



**MESLEKİ YETERLİLİK  
(ÖZEL EĞİTİM)**

**19MY0005-2**

**ODA TEMİZLEYİCİSİ YARDIMCISI**

**SEVİYE 2**

**REVİZYON NO: 00**

**TADİL NO: 01**

**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU**

**Ankara, 2019**

## GİRİŞ

Oda Temizleyicisi Yardımcısı (Seviye 2) Mesleki Yeterliliği (Özel Eğitim), Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile 03.05.20108 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü kapsamında, zihinsel yetersizliği veya otizmi olan öğrencilerin meslek alanlarının tanımlanması, sahip olmaları gereken mesleki yeterlilikler ile mesleki yeterlilik seviyelerinin belirlenmesi ve bu yeterlilikler kapsamında Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezlerinde uygulanan eğitim programlarının düzenlenerek mezun olan öğrencilere mesleki yeterliliklerin kazandırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Mesleki yeterlilik, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 24/01/2019 tarih ve 2019/15 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Oda Temizleyicisi Yardımcısı (Seviye 2) Mesleki Yeterliliği (Özel Eğitim) Başkanlık Makamı'nın 10.06.2020 tarih ve 1570 sayılı kararı ile tadil edilmiştir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

**19MY0005-2 ODA TEMİZLEYİCİSİ YARDIMCISI MESLEKİ YETERLİLİĞİ**

<b>1</b>	<b>YETERLİLİĞİN ADI</b>	Oda Temizleyicisi Yardımcısı
<b>2</b>	<b>REFERANS KODU</b>	19MY0005-2
<b>3</b>	<b>SEVİYE</b>	2
<b>4</b>	<b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>	ISCO 08: 9112
<b>5</b>	<b>TÜR</b>	-
<b>6</b>	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>7</b>	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	24/01/2019
	<b>B)REVİZYON/TADİL NO</b>	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	<b>C)REVİZYON/TADİL TARİHİ</b>	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
<b>8</b>	<b>AMAÇ</b>	Oda Temizleyicisi Yardımcısı (Seviye 2) mesleğinin, zihinsel yetersizliği veya otizm spektrum bozukluğu bulunan bireyler tarafından verimli, kaliteli ve standartlara uygun icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,</li> <li>- Adayların geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek</li> <li>- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.</li> </ul>
<b>9</b>	<b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I</b>	
09UMS0024-2 Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı		
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I</b>	
Zihinsel Yetersizliği veya otizm spektrum bozukluğu bulunan bireylerden aşağıda sayılan belgelerden birini ibraz edenler sınava alınır. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zihinsel yetersizliği ve otizm spektrum bozukluğu bulunduğu dair engelli sağlık kurulu raporu,</li> <li>- Orta öğretim kademesinde özel eğitim programı uygulanan okul veya sınıfı tamamladığına ya da bu okul veya sınıfa devam ettiğine dair belge.</li> </ul>		
<b>11</b>	<b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>	
<b>11-a) Zorunlu Birimler</b>		
19MY0005-2/A1: İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum 19MY0005-2/A2: Oda Temizliği Yapma		
<b>11-b) Seçmeli Birimler</b>		
-		
<b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları</b>		
Adayın mesleki yeterlik belgesi alabilmesi için tüm yeterlilik birimlerinden başarılı olması zorunludur.		
<b>12</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
Oda Temizleyicisi Yardımcısı (Seviye 2) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı		

sınavlar her bir birim için ayrı ayrı yapabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

<b>13</b>	<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
<b>14</b>	<b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>	-
<b>15</b>	<b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
<b>16</b>	<b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
<b>17</b>	<b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
<b>18</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	24/01/2019 – 2019/15

**19MY0005-2/A1 İSG, KİŞİSEL BAKIM VE TOPLUMSAL YAŞAMA UYUM YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum
2	<b>REFERANS KODU</b>	19MY0005-2 /A1
3	<b>SEVİYE</b>	2
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	24/01/2019
	<b>B)REVİZYON/TADİL NO</b>	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	<b>C)REVİZYON/TADİL TARİHİ</b>	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	09UMS0024-2 Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.</u></b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>1.1: Güvenlik uyarı ve yönergelerini açıklar. 1.2: Acil durumlara karşı yapılması gerekenleri açıklar. 1.3: İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımını açıklar. 1.4: İş hayatında karşılaşılabileceği riskleri açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kuralları açıklar.</u></b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>2.1: Kişisel bakım kurallarını açıklar. 2.2: Hijyen kurallarını açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları açıklar.</u></b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>3.1. Çalışma hayatının kurallarını açıklar. 3.2. Görgü ve nezaket kurallarını açıklar.</p>
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
<p>(T1) A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 16 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 ‘ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK A1-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.</p>		

