



ULUSAL MESLEK STANDARDI

BOYA ÜRETİM SORUMLUSU SEVİYE 5

REFERANS KODU / 10UMS0106-5

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 17.12.2010 – 27788 (Mükerrer)

Meslek:	BOYA ÜRETİM SORUMLUSU
Seviye:	5¹
Referans Kodu:	10UMS0106-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE KİMYA, PETROL, LASTİK ve PLASTİK SANAYİ İŞVERENLERİ SENDİKASI (KİPLAS) Yardımcı Kuruluş: BOYA SANAYİCİLERİ DERNEĞİ (BOSAD)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Kimya, Petrol, Lastik ve Plastik Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	07.12.2010 Tarih ve 2010/71 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	17.12.2010 – 27788 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ABSORBAN: Emici kimyasal maddeyi,

ALKİD: Yağ içeren, bağlayıcı işlevi gören reçineyi,

ARA KONTROL: Dispersiyon işleminin uygunluğunun kontrol edilmesini,

ATIK: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddeyi,

BAĞLAYICI: Pigment parçalarını bağlayan ve boyanın yüzeye yapışmasını sağlayan reçineleri,

BARKOD: Verilerin görsel özellikli makinelerin okuyabilmesi için kodlanmasını,

BOYA TRANSFERİ: Boyanın diğer işlemler ve dolum için boru hatları ile ilgili kazana nakledilmesini,

BOYA: Doluma hazır son ürünü (Bazı işletmelerde yarı mamule de boya denmektedir),

ÇÖZELTİ: İki veya daha fazla kimyasal maddenin, herhangi bir oranda bir araya gelerek oluşturdukları homojen sıvı karışımını,

DİSPERSER: Dispersiyonun yapıldığı çift cidarlı, karıştırıcılı, sıyırıcılı kazanı,

DİSPERSİYON (SÜSPANSİYON): Dağılımı, yayılmayı; çok ince katı yapıdaki boya ham maddesi partiküllerinin su veya solvent içinde homojen şekilde dağılması işlemini,

DOLGU MALZEMESİ: Boyanın akış ve örtme özelliklerini iyileştirmek amacıyla boyaya eklenen çoğu mineral olan anorganik hammaddeyi,

DONANIM: Boya üretiminde kullanılan; disperser, kazan, tank, hatlar, makine araç ve gereçlere verilen genel ismi,

EZİLME: Boya ham maddesi taneciklerinin, homojen hale getirilmesi işlemini,

FORMÜL: Boyaya katılacak hammaddelerin yüzde miktarını,

HAMMADDE: Endüstride bir ürün ya da yapının elde edilmesinde kullanılan gerekli bileşenlerin işlenip elde edilmesinden önceki durumunu,

HAT: Boya veya ham madde transferini sağlayan boru, pompa ve vanalardan oluşan sistemi,

HOMOJEN: Bir karışımın her bir noktasında aynı özelliği göstermesini,

HOMOJENLEŞME: Çözeltinin, her tarafında aynı özelliğe sahip olmasını; boya ham maddelerinin eşit olarak dağılmasını,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

ISLATICI: Boyada pigmentlerin ıslanmasını sağlayan hammaddeyi,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

JELLEŞME: Yarı mamul çözeltisinin pelte halini almasını,

KALİBRASYON: Belirli koşullar altında doğruluğu bilinen bir referans ölçüm standardı veya ölçüm sistemini kullanarak doğruluğu aranan diğer bir standart veya test/ölçü aleti ya da sistemin doğruluğunun ölçülmesi, sapmalarının belirlenmesi ve rapor edilmesi işlemini,

KATKI MADDESİ (AJAN): Boyaya farklı özellikler kazandırmak için yarı mamule ilave edilen maddeleri,

KİMYASAL BULAŞIK: Kimyasal madde ile kirlenmiş malzeme ve araçları,

KKD: Kişisel koruyucu donanımı,

KOLTUK AMBARI: Üretim için gerekli olan hammaddelerin ana depodan birim ambalajlarında alınıp geçici olarak depolandığı üretim alanındaki ambarını,

KONTAMİNE (KİRLİ): Bir kimyasal maddeye, diğer bir kimyasal madde veya maddelerin teması veya karışması ile oluşan kimyasal kirliliği,

