



ULUSAL MESLEK STANDARDI

AHŞAP MOBİLYA İMALATÇISI

SEVİYE 5

REFERANS KODU / 12UMS0262-5

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 16.10.2012–28443 (Mükerrer)

Meslek:	AHŞAP MOBİLYA İMALATÇISI
Seviye:	5^I
Referans Kodu:	12UMS0262-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Ankara Sanayi Odası (ASO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	05.09.2012 Tarih ve 2012/65 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	16.10.2012–28443 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AHŞAP KAPLAMA: Soyma, kesme (dilme) ve biçme metotlarından biri ile elde edilen ve kalınlığı 0,6 ile 4 mm arasında değişen ince ağaç levhaları,

AHŞAP MALZEME: Hammaddesi ağaç olan masif ahşap ve yongalevha, liflevha, kontrplak, kaplama gibi ahşap esaslı malzemeleri,

AHŞAP MOBİLYA: Oturma, dinlenme, yemek yeme, yatma, depolama, çalışma ve sergileme amaçlı olarak İç ve dış mekânlarda kullanılan her türlü mobilyayı işin özelliğine göre ortaya çıkan konstrüksiyonun mobilyalık keresteden ve ahşap esaslı malzemelerden imal edilen hareketli elemanı,

BALYA/BİLYA: Aynı prizmadan alınmış belirli sayıda sıralı kaplama demetini,

BESLEME HIZI: İş parçasının makine tablası üzerinde bir dakikada kat ettiği mesafeyi,

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ: Mühendislik tasarımının ortaya çıkarılması, geliştirilmesi, analizi ve modifikasyonu desteklemek için bilgisayar sistemlerinin kullanılmasını içeren bilgisayar destekli tasarımın yanı sıra, bir üretim tesisinin üretim kaynakları arasında oluşturulan bir bilgisayar etkileşim alanı vasıtasıyla tesisin faaliyetlerini ister direkt ister endirekt olarak planlanması, yönetimi ve kontrolü için bilgisayar destekli üretim sistemlerini de içeren teknolojilerin tamamını,

DELİK PLANI: Tablaların yüzey ve kenarlarındaki deliklerin çap ve aralıklarını gösteren şemayı,

EKSTRAKTİF: Ağacın yapısı içinde bulunan tanenler, lignanlar, flavonoidler gibi polar maddeleri veya terpenler, yağ asitleri, reçine asitleri, mumlar ve alkoller gibi nonpolar maddeleri,

EMİSYON: Gaz ya da gaz ve partikül (toz, talaş) karışımlarının atmosfere verilmesini,

FİLATO: Çeşitli ağaç, metal ve plastik vb. malzemelerden elde edilen, tek veya çok renkli, dar ve uzun şeritler biçimindeki kaplamayı,

FREZE KAPLAMA: Radyal kesiş ile elde edilen kaplamayı,

GÖBEK: Çerçeve konstrüksiyonlu mobilya elemanlarının çerçeve içerisinde kalan boşluğunu kapatan elemanı,

GÖNYEBURUN: Yatay ve dikey çerçeve elemanlarının köşelerde açıortaylı birleşimini,

HİDROLİK PRES: Tabla hareketlerinin hidrolik basınçla sağlandığı presi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflandırması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği'ni,

İŞKENCE: Vidalı manüel sıkıştırma aracını,

İŞ ETÜDÜ: Gelişme olanağı yaratabilmek amacıyla, belirli bir olayı ya da etkinliği ekonomiklik ve etkenlik yönünden etkileyen tüm kaynakları ve etmenleri dizgesel olarak araştırmaya yönelik ve insan çalışmasını geniş kapsamda inceleyen bir teknik olup özellikle metot (yöntem) etüdü ve zaman etüdü teknikleri için kullanılan genel bir terimi,

KALIP: Özdeş parçaları istenilen ölçü tamlığı sınırları içerisinde ve en kısa zamanda üreten, malzeme sarfiyatı ve insan gücünün asgari düzeyde tutulmasına yardımcı olan ve takım tezgâhları ile çalışabilen aygıtı,

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ: Kalite yönetiminin gerçekleşmesi için gerekli, araçlar, yöntemler (prosedürler), akışlar, sorumluluklar ve yapısal organizasyonu,

KALİBRE ZIMPARA: Tablaları her tarafta eşit kalınlığa getirmek için kullanılan zımpara makinesini,

KAPLAMA BANDI: Kaplamaları birbirine eklemeye kullanılan kağıt bandı,

KAPLAMA EKLEME MAKİNESİ: kaplama kesme makinelerinde en yönünde alıştırılmış kaplamaları en yönünde birbirine ekleyen makineyi,

KAPLAMA KESME MAKİNESİ: Kaplama balyalarından tabla ölçüsüne göre kaplama hazırlamada kullanılan enine ve boyuna kesim yapan makineyi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

KONTROL MONTAJI: Demonte mobilyaların montaj doğruluğunu kontrol etmek için yapılan montajı,