8 b) Performansa Dayalı Sınav		
-		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Yeterlilik biriminin elde edilebilmesi için adayın T1 sınavından başarılı olması gerekmektedir. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
11	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	24/01/2019 – 2019/15

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

#### EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

#### Eğitim İçeriği:

- İş sağlığı ve güvenliği kuralları
  - Güvenlik uyarı ve yönergeleri
  - Acil durumlara karşı yapılması gerekenler
  - İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımı
  - İş hayatında karşılaşılabileceği riskler
- Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kurallar
  - Kişisel bakım kuralları
  - Hijyen kuralları
- Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kurallar
  - Çalışma hayatının kuralları
  - Görgü ve nezaket kuralları

#### EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

##### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Güvenlik uyarı levhalarını sıralar.	A.1.2	1.1	T1
BG.2	Güvenlik uyarı levhalarının kullanımını açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.3	Acil durumların neler olduğunu sıralar.	A.2.1-2	1.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.4	Acil durumlarda ne yapması gerektiğini açıklar.	A.2.1-2	1.2	T1
BG.5	İş ekipmanlarını listeler.	A.1.3	1.3	T1
BG.6	İş ekipmanının kullanım koşullarını listeler.	A.1.3	1.3	T1
BG.7	Çalışma ortamındaki riskleri sıralar.	A.1.4	1.4	T1
BG.8	Çalışma ortamındaki risklere karşı uyması gereken güvenlik tedbirlerini açıklar.	A.1.4	1.4	T1
BG.9	Kişisel bakımın önemini açıklar.	C.1.1	2.1	T1
BG.10	Çalışma ortamının gerektirdiği şekilde yapması gereken kişisel bakım ve temizliği açıklar.	C.1.1	2.1	T1
BG.11	İşi ile ilgili dikkat etmesi gereken hijyen kurallarını sıralar.	C.1.1	2.2	T1
BG.12	İşi ile ilgili hijyen kurallarının önemini açıklar.	C.1.1	2.2	T1
BG.13	İşinin gerektirdiği çalışma hayatına ait temel kuralları sıralar.	C.1.1-2 C.2.1-6	3.1	T1
BG.14	Ast ve üst ilişkilerini açıklar.	C.2.2-3	3.1	T1
BG.15	Genel nezaket ve görgü kurallarını sıralar.	E.1.1-3	3.2	T1
BG.16	İşyerindeki nezaket ve görgü kurallarını açıklar.	E.1.1-3	3.2	T1

#### b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-	-	-	-	-

**19MY0005-2 /A2 ODA TEMİZLİĞİ YAPMA YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Oda Temizliği Yapma
2	<b>REFERANS KODU</b>	19MY0005-2/A2
3	<b>SEVİYE</b>	2
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	24/01/2019
	<b>B)REVİZYON/TADİL NO</b>	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	<b>C)REVİZYON/TADİL TARİHİ</b>	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
09UMS0024-2 Oda Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı		
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	
<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş organizasyonu yapar.</u></b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b> 1.1 :İş öncesi kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular. 1.2 :İşe uygun ekipmanı kullanır.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: Odayı temizleyerek düzenler.</u></b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b> 2.1: Oda temizliğinde kullanacağı ekipmanları kat ofisinden alır. 2.2: Teslim aldığı pas anahtarını kullanarak oda kapısını açar. 2.3: Zemin temizliği yapar. 2.4: Oda temizleyicisi yardımıyla yatak düzenler. 2.5: Toz alır. 2.6: Oda temizleyicisi yardımıyla banyo alanını temizler. 2.7: Çöp toplar. 2.8: Odayı kontrol eder.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Gün sonu işlemlerini yapar.</u></b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b> 3.1: Kullandığı ekipmanları temizler. 3.2: Ekipmanları ilgili birime teslim eder.</p>		
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
A2 yeterlilik biriminde teorik sınav bulunmamaktadır.		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
<b>(P1) Performans Sınavı:</b> A2 Birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Sınavın hemen öncesinde adayın ortam, kişi, araç ve gereç genellemesi (bireyin öğretim koşulları dışında diğer koşullarda da öğrendiklerini sergileyebilmesi) yapılır. Sınav adayın yanında, oda temizleyicisi rolünde bir kişinin eşliğinde gerçekleştirilir. Adayın performans sınavında başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek		



koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

### 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için P1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınavına son verilir.