NUMUNE (ÖRNEK): Herhangi bir maddenin bütün özelliklerini içeren küçük bir kısmını,

ÖĞÜTME: Boya ham maddelerinin fiziki işlem sonucunda tanecikler haline getirilmesini,

ÖRTÜCÜLÜK KARTI: Boyanın kapaticılık özelliğini anlamak için kullanılan kartı,

PANEL ATMAK: Boyayı metal veya tahta yüzey üzerine uygulayarak karıştırmayı,

PARLAKLIK: Bir ürünün ya da cismin ışığı yansıtma derecesini,

PASTA: Toz halindeki pigmentlerin ıslatılarak formüle uygun hale getirilmesini,

pH: Asitlik-Bazlık derecesini (0-7 asidik, 7 nötr, 7-14 bazik),

PİGMENT: Boyanın rengini oluşturan renk maddesini,

PROSES: Üretim sürecini,

KİMYASAL REAKSİYON: İki veya daha fazla maddenin birbiri ile etkileşmesi sonucu kendi özelliklerini kaybederek yeni özellikte maddeler oluşturmalarını,

REÇETE: Boya üretimi için gerekli ham madde miktarlarının, yükleme sırasının, yapılacak diğer işlemlerin ve kullanılacak yöntemlerin belirtildiği dokümanı,

RENK ATMAK: Boyanın renk onayı alınana kadar pasta eklemesi yapmayı,

RENK PASTASI: Boyaya rengini veren hammaddeyi,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

RUBOUT TESTİ: Boyada pigment yüzmesinin test metodunu,

SEYRELTME (İNCELTME): Akışkanlığı arttırmayı,

SOLVENT BAZLI BOYA: Taşıyıcısı solvent olan boyayı,

SON KONTROL: Boya transferinden önce yapılan kontrol işlemini,

SU BAZLI BOYA: Taşıyıcısı su olan boyayı,

ŞAHİT NUMUNE: Üretilen her parti boyadan alınan arşiv numunesini,

TANECİK: Boya hammaddelerinin küçük boyuttaki parçacıkları,

TEHLİKE: İnsanların yaralanması, hastalanması, malın veya malzemenin zarar görmesi, işyeri ortamının zarar görmesi veya bunların birlikte gerçekleşmesine sebep olabilecek potansiyel kaynak veya durumu,

VİSKOZİTE: Akışkanlarda moleküller arası çekim kuvveti (kohezyon) nedeniyle oluşan iç sürtünmeyi, akmaya karşı gösterilen direnci,

YÜKLEME: Boya ham maddelerinin kazana ilave edilmesi işlemini ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	8
2.1. Meslek Tanımı.....	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	9
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	22
3.3. Bilgi ve Beceriler	23
3.4. Tutum ve Davranışlar	24
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	25

1. GİRİŞ

Boya Üretim Sorumlusu (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Kimya, Petrol, Lastik ve Plastik Sanayi İşverenleri Sendikası (KİPLAS) tarafından hazırlanmıştır.

Boya Üretim Sorumlusu (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Kimya Petrol, Lastik ve Plastik Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kimyasal reaksiyona uğramayan boya üretiminin yapıldığı işletmelerde, boya üretiminin başlangıç safhasından bitiş safhasına kadar her aşamasını takip ederek, standartlara uygun şekilde boya üreten ve üretilmesini sağlayan kişidir.

Üretim aşamalarında kullanılan ekipman, makine ve donanım ile üretimde kullanılacak olan hammadde, yarı mamul, pasta ve sarf malzemelerinin kontrolünü yapar. Uygunsuz ve yetersiz durumlarda ilgili birimlere bilgi verir.

Üretim planı doğrultusunda, üretim kartlarını hazırlar, boya üretim ve dolum süreçlerini planlar ve kontrol ederek iş organizasyonu yapar. Ürünün son kontrol işlemlerini yapar ve yapılmasını sağlar. Tüm üretim safhalarında oluşan atıkların ilgili yönetmeliklere göre sınıflandırılarak sevk edilmesini sağlar.

