



ULUSAL MESLEK STANDARDI

DOKUMA KUMAŞ DESİNATÖRÜ
SEVİYE 4

REFERANS KODU / 12UMS0194-5

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 10.04.2012 - 28260 (Mükerrer)

Meslek:	DOKUMA KUMAŞ DESİNATÖRÜ
Seviye:	5^I
Referans Kodu:	12UMS0194-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (BESOB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	15.02.2012 Tarih ve 2012/15 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	10.04.2012 - 28260 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AĞIZLIK AÇMA: Atkı ipliğinin atılabilmesi için örgü raporuna göre, önceden taharlanmış çözgü ipliklerinin bir kısmının alt bir kısmının üst pozisyona getirilerek aralarında boşluk oluşturulması işlemini,

ANALİZ: Tekstil materyallerinin veya kumaşların özelliklerinin tespit edilmesini,

ARMÜR: Çözgü ipliklerine çerçeve sayısı kadar hareket vererek desenlendirmeyi sağlayan ağızlık açma sistemini,

ARMÜR PLANI: Bir örgünün dokunabilmesi için gerekli çerçeve hareket sırasını gösteren planı,

ATKI (ATKI İPLİĞİ) : Bir dokuma kumaşta enine yönde yer alan iplikleri,

ATKI PLANI: Kumaşta tekrarlayan atkı iplik sırasını ve sayısını,

ATKI RAPORU: Kumaşta tekrarlayan atkı iplik sırasının en küçük birimini,

ATKI SIKLIĞI: Kumaş içerisinde birim ölçüdeki atkı ipliği sayısını,

ATKI SİSTEMİ: Kumaş içerisinde üst üste konumlanmış atkı sayısı ve oranını,

BİRLEŞTİRİLMİŞ ÖRGÜ: İki veya daha fazla örgünün bir arada kullanılmasıyla oluşturulmuş örgüyü,

BOYDAN ÇEKME: Mamul kumaştaki çözgü ipliği ile makinedeki çözgü ipliği arasındaki boyut farkı oranını,

BÜKÜM SAYISI: İpliğin metredeki tur sayısını,

BÜKÜM: Liflerin veya ipliklerin birbiri etrafında tur attırılma işlemini,

ÇERÇEVE: Armürlü makinelerde gücü tellerini üzerinde bulduran aparatı,

ÇÖZGÜ (ÇÖZGÜ İPLİĞİ) : Bir dokuma kumaşta boyuna yönde yer alan iplikleri,

ÇÖZGÜ PLANI: Kumaşta tekrarlayan çözgü iplik sırasını ve sayısını,

ÇÖZGÜ RAPORU: Kumaşta tekrarlayan çözgü iplik sırasının en küçük birimini,

ÇÖZGÜ SIKLIĞI: Kumaş içerisinde birim ölçüdeki çözgü ipliği sayısını,

ÇÖZGÜ SİSTEMİ: Kumaş içerisinde üst üste konumlanmış çözgü sayısı ve oranını,

DESEN: Tekstil yüzeylerinde dokuma veya baskı yöntemiyle oluşturulmuş estetik öğeyi,

DESEN AKSI: Desen raporunun en ve boy sınırlarını belirleyen yatay ve dikey çizgilerin kesişim noktalarını,

DESEN KÂĞIDI: Dokumacılıkta kullanılan farklı ölçülerde hazırlanmış kareli kâğıdı,

DESEN RAPORU: Desenin kumaş üzerinde tekrarlayan en küçük birimini,

DOKUMA: Çözü ve atkı ipliklerinin birbirleriyle dik açı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre bağlantı yaparak yüzey oluşturma tekniğini,

ENDEN ÇEKME: Mamul kumaştaki atkı ipliği ile makinedeki atkı ipliği arasındaki boyut farkı oranını,

GRAFİK TABLET: Bilgisayarlı desen tasarımında kullanılan elektronik kalem ve tablet içeren ara birimi,

GRAMAJ: Kumaşın birim alandaki gram cinsinden değerini (g/m^2 ve $g/mtül$ gibi),

GÜCÜ: Çözü ipliklerinin tek tek içinden geçirildiği, çerçeve veya jakara bağlantı yapılan çelik telleri,

HAM KUMAŞ: Kumaşın dokuma makinesinden çıkmış halini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İPLİK NUMARASI: İpliğin uzunluğu ve ağırlığı arasındaki oran ile ortaya çıkan, İpliğin kalınlığını/inceliğini gösteren sayıyı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

JAKAR: Çözü ipliklerine platin sayısı kadar hareket vererek desenlendirmeyi sağlayan ağızlık açma sistemini,

JAKAR DİZİM PLANI: Malyon ipliklerinin, platinlere bağlantı ve dizim tahtasındaki sıralanış planıdır.

