



ULUSAL MESLEK STANDARDI

BÖLGESEL İNCELTME UYGULAYICISI
SEVİYE 3

REFERANS KODU / 16UMS0557-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 24.11.2016 - 29898 (Mükerrer)

Meslek:	BÖLGESEL İNCELTME UYGULAYICISI
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	16UMS0557-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	05.10.2016 Tarih ve 2016/73 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	24.11.2016 - 29898 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KAVİTASYON CİHAZI: Düşük frekanslı ultrasonik ses dalgaları ile yağ hücrelerinin parçalanmasında kullanılan cihazı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

LENF: Akyuvar içeren, kan plazmasına benzeyen renksiz sıvıyı,

RADYO FREKANS: Radyo frekans dalgaları ile deri altında ısı oluşturan sistemi,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalarını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	5
2.1. Meslek Tanımı	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	16
3.3. Bilgi ve Beceriler	17
3.4. Tutum ve Davranışlar	17
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	19

1. GİRİŞ

Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya ilişkin önlemleri alarak, kalite gerekliliklerine uygun şekilde bölgesel vücut yağlarını el veya cihaz ile müdahale ederek hareketlendiren ve bölgesel toparlama işlemlerini yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5142 (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 sayılı Katma Değer Vergisi Mükelleflerinin Ödeme Kaydedici Cihazları Kullanmaları Mecburiyeti Hakkında Kanun.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu.

6502 sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun.

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu.

5324 sayılı Kozmetik Kanunu.

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu.

14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.

23/5/2005 tarihli ve 25823 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kozmetik Yönetmeliği.