LAKE BOYA: Örtücü boyayı,

MASİF MOBİLYA: Ahşap malzemeden imal edilmiş sandalye, masa, sıra, banko gibi hareketli elemanları,

MEMBRAN: Membran preslerde preslenecek tabla yüzeylerindeki tüm girinti çıkıntıları kavrayacak kadar esnek plastik malzemeyi,

OSİLASYON: Zımpara ve delik makinelerinde kesicilerin sağa sola periyodik salınımını,

ÖN MONTAJ: Mobilya elemanlarının alt elemanlarının kendi içerisindeki montajını,

PALET: Üzerine üretimde kullanılacak malzeme ve iş parçalarının istiflendiği transpalet ve forklift ile taşımalarda kullanılan altlığı,

PANEL MOBİLYA: Ahşap, sentetik reçine, PVC vb. kaplamalarla kaplanmış yongalevha ve liflevhadan imal edilen elbise dolabı, salon dolabı gibi kutu mobilya elemanlarını,

PRES: Hidrolik, pnömatik veya mekanik olarak çalışan, malzemeleri birbirine yapıştırmada kullanılan makineyi,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

ŞABLON: Mobilya imalat faaliyetlerinde düzeltme, belirleme, ölçme, denetleme işlerinde kullanılan ve yaptığı işe göre şekli değişen aleti,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TRANSPALET: Elle kontrol edilen ve paletli istiflerin taşınmasında kullanılan hidrolik çatallı taşıma aracını,

ÜRETİM PLANLAMA: Bir üretim yönetimi etkinliği olarak üretilecek ürünü belirlemek, üretim için donanım gereğini saptamak ve ürünlerin istenen kalite ve maliyette, istenen sürede, doğru zamanlarda ve istenen miktarlarda oluşumunu sağlayacak çizelgeleme, programlama çalışmalarını,

ZIVANA: Parçaların baş kısımlarına açılan daha dar prizmatik çıkıntıyı ve bu çıkıntının karşılığı olarak parça kenarlarına açılan dikdörtgensel veya karesel deliği,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI.....	8
2.1. Meslek Tanımı.....	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	9
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ.....	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	26
3.3. Bilgi ve Beceriler	27
3.4. Tutum ve Davranışlar	28
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	30

1. GİRİŞ

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan "Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik" ve "Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Ankara Sanayi Odası tarafından hazırlanmıştır.

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 5); iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, oturma, dinlenme, yemek yeme, yatma, depolama, çalışma ve sergileme amaçlı olarak iç ve dış mekânlarda kullanılan her türlü ahşap mobilyanın bilgisayar teknolojilerini de kullanarak yapısal sistemini çözümleyip projelendiren, malzemeleri analiz edip maliyetlendiren, tüm üretim sürecini kontrol altında tutup aksaklıklara müdahale eden, süreci öngörülen plan dahilinde yürüten ve denetleyen kişidir.

Ahşap mobilya imalatı ile ilgili yürütülen işlemlerin emniyet kurallarına uyarak doğru, zamanında ve istenilen kalitede yapılmasından sorumludur. İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun olarak çalışır/çalışılmasını sağlar. Ahşap mobilya imalatı süreci içerisinde yaptığı tüm işlemlerde kullanılan makine ve aletlerin verimli çalışmasından ve birlikte çalıştığı kişilerin iş emniyetinden sorumludur. Kendi sorumluluk alanında olmayan aksaklıkları üstlerine bildirir ve çözüme katkı sağlar.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7522 (Mobilya marangoz ustaları ve ilgili işlerde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 Sayılı Çevre Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çevre Denetim Yönetmeliği