JAKAR KAPASİTESİ: Jakarda desenlendirme için kullanılan platin sayısını,

JAKAR KARTI: Kenar ve desenin örgülü halinin ve makine fonksiyon komutlarının dolu-boş noktalarla ifade edilmiş halini,

JAKAR PLATİN GÖREV PLANI: Jakardaki platinlerin görev dağılımını ve desen-komut numaralandırılmasını gösteren planı,

KÂĞIT ORANI: Ekrandaki desen görüntüsünü çözü ve atkı sıklığıyla birebir hale getirebilmek için uygulanan değeri,

KARTON DELME MAKİNESİ: Jakar veya armür deseninin dokuma makinesine aktarıldığı kartonun delindiği makineyi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MALYON İPİ: Platinlere bağlı olarak gücü tellerine hareket veren kablo benzeri iplikleri,

MAMUL KUMAŞ: Ham kumaşın dokuma sonrası işlemlerden geçmiş halini,

NUMUNE KUMAŞ: Üretime hazırlanacak desen için referans olarak kullanılan kumaş parçasını,

ÖRGÜ: Çözü ve atkı ipliklerinin dik açılı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre birbirleriyle yaptıkları bağlantıları,

ÖRGÜ RAPORU: Çözü ve atkı ipliklerinin dik açılı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre birbirleriyle yaptıkları bağlantılarının en küçük birimi,

ÖRGÜLENDİRME: Deseni kumaşta oluşturacak şekilde çizimdeki her bir renk alanına farklı örgü yerleştirmeyi,

ÖZEL BÜYÜTEÇ (LÜP): Kumaş analizinde iplik sıklıklarının, örgü ve renk raporlarının belirlenmesinde yardımcı olan büyüteci,

PİKSEL: Desenin ekran görüntüsünü oluşturan her bir noktayı,

PLATİN: Malyon ipliklerine hareket ve makine fonksiyon komutlarını veren jakar makinesi elemanını,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

TAHAR PLANI: Bir örgünün en az kaç çerçeve ile dokunabileceğini ve hangi çözgünün hangi çerçevede yer alması gerektiğini gösteren planı,

TARAK: Dokuma makinelerinde atılan atkı ipliğini kumaş çizgisine kaydeden, çözgü ipliklerinin, üzerinde bulunan dış boşluklarından geçirildiği aparatı,

TARAK ENİ: Dokumada tarakta çözgülerin yayıldığı eni,

TARAK NUMARASI: Dokuma tarağında bir veya on santimde bulunan dış boşluğu sayısını,

TARAK TAHARI PLANI: Çözgü ipliklerinin tarak dış boşluklarından geçiriliş düzenini,

TEMEL ÖRGÜ: Bez ayağı, dimi ve saten örgülerini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TREND: Eğilim, o an hâkim olan genel akım, modayı,

TÜRETİLMİŞ ÖRGÜ: Temel örgülerden çeşitli yöntemlerle türetilmiş örgüleri,

VARYANT: Kumaşın desenini ve örgüsünü değiştirmeden renkler ve efektler üzerinde oynama yaparak çeşitlemeyi ifade eder.

1. GİRİŞ

Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (BESOB) tarafından hazırlanmıştır.

Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 5), iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde; kumaş analizi yapan, özgün kumaş tasarlayan, armürlü ve/veya jakarlı kumaş deseni hazırlayan, üretim numunesi oluşturan, çalışma ekibini yönlendiren ve yöneten ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2163 (Ürün ve giysi tasarımcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 5); çalışmalarını gün ışığı alan veya gün ışığı lambası ile aydınlatılmış bir ortamda, yeterli büyüklüğe sahip bir masada gerçekleştirir. Bu mesleği icra eden kişiler göz ve omurilik ile ilgili hastalıklara yakalanabilirler.

Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 5); bağımsız desen ofislerinde veya dokuma işletmelerinde çalışabilir. Bu alanda çalışanlar görevlerini, desinatörlerle, müşteri temsilcisiyle, pazarlama, işletme ve planlama, bilgi-işlem, satın alma, stok-depo birimleriyle işbirliği içinde yürütmek durumundadır. Diğer üretici firmaların ilgili departmanları ile işbirliği içerisindedir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.1	Acil durum, iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.1.2	İş yerinde karşılaşılabilecek riskleri belirler ve önler.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durumu, kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.4	İşlemler sırasında ve hazırlık aşamalarında yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanır ve kullanılmasını sağlar.
				A.1.5	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular ve uygulanmasını sağlar.
		A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.2.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				A.2.3	Dönüştürülebilir malzemelerin ayrımını yapar ve yapılmasını sağlar.
		A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerine uygun çalışır ve çalışılmasını sağlar.
				A.3.2	Hata oluşturan nedenlerin belirlenmesinde ve giderilmesinde katkıda bulunur.
				A.3.3	Hataların giderilmesi ile ilgili yöntemler geliştirir, uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.3.4	Çalışmayla ilgili gideremediği hata ve kalite problemlerini ilk amirine bildirir.
				A.3.5	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar ve yapılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Malzemeleri hazırlamak	B.1.1	Analiz yöntemine göre kullanacağı analiz malzemelerini hazırlar.
				B.1.2	Analiz yöntemine göre analiz edilecek kumaşı hazırlar.
		B.2	Ekipmanları hazırlamak	B.2.1	Yapacağı işlem basamaklarına göre bilgisayarda kullanacağı programları seçer.
				B.2.2	Resmi bilgisayara aktarmak için kullanacağı cihazları, kullanım kılavuzuna göre hazırlar.
				B.2.3	Desen çıktısı ve rapor formlarını alacağı cihazları, kullanım kılavuzuna göre hazırlar.
		B.3	Teknik dokümanları hazırlamak	B.3.1	Kaynak kumaş, dergi, arşiv ve desenleri incelenecek şekilde hazırlar.
				B.3.2	Analiz ve tasarım sırasında kullanılacak şekilde desen kâğıdı, rapor ve iş formlarını hazırlar.
		B.4	İş akışını planlamak	B.4.1	İlgili kişi ve/veya birimlerle haftalık ve günlük iş planlama çalışmalarına katılır.
				B.4.2	Hazırlanacak desenlerin teslim tarihine göre zaman planlaması yapar.
				B.4.3	Hazırlanacak desenlere göre astlarına iş dağılımı yapar.
				B.4.4	Zaman planlamasına göre haftalık ve/veya günlük iş planlarını hazırlar ve hazırlanmasını sağlar.
		B.5	Çalışmalarını raporlamak	B.5.1	Uygun periyotta çalışmalarını raporlar ve amirine bildirir.
				B.5.2	Süreçte ortaya çıkan aksaklıkları raporlar ve amirine bildirir.
				B.5.3	Astlarının performans değerlendirmesini yapar, raporlar ve amirine bildirir.
		B.6	Çalışmalarını arşivlemek	B.6.1	Amirinin ve ilgili tüm birimlerin faydalanabileceği şekilde iş formlarını ve ilgili kumaş numunelerini arşivler.
				B.6.2	Amirinin ve ilgili tüm birimlerin faydalanabileceği şekilde çalışması tamamlanan desenleri arşivler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kumaş analizi yapmak (devamı var)	C.1	Numune kumaşın çeşidini belirlemek	C.1.1	Gözlemleyerek ve dokunarak numune kumaşını inceler.
				C.1.2	Üretim şekline göre numune kumaşın çeşidini belirler.
				C.1.3	Desenlendirme sistemine göre numune kumaşın çeşidini belirler.
		C.2	Numune kumaşın yüzünü belirlemek	C.2.1	Kullanım alanına göre numune kumaşın yüzünü belirler.
				C.2.2	Teknik özelliklerine göre numune kumaşın yüzünü belirler.
				C.2.3	Dokuma sonrası işlemlerine göre numune kumaşın yüzünü belirler.
		C.3	Numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirlemek	C.3.1	Kumaş kenarına bakarak numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.
				C.3.2	İpliklerin özelliklerine göre numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.
				C.3.3	Çözgü yüzlü-atkı yüzlü örgülere dikkat ederek numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.
				C.3.4	Hav yönüne göre numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.
				C.3.5	Çözgü-atkı sıklığını kıyaslayarak numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.
				C.3.6	Tarak izine dikkat ederek numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.
				C.3.7	Yüzey özelliğine ve desen görüntüsüne bakarak, çözgü ve atkı yönünü belirler.
		C.4	Numune kumaşın çözgü ve atkı sıklığını belirlemek	C.4.1	Özel büyüteçle (lüp) çözgü ipliğini sayarak numune kumaşın birim ölçüdeki çözgü sıklığını belirler.
C.4.2	Özel büyüteçle (lüp) atkı ipliğini sayarak numune kumaşın birim ölçüdeki atkı sıklığını belirler.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kumaş analizi yapmak (devamı var)	C.5	Numune kumaşın ağırlığını belirlemek	C.5.1	Numune kumaşı, gramaj cihazı kesme aparatı ile keserek düzgün geometrik şekilli parçaya dönüştürür.