9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
11	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	24/01/2019 – 2019/15

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

#### EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

#### Eğitim İçeriği:

- 1-İş organizasyonu
  - 1.1 İş öncesi kişisel bakım ve hijyen kuralları
  - 1.2 Oda temizliğinde kullanacağı ekipmanlar ve kullanımı
  - 1.3.İş sağlığı ve güvenliği kuralları
- 2- Odayı temizleme ve düzenleme
  - 2.1 Oda kapısını açma işlemleri
  - 2.2 Zemin temizliği işlemleri
  - 2.3 Yatak düzenleme işlemleri
  - 2.4 Toz alma işlemleri
  - 2.5 Banyo alanı temizliği
  - 2.6 Çöp toplama işlemleri
  - 2.7 Oda kontrolü işlemleri
- 3: Gün sonu işlemleri
  - 3.1 Ekipman temizliği
  - 3.2 Ekipman teslimi

#### EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

#### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-	-	-	-	-

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Mücevherat ve takılarını çıkarır.	C.1.2	1.1	P1
*BY.2	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.	C.1.1	1.1	P1
*BY.3	İşletmenin belirlediği üniformayı ve kişisel koruyucu donanımlarını giyer.	C.1.3	1.1	P1
BY.4	İsimliğini üniformasına takar.	C.1.4	1.1	P1
BY.5	Kullanacağı ekipmanı kontrol ederek eksikleri tamamlar.	C.3.1	1.2	P1
BY.6	Kullanacağı malzemeleri kullanım amacına uygun olarak kat arabasına yerleştirir.	C.3.3.	1.2	P1
BY.7	Hazırlanmış kat arabasını kat ofisinden alır.	D 1.1	2.1	P1
BY.8	Kat arabasını çalışma alanının yakınına uygun bir şekilde yerleştirir.	D.1.1	2.1	P1
BY.9	Çalışma alanlarına ait pas anahtarlarını ilgili kişiden teslim alır.	C.2.3	2.2	P1
BY.10	Teslim aldığı pas anahtarını kullanarak oda kapısını açar.	C.2.3	2.2	P1
BY.11	Zemindeki yabancı maddeleri (toplu iğne, çivi, toka vb.) temizler.	D.6.1	2.3	P1
BY.12	Lekeleri çıkarır.	D.6.2	2.3	P1
*BY.13	Zemini çıkışa en uzak yerden başlayarak temizler.	D.6.3	2.3	P1
BY.14	Kirli linen malzemelerden kirli olanları toplar.	D.2.1	2.4	P1
BY.15	Oda temizleyicisi yardımıyla alt çarşafı yerleştirir.	D.2.4	2.4	P1
BY.16	Oda temizleyicisi yardımıyla battaniye, yorgan vb. yerleştirir.	D.2.5	2.4	P1
*BY.17	Yastık kılıflarını takar.	D.2.6	2.4	P1
BY.18	Yatak örtüsü veya yatak şalını işletme standardına göre yerleştirir.	D.2.7	2.4	P1
BY.19	Yüzeyin yapısına uygun hareketlerle toz alır	D.3.2	2.5	P1
BY.20	Oda camlarının lekelerini denetleyerek çerçeveleriyle birlikte tozunu alır.	D.3.4	2.5	P1
BY.21	Kirlenen toz bezini sık sık yıkar.	D.3.9	2.5	P1
BY.22	Tozu alınan ve temizlenen mobilyaları ve mefruşatı düzgün bir şekilde yerlerine yerleştirir.	D.3.10	2.5	P1
*BY.23	Kirli banyo tekstillerini toplar.	D.5.1	2.6	P1
BY.24	Duvarları, duş ve donanımını, lavabo ve donanımını hazırlanmış olan uygun temizlik maddesi ve uygun araç-gereçle temizleyerek dezenfekte eder.	D.5.2	2.6	P1
BY.25	Rezervuarı çalıştırdıktan sonra klozeti hazırlanmış olan uygun temizlik maddesi ve uygun araç gereçle dezenfekte eder.	D.5.3	2.6	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.26	Eksik havlu ve buklet malzemelerini tamamlar.	D.5.5	2.6	P1
BY.27	Oda içerisinde çöp kovası ve kovanın dışında bulunan çöpleri elindeki çöp torbasına koyar.	D.1.14	2.7	P1
BY.28	Banyo alanında bulunan çöp kovası ve kovanın dışında bulunan çöpleri elindeki çöp torbasına koyar.	D.1.14	2.7	P1
BY.29	Yeni çöp poşetlerini çöp kovalarının içine takar.	D.1.14	2.7	P1
*BY.30	Cam, balkon kapısı ve perdelerin kapalı olup olmadığını kontrol eder.	D.7.4	2.8	P1
BY.31	İşe başlamadan önce oda kapısına taktığı temizlik var kartını çıkarır.	F.1.1	2.8	P1
BY.32	Kat arabasını elde kalan malzemeler ile yerleşim planına göre düzenler.	F.1.5	2.8	P1
BY.33	Kirli bez ve paspasları çamaşırhaneye işletme standardına göre gönderip temiz bez ve paspaslarla değiştirir.	F.1.7	3.1	P1
BY.34	Sorumluluđu altında olan pas anahtarını ilgili birim ya da kişiye imza karşılığında teslim eder.	F.3.1	3.2	P1
BY.35	Kirli üniformasını işletme kurallarına göre ilgili birime teslim eder.	F.3.2	3.2	P1

