ULUSAL YETERLİLİK

13UY0134-5

OFSET BASKI ÖNCESİ BİRİM SORUMLUSU

SEVİYE 5

REVİZYON NO: 00

TADİL NO: 00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2013

ÖNSÖZ

Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan "Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yeterlilik taslağı, 21.05.2012 tarihinde imzalan işbirliği protokolü ile görevlendirilen İstanbul Ticaret Odası tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK Medya, İletişim, Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 06/02/2013 tarih ve 2013/13 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilmesine karar verilmiştir.

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler aşağıdaki unsurları içermektedir;

a)Yeterliliğin adı ve seviyesi,

b)Yeterliliğin amacı,

c)Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri,

ç)Yeterlilik sınavına giriş için aranan şartlar,

d)Yeterlilik birimleri bazında öğrenme çıktıları ve başarım ölçütleri,

e)Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak ölçme, değerlendirme ve değerlendirici ölçütleri

f)Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar,

g)Yeterliliği geliştiren kurum/kuruluş ve doğrulayan Sektör Komitesi.

Ulusal yeterlilikler ulusal meslek standartları ve/veya uluslararası meslek standartları esas alınarak oluşturulur.

Ulusal yeterlilikler;

- Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları,
- Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları,
- Kuruma yetkilendirme ön başvurusunda bulunmuş kuruluşlar,
- Ulusal meslek standardı hazırlamış kuruluşlar,
- Meslek kuruluşları ile bunların müşterek çalışmasıyla oluşturulur.

Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği Başkanlık Makamı'nın 10.06.2020 tarih ve 1570 sayılı kararı ile tadil edilmiştir.

13UY0134-5 OFSET BASKI ÖNCESİ BİRİM SORUMLUSU (SEVİYE 5) ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	**YETERLİLİĞİN ADI**	Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5)
2	**REFERANS KODU**	13UY0134-5
3	**SEVİYE**	5
4	**ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ**	ISCO 08: 3119
5	**TÜR**	-
6	**KREDİ DEĞERİ**	-
7	**A)YAYIN TARİHİ**	06.02.2013
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
8	**AMAÇ**	Bu ulusal yeterliliğin amacı; çalışanların ve adayların Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5) mesleğinde başarılı olmak için gereken niteliklere sahip ve yeterli olup olmadığını belirlemek ve meslekte yeterliliğini, geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlamasına olanak vermektir. Bu çalışma aynı zamanda eğitim sistemi ile sınav ve belgelendirme kuruluşları için referans niteliğindedir.
9	**YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I**	
12UMS0198-5 Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
10	**YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I**	
-		
11	**YETERLİLİĞİN YAPISI**	
11-a) Zorunlu Birimler		
13UY0134-5/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Güvenliği 13UY0134-5/A2: İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim 13UY0134-5/A3: Malzeme ve Ekip Organizasyonu 13UY0134-5/A4: Ofset Baskı Öncesinde Cihaz, Donanım, Uygulama Programları, Renk Sistemleri ve Malzemeler 13UY0134-5/A5: Ofset Baskı Öncesi İşlemlerinde Kalite, Süreç ve Teknik Kontrol		
11-b) Seçmeli Birimler		
-		

11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları
Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5) mesleğinin belgelendirilmesinde, adayın tanımlanan tüm zorunlu yeterlilik birimlerinden başarılı olması gerekmektedir.

12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Teorik Değerlendirme:
Yeterlilik birimlerinin teorik değerlendirmesi ayrı veya birlikte düzenlenen yazılı sınavla yapılır. Teorik sınavda başarılı olmak, adayın performans sınavına girebilmesi için ön koşuldur. Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5) mesleği yeterlilik birimlerinin teorik değerlendirmesinde, yeterlilik birimlerinde belirtilen soru sayısı ve sürede, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş soruların yer aldığı ölçme aracı/araçları kullanılır.

Performans Değerlendirmesi:
Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5) mesleğinde yeterliliklerini belgelendirmek için başvuran adayın performans değerlendirilmesine yönelik sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında ve baskı öncesi makine, cihaz, ekipmanları, uygulama programları ve malzemeleriyle gerçekleştirilir. Performansa dayalı sorular, süreci ve sonucu ölçmeye yönelik uygulamalar, ölçüte göre gerektiğinde kurgulanmış senaryolar ve kritik koşulları içeren formatlarda olur. Yeterlilik biriminin gerektirdiği öğrenme çıktıları ve başarım ölçütlerini karşılayacak puanları, çıktıları ve/veya işlem basamakları, süreleri (gereken durumda) ve kritik edimleri tanımlanmış ve birimlerde belirtilen performansa göre düzenlenmiş kontrol listeleri üzerinde gözlem, değerlendirme ve puanlama kayıtları tutulur.

Adayların performans sınavı sırasında önlenmesi mümkün olmayan risklerden korunmak amacıyla, mesleğe özgü KKD kullanmaları sağlanır. Performans sınavında mesleğin emniyet kurallarına uymayan adaylar, sınava devam edemezler.

Genel Koşullar:
Teorik ve performans sınavlarında yeterlilikler, birimlerde tanımlanan öğrenme çıktıları ve başarım ölçütlerine yönelik geliştirilmiş soru bankaları kullanılarak değerlendirilir. Ölçme araçlarında soruların zorluk dereceleri yeterliliğin seviyesine göre belirlenir.

Tüm birimlerden başarılı olamayan adayın başarılı olamadığı birimlerden bir (1) yıl içinde tekrar sınava girme hakkı vardır ve adaya başarılı olduğu birimlere ilişkin başarı belgesi verilir.

13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin düzenlendiği tarihten itibaren beş (5) yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	-
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına

		katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belgegeçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
16	**YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)**	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
17	**YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ**	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
18	**MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI**	06.02.2013-2013/13

13UY0134-5/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE ÇEVRE GÜVENLİĞİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	**YETERLİLİK BİRİMİ ADI**	İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Güvenliği
2	**REFERANS KODU**	13UY0134-5/A1
3	**SEVİYE**	5
4	**KREDİ DEĞERİ**	-
5	**A)YAYIN TARİHİ**	06.02.2013
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	**YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI**	
12UMS0198-5 Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	**ÖĞRENME ÇIKTILARI**	

<u>Öğrenme Çıktısı 1: Çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliğini sağlar.</u>

Başarım Ölçütleri:

1.1. İş sağlığı ve güvenliğine yönelik talimatları gerekçelendirerek açıklar.
1.2. Baskı öncesi süreci faaliyetleri, baskı öncesi cihaz, donanımlar, malzemeler ve kimyasallar açısından iş sağlığı ve güvenliği risklerini ve önlemlerini tanımlanan koşullara göre belirler.
1.3. Baskı öncesi ortamında tanımlanan olası İSG tehlike ve risklerinin sonuçlarını ve etkilerini işlere göre yorumlar.
1.4. Kalıp hazırlamada/baskı öncesi ortamında kullanılan kimyasallardan kaynaklanabilecek risk ve tehlikelere karşı alınan İSG önlemlerinin uygunluk kriterlerini belirler.
1.5. Baskı öncesi ortamında yangın riskine karşı alınan önlemlerin uygunluk kriterlerini belirler.
1.6. Baskı öncesi ortamının ısısının, neminin ve hava hareketinin yapılan işlemlere uygun değerlerini tanımlar.
1.7. Baskı öncesi (kalıp hazırlama) ortamında, personelin kullanması gereken KKD'leri ve KKD kullanım kurallarını tanımlar.
1.8. Baskı öncesi makine, donanımları ve materyallerinin güvenli kullanımına yönelik kontroller ve önlemleri uygulamalı olarak açıklar.

Bağlam

1: İSG mevzuatı, baskı öncesi süreçleri ile ofset baskı öncesi cihaz, donanım ve materyallerine bağlı İSG riskleri ve tehlikeleri, baskı öncesi personeli için KKD kuralları ve donanımları, baskı öncesi süreçleri iş talimatları, baskı öncesi makineleri teknik dokümanları,

<u>Öğrenme Çıktısı 2: Çalışma ortamının çevre güvenliğini sağlar.</u>

Başarım Ölçütleri:

2.1. Çevre güvenliğine yönelik talimatları gerekçelendirerek açıklar.
2.2. Baskı öncesi süreci faaliyetleri, cihazlar, donanımlar, malzemeler ve kimyasallar açısından çevre güvenliği risklerini ve önlemlerini tanımlanan koşullara göre belirler.
2.3. Baskı öncesi ortamında tanımlanan olası çevre güvenliği tehlikeleri ve risklerinin sonuçlarını ve etkilerini işlere göre yorumlar.
2.4. Kalıp hazırlamada/baskı öncesi ortamında kullanılan kimyasallardan kaynaklanabilecek risk ve

tehlikelere karşı alınan çevre güvenliği önlemlerinin uygunluk kriterlerini belirler.

2.5. Baskı öncesi ortamında oluşan atıkların tasnif ve bertarafına yönelik uygulamaları gerekçeli olarak açıklar.

2.6. Baskı öncesi süreçlerinde, tanımlanan iş ve koşullara göre enerji ve malzeme tasarrufu sağlamaya yönelik önlemleri uygulamalı olarak açıklar.

Bağlam

2: Çevre mevzuatı, baskı öncesi süreçleri ile ofset baskı öncesi cihazları, donanımları ve materyallerine bağlı çevre riskleri ve tehlikeleri, geri dönüşümlü ve geri dönüşümsüz atık bertarafına dair uygulamalar.

Öğrenme Çıktısı 3: Çalışma ortamında acil durum prosedürlerini uygular.

Başarım Ölçütleri:

3.1. Tanımlanan bir iş kazası durumunda talimatına uygun önlemleri açıklar.

3.2. Baskı öncesi ortamı acil durum prosedürleri çerçevesinde, baskı öncesi birim sorumlusu için belirlenen görevlerini uygular.

3.3. Baskı öncesi ortamında tanımlanan koşullardaki (yanan nesne, yangın kaynağı, vb.) bir yangın durumunda, yangına ilk müdahale faaliyetlerini uygular.

