



ULUSAL MESLEK STANDARDI

BASKI OPERATÖRÜ
SEVİYE 4

REFERANS KODU / 10UMS0074-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 16.08.2017- 30156

Meslek:	BASKI OPERATÖRÜ
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	10UMS0074-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE TEKSTİL SANAYİİ İŞVERENLERİ SENDİKASI (TTSİS)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	15.06.2010 Tarih ve 2010/35 Sayılı Karar Rev.01: 26.04.2017 Tarih ve 2016/42 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	05/07/2010-27632 (Mükerrer) Rev.01: 16.08.2017 -30156
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BASINÇ/PRES: Mekanik olarak sıkıştırmayı,

BASKI PATI: Deseni basmakta kullanılan, boyarmadde ve kimyasaldan oluşan kıvamlı karışımı,

BLANKET: Baskı yapılacak kumaşın üzerine yapıştırıldığı bandı,

DİJİTAL BASKI: Bilgisayar destekli baskı işlemi,

DÜZ (FILMDRUCK) BASKI: Düz şablonlar vasıtasıyla desenin ve renklerin kumaş üzerine aktarılmasını sağlayan baskı yöntemini,

FİLM: Desen renklerinin ayrı ayrı işlendiği saydam polimer tabakayı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

İŞ EMRİ (REFAKAT KARTI): Ürünün temel özellikleri ile birlikte boyanacak ürüne uygulanacak işlemlerin sırasıyla belirtildiği çizelgeyi,

KALIP: Üzerine baskı deseni işlenmiş elek bezini tutan metal çerçeveyi,

KARTUŞ: Dijital baskıda kumaşa püskürtülen pigment ve boyarmadde esaslı mürekkepleri barındıran tank-hazneyi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

NUMUNE: İncelemesi yapılacak materyalin genel özelliklerini belirtecek biçimde alınan parçayı,

PARÇA BASKI: Belirli büyüklükteki kumaş yüzeylerine, düz baskı prensibini kullanarak kesintili baskı yapmayı,

PARTİ NUMARASI: Bütün özellikleri aynı olan ve tek seferde üretilen ürünlerin fabrika içinde sahip olduğu numarayı,

RAKLE: Baskı patının şablondan kumaş üzerine geçmesini sağlayan gereci,

RAPORT: Desenin tekrarlanma mesafesini,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden

kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

ROTASYON BASKI: Silindirik şablonlar vasıtasıyla desenin kumaş üzerine aktarılmasını sağlayan baskı yöntemini,

RULO BASKI: Kumaş üzerine, gravürlü silindir kullanılarak baskı yapmayı,

SARF MALZEMESİ: Üretimin gerçekleştirilmesinde dolaylı veya dolaysız katkıda bulunan malzemeyi,

ŞABLON: Üzerine delinerek desen işlenmiş silindir veya dörtgen biçiminde malzemeyi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ÜRETİM PLANI: Üretimde kullanılacak malzeme, makine ve ilgili parametreleri ile yöntemlerin belirtildiği yazılı açıklamayı,

ÜRETİM REÇETESİ: Baskı patının içindeki maddelerin niceliklerini, baskı yöntemini ve koşullarını belirten yazılı kısa bilgiyi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	16
3.3. Bilgi ve Beceriler	16
3.4. Tutum ve Davranışlar	17
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	18

1. GİRİŞ

Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

“10UMS0074-5 Baskı Operatörü (Seviye 5)” Ulusal Meslek Standardınının 01 no’lu revizyonu, Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS) tarafından yapılmış ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra “10UMS0074-4 Baskı Operatörü (Seviye 4)” olarak MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Baskı Operatörü (Seviye 4) iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde; iş organizasyonu yapan, üretim öncesi hazırlıkları kontrol eden, baskı için ön hazırlık, baskı ve üretim sürecini kontrol eden, sorumluluğundaki makineleri kontrol eden ve mesleki gelişime yönelik faaliyetlere katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO-08: 7322 (Basımcılar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu.