Birimler arası koordinasyon sağlayarak, üretim ve faaliyet raporlamalarını yapar, üretim verimliliğinin artırılmasına ve ürün standartlarının geliştirilmesine katkıda bulunur. Çalışma ortamının ve birlikte çalıştığı kişilerin emniyetinden ve kişisel gelişimlerinden sorumludur.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8131 (Kimyasal ürün tesis ve makine operatörleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
Gürültü Yönetmeliği
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Teçhizat ve Koruyucu Sistemler ile İlgili Yönetmelik
Parlayıcı Patlayıcı Tehlikeli ve Zararlı Maddelerle Çalışılan İşyerlerinde ve İşlerde Alınacak
Tedbirler Hakkında Tüzük

Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Maddelere ve Müstahzarlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formlarının Hazırlanması ve
Dağıtılması Hakkında Yönetmelik

Tehlikeli Maddelerin ve Müstahzarların Sınıflandırılması, Etiketlendirilmesi ve
Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik

Titreşim Yönetmeliği

TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi

TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan, kanun, tüzük ve
yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Boya üretim sorumlusu kapalı mekanlarda, kısmen tozlu, gürültülü, kokulu ve kimyasal
maddelerin bulunduğu, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini gerektiren bir ortamda çalışır. Boya
üretim sorumlusu, kimya laboratuvarı analisti ve sorumlusu, boya renk ayar elemanı, boya
üretim ve dolum operatörleri ve depo görevlileri ile birlikte çalışır. Önlenmesi mümkün
olmayan risklerden korunma amacıyla kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, işyerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				A.1.2	Yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları (KKD) kullanır.
				A.1.3	Kişisel koruyucu donanımların, eksikliğini, kullanıma uygunluğunu ve son kullanım tarihlerini kontrol eder, uygun olmayanları yenileri ile değiştirir.
				A.1.4	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.1.5	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek ve çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve personelinin güvenliğini sağlar.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Yaptığı işle ilgili tehlike ve riskleri ulusal mevzuat ve standartlar kapsamında kendi seviyesinde değerlendirerek, tehlikelerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				A.2.3	Statik elektrik biriktirme ve kıvılcım atlama ihtimali olan uygulamalarda talimatlar doğrultusunda topraklama yapar, teknik emniyet önlemlerini alır.
		A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.
				A.3.3	Kullanılan ekipmanlara özel acil durum prosedürlerini uygular.
				A.3.4	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.3.5	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Yaptığı işle ilgili olarak Çevre Boyut-Etki değerlendirmesini yaparak gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar, sınıflarına ayrılan atıkları plastik, kağıt, metal, cam gibi cinslerine göre ayırır.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve talimatlarda belirtilen önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	Atıkları tartar veya tartılmasını sağlayarak atığın cinsi, kaynağı, tehlike derecesi ve miktarı bilgilerini kaydeder ve görevliye teslim eder.
				B.2.4	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde saklanmasını sağlar.
				B.2.5	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Makine, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarını uygular.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve diğer formlarını doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini kontrol etmek	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				C.3.2	Makine, alet, donanım ya da sistem üzerinde yapılan ayarların kullanım kılavuzlarına uygunluğunu denetler.
				C.3.3	Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen cihazın ya da sistemin teknik özelliklere uygunluğunu denetler.
		C.4	Proseslerde saptanan hata ve arızaların giderilmesi çalışmalarına katılmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir, ilgili kayıtları tutar.