*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı (Seviye 3) kapalı ortamda, uzun süre ayakta ve hijyen kurallarına uygun çalışır. Çalışma ortamının aydınlık, havalandırılmış olması gerekmektedir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek	A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
				A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanı, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.
				A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.
				A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kaza olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.
				A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.
				A.1.6	İş sürecindeki temizlik malzemelerini, güvenlik prosedürlerine uygun olarak kullanır.
				A.1.7	Yetkili olduğu makinelerin bakımları ile periyodik muayenelerini kontrol ederek uygunsuzlukları ilgililere bildirir.
		A.2	Acil durum talimatlarını uygulamak	A.2.1	Yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerde işletme talimatlarına uygun olarak görev alır.
				A.2.2	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.2.3	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır ve tatbikatlarda gerekli uygulamaları yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Kalite ve çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma önlemlerini almak	B.1.1	Çevre koruma yöntemleri konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				B.1.2	Çevre koruma yöntemleri konusunda eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular.
				B.1.3	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.
				B.1.4	Çevresel risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		B.2	İş yeri kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	B.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir, ilgili kayıtları tutar.
				B.2.2	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.
				B.2.3	Kullandığı makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				B.2.4	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				B.2.5	Müşterilerden gelen öneri ve şikâyetleri yetkililere bildirir, şikâyetlerin sebeplerini araştırır, kendi inisiyatifi dâhilindekileri çözer.
				B.2.6	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	C.1	İş ortamı ile makine, araç ve gereçleri kullanıma hazırlamak	C.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak temizler.
				C.1.2	Kullanılan araç ve gereçleri ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle temizlik malzemesi kullanarak yıkar, sterilize eder.
				C.1.3	Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda, steril saklama kaplarında saklar.
				C.1.4	Kullanılan araç, gereç ve makinelerin günlük ve genel bakımını yapar, kapsamlı arızaları ilgililere bildirir.
		C.2	Kişisel hazırlık yapmak	C.2.1	İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini seçer.
				C.2.2	Kıyafetin temizliğini ve uygunluğunu kontrol ederek giyer.
				C.2.3	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.
		C.3	Stoktaki ve çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemeyi kontrol etmek	C.3.1	Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
				C.3.2	Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.
				C.3.3	Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder.
				C.3.4	Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırır.
				C.3.5	Sınıflandırılmış malzemeleri saklama koşullarına uygun yerlere yerleştirir.
				C.3.6	Çalışma ortamını rahat çalışılabilecek şekilde düzenler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	İş organizasyonu yapmak	C.4	İşlem sonrası kullanılan aparatları müşterinin üzerinden almak veya çıkarmak	C.4.1	İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.
				C.4.2	İşlem sonrasında kullanılan araç-gereçleri uygun malzeme ile temizler ve çalışma ortamını bir sonraki müşteri için uygun hale getirir.
		C.5	Randevuları ayarlamak	C.5.1	Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.
				C.5.2	Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlık yapmak (devamı var)	D.1	Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini almak	D.1.1	Müşteriden sağlık durumu ile ilgili sözlü/yazılı bilgi alır.
				D.1.2	Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini işyeri kuralları doğrultusunda müşteri bilgi formuna kaydeder.
				D.1.3	Müşteri bilgi formunu müşteriye imzalatır.
		D.2	Vücut ölçümü yapmak.	D.2.1	Müşterinin kilo ve beden ölçüsünü alarak vücut kitle endeksini belirler.
				D.2.2	Elde edilen ölçümleri/sonuçları işyeri kuralları doğrultusunda kayda alır.
		D.3	Elle/Cihazla inceltme yapılacak bölgeyi kontrol etmek	D.3.1	Müşteriye belirli hareketler yaptırarak veya el ve cihaz kullanarak, cilt yapısına, rengine, ısısına, görünümüne göre uygulama yapılacak bölgenin durumunu (selülit, elastikiyet kaybı, yağlanma, sarkma, ödem oluşumu vb.) tespit eder.
				D.3.2	Uygulama yapılamayacak durumların (varis, yara, cilt ve sağlık problemi vb.) tespit edildiği hallerde müşteriye uygulama yapılamayacağını bildirir.
		D.4	Program ve takip çizelgesi oluşturmak	D.4.1	Müşterinin durumuna (selülit, elastikiyet kaybı, yağlanma, sarkma, ödem oluşumu vb.) uygun inceltme programı oluşturur.