				C.5.2	Numune kumaş parçasını, hassas teraziyle tartarak ağırlığını belirler.
		C.6	Numune kumaşın gramajını belirlemek	C.6.1	Numune kumaş parçasının geometrik şekline göre alanını hesaplar.
				C.6.2	Elde ettiği verileri kullanarak kumaşın m2 ve mtül gramajını belirler.
		C.7	Numune kumaşın enden ve boydan çekmelerini belirlemek	C.7.1	Numune kumaşı ölçerek en ve boy uzunluklarını tespit eder.
				C.7.2	Numune kumaşın belirli sayıda atkı ve çözgü ipliklerini gerdirerek uzunluklarını ölçer.
				C.7.3	Ölçüm sonuçlarını kullanarak atkı ve çözgü ipliği için ortalama iplik uzunluğunu belirler.
				C.7.4	Elde ettiği verileri kullanarak numune kumaşın enden ve boydan çekme oranlarını yüzde olarak belirler.
		C.8	Numune kumaşın iplik cinsini ve özelliklerini tespit etmek	C.8.1	İpliği yakarak, koklayarak, ıslatarak, gözlemleyerek numune kumaşın iplik cinsini tespit eder.
				C.8.2	Gözlemleyerek ve dokunarak numune kumaşın iplik özelliklerini tespit eder.
				C.8.3	İpliklerinin cinsini ve özelliğini tespit edemediği numune kumaşı detaylı analize gönderir.
		C.9	İplik ağırlığını belirlemek	C.9.1	Aynı uzunlukta olacak şekilde kumaştan söktüğü iplikleri belirli uzunlukta keser.
				C.9.2	Hazırladığı iplikleri, hassas teraziyle tartarak ağırlığını belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kumaş analizi yapmak	C.10	Numune kumaşın iplik numaralarını tespit etmek	C.10.1	İplik uzunluğuna ve ağırlığına göre iplik numarasını hesaplayarak tespit eder.
				C.10.2	Görsel inceleme yaparak iplik numarasını tahmin yoluyla tespit eder.
				C.10.3	Aynı cins ve özellikteki iplikle mukayese ederek iplik numarasını tahmin yoluyla tespit eder.
		C.11	Numune kumaşın örgü raporunu hazırlamak	C.11.1	Görsel inceleme yaparak kumaşın çözgü-atkı sistemini tespit eder.
				C.11.2	Örgülerdeki çözgü yoğunluğuna dikkat ederek kumaşta atkı ve çözgü yüzü örgüleri ayırt eder.
				C.11.3	Kumaştaki her örgü alanını görsel olarak tespit eder.
				C.11.4	Jakarlı kumaşı sökerek veya özel büyüteçle (lüp) inceleyerek her bir temel, türetilmiş veya birleştirilmiş örgünün raporunu hazırlar.
				C.11.5	Armürlü kumaşı sökerek veya özel büyüteçle (lüp) inceleyerek temel, türetilmiş veya birleştirilmiş örgülerin olduğu desen örgü raporunu hazırlar.
		C.12	Numune kumaşın çözgü ve atkı raporunu hazırlamak	C.12.1	Kumaşı sökme veya özel büyüteçle (lüp) inceleme yoluyla, ipliklerinin sırasını ve sayısını bularak çözgü raporunu hazırlar.
				C.12.2	Kumaşı sökme veya özel büyüteçle (lüp) inceleme yoluyla, ipliklerinin sırasını ve sayısını bularak atkı raporunu hazırlar.
		C.13	Tarak numarasını hesaplamak	C.13.1	Kumaşa özel büyüteçle (lüp) bakarak diş boşluğundan geçen tel sayısını belirler.
				C.13.2	Çözgü sıklığına ve diş boşluğundan geçen tel sayısına göre tarak numarasını hesaplar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Özgün kumaş tasarımı yapmak (devamı var)	D.1	Ön çalışma yapmak	D.1.1	Kumaşın kullanım alanını ve hedef pazarı belirleyerek ön çalışmasını yapar.
				D.1.2	Kumaşın kullanım alanına ve hedef pazara göre kumaş yapısına karar vererek ön çalışmasını yapar.
				D.1.3	Kumaşta oluşturulacak desen tarzını belirler ve deseni seçerek ön çalışmasını yapar.
		D.2	İplikleri belirlemek	D.2.1	Ön çalışmalarına göre sektörde iplik araştırması yapar.
				D.2.2	Tasarlayacağı özgün kumaşa uygun yeni ipliğin özelliklerini belirleyerek üretilmesini sağlar.
				D.2.3	Kumaşa katacağı özelliklere ve maliyete göre iplikleri belirler.
		D.3	Kumaş yapısını tasarlamak	D.3.1	Kumaş ve iplik özellikleri ile maliyete göre çözgü ve atkı sıklıkları belirler.
				D.3.2	Kumaş ve iplik özellikleri ile maliyete göre çözgü-atkı sistemleri belirler.
				D.3.3	Farklı görünümler oluşturacak şekilde çözgü-atkı planları hazırlar.
				D.3.4	Armürlü dokuma makinesinde kullanılacak şekilde tahar planları türetir.
				D.3.5	Jakarlı dokuma makinesinde kullanılacak şekilde jakar dizim planları türetir.
				D.3.6	Dokuma makinesinde kullanılacak şekilde tarak tahar planları türetir.
				D.3.7	Farklı dokular oluşturacak şekilde örgüler türetir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Özgün kumaş tasarımı yapmak	D.4	Üretim sürecinde uygulanacak işlemleri belirlemek	D.4.1	Dokuma hazırlık teknolojilerine göre ipliklere uygulanacak işlemleri belirler.
				D.4.2	Dokuma teknolojisine göre dokuma makinesinin tipini belirler.
				D.4.3	Dokuma teknolojisinde kullanılacak şekilde farklı teknik donanımlar belirler.
				D.4.4	Dokuma sonrası işlem teknolojilerine göre kumaşa uygulanacak işlemleri belirler.
		D.5	Kullanılan malzeme miktarını hesaplamak	D.5.1	Mtül birimine göre kumaşta kullanılacak çözgü miktarını hesaplar.
				D.5.2	Mtül birimine göre kumaşta kullanılacak atkı miktarını hesaplar.
				D.5.3	Yapılacak işleme göre dokuma hazırlık, dokuma işlem ve dokuma sonrası işlemlerin maliyet bilgilerini temin eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Üretim için armürlü kumaş deseni hazırlamak (devamı var)	E.1	Tarak enini ve numarasını hesaplamak	E.1.1	Kumaşa göre tezgâh tipini ve mamul kumaş enini tayin eder.