				C.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.4.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili uygulama ve yöntemleri uygular.
				C.4.4	Yetkisi dahilinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş planı yapmak	D.1	Çalışma alanının özelliklerini belirlemek	D.1.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, iş alanının uygunluğunu kontrol eder.
				D.1.2	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.
				D.1.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre düzeni sağlar.
		D.2	Günlük ve haftalık iş programı yapmak	D.2.1	İş emirlerini yazılı olarak ilgili birimden alır.
				D.2.2	Günlük ve haftalık çalışma programlarını hazırlar.
		D.3	Üretim ve dolum kartlarını hazırlamak	D.3.1.	İş emirleri doğrultusunda üretim kartlarını tonaj ve renk bazında hazırlar ve ilgili birimlere verir.
				D.3.2	Dolum kartlarını iş emirleri doğrultusunda hazırlar ve ilgili birimlere verir.
				D.3.3	Vardiya tesliminde iş aktarımı amaçlı bir sonraki vardiyaya bilgi verir.
		D.4	İş dağılımı yapmak	D.4.1	Alınan iş emirleri doğrultusunda ekipleri oluşturulmasını sağlar.
				D.4.2	Oluşturulan ekiplere iş dağılımının yapılmasını sağlar.
		D.5	Ürün standartlarının geliştirilmesi çalışmalarına katkıda bulunmak	D.5.1	İade ve uygunsuz ürünler ile ilgili değerlendirme yapar ve ilgili birimlere bildirir.
				D.5.2	Üretim süreçleri ile ilgili rapor hazırlar ve ilgili birimlere verir.
				D.5.3	Ürün geliştirme ile ilgili çalışmalar yapar ve ilgili birimlere bilgi verir.
				D.5.4	Ürün şikayetlerini değerlendirir ve bilgilerin kaydedilmesini sağlar.
				D.5.5	Ürün şikayetleri ile ilgili üretim sürecini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Cihaz, ekipman, makine ve donanım kontrolünü yapmak (devamı var)	E.1	Boya üretim cihaz, ekipman, makine ve donanım kontrolünün yapılmasını sağlamak	E.1.1	Çalışma ortamı kontrolü yapar.
				E.1.2	Disperser tank veya kazanın uygunluğunun kontrol edilmesini sağlar.
				E.1.3	Havalandırma sisteminin kontrol edilmesini sağlar.
				E.1.4	Vana kontrolünün yapılmasını sağlar.
				E.1.5	Tartım, ölçüm, kaldırma ve taşıma araç kontrolünün yapılmasını sağlar.
				E.1.6	Soğutma ve ısıtma suyu kontrolünün yapılmasını sağlar.
				E.1.7	Filtre ve pompaların kontrolünün yapılmasını sağlar.
				E.1.8	Solvent bazlı boyalarda öğütme makinesinin kontrolünün yapılmasını sağlar.
		E.2	Renk ayar cihaz, ekipman, makine ve donanım kontrolünün yapılmasını sağlamak	E.2.1	Renklendirme tankı ve karıştırıcısının (mikser) kontrolünün yapılmasını sağlar.
				E.2.2	Terazi, sayaç ve ekipmanların kontrol edilmesini sağlar.
				E.2.3	Renk ölçüm cihazının kontrol edilmesini sağlar.
				E.2.4	Pasta ve yarı mamul stok tanklarının kontrolünü yapar/yapılmasını sağlar.
				E.2.5	Renk çekim kartlarının takibinin yapılmasını sağlar.
				E.2.6	Daylight kabinini kontrol eder/edilmesini sağlar.
		E.3	Dolum cihaz, ekipman, makine ve donanım kontrolünün yapılmasını sağlamak	E.3.1	Dolum makinesinin kontrol edilmesini sağlar.
				E.3.2	Dolum filtrelerinin ve pompalarının kontrol edilmesini sağlar.
				E.3.3	Dolum, hat ve bağlantı hortumlarının kontrol edilmesini sağlar.
				E.3.4	Etiket, barkod ve inkjet makinelerinin kontrol edilmesini sağlar.
				E.3.5	Konveyör ve bant sisteminin kontrol edilmesini sağlar.
				E.3.6	Shrink makinesinin kontrol edilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Cihaz, ekipman, makine ve donanım kontrolünü yapmak	E.4	Ekipman, makine ve donanımın periyodik bakımlarını kontrol etmek	E.4.1	Disperserlerin, renk karıştırıcılarının, dolum makinelerinin ve shrink makinelerinin periyodik bakımlarının yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
				E.4.2	Disperser kazanının mekanik ve hijyenik bakımları ile periyodik bakımlarının yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
				E.4.3	Renklendirme tanklarının periyodik bakımlarının yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
				E.4.4	Dolum makinesi, filtre, pompa ve ara hortumların hijyenik temizliğinin periyodik olarak yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
				E.4.5	Arızalı makine ve ekipmanlarla ilgili talimatların yerine getirilip getirilmediğini kontrol eder.