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

## YETERLİLİK EKLERİ

### **EK 1: Yeterlilik Birimleri**

19MY0005-2/A1: İSG Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum

19MY0005-2/A2: Oda Temizliği Yapma

### **EK 2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar**

**3x3 METODU:** Oda temizleme görevlisinin konuk kapısına 3 kere vurup “housekeeping” diye seslenmesi ve bu işlemi iki kez daha tekrarlaması metodunu,

**ALEZ:** Yatak koruyucuyu,

**ANAHTAR TESLİM DEFTERİ/FORMU:** Pas, ofis ve depo anahtarların alınırken ad soyad, tarih, saat bilgilerinin yazılarak imzalandığı defter/formu,

**ARAÇ:** Bir işi yapmakta veya sonuçlandırmakta gücünden yararlanan nesneyi,

**BİDE:** Taharetlenme küvetini,

**BUKLET MALZEME:** Konuk ihtiyaç malzemelerinin tüketilebilir özellikte olanları,

**DEZENFEKSİYON:** İnsan için hastalık oluşturabilecek mikroorganizmaların ortadan kaldırılma işlemi,

**DEZENFEKTAN:** Hastalık oluşturabilecek mikroorganizmaları ortadan kaldıran maddeyi,

**GENEL ALANLAR:** Otelde konaklayan ve konaklamayan tüm konukların ortak kullanım alanlarını,

**GENELLEME:** Bireyin öğretim koşulları dışında diğer koşullarda da öğrendiklerini sergileyebilmesini,

**GEREÇ (MALZEME):** Belirli bir işi yapmak için kullanılan madde, materyali,

**HİJYEN:** Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerini,

**HOUSEKEEPİNG:** Kat hizmetleri bölümünü,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İLETİŞİM DEFTERİ:** Vardiyalar arası bilgi aktarımlarının yazılı olarak yapılmasını sağlayan defteri,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞLETME DURUM RAPORU:** İşletmenin misafir odalarının durumunu gösteren raporu,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış eldiven, maske, gözlük, kaymaz ayakkabı, önlük, kolluk, bone vb. tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KURU SİSTEM HALI TEMİZLEME YÖNTEMİ:** Bitkisel temizleme tozu ve özel makinesi ile yapılan temizleme yöntemini,

**ODA TEMİZLEME GÖREVLİSİ RAPORU:** Odaların kullanım durumlarını gösteren raporu,

**PAS ANAHTARI:** Genel ve bölgesel olarak birden fazla odanın veya alanın kapısını açmaya yarayan bir çeşit maymuncuğu,

**VARDİYALAR ARASI İLETİŞİM DEFTERİ:** Bir önceki vardiyadan kalan işlerin yazıldığı defteri,

**VIP (Very Important Person):** Çok önemli kişiyi

**YATAK ŞALI /RUNNER:** Sadece ayakucunu örtecek ebatlarda yatak örtüsünü, ifade eder.

**EK 3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları**

-

**EK 4: Değerlendirici Ölçütleri**

Değerlendirme en az 2 kişiden oluşan bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.

Birinci Değerlendirici (Özel Eğitim Alanı):

- Özel eğitim alanında en az üç (3) yıl tecrübeye sahip öğretmen veya akademisyen olmak.

İkinci değerlendirici (Meslek Alanı) aşağıda belirtilen kriterlerden en az birini sağlamalıdır:

- Meslek alanında eğitim veren kurumlarda öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak en az 3 yıl çalışmış olmak,
- Lisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik birimi en az beş (5) yıl deneyime sahip olmak,
- Önlisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az yedi (7) yıl deneyime sahip olmak,
- Mesleki ortaöğretim kurumu mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az on (10) yıl deneyime sahip olmak,
- Ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında departman şefi/departman sorumlusu olarak fiilen en az on (10) yıl mesleki deneyime sahip olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı Ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.