



ULUSAL MESLEK STANDARDI

BOYAMA OPERATÖRÜ

SEVİYE 4

REFERANS KODU / 10UMS0071-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 05/07/2010-27632 (Mükerrer)

Meslek:	BOYAMA OPERATÖRÜ
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	10UMS0071-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE TEKSTİL SANAYİİ İŞVERENLERİ SENDİKASI (TTSİS)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	15.06.2010 Tarih ve 2010/35 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	05/07/2010-27632 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AÇIK EN BOYAMA SİSTEMİ: Kumaşın konfeksiyonda kullanılan eninde boyanmasını,

BOBİN: Masuralar üzerine sarılı durumdaki belli bir miktar ipliği,

BOYA ÇÖZELTİSİ: Boyarmadde, kimyasal madde ve sudan oluşan boyama işlemine yarayan belirli bir pH değerine sahip karışımı,

BOYAMA KAZANI: Boyama makinesinde ürün, boyarmadde ve kimyasalların konulduğu yeri,

BOYAMA REÇETESİ: Boya banyosunun içindeki maddelerin isimlerini ve niceliklerini, boyama yöntemi ve koşullarını belirten yazılı kısa bilgiyi,

CARASKAL: Yük kaldırmaya yarayan diferansiyel palangayı,

ÇEKİK: Parça ürünlerin, makinede fiziksel zorlanmalar ile yüzeysel bozunmalarını (ilmek çekmeleri-iplik çekmeleri vb.)

ÇUBUK: Presleme makinesinde kullanılan yuvarlak ya da köşeli, belirli yüksekliği olan metal parçayı,

DUBA: Pres makinesinde içi boş kalan tops/bobin taşıyıcılarında, boş kalan yerleri doldurmaya yarayan dolgu malzemeyi,

FİLTRE: Parça ürünlerin ana kazandan, pompaya gitmesini engelleyen süzme tertibatı,

GÖZ: Boyama makinelerinin kapaklı her bir bölümünü,

HALAT SİSTEMİ: Kumaşın halat (tüp) şeklinde boyanmasını,

ISG: İş sağlığı ve güvenliğini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İLAVE KABI (KAZANI): Boyama makinesine aktarılmak üzere boyarmadde ve kimyasalların konulduğu yeri,

KANCA: Malzemeyi çekmeye yarayan ucu çengelli demir çubuğu,

KAP: Boyarmadde ve kimyasalların içine konulduğu kabı,

KILAVUZ BEZİ: Kontinü boyama makinelerinde boyanacak kumaşın makinenin uygun noktalarından geçmesi için sürekli olarak makine üzerinde tutulan kumaşı,

KIRIK: Boyanmış ürünlerde, basınç-sıcaklık gibi etmenlerle istenmeyen izlerin oluşmasını,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONTİNÜ SİSTEM: Emdirme metoduna göre boyamayı,

LOT: Tanımlanmış tip ve kaliteye sahip malzeme grubunu,

NUMUNE: Herhangi bir maddenin bütün özelliklerini içeren küçük bir örneğini,

PARÇA: Boyanacak hazır giyim ürününü,

PARTİLEME: Benzer özellikteki malzemeleri bir araya getirerek işlem için hazırlamayı,

PARTİ NUMARASI: Bütün özellikleri aynı olan ve tek seferde üretilen ürünlerin fabrika içinde sahip olduğu numarayı,

pH DEĞERİ: Bir sıvının asitlik, bazlık derecesini gösteren değeri,

pH METRE: pH değerini ölçen aleti veya kağıdı,

PRESLEMEK: Malzemeyi mekanik olarak sıkıştırma işlemini,

REFAKAT KARTI: Ürünün temel özellikleri ile birlikte boyanacak ürüne uygulanacak işlemlerin sırasıyla belirtildiği çizelgeyi,

RULO: Karton silindirlere sarılmış kumaşı,

SANTRİFÜJ: Boyanan veya yıkanan parça ürünlerin üzerinden fazla suyun döndürülerek atılması işlemini,

SPEKTROFOTOMETRE: Bir rengin farklı dalga boylarındaki açıklık/koyuluk, derinlik ve parlaklık/matlık değerlerini nicel olarak gösteren cihazı,

TOPS: Taranmış elyaf bantları,

TOPS/BOBİN TAŞIYICISI: Bobinleri/topsları makinelere taşıyabilmek için kullanılan aracı ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	29
3.3. Bilgi ve Beceriler	30
3.4. Tutum ve Davranışlar	31
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	32

1. GİRİŞ

Boyama Operatörü (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS) tarafından hazırlanmıştır.

Boyama Operatörü (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Boyama Operatörü (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, tekstil ürünlerini boyama işlemlerinde kullanılan makinelerde görev yapan operatörleri sevk ve idare eden, makine çalışma ayarlarını kontrol eden kişidir.