				E.1.2	Kumaşın enden çekme yüzdesine göre tarak enini hesaplar.
				E.1.3	Kumaş ve işletmedeki mevcut taraklar göz önünde bulundurularak, dış boşluğundan geçen tel sayısına ve çözgü sıklığına göre tarak numarasını belirler.
		E.2	Armür ve tahar planı hazırlamak	E.2.1	Desenin örgü raporuna göre tahar planını hazırlar.
				E.2.2	Desenin örgü raporuna ve tahar planına göre armür planını hazırlar.
				E.2.3	İşletmedeki tahar planına göre alternatif örgü raporları ve armür planları türetir.
				E.2.4	Çözgü tellerinin, tarağın dış boşluğundan geçiş düzenine göre tarak tahar planını hazırlar.
				E.2.5	Arşiv sırasına göre hazırladığı desene kod verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Üretim için armürlü kumaş deseni hazırlamak	E.3	Atkı ve çözgü planını hazırlamak	E.3.1	Desen raporuna göre çözgü iplik sırasını ve sayısını belirler.
				E.3.2	Kumaş eni boyunca kaç çözgü rapor tekrarı olacağını hesaplar.
				E.3.3	Kumaşın kenar ölçülerine göre kenar çözgü tel sayısını belirler.
				E.3.4	Kumaş enine göre toplam çözgü tel sayısını hesaplar.
				E.3.5	Tespit ettiği verilere göre çözgü planını hazırlar.
				E.3.6	Alternatif olacak şekilde çözgü planları türetir.
				E.3.7	Desen raporundaki atkı iplik sırasını ve sayısını belirler.
				E.3.8	Desen rapor yüksekliğindeki tekrar sayısına göre atkı planını hazırlar.
				E.3.9	Alternatif olacak şekilde atkı planları türetir.
		E.4	Deseni armürlü dokuma makinesinin formatına çevirmek	E.4.1	Hazırladığı armür ve atkı planlarını dokuma makinesine elle girer veya girilmesini sağlar.
				E.4.2	Hazırladığı armür ve atkı planlarını bilgisayar ortamında dokuma makinesinin veya karton delme makinesinin formatına çevirir.
E.4.3	Dokuma makinesi formatındaki planları hafıza kartı veya ağ bağlantısıyla dokuma makinesine veya karton delme makinesine aktarır veya aktarılmasını sağlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Üretim için jakarlı kumaş deseni hazırlamak (devamı var)	F.1	Kumaş veya resmi bilgisayar ortamına aktarmak	F.1.1	Kumaşı veya resmi tarayıcıda tarar veya dijital kamera kullanarak görüntüyü bilgisayara aktarır.
				F.1.2	Desen resmini renk indirgeyerek kullanılabilir bir jakar deseni haline dönüştürür.
				F.1.3	Desen resmi üzerinde desen raporuna göre desen akslarını belirler.
				F.1.4	Desenin tekrar ediş şekline göre desen rapor çeşidini seçer.
				F.1.5	Deseni netleştirmek için genel temizleme, renklendirme ve rötuşlama yapar.
				F.1.6	Arşiv sırasına göre desene kod verir.
		F.2	Desen ölçülendirmesini yapmak	F.2.1	Kullanacağı temel, türetilmiş ve birleştirilmiş örgülere göre desenin çözgü-atkı sistemini belirler.
				F.2.2	İşletmedeki jakar kapasitesi ile çözgü sıklığına göre kullanılabilir en büyük ve diğer rapor ölçülerini birim değeri olarak belirler.
				F.2.3	Çözgü-atkı sıklığı ve sistemine göre kâğıt oranını hesaplar ve bilgisayarda tanımlar.
				F.2.4	Çözgü sıklığı ve sistemi ile desen rapor çeşidine göre desen eninin piksel-platin sayısını hesaplar.
				F.2.5	Desen eninin piksel-platin sayısını işletmedeki jakar kapasitesine uyarlar ve bilgisayarda tanımlar.
				F.2.6	Bilgisayarda desen rapor dağılımını jakar dizim planının başlangıç ve bitişine göre ayarlar.
				F.2.7	Atkı sıklığı ve sistemi ile desen rapor çeşidine göre desen yüksekliğinin piksel sayısını hesaplar ve bilgisayarda tanımlar.
				F.2.8	Desendeki piksel sayısı ve çözgü sistemine göre jakar kartındaki çözgü tel-platin sayısını hesaplar
F.2.9	Bilgisayardaki desenin çalışma değerlerine göre kumaşta çıkacak desen boyutlarının birim ölçü değerlerini hesaplar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Üretim için jakarlı kumaş deseni hazırlamak (devamı var)	F.3	Deseni bilgisayarda örgülendirmeye hazır hale getirmek	F.3.1	Örgü sayısına göre renklendirme ve ince rötuşlama yaparak deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.
				F.3.2	Estetik ve teknik gerekliliklere göre renk ilaveleri yaparak deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.
				F.3.3	Estetik ve teknik gerekliliklere göre rapor dağılımını düzenleyerek deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.
		F.4	Desene bilgisayarda çözgü ve atkı tanımlamak	F.4.1	Desene göre çözgü ve atkı sistemini belirler ve tanımlar.
				F.4.2	Alternatif olacak şekilde çözgü planları türetir ve tanımlar.
				F.4.3	Atkı cinsi, numarası ve rengine göre atkı planını belirler ve tanımlar.
				F.4.4	Alternatif olacak şekilde atkı planları türetir ve tanımlar.
				F.4.5	Desene göre makine fonksiyonlarını belirler ve tanımlar.
		F.5	Desene bilgisayarda örgü atamak	F.5.1	Kumaş kalitesine göre örgüleri belirler ve/veya yeni örgüler oluşturur.
				F.5.2	Deseni kumaşta oluşturacak şekilde desendeki her renge örgü atar.
				F.5.3	Kumaş kalitesine göre kenar örgülerini atar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Üretim için jakarlı kumaş deseni hazırlamak	F.6	Jakar kartını oluşturmak	F.6.1	Kumaşa göre jakar dizim planı hazırlar ve ilgili kişilere iletir.
