



MYK

ULUSAL MESLEK STANDARDI

**OTOMOTİV GÖVDE ONARIMCISI
SEVİYE 4**

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI /

Meslek :	OTOMOTİV GÖVDE ONARIMCISI
Seviye :	SEVİYE 4¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI (MESS)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Otomotiv Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ALİŞTİRMA: Kaporta üzerinde onarımı yapılan veya değişen parçaların yerlerinde düzgün ve sorunsuz olarak çalışabilmesi için özel mastar ve el aletleri ile yapılan işlemi,

BECERİ: Belli bir işe ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirebilme yeteneğini,

ÇEKTİRME: Kaporta üzerindeki çukur bölgelerde, o bölgelerin kot farkını sıfırlamada kullanılan, ucundaki bakır uç sayesinde punta cihazlarında olduğu gibi ayarlanabilir bir akımla saca kaynakarak cihazın mili üzerindeki ileri geri kayan kol vasıtası ile çekerek veya bastırarak, sacı düzeltmeye yarayan işlemi,

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

DEKUPAJ: Metal ve ahşap türünden malzemeleri düzgün bir şekilde ve ayarlanan açıda kesmek amacıyla kullanılan motorlu el aletini,

DÜZELTME: Kaporta üzerinde hasar görmüş kısmın değişik kaporta onarım metotları kullanılarak orijinal konumuna getirilmesi işlemi,

GERİ KAZANIM: Malzemeleri doğrudan veya işlemiden geçirdikten sonra tekrar kullanıma sunmayı ve ilgili süreçleri yönetmeyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

İŞKENCE: İki parçayı sıkıştırmak veya yapıştırma sonrasında baskı ile tutmak amacıyla kullanılan vidalı donanımı,

KALİBRASYON: Doğruluğundan emin olunan (izlenebilirliği sağlanmış) referans ölçüm cihazı ile doğruluğundan emin olunamayan bir ölçüm cihazını mukayese ederek ölçüm sonuçlarını raporlama işlemi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

MARKALAMA: Kaporta üzerinde onarımı yapılacak yerlerin belirlenmesi amacıyla özel çelik çizecekler kullanılarak sac üzerine çizim yapma işlemi,

MASTAR: İşlenen parçanın ölçülerinin uygun olup olmadığını karşılaştırma yoluyla belirlemeye yarayan ölçü gerecini,

MONTAJ PENSELERİ: Kaynak öncesi, çeşitli ağız şekillerine göre gövde parçalarını uygun yerlere tutturmaya yarayan aleti,

PLAZMA KESME CİHAZI: Otomotiv aracının kesilmesi güç yerlerindeki gövde parçalarını hızlı, pratik ve düzgün şekilde kesmeye yarayan aleti,

PNÖMATİK GÖVDE TEMİZLEME CİHAZI: Otomobil gövdesinde veya panelinde bulunan kaynak izleri, boya kalıntıları ve yüzeyde bulunan zift vb. maddeleri temizlemeye yarayan aleti,

PNÖMATİK GÖVDE TESTERESİ: Panel sacında ve gövdede bulunan bazı parçaların kesilerek yerlerinden çıkarılması için kullanılan aleti,

PUNTA ÇÜRÜTME FREZESİ: Kaynakları delme işleminde kullanılan, farklı ölçülerde ve değiştirilebilir uçlara sahip aleti,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

TAŞLAMA: Kaportada onarımı yapılan yüzey üzerindeki kaba pürüzleri düzeltmek için elektrikli veya pnömatik el aletleri ile yapılan yüzey düzeltme işlemini,

TEHLİKE: İnsanların yaralanması, hastalanması, malın veya malzemenin zarar görmesi, işyeri ortamının zarar görmesi veya bunların birlikte gerçekleşmesine sebep olabilecek potansiyel kaynak veya durumu,

VAKUMLAMA: Kaporta üzerinde oluşan çukur ve arkasına kaplı ulaşılabilen yerleri kaporta üzerindeki boyaya zarar vermeden, bir vakum ile saca yapışan mil üzerinde ileri geri kayan kol vasıtası ile çekilerek, sacı orijinal konumuna getiren işlemi,

YÜZEY TESVİYE ALETLERİ: Motorlu kara taşıtlarının gövdesinde veya gövde parçalarındaki, ufak düzeltmelerde veya araçların gövde ve panellerinde oluşan ezikliklerin düzeltilmesinde kullanılan aletleri,

ZIMPARALAMA: Kaportada işlem yapılacak yüzey üzerindeki pürüzleri alarak, boya veya astarın uygulanabileceği düzgün ve pastan arındırılmış yüzeyi elde edebilmek için elektrikli, pnömatik el aletleri veya el ile yapılan yüzey hazırlama işlemini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	20
3.3. Bilgi ve Beceriler	21
3.4. Tutum ve Davranışlar	21
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	23

1. GİRİŞ

Otomotiv Gövde Onarımcısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan "Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik" ve "Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (Mess) tarafından hazırlanmıştır.