		E.5	Kalibrasyon kontrolünün yapılmasını sağlamak	E.5.1	Kalibrasyon cihaz ve tarih listesini ilgili birime verir.
				E.5.2	Kalibrasyon etiket bilgilerini inceler.
				E.5.3	Kalibrasyon kontrolleriyle ilgili talimatların yerine getirilip getirilmediğini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Boya üretim girdilerinin kontrolünü yapmak (devamı var)	F.1	Boya üretim hammaddelerinin kontrolünü yapmak/ yapılmasını sağlamak	F.1.1	Hammadde, katkı maddeleri, bağlayıcılar, pigment, ıslatıcı ve solventlerle ilgili kontrol işlemlerini yapar ve/veya yapılmasını sağlar.
				F.1.2	Koltuk altı ambarındaki hammadde, yarı mamul, sarf malzeme sayımının yapılmasını sağlar.
				F.1.3	Hammadde ana deposunu sistemden kontrol eder.
				F.1.4	Hammadde eksikliği var ise ilgili birimlere bildirir, temin edilmesini sağlar, gelen hammadde miktarının sistemdeki doğruluğunu kontrol eder.
				F.1.5	Hammadde ambalajlarının kontrolünün yapılmasını sağlar.
				F.1.6	Uygun olmayan hammaddelerle ilgili talimatların yerine getirilip getirilmediğini kontrol eder.
				F.1.7	Alternatif hammaddelerin sayımının yapılmasını sağlar ve kontrol eder.
		F.2	Renk ayar hammadde kontrolünü yapmak/ yapılmasını sağlamak	F.2.1	Renk ayar pastalarının stok miktarının kontrol edilmesini sağlar.
				F.2.2	Renk ayar pastalarının etiket ve parti no kontrolünün yapılmasını sağlar.
				F.2.3	Eksik yarı mamulün üretilmesini ve temin edilmesini sağlar.
				F.2.4	İade gelen ürünlerin kontrol edilerek sınıflandırılmasını sağlar.
				F.2.5	Uygun olmayan renk pastalarının ve yarı mamullerin talimatlara uygun şekilde işlem görüp görmediğini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Boya üretim girdilerinin kontrolünü yapmak	F.3	Dolum malzemelerinin kontrol edilmesini sağlamak	F.3.1	Dolum malzemeleri ile ilgili yapılan sayımları kontrol eder.
				F.3.2	Eksik olan malzemelerin temin edilmesini, gelen malzemelerin kontrol edilmesini sağlar.
				F.3.3	Dolum malzemelerinin uygunluğunun kontrol edilmesini sağlar.
				F.3.4	Uygun olmayan dolum malzemelerinin talimatlara uygun şekilde işlem görüp görmediğini kontrol eder.
		F.4	Koltuk altı ambarı stok sayımın yapılmasını sağlamak	F.4.1	Envanter sayımını yapacak ekipleri oluşturur.
				F.4.2	Periyodik tarihlerde koltuk altı ambarı envanter sayımın yapılmasını sağlar.
				F.4.3	Envanter sayım listesini ilgili birimden alır, sistem bilgileri ile karşılaştırır, sorun varsa nedenini araştırır.
		F.5	Hammadde depolama koşullarını kontrol etmek	F.5.1	Hammaddelerin etkileşim özelliklerine göre uygun şekilde istiflenmesini ve
				F.5.2	Düzen, temizlik, havalandırma ve aydınlatma gibi koşullarını kontrol eder.
				F.5.3	Rafların yük taşıma kapasitelerini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Boya üretim süreçlerini kontrol etmek	G.1	Boya üretiminin yapılmasını sağlamak	G.1.1	Hammadde ve yarı mamulün kazana üretim talimatlarına göre yüklenip yüklenmediğini kontrol eder.
				G.1.2	Dispersiyonun gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol eder.
				G.1.3	Dispersiyon kalite kontrolünün yapılmasını sağlar.
				G.1.4	Test sonuçlarının takibinin yapılmasını sağlar.
				G.1.5	Ürün tamamlama işlemlerini kontrol eder.
				G.1.6	Ürün transfer işlemlerini kontrol eder.
		G.2	Renk ayarının yapılmasını sağlamak	G.2.1	Hammadde ve yarı mamulün kazana üretim talimatlarına göre yüklenip yüklenmediğini kontrol eder.
				G.2.2	Renk ayar işlemlerinin yapılmasını sağlar ve kontrol eder.
				G.2.3	Ürünün doluma hazırlanmasını sağlar ve kontrol eder.
				G.2.4	Yeni renk formülünün yapılmasını sağlar ve kontrol eder.
		G.3	Dolum yapılmasını sağlamak	G.3.1	Dolum makinesi bağlantılarının yapılmasını sağlar ve kontrol eder.
				G.3.2	Ürün tanıtım bilgilerini kontrol eder.
				G.3.3	Dolum kazanı, dolum makinesi ve shrink makinesi ayarlarının yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
				G.3.4	Ambalaj ve sarf malzemelerinin dolum makinesine talimatlara uygun olarak yüklenip yüklenmediğini kontrol eder.
				G.3.5	Ara kontrollerin yapılmasını sağlar.