Bağlam

3: İSG yönetmelikleri dâhilinde iş kazaları ve acil durum talimatları, yangın donanımları ve kullanım talimatları, yangına müdahaleyle ilgili acil durum prosedürleri, ilkyardım kuralları

8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Güvenliği yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 10 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirimi yapılmaz. Sınav soruları tüm başarım ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 80 puan alınmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Güvenliği yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında, öğrenme çıktıları ve başarım ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş "uygulama kontrol listesi" ile yapılır.

Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performansı göstermesi ve 100 üzerinden en az 80 puan alması gereklidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

-

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.02.2013-2013/13

EKLER

EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı
2. Ofset baskı öncesi süreci, malzemeleri, makineleri ve ekipmanlarında İSG ve çevre güvenliği risklerini belirleme
3. Ofset baskı öncesi sürecinde iş sağlığı ve güvenliği sağlama
4. Ofset baskı öncesi sürecinde güvenli malzeme, makine ve ekipman kullanımı
5. Çevre mevzuatı
6. Ofset baskı öncesi süreçlerinde çevre koruma
7. Ofset baskı öncesi sürecinde acil durum
8. Ofset baskı öncesi ortamında acil durum uygulamaları
9. İlkyardım
10. Hijyen kuralları

EK 2(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			**Değerlendirme Araçları**
1	**1.1**	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik talimatları gerekçelendirerek açıklar.	T1
2	**1.2**	Baskı öncesi süreci faaliyetleri, baskı öncesi cihaz, donanımlar, malzemeler ve kimyasallar açısından iş sağlığı ve güvenliği risklerini ve önlemlerini tanımlanan koşullara göre belirler.	T1
3	**1.3**	Baskı öncesi ortamında tanımlanan olası İSG tehlike ve risklerinin sonuçlarını ve etkilerini işlere göre yorumlar.	T1
4	**1.4**	Kalıp hazırlamada/baskı öncesi ortamında kullanılan kimyasallardan kaynaklanabilecek risk ve tehlikelere karşı alınan İSG önlemlerinin uygunluk kriterlerini belirler.	T1
5	**1.5**	Baskı öncesi ortamında yangın riskine karşı alınan önlemlerin uygunluk kriterlerini belirler.	T1
6	**1.6**	Baskı öncesi ortamının ısısının, neminin ve hava hareketinin yapılan işlemlere uygun değerlerini tanımlar.	T1
7	**1.7**	Baskı öncesi (kalıp hazırlama) ortamında, personelin kullanması gereken KKD leri ve KKD kullanım kurallarını tanımlar.	T1
8	**1.8**	Baskı öncesi makine, donanımları ve materyallerinin güvenli kullanımına yönelik kontroller ve önlemleri uygulamalı olarak açıklar.	T1, P1
9	**2.1**	Çevre güvenliğine yönelik talimatları gerekçelendirerek açıklar.	T1
10	**2.2**	Baskı öncesi süreci faaliyetleri, cihazlar, donanımlar, malzemeler ve kimyasallar açısından çevre güvenliği risklerini ve önlemlerini tanımlanan koşullara göre belirler.	T1
11	**2.3**	Baskı öncesi ortamında tanımlanan olası çevre güvenliği tehlikeleri ve risklerinin sonuçlarını ve etkilerini işlere göre yorumlar.	T1
12	**2.4**	Kalıp hazırlamada/baskı öncesi ortamında kullanılan kimyasallardan kaynaklanabilecek risk ve tehlikelere karşı alınan çevre güvenliği önlemlerinin uygunluk kriterlerini belirler.	T1
13	**2.5**	Baskı öncesi ortamında oluşan atıkların tasnif ve bertarafına yönelik uygulamaları gerekçeli olarak açıklar.	T1
14	**2.6**	Baskı öncesi süreçlerinde, tanımlanan iş ve koşullara göre enerji ve malzeme tasarrufu sağlamaya yönelik önlemleri uygulamalı olarak açıklar.	T1

15	**3.1**	Tanımlanan bir iş kazası durumunda talimatına uygun önlemleri açıklar.	T1
16	**3.2**	Baskı öncesi ortamı acil durum prosedürleri çerçevesinde, baskı öncesi birim sorumlusu için belirlenen görevleri tanımlar.	T1
17	**3.3**	Baskı öncesi ortamında tanımlanan koşullardaki (yanan nesne, yangın kaynağı, vb.) bir yangın durumunda, yangına ilk müdahale faaliyetlerini uygular.	T1

(*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

©Mesleki Yeterlilik Kurumu, 2013

13UY0134-5/A2 İŞ ORGANİZASYONU VE MESLEKİ GELİŞİM YETERLİLİK BİRİMİ

1	**YETERLİLİK BİRİMİ ADI**	İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim
2	**REFERANS KODU**	13UY0134-5/A2
3	**SEVİYE**	5
4	**KREDİ DEĞERİ**	-
5	**A)YAYIN TARİHİ**	06.02.2013
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	**YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI**	
12UMS0198-5 Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	**ÖĞRENME ÇIKTILARI**	

<u>Öğrenme Çıktısı 1: Ofset baskı öncesi süreçlerinin eşgüdümünü yürütür.</u>

Başarım Ölçütleri:

1.1. Ofset baskı öncesi süreçlerinin iş akışını aşamalarına göre açıklar.
1.2. Ofset baskı ve baskı sonrası iş akışını temel özellikleriyle tanımlar.
1.3. Baskı öncesi süreçleri aşamalarına göre gerekli bilgi akışı, teknik onay ve iş teslim prosedürlerini açıklar.
1.4. Verilen işlere ve işlerin terminine göre iş programlamasını uygun verimlilik koşullarında yapar.

Bağlam

1: Ofset baskı türlerine göre baskı, baskı öncesi ve sonrası süreçleri iş akışı, sipariş alma ve teslim talimatları, iş takip, kaynak ve planlama programları

<u>Öğrenme Çıktısı 2: Ofset baskı öncesi süreçlerinin kayıt altına alınması faaliyetlerini yürütür.</u>

Başarım Ölçütleri:

2.1. Baskı öncesi süreci kayıtlarını baskı öncesi süreci faaliyetleri, kayıttan sorumlu personel ve baskı makinelerine göre ayırt eder.
2.2. Baskı öncesi süreci, sipariş, makineler ve baskı öncesi numunelerine ilişkin kayıt tutma uygulamalarını gerekçeli olarak açıklar.
2.3. Baskı öncesi süreci kayıtlarının arşivleme uygulamalarını gerekçeli olarak açıklar.

Bağlam

2: Ofset baskı türlerine göre baskı öncesi süreçleri iş akışı, sipariş alma ve teslim talimatları, iş takip, kaynak ve planlama programları, sipariş/iş tanım dosyaları, baskı öncesi cihaz ve donanımları çalışma, kontrol ve bakım, onarım formları, baskı öncesi işlerin doküman türleri (maket, montaj provası, prova, kayıt formu, vb.) ile ilgili kayıtlarla ilgili talimatlar, elektronik kayıtlar, yedekleme üniteleri

<u>Öğrenme Çıktısı 3: Ofset baskı öncesi elemanlarına eğitim verir.</u>

Başarım Ölçütleri:

3.1. Mesleki gelişimleri izleme kaynaklarını tanımlar.
3.2. Tanımlanan durumlara göre birim çalışanlarının bilgi, beceri ve davranış hataları ve eksikliklerini ayırteder.
3.3. Belirlediği bilgi, beceri ve davranış hataları ve eksikliklerini giderecek uygun eğitim etkinliklerini

ve uygulama yollarını tanımlar.

Bağlam
3: Matbaacılık fuarları, ofset baskı ile ilgili internet siteleri ve süreli yayınlar, baskı öncesi ortamı ve çalışma süreçlerine dair talimatlar, baskı öncesi cihazları ve ekipmanlarına ilişkin teknik dokümanlar, işletme işbaşı eğitim prosedürleri, temel yetişkin eğitimi ilkeleri, baskı öncesi operatör/leri, kalıp elemanları ve yardımcı elemanlara dair iş tanımları

8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 10 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirimi yapılmaz. Sınav soruları tüm başarım ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için, 100 üzerinden en az 80 puan alınmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim yeterlilik biriminin performans değerlendirmesi bulunmamaktadır.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

-

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.02.2013-2013/13

EKLER

EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Üretimde süreç izleme ve temel iş organizasyonu
2. Ofset baskı öncesi iş süreçleri akışı (idari ve teknik olarak)
3. Ofset baskı öncesi iş süreçlerinin kayıt tutma ve raporlama (arşivleme dâhil) uygulamaları
4. Ofset baskı öncesi iş süreçlerinin ve baskı öncesi uygulamalarının kayıtlara dayalı inceleme ve değerlendirmeleri
5. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
6. Planlama ve koordinasyon becerisi
7. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
8. Süreç izleme ve organizasyon becerisi
9. Zamanı iyi kullanma becerisi
10. Matbaacılık ve ofset baskı öncesinde mesleki bilgi kaynakları
11. Temel yetişkin eğitimi ilkeleri
12. İşletmelerde işbaşı eğitimi (eğitici bilgi ve becerileri dâhil)

EK 2(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			**Değerlendirme Araçları**
1	**1.1**	Ofset baskı öncesi süreçlerinin iş akışını aşamalarına göre açıklar.	T1
2	**1.2**	Ofset baskı ve baskı sonrası iş akışını temel özellikleriyle tanımlar.	T1
3	**1.3**	Baskı öncesi süreçleri aşamalarına göre gerekli bilgi akışı, teknik onay ve iş teslim prosedürlerini açıklar.	T1
4	**1.4**	Verilen işlere ve işlerin terminine göre iş programlamasını uygun verimlilik koşullarında yapar	T1
5	**2.1**	Baskı öncesi süreci kayıtlarını baskı öncesi süreci faaliyetleri, kayıttan sorumlu personel ve baskı makinelerine göre ayırt eder.	T1
6	**2.2**	Baskı öncesi süreci, sipariş, makineler ve baskı öncesi numunelerine ilişkin kayıt tutma uygulamalarını gerekçeli olarak açıklar.	T1
7	**2.3**	Baskı öncesi süreci kayıtlarının arşivleme uygulamalarını gerekçeli olarak açıklar.	T1
8	**3.1**	Mesleki gelişimleri izleme kaynaklarını tanımlar.	T1
9	**3.2**	Tanımlanan durumlara göre birim çalışanlarının bilgi, beceri ve davranış hataları ve eksikliklerini ayırt eder.	T1
10	**3.3**	Belirlediği bilgi, beceri ve davranış hataları ve eksikliklerini giderecek uygun eğitim etkinliklerini ve uygulama yollarını tanımlar.	T1