Boyama Operatörü (Seviye 4); iş organizasyonunun yapılması, makinelere ait üretim planlarının uygulanması, makinelere operatörlerin dağıtılması, imalat sürecinin kontrol edilmesi, makine ve operatörlerin performanslarının izlenmesi ve yapılan testlerin sonuçlarına göre üretimin yönlendirilmesinden sorumludur. Sorumluluğunda olan makinelerde üretilen ürünün uygun miktar, kalite ve standartta olması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar. Bununla birlikte işlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun çalışır, olumsuzlukları ve sorumluluk alanı dışında kalan beklenmeyen durumları ilk amirine bildirir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO-08: 8154 (Ağartma, boyama ve kumaş temizleme makineleri operatörleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Boyama işlemleri, kapalı ortamda yapılır. Çalışma ortamı sıcak ve nemlidir. Ortamda, boyarmadde ve kimyasal maddelerden kaynaklı olarak koku oluşmaktadır. Ayrıca sıvı ve gaz halinde tehlikeli maddeler bulunur. Çalışma ortamını olumsuz etkileyen koşullar arasında, gürültü, titreşim, toz, ıslak ve kaygan zemin sayılabilir. Çalışma esnasında yapılan işin özelliğine göre Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Yönetmeliği hükümlerine uygun kişisel koruyucu donanım kullanılmalıdır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Boyama Operatörü (Seviye 4)'nün boyarmadde ve kimyasallara karşı alerjisi olmaması gerekir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.1	Yasa ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.1.1	İşyerinde geçerli olan iş sağlığı ve güvenliği normlarını öğrenir ve uygular.
				A.1.2	İş güvenliği açısından makine aparatlarına uzuvlarını kaptırmaması için işe uygun kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.1.3	Müdahale araçlarının kullanımını ve yerlerini öğrenir.
		A.2	Karşılaşılabilecek risklere karşı önlem almak	A.2.1	Çalışma bölgesinde risk oluşturabilecek faktörleri saptama çalışmalarına katılır ve katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara (risk değerlendirmesi) katılır.
		A.3	Acil/tehlikeli durum ve çıkış prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptama ve önlem alma çalışmalarına katılır.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.3.3	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflandırmayı yapar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	Yanıcı ve parlayıcı maddelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
				B.2.4	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Doğal kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				B.3.2	Doğal kaynakların daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				C.1.3	Çalışmayla ilgili kalite raporlarını doldurur.
				C.1.4	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetler.
		C.2	Süreçte saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere sürekli bildirir.
				C.2.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.2.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili yöntemleri uygular.
				C.2.4	Yetkisi dahilinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.1	Günlük iş organizasyonunu yapmak	D.1.1	Belirlenen üretim planına göre iş organizasyonunu yapar.
				D.1.2	Verilen talimatlara göre kendi iş programında revize yapar ve ilk amirine bilgi verir.
				D.1.3	Diğer çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olan günlük çalışma programı hazırlar.
		D.2	Çalışmalarını raporlamak	D.2.1	Uygun periyotta yaptığı çalışmalarını yazılı hale getirir.
				D.2.2	Raporlama çalışmalarında tanımlanan formları kullanır.
				D.2.3	Üretim sürecinde ortaya çıkan aksaklıkları raporlar ve üst yönetime bildirir.
		D.3	İş akışını planlamak	D.3.1	Hazırlanacak ürüne uygun zaman planlaması yapar.
				D.3.2	Hazırlanacak ürünün işlem akısına uygun olarak iş akışını planlar.
		D.4	Operatörlerin makinelere dağılımını yapmak	D.4.1	Operatörün makine tecrübesine göre makinelere dağıtımını yapar.
				D.4.2	Makinenin iş hacmine göre operatörleri makinelere dağıtır.
		D.5	Yönetimin hazırladığı üretim planını hatlara dağıtmak	D.5.1	Üretim planına uygun olarak makinelerin boş kalmayacak şekilde beslenmesini sağlar.
				D.5.2	Üretim planına göre doğru malzemenin doğru hatta olmasını sağlar.
				D.5.3	Üretim planını eksiksiz ve zamanında uygulayarak üretim verimliliğini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişime yönelik faaliyetleri yürütmek	E.1	Meslekle ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	E.1.1	Meslekle ilgili yenilikleri takip eder.
				E.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				E.1.3	Mesleği ile ilgili belirlediği eğitim eksikliklerini yönetime bildirir.
		E.2	Birlikte çalıştığı kişilere mesleği ile ilgili eğitim vermek	E.2.1	Gerekli durumlarda bilgi ve becerilerini ilgili kişilere aktarır.
				E.2.2	Astlarının mesleki gelişimini takip eder, yönetime bildirir.
		E.3	Astlarının mesleki eğitim ihtiyaçlarını belirlemek	E.3.1	Astlarının mesleki eğitim eksikliklerini yönetime bildirir.