Otomotiv Gövde Onarımcısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Otomotiv Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Otomotiv Gövde Onarımcısı (Seviye 4), motorlu kara taşıtlarının gövdesinde veya gövde parçalarında, darbeye bağlı ya da korozyon ve aşınma gibi nedenlerle oluşan hasarları onaran, onarılamaz parçaları tespit ederek değiştiren, talimatlarda belirtilen referans değerlerini kullanarak araç gövdesi üzerinde gerekli ölçme işlemlerini yapan ve referans değerlerden sapmaları belirleyen kişidir. Arıza belirleme ve onarım işlemlerinin teknik talimatlarda belirlenen özelliklerde yapılması, aracın genel görünümünün düzgün şekilde oluşturulması ve uygun zamanlama ile çalışması esastır.

Onarım işlemlerinde, düzeltilmesi yapılan parçaların veya gövde üzerindeki bölgelerin yüzey düzgünlüğünü sağlayabilmek, gerektiğinde şasi ve iskelet üzerindeki basit, yüzeysel onarım-ları ve düzelt-remeleri yapabilmek, işlemlerin süresini hesaplayabilmek otomotiv gövde onarım-cı-sının mesleki yetkinliğini gerektirir.

Otomotiv Gövde Onarımcısı (Seviye 4), kısmi nezaret altında gerçekleştirdiği onarım işlemlerinde, yaptığı işlemlerin doğruluğundan, sıralamasından, zamanlamasından, kalitesinden ve güvenli bir şekilde tamamlan-masından sorumludur. İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun çalışır ve sorumluluk alanı dışında kalan arızaları ve hataları ilgili kişilere bildirir. Onarımı tamamlanan araçların uygun şekilde diğer işlemler için ilgili bölümlere iletilmesi ile, birlikte çalışılan diğer kişilerin emniyetinin sağlanması, otomotiv gövde onarımcısının sorumluluk-ları arasında yer alır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7231 (Motorlu taşıt bakım ve onarım işlerinde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Titreşim Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Otomotiv gövde onarım işlemleri, her türlü kapalı atölyede uygulanır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında, gürültü, nem, titreşim, rahatsız edici seviyede ışık, toz, gaz, kimyasal madde, kaynak kıvılcımlarına maruz kalma ve zorlamalı vücut pozisyonları gibi iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini gerektiren fiziksel ve kimyasal nedenlerden kaynaklanan kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. İşlemler sırasında kişinin uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışması söz konusudur.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki işyerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılarak ilgili normları öğrenir.
				A.1.2	Yapılan iş için öngörülmuş iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.1.3	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.1.4	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek ve çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve diğer personelin güvenliğini sağlar.
				A.1.5	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Tehlikelerin belirlenmesi, risklerin değerlendirilmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalar yapar.
		A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alır.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.
				A.3.3	Uygulanan işleme özel acil durum prosedürlerini uygular.
		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalarda ve tatbikatlarda gerekli uygulamaları yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkileri doğru bir şekilde saptar.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılarak, çevre korumaya dönük tutum ve davranışları edinir.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesini sağlar.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında kişisel koruyucu donanım ve malzemeleri kullanır veya diğerlerine kullandırır.
				B.2.4	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.
		B.3	İşletme kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				B.3.2	İşletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmaları yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Kullanılan aletlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetler.
				C.3.2	İşlemlerinin uygunluğunu denetleme çalışmalarında kendisine verilen görevleri yapar.
				C.3.3	İşlemleri tamamlanan parça veya aracın öngörülen özelliklere uygunluğunu denetler.
		C.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir.
				C.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.4.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedür ve yöntemleri uygular.
				C.4.4	Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarı Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çalışılan yeri düzenlemek	D.1	Çalışma alanının özelliklerini belirlemek	D.1.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, iş alanını inceleyerek çalışma noktalarının kapsamını belirler.
				D.1.2	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.
				D.1.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre düzeni sağlar.
				D.1.4	Uygun olmayan parça veya malzeme alanını kontrol altında tutar ve düzenini sağlar.
		D.2	Gerekli araç, donanım ve malzemeyi çalışmaya hazırlamak	D.2.1	Kullanılacak malzemeleri verilen talimatlara göre seçer ve hazırlar.
				D.2.2	Belirlenen işleme göre, kontrol ve muayene araçlarını ve cihazlarını kullanır.
				D.2.3	Çalışma için gerekli aparat, donanım ve araçları çalışmaya hazır hale getirir.
				D.2.4	Çalışma süresince kullanılacak malzeme, araç ve gereçlerin İSG kapsamında uygunluğunu denetler.
		D.3	İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğini yapmak	D.3.1	Çalışma alanını düzgün ve temiz tutar.
				D.3.2	Temizlik yaparken iş güvenliği şartlarını gözetir.
				D.3.3	Kullanılan makine ve ekipmanı iş bitiminde kaldırır ve temizler.
				D.3.4	İş güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.