(*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

13UY0134-5/A3 MALZEME VE EKİP ORGANİZASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

1	**YETERLİLİK BİRİMİ ADI**	Malzeme ve Ekip Organizasyonu
2	**REFERANS KODU**	13UY0134-5/A3
3	**SEVİYE**	5
4	**KREDİ DEĞERİ**	-
5	**A)YAYIN TARİHİ**	06.02.2013
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 0
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	**YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI**	
12UMS0198-5 Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	**ÖĞRENME ÇIKTILARI**	

<u>Öğrenme Çıktısı 1: Ofset baskı öncesi ekiplerini yönetir.</u>

Başarım Ölçütleri:

1.1. Çalışma mevzuatı temel ilke ve kurallarını tanımlar.
1.2. Ofset baskı öncesi personeli iş tanımlarını açıklar.
1.3. Verilen iş/sipariş ve personel bilgilerine göre ofset baskı öncesi personeli ekipleri iş dağılımını ve düzenlemesini yapar.
1.4. Çalışma ortamında olumlu iletişimin ilke ve yöntemlerini tanımlar.
1.5. Baskı öncesi süreçlerinde, verilen hedef ve kriterlere göre personel verimliliği ve motivasyon sağlama yollarını açıklar.

Bağlam

1: Çalışma mevzuatı, baskı öncesi personeli iş tanımları, iş ortamında temel iletişim becerileri, baskı öncesi süreçlerinde verimlilik (teknik süreçler kapsamında) ve performans (iş ve ekiple uyum, mesleki bilgi ve beceriler ile mesleki tutum ve iş alışkanlıkları, mesaiye uyma, verilen görevleri yapma, iş süreçlerine uygun davranma vb.) ölçütleri ve yöntemlerine dair bilgi, iş ortamında motivasyon destekleme ilke ve uygulamaları bilgisi

<u>Öğrenme Çıktısı 2: Baskı öncesinde kullanılan malzemelerin tedarikini yürütür.</u>

Başarım Ölçütleri:

2.1. Verilen iş/siparişlere göre ofset baskı öncesinde kullanılan malzeme ve sarf miktarlarını tespit eder.
2.2. Malzemelerinin stok takip ve envanter sayımı uygulamalarını açıklar.
2.3. Malzeme siparişi, temin, kabul ve teslim prosedürlerini tanımlar.

Bağlam

2: Ofset baskı öncesi cihaz ve makineleri teknik dokümanları, kâğıt, mürekkep, toner, lamba, kalıp, film, baskı öncesi kimyasalları ve temizleme malzemeleri, vb.

<u>Öğrenme Çıktısı 3: Baskı öncesi cihaz, donanım ve makinelerinin kurulum ve söküm sürecini düzenler.</u>

Başarım Ölçütleri:

3.1. Tanımlanan ortama ve ofset baskı öncesi cihaz/makineye göre, kurulum/ söküm için uygun zaman

ve personel planlaması yapar.

3.2. Tanımlanan ortama ve ofset baskı makinesine göre makinenin kurulum/sökümü için gerekli fiziki hazırlıkları ve yapılan fiziki hazırlıkların uygunluk kriterlerini belirler.

3.3. Kurulan makine ve donanımın test çalışmalarını aşama ve gerekçelerine göre açıklar.

Bağlam

3: Ofset baskı öncesi cihaz, donanım ve makinelerin teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları

8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

Malzeme ve Ekip Organizasyonu yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 10 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirimi yapılmaz. Sınav soruları tüm başarım ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 80 puan alınmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

Malzeme ve Ekip Organizasyonu yeterlilik biriminin performans değerlendirmesi bulunmamaktadır.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

-

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.02.2013-2013/13

EKLER

EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve temel çalışma mevzuatı bilgisi
2. Temel insan kaynakları bilgisi
3. Çalışanları motive etme becerisi
4. Temel ekip yönetimi becerisi
5. Operasyonel karar verme becerisi
6. Performans değerlendirme bilgi ve becerisi
7. Problem ve çatışma çözme becerisi
8. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
9. Ofset baskı öncesinde kullanılan ana ve yardımcı malzemelerin teknik özellikleri ve standartları
10. Ofset baskı öncesinde kullanılan ana ve yardımcı malzemelerde temel stok takip ve envanter sayımı uygulamaları
11. Ofset baskı öncesinde kullanılan ana ve yardımcı malzemelerde sarfiyat belirleme, sipariş, kabul ve teslim prosedürleri
12. Ofset baskı öncesi makine, cihaz ve donanımları kurulum ve söküm uygulamaları
13. Zamanı iyi kullanma becerisi
14. Planlama ve koordinasyon bilgi ve becerisi

EK 2(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			**Değerlendirme Araçları**
1	**1.1**	Çalışma mevzuatı temel ilke ve kurallarını tanımlar.	T1
2	**1.2**	Ofset baskı personeli iş tanımlarını açıklar.	T1
3	**1.3**	Verilen iş/sipariş ve personel bilgilerine göre ofset baskı personeli ekipleri iş dağılımını ve vardiya düzenlemesini yapar.	T1
4	**1.4**	Çalışma ortamında olumlu iletişimin ilke ve yöntemlerini tanımlar.	T1
5	**1.5**	Baskı süreçlerinde, verilen hedef ve kriterlere göre personel verimliliği ve motivasyon sağlama yollarını açıklar.	T1
6	**2.1**	Verilen iş/siparişlere göre ofset baskı öncesinde kullanılan malzeme ve sarf miktarlarını tespit eder.	T1
7	**2.2**	Malzemelerinin stok takip ve envanter sayımı uygulamalarını açıklar.	T1
8	**2.3**	Malzeme siparişi, temin, kabul ve teslim prosedürlerini tanımlar.	T1
9	**3.1**	Tanımlanan ortama ve ofset baskı öncesi cihaz/makineye göre, kurulum/ söküm için uygun zaman ve personel planlaması yapar.	T1
10	**3.2**	Tanımlanan ortama ve ofset baskı makinesine göre makinenin kurulum/sökümü için gerekli fiziki hazırlıkları ve yapılan fiziki hazırlıkların uygunluk kriterlerini belirler.	T1
11	**3.3**	Kurulan makine ve donanımın test çalışmalarını aşama ve gerekçelerine göre açıklar.	T1

(*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

13UY0134-5/A4 OFSET BASKI ÖNCESİNDE CİHAZ, DONANIM, UYGULAMA PROGRAMLARI, RENK SİSTEMLERİ VE MALZEMELER YETERLİLİK BİRİMİ

1	**YETERLİLİK BİRİMİ ADI**	Ofset Baskı Öncesinde Cihaz, Donanım, Uygulama Programları, Renk Sistemleri ve Malzemeler
2	**REFERANS KODU**	13UY0134-5/A4
3	**SEVİYE**	5
4	**KREDİ DEĞERİ**	-
5	**A)YAYIN TARİHİ**	06.02.2013
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	**YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI**	
12UMS0198-5 Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	**ÖĞRENME ÇIKTILARI**	

<u>Öğrenme Çıktısı 1: Ofset baskı sisteminin temel özelliklerini tanır.</u>

Başarım Ölçütleri:

1.1. Ofset baskı prensibini açıklar.

1.2. Ofset baskı sisteminin temel özelliklerini açıklar.

Bağlam

1: Ofset baskı sistemi özellikleri (endirek, düz, nemlendirme sistemi, ofset mürekkeplerinin yağ bazlı olması, vb.), ofset baskı prensibi (litografi)

<u>Öğrenme Çıktısı 2: Ofset baskı öncesi faaliyetlerinde kullanılan cihaz ve donanımların temel özelliklerini ve çalışma prensiplerini tanır.</u>

Başarım Ölçütleri:

2.1. Ofset baskı öncesi üretimde kullanılan cihaz ve donanımlarının fonksiyonlarını ve temel çalışma prensiplerini açıklar.

2.2. Ofset baskı öncesi kontrolünde kullanılan cihaz ve donanımlarının fonksiyonlarını ve temel çalışma prensiplerini açıklar.

Bağlam

2.1:

- Ofset baskı öncesi makine, cihaz, donanımların teknik dokümanları, bunların yardımcı aparat, yazılım ve donanımlarının özellikleri ve fonksiyonlarına dair teknik dokümanlar, tarayıcı, dijital kamera, depolama üniteleri (haricihard disk, hafıza kartları),
- Prova amaçlı yazıcılar (1- tashih amaçlı lazer ve inkjet yazıcılar, 2- renk provası amaçlı gelişmiş inkjet yazıcılar, 3- montaj provası amaçlı Plotter'lar),
- Bilgisayar türleri (macintosh, PC), monitörler türleri (donanım kalibrasyonu sağlayan monitörler),
- Bilgisayardan filme direk çıkış cihazı (CtF), Bilgisayardan kalıba direk çıkış cihazı (CtP),

2.2: Kontrol cihazları;

- Ekran kalibrasyon cihazı kolorimetre veya baskı öncesi süreçlerinde kullanılan spektrofotometre,
- Film densitometresi,
- Kalıp ölçüm cihazı,

- Işık kabini

Öğrenme Çıktısı 3: Baskı öncesinde kullanılan cihazların kalibrasyon kontrollerini yapar.
Başarım Ölçütleri:

3.1. Baskı öncesindeki kalibrasyon kontrol değerlerini ilgili standartta (ISO 12647-2) belirtilen standart değerlere göre belirler.
3.2. Renk prova sisteminin kalibrasyonunu ilgili standartta (ISO 12647-2) belirtilen standart değerlere göre kontrol eder.
3.3. CtP / CtF cihazının kalibrasyonunu, test kalıbı/test filmi üzerindeki nokta değerlerini kalıp densitometresi/film densitometresi cihazı ile ölçerek ilgili standartta (ISO 12647-2) belirtilen standart değerlere göre yapar.