				E.3.2	Astlarının belirlenen eğitim programlarına eksiksiz olarak katılımını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Üretim performansını kontrol etmek	F.1	Makine üretim performansını kontrol etmek	F.1.1	Üretim miktarına bakarak makine üretim performansını kontrol eder.
				F.1.2	Makinedeki hatalı üretim miktarına bakarak makine üretim performansını kontrol eder.
				F.1.3	Makine duruş sayısını takip ederek makine üretim performansını kontrol eder.
				F.1.4	Aynı partileri üretim miktarı ve hata açısından karşılaştırır.
		F.2	Operatör performansını kontrol etmek	F.2.1	Benzer makinelerde çalışan operatörlerin üretim çıktılarını karşılaştırır.
				F.2.2	Aynı üretim tipindeki vardiya farklılıklarını karşılaştırır.
				F.2.3	Operatörün soruna müdahale etme süresini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Makine çalışma ayarlarını kontrol etmek	G.1	Makinenin mekanik/elektronik çalışma ayarlarını kontrol etmek	G.1.1	Üretilecek ürüne göre basınç, hız, sıcaklık ayarlarını kontrol eder.
				G.1.2	Makinenin yapacağı üretim miktarının ve su/ boyama çözültisi miktarının makineye doğru tanıtılıp tanıtılmadığını kontrol eder.
				G.1.3	Kumaş özelliklerine göre tansiyon ayarlarını (gerginlik ve gevşeklik) kontrol eder.
		G.2	Makinenin çalıştırılmasını kontrol etmek	G.2.1	Makinenin çalışabilmesi için kumanda kutusunda tanımlanan göstergelerin uygunluğunu kontrol eder ve uygun olmayanlarını astlarına düzelttirir..
				G.2.2	Seçilen programın belirlenen standartlara uygunluğunu kontrol eder ve hatalı durumlarda müdahale eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Topsların/bobinlerin preslenmesini kontrol etmek	H.1	Topsların/bobinlerin yerleştirilmesini kontrol etmek	H.1.1	Topslar/bobin taşıyıcılarının caraskal ile pres makinesinin altına doğru yerleştirilip yerleştirilmediğini kontrol eder.
				H.1.2	Kapakları kapatırken vidaların sıkılığı olduğunu kontrol eder.
		H.2	Pres makinesinin çalıştırılmasını kontrol etmek	H.2.1	Kullanım talimatlarına uygun olarak makine ayarları yapıldıktan sonra çalıştırılmasını sağlar.
				H.2.2	Makineyi çalıştırmadan önce kapakların vidalanıp vidalanmadığını kontrol eder.
		H.3	Topslar/bobinleri boyama makinesine taşınmasını kontrol etmek	H.3.1	Preslenmiş topları/bobinleri pres makinesinden caraskal ile çıkartılmasını sağlar.
				H.3.2	Caraskal kancasının emniyetinin kapalı olup olmadığını kontrol eder.
				H.3.3	Presleme makinesinden çıkan topların/ bobinlerin, caraskal ile boyama makinesinin önüne taşınmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Elyafın/topsun /bobinin boyanmasını kontrol etmek	I.1	Tops/bobin taşıyıcılarının boyama makinesinin içine yerleştirilmesini kontrol etmek	I.1.1	Boyama makinesinin önüne getirilmiş tops/bobin taşıyıcılarının caraskala uygun olarak bağlanıp bağlanmadığını kontrol eder.
				I.1.2	Tops/bobin taşıyıcılarının boyama makinesinin içine yerleştirilmesinin üretim planına uygunluğunu kontrol eder.
				I.1.2	Taşıyıcıların makineye çarpmadan boyama makinesinin içerisine dikkatlice yerleştirilmesini sağlar.
		I.2	Tops/bobin taşıyıcısının makineye vidalanmasını kontrol etmek	I.3.1	Boyama makinesinin kapağı kapatılmadan önce vidalanmasını için astlarına bilgi verir.
				I.3.2	Makineye sıkıca vidalanıp vidalanmadığını kontrol eder.
		I.3	Vana, pompa ve bağlantı elemanlarını kontrol etmek	I.4.1	Vana, pompa ve bağlantı elemanlarında kaçak olması durumunda yetkisi dahilinde müdahale eder.
				I.4.2	Vana, pompa ve bağlantı elemanlarında kaçak olduğunda yetkisi dışında olan durumları ilgili birime ve amire bildirir.
		I.4	Boyama makinesinin çalıştırılmasını kontrol etmek	I.5.1	Boyama makinelerinde gerekli önlemlerin alınıp alınmadığının kontrol eder.
				I.5.2	Ürünün istenilen kalitede olması için, firma standartlarına uygun olarak boyama yapılması için gerekli önlemleri alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Parça boyamaya hazırlık sürecini kontrol etmek	J.1	Makinenin parça boyamaya hazırlanmasını kontrol etmek	J.1.1	Makinenin tambur yüzeylerinde çapak olup olmadığını kontrol eder.
				J.1.2	Boyanacak ürün miktarının, boyama makinesinin göz sayısına eşit miktarda bölünmesini sağlar.
				J.1.3	Her parti öncesi makine filtrelerinin temizliğinin yapılması için astlarına talimat verir.
		J.2	Parçaların boyama makinesinin içine yerleştirilmesini kontrol etmek	J.2.1	Parçaların üretim planına göre uygun boyama makinesinin içine yerleştirilip yerleştirilmediğini kontrol eder.
				J.2.2	Parçaları yerleştirirken, makinenin gözlerinde eşit miktarlarda ürün olmasını sağlar.
		J.3	Makinenin boyamaya hazırlanmasını kontrol etmek	J.3.1	Boyama makinesinin tambur kapağının, numune gözü dikkate alınarak kapatılmasını sağlar.
				J.3.2	Tambur kapağından sonra, makinenin ana kapağının sızıntı olmayacak şekilde kapatılıp kapatılmadığını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Kumaşların boyanmasını kontrol etmek	K.1	Kumaşın boyama makinesine getirilmesini kontrol etmek	K.1.1	Boyama reçetesi ile refakat kartının, müşteri numarası, parti numarası, renk numarası, kumaş miktarı, kalite düzeyi parametrelerine göre karşılaştırılıp karşılaştırılmadığını kontrol eder.