				D.3.5	Yapılan çalışma hakkında amirlerini ve ilgili operatörleri bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarı Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çalışma alet ve donanımının koruyucu ve talimatlı bakımlarını sağlamak	E.1	Çalışma donanımının çalışabilirlik durumlarını denetlemek	E.1.1	Çalışma donanımının durumunu ve güvenlik düzeneklerinin işlerliğini talimatlara uygun şekilde periyodik olarak denetler.
				E.1.2	Çalışma sırasında uygun olmayan bir durum olduğunda veya olacağı sezildiğinde çalışmayı durdurur.
				E.1.3	Arızalı donanımın ve araçların değişimi veya onarımı için ilgili kişilere haber verir.
				E.1.4	Araç, gereç ve donanımın yetkisindeki sorun ve arızalarını giderir.
		E.2	Çalışma donanımının bakım aşamalarını uygulamak	E.2.1	Donanımın düzgün ve sürekli çalışmalarını sağlamak üzere gerekli bakım aşamalarını uygular.
				E.2.2	Otonom bakım ve temizlik işlemlerini uygular.
				E.2.3	Bakım ve temizlik faaliyetlerinde kullanılacak malzemeleri temin eder ve uygun şekilde depolar.
		E.3	Çalışma donanımının bozulma ve yıpranmaları ile ilgili bilgileri aktarmak	E.3.1	Kullanılan alet ve donanımlardaki yıpranmaları ve bozulmaları zamanında tespit eder.
				E.3.2	Çalışma işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması için araç ve donanımdaki bozulma, yıpranma türünden olumsuzluklar ile ilgili kayıtları oluşturur ve ilgililere aktarır.
				E.3.3	Donanımın genel durumu ile ilgili bilgilendirmeyi, prosedürlere uygun yapar.
				E.3.4	Parçaların çalışma ömürlerini takip eder, zamanı geldiğinde değiştirilmesi için amirlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarı Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Organizasyon ve hazırlık işlemlerini gerçekleştirmek	F.1	İş organizasyonunu yapmak	F.1.1	Müşterinin sorun ve şikayetlerini dinleyerek ilgili formları doldurur veya ilgili personelce doldurulmuş formları inceleyerek aracı kontrol eder.
				F.1.2	Yapılan kontrol sonrasında, mevcut sorun ve şikayetleri değerlendirir ve formların üzerinde gerekli düzeltmeleri yapar.
				F.1.3	Aracın modeline göre teknik özelliklerini inceler.
				F.1.4	Kullanılması gereken araç, gereç ve aletleri talimatlara uygun olarak tespit eder.
				F.1.5	Gerekli gördüğü durumlarda amirlerine ve müşterisine yeni önerilerde bulunur.
				F.1.6	Yapılacak işlemlere göre yaklaşık maliyet hesaplar ve müşteriye bilgilendirir.
		F.2	İş ile ilgili ön hazırlıkları yapmak	F.2.1	Onarım sırasında uygulanacak işlem basamaklarını öğrenir.
				F.2.2	Gerçekleştireceği işlemlerin sınıflamasını ve sıralamasını belirler.
				F.2.3	İşlerin zaman planı ve programına uygun çalışır.
		F.3	Kullanılacak alet, araç, gereç ve donanımı hazırlamak	F.3.1	Yapılacak işlemlerin özelliğine göre kullanılacak aletleri seçer.
				F.3.2	Kullanılacak alet, araç ve gereçlerin çalışma durumunu kontrol eder.
				F.3.3	Aletlerin, çalışma öncesi gerekli hazırlıklarını talimatlara göre yapar.
				F.3.4	Araç kaldırma liftinin çalışma durumunu kontrol eder.
				F.3.5	Tespit ettiği sorun ve arızaların giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Ayrıntılı araç muayene ve hasar tespiti yapmak	G.1	Aracın şasi ve iskelet muayenesini yapmak	G.1.1	Liftin kaldırma kapasitesinin araca uygunluğunu kontrol eder.
				G.1.2	Aracı lifte tam ortalayarak, lift kollarını araç altına, şasi kollarına gelecek şekilde yerleştirir ve sabitler.
				G.1.3	Aracı incelenecek uygun yüksekliğe kadar kontrollü bir şekilde kaldırır ve gerekli güvenlik önlemlerini alır.
				G.1.4	Araç gövdesinin iskelet ve şasi bölümlerinde gerekli incelemeleri yapar ve hasarları tespit eder.
				G.1.5	Şasi ve iskelet üzerinde, mesleki yetkinlik alanına girmeyen ağır hasar halinde, ilgili kişileri bilgilendirir.
		G.2	Araç gövdesindeki hasarları incelemek	G.2.1	Araç gövdesini ve gövde parçalarını el ve göz ile muayene eder.
				G.2.2	Gövdede oluşan deformasyon türlerini belirler.
				G.2.3	Hasarlı parçaları belirler ve aracın üzerinde işaretler.
				G.2.4	Darbeye bağlı oluşan hasarlarda, hasar yönüne göre gövdede oluşabilecek sorunları tespit eder.
				G.2.5	Darbenin geldiği bölgeye bağlantılı olan diğer bölümleri ve parçaları kontrol ederek bunlardaki hasarları tespit eder.
				G.2.6	Tespit edilen hasarlarla ilgili kayıtları tutar ve formları doldurur.
		G.3	Onarım işlemlerini belirlemek	G.3.1	Muayene sırasında onarılması mümkün olan ve değiştirilmesi gereken hasarlı parçaları not eder.
				G.3.2	Onarılması mümkün olmayan, değiştirilmesi gereken parçaların listesini oluşturur ve sipariş vermeye yetkili birime iletir.
				G.3.3	Onarılacak parçalar için onarım yöntemini ve işlem sıralamasını belirler.
				G.3.4	Onarım işlemleri ile ilgili formları doldurur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Gövde üzerinde onarım işlemlerini yapmak (Devamı Var)	H.1	Araç üzerinde hazırlık işlemleri yapmak	H.1.1	Aracı çalışma alanına getirir, yapılacak işlemlere ve iş güvenliğine uygun bir konuma yerleştirir.
				H.1.2	Onarım işlemlerini engelleyebilecek veya onarım sırasında çalışma güvenliğini etkileyecek elektrik sistemi, akü gibi parça ve donanımların sökülmesini sağlar.
				H.1.3	Onarım işlemlerini engelleyecek veya onarım sırasında çalışma güvenliğini etkileyecek dış aksesuarları araçtan söker.
				H.1.4	Sökülen parçaların çalışma alanı içersinde uygun konumlarda muhafaza edilmesini sağlar.
				H.1.5	Onarımı yapılacak parça ve bölgeler üzerinde gerekli işaretleme işlemlerini yapar.
				H.1.6	Talimatlara göre gerekli ölçme işlemlerini yapar.
				H.1.7	Hasarlı parçaların tamir işlemi görecektir yüzeylerindeki boya ve iç izolasyon kalıntılarını temizler.
		H.2	Aracı düzeltme tezgahına bağlamak	H.2.1	Aracın düzeltme tezgahına götürülmesini sağlar.
				H.2.2	Aracı düzeltme tezgahına sabitlemek için uygun aparatları tezgaha bağlar.
				H.2.3	Aracı krikolar yardımıyla tezgahın üzerine alır ve standart değerlerine göre hazırlanmış ekipmanlar yardımıyla sabitler.
				H.2.4	Aracın emniyetli bir şekilde sabitlenip sabitlenmediğini kontrol eder.
		H.3	Hasarlı parçaları gövdeden ayırmak	H.3.1	Hasarlı parçaları uygun araç, gereç ve aletler kullanarak söker.