Bağlam
3: Ofset baskı öncesi cihaz ve makinesi teknik dokümanları, prova amaçlı yazıcılar (renk provası amaçlı gelişmiş inkjet yazıcılar), monitör türleri (donanım kalibrasyonu sağlayan monitörler), bilgisayardan filme direk çıkış cihazı (CtF) ve bilgisayardan kalıba direk çıkış cihazı (CtP), kontrol cihazları (1- Ekran kalibrasyon cihazı, colormeter veya baskı öncesi süreçlerinde kullanılan spektrofotometre, 2- Film densitometresi, 3- Kalıp densitometresi)

Öğrenme Çıktısı 4: Baskı öncesinde kullanılan cihaz ve donanımların bakım ve rutin kontrol işlemlerini denetler.
Başarım Ölçütleri:

4.1. Ofset baskı öncesi cihaz ve donanımların periyodik (günlük, haftalık, aylık ve yıllık) bakım işlemlerinin planını hazırlar.
4.2. Ofset baskı öncesi cihaz ve donanımların yapılan temizlik kriterlerinin gerekçelerini açıklar.
4.3. CtF ve CtP'nin banyo sıcaklığının uygunsuzluğunda karşılaşılabilecek sorunları açıklar.

Bağlam
4: Ofset baskı öncesi cihaz ve donanımların teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, işletme bakım talimatları, temizlik: CtP ve CtF'nin banyo ünitesi temizliği, renk provası inkjeti ve montaj provası plotter'ının yazıcı kafalarının temizliği,

Öğrenme Çıktısı 5: Baskı öncesinde kullanılan cihaz ve donanımların hata ve arızalarını giderir/ giderilmesini sağlar.
Başarım Ölçütleri:

5.1. Cihaz ve donanımların hata uyarılarını takip ederek yorumlar.
5.2. Cihaz ve donanımların çalışmayı engellemeyen hatalarını, prosedürüne uygun olarak giderir.
5.3. Cihaz ve donanımlarda meydana gelen arızanın oluşma koşulları, etkileri ve sonuçları itibari ile açıklar.
5.4. CtP ve CtF'nin banyo ünitesinin fırça, merdane ve filtrelerini talimatlarına uygun şekilde değiştirir.
5.5. Cihaz ve donanımlardaki arızanın özelliğine göre teknik destek alması gereken durumları belirler.

Bağlam
5: Baskı öncesinde kullanılan belli başlı makine, cihaz ve donanımlar;

- Ofset baskı öncesi makine, cihaz ve donanımların teknik dokümanları, tarayıcı, dijital kamera, depolama üniteleri (haricihard disk, hafıza kartları) vb donanımlar,
- Prova amaçlı yazıcılar (1- tahsih amaçlı lazer ve inkjet yazıcılar, 2- renk provası amaçlı gelişmiş inkjet yazıcılar, 3- montaj provası amaçlı plotterlar),
- Bilgisayar türleri (macintosh, PC) ve monitörler türleri (donanım kalibrasyonu sağlayan

monitörler),

- Bilgisayardan filme direk çıkış cihazı (CtF) ve bilgisayardan kalıba direk çıkış cihazı (CtP),

Kontrol cihazları (1- Ekran kalibrasyon cihazı, colormeter veya baskı öncesi süreçlerinde kullanılan spektrofotometre, 2- Film densitometresi, 3- Kalıp densitometresi, 4- Işık kabini)

Öğrenme Çıktısı 6: Baskı öncesi süreçlerinde kullanılan uygulama programlarının kurulumu, güncellemesi ve yedeklemesini yapar.

Başarım Ölçütleri:

6.1. Baskı öncesi uygulama programlarının (RIP programları hariç) ilgili cihaz ve donanımdan kurulum ve kaldırma işlemlerini teknik talimatına göre yapar.

6.2. Baskı öncesi uygulama programlarına güncel eklentileri (plug-in, filtreler vb.) teknik talimatına göre yapar.

6.3. Dijital ortamdaki verilerin yedeklemesini teknik talimatına göre yapar.

Bağlam

6: Uygulama Programları: Resim işleme programları,grafik tasarım illüstrasyon programları, sayfa mizanpaj programları, montaj programları, PDF kontrol programları, renk provası RIP'leri, CtP ve CtF RIP'leri, yardımcı programlar (bilgisayarın doğru çalışmasını sağlayacak programlar), Monitör kalibrasyon programları

Öğrenme Çıktısı 7: Film ve kalıbın özelliklerini tanır.

Başarım Ölçütleri:

7.1. Kalıp tür ve çeşitlerinin özelliklerini tanımlar.

7.2. Filmin özelliklerini açıklar.

Bağlam

7: Termal kalıp, gümüş halojen kalıp, fotopolimer kalıp, konvansiyonel kalıp, ham film

Öğrenme Çıktısı 8: Kâğıdın özelliklerini ve çeşitlerini tanır.

Başarım Ölçütleri:

8.1. Kâğıdın türlerini birbirinden ayırt eder.

8.2. Kâğıt türlerine göre tram sıklıklarını tanımlar.

8.3. Baskıda kullanılacak kâğıdın gramajını tanımlar.

8.4. Standart kâğıt ebatlarını tanımlar.

Bağlam

8: Kâğıt standartları, türleri (1' inci, 2' nci hamur, kuşe, vb.) ve türlere göre teknik özellikleri

Öğrenme Çıktısı 9: Renk sistemlerini tanır.

Başarım Ölçütleri:

9.1. RGB, CMYK, CIE L*a*b*, pantone (renk kataloğu), ekstra/spot renk sistemlerini tanımlar.

9.2. Verilen bir örnek rengin karşılığı olan renk değerini ölçüm cihazları ve programlar ile tespit eder.

9.3. Verilen örnek işin renklerini dijital ortamda uygun renk karışım metodu ile elde eder.

Bağlam

9: RGB, CMYK, CIE L*a*b*, pantone (renk kataloğu), ekstra/spot renkler, spektrofotometre, resim işleme programı, grafik tasarım illüstrasyon programları, sayfa mizanpaj programları

Öğrenme Çıktısı 10: Film ve kalıp banyosunun özelliklerini tanır.

Başarım Ölçütleri:

10.1. Film geliştirici ve tespit banyosunun karışım ve kullanım özelliklerini tanımlar.
10.2. Kalıp banyosunun karışım ve kullanım özelliklerini tanımlar.

Bağlam
10: Film banyoları, kalıp banyoları ve teknik dokümanları

Öğrenme Çıktısı 11:Prova baskı altı malzemelerini tanır.
Başarım Ölçütleri:
11.1. Prova baskı altı malzemelerinin mürekkep tutuş ve kalibrasyon özelliklerini açıklar.
11.2. Prova baskı altı malzemelerinin kullanım yerlerini/alanlarını tanımlar.

Bağlam
11: Folyo, inkjet prova kâğıtları, 1'nci hamur ve gazete kâğıdı

8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

Ofset Baskı Öncesinde Cihaz, Donanım, Uygulama Programları, Renk Sistemleri ve Malzemeler yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 25 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirimi yapılmaz. Sınav soruları tüm başarım ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 80 puan alınmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

Ofset Baskı Öncesinde Cihaz, Donanım, Uygulama Programları, Renk Sistemleri ve Malzemeler yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında, öğrenme çıktıları ve başarım ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş "uygulama kontrol listesi" ile yapılır.

Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performansı göstermesi ve 100 üzerinden en az 80 puan alması gereklidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

-

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.02.2013-2013/13

EKLER

EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Ofset baskı sistemine dair genel bilgi (litografi)
2. Ofset baskı öncesi işlemlerine ilişkin mesleki terimler
3. Temel düzeyde ofset baskı teknolojileri bilgisi
4. Mesleki seviyede ofset baskı öncesi teknolojileri
5. Ofset baskı öncesi makine ve ekipmanlarında mesleki seviyeye uygun elektrik ve elektronik
6. Ofset baskı öncesi makine ve ekipmanlarında mesleki seviyeye uygun mekanik
7. Baskı öncesinde kullanılan belli başlı makine, cihaz ve donanımların çalışma prensipleri (yazılım ve donanımları dâhil)
8. Bilgisayar ve ofset baskı öncesi makine, cihaz ve donanımları işlevsel kullanma
9. Grafik işlemler ve baskı öncesinde kullanılan çeşitli montaj, renk ayrımına yönelik yazılımları uygulama (piyasada geçerli yazılımlar olarak)
10. Ofset baskı öncesi makine, cihaz ve donanımların temizlik ve bakım uygulamalarının planlanması
11. Ofset baskı öncesi makine, cihaz ve donanımlarına dair temizlik ve bakım uygulamaları
12. Ofset baskı öncesi makine, cihaz ve donanımlarında test, kontrol ve ayarlar
13. Ofset baskı öncesi makine, cihaz ve donanımlarına dair temizlik, bakım ve kontrol uygulamalarının takip, denetim ve değerlendirilmesi
14. Ofset baskı öncesi makine, cihaz ve donanımlarında hata giderme uygulamaları
15. Ofset baskı öncesi makine, cihaz ve donanımlarında arıza belirleme uygulamaları
16. Ofset baskı öncesi makine, cihaz ve donanımlarında donanım ve parça değiştirme uygulamaları
17. Baskı öncesi süreçlerinde kullanılan uygulama programlarının kurulum, güncelleme ve yedekleme uygulamaları (halen geçerli programlar üzerinden uygulamalı)
18. Kalıp ve filmlerin tür ve özellikleri
19. Baskı kalıpları üretimi (analog ve dijital)
20. Baskı kâğıtları (standartlar dâhil)
21. Prova baskı altı malzemeleri
22. Mesleki seviyede renk ve renk sistemleri (RGB, CMYK, CIE L*a*b*, pantone -renk kataloğu-ekstra/spot renkler, vb.)
23. Mesleki seviyede baskı öncesinde renk uygulamaları (halen geçerli resim işleme programı, grafik tasarım illüstrasyon programları, sayfa mizanpaj programları üzerinden)
24. Ofset baskı öncesi işlemlerine ilişkin temel kimya, kullanılan kimyasallar ve kullanım yöntemleri
25. Ofset baskı öncesi kullanılan ana ve yardımcı malzemeler ve standartları (özellikler, fonksiyonlar ve kullanım yöntemleri dâhil)