4857 sayılı İş Kanunu.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

2/7/2013 tarih ve 28695 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

13/7/2013 tarih ve 28706 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik.

12/8/2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik.

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Baskı Operatörü (Seviye 4) belirli nem ve sıcaklık değerlerinin olduğu, kapalı fabrika ortamlarında, ıslak ve kaygan zeminde, çalışma süresi boyunca çoğunlukla hareket halinde, el ve göz koordinasyonu ile ayakta çalışır.

Baskı Operatörü (Seviye 4) kullandığı kimyasal maddelerden kaynaklı zehirlenme, deri ile teması sonucu alerjik reaksiyonlar, göz ile temas sonucu gözde tahribat, ıslak ve kaygan zeminden dolayı düşme ve buna bağlı yaralanmalar görülebilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Baskı Operatörü (Seviye 4) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur ve 17 nci maddesi gereğinde eğitimleri alır ve belgelendirilir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.
				A.1.3	Çalışma yerinde karşılaşılabilecek tehlikelerin belirlenmesi, risklerin değerlendirilmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.1.4	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.5	Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürlerini uygular.
				A.1.6	Üretim esnasında kimyasalların uygulanmasında iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygular.
		A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya yönelik önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.
				A.2.2	Doğal kaynakların tasarruflu ve verimli kullanımı için gerekli görevleri yapar.
				A.2.3	Yanıcı ve parlayıcı maddelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
		A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara uygun işlem yapar.
				A.3.2	Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.3	Üretim esnasında yarı mamul ve mamul kalitesinin bozulmasına neden olabilecek hataların giderilmesine katkı sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Günlük iş planı yapmak	B.1.1	Amiri tarafından belirlenen üretim planına göre iş planını yapar.
				B.1.2	Talimatlara göre kendi iş planında revize yapılmasını sağlar.
				B.1.3	Diğer çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olan günlük çalışma programını hazırlanmasını sağlar.
		B.2	İş akışını planlamak	B.2.1	Hazırlanacak ürüne uygun zaman planlaması yapılmasını sağlar.
				B.2.2	Üretim planına uygun olarak makinelerin boş kalmayacak şekilde organizasyonunu sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Üretim öncesi hazırlıkları kontrol etmek	C.1	Baskı yapmak için gerekli olan girdilerin kontrolünü yapmak	C.1.1	Şablonun, silindirin ve bilgisayardaki desenin baskıya hazır olup olmadığını kontrol eder.
				C.1.2	Kumaşın istenen baskı özelliklerine göre doğru kumaş olup olmadığını kontrol eder.
				C.1.3	Baskı patı ve mürekkebin üretim reçetesine uygun olup olmadığını kontrol eder.
		C.2	Müşteri numunesi ile üretim numunesini karşılaştırmak	C.2.1	Baskı yapılan kumaştan alınan numune ile müşteri numunesini karşılaştırarak renk ve desen onayı verir.
				C.2.2	Gerekli durumlarda düzeltici müdahaleyi yapar.