				H.3.2	Hasarlı parçaların kaynak bağlantılarını, punta çürütme frezesi kullanarak keser.
				H.3.3	Kesilmesi gereken hasarlı parçaları, gövde testeresi, plazma kesme cihazı gibi kesme cihazları kullanarak yerlerinden söker.
				H.3.4	Kesme işlemleri sırasında gerekli güvenlik tedbirlerinin alır.
				H.3.5	Kesme ya da ayırma işlemlerinden sonra çalışma alanına dağılan çapakları ve punta yerlerini temizler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Gövde üzerinde onarım işlemlerini yapmak	H.4	Hasarlı parçaların onarımını yapmak	H.4.1	Hasarlı parça üzerinde gerekli düzeltme ve doğrultma işlemlerini gerçekleştirir.
				H.4.2	Gerektiğinde şasi ve iskelet üzerinde basit onarım işlemlerini gerçekleştirerek, onarılan parçaların montajı için aracı hazır hale getirir.
				H.4.3	Korozyona uğramış, aşınmış, çürümüş veya delinmiş bölgelere yama işlemleri uygular.
				H.4.4	Yırtılma olan yerlere uygun yama ve kaynak işlemlerini uygular.
				H.4.5	Hasarlı yüzeyi, hasar düzeyi ve parça gerekliliğine uygun, vakumlu, perçinli veya çok noktadan punta çekme, pul kaynatma veya karbon yedirme teknikleri ile düzeltir.
				H.4.6	Kaynak yerlerini ve diğer düzeltilmesi gereken yerleri tesviye eder.
				H.4.7	Yardımcı aparat, şablon, master ve kalıpları kullanarak parçaya son şeklini verir.
				H.4.8	Taşıma ve zımparalama işlemlerini yaparak çapak ve pürüzleri giderir.
		H.5	Değişen veya onarılan parçanın montajını yapmak	H.5.1	Parçanın konumsal bağlantılarını ayarlar.
				H.5.2	Konumlarına yerleştirilen parçaların birbirleriyle ve araç gövdesiyle uyumlu olması için gerekli alıştırma işlemlerini yapar.
				H.5.3	Montaj sonrasında ulaşamayacak yüzeylere paslanmayı önleyici malzeme ve diğer yalıtım malzemelerini uygular.
				H.5.4	Parçanın özelliklerine göre gerekli delme, kılavuz çekme ve diş açma işlemlerini yapar.
				H.5.5	Parçanın özelliklerine uygun birleştirme, montaj yöntemini tespit eder, gerekli ise dolgu macunu uygular.
				H.5.6	Yeni veya onarımı tamamlanan parçaların kaynağını, perçinlemesini veya yapıştırmasını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Son kontroller ve tamamlayıcı işlemleri gerçekleştirmek	I.1	Yapılan onarım işlemlerini kontrol etmek	I.1.1	Onarımı yapılan ve gövde üzerine takılan parçaları kontrol eder.
				I.1.2	Parçaların yerlerine tam olarak oturtulduğunu kontrol eder.
				I.1.3	Kaynağı, perçinlemesi veya yapıştırması yapılan parça veya bölgeleri kontrol eder.
				I.1.4	Hareketli parçaların hareket özelliklerini kontrol eder.
				I.1.5	Onarımı yapılan parça veya bölgelerin yüzey pürüzlülüğünü kontrol eder.
				I.1.6	Tespit edilen uygunsuzlukları gidermek için gerekli onarım işlemlerini uygular.
		I.2	Gerekli ölçme işlemlerini gerçekleştirmek	I.2.1	Yapılan işlemlere göre uygun ölçme cihazlarını belirler.
				I.2.2	Aracın marka ve modeline uygun referans noktalarını belirleyerek, belirlenmiş ölçme cihazı ile onarımı yapılan parça veya bölgenin ölçümünü yapar.
				I.2.3	Ölçüm sonuçlarını talimatlarda belirtilen değerler ile karşılaştırır.
				I.2.4	Talimatlarda belirtilen değerlere uygun olmayan parça veya bölgeler üzerinde gerekli onarım işlemlerini tekrarlar.
		I.3	Onarım işlemleri öncesinde sökülen parça ve donanımların yerlerine takılmalarını sağlamak	I.3.1	Elektrik sistemi elemanları, akü, döşeme parçaları, cam, lastikler gibi parça ve donanımların yerlerine takılmalarını sağlar.
				I.3.2	Yerlerine takılan parça veya donanımların çalışma ve hareket durumlarını kontrol eder, ayarlarını yapar.
				I.3.3	Yetkisi dâhilindeki uygunsuzlukları giderir.
				I.3.4	Yetkisi dâhilinde olmayan uygunsuzlukları ilgili kişilere bildirir.
		I.4	Kayıt ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek	I.4.1	Aracın hasar durumu, yapılan işlemler ve sonuçları ile ilgili formları doldurur.
				I.4.2	Yapılan işlemlerin süreleri ile ilgili formları doldurur.
				I.4.3	Doldurulan formları ilgili kişilere iletir.
				I.4.4	Aracın boya ve diğer işlemler için ilgili bölümlere götürülmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	J.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	J.1.1	Makine, tezgah ve cihazların temel özellikleri ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				J.1.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		J.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	J.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				J.2.2	Onarım işlemleri ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri yapar.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Araç onarım katalogları
2. Bağlama elemanları (cıvata, somun, vida, perçin vb.)
3. Bağlama kemer ve kayışları
4. Bezler, emici malzemeler
5. Bilgi ve değerlendirme formları
6. Borular
7. Caraskal
8. Çalışma platformu
9. Çelik halatlar
10. Çeşitli anahtar takımları
11. Dekupaj
12. Gaz altı kaynak makinesi
13. Gerdirme takımı
14. Giyotin makas
15. Gönye
16. Halat ve zincirler
17. Hasar tespit tutanakları
18. İşkence
19. Kalıplar
20. Kaporta düzeltme tezgahı
21. Kaynak maskesi
22. Kaynak perdesi
23. Kelepçeler
24. Kılavuz ve pafta takımı
25. Kişisel Koruyucu Donanım (baret, koruyucu burunlu ayakkabı, eldiven, gaz maskesi, kulak tıkacı, siperlik, toz gözlüğü, toz maskesi, yanmaz elbise)
26. Kontrol lambaları
27. Kriko
28. Kullanım kılavuzları
29. Macunlar
30. Makaralar
31. Masterlar
32. Mengene
33. Merdiven
34. Montaj penseleri
35. Motorlu el aletleri
36. Nokta kaynak makinesi
37. Oksi-asitilen takımı
38. Plazma kesme cihazı
39. Pnömatik gövde temizleme cihazı
40. Pnömatik gövde testere
41. Punta çürütme frezesi
42. Sac düzeltme donanımı
43. Sac levhalar ve sac makası
44. Silikon-Mastikler
45. Sütunlu lift sistemi
46. Şablonlar
47. Şerit metre
48. Takım arabaları
49. Takoz
50. Taşıma-kaldırma ekipmanı
51. Taşlama-polisaj tezgahı
52. Teleskopik cetvel
53. Temel el aletleri
54. Yalıtım malzemeleri
55. Yapı iskelesi
56. Yapıştırıcı
57. Yapıştırıcı tabancası
58. Yüzey tesviye aletleri