EK 2(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			**Değerlendirme Araçları**
1	**1.1**	Ofset baskı prensibini açıklar.	T1
2	**1.2**	Ofset baskı sisteminin temel özelliklerini açıklar.	T1
3	**2.1**	Ofset baskı öncesi üretimde kullanılan cihaz ve donanımlarının fonksiyonlarını ve temel çalışma prensiplerini açıklar.	T1
4	**2.2**	Ofset baskı öncesi kontrolünde kullanılan cihaz ve donanımlarının fonksiyonlarını ve temel çalışma prensiplerini açıklar.	T1
5	**3.1**	Baskı öncesindeki kalibrasyon kontrol değerlerini ilgili standartta (ISO 12647-2) belirtilen standart değerlere göre belirler.	T1, P1
6	**3.2**	Renk prova sisteminin kalibrasyonunu ilgili standartta (ISO 12647-2)	T1, P1

		belirtilen standart değerlere göre kontrol eder.	
7	**3.3**	CtP / CtF cihazının kalibrasyonunu, test kalıbı/test filmi üzerindeki nokta değerlerini kalıp densitometresi/film densitometresi cihazı ile ölçerek ilgili standartta (ISO 12647-2) belirtilen standart değerlere göre yapar.	T1, P1
8	**4.1**	Ofset baskı öncesi cihaz ve donanımların periyodik (günlük, haftalık, aylık ve yıllık) bakım işlemlerinin planını hazırlar.	T1
9	**4.2**	Ofset baskı öncesi cihaz ve donanımların yapılan temizlik kriterlerinin gerekçelerini açıklar.	T1
10	**4.3**	CtF ve CtP'nin banyo sıcaklığının uygunsuzluğunda karşılaşılabilecek sorunları açıklar.	T1
11	**5.1**	Cihaz ve donanımların hata uyarılarını takip ederek yorumlar.	T1
12	**5.2**	Cihaz ve donanımların çalışmayı engellemeyen hatalarını, prosedürüne uygun olarak giderme yöntemlerini açıklar.	T1
13	**5.3**	Cihaz ve donanımlarda meydana gelen arızanın oluşma koşulları, etkileri ve sonuçları itibari ile açıklar.	T1
14	**5.4**	CtP ve CtF'nin banyo ünitesinin fırça, merdane ve filtrelerini talimatlarına uygun şekilde değiştirir.	P1
15	**5.5**	Cihaz ve donanımlardaki arızanın özelliğine göre teknik destek alması gereken durumları belirler.	T1
16	**6.1**	Baskı öncesi uygulama programlarının (RIP programları hariç) ilgili cihaz ve donanımdan kurulum ve kaldırma işlemlerini teknik talimatına göre yapar.	T1
17	**6.2**	Baskı öncesi uygulama programlarına güncel eklentileri (plug-in, filtreler vb.) teknik talimatına göre yapar.	T1, P1
18	**6.3**	Dijital ortamdaki verilerin yedeklemesini teknik talimatına göre yapar.	T1, P1
19	**7.1**	Kalıp tür ve çeşitlerinin özelliklerini tanımlar.	T1
20	**7.2**	Filmin özelliklerini açıklar.	T1
21	**8.1**	Kağıdın türlerini birbirinden ayırt eder.	T1
22	**8.2**	Kağıt türlerine göre tram sıklıklarını tanımlar.	T1
23	**8.3**	Baskıda kullanılacak kâğıdın gramajını tanımlar.	T1
24	**8.4**	Standart kâğıt ebatlarını tanımlar.	T1
25	**9.1**	RGB, CMYK, CIE L*a*b*, pantone (renk kataloğu), ekstra/spot renk sistemlerini tanımlar.	T1
26	**9.2**	Verilen bir örnek rengin karşılığı olan renk değerini ölçüm cihazları ve programlar ile tespit eder.	T1, P1
27	**9.3**	Verilen örnek işin renklerini dijital ortamda uygun renk karışım metodu ile elde eder.	T1, P1
28	**10.1**	Film geliştirici ve tespit banyosunun karışım ve kullanım özelliklerini tanımlar.	T1
29	**10.2**	Kalıp banyosunun karışım ve kullanım özelliklerini tanımlar.	T1
30	**11.1**	Prova baskı altı malzemelerinin mürekkep tutuş ve kalibrasyon özelliklerini açıklar.	T1
31	**11.2**	Prova baskı altı malzemelerinin kullanım yerlerini/alanlarını tanımlar.	T1

(*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

13UY0134-5/A5 OFSET BASKI ÖNCESİ İŞLEMLERİNDE KALİTE, SÜREÇ VE TEKNİK KONTROL YETERLİLİK BİRİMİ

1	**YETERLİLİK BİRİMİ ADI**	Ofset Baskı Öncesi İşlemlerinde Kalite, Süreç ve Teknik Kontrol
2	**REFERANS KODU**	13UY0134-5/A5
3	**SEVİYE**	5
4	**KREDİ DEĞERİ**	-
5	**A)YAYIN TARİHİ**	06.02.2013
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	**YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI**	
12UMS0198-5 Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	**ÖĞRENME ÇIKTILARI**	

<u>Öğrenme Çıktısı 1: Verilen/basılacak bir işin örneğinin teknik uygunluğunu değerlendirir.</u>

Başarım Ölçütleri:

1.1. İş örneğinin bilgisayar ortamında basıma uygunluğunu kontrol eder.
1.2. İş örneğinin görsellerinin bilgisayar ortamında kontrolünü yapar.
1.3. İş örneğinin renk kontrolünü, dijital prova baskısı ile dijital ortamdaki dokümanla karşılaştırmalı olarak yapar.
1.4. İş örneğinin montaj kontrolünü yapar.
1.5. İş örneğinin PDF, vb. dijital dokümanlarının baskıya uygunluğunu kontrol eder.

Bağlam

1.1: Baskıya uygunluk; bilgisayar ortamında açılıp açılmadığını, içindeki materyallerin tamlığını, kanuni olarak doküman üzerinde olması gereken bilgileri, görsellerin eşleşmesini, ekrandaki fontla çıktı üzerindeki fontun uygunluğu, formundaki renk bilgisi ile dokümandaki renklerin eşleşmesini, kesim payını, ICC profillerinin ofset baskı kâğıdına göre uygunluğu, baskı sonrası işlemleri, vb.
1.2: Görsel kontrol; çözünürlük değerinin kontrolü, dekupe işlemi, görseldeki çapakların temizlenme durumu vb.
1.3: Renk kontrolü; renk uygulaması, renk kontrolü için dijital prova baskısı ile dijital ortamdaki dokümanla karşılaştırması, vb.
1.4: Montaj Kontrolü; ozalit çıktı üzerinden montaj provasının kontrolü, kontrol sonuçlarına göre gerekli düzenlemeler için geri bildirim, vb.
1.5: Dijital doküman kontrol programları

<u>Öğrenme Çıktısı 2: Basılacak bir işin grafik hazırlıklarını yaparak baskıya uygun hale getirir.</u>

Başarım Ölçütleri:

2.1. Basılacak bir işin örneğini bilgisayar ortamına aktarır.
2.2. Basılacak bir işi, dijital ortamda baskıya uygun hale getirir.
2.3. Baskıda kullanılacak renk adedi kontrolünü yapar.
2.4. Hazırlanan işin renk provasını alır.
2.5. Basılacak işin bilgisayarda montajını yapar.
2.6. Verilen işi taleplere göre bilgisayar ortamında revize eder.
2.7. Baskıya uygun dijital dokümanı hazırlar.
2.8. Tanımlanan grafiksel kaynaklı sorun durumlarının çözümüne yönelik uygun teknik müdahaleleri belirleyerek yapar.

Bağlam
2: Baskı öncesi uygulama programları, renk prova cihazı ve RIP'leri, ışık kabini, spektrofotometre, doküman ve görsellerin çözünürlük değerleri, taşırma payları, ebatlandırma, ekstra renk kullanımı, fontların kullanımı, kayıt formatları, vb

Öğrenme Çıktısı 3: Görseller üzerinde renk düzeltmesi işlemlerini yürütür.
Başarım Ölçütleri:
3.1. Baskı sistemine uygun ICC profillerini kullanarak RGB, CMYK renk dönüşümlerini yapar.
3.2. Uygulama programlarının renk düzeltme araçlarını kullanarak renk düzeltmelerini yapar.

Bağlam
3: Uygulama programları, renk sistemleri bilgisi

Öğrenme Çıktısı 4: Prova kontrolü yapar.
Başarım Ölçütleri:
4.1. Yazı, resim ve diğer grafik öğelerinin tashih ve sayfa mizanpajını kontrol eder.
4.2. Renk provasındaki renklerin standartlara göre doğruluğunu belirler.
4.3. Montaj şekline göre yapılan montaj düzenlemesinin doğruluğunu belirler.
4.4. Basılacak fatura, fiş ve resmi belgelerin numara, barkod, karekod gibi kod öğelerinin baskı öncesi düzenlemedeki doğruluğunu prova üzerinden kontrol eder.