				K.1.2	Doğru makineye doğru kumaşın zamanında getirilmesini sağlar.
		K.2	Kumaşın makineye yüklenmesini kontrol etmek	K.2.1	Halat sistemiyle çalışan boyama makinelerinde kumaşın verilen ilk ucunun yakalanarak, boyama makinesine yüklenip yüklenmediğini kontrol eder.
				K.2.2	Halat sistemiyle çalışan boyama makinelerinde kumaş ucunun kanca ile kapak dışına çıkartılmasını sağlar.
				K.2.3	Halat sistemiyle çalışan boyama makinelerinde kumaş uçlarının boyama tekniğine uygunluğunu kontrol eder.
				K.2.4	Açık en boyama sistemiyle çalışan boyama makinelerinde, kumaşın, taşıyıcı arabasıyla emniyet tedbirleri alınarak makine içerisine yüklenmesini sağlar.
				K.2.5	Kontinu sistem ile çalışan boyama makinelerinde kullanılan klavuz beziyle boyanacak kumaşın uygun biçimde dikilmesini sağlar.
		K.3	Makinenin çalıştırılmasını kontrol etmek	K.3.1	Boyama reçetesine uygun olan boya programının seçilip seçilmediğini kontrol eder.
				K.3.2	Makineyi çalıştırmadan önce makine ayarlarının kumaş özelliklerine uygunluğunu kontrol eder.
				K.3.3	Makineye boya çözeltisi verildikten sonra çalıştırıldığını sağlar.
		K.4	Boyanmış kumaşın, boyama makinesinden çıkarılmasını kontrol etmek	K.4.1	Halat sistemiyle çalışan makinelerde kumaş ucu bulunduktan sonra kumaşın dışarı çıkartılmasını sağlar.
				K.4.2	Kontinu sistemiyle çalışan makinelerde gerekli durumlarda kumaşa klavuz bezini dikerek kumaşın çıkarılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
L	Makinenin üretimini kontrol etmek	L.1	Boyama makinesinin boyama işlemine hazır olup olmadığını kontrol etmek	L.1.1	pH değerinin boyama reçetesine uygunluğunu kontrol eder.
				L.1.2	Kimyasal ve boya mutfağı otomasyonu var ise suyun ve boyanın düzgün gelip gelmediğinin kontrol eder.
		L.2	Çalışma sırasında makinenin ayarlarını kontrol etmek	L.2.1	Boyama reçetesine göre makine çalışma ayarlarını (basınç, sıcaklık, hız, gerginlik) kontrol eder.
				L.2.2	Gerektiğinde astlarını uyarır.
		L.3	Boyanan malzemeden numune alınmasını kontrol etmek	L.3.1	Uygun miktarda ve uygun yerden numune alınıp alınmadığını kontrol eder.
				L.3.2	Soğuk bekletme boyamada, soğuk bekletme süresi sonunda kumaş yıkandıktan sonra numune alınması için astlarına bilgi verir.
		L.4	Boya ilavesini kontrol etmek	L.4.1	Boyama sonucunda uygun renk elde edilip edilmediğini kontrol eder.
				L.4.2	Gerektiğinde belirlenen miktarda boya ilavesi yapılması için astlarına talimat verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
M	Boya ve kimyasal hazırlığını kontrol etmek	M.1	Boyanın ve kimyasalın hazırlanmasını kontrol etmek	M.1.1	Gerekli miktardaki boyarmaddenin ve kimyasalın uygun gereç kullanılarak tartılıp tartılmadığını kontrol eder.
				M.2.2	Tartılmış boyarmaddenin ve kimyasalların, üzerinde makine kodları olan uygun kaplara konulması için astlarına bilgi verir.
		M.3	Tartılmış boyarmaddelerin ve kimyasalların çözündürme makinesine taşınmasını kontrol etmek	M.3.1	Alınan boyarmaddenin boyama reçetesi koduna uygunluğunu kontrol eder.
				M.3.2	Farklı tipteki (renk ve ton) boyamalar arasında temizliği kontrol eder.
		M.4	Boyarmaddelerin çözündürülmesini kontrol etmek	M.4.1	Çözündürme makinesinin ayarlarının karıştırma süresi, su miktarı, karıştırma hızı, su sıcaklığı faktörlerine uygunluğunu kontrol eder.
				M.4.2	Farklı boyarmaddeleri, farklı standartlarda, tanımlandığı şekilde çözündürülmesini kontrol eder.
				M.4.3	Makine çalışma ayarları yapıldıktan sonra çözme işleminin başlanmasını kontrol eder.
		M.5	Çözünmüş boyarmaddenin makinelere aktarılmasını kontrol etmek	M.5.1	Çözünmüş boyarmaddenin doğru makineye aktarılmasını sağlar.
				M.5.2	Hazırlanmış boyarmadde çözeltisinin istenilen renkte olup olmadığını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
N	Boyama reçetesi oluşturmak	N.1	Ön hazırlık yapmak	N.1.1	Arşivde daha önceden yapılmış üretim planına uygun reçete olup olmadığını araştırır.
				N.1.2	Arşivde üretim planına uygun reçete varsa detaylı inceler.
		N.2	Reçeteyi hazırlamak	N.2.1	Üretim planına uygun arşivden bulduğu reçeteyi uygun revizeler yaparak kullanır.
				N.2.2	Arşivde üretim planına uygun reçete yoksa yeni reçeteyi laboratuara hazırlar.
				N.2.3	Hazırlanan ve revize edilen reçeteye göre numune boyaması yapar ve istenen renk ile karşılaştırır.
				N.2.4	İstenen renk tutmuyorsa, laboratuara yeniden reçete hazırlar.
		N.3	Reçeteyi göndermek	N.3.1	İstenen rengi oluşturan reçeteyi ilgili kişilere gönderir.
				N.3.2	İstenen rengi oluşturan reçeteyi üretimi aksatmayacak şekilde zamanında gönderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
O	Hazırlanan çözeltilerin boyama makinelerine ilave edilmesini kontrol etmek	O.1	Boyama makinelerinin ilave kabına hazırlanan çözeltilerin boşaltılmasını kontrol etmek	O.1.1	Boşaltma işleminden sonra ellerin yıkanmasını ve kimyasal kabının temizlenmesi için gerekli uyarıları yapar ve önlemleri alır.
				O.1.2	Hazırlanan çözeltilerin boyama reçetesinde reçetede tanımlanan sıraya göre ilave edilip edilmediğini kontrol eder.