				G.3.6	Ürünün talimatlara göre paletlenmesini ve depoya sevk edilmesini sağlar ve kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Raporları ve formları düzenlemek	H.1	Üretim ve dolum ile ilgili raporları hazırlamak	H.1.1	Üretim sürelerini ve miktarlarını takip eder ve raporlarını hazırlar.
				H.1.2	Ekipman ile ilgili verimlilik raporlarını hazırlar.
				H.1.3	Üretim planındaki sapmalarla ilgili rapor hazırlar.
				H.1.4	Deneme (pilot) üretimlerinin performansı ile ilgili rapor hazırlar.
				H.1.5	Yapılan üretimin fire sonuçlarıyla ilgili rapor hazırlar.
				H.1.6	Üretim sonucu çıkan atıklar ile ilgili rapor hazırlar.
				H.1.7	Sayım sonucunda çıkan farkları raporlar.
		H.2	Personel ile ilgili raporları hazırlamak	H.2.1	İş kazaları ile ilgili rapor hazırlar.
				H.2.2	Çalışanların izin ayarlamasını yapar, formları doldurarak ilgili birimlere iletir.
				H.2.3	Vardiya düzenlemesini yapar, formları doldurarak ilgili birimlere iletir.
				H.2.4	Fazla mesai düzenlemesini yapar, formları doldurarak ilgili birimlere iletir.
				H.2.5	Personele yönelik eğitim raporlarını hazırlar.
				H.2.6	Personel devamlılığını ve verimliliğini takip eder, raporları hazırlar.
		H.3	Diğer raporları hazırlamak	H.3.1	İade ve uygunsuz üretimlerle ilgili raporları hazırlar.
				H.3.2	Teknik emniyet ve çevre koruma kurallarıyla ilgili raporlama yapar, ilgili birimlere iletir.
				H.3.3	Tehlikeli çalışmalar ve kapalı kaplara/ekipmanlara personel girişi ile ilgili formları kontrol eder.
				H.3.4	Eksik ya da güncelliğini kaybetmiş talimatları yeniler.
				H.3.5	Ekipman ve proses üretim alanında gözlemlenen riskleri raporlar.
				H.3.6	Düzeltilici ve önleyici faaliyetlerle ilgili raporlama yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Ürün kontrol işlemlerini yürütmek	I.1	Numune almak / alınmasını sağlamak	I.1.1	Numune bildirim formunu kontrol eder.
				I.1.2	Numune kabı ve ekipmanlarını kontrol eder.
				I.1.3	Numune alma ortamını kontrol eder.
				I.1.4	Numune alır / alınmasını sağlar ve tanımlanmasını kontrol eder.
		I.2	Ürün kontrol testlerinin yapılmasını sağlamak	I.2.1	Viskozite testini yapar / yapılmasını sağlar
				I.2.2	Ezilme testini yapar / yapılmasını sağlar.
				I.2.3	Jelleşme kontrolünü yapar / yapılmasını sağlar.
				I.2.4	Yüzey ve köpük kontrolünü yapar / yapılmasını sağlar.
				I.2.5	Rubout testini yapar / yapılmasını sağlar.
				I.2.6	Test sonuçlarını kaydeder / kaydedilmesini sağlar.
				I.2.7	Test sonuçlarını karşılaştırarak değerlendirir.
		I.3	Şahit numunenin saklanmasını sağlamak	I.3.1	Şahit numunenin talimatlara uygun olarak alınmasını sağlar.
				I.3.2	Şahit numunenin talimatlara uygun olarak etiketlenmesini sağlar.
				I.3.3	Şahit numunenin ilgili birime teslim edilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	J.1	Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	J.1.1	Eğitim ihtiyaçlarını ilgili birimlere iletir.
				J.1.2	Eğitimleri üretim planlamasına göre organize eder.
		J.2	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	J.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				J.2.2	Boya üretim yöntemleri ve yeni teknolojiler ile ilgili gelişmeleri takip eder.
		J.3	Astlarına, yardımcı elemanlara ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	J.3.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				J.3.2	Boya üretim işlemleri ile ilgili bilgilendirmeleri yapar, eğitimleri uygular.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Absorban malzeme
2. Aplikatör
3. Atık konteynırı
4. Barkod cihazı
5. Benmari
6. Bilgisayar
7. Boya karıştırıcı tankı
8. Cam-zirkon boncukları
9. Daylight kabini
10. Dolgu malzemeleri
11. Dolum makineleri
12. Etiket makinesi
13. Etüv
14. Ezilme aplikatörü
15. Ezilme taşı
16. Filtre çeşitleri
17. Genel temizlik makineleri
18. Gres makinesi
19. Hammadde tankı
20. Havalandırma, soğutma ve ısıtma sistemi
21. Izgaralı huni
22. İletişim araçları
23. İnkjet makinesi
24. Kağıt presı
25. Kapak kapatma makineleri
26. Karıştırıcı çeşitleri
27. Kazan çeşitleri
28. Kazan yıkama aparatı
29. Kırtasiye malzemeleri
30. Kişisel koruyucu donanımlar
31. Kompresör
32. Kontrol panelleri
33. Kostik havuzu
34. Kurutma cihazı
35. Küp tank (konteynır)
36. Leneta kart
37. Numune kabı
38. Numune kepçesi
39. Öğütme makinesi
40. Örtücülük kartı
41. Panel yüzey
42. Pistole