Bağlam
4: İş emirleri, örnek, renk bilgisi, barkod okuyucu, spektrofotometre, renk prova RIP'ı, ışık kabini,

Öğrenme Çıktısı 5: Kalıp üretim sürecinin kalite ve teknik uygunluğunu takip eder.
Başarım Ölçütleri:
5.1. Kalıbı hazırlanacak bir işin montaj provası ve maketini hazırlayarak kalıp alma öncesi kontrollerini yapar.
5.2. Verilen bir işin film çıkışını CtF'ten alır.
5.3. Filmi hazırlanmış işin kalıbını, pozlama cihazı kullanarak hazırlar.
5.4. Verilen bir işin kalıbını, CtP kullanarak alır.
5.5. Hazırlanmış bir kalıbın teknik uygunluğunu değerlendirir.
5.6. Kalıp üretiminde fire oranını izleme yollarını açıklar.
5.7. Tanımlanan ofset kalıp kaynaklı sorunların çözümüne yönelik uygun teknik müdahaleleri belirleyerek yapar.

Bağlam
5: Tram sıklığı kontrolü, kalibrasyon kontrolü, kalıp ölçüm cihazı, CtP, CtF, kalıp pozlama cihazı, film özellikleri, ebat kontrolü, kalıbın üzerindeki konrtolün genel kontrolü, kalıp banyo cihazı, film ve kalıp banyo kimyasalları

Öğrenme Çıktısı 6: Baskı öncesi, baskı ve baskı sonrası birimler arası teknik koordinasyonu sağlar.
Başarım Ölçütleri:
6.1. Ofset baskı ve baskı sonrasının süreç akışının temel aşamalarını açıklar.
6.2. Verilen iş/lerin özelliklerine göre baskı öncesi işlemlerinin baskıya hazır hale getirilmesiyle ilgili termin/leri belirler.
6.3. Basılmış sorunlu bir işin, baskı öncesi işlemlerine ilişkin sorunların giderilmesine yönelik önlemleri belirler.

Bağlam
6: İş emirleri, iş planı, baskı süreci aşamaları

Öğrenme Çıktısı 7: Baskı öncesi hizmetin dışarıdan temin edilmesine katkıda bulunur.
Başarım Ölçütleri:
7.1. Baskı öncesi bir hizmet alımı talebinin teknik içeriğini ve çıktılarını belirler.
7.2. Verilen/örnek teklif/lerin teknik içeriğe ve tanımlanan çıktılara uygunluğunu belirler.

Bağlam
7: CtP çıkış çözünürlüğü, tram sıklığı, cihaz kalibrasyonu, ofset baskı öncesi ile ilgili standart (ISO-12647-2), film, montaj provası

Öğrenme Çıktısı 8: Baskı öncesi iş süreçlerinin geliştirilmesini destekler.
Başarım Ölçütleri:
8.1. İş geliştirme önerileri verir.
8.2. Ofset baskı öncesine ait örnek performans ve verimlilik verilerini değerlendirir.

Bağlam
8: Ofset baskı öncesi kalite standartları ve uygulama prosedürleri, cihaz ve donanımların teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, baskı öncesi süreçleri iş akışı, iş takip, kaynak ve planlama programları, ofset baskı öncesi ile ilgili standart (ISO-12647-2)

8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

Ofset Baskı Öncesi İşlemlerinde Kalite, Süreç ve Teknik Kontrol yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 25 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirimi yapılmaz. Sınav soruları tüm başarım ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 80 puan alınmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

Ofset Baskı Öncesi İşlemlerinde Kalite, Süreç ve Teknik Kontrol yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında, öğrenme çıktıları ve başarım ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş "uygulama kontrol listesi" ile yapılır.

Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performansı göstermesi ve 100 üzerinden en az 90 puan alması gereklidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

-

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.02.2013-2013/13

EKLER

EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Baskı siparişleri iş örneklerinin baskıya uygunluk, görsel, renk, montaj ve PDF kontrolleri
2. Baskı öncesinde, mesleki seviyede grafik uygulamaları
3. Hazırlanmış baskı öncesi grafik çıktılarının teknik kontrol ve denetimi,
4. Baskı öncesi grafiksel sorunların çözümlenmesi
5. Görseller üzerinde renk düzeltmesi uygulamaları
6. Montaj provası ve maket hazırlama uygulamaları
7. CtF cihazı ile film çıkışı alma uygulamaları
8. Pozlama cihazı kullanarak kalıp hazırlama uygulamaları
9. CtP kullanarak kalıp hazırlama uygulamaları
10. Kalıp üretim sürecinin teknik kontrolü, denetimi
11. Kalıp üretiminde teknik sorunların çözümlenmesi
12. Baskı öncesi işlemlerine ilişkin ulusal ve uluslararası standartlar bilgisi
13. Baskı öncesi, baskı ve baskı sonrası iş akışı
14. Baskı öncesinde hizmet tedariki uygulamaları
15. Operasyonel karar verme becerisi
16. Analiz-sentez yapma ve değerlendirme becerisi
17. Teknik kavram ve ilkeleri, baskı öncesi süreçleriyle ilişkilendirerek uygun ve yerinde kullanma becerisi
18. Süreç ve iş geliştirme bilgi ve becerisi
19. Baskı öncesi süreci ve verimlilik
20. Kalite yönetim sistemleri hakkında temel bilgi
21. Zaman yönetimi becerisi

Bu yeterlilik biriminde başarılı olmak için adayın ofset baskı öncesi birim sorumluluğunda asgari 1 yıl deneyim sahibi olması tavsiye edilmektedir.

EK 2(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			**Değerlendirme Araçları**
1	**1.1**	İş örneğinin bilgisayar ortamında basıma uygunluğunu kontrol eder.	T1
2	**1.2**	İş örneğinin görsellerinin bilgisayar ortamında kontrolünü yapar.	T1
3	**1.3**	İş örneğinin renk kontrolünü, dijital prova baskısı ile dijital ortamdaki dokümanla karşılaştırmalı olarak yapar.	T1
4	**1.4**	İş örneğinin montaj kontrolünü yapar.	T1
5	**1.5**	İş örneğinin PDF, vb. dijital dokümanlarının baskıya uygunluğunu kontrol eder	T1
6	**2.1**	Basılacak bir işin örneğini bilgisayar ortamına aktarır.	P1
7	**2.2**	Basılacak bir işi, dijital ortamda baskıya uygun hale getirir.	T1, P1
8	**2.3**	Baskıda kullanılacak renk adedi kontrolünü yapar.	P1
9	**2.4**	Hazırlanan işin renk provasını alır.	T1, P1
10	**2.5**	Basılacak işin bilgisayarda yapılan montajının uygunluğunu değerlendirir.	T1, P1
11	**2.6**	Verilen işi taleplere göre bilgisayar ortamında revize eder.	P1
12	**2.7**	Baskıya uygun dijital dokümanı hazırlar.	T1, P1
13	**2.8**	Tanımlanan grafiksel kaynaklı sorun durumlarının çözümüne yönelik uygun teknik müdahaleleri belirleyerek yapar.	T1, P1
14	**3.1**	Baskı sistemine uygun ICC profillerini kullanarak RGB, CMYK renk dönüşümlerini yapar.	T1, P1

15	**3.2**	Uygulama programlarının renk düzeltme araçlarını kullanarak renk düzeltmelerini yapar.	T1, P1
16	**4.1**	Yazı, resim ve diğer grafik öğelerinin tashih ve sayfa mizanpajını kontrol eder.	P1
17	**4.2**	Renk provasındaki renklerin standartlara göre doğruluğunu belirler.	T1, P1
18	**4.3**	Montaj şekline göre yapılan montaj düzenlemesinin doğruluğunu belirler.	P1
19	**4.4**	Basılacak fatura, fiş ve resmi belgelerin numara, barkod, karekod gibi kod öğelerinin baskı öncesi düzenlemedeki doğruluğunu prova üzerinden kontrol eder.	P1
20	**5.1**	Kalıbı hazırlanacak bir işin montaj provası ve maketini hazırlayarak kalıp alma öncesi kontrollerini yapar.	T1, P1
21	**5.2**	Verilen bir işin film çıkışını CtF'ten alır.	T1, P1
22	**5.3**	Filmi hazırlanmış işin kalıbını, pozlama cihazı kullanarak hazırlar.	T1, P1
23	**5.4**	Verilen bir işin kalıbını, CtP kullanarak alır.	T1, P1
24	**5.5**	Hazırlanmış bir kalıbın teknik uygunluğunu değerlendirir.	T1, P1
25	**5.6**	Kalıp üretiminde fire oranını izleme yollarını açıklar.	T
26	**5.7**	Tanımlanan ofset kalıp kaynaklı sorunların çözümüne yönelik uygun teknik müdahaleleri belirleyerek yapar.	T1, P1
27	**6.1**	Ofset baskı ve baskı sonrasının süreç akışının temel aşamalarını açıklar.	T1
28	**6.2**	Verilen iş/lerin özelliklerine göre baskı öncesi işlemlerinin baskıya hazır hale getirilmesiyle ilgili termin/leri belirler.	T1
29	**6.3**	Basılmış sorunlu bir işin, baskı öncesi işlemlerine ilişkin sorunların giderilmesine yönelik önlemleri belirler.	T1
30	**7.1**	Baskı öncesi bir hizmet alımı talebinin teknik içeriğini ve çıktılarını belirler.	T1
31	**7.2**	Verilen/örnek teklif/lerin teknik içeriğe ve tanımlanan çıktılara uygunluğunu belirler.	T1
32	**8.1**	Verilen örnek durumlara yönelik iş geliştirme önerileri verir.	T1
33	**8.2**	Verilen ofset baskı öncesi ait örnek performans ve verimlilik verilerini değerlendirir.	T1

(*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Yeterlilik Birimleri

13UY0134-5/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Güvenliği
13UY0134-5/A2: İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim
13UY0134-5/A3: Malzeme ve Ekip Organizasyonu
13UY0134-5/A4: Ofset Baskı Öncesinde Cihaz, Donanım, Uygulama Programları, Renk Sistemleri ve Malzemeler
13UY0134-5/A5: Ofset Baskı Öncesi İşlemlerinde Kalite, Süreç ve Teknik Kontrol