		C.3	Baskı yapmak için üretim onayı vermek	C.3.1	Müşteri numunesi ile örnek numune birebir eşleşiyorsa üretim onayı verir.
				C.3.2	Müşteri numunesi ile örnek numune birebir eşleşmiyorsa yeni numune hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Baskı için ön hazırlık işlemlerini kontrol etmek	D.1	Baskı öncesi hazırlıkları kontrol etmek (dijital baskı hariç)	D.1.1	Baskı öncesi, şablonların ve rulo baskı silindirlerinin temizlenip temizlenmediğini kontrol eder.
				D.1.2	Rotasyon baskıda hortumların sızdırmayacak şekilde makineye bağlanmasını sağlar.
				D.1.3	Şablonların ve rulo baskı silindirlerinin makineye eksenile, şablon eksenine çakışacak düzgün bir şekilde yerleştirilmesini sağlar.
		D.2	Kumaşın baskı makinesine beslenmesini kontrol etmek	D.2.1	Kumaşın ilmek sırasına (örme kumaş için) veya atkı hizasına (dokuma kumaş için) göre beslenip beslenmediğini kontrol eder.
				D.2.2	Transfer baskıda kâğıdı ve kumaşı makineye kırışmayacak şekilde düzgün beslenmesini sağlar.
		D.3	Rotasyon/düz baskıda kalıp/şablonla kumaş konumlarını kontrol etmek	D.3.1	Kumaşın kalınlık/inceliğine göre mesafenin ayarlanmasını sağlar.
				D.3.2	Ardışık gelen desenlerin birbirine geçirmeden raport ayarı yapılmasını sağlar.
				D.3.3	Kumaşın üzerine desen tekrarlarında sürekliliğin doğru olarak sağlanıp sağlanmadığını kontrol eder.
		D.4	Düz/parça baskı makinesine raklelerin hazırlanmasını kontrol etmek	D.4.1	Rakle açısının ve basıncının kumaş özelliğine uygunluğunu kontrol eder.
				D.4.2	Baskı patı dökülürken raklenin dışına dökülmemesine özen gösterilmesini kontrol eder.
		D.5	Rulo baskıda, silindirlerin boya fırçası ve raklelerin makineye yerleştirilmesini kontrol etmek	D.5.1	Oluşturulacak desene göre uygun silindirlerin makineye yerleştirilmesini kontrol eder.
				D.5.2	Baskı için gerekli olan boya fırçalarını ve sıyırıcı rakleleri makineye yerleştirilmesini kontrol eder.
		D.6	Dijital baskının baskı ön hazırlığını kontrol etmek	D.6.1	Basılacak desenin uygunluğunu kontrol eder.
				D.6.2	Basılacak renk kartuşlarının uygunluğunu kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Baskı işlemini kontrol etmek	E.1	Kumaşın üzerine desenin çıkmasını kontrol etmek	E.1.1	Desen renklerinin düzgün oturup oturmadığını kontrol eder.
				E.1.2	Baskıdan çıkan ilk kumaştan alınan numunenin onaylanmış numuneye uygunluğunu kontrol eder.
		E.2	Baskı makinesi ayarlarını kontrol etmek	E.2.1	Sıcaklığın ve hızın boya tipine uygunluğunu kontrol eder.
				E.2.2	Desen hatası olduğunda basınç ayarlarında düzeltmeler yapar.
		E.3	Kumaş yüzeyini kontrol etmek	E.3.1	Desen düzgünlüğünü ve baskı hatalarını kontrol eder.
				E.3.2	Hata tespit edildiğinde yetkisi dahilindeki hataları giderir.
		E.4	Baskı kurutma işlemini kontrol etmek	E.4.1	Üretim planına göre sıcaklık ve temizlik kontrolü yapar.
				E.4.2	Kurutma işlemi sonrasında kumaşın zarar görüp görmediğinin kontrol eder.
				E.4.3	Kurutma işleminde yaşanan aksaklıklardan gideremediği durumları amirine bildirir.
		E.5	Dijital baskı yapılmasını kontrol etmek	E.5.1	Dijital baskı makinesinde, renklerin birbirine karışıp karışmadığını kontrol eder.
				E.5.2	Baskının üretim planına uygunluğunu kontrol eder.