				F.6.2	Çözgü cinsi, numarası ve rengine göre çözgü planını hazırlar, ilgili kişilere iletir veya iletilmesini sağlar.
				F.6.3	Kumaşın dokunacağı jakara göre bilgisayarda platin görev planını tanımlar.
				F.6.4	Platin görev planına göre bilgisayarda jakar kartını oluşturur.
				F.6.5	Teknik gerekliliklere göre oluşturduğu jakar kartını kontrol eder.
		F.7	Deseni jakarlı dokuma makinesinin formatına çevirmek	F.7.1	Oluşturduğu jakar kartını, bilgisayarda kumaşın dokunacağı jakarın veya karton delme makinesinin formatına çevirir.
				F.7.2	Jakar kartını disket, taşınabilir bellek veya ağ bağlantısıyla kumaşın dokunacağı jakara veya karton delme makinesine aktarır veya aktarılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Üretim numunesi oluşturmak	G.1	Numuneye ilişkin teknik bilgileri derlemek	G.1.1	Üretim numunesinin dokunabilmesi için gerekli teknik bilgilerle ilgili formu doldurur veya doldurulmasını sağlar.
				G.1.2	Maliyet ve gramaj hesaplarının yapılabilmesi için gerekli teknik bilgilerle ilgili formu doldurur veya doldurulmasını sağlar.
				G.1.3	Üretim numunesinin, dokuma sonrası yapılacak işlemlerini ilgili form üzerinde belirtir veya belirtilmesini sağlar.
				G.1.4	Dokuma makinesine aktarılacak desenle birlikte formları ilgili kişi veya birimlere iletir veya iletilmesini sağlar.
				G.1.5	Orijinal kumaş numunesinin olduğu durumlarda ilgili kişi veya birimlere bu numuneyi iletir veya iletilmesini sağlar.
		G.2	Üretim numunesini kontrol etmek	G.2.1	Üretim numunesinin dokuma ve dokuma sonrası aşamalarının takibini yapar veya yapılmasını sağlar.
				G.2.2	Üretim numunesini kontrol eder, varsa sorunları tespit eder.
				G.2.3	Desen tasarımından kaynaklanan sorunları çözer, diğer sebeplerden kaynaklanan sorunları ilgili kişiye iletir veya iletilmesini sağlar.
				G.2.4	Teknik bilgilerdeki değişikliğe göre ilgili formu revize eder, ilgili kişi veya birimlere iletir veya iletilmesini sağlar.
				G.2.5	Kumaş özelliğine uygun varyant hazırlar.
				G.2.6	Uygunluğuna karar verdiği üretim numunesini ve ilgili formu ilgili kişi veya birimlere teslim eder veya edilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	H.1	Trend ve teknolojik yeniliklerin, mesleki mevzuat ve yönetmeliklerin takibini yapmak	H.1.1	Sektör fuarlarına ziyaretçi olarak katılarak, internet ortamında ve yazılı basında sektör sayfalarını inceleyerek, defilelere gözlemci olarak katılarak trend-teknoloji takibi yapar.
				H.1.2	Pazar alanına göre trendleri ve teknolojik yenilikleri takip eder.
				H.1.3	Gözlemlediği trendleri ve teknolojik yenilikleri işletme şartları doğrultusunda yorumlar ve amirine sunar.
				H.1.4	Çalışmalarını, trendlere ve teknolojik yeniliklere göre gerçekleştirir, astlarını yönlendirir.
				H.1.5	Mevzuat ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip eder.
		H.2	Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	H.2.1	Eğitim ihtiyaçlarını ilgili birimlerden alır ve değerlendirir.
				H.2.2	Periyodik ve bir defaya özgü eğitimleri zaman planlaması açısından değerlendirir.
		H.3	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	H.3.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				H.3.2	Yönetim tarafından belirlenen eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
		H.4	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleği ile ilgili eğitim vermek	H.4.1	Astlarının mesleki eğitim eksikliklerini belirler ve amirine bildirir
				H.4.2	Mesleki eğitim eksiklerine göre astlarına eğitim verir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ahşap ve plastik plaka
2. Aydınlatma cihazı
3. Bilgisayar ve dokuma desen yazılımı
4. Boyalı kalem
5. Cetvel çeşitleri
6. Desen aktarım araçları (disket, USB vb.)
7. Desen kağıdı
8. Dijital fotoğraf makinesi
9. Firma ve pantone renk katalogları
10. Grafik tablet
11. Hassas terazi (kumaş gramaj cihazı)
12. Işıklı masa
13. İğne
14. Kesintisiz güç kaynağı
15. Kişisel koruyucu donanım
16. Kumaş gramaj cihazı kesme aparatı
17. Makas çeşitleri
18. Özel büyüteç (lüp)
19. Tarayıcı
20. Tığ
21. Yazıcı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanma becerisi
3. Araştırma ve analiz becerisi
4. Armür ve jakar çalışma prensibi bilgisi
5. Armür ve tahar planı hazırlama bilgi ve becerisi
6. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
7. Çözümlenir atkı planı hazırlama bilgi ve becerisi
8. Desen ölçüleri hesaplama bilgi ve becerisi
9. Desen rapor çeşitleri bilgisi ve kullanma becerisi
10. Doğrulama ve kıyaslama bilgisi ve becerisi
11. Dokuma desen yazılımları kullanma bilgi ve becerisi
12. Dokuma kumaşlarda bulunan örgüleri tanıma ve raporunu hazırlama becerisi
13. Dokuma teknolojisi bilgisi
14. Dönüştürülebilir malzemelerin ayrılması ve geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
15. Ekip yönetim becerisi
16. El becerisi
17. El-göz koordinasyonunu sağlama becerisi
18. Farklı motif, iplik ve dokuları bir araya getirme becerisi
19. Görsel hafıza becerisi