EK 2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

Birinci hamur kâğıt: Yüzeyi kaplanmamış, selüloz oranı yüksek kâğıt cinsi,
CIE L*a*b*: İnsan gözünün görebildiği tüm renklerden oluşan cihaz bağımsız renk evreni,
CMYK: Mavi (Cyan), kırmızı (Magenta), sarı (Yellow) ve sonradan eklenen siyah olarak ana renklerden oluşan renk uzayı,
CtF: Ofset baskı için filmden pozlama ile kalıp hazırlanan cihaz,
CtP: Ofset baskı için dijital lazerli kalıp/klişe işleme cihazı,
Dekupe: Bir görselin içeriğinden istenilen alanın alınarak ayrıştırılması işlemi,
Densitometre: Baskı kontrol şeritleri üzerinde mürekkep yoğunluklarını ve nokta şişmelerini ölçen elektronik cihaz,
ICC Profili: Renk Yönetim Sisteminde, uluslararası renk konsorsiyumu tarafından yayımlanan standartlara uygun olarak giriş - çıkış cihazlarının ve renk evrenlerinin renk üretebilme kabiliyetlerini tanımlayan bir dizi veri,
ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,
İkinci hamur kâğıt: Odun hamuru miktarı ile selüloz miktarı birbirine yaklaşık oranlarda olan kâğıt cinsi,
İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği,
Kalıp: Baskı sistemlerinde basılacak görüntünün bulunduğu, baskıyı gerçekleştiren materyal,
Kişisel Koruyucu Donanım (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazlar,
Ofset baskı (litografi): Suyun ve yağın birbirini itmesi prensibine dayalı baskı tekniği,
Ozalit: Kontrol amaçlı deneme çıktısı,
Pantone: Baskı renklerinin (mat ve parlak olarak) kodlandığı ve muhteviyatındaki karışım formüllerini (yüzde ve ölçü olarak) veren uluslararası renk katalogu (Pantone Colour Formula Guide 1164 renk içerir.),
PDF (portable document format): Platformlar arası taşınabilir ve yazdırılabilir belgeler oluşturmak amacıyla üretilmiş sayısal bir dijital dosya türü,
Plotter: Montaj provasının çıktısını almada kullanılan bir yazıcı türü,
Plug-in: Grafik uygulama programlarda hızlı işlem yapmayı sağlayan eklentiler,
Renkli prova: Son aşamaya gelmiş işin kontrol amaçlı olarak çıktısının alınmasını,
RGB: İngilizcedeki "Red, Green, Blue (Kırmızı, Yeşil, Mavi)" kelimelerinin baş harflerinden ismini alan bir renk uzayı,
RIP: Büyük boyutlu dijital dosyaları küçülterek daha kısa sürede istenen dosyaya ulaşımı sağlayan program ve/veya işlem,
Spectrofotometre: Renk veya baskılı mürekkep görüntüsünden yansıyan ışık enerjisinin dağılımını ölçen alet,
Tram: Basılacak resimlerdeki görüntüleri oluşturan noktacıkları.

EK 3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5) mesleği, ofset baskı yapan orta ve büyük işletmelerde Ofset Kalıp Operatörü (Seviye 4) ve Ofset Baskı Öncesi Operatörü (Seviye 4) mesleklerinin dikey ilerleme pozisyonudur. Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5) konumuna ulaşan meslek elemanının yatay veya dikey herhangi bir ilerleme pozisyonu genellikle bulunmamaktadır.

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5) mesleği yeterliliklerine dair değerlendirme süreçlerinde görev alacak değerlendiriciler aşağıdaki özelliklerden birine sahip olmalıdır:

- Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu ve karşılığı olan/pozisyonlarda en az on (10) yıllık deneyime sahip, mesleğe 5 yıldan fazla ara vermemiş ve en az lise mezunu,
- Ölçme-değerlendirme uygulamalarında deneyime sahip, matbaa sektörü ve meslekle ilgili orta öğretim ve/veya yükseköğretim kurumlarında en az beş (5) yıl görev yapmış eğitimci olmalıdır.

Değerlendiricilere mesleki yeterlilik sistemi, sınavlarında görev alacakları ulusal yeterlilikler, ölçme ve değerlendirme, kalite güvencesi konularında eğitim sağlanacaktır.

EK 5(*): Resmi Görüşe Gönderilmesi Öncesinde Yeterlilik Taslağına Katkıda Bulunan Kurum/Kuruluşlar

1. Anamaya Derneği ve İstanbul Arel Üniversitesi (Orhan Sevindik, Öğretim Görevlisi)
2. Ataşehir İbrahim Müteferrika TML (Kayhan Şen, Müdür Baş Yardımcısı / Dr. Mehmet Camgöz, Matbaa Alan Şefi)
3. Dr. Oktay Duran TML (Önder Özkaya, Teknik Müdür Yardımcısı)
4. Fatih İbrahim Müteferrika TML (Turgut Yılmaz, Müdür Vekili)
5. İmak Ofset (Kenan Gedikli, Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu / Musa Akbulut, Ofset Birim Sorumlusu)
6. Marmara Üniversitesi (Doç. Dr. Türküm Şahinbaşkan, Öğretim Üyesi / Yrd. Doç. Dr. Hüseyin N. Beytut, Öğretim Üyesi / Yrd. Doç. Dr. Mehmet Oğuz, Öğretim Üyesi / Dr. Arif Özkan, Öğretim Görevlisi / Dr. Sinan Sönmez, Öğretim Görevlisi)
7. Ulubatlı Hasan M.E.M. (Abdülhamit Akçalar, Müdür Yardımcısı)

EK 6(*): Yeterlilik Taslağının Görüşe Gönderildiği Kurum ve Kuruluşlar

1. Ankara Matbaacılar Ciltçiler ve Sanatkarlar Odası
2. A4 Ofset Matbaacılık
3. ABA Matbaacilik Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.
4. Acar Group Basım San. Tic. Yat. A.Ş.
5. Ahmet Karademir İMAK Ofset Ltd. Şti
6. Akyıldız Gazetecilik ve Matbaacılık Ltd. Şti
7. Anadolu Matbaacılık Yayıncılık Ambalaj Geliştirme Derneği (ANAMAYA)
8. Ankara Sanayi Odası
9. Ankara Ticaret Odası
10. APA UNIPRINT Basım Sanayi Ticaret A.Ş.
11. Arset Matbaacılık San. ve Tic. A.Ş
12. Ayşe Umur Umur Basım ve Kırtasiye A.Ş.
13. Basım Sanayi Eğitim Vakfı (BASEV)
14. Basın Mensupları Derneği (BASMEN)

15. BASIN YAYIN BİRLİĞİ
16. Dizayn Matbaacılık San. Tic. Ltd. Şti
17. Dr. Oktay Duran Matbaa Meslek Lisesi
18. Ebru Matbaacılık Basım Yayın Sanayi ve Ticaret A.Ş.
19. Ege Bölgesi Sanayi Odası
20. Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Eğitimi Bölümü
21. Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
22. HALAMAN Matbaacılık
23. İhlâs Gazetecilik A.Ş
24. İkramat Ofset Baskı Grafik Tic.Ltd.Şti.
25. İnter Basım San. Tic. Ltd. Şti
26. İstanbul Aydın Üniversitesi Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu Basım ve Yayın Teknolojileri Programı
27. İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odası
28. İstanbul Fatih İbrahim Müteferrika Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
29. İstanbul Matbaacılar Odası
30. İstanbul Ofset Basım Yayın San. Tic. A.Ş
31. İSTANBUL SANAYİ ODASI
32. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
33. İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Tasarım ve Basım Yayımcılık (Matbaacılık) Programı
34. İzmir Matbaacılar Esnaf Sanatkarlar Odası
35. Kelebek Matbaacılık Ltd. Şti
36. Korozo Ambalaj A.Ş.
37. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
38. Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Eğitimi Bölümü
39. Mas Matbaacılık A.Ş.
40. MATSİS - Matbaa Sistemleri A.Ş
41. MAVİ AĞAÇ KÜLTÜR SANAT YAYINCILIK LTD.ŞTİ
42. MEGA Basım Yayın Sanayi Ticaret A.Ş.
43. MGA MATBAA GRAFİK AJANS TEKSTİL VE MATBAA MALZEMELERİ SAN. TİC. LTD.ŞTİ
44. Milsan Basın Sanayi A.Ş.
45. Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği
46. Nesil Matbaacılık ve Basım Sanayi Ltd. Şti.
47. Orhan Çakıl Ltd. Şti
48. PLATO Basım Reklam Bilişim Danışmanlık Hizmetleri San. Tic.
49. PRINT CENTER
50. Sektörel Yayıncılar Derneği
51. ŞEN Etiket Matbaacılık Ltd. Şti.
52. T.C. Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı
53. T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
54. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
55. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
56. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
57. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
58. Timaş Basım Tic. San. A.Ş.
59. TTA A.Ş.
60. Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
61. Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu
62. Türkiye İhracatçılar Meclisi
63. Türkiye İstatistik Kurumu

64. Türkiye İş Kurumu
65. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
66. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
67. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
68. VERİTAS Baskı Merkezi
69. Yeni Asya Gazetecilik, Matbaacılık A.Ş.
70. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

EK 7(*): Yeterlilik Taslağına İlişkin Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Görüşler ve Gelen Görüşlerin Değerlendirilmesine İlişkin Form

Ulusal Yeterlilik ve Seviyesi:	Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5)
Son Görüş Verme Tarihi:	16 Kasım 2012 Cuma
Görüş Bildiren Kuruluş/Kişi/Unvanı:	• Rize Ticaret ve Sanayi Odası • İhlas Gazetecilik A.Ş • Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) • MEB (Atatürk KT ve ML)
E-posta:	-
Telefon:	-
Faks:	-

Bu form Ulusal Yeterlilik hazırlama sürecinde şeffaflığı ve katılımcılığı artırmak, aynı zamanda objektif ve ulusal platformda kabul gören Ulusal Yeterlilik oluşturabilmek amacıyla ilgili tarafların taslak yeterlilik üzerindeki görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi için kullanılmaktadır. Form çoğaltılarak sürece katkı sağlayacağına inanılan gerçek ve tüzel kişilere gönderilerek görüş alınabilir. Lütfen formu doldurulduktan sonra "İstanbul Ticaret Odası İTOTEST Merkezi Reşadiye Caddesi,34112 Eminönü-İstanbul" adresine posta yoluyla ya da *recep.dayioglu@ito.org.tr* mail adresine gönderiniz.
Görüş ve katkılarınız için teşekkür ederiz.