59. Zımpara kağıtları ve zımpara makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Aks geometrisi bilgisi
3. Bilgi ve değerlendirme formlarını doldurma bilgisi
4. Birleştirme teknikleri bilgisi
5. Boyalı yüzey onarım ve koruma yöntemleri bilgisi
6. Çalışma ve kontrol prosedürleri bilgisi
7. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
8. Donanım ve araçların kullanımı bilgi ve becerisi
9. Ekip içinde çalışma yeteneği
10. El becerisi
11. El ve göz ile muayene esasları bilgisi
12. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımını güvenli şekilde kullanım becerisi
13. Geri dönüşümlü atık bilgisi
14. Hareketli parçaları alıştırma bilgi ve becerisi
15. Hasarlı parçaların değiştirilmesine veya onarılmasına karar verebilme becerisi
16. Hasarlı yüzey onarım yöntemleri bilgisi
17. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
18. İşlem sürelerini hesaplayabilme becerisi
19. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
20. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
21. Kontrol ve uygulama teknikleri bilgi ve becerisi
22. Kullanılan malzeme ve ürünlerin genel özellikleri bilgisi
23. Mesleki terim bilgisi
24. Onarım işlemlerinin uygulama sırası bilgisi
25. Onarımda kullanılan malzeme ve ürünlerin genel özellikleri bilgisi
26. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
27. Parça sökme yöntemleri bilgi ve becerisi
28. Sac kesme yöntemleri bilgisi
29. Sac şekillendirme yöntemleri bilgisi
30. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
31. Standart ölçüler bilgisi
32. Süreç akışlarını gözlemlene becerisi
33. Taşıma-kaldırma yöntemleri bilgisi
34. Taşlama ve zımparalama bilgi ve becerisi
35. Tehlikeli atık bilgisi ve tehlikeli atık ayırma becerisi
36. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
37. Temel geometri ve fizik bilgisi
38. Temel kaynak bilgi ve becerisi
39. Temel ölçme ve kontrol bilgisi
40. Temel ölçme ve muayene araçları kullanımı bilgisi
41. Yalıtım malzemelerinin özellikleri bilgisi
42. Yalıtım yöntemleri bilgisi
43. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
44. Zamanı iyi kullanma becerisi
45. Zımparalama bilgi ve becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araç, donanım ve aparatların limitlerini zorlamamak, limitleri dahilinde çalışmak
4. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre hareket koordinasyonu kurmak ve eş zamanlı hareket etmek
5. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek

7. Ekip içinde uyumlu çalışmak
8. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
9. Görevi ile ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak
10. Grup toplantılarına etkin şekilde katılmak
11. İş yerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
12. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
13. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
14. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
15. Olumsuz çevresel etkileri belirlemek
16. Öğrenmeye istekli olmak
17. Programlı ve düzenli çalışmak
18. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
19. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
20. Süreç kalitesine özen göstermek
21. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
22. Taşıma işlemlerini gerçekleştirirken dikkatli olmak
23. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
24. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
25. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
26. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
27. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek
28. Zamanı verimli bir şekilde kullanmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Otomotiv Gövde Onarımcısı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Av. İsmet SİPAHİ - Genel Sekreter , MESS
End. Müh. Dr. Dilek KURT - Genel Sekreter Yardımcısı , MESS
Prof. Dr. M. Nahit SERARSLAN - End. Müh. Bölümü Öğretim Üyesi, İTÜ, Meslek Standartları Danışmanı , MESS
Av. Erten CILGA - Hukuk Müşaviri , MESS
Mak. Müh. Dr. Aykut ENGİN - Eğitim Müdürü , MESS
Çevre Müh. Aytül ANLAR - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü , MESS
End. Müh. Yenal BOZTEPE - Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı , MESS
End. Müh. Tunçay YEŞİLNİL - Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı , MESS
Mak. Müh. Altan ÇETİNKAL - İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı , MESS
Ahmet Afşin CİBİROĞLU - Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzman Yardımcısı , MESS
End. Y. Müh. Aytek DURAK - Eğitim Uzmanı , MESS