		O.2	Çözeltinin boyama makinesine sevkini kontrol etmek	O.2.1	Boya ve kimyasal çözeltilerinin boyama kazanına sevkini sinyal geldiğinde yapılması için gerekli bilgilendirmeyi yapar..
				O.2.2	Çözeltinin boyama reçetesinde tanımlandığı gibi sevk edilip edilmediğini kontrol eder.
		O.3	Boyama makinelerinin, ilave kaplarının ve çevresinin temiz tutmak	O.3.1	Boyaların birbirine karışma ihtimalinden dolayı her beslemeden sonra temizlik yapılması için astlarına talimat verir.
				O.3.2	Boyama makinelerinin, ilave kaplarının ve çevresinin kimyasal maddeler kalmayacak şekilde temizlendiğini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
P	Boyanmış malzemenin bir sonraki işleme sevk edilmesini kontrol etmek	P.1	Boyanmış malzemenin fazla suyunun alınmasını kontrol etmek	P.1.1	Boyanmış malzemenin uygun kapasitedeki santrifüj/sıkma/vakum makinesine yerleştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
				P.1.2	Topsların/bobinlerin veya kumaşların santrifüj makinesinin ağırlık merkezi dengelenecek şekilde yerleştirilip yerleştirilmediğini kontrol eder.
				P.1.3	Santrifüj/sıkma makinesinde, boyama reçetesinde tanımlı sıkma süresine uyulması için astlarını uyarır.
				P.1.4	Halat formunda gelen kumaşların katlanma olmayacak şekilde makinede açıldığını kontrol eder.
				P.1.5	Kumaşlar yerleştirilirken kumaşların tam açılıp açılmadığını kontrol eder.
		P.2	Fazla suyu alınmış malzemelerin ilgili araçlara yerleştirilmesini kontrol etmek	P.2.1	Malzeme üzerinde fazla su kalmaması için makine içinde bir süre süzülerek bekletilmesini kontrol eder.
				P.2.2	Araçlara düzgün yayarak yerleştirilmesini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
R	Boyanmış malzemelerin renk kontrollerini yapmak	R.1	Gelen numuneleri incelemek	R.1.1	Numuneleri spektrofotometre ve göz ile kontrol eder.
				R.1.2	Numunelerin boyama reçetesindeki renk referansına uygunluğunu kontrol eder.
		R.2	Boya ilavesine ilişkin değerlendirme yapmak	R.2.1	Doğru boyar madde ve kimyasalı kullanılması için astlarına talimat verir ve gerekli önlemleri alır.
				R.2.2	Boyanmış, uygun olarak yıkanmış, kurutulmuş numunenin spektrofotometre ile yapılan incelemesi sonucunda, elde edilen bulgulara göre boya ilavesine karar verir.
				R.2.3	Boya ilavesi yapılacaksa Boyarmaddenin cinsi ve miktarı ile ilgili boya mutfağına ve ilgili kişiye bilgi verir.
		R.3	İnceleme sonucunda rapor çıkarmak	R.3.1	İnceleme sonucunda elde ettiği bulguları hatasız ve eksiksiz rapora aktarır.
				R.3.2	Hazırladığı raporu onaylanmak üzere ilk amirine sunar.
				R.3.3	Onaylanan raporu arşivlenmek üzere ilgili birime gönderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
S	Topsların/bobinlerin/ kumaşların kalite kontrollerini yapmak (Devamı var)	S.1	Topslarda/bobinlerde/kumaşlarda /parçalarda renk farklılığını kontrol etmek	S.1.1	Topslarda /bobinlerde iç dış renk farkının olup olmadığını kontrol eder.
				S.1.2	Topslarda/bobinlerde lot farkından kaynaklanan renk farkının olup olmadığını kontrol eder.
				S.1.3	Parçalarda lot farkından kaynaklanan renk farkının olup olmadığını kontrol eder.
				S.1.4	Kumaşlarda kenar-orta, baş-son renk farkı olup olmadığını kontrol eder.
				S.1.5	Kumaşlarda/parçalarda kırık olup olmadığını kontrol eder.
		S.2	Topslardan/bobinlerden/kumaşlardan /parçalardan numune alınmasını kontrol etmek	S.2.1	Uygun miktarda numune alınması için astlarına talimat verir.
				S.2.2	Kumaştan tam en olacak şekilde numune alınıp alınmadığını kontrol eder.
		S.3	Kumaşlarda/ parçalarda fiziksel değişimi kontrol etmek	S.3.1	Kumaşlarda/ parçalarda boyutsal değişimi kontrol eder.
				S.3.2	Parçalarda çekik olup olmadığını kontrol eder.
		S.4	Topsların/bobinlerin bir sonraki işleme sevk edilmesini sağlamak	S.4.1	İlgili yöneticiden onay aldıktan sonra sevkiyatı yaptırır.
				S.4.2	Üretim planında belirtilen miktarda sevk edildiğini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
S	Topsların/bobinlerin/kumaşların kalite kontrollerini yapmak	S.5	Kalite kontrol sonuçlarının toplanmasını sağlamak	S.5.1	Numunelerin fizik veya kimya laboratuvarlarına, partiler karıştırılmadan gönderildiğini kontrol eder.
				S.5.2	İlgili partinin test sonuçlarının tüm laboratuvarlardan alınmasını sağlar.
				S.5.3	Kalite kontrol sonuçlarının eksiksiz bir şekilde boyahane yöneticisine sunulmasını sağlar.
		S.6	Kalite kontrol sonuçlarını değerlendirmek	S.6.1	Sonuçların standart değerler içerisinde olup olmadığını kontrol eder.
				S.6.2	Standart dışı değerler gözlemlendiğinde üst amirine bilgi verir.
		S.7	Topsların/bobinlerin bir sonraki işleme sevk edilmesini sağlamak	S.7.1	İlgili yöneticiden onay aldıktan sonra sevkiyatı yaptırır.
				S.7.2	Üretim planında belirtilen miktarda sevk edildiğini kontrol eder.
		S.8	Tespit edilen hataların giderilmesi için önlem almak	S.8.1	Ürün teknik özelliklerine yönelik hatalarda üst yönetime bilgi verir.
				S.8.2	Hatalar üretim standardı sınırlarını aşıyorsa ürünün sevkiyatını durdurur ve ürünü ilgili üretim birimine geri gönderir
				S.8.3	Hataların düzeltilmesi için ilgili üretim parametrelerini belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