		E.6	Makinenin boşaltılmasını kontrol etmek	E.6.1	Kumaşın kırışmayacak şekilde taşıma arabası içine yerleştirilmesini sağlar.
				E.6.2	Makinelerin ve çevresinin temiz olması için gerekli önlemlerin alınıp alınmadığını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Üretim sürecini kontrol etmek	F.1	Üretilen kumaşı kontrol etmek	F.1.1	Üretilen kumaşın renklerini müşteri numunesine göre kontrol eder.
				F.1.2	Üretilen kumaşın desenlerini müşteri numunesine göre kontrol eder.
		F.2	Üretimi durdurmak	F.2.1	Üretim kalitesini doğrudan etkileyen durumlarda üretimi durdurur.
				F.2.2	Kumaşta üretim standardını aşan sayıda hata bulunması halinde üretimi durdurur.
				F.2.3	İş güvenliği açısından sakıncalı olan durumlarda üretimi durdurur.
		F.3	Üretimin sürekliliğini sağlamak	F.3.1	Astlarının çalışmalarını makine başında izleyerek iş talimatına uygunluğunu kontrol eder.
				F.3.2	Üretim planına göre malzeme akışını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Sorumluluğundaki makineleri takip etmek	G.1	Makinede kaçak olup olmadığının kontrol etmek	G.1.1	Makinedeki su, buhar, yağ, hava ve gaz kaçağı gözle ve makine kumanda ekranından kontrol eder.
				G.1.2	Makinede kaçak varsa amirine bildirir.
		G.2	Bakım-onarım ve periyodik kontrol yapıldıktan sonra makinenin çalışmasını kontrol etmek	G.2.1	Bakım-onarım ve periyodik kontrol sonrası makinenin belirlenen standart çalışma ayarlarını kontrol eder.
				G.2.2	Bakım-onarım sonrası makinenin çalışmaması durumunda amirine bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişime yönelik faaliyetleri yürütmek	H.1	Bireysel mesleki gelişimi ile ilgili çalışmalar yapmak	H.1.1	Meslek ile ilgili yenilikleri takip eder.
				H.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				H.1.3	Mesleği ile ilgili belirlediği eğitim eksikliklerini yönetime bildirir.
		H.2	Ekip arkadaşlarına işbaşı eğitim vermek	H.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				H.2.2	Astlarının mesleki gelişimlerini takip ederek eğitim eksikliklerini üst yönetime bildirir.
				H.2.3	Astlarının belirlenen eğitim programlarına eksiksiz olarak katılımını sağlar.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Baskı lazeri
2. Baskı masası
3. Başlık takma makinesi
4. Boya eritme kazanı
5. Desen filmi
6. Dijital baskı makinesi
7. Düz baskı makinesi
8. Elek bezi germe makinesi
9. Emülsiyon çekme makinesi
10. Fotoğraf emülsiyonu
11. Hassas terazi
12. Havalı su tabancası
13. Kalıp
14. Kalıp/şablon çekme makinesi
15. Kalıp/şablon kontrol masası
16. Kalıp/şablon pişirme-kurutma makineleri
17. Kalıp/şablon taşıma arabası
18. Kişisel koruyucu donanım (eldiven, gözlük, çizme ve benzeri)
19. Kurutma makinesi
20. Makas
21. Mikser
22. Ölçü kabı
23. Parça baskı makinesi (ahtapot)
24. pH metre
25. Rakle
26. Rakle bileme makinesi
27. Rakle hava yastığı
28. Rakle taşıma arabası
29. Rakle yıkama makinesi
30. Rotasyon baskı makinesi
31. Şablon
32. Şablon düzeltme aleti
33. Şablon yıkama makinesi
34. Termoplast çekim bıçağı
35. Transfer baskı makinesi
36. Viskozimetre
37. Yapıştırıcı
38. Yıkama makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Atıkların kaynakta doğru ayrılması ve geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
4. Baskı makinelerini kullanma becerisi