No	Standart üzerindeki yer (bölüm, satır no, sayfa no)	Görüş ve Öneriler	Bu iki sütun Standart/yeterlilik Hazırlayan Kuruluş tarafından doldurulacaktır	
			Değerlendirme	Yeterlilik üzerinde yapılan düzeltme
Rize Ticaret ve Sanayi Odası/Gafur KARALİ/Genel Sekreter				
1	*TÜMÜ*	Uygundur.	-	-
İhlas Gazetecilik A.Ş. / Orhan KÖKSAL / Kalite Müdür V. Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu Seviye 5				
2	*4. bölüm, 26. Satır, 15. sayfa*	Cihaz ve donanımların bakımlarının planlanması büyük çaplı işletmelerde bakım bölümleri tarafından yapılmaktadır. Bu şekilde bir sınıflandırma yapılabilir.	Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlularının çoğunlukla Basım Sektöründeki işletmelerin orta ölçekli ve büyük işletmelerde çalıştığı, bu işletmelerin çoğunda özgün bir bakım bölümünün bulunmadığı, bu birimlerde kullanılan ekipmanların bakım planlamasının birim sorumlusunca yapıldığı ulusal meslek standardında karara bağlanmıştır. Birim bu ulusal	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.

			meslek standardına bağlı olarak ilgili ölçütü içermektedir.	
3		Matbaa içerisinde kullanılan operatörlerin kullandığı yük taşıma araç ve gereçleriyle ilgili öğrenme çıktıları dahil edilebilir.	Yük taşıma araçları daha çok baskı biriminde kullanılır. Dolayısıyla Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu yeterliliğine dâhil edilmesi öncül bir konu değildir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
4		Büyük ve küçük işletmeler arasında uygulamalarda farklılıklar oluşmaktadır. Mesleki yeterliliklerin oluşturumasında genel olarak bu ayrım gözetilmeksizin yapıldığı için mesleki yeterlilikler uygulamada tam olarak işveren ile işçi arasında birleşme sağlanamayabilir.	Ulusal meslek standardı ve buna bağlı ulusal yeterlilik, işletme ölçütlerine göre çeşitlenemez. Bir meslek elemanının asgari temelde mesleki profili ile bu profilin gerektirdiği yeterlilikleri içerir. Ayrıca yeterliliğin amacı işçi-işveren birleşmesi değil, meslek mensuplarının yeterliliklerini, geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlamasına olanak vermek ve eğitim sistemi ile sınav ve belgelendirme kuruluşları için referans olmaktır.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
5		Hazırlanan mesleki yeterlilikler, bu belgeyi alacak hedef kitleye göre anlaşılabilirlik düzeyi ölçülmelidir.	Ulusal yeterlilik eğitim sistemi ile sınav ve belgelendirme kuruluşları için referans niteliğindedir. Ayrıca yeterliliğe bağlı ölçütler temel alınarak hazırlanan sorularla yapılan deneme sınavında meslek mensupları sınav içeriğini gayet net biçimde anlamışlardır.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Döndü Arıcan (DONDU.ARICAN@tuik.gov.tr)				
6	*TÜMÜ*	Görüş ve önerimiz bulunmamaktadır.	-	-
MEB (Atatürk KT ve ML) (Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu – Seviye 5)				
7	*13 nolu başlık sayfa 2*	Mesleki yeterlilik belgesi çalışan insanlar için süresiz olmalıdır. Alanının dışında çalışmış ya da ara vermiş kişiler için bu düşünülebilir.	Meslek standardı, azami 5 yıl sonrası revize olmak zorundadır. Ona bağlı yeterlilik ve dolayısıyla belge süresiz olamaz. Görüş UYS mantığı dışındadır.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
8	*15 nolu başlık Sayfa 2*	Verilen belgeler cisco ccna, ccnp, vs gibi uluslar arası geçerli belgeler olduğunda bu başlıkta anılan şartlar uygulanır. Ulusal düzeyde verilen belgeler için şartlar ağır.	Belge yenileme koşulları TÜRKAK'ca ISO EN 17024 Şartına göre akredite edilecek merkezler için, yine bu şartın ve MYK mevzuatının gereklerine göre belirlenmiştir. Ayrıca TÜRKAK Avrupa Akreditasyon Anlaşmasına tabi bir kuruluştur.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.

9	*8 b) Performansa dayalı sınav sayfa 5*	Değerlendirme kriteri not barajı çok yüksek, 70 olmalı.	Sektör temsilcileri ve deneyimli çalışanlarca, söz konusu "A1" yeterliliği performansının ölçütü, mesleğin seviyesinin içerdiği öğrenme çıktılarının taksonomik durumuna göre belirlenmiştir. Deneme sınavı sonuçları bu yaklaşımı desteklemiştir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
10	*8 a) teorik sınav sayfa 9*	Çoktan seçmeli sınavlar en az 20-25 sorudan oluşturulmalıdır.	Soru sayıları birinde yer alan öğrenme çıktılarında teorik değerlendirilecek ölçütlerin kapsamına göre belirlenmiştir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
11	*Öğrenme çıktısı 3 3.3 sayfa 15*	Kalibrasyon yapmayı bilir ama kalibrasyonları cihazı kullanan eleman yapar.	Mesleğin seviyesi 5' dir. Bu seviye hem söz konusu makine/ cihazları kullanabilen hem de bu makine/cihazlarla çalışan elemanların (seviye 4 olarak) yer aldığı birimin sorumlusu olan elemandır. Birim sorumluluğu idari değil, teknik iş süreçlerine nezaret etmeyi ve gerektiğinde yapabilmeyi kapsar. Bu konumlandırma, birim sorumlusunun yeterliliklerinin birimle ilgili diğer elemanların yeterliliklerinin kritik olanlarını da içerecek biçimde ardışık olarak düzenlenmesini (ve tabii ki bu şekilde de değerlendirilmesini) gerektirmektedir. Öte yandan bu yaklaşım mesleği icra edenler tarafından da onaylanmış ve halen yürütülen iş süreçlerinin teknik içeriği açısından reel bulunmuştur.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
12	*Öğrenme çıktısı 5 5.4 sayfa 15*	Cihaz filtrelerini çıkartıp takmayı bilir yapar ancak bu görev makine operatörünündür.		
13	*8 a) teorik sınav 17*	Başarı notu en fazla 70 olmalı.	Sektör temsilcileri ve deneyimli çalışanlarca, söz konusu "A4" yeterliliği teorik sınav ölçütü, mesleğin seviyesinin içerdiği öğrenme çıktılarının taksonomik durumuna göre belirlenmiştir. Deneme sınavı sonuçları bu yaklaşımı desteklemiştir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
14	*8 b) performans sınavı 17*	Başarı notu en fazla 70 olmalı.	Sektör temsilcileri ve deneyimli çalışanlarca, söz konusu "A4" yeterliliği performans sınav ölçütü, mesleğin seviyesinin içerdiği öğrenme çıktılarının taksonomik durumuna göre belirlenmiştir. Deneme sınavı sonuçları bu yaklaşımı desteklemiştir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.

15	*Ek A4-2 5.4 s.19*	CtP ve CtF' nin banyo ünitesinin fırça, merdane ve filtrelerini talimatlarına uygun şekilde değiştirmeyi bilir.	Bakınız: "12" nolu görüşle ilgili değerlendirme açıklaması.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.

EK 8(*): Yeterliliğin Kazanılmasında Uygulanacak Ölçütlerin Belirlenmesi Amacıyla Gerçekleştirilen Pilot Çalışmaya Yönelik Bilgiler

Sınav İTO-TEST tarafından belirlenen matbaada gerçekleştirilmiştir. Ofset Baskı Öncesi Birim Sorumlusu (Seviye 5) teorik değerlendirme sınavına 3 kişi katılmıştır. 2 aday tüm birimlerden geçmiş olup, diğer 1 aday en iki birimden geçer not alamamıştır. Adaylara soru başına 2 dakika verilmiş olup bu süre yeterlidir. Adayların teorik soru çözmede Seviye 3'lere göre daha başarılı oldukları görülmektedir.
Performans değerlendirmede öngörülen değerlendirme sınavı 90 dakikada tamamlanmıştır. Seviye 3 ve Seviye 4 performans sınavlarına göre daha uygun sürede sınavlar tamamlanmıştır. Bu sürede gerçekleştirilmesi beklenen işlemlere ilişkin yeterlilik dokümanındaki her bir birimin *EK [A5]-2(*): Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo'sunda* gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
Performans değerlendirmeye sürenin uzunluğu nedeniyle 2 aday alınmış olup her iki adayda performans değerlendirmesinde başarılı olmuştur. Teorik sınav puanlar ile performans puanları Seviye 5'te birbirine yakın değerlerde çıkmaktadır.

[BASKI ÖNCESİ BİRİM SORUMLUSU] SEVİYE [5]							
Katılımcı	**Yeterlilik Birimi**	**Bilgi (Teorik) Sınavı (Min. 60 puan)**				**Performans Sınavı (Min. 70 puan)**	
		Soru Sayısı	**Doğru Cevap Sayısı**	**Puan (%)**	**Sonuç (G/K)**	**Puan**	**Sonuç (G/K)**
1. Aday	A 1	5	3	60	G	100	
	A2	5	3	60	G	-	
	A3	3	2	66,67	G	-	
	A4	5	3	60	G	92	
	A5	5	3	60	G	100	
2. Aday	A 1	5	3	60	G	100	
	A2	5	3	60	G	-	
	A3	3	2	66,67	G	-	
	A4	5	3	60	G	100	
	A5	5	4	80	G	90	
3. Aday	A 1	5	5	100	G		
	A2	5	4	80	G		
	A3	3	1	33,33	K		
	A4	5	3	60	G		
	A5	5	2	40	K		

EK 9(*): Yeterlilik Sınavına Giriş Şartları ve Belge Geçerlilik Süresine İlişkin Açıklamalar

-