T	Sorumluluğundaki makineleri kontrol etmek	T.1	Makinedeki olağandışı durumları kontrol etmek	T.1.1	Tespit edilen olağandışı durumları yetkisi dahilinde giderir.
				T.1.2	Yetkisi dahilinde olmayan durumları ilgili birime ve amirine bildirir
		T.2	Makinede kaçak olup olmadığını kontrol etmek	T.2.1	Su, buhar, yağ, hava, kimyasal ve gaz kaçağı olup olmadığını kontrol eder.
				T.2.2	Sıcaklığın belirlenen sıcaklık derecesine uygunluğunu kontrol eder.
				T.2.3	Makinenin yardımcı kaplarında kaçak olup olmadığını kontrol eder.
		T.3	Bakım-onarım yapıldıktan sonra makinenin çalışmasının kontrol etmek	T.3.1	Arıza giderilmediyse makinenin teslim alınmaması için astlarına bilgi verir.
				T.3.2	Bakım sonrası, makinenin belirlenen standart çalışma ayarlarının kontrol eder..
				T.3.3	Bakım sonrası, makinenin çalışmaması durumunda yetkisi dahilinde müdahale eder yetkisinde olmayan durumlarda ilgili birime ve ilk amirine bilgi verir.
		T.4	Sorumluluğunda olan makinedeki sarf malzemelerini kontrol etmek	T.4.1	Makinedeki sarf malzemelerin takibinin üretim planına göre yapılıp yapılmadığını göre kontrol eder.
				T.4.2	Belirlenen eksikliklerin ilgili birime bildirilmesini sağlar.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Balon sıkma makinesi
2. Boyama kabı
3. Boyama makinesi
4. Caraskal
5. Çözdürme makinesi
6. Çubuk
7. Duba
8. Etiketleme makinesi
9. Filtre
10. Halat açma makinesi
11. Hassas terazi
12. İlave kabı
13. Kanca
14. Kantar
15. Kılavuz bezi
16. Kişisel koruyucu donanım
17. Makas
18. Mıknatıs
19. Mikser
20. Numune alma aparatı
21. pH metre
22. Poşet
23. Presleme makinesi
24. Santrifüj makinesi
25. Spektrofotometre
26. Taşıma arabası
27. Tops/bobin taşıyıcısı
28. Tüp kesme makinesi
29. Vakum makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürleri bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Atıkların kaynakta doğru ayrılması ve geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
4. Boyama yazılımlarını kullanma becerisi
5. Boyaları ve kimyasal yapılarını iyi tanıma becerisi
6. Boyama işlemlerindeki makineleri kullanma becerisi
7. Çalışma ortamındaki tehlike işaretleri bilgisi
8. Çevre düzenlemeleri bilgisi
9. Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi
10. Ekip içinde çalışma yeteneği
11. El becerisi
12. El-göz koordinasyon becerisi
13. İletişim yeteneği
14. İplik/kumaş boyama bilgisi
15. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
16. İşi organize edebilme becerisi
17. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
18. Kalite bilgisi
19. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
20. Kısa zamanda farklı noktaları kontrol edebilme bilgi ve becerisi
21. Kimyasal madde bilgisi
22. Kontrol sonuçlarını değerlendirebilme becerisi
23. Makine program bilgisi
24. Makinelerin çalışma ayarlarını yapabilme bilgi ve becerisi
25. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
26. Mesleki terim bilgisi
27. Numune alma ve değerlendirme becerisi
28. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
29. Performans ölçme ve değerlendirme bilgi ve becerisi
30. pH ölçüm bilgisi
31. Raporlama becerisi
32. Renk bilgisi
33. Renkleri ayırt edebilme yeteneği
34. Sarf malzemesi bilgisi
35. Sorumluluğundaki kişileri yönetebilme becerisi
36. Spektrofotometre kullanma bilgisi
37. Tehlikeli atık bilgisi
38. Tekstil kimyası bilgisi
39. Tekstil lifleri ve özellikleri bilgisi
40. Ürünleri makineye beslerken dikkat edilecek noktalar bilgisi
41. Zaman yönetimi bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Aldığı kararlarda maliyet unsurunu göz önünde bulundurmak
2. Astlarına karşı adil ve tarafsız davranabilmek
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanabilmek
4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
7. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
9. Ekip içerisinde uyumlu çalışabilmek ve ekibi yönetebilmek
10. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
13. İşyerinde doğru kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarabilmek
14. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
15. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretebilmek
16. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
17. Kimyasal maddelerle çalışma kurallarına uymak
18. Makinelerin ve ürünün durumunu dikkatle denetlemek
19. Mesleki bilgilerini geliştirmeye önem vermek
20. Müşteri memnuniyetini tüm çalışmalarında ön planda tutmak
21. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
22. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
23. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif alabilmek
24. Süreç kalitesine özen göstermek
25. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
26. Test numunelerinin sonuçlarını değerlendirmek
27. Yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzemeler konusunda dikkatli olmak
28. Yönetim tarafından tanımlanan üretim standartlarına uymak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Boyama Operatörü (Seviye 4), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