				D.4.2	Müşteriye hazırlanan program çerçevesinde takip çizelgesi oluşturur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlık yapmak	D.5	Müşteriyi uygulamaya hazırlamak	D.5.1	Müşterinin yapılacak uygulamaya uygun kıyafetleri (çamaşır, önlük, bornoz vb) giymesini sağlar.
				D.5.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir yerde muhafaza edilmesini sağlar.
				D.5.3	Müşteriye yapılacak uygulama ve süresi hakkında bilgi verir.
				D.5.4	Çalışma yatağını ve koltuğu, müşterinin rahat edebileceği ve rahat çalışılabilecek hale getirir.
		D.6	Uygulama yapılacak yer ve ekipmanın hazırlığını yapmak	D.6.1	İş ortamının ısını, uygulamaya, ihtiyaca ve müşterinin talebine uygun olacak şekilde ayarlar.
				D.6.2	Müşteriye uygulanacak işleme göre uygun makine, araç, gereç ve malzemeleri hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Bölgesel inceltme uygulaması yapmak	E.1	İnceltme yapılacak bölgeye elle müdahale etmek	E.1.1	Uygun miktarda alınan ürünü (yağ, krem, vs.) ellerini ovuşturarak ısıtır.
				E.1.2	Lenf düğümlerine doğru yapılacak sıvazlama hareketi ile ürünün emilimini sağlar.
				E.1.3	İki eli birden kullanarak, kası, her iki zıt yöne doğru, her iki elle eşit basınç uygulayarak ve zedelememeye özen göstererek yeterli süre ileri-geri hareket ettirir.
				E.1.4	Parmaklarını ve avuç içini kullanarak inceltme yapılan bölgeye içten dışa doğru dairesel hareketlerle ilerleyerek, yeterli süre baskı uygular.
				E.1.5	İnceltme yapılan bölgeye, el sırtı ya da kenarıyla, dokuya zarar vermemeye özen göstererek belirli bir ritimde yeterli süre vurma hareketi yapar.
				E.1.6	İnceltme yapılan bölgeye parmaklarını ve avuç içini kullanarak kişinin kas yapısına uygun şiddetle yeterli süre titreşim hareketi uygular.
				E.1.7	İnceltme yapılan bölgeye kas yönüne doğru elini kullanarak yeterli süre kayıcı ya da sabit baskı uygular.
		E.2	İnceltme yapılacak bölgeye cihaz kullanarak müdahale etmek	E.2.1	Cihaz uygulaması öncesinde inceltme yapılacak bölgeyi elle uygun miktarda ürün kullanarak ısıtır.
				E.2.2	Uygun cihaz veya aparatı yeterli süre uygulayarak dolaşım sistemini hareketlendirir.
				E.2.3	Uygun cihaz veya aparatı yeterli süre uygulayarak boşaltma işlemi yapar.
				E.2.4	Uygun cihaz veya aparatı yeterli süre uygulayarak sıkılaştırma işlemi yapar.
		E.3	Uygulama sonrası işlemleri yapmak	E.3.1	Uygulama yapılan bölgede fazla ürün kaldı ise uygun malzeme (kağıt mendil, peçete, vs) ile temizler.
				E.3.2	Müşteriye kullanılan ürünler ve yapılan işlemleri müşteri bilgi formuna işleyerek kayıt altına alır.
				E.3.3	Müşteriye uygulama sonrası dikkat etmesi gereken hususları bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	Bölgesel inceltme uygulamaları ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				F.1.2	Bölgesel inceltme uygulamaları ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				F.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Aromatik ve kozmetik yağlar
2. Baskül
3. Bornoz/kimono
4. Boy aynası
5. Destek yastığı (silindir)
6. Dezenfektan ürünler
7. Ecza dolabı
8. El vakum cihazı (kupa)
9. Elektrikli donanımlar (derin ısı cihazı, enfraruj cihazı, kavitasyon cihazı/ultrasound cihazı, lenf drenaj cihazı/pressoterapi cihazı, titreşimli cihazlar, elektro terapi cihazı/pasif jimnastik cihazı, radyofrekans cihazı, sıcak-soğuk bakım cihazları, lazer sistemli cihaz, termostimulasyon cihazı, vakum cihazı, vücut bakım cihazları, akustik ses dalgaları cihazları, manyetik alan atımlı cihazlar, ozon-oksijen sauna, soğuk lipoliz cihazı gibi)
10. Etajer
11. Havlu çeşitleri
12. Kişisel koruyucu donanım (önlük, galoş, maske, saç bonesi, eldiven, iş önlüğü vb.)
13. Makas
14. Maskeler (vücut)
15. Mezura
16. Müşteri bilgi formu/dosyası
17. Önlük çeşitleri
18. Örtü çeşitleri
19. Pamuk
20. Saç bandı veya bonesi
21. Sargı bezi
22. Sedyeler
23. Selülit kremi ve losyon
24. Spatula
25. Streç
26. Tabure
27. Terlik
28. Ultrason jeli
29. Vücut peeling ürünleri (enzim, granürlü, bitkisel, krem)
30. Vücut temizleme malzemesi (ıslak mendil, kağıt havlu, peçete)
31. Yastık
32. Zaman ayarlı saat (kronometre)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Alerji bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi
3. Beslenme ve diyet bilgisi
4. Bulaşıcı hastalıklara ilişkin bilgi
5. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
6. Deri ve cilt hastalıkları bilgisi
7. Ekip içinde çalışma yeteneği
8. El becerisi
9. Hijyen bilgisi
10. İletişim yeteneği
11. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
12. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
13. Kayıt tutma bilgisi
14. Malzeme/ürün bilgisi
15. Masaj teknikleri bilgisi ve uygulama becerisi
16. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
17. Mesleki etik bilgisi
18. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
19. Mesleki terim bilgisi
20. Moda, güzellik ve estetik bilgisi
21. Nefes teknikleri bilgisi
22. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
23. Problem çözme becerisi
24. Sterilizasyon ve dezenfeksiyon bilgisi
25. Temel antropometri bilgisi
26. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
27. Temel ilk yardım bilgisi
28. Temel insan anatomisi bilgisi
29. Temel insan fizyolojisi bilgisi
30. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışırken titiz olmaya özen göstermek
3. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
6. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak

8. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
9. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak
10. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
11. Hizmet içi eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
12. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
13. İnsan ilişkilerine özen göstermek
14. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
15. İş disiplinine sahip olmak
16. İşyeri çalışma prensiplerine ve prosedürlerine uyarak çalışmak
17. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
18. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
19. Meslek etiğine uygun davranmak
20. Müşteri ve kendisi açısından hijyen kurallarını uygulamaya özen göstermek
21. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
22. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
23. Verimli ve ekonomik çalışmaya özen göstermek
24. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Bölgesel İnceltme Uygulayıcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

3.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Ersin ARTANTAŞ	Eğitim ve Planlama Müdürü, TESK
Derya DUYAR	Kalite ve Akreditasyon Uzmanı, TESK
Yıldız ÖZCAN	Proje Asistanı, TESK
Yakup Hakan COŞKUN	Uzman, HECE Uygunluk Değerlendirme Hizmetleri Ltd. Şti.

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Ayşe KURTÖNAL	Başkan, İstanbul Güzellik Uzmanları, Güzellik Salonu İşletmecileri, Kalıcı Makyajcılar ve Dövmeciler Esnaf ve Sanatkârlar Odası (İGDESO)
Bircan DEMİRATA	Güzellik Uzmanı, Bircan Demirata Güzellik Salonu / İGDESO
Dilek ALADA	Güzellik Uzmanı, Yase Kuaför Güzellik Salonu
Elif Şebnem TÜRE	Öğretim Üyesi, Gazi Üniversitesi Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
H. Sezai APAYDIN	Başkan, İzmir Kuaförler Manikürcüler ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkârlar Odası (İKUGUOD)
Pirihan DEMİR	Güzellik Uzmanı, / Divaform Güzellik Melissa Teks. San. Tic. Ltd. Şti. / İGDESO
Sonay DENİZ YURDAKUL	Güzellik Uzmanı, Dermasense Güzellik/İGDESO

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksek Okulu Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü

Anadolu Üniversitesi Yunus Emre Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü

Bülent Ecevit Üniversitesi Ahmet Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Çukurova Üniversitesi Adana Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü

Denizli Berberler Esnaf ve Sanatkarlar Odası

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Dicle Üniversitesi Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü

Gazi Üniversitesi Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü

İstanbul Güzellik Uzmanları, Güzellik Salonu İşletmecileri, Kalıcı Makyajcılar ve Dövmeciler
Esnaf ve Sanatkârlar Odası (İGDESO)

İzmir Kuaförler Manikürcüler ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkârlar Odası
(İKUGUOD)Konya Berberler ve Kuaförler Esnaf ve Sanatkarlar Odası

Konya Berberler ve Kuaförler Esnaf ve Sanatkarlar Odası

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu

Tunceli Üniversitesi Tunceli Meslek Yüksekokulu Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türkiye Berberler ve Kuaförler Federasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Betinur AYAN,

Başkan (Milli Eğitim Bakanlığı)

Ayşe KURTÖNAL

Başkan Vekili (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları
Konfederasyonu)

Aslı Göher AKINBİNGÖL,

Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Fikriye ADSIZ,

Üye (Sağlık Bakanlığı)

Ferda ÇAKMAKLIOĞLU,

Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)

Doç. Dr. Elif HAYKIR HOBİKOĞLU,

Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)

Vuranel OKAY,

Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Elif YILDIRIM,

Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Aylin RAMANLI,

Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yaprak AKÇAY ZİLELİ,

Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Ayşe Gülçin ERTEKİN,

Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Adem CEYLAN,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik
Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mahmut ÖZER,

Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu
Başkanlığı Temsilcisi)

Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU,

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN,

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları
Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Temsilcisi)