5. Baskı makinelerinin çalışma ayarlarını yapma bilgi ve becerisi
6. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
7. Ekip içinde çalışma ve ekibi yönetme becerisi
8. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
9. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
10. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
11. Kumaş baskı bilgisi
12. Raporlama becerisi
13. Renk bilgisi
14. Temel ilk yardım bilgi ve becerisi
15. Temel tekstil kimyası bilgisi
16. Temel tekstil lifleri ve özellikleri bilgisi
17. Üretim numunesi alma ve değerlendirme bilgi ve becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
3. Çalışmalarında planlı, organize ve dikkatli olmak
4. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
5. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına ve astlarına aktarmak
7. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak ve ekibi yönetmek
8. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını yerine getirmek
9. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
10. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
11. Kalite kurallarını benimsemek
12. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
13. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
14. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
15. Kimyasal maddelerle çalışma kurallarına uymak
16. Makinelerin ve ürünün durumunu dikkatle izlemek
17. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
18. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
19. Yenilikçi olmak ve mesleki gelişimlere açık olmak
20. Yönetim tarafından tanımlanan üretim standartlarına uymaya özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Baskı Operatörü (Seviye 4), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

EK:

1. Meslek Standardı Hazırlayan/Güncelleyen Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Av. Başar AY,	TTSİS/Genel Sekreteri
Av. Samim ERGENELİ,	TTSİS/Genel Sekreter Yardımcısı
Bora KOCAMAN,	TTSİS/Araştırma Departmanı
Av. Çiğdem SUBAŞI,	TTSİS/Hukuk Departmanı
Gamze KILINÇ USTABAŞ,	TTSİS İKTİSADİ İŞLETMESİ/ Kalite ve Belgelendirme Sorumlusu

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

A.Kerim ARSLAN,	ATT TEKSTİL/İnsan Kaynakları Müdürü
Abdullah SARSAL,	ORDU TEKSTİL/Baskı Şefi
Bünyamin ÖZLÜ,	ZORLU TEKSTİL/Flat Baskı Şefi
Cüneyt AKSOY,	PISA TEKSTİL/Dijital Baskı Teknisyeni
Erdoğan MANCAR,	METEM/Baskı Usta Öğretici
Hacı Emin DURMUŞ,	TTSİS İKTİSADİ İŞLETMESİ/Değerlendirici ve Karar Verici
Hacı VARLI,	ATT TEKSTİL/Baskı Formeni
İbrahim UÇKUN,	ATT TEKSTİL/Ön Hazırlık ve Apreden Sorumlu İşl. Müdür Yrd.
Lütfü TÖRNÜK,	ORDU TEKSTİL/Baskı Müdürü
Murat KILIÇ,	TTSİS/Danışman
Murat KIROĞLU,	METEM/Okul Müdürü
Nevin VATANSEVER,	PISA TEKSTİL/Desinatör
Nevzat SEYREK,	PISA TEKSTİL/İnsan Kaynakları Uzmanı
Nurettin CELLİOĞLU,	PISA TEKSTİL/Fikse ve Yıkama Sorumlusu
Salim OLFAZ,	PISA TEKSTİL/Boya Teknisyeni
Selahattin UTAR,	PISA TEKSTİL/Şablon Teknisyeni
Selçuk AVCI,	SANKO TEKSTİL/İnsan Kaynakları Müdürü

Süleyman KAYAŞ,

METEM/Baskı Usta Öğretici

Şennur ALDATMAZ,

TTSİS İKTİSADİ İŞLETMESİ/Değerlendirici ve Karar Verici

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abeş İplik Mensucat Sanayi A.Ş.

Adana Sanayi Odası

Adana Ticaret Odası

Adıyaman Tekstil Hazır Giyim Kümelenme Derneği

Ak-Al Tekstil Sanayi A.Ş.

Akdeniz İhracatçı Birlikleri

Akdeniz Üniversitesi

Akfil Tekstil Turizm İnşaat San. ve Tic. A.Ş.

Akın Tekstil A.Ş.

Akinal Yünlü San. ve Tic. A.Ş.

Aksu İplik Dokuma ve Boya Apre Fab. T.A.Ş.

Ak-Tops Tekstil San. A.Ş.

Altınyıldız Mens. ve Konf. Fab. A.Ş.

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Antalya İhracatçı Birlikleri

Atılım Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü

ATT Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Aydın Ticaret Odası

Babadağ Ticaret Odası

Bahariye Mens. San. ve Tic. A.Ş.

Balıkesir Sanayi Odası

Balıkesir Ticaret Odası

Başak Kadife Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu

Beykent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Bischoff Roja Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Birlik Mens. Tic. ve San. İşl. A.Ş.