EK:

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Av. Başar AY ,	TTSİS/Genel Sekreter
Av. Samim ERGENELİ ,	TTSİS/Genel Sekreter Yardımcısı
Bora KOCAMAN ,	TTSİS/Araştırmacı
Av. Çiğdem SUBAŞI ,	TTSİS/Avukat

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Ahmet Selami ÇELİK ,	ALTINYILDIZ/Tekstil Personel ve Tahakkuk Yöneticisi
Ali CANPULAT ,	Zorlu Grup/Genel Müdür Yrd.
Cemil ÇİÇEK ,	Zorlu Grup/Genel Müdür Yrd.
Esra ANLI ,	Yünsa A.Ş./Apre Müdür Yrd.
Hülya ASRİ ,	ZORLU TEKSTİL A.Ş./Eğitim Şefi
Hüseyin UZUN ,	Ordu Tekstil Ltd. Şti./İşletme Müdürü
Hüseyin YILMAZ ,	PİSA/Boyahane Sorumlusu
İbrahim UÇKUN ,	ATT Tekstil A.Ş./Ön. Haz. Apre Müdür Yrd.
İsmail TEKİN ,	Ordu Tekstil Ltd. Şti./Fabrika Müdürü
Kemal OĞUZ ,	Temtaş Tekstil A.Ş./Genel Müdür
Kerim ARSLAN ,	ATT Tekstil A.Ş./İnsan Kaynakları Müdürü
Mahmut DİRİCAN ,	Özen Mensucat/Ar-ge Mühendisi
Murat KILIÇ ,	TTSİS/Danışman
Murat KIROĞLU ,	METEM/Terbiye Öğretmeni
Mustafa ÇİRİTÇİ ,	Sanko Grup/Fabrika Müdürü
Nevzat SEYREK ,	PİSA/İnsan Kaynakları Sorumlusu
Özge ÇUHACI ,	ALTINYILDIZ/Boyahane Birim Yöneticisi
Pınar YILDIRIM ,	ZORLU TEKSTİL A.Ş./Düz Boya Şefi