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İlk Yardım Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Titreşim Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Ahşap mobilya imalatı faaliyetleri küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerin imalat bölümlerinde gerçekleştirilmektedir. İmalat işlemi sırasında yoğun toz-talaş ortaya çıkmakta ve çalışan orta ve yüksek seviyeli gürültüye maruz kalabilmektedir. Ağaç türüne göre; ekstraktif ve tutkal kaynaklı koku ve uçucu madde emisyonu da söz konusu olabilmektedir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 5), çalışma alanında faaliyetlerini yürütürken uygun kişisel koruyucu donanımları kullanır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Ahşap Mobilya İmalatçısı'nın "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu" raporuna sahip olması gerekir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimleri verir.
				A.1.2	Çalışanların mobilya imalatı işlemlerinin gerektirdiği koruyucu elbiseleri giymesini ve donanımları kullanmasını sağlar.
				A.1.3	Uyarı işaret ve levhalarını kontrol eder ve çalışanların bunlara göre çalışmasını sağlar.
				A.1.4	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koruma ve müdahale araçlarının yerinde ve kullanıma hazır olmasını sağlar.
		A.2	Tehlikeleri ve riskleri azaltmak	A.2.1	Çalışma ortamında emniyet tedbirleri alır, çalışanları emniyetli çalışmaya yönlendirir ve çalışmaların emniyetle yürütülüp yürütülmediğini kontrol eder.
				A.2.2	Çalışma ortamında yangın ile ilgili tedbirleri alır.
				A.2.3	Herhangi bir kazaya meydan vermemek için yerlerin temiz, makine araç ve gereçlerin tertip ve düzen içerisinde olmasını sağlar.
				A.2.4	Yangına müdahale tekniklerini uygular.
				A.2.5	Kazaları önlemek üzere makine ve aletlerde emniyet kuralları dahilinde çalışılmasını sağlar.
				A.2.6	İlk yardım araç ve gereçleri ile ilgili denetim yapar, kullanıma ve uygulamaya hazır olmasını sağlar.
				A.2.7	Kesici araç ve gereçlerin emniyetli olmasını sağlar.
				A.2.8	Emniyet tedbirleri ile ilgili denetleme yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk ve acil durum kurallarını uygulamak	A.3	Acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Yangınla ilgili acil durum planlarına uyulmasını sağlar.
				A.3.2	Kazalarla ilgili acil durum planlarına uyulmasını sağlar.
				A.3.3	Acil durum çalışma ve tatbikatlarını eylem planına göre uygulatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevreye olan etkilerini gözleyerek zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilir malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma ve sınıflamayı ekip arkadaşlarını da bilgilendirerek koordine eder.
				B.2.2	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında KKD ve malzemeleri kullanır ve/veya diğerlerine kullandırır.
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Doğal kaynakların ve işletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				B.3.2	Doğal kaynakları ve işletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanarak diğer personelin de kullanımını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulatmak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerinin uygulanmasını sağlar.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen toleranslara göre kalite gerekliliklerini uygulatır.
				C.1.3	Kullanılan makine ve aletlerin kalite gerekliliklerine uygun olmasını sağlar.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulatmak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygulatır.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulatarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur veya doldurtur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında yapılan çalışmaların kalitesini denetler.
				C.3.2	İşlemlerinin uygunluğunu denetleme çalışmalarında kendisine verilen görevleri yapar.
				C.3.3	İşlemleri tamamlanan parça veya ürünlerin öngörülen özelliklere uygunluğunu denetler ve raporlar.
		C.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Düzeltilici ve önleyici faaliyet talep formlarıyla raporlanan hataların nedenlerini belirler.
				C.4.2	Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedür ve yöntemleri uygular.
				C.4.3	Hata ve arızalar ile ilgili üst yönetime raporlama yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Projelendirme ve üretim hazırlıkları yapmak	D.1	Ahşap mobilya sistemini projelendirmek	D.1.1	Tasarlanmış olan ahşap mobilyanın özelliklerini göz önüne alarak talimatlar doğrultusunda malzeme ve yapım sistemini çözümler.
				D.1.2	Bilgisayar teknolojilerini de kullanarak teknik çizim ilkeleri ile ahşap mobilyayı projelendirir veya projelendirilmesini sağlar.
				D.1.3	Eğmeçli kesim gerektiren malzeme ve ürün elemanları için 1/1 ölçekli şablon çizimlerini ve kalıp planlarını yapar veya yaptırır.
		D.2	Üretim hazırlıkları yapmak	D.2.1	Bilgisayar teknolojilerini de kullanarak ürün projesine göre malzeme kesim listelerini ve malzeme listelerini hazırlar veya hazırlatır ve kontrol eder.
				D.2.2	Malzeme ölçülerine göre en az fireyi esas alarak malzeme kesim planlarını hazırlar veya hazırlatır ve kontrol eder.
				D.2.3	Malzeme listelerini kullanarak gider-maliyet analizlerini yapar.
				D.2.4	Hazırlanmış şablon ve kalıpların uygunluğunu projeye göre kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Ahşap mobilya imalatı için hazırlık yapmak	E.1	Ahşap mobilya imalatında kullanılacak malzeme, makine ve aletleri hazırlamak	E.1.1	Öngörülen rutubet derecesine kadar kurutulmuş durumdaki keresteyi doğal kurutma ilkelerine uygun olarak istifletir ve işlemlere başlamadan önce kereste rutubetini kontrol eder.
				E.1.2	Üretimde kullanacağı masif ahşap, levha esaslı malzemeler, kaplamalar, bağlantı elemanları, aksesuarlar ve yapıstırıcıları miktar, kalite, ölçü ve talimatları göz önüne alarak hazırlar.
				E.1.3	Kalıp ve kesim şablonlarının çalışma alanında hazır edilmesini sağlar.
				E.1.4	Üretimde kullanılacak malzemelerin işlenmesi ve ürün parçalarının ön montajı gibi işlemlerde kullanılacak makinelerde; kesici değişimi ve hareketli elemanlar, besleme hızı, kesme hızı, işleme derinliği gibi makine değişkenlerinin ayarlarının yapılmasını sağlar.
				E.1.5	Yapılacak işleme göre ölçme, markalama ve kontrol araçlarını ve cihazlarını kullanır.
				E.1.6	Yapılacak faaliyetler için gerekli temel el aletlerini hazırlar.
				E.1.7	Çalışma süresince kullanılacak malzeme, makine ve aletlerin İSG kapsamında uygunluğunu denetler.
		E.2	Çalışma alanını düzenlemek	E.2.1	Kullanılacak malzemeleri işin özelliklerine göre seçer ve yeterli miktarda çalışma alanına taşınmasını sağlar.
				E.2.2	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, iş alanını inceleyerek iş gereğine uygun olarak düzenleme yaptırır.
				E.2.3	Malzeme ve ürünlerin korunması için gerekli önlemleri alır.
		E.3	İş bitiminde makine, alet ve alan temizliğini yapmak	E.3.1	Kullanılan makine ve aletleri iş bitiminde temizletir ve sabit olmayanların yerlerine yerleştirilmesini sağlar.