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Prof. Dr. Ercan TEZER - Genel Sekreter , OSD
End. Y. Müh. Ali Rıza AKSOY - End.İlişkileri ve İK Op. Müdürü , FORD OTOSAN
Gökhan AKSU - Endüstriyel İlişkiler Uzmanı , TOFAŞ
Burhan BALKIR - Endüstriyel İlişkiler Uzmanı , TOFAŞ
Aydın BAŞESKİ - Eğitim Yöneticisi , TOFAŞ
Mak. Müh. Ahmet Lemi ÇAĞLAR - Eğitim Danışmanı , OYAK RENAULT
Çevre Y. Müh. Elif GÖKNİL - Eğitim Yönetim Sorumlusu , OYAK RENAULT
Met. Y. Müh. Erdoğan GÜNEŞ - Eğitim Enstitüsü Müdürü , OYAK RENAULT
End. Y. Müh. Emre MERCAN - Tek. Mes. Eğ.&Öneri Sis. Grup Şefi , MERCEDES BENZ TÜRK
İnş. Müh. Onur ŞENGÜN - Personel Yönetimi Ekip Lideri , FORD OTOSAN
Elekt. Müh. Özgür TAŞGIN - Kalite Güv. Montaj ve Finiş Grup Şefi , MERCEDES BENZ TÜRK
İhsan ERTÜM - Kalite Güv. Montaj ve Finiş Birim Yöneticisi , MERCEDES BENZ TÜRK
Ercan YILMAZ - Ağır Vasıta Tecrübe ve Test Kontrolörü , MERCEDES BENZ TÜRK
Bülent KARAASLAN - Hidrolik-Pnömatik Teknolojisi Teknik Eğitimci , MERCEDES BENZ TÜRK
Saim YILMAZOK - Otomotiv ve Otomekatronik Teknik Eğitimci , MERCEDES BENZ TÜRK
Vedat SÜNBÜLOĞLU - Metal Teknolojisi Teknik Eğitimci , MERCEDES BENZ TÜRK
Sadık GÜNBATAR - Oto Elektrik Elektronik Teknik Eğitimci , MERCEDES BENZ TÜRK
Mehmet ALTUN - Elektronik Teknik Eğitimci , MERCEDES BENZ TÜRK
Feridun GÖNÜLKIRMAZ - Oto Boya Teknolojisi Teknik Eğitimci , MERCEDES BENZ TÜRK
Mak. Müh.Kubilay DİNÇER - Satış Sonrası Teknik Müdür , TOFAŞ
Mak. Müh. Ahmet ÇAPAR - Satış Sonrası İş geliştirme Müdürü , TOFAŞ
Mak. Müh.Mücahit KORKUT - Bayi İnsan Kaynakları Müdürü , TOFAŞ
Tek. Öğret. Murat ÇİTLER - Bayi İK Müdürlüğü Teknik Eğitim Uzmanı , TOFAŞ
Tek. Öğret. Mesut KOCATÜRK - Bayi İK Müdürlüğü Teknik Eğitim Uzmanı , TOFAŞ
Tek. Öğret. Eyüp Yavuz - atış sonrası İş Geliştirme Müdürlüğü Boya Süreç Geliştirme Uzmanı , TOFAŞ
Tek. Öğret. Yaşar VATANSEVER - Bayi İK Müdürlüğü Teknik Eğitim Uzmanı , TOFAŞ
Eriş ARSLAN - Personel Yönetimi Ekip Lideri , FORD OTOSAN
Cenap BİNİCİ - İnsan Kaynakları, Kalite ve Endüstriyel İlişkiler Müdürü , RENAULT MAİS
Eren Hayri DEMİR - Eğitim Yöneticisi , RENAULT MAİS
Ayhan İbrahim TOKCAN - İK ve Dış İlişkiler Direktörü , OYAK RENAULT
Mustafa GEYVE - Eğitim Danışmanı , OYAK RENAULT