Selçuk **AVCI**,

Sanko Grup/İnsan Kaynakları Müdürü

Serkan **OYMAZ**,

ALTINYILDIZ/Planlama Kütle ve Birim Yöneticisi

Ümit **SERT**,

PİSA/Ön Yaş İşlemler ve Kuru Bölüm Sorumlusu

Ecevit **YAPRAK**,

BEKS/Boyahane Müdürü

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abeş İplik Mensucat Sanayi A.Ş.

Adana Sanayi Odası

Adana Ticaret Odası

Adıyaman Tekstil Hazır Giyim Kümelenme Derneği

Ak-Al Tekstil Sanayi A.Ş.

Akdeniz İhracatçı Birlikleri

Akdeniz Üniversitesi

Akfil Tekstil Turizm İnşaat San. ve Tic. A.Ş.

Akın Tekstil A.Ş.

Akınal Yünlü San. ve Tic. A.Ş.

Aksu İplik Dokuma ve Boya Apre Fab. T.A.Ş.

Ak-Tops Tekstil San. A.Ş.

Altinyıldız Mens. ve Konf. Fab. A.Ş.

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Antalya İhracatçı Birlikleri

Atılım Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü

ATT Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Aydın Ticaret Odası

Babadağ Ticaret Odası

Bahariye Mens. San. ve Tic. A.Ş.

Balıkesir Sanayi Odası

Balıkesir Ticaret Odası

Başak Kadife Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu

Beykent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Bischoff Roja Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Birlik Mens. Tic. ve San. İşl. A.Ş.

Bossa Tic. ve San. İşl. T.A.Ş.

Boyner San. Mens. Fab. A.Ş.

Broderi Narin İşlemeli Kumaş San. A.Ş.

Buldan Ticaret Odası

Bursa Tic. ve San. Odası

Ceyhan Ticaret Odası

Coats Türkiye İplik San. A.Ş.

Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Denizli Sanayi Odası

Denizli Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birliği

Denizli Ticaret Odası

Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Tasarımı Bölümü

Düzce Üniversitesi Düzce Meslek Yüksekokulu

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Edip İplik San. ve Tic. A.Ş.

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege Giyim Sanayicileri Derneği

Ege İhracatçı Birlikleri

Eskişehir Sanayi Odası

Eskişehir Ticaret Odası

Ege Üniversitesi Emel Akın Yüksek Okulu

Ege Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi

Ege Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

Gaziantep Sanayi Odası

Gaziantep Ticaret Odası

Gaziantep Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Güney Mensucat San. ve Tic. A.Ş.

Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birliği

Haliç Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Has Örme San. ve Tic. A.Ş.

Hasteks Mensucat San. ve Tic. A.Ş.

Herboy Örme San. ve Tic. A.Ş.

Işık Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği

İstanbul Rüştü Üzel Kız Meslek Lisesi

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birlikleri

İstanbul Teknik Üniversitesi Tekstil Teknolojileri ve Tasarımı Fakültesi

İstanbul Ticaret Odası

İpekiş Mensucat T.A.Ş.

İzmir Ticaret Odası

Karma Kokteyl Örme San. ve Tic. A.Ş.

Karsu Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Kasar ve Dual Tekstil Sanayii A.Ş.

Kayseri Sanayi Odası

Kayseri Ticaret Odası

Kocaeli Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Konya Ticaret Odası

Kordsa Endüstriyel İplik ve Kordbezi San. A.Ş.

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Tekstil Bölümü

Maydın Çorapları A.Ş.

Mensa Mensucat San ve Tic. A.Ş.

Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı
Bölümü

Mithat Giyim San. ve Tic. A.Ş.

Narin Tekstil Endüstri A.Ş.

Pamuklu Tekstil Sanayicileri Birliği

Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü Tekstil Teknolojisi Anabilim Dalı

Okan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Ordu Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Ormo Yün İplik San ve Tic A.Ş.

Orta Anadolu Tic ve San İşl. T.A.Ş

Osmanbey Tekstilci İşadamları Derneği

Örme Sanayicileri Derneği

Özbucak San ve Tic A.Ş.

Öziplik İş Sendikası

Pisa Tekstil ve Boya Fab.A.Ş.

Sanko

Saray Halı A.Ş.

Söktaş Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Süleyman Demirel Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

Teknik Mensucat San. A.Ş.

Tekstil İşçiler Sendikası

Tekstüre Çorap San. ve Tic. A.Ş.

Temtaş Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye Sentetik İplik Üreticileri Birliği

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiye Tekstil Terbiye Sanayicileri Derneği

Türkiye Tekstil Örne ve Giyim Sanayii İşçileri Sendikası

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Standartları Enstitüsü

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Topkapı İplik San. Tic. A.Ş.

Uludağ İhracatçı Birlikleri

Uludağ Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim San. İşl. A.Ş.

Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Yeşim Satış Mağazaları ve Tekstil Fabrikaları A.Ş.

Yükseköğretim Kurulu

Yünsa Yünlü San ve Tic. A.Ş

Zorlu Holding

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanları

Jak ESKİNAZİ ,	Başkan (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Yrd. Doç. Dr. Saliha AĞAÇ ,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu)
Ahmet SARICA ,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Leyla ÖZDEMİR ,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Zehra YILDIZ ,	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Deniz MEGUS ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet Tahir GÜRSOY ,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Pınar PEHLİVANOĞLU ,	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR ,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER ,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN ,	Sektör Temsilcisi (Özürülüler İdaresi Başkanlığı)
Filiz YILDIZ ,	Davetli Uzman (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Meral YILMAZ ,	Davetli Uzman (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Mustafa CİRİTÇİ ,	Davetli Uzman (SANKO)
Selçuk AVCI ,	Davetli Uzman (SANKO)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Yrd.Doç.Dr. Ömer AÇIKGÖZ ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof.Dr.Yücel ALTUNBAŞAK ,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr.Osman YILDIZ ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU ,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)