				E.3.2	İş sağlığı ve güvenliği şartlarını gözeterek çalışma alanını temizletir ve düzenlemesini yaptırır.
				E.3.3	İş sağlığı ve güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolanmasını sağlar.
				E.3.4	Yapılan çalışmalar hakkında üstlerini bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap mobilya üretim sürecini yürütmek (devamı var)	F.1	Üretim planını uygulamak	F.1.1	Her ürün değişiminde, yapılacak ahşap mobilyanın özelliklerini göz önüne alarak üretim süreç şemasını oluşturur ve üst yönetime sunar.
				F.1.2	Üretim süreç şemasına göre kullanılacak makineleri belirler.
				F.1.3	Makine yerleşim planına göre makineleri sayı ve konum olarak düzenler.
				F.1.4	Ana üretim çizelgesinin oluşturulmasına katkı sağlar.
		F.2	İş organizasyonu yapmak	F.2.1	Üretim süreç şemasında belirlenen işlerin iş tanımlamalarının yapılmasına ve yapılacak işlerin sınırlarının belirlenmesine katkıda bulunur.
				F.2.2	Yapılacak işlerin özelliğine göre gerekli işgücünün niteliklerini saptar.
				F.2.3	İşgücü planlamasına ve gereksinimine yönelik veri sağlar.
				F.2.4	İşin yapılması ile ilgili olarak çalışanların yetki sınırları içerisinde çalışmasını denetler.
				F.2.5	Çalışma yerinin ışık, gürültü, toz emisyonu ve antropometrik uygunluk gibi çalışma ergonomisi ile ilgili kriterlerinin kontrol altında tutulmasını sağlar.
		F.3	Ahşap mobilya imalatını yönlendirmek	F.3.1	İşletmenin iş disiplini yönüne göre iş disiplinini sağlar.
				F.3.2	Çalışanların ekip ruhu içerisinde çalışmasını sağlar.
				F.3.3	Çalışanlara üst yönetim tarafından belirlenmiş motivasyon tekniklerinin uygulanmasına katkı sağlar.
				F.3.4	Üretim planına bağlı olarak günlük iş tanımlarını ve iş gücü dağılımlarını yapar.
				F.3.5	İşlemler bazında günlük çıktı miktarlarını belirler ve rapor eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ahşap mobilya üretim sürecini yürütmek	F.4	Süreç denetimi yapmak	F.4.1	Süreç içerisinde yapılan tüm işlerin yöntem ve uygulama tekniklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
				F.4.2	Üretim çıktılarının tolerans limitleri dahilinde kalıp kalmadığını kontrol eder.
				F.4.3	Malzeme, üretim süreci, ara depo ve sonuç ürün stoklarının plan dahilinde olup olmadığını kontrol eder ve raporlar.
				F.4.4	Çalışanların performans limitleri dahilinde faaliyetlerini yürütmesini sağlar.
				F.4.5	İş etüdünün metod etüdü ve iş ölçümü tekniklerini uygulayarak veri derlemesi yapar ve raporlandırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Ahşap mobilya imalatı yapmak (devamı var)	G.1	Masif mobilya imalatı yapmak	G.1.1	Eğmeçli parçalar için görünür kusurları dışarıda bırakarak kereste yüzeyinde şablon çizimi yapar.
				G.1.2	Parça kesim listesine uygun olarak ve kusurları göz önüne alarak kerestenin kaba boy kesimini yapar.
				G.1.3	Keresteden dilimleme ve dilimlenen parçalara rendeleme işlemleri yaparak parçaları net kalınlık ve genişliğine getirir.
				G.1.4	Temizleme toleransı vererek eğmeçli parçaların şablona göre kesimini yapar.
				G.1.5	Eğmeçli parçaları kalıpla rendeleyerek projesine uygun formuna getirir.
				G.1.6	Net boy kesim, zıvana ve delik açma, en birleştirme gibi birleştirme unsurlarına yönelik işlemleri projeye uygun olarak yapar.
				G.1.7	Ağaç türü ve yüzey özelliğine uygun zımpara ve zımparalama sistemi kullanarak ürüne ait tüm parçaların zımparalama işlemlerini yapar.
				G.1.8	Çerçevesiz elemanlarda göbek parçalarının amaca ve montaj sistemine uygun tutkal kullanarak en birleştirme, net kalınlığa getirme, form verme, profil açma ve temizlik işlemlerini yapar.
				G.1.9	Parçaları montaja yönelik olarak sınıflandırır ve etiketler.
				G.1.10	Çerçeve konstrüksiyonlu elemanların projeye uygun olarak ön montajını yapar.
				G.1.11	Demonte mobilyalar için kontrol montajı yapar ve aksaklıkları giderir.
				G.1.12	Demonte masif mobilyaların parçalarını üstyüzey işlemlerine gönderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Ahşap mobilya imalatı yapmak (devamı var)	G.2	Kaplama demeti genişliğinin tabla genişliğine uygun olması durumunda tekli kaplama hazırlamak	G.2.1	Tabla uzunluğundan yaklaşık 2cm fazla ve balya / demet halinde kesim hattı kaplama uzunluğuna tam dik olacak şekilde kaplama boy kesimini yapar.
				G.2.2	Tabla genişliğinden yaklaşık 2 cm fazla ve balya / demet halinde kesim hattı kaplama uzunluğuna tam paralel olacak şekilde kaplama en kesimini yapar.
				G.2.3	Uç yırtılmalarını engellemek için kaplama başlarına genişlik yönünde bant yapıştırır.
				G.2.4	Hazırlanan kaplamaları yüz astar durumu, tür ve ölçü açısından ayırarak düzgünce istifler ve etiketler.
		G.3	Kaplama /demet /balya genişliğinin tabla genişliğinden dar olması durumunda en eklemeli kaplama hazırlamak	G.3.1	Tabla uzunluğundan yaklaşık 2cm fazla ve balya / demet halinde kesim hattı kaplama uzunluğuna tam dik olacak şekilde kaplama boy kesimini yapar.
				G.3.2	Yan yana gelecek tabla genişliğini kurtaracak sayıda kaplamanın / balyanın / demetin desen birliğini bozmayacak ve kesim hattı kaplama uzunluğuna tam paralel olacak şekilde çift taraflı olarak en kesimini / alıştırmasını yapar.
				G.3.3	Simetrik desenli yüzeyler için yeterli sayıda bir düz bir ters yan yana, asimetric desenli yüzeylerde ise yeterli sayıda tamamı düz yan yana getirerek ve aralarında açıklık kalmayacak şekilde kaplamaların en eklemesini yapar.
				G.3.4	Uç yırtılmalarını engellemek için kaplama başlarına genişlik yönünde bant yapıştırır.
				G.3.5	Hazırlanan kaplamaları yüz astar durumu, tür ve ölçü açısından ayırarak düzgünce istifler ve etiketler.
		G.4	Dekoratif /geometrik görünümlü kaplama hazırlamak	G.4.1	Kaplamaları projede ön görülen form ve ölçülerde düzgün doğrusal olarak keser.
				G.4.2	Form bütünlüğünü verecek şekilde kaplamaları aralarına filatoları yerleştirerek bandla ekler.
				G.4.3	Uç yırtılmalarını engellemek için kaplama başlarına genişlik yönünde bant yapıştırır.
				G.4.4	Hazırlanan kaplamaları yüz astar durumu, tür ve ölçü açısından ayırarak düzgünce istifler ve etiketler.
				G.4.5	Sonradan filato açılacak tablolarda kaplamalar tablolara preslendikten sonra uygun araç ve aletleri kullanarak projeye göre filato yerlerini açar, tutkal sürer, filatoları yerlerine yerleştirir ve bandlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Ahşap mobilya imalatı yapmak (devamı var)	G.5	Ahşap kaplamalı panel mobilya imalatı yapmak	G.5.1	Parça kesim listesine uygun olarak projede belirtilen levhaları kullanarak toleranslı tabla ebatlaması yapar.
				G.5.2	Temizleme toleransı vererek eğmeçli parçaların şablona göre kesimini yapar.
				G.5.3	Yüzey ve/veya kenarları profilli membran tablalar için kenar ve yüzey profillerini açar, kenar ve yüzey zımparalama işlemlerini yapar.
				G.5.4	Kenarları masifli tablolarda kenar masiflerini yapıştırır.
				G.5.5	Tablaların kalibre zımparalamasını yapar.
				G.5.6	Tablalara üretici firma önerisine uygun miktarda tutkal sürer.