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Adana Sanayi Odası
 Anadolu Isuzu Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş.
 Ankara Sanayi Odası
 Ankara Ticaret Odası
 Birleşik Metal İşçileri Sendikası
 BMC Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Boğaziçi Üniversitesi Makina Mühendisliği Bölümü
 Bornova Oto Tamircileri ve Sanatkârları Odası Ar-Ge Eğitim ve Teknoloji Merkezi
 Bursa Ticaret ve Sanayi Odası
 Çelik İş Sendikası
 Çimento Endüstrisi İşverenleri Sendikası
 Çukurova Üniversitesi Otomotiv Mühendisliği Bölümü
 Ege Bölgesi Sanayi Odası
 Ford Otomotiv Sanayii A.Ş.
 Gazi Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
 Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi
 Hacettepe Üniversitesi Makina Mühendisliği Bölümü
 Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
 İstanbul Sanayi Odası
 İstanbul Teknik Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü
 İstanbul Ticaret Odası
 Karsan Otomotiv Sanayii ve Ticaret A.Ş.
 Kocaeli Sanayi Odası
 Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
 MAN Türkiye A.Ş.
 Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi
 Mercedes-Benz Türk A.Ş.
 ODTÜ Endüstri Mühendisliği Bölümü
 Otokar Otobüs Karoseri Sanayii A.Ş.
 Otomotiv Sanayii Derneği
 Oyak Renault Otomobil Fabrikaları A.Ş.
 Pazarlama ve Pazarlama Araştırmaları Derneği
 Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası
 Taşıt Araçları Yan Sanayicileri Derneği
 T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu
 T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
 T.C. M.E.B Çıraklık, Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme ve Yaygınlaştırma Dairesi Başkanlığı
 T.C. M.E.B Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü
 T.C. M.E.B Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı
 T.C. M.E.B Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
 T.C. M.E.B Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
 T.C. M.E.B Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı
 T.C. M.E.B Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
 T.C. M.E.B Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü
 T.C. M.E.B Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
 T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
 T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğü
 Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası
 Temsa Global Sanayi ve Ticaret A.Ş.
 Tofaş Türk Otomobil Fabrikaları A.Ş.
 Türk Metal Sendikası
 Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
 Türk Traktör ve Ziraat Makineleri A.Ş.
 Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
 Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
 Türkiye İhracatçılar Meclisi
 Türkiye İş Kurumu
 Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
 Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
 Türkiye Kimya, Petrol, Lastik ve Plastik Sanayi İşverenleri Sendikası
 Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Burhan ÇAKIR - Başkan ((Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği))

Recep ŞEKER - Başkan Vekili ((Milli Eğitim Bakanlığı))

Ahmet ERSOY - Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Özlem SAKA - Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Prof. Dr. Nuri YÜCEL - Üye (Yüksek Öğretim Kurulu)
Gökhan UĞURAY - Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Ali Kerem ALPTEMOÇİN - Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Dr. Aykut ENGİN - Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Av. Semih TEMİZ - Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Miray VURMAY - Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR - Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hacı Ali EROĞLU - Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN - Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ - Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof.Dr. Oğuz BORAT - Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof.Dr. Yücel ALTUNBAŞAK - Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Yrd.Doç.Dr. Ömer AÇIKGÖZ - Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ - Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU - Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)