20. Görselleri oranlama becerisi
21. İplik cinsi ve özellikleri bilgisi
22. İplik cinsi ve özelliklerini tespit etme becerisi
23. İplik numaralandırma bilgisi ve hesaplama becerisi
24. İplik ve kumaş maliyet hesaplama bilgi ve becerisi
25. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
26. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
27. Kumaş gramaj ve çekme oranı hesaplama bilgi ve becerisi
28. Kumaş üretim ve desenlendirme sistemine göre ayırt etme becerisi
29. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
30. Mesleki terim, mesleki nesne ve mesleki işaretler bilgisi ve ayırt etme becerisi
31. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma becerisi
32. Performans ölçme ve değerlendirme bilgi ve becerisi
33. Planlama ve organizasyon becerisi
34. Raporlama bilgi ve becerisi
35. Renk bilgisi
36. Renk kombinasyonu yapma becerisi
37. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
38. Tarak enini ve numarasını hesaplama bilgi ve becerisi
39. Tasarım tescil prosedürleri bilgisi
40. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
41. Temel düzeyde dokuma hazırlık teknolojileri bilgisi
42. Temel düzeyde dokuma sonrası işlem teknolojileri bilgisi
43. Temel, türetilmiş ve birleştirilmiş örgü yapıları bilgisi
44. Üç boyutlu algılama yeteneği
45. Ürünün kalite gereklilikleri ve süreç kalite güvencesi bilgisi
46. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Aldığı kararlarda maliyet unsurunu göz önünde bulundurmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
3. Çalışma ekibinin mesleki gelişimini sağlamak
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çalışmalarında planlı, organize ve dikkatli olmak
6. Çalışmalarında yeniliklere açık ve geliştirici olmak
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
9. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
10. Ekip içinde uyumlu çalışmak ve ekibi yönetmek
11. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
12. Görevi ile ilgili trend ve teknolojik yenilikleri izlemek ve uygulamak
13. Güvenli çalışma şartlarına uymak
14. İlgili kişi ve birimlere zamanında ve doğru bilgi aktarmak