Bossa Tic. ve San. İşl. T.A.Ş.

Boyner San. Mens. Fab. A.Ş.

Broderi Narin İşlemeli Kumaş San. A.Ş.

Buldan Ticaret Odası

Bursa Tic. ve San. Odası

Ceyhan Ticaret Odası

Coats Türkiye İplik San. A.Ş.

Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Çukurova Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu

Denizli Sanayi Odası

Denizli Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birliği

Denizli Ticaret Odası

Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Tasarımı Bölümü

Düzce Üniversitesi Düzce Meslek Yüksekokulu

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Edip İplik San. ve Tic. A.Ş.

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege Giyim Sanayicileri Derneği

Ege İhracatçı Birlikleri

Eskişehir Sanayi Odası

Eskişehir Ticaret Odası

Ege Üniversitesi Emel Akın Yüksek Okulu

Ege Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi

Ege Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

Gaziantep Sanayi Odası

Gaziantep Ticaret Odası

Gaziantep Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Güney Mensucat San. ve Tic. A.Ş.

Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birliği

Haliç Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Has Örme San. ve Tic. A.Ş.

Hasteks Mensucat San. ve Tic. A.Ş.

Herboy Örme San. ve Tic. A.Ş.

Işık Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği

İstanbul Rüştü Üzel Kız Meslek Lisesi

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birlikleri

İstanbul Teknik Üniversitesi Tekstil Teknolojileri ve Tasarımı Fakültesi

İstanbul Ticaret Odası

İpekiş Mensucat T.A.Ş.

İzmir Ticaret Odası

Karma Kokteyl Örme San.ve Tic. A.Ş.

Karsu Tekstil San.ve Tic. A.Ş.

Kasar ve Dual Tekstil Sanayii A.Ş.

Kayseri Sanayi Odası

Kayseri Ticaret Odası

Kocaeli Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Konya Ticaret Odası

Kordsa Endüstriyel İplik ve Kordbezi San. A.Ş.

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Tekstil Bölümü

Maydın Çorapları A.Ş.

Mensa Mensucat San ve Tic. A.Ş.

Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı
Bölümü

Mithat Giyim San. ve Tic. A.Ş.

Narin Tekstil Endüstri A.Ş.

Pamuklu Tekstil Sanayicileri Birliği

Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü Tekstil Teknolojisi Anabilim Dalı

Okan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Ordu Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Ormo Yün İplik San ve Tic A.Ş.

Orta Anadolu Tic ve San İşl. T.A.Ş

Osmanbey Tekstilci İşadamları Derneği

Örme Sanayicileri Derneği

Özbucak San ve Tic A.Ş.

Öziplik İş Sendikası

Pisa Tekstil ve Boya Fab.A.Ş.

Sanko

Saray Halı A.Ş

Söktaş Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Süleyman Demirel Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

Teknik Mensucat San. A.Ş.

Tekstil İşçiler Sendikası

Tekstüre Çorap San. ve Tic. A.Ş.

Temtaş Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye Sentetik İplik Üreticileri Birliği

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiye Tekstil Terbiye Sanayicileri Derneği

Türkiye Tekstil Örne ve Giyim Sanayii İşçileri Sendikası

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Standartları Enstitüsü

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Topkapı İplik San. Tic. A.Ş.

Uludağ İhracatçı Birlikleri

Uludağ Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim San. İşl. A.Ş.

Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Yeşim Satış Mağazaları ve Tekstil Fabrikaları A.Ş.

Yükseköğretim Kurulu

Yünsa Yünlü San ve Tic. A.Ş

Zorlu Holding

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Leyla ÖZDEMİR,	Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Ahmet SARICA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Nesrin AKGÜN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Mahmut KÜR,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Yılmaz UÇAR,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Pınar ÖZCAN,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Tamer TOK,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Neşet ERDOĞAN,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
H.Ergün İŞERİ,	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Mahmut ARIKAN,	Üye (Odalar ve Borsalar Birliği)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)