				G.5.7	Tabla özelliğine uygun presleme sistemini kullanarak tablaların yüzey kaplamalarını yapıştırır / yapıştırılmasını sağlar.
				G.5.8	Gönyesinde olmak üzere tablaların net boy ve genişlik ebatlamasını yapar.
				G.5.9	Eğmeçli parçaları kalıp kullanarak projeye uygun forma getirir.
				G.5.10	Fazlalıkları ortalayacak şekilde kenar kaplamalarını yapıştırır ve fazlalıkları temizler.
				G.5.11	Kenarları masifli olan ve profil açılacak tablolara projeye uygun olarak profilleri açar.
				G.5.12	Delik planına uygun olarak delikleri deler.
				G.5.13	Çerçeve konstrüksiyonlu elemanların projeye uygun olarak ön montajını yapar.
				G.5.14	Uygun zımpara ve zımparalama sistemi kullanarak tablaların kenar ve yüzey zımparalamasını yapar.
				G.5.15	Tablaları montaja yönelik olarak sınıflandırır ve etiketler.
				G.5.16	Demonte panel mobilyalar için kontrol montajı yapar ve aksaklıkları giderir.
				G.5.17	Demonte panel mobilyaların tablalarını üstyüzey işlemlerine gönderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Ahşap mobilya imalatı yapmak (devamı var)	G.6	Yongalam ve MDF'lam gibi kağıt esaslı reçine ve polimer kaplamalı levhalardan panel mobilya imalatı ve MDF'den lake boyalı panel mobilya imalatı yapmak	G.6.1	Parça kesim listesine uygun olarak projede belirtilen levhaları kullanarak toleranslı tabla ebatlaması yapar.
				G.6.2	Temizleme toleransı vererek eğmeçli parçaların şablona göre kesimini yapar.
				G.6.3	Kaba kesimli eğmeçli tablaların kalıp kullanarak temizliğini yapar ve projeye uygun forma getirir.
				G.6.4	Fazlalıkları ortalayacak şekilde kenar kaplamalarını/folyolarını yapıştırır ve fazlalıkları temizler.
				G.6.5	Delik planına uygun olarak delikleri deler.
				G.6.6	Tablaları montaja yönelik olarak sınıflandırır ve etiketler.
				G.6.7	Hazır çerçeve profilleri kullanılması durumunda gönyeburun net boy kesimi yaparak çerçeve konstrüksiyonlu elemanların projeye uygun olarak ön montajını yapar.
				G.6.8	Demonte panel mobilyalar için kontrol montajı yapar ve aksaklıkları giderir.
				G.6.9	Lake boyalı panel mobilyalarda ham MDF kullanılarak "kenar kaplama yapıştırma" işlemi dışındaki yukarıdaki tüm işlemleri yerine getirir ve tablaları lake boyama için üstyüzey işlemlerine gönderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Ahşap mobilya imalatı yapmak	G.7	Masif panelden mobilya imalatı yapmak	G.7.1	Parça kesim listesine uygun olarak toleranslı tabla ebatlaması yapar.
				G.7.2	Temizleme toleransı vererek eğmeçli tablaların şablona göre kesimini yapar.
				G.7.3	Kaba kesimli eğmeçli tablaların kalıp kullanarak temizliğini yapar ve projeye uygun forma getirir.
				G.7.4	Delik planına uygun olarak delikleri deler.
				G.7.5	Profil açılacak tablolara projeye uygun olarak profilleri açar.
				G.7.6	Tablaları montaja yönelik olarak sınıflandırır ve etiketler.
				G.7.7	Çerçeve konstrüksiyonlu elemanların projeye uygun olarak ön montajını yapar.
				G.7.8	Demonte panel mobilyalar için kontrol montajı yapar ve aksaklıkları giderir.
				G.7.9	Hazırlanan tablaları üstyüzey işlemlerine gönderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Mobilya ambalajı yapmak	H.1	Montajı yapılmış ürünlerin ambalajını yapmak	H.1.1	Balonlu naylon ambalaj malzemesi ile mobilyayı sıkı bir şekilde sarmalar ve bantlar.
				H.1.2	Uygun ebattaki kolinin içerisine yerleştirir ve mobilyanın koli içerisinde yer değiştirmesini engellemek için boşlukları köpük veya balonlu naylon ile doldurur ve koliyi bantlar.
				H.1.3	Daha önceden hazırlanmış etiketi koli üzerine yapıştırır ve geçici istifeye yerleştirir.
		H.2	Demonte ürünlerin ambalajını yapmak	H.1.1	Daha önceden hazırlanmış olan koli kartonunu ambalaj tezgahı üzerine yerleştirir.
				H.1.2	Ambalaj talimatına uygun olarak mobilyaya ait tüm elemanları aralarına kağıt, karton koyarak üst üste istifler, elemanlar arasındaki boşlukları köpük kullanarak doldurur.
				H.1.3	Mobilyaya ait tüm aksesuarları ve montaj şemasını koli içerisine yerleştirir.
				H.1.4	Koli kartonunu kıvrım yerlerinden katlayarak koli bandıyla sabitler.
				H.1.5	Daha önceden hazırlanmış etiketi koli üzerine yapıştırır ve geçici istifeye yerleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Üstyüzey işlemleri hariç mobilyaların onarımını yapmak	I.1	Mobilyaların onarımlarını yapmak	I.1.1	Mobilyadaki hasarlar ile ilgili tespit ve analiz yapar.
				I.1.2	Kırılma ve birleştirme yerlerindeki hasarlar için elemanları birbirinden ayırır ve ek yerlerindeki eski tutkal kalıntılarını temizler.
				I.1.3	Ashına sadık kalarak kırılmış parçaların yenisini yapar.
				I.1.4	Demonte masif mobilyalarda hasarlı bağlantı elemanlarını değiştirir.
				I.1.5	Tutkal sabitlemeli mobilyalarda birleştirme yerlerine tutkal sürerek tekrar montaj yapar.
				I.1.6	Onarım yapılmış mobilyanın genel temizliğini yaparak gerekli ise üstyüzey işlemleri birimine sevk eder.
		I.2	Mobilyaların menteşe, ray, kulp, raf pimi, kilit, sürgü, çıtçı ve ayak gibi fonksiyonel elemanlarını değiştirmek	I.2.1	Mobilyadaki fonksiyonel elemanlar ile ilgili tespit ve analiz yapar.
				I.2.2	Hasarlı elemanı yerinden söker ve kalıntılarını temizler.
				I.2.3	Yeni elemanı yerine takarak gerekli ayarları yapar.
				I.2.4	Onarım yapılmış mobilyanın genel kontrolünü yaparak gerekli ise üstyüzey işlemleri birimine sevk eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	J.1	Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	J.1.1	Eğitim ihtiyaçlarını ilgili birimlerden alır ve değerlendirir.
				J.1.2	Periyodik ve bir defaya özgü eğitimleri zaman planlaması açısından değerlendirir.
		J.2	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	J.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				J.2.2	Ahşap mobilya imalatı ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		J.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	J.3.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				J.3.2	Ahşap mobilya imalatı işlemleri ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ahşap ve ahşap esaslı malzemeler
2. Anahtar takımları
3. Aspiratör sistemi
4. Ayaklı dekupaj makinesi
5. Bant zımpara makinesi
6. Bileme taşı
7. Bilgisayar sistemi
8. Bilgisayar destekli çizim yazılımları
9. Boy kesme makineleri
10. Çift taraflı net ebatlama makinesi
11. Çivi ve vida çeşitleri
12. Çoklu delik makinesi
13. Çoklu dilme makinesi
14. Daire testere makinesi
15. Dikey delik makinesi
16. Dikey freze
17. Dört taraflı yüzey işleme makinesi
18. El makineleri
19. Filato
20. Filato açma aleti
21. Filato makinesi
22. İş sehpaları
23. İşkence çeşitleri
24. Kalınlık makinesi
25. Kalıp
26. Kalite kontrol cihazları (Oturma mobilyaları denge ve mukavemet cihazları, panel mobilya mukavemet cihazları, sehim ölçüm alet ve cihazları vb.)
27. Kaplama bandı
28. Kaplama dikiş makinesi
29. Kaplama hazırlama tezgahı
30. Kaplama kesme makinesi (Giyotin)
31. Kaplama testeresi
32. Kaplama tutkalı
33. Kaplama türleri
34. Kavela
35. Kavela çakma makinesi
36. Kavela makinesi
37. Kenar bandı
38. Kenar bantlama makineleri
39. Kenar masifi
40. Kenar masifleme makinesi
41. Kesiciler

42. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, iş ayakkabısı, eldiven, baret, gaz maskesi, toz maskesi, koruyucu gözlük)
43. Kompresör
44. Kontak zımpara makinesi
45. Maket bıçağı
46. Marangoz tezgâhı
47. Mengene
48. Mobilya aksesuarları (kulp, menteşe, ray, makas, ayak, çıtçıt vb.)
49. Mobilya bağlantı elemanları
50. Osilasyonlu delik makinesi
51. Ölçme ve markalama aletleri (metre, kumpas, kalem, ağaç gönye, cetvel vb.)
52. Palet
53. Planya makinesi
54. Pres çeşitleri
55. Spiral taşı
56. Şablon
57. Şablon freze
58. Şeffaf geniş bant
59. Şerit testere makinesi
60. Takım dolabı
61. Teknik çizim araçları (T cetveli, gönyeler, kağıtlar, kalemler vb.)
62. Temel el aletleri
63. Transpalet
64. Tutkal
65. Tutkal hazırlama kabı
66. Yangın söndürme cihazı
67. Yapıştırıcı
68. Yatay daire
69. Yatay delik makinesi
70. Yatay freze
71. Zımpara
72. Zıvana makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Ahşap mobilya malzemeleri bilgisi
3. Analitik düşünme yeteneği
4. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
5. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
6. Bilgisayar destekli çizim bilgi ve becerisi
7. Bilgisayar destekli üretim bilgi ve becerisi
8. Çevre koruma standartları bilgisi
9. Ekip içinde çalışma yeteneği

10. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
11. El-göz koordinasyon yeteneği
12. İlk yardım bilgisi
13. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
14. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
15. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
16. Kaplama hazırlama makine ve aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
17. Kaplama hazırlama süreci ile ilgili alan bilgi ve becerisi
18. Kaplamalarla ilgili malzeme bilgisi
19. Kullanılan kesici aletlerin bakımını yapabilme bilgisi
20. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
21. Mesleki terim bilgisi
22. Metod etüdü bilgi ve becerisi
23. Mobilya imalatı makine ve aletleri kullanma bilgi ve becerisi
24. Mobilya onarım bilgisi
25. Mobilya üretim teknikleri bilgisi
26. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
27. Standart ölçüler bilgisi
28. Teknik çizim bilgisi
29. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
30. Matematik bilgisi
31. Temel yöneticilik bilgi ve becerisi
32. Temel üretim planlama bilgisi
33. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi
34. Yazılı ve sözlü iletişim yeteneği
35. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma donanımı ve makinelerinin durumunu dikkatle denetlemek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
7. Eğitmeye ve öğretmeye istekli olmak
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak
9. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
10. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
11. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
12. İşyerine ait araç ve gereçlerin kullanımına özen göstermek
13. Karar verme ve raporlamada objektif olmak
14. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
15. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak

16. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
17. Tehlike faktörleri konusunda duyarlı olmak
18. Tehlikeli durumlarda ilgilileri bilgilendirmek
19. Tehlikeli durumları dikkatle algılayıp değerlendirmek
20. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
21. Yenilikçi olmak ve mesleki gelişmelere açık olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

M. Nurettin ÖZDEBİR, ASO – Yönetim Kurulu Başkanı

Mehmet DOĞANLAR, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Yılmaz KAYAASLAN, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Oya GÖRKMEN, ASO – Genel Sekreter Vekili

Salih YAVUZ, ASO - İnsan Kaynakları Müdürü

Levent SOYKAN, ASO - İnsan Kaynakları Memuru

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri

Prof.Dr. Erol BURDURLU, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Doç.Dr. Kemal YILDIRIM, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Y.Doç.Dr. Nihat DÖNGEL, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Y.Doç.Dr. H. Özgür İMİRZİ, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Fusun ÇELEBİ Ersal Mobilya

Abdullah ÇETİNKOL Tepe Mobilya

Eylem YALÇIN Nurus Mobilya

Cengiz YARDİBİ Lazzoni Mobilya

Ünsal ÖZKAYA Casa Mobilya

Selçuk ALTUN Mopaş Mobilya

Yasin ŞENTÜRK Hitit Mobilya

Metin NERGİZ Nergiz Dekorasyon Tasarım Mobilya

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Mobilya ve Dekorasyon Programı

Ağaçsan A.Ş.

Ahşap Mutfak ve Banyo Mobilyası Sanayici ve İthalatçıları Derneği (MUDER)

Alfemo Mobilya

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Siteler Genç İşadamları Derneği

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Artvin Çoruh Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bartın Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bellona Mobilya

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Casa Mobilya

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çilek Mobilya

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Doğtaş Mobilya

Dumlupınar Üniversitesi Simav Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Düzce Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Ersa Mobilya

Gaziantep Sanayi Odası

Hak-İş Konfederasyonu

Hitit Mobilya

İstanbul Sanayi Odası (İSO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

İstikbal Mobilya

İzmir Ticaret Odası

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği
Bölümü

Karabük Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kayseri Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Lazzoni Mobilya

MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

MEB Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü

Mobilya Sanayi İş Adamları Derneği (MOBSAD)

Mobilya ve Dekorasyon Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Mopaş Mobilya

Muğla Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Ağaççileri Endüstri Mühendisliği Bölümü

Nergiz Dekorasyon Tasarım Mobilya

Nurus Mobilya

Ofis Mobilyaları Sanayi ve İşadamları Derneği (OMSİAD)

Orta Anadolu İhracatçılar Birliği (OAİB)

SS MASKO İstanbul Mobilya ve Ahşap Eşya İmalatçıları Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi

Süleyman Demirel Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Tarım Orman-İş Sendikası

Teknik Eğitim Vakfı (TEKEV)

Tepe Mobilya

TMMOB Orman Mühendisleri Odası

Türkiye Ağaç İşleri Esnaf ve Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Mobilya Sanayicileri Derneği (MOSDER)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Orman İşçileri Sendikası

Türkiye Orman Ürünleri İthalatçıları ve Sanayicileri Derneği

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ali Rıza ERCAN	Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
İlhan KOCATÜRK	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Hatice Tülay ALPMAN	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Kenan AKYÜZ	Üye (Orman ve Su İşleri Bakanlığı)
Dursun ÇAM	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
Erdal SÜKAN	Üye (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)
Eyyup KAYA	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Kemal ESİN Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ahmet Murat AKINCI Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Kenan KALAYCI Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Firuzan SİLAHŞÖR, Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN, Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ, Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ, Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)