15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
16. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
17. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
18. Meslek etiğine uygun davranmak
19. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
20. Sorunlar karşısında çözüme yönelik yaklaşımlarda bulunmak
21. Süreç ve ürün kalitesine özen göstermek
22. Tasarım tescil prosedürüne uygun çalışmak
23. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 5), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Betül ÖZYAŞAR, BESOB - Proje Koordinatörü

Gülbin OKUR, BESOB - Eğitim Müdürü

Müge GÜRSOY, BESOB - Proje Teknik Uzmanı

Biçe ÖZMUTLU, BESOB - Proje Test ve Soru Uzmanı (Tekstil Mühendisi)

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Kasım UZUNÖZ, Tophane Endüstri Meslek Lisesi -Öğretmen (Tekstil Teknolojisi Bölümü)

Bülent GÜRSU, Tophane Endüstri Meslek Lisesi - Bölüm Şefi (Tekstil Teknolojisi Bölümü)

Fatma FİDAN, Nirmal Tekstil Ltd. Şti.-Tekstil Mühendisi

Muharrem SERT, Arjak Desen - Dokuma Kumaş Desinatörü (Firma sahibi)

Ayşe DEDEOĞLU, Elvin Tekstil - Ürün Geliştirme Grup Başkan Yardımcısı

Nilgün BİLGİN, Multiteks - Koordinatör (Tekstil Mühendisi)

Turgut SOLAKLAR, Udeso - Dokuma Kumaş Desinatörü (Firma sahibi)

Taner GETİZMEN, Türkiye İş Kurumu Bursa İl Müdürlüğü -Uzman

Tülay IŞIK, Papatya Desen-İşveren - Dokuma Kumaş Desinatörü (Tekstil Mühendisi)

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Adana Sanayi Odası

Adessa Desen Tasarım Ofisi

Akman Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Aratan Desen Ofisi

Aydın Örme Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Bahariye Mensucat Sanayi ve Ticaret A.Ş

Batı Anadolu Sanayici ve İş Adamları Dernekleri Federasyonu

Baydemirler Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Berteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Beteks Tekstil ve Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Boyteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Buldan Ticaret Odası

Burer Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Bursa Hüseyin Özdilek Meslek Lisesi

Bursa Necatibey Kız Meslek Lisesi

Bursa Olgunlaşma Enstitüsü

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

C.Y. Simetri Tekstil Tasarım-Yazılım Sanayi Ticaret Ltd. Şti.

Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Çerkezköy Türk Tekstil Vakfı Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi ve Kız Teknik Meslek Lisesi

Denizli Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Denizli Sanayi Odası

Denizli Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birliği

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Düzce Üniversitesi Düzce Meslek Yüksek Okulu

EAT Design Türkiye Temsilciliği

EFO Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege Giyim Sanayicileri Derneği

Ege İhracatçı Birlikleri

Ege Üniversitesi Emel Akın Yüksek Okulu

Elvin Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Evim Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

Gaziantep Sanayi Odası

Gaziantep Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Gıdaş Tekstil Sanayi A.Ş.

Göktepe Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Gülcemal Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi Tekstil Teknolojileri ve Tasarım Fakültesi Tekstil Mühendisliği
Bölümü

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri

İstanbul Ticaret Odası

İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası

İzmir Ticaret Odası

Kayseri Sanayi Odası

Kısmet Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Kocaeli Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Köseoğlu Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Küçükçalık Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Küçükerler Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

LaTeks- Lale Mefruşat Sanayi Ticaret ve Pazarlama A.Ş.

Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Tekstil Bölümü

Marsteks Döşemelik Kumaş Tekstil Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Meyteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı
Bölümü

Moral Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Multiteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Nedgraphics Türkiye Ofisi

Nergis Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Özdilek Alışveriş Merkezleri ve Tekstil Sanayi A.Ş.

Öz İplik-İş Sendikası

Pakipek Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Parlamış Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Pektaş Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Rekor Dokumacılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Safaş Tekstil Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Santeks İplik ve Brode A.Ş.

Sarıçam Türk Tekstil Vakfı Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Sunteks Dokuma Boya Apre Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Süleyman Demirel Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

SYK Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğü

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı

T.C. Ekonomi Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı

T.C. Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası

Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi ve Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiz Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Türkün Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Uludağ Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Uşak Ticaret Odası

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanları

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Nilgün ÖZDEMİR,	Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Ahmet SARICA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Nesrin AKGÜN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Zehra BAYRAK,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Deniz MEGUS,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Pınar ÖZCAN,	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Halil Ergün İŞERİ,	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Adnan ATEŞ,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Orhan HARMANCI,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,

Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Sinan GERGİN,

Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri
Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Oğuz BORAT,

Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,

Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr.Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)