43. Pompa çeşitleri
44. Renk kartı
45. Sayaç çeşitleri
46. Shrink makinesi
47. Sıyırma bıçağı
48. Silolar
49. Soğutma havuzu ve kazanı
50. Spektrofotometre
51. Streç makinesi
52. Taşıma araçları (elektrikli forklifti, palet, ceraskal, asansör, fiçı devirme aparatı vb.)
53. Terazı çeşitleri
54. Transfer hatları
55. Viskozimetre çeşitleri
56. Yoğunluk kabı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Absorbanlar bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Artık ve atıkların kaynakta doğru ayrılması bilgisi
4. Bilgisayar bilgisi
5. Boya kimyasalları bilgisi
6. Boya testleri bilgisi
7. Boya uygulama bilgisi
8. Çevre koruma uygulamaları bilgisi
9. Dispersiyon teknikleri bilgisi
10. Doğal kaynakların etkin kullanımı (su, elektrik, doğalgaz, hammaddeler vb.) bilgisi
11. Ekip içinde çalışması yeteneğı
12. Ergonomi bilgisi
13. İletişim yeteneğı
14. İlk yardım bilgisi
15. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
16. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
17. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
18. Karar verme yeteneğı
19. Kayıt tutma bilgisi
20. Kimyasallarla güvenli çalışma bilgisi
21. Mesleki kimya bilgisi
22. Mesleki matematik bilgisi
23. Mesleki terim bilgisi
24. Muhakeme yeteneğı
25. Numune alma ve ürün değerlendirme bilgisi
26. Organizasyon yeteneğı
27. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneğı

28. Personel sevk ve idare bilgisi
29. Problem çözme yeteneği
30. Renk ayırt edebilme yeteneği
31. Renk bilgisi
32. Risk değerlendirme bilgisi
33. Spektrofotometre kullanma bilgisi
34. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
35. Yangın, yangın söndürme teknikleri, acil durum ve tahliye bilgisi

3.4 . Tutum ve Davranışlar

1. Amirlerine ve çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında disiplinli olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun çalışmak
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek
9. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
10. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İş yerine ait araç, gereç ve donanımın kullanımına özen göstermek
13. Karşılaşılan sorunlara soğukkanlı yaklaşmak
14. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
15. Kimyasal maddelerle çalışma kurallarına uymak
16. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
17. Mesleği ile ilgili eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
18. Mesleği ile ilgili etik kurallara uymak
19. Planlı ve organize olmak
20. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
21. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Boya Üretim Sorumlusu (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:

Av. Saadet CEYLAN - Genel Sekreter, KİPLAS

Tolga ÇULHA - Mali ve İdari İşler Sorumlusu, KİPLAS

Seçil UTKU - Kimya ve Arge Uzmanı, KİPLAS

Cem KILINÇ - Çevre Mühendisi, KİPLAS

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

2.1 Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri

Tufan ÇINARSOY - BOSAD

Burak AYMETE - BOSAD

Kaan CAĞIN - BOSAD

Kemal KOÇ - BOSAD

Murat AKYÜZ - İMMİB

Bülent HAKOĞLU - KSO

Hakan ÇOBAN - İSO

Şekib ALDAGIÇ - İSO

Özkan SAV - İSO

Bülent SAVAŞ - İSO

Mehmet UYSAL - İTO

Recep DAYIOĞLU - İTO

Cemil Hakan KILIÇ - İTO

Fahrettin KAZAK - İSPE

Elgün ŞENDAN - İSPE

Selim SEYHAN - İSPE

Nilgün EKE - İSPE

H. Tahsin DURMUŞ - KMO

Nurten AKBULUT - KMO

Sedat ÖZÇELİK - MAPESAD

Barbaros DEMİRCİ - PAGEV

Prof. Dr. Tekin ARDA - PAGEV

Banu ERGAN - PAGEV

Aşkın SÜZÜK - PETROL-İŞ

Ayfer EĞİLMEZ - PETROL-İŞ

Güner YENİGÜN - PUİS

Refika ESER - SEİS

Ali Can CELAYİR - TİSD

Emel ŞAÇAKLI - TKSD

Erkan BAYKUT - TKSD

Mustafa BAĞAN - TKSD

Özalp ERKEY - TKSD

2.2 Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Aşkın SÜZÜK - PETROL-İŞ

Ayfer EĞİLMEZ - PETROL-İŞ

H. Tahsin DURMUŞ - KMO

Tufan ÇINARSOY - BOSAD

Burak AYMETE - POLİSAN BOYA

Kaan ÇAĞIN - POLİSAN BOYA

Cengiz ÖNDER - POLİSAN BOYA

Ufuk KAHRAMAN - POLİSAN BOYA

Devrim KAYA - POLİSAN BOYA

Kemal KOÇ - MARSHALL BOYA

Demet KARA - MARSHALL BOYA

İlyas COŞKUN - MARSHALL BOYA

Cihan KIZAR - MARSHALL BOYA

Murat YALÇIN - DYO BOYA

Selçuk TUNCA - DYO BOYA

3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Aerosol Sanayicileri Derneği

Aliğa Anadolu Teknik Lisesi, Anadolu Meslek Lisesi

Ambalaj Sanayicileri Derneği

Ankara Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü

Betek Boya ve Kimya San. A.Ş.

Boğaziçi Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü

Bornova Matbaa Mürekkepleri San. ve Tic. A.Ş.

Boya Sanayicileri Derneği

Boysan Boya San. ve Tic. A.Ş.

Çay Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi

ÇBS Boya Kimya San. ve Tic. A.Ş.

Çukurova Kimya Anadolu Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Digalpa Boya ve Kimya San. ve Tic. A.Ş.

DYO Boya Fabrikaları San. ve Tic. A.Ş.

Ege Plastik Sanayicileri Dayanışma Derneği

Fleksibil Ambalaj Sanayicileri Derneği

Gazi Üniversitesi Atatürk Meslek Yüksekokulu

Gazi Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü

Hacettepe Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü

Hak-İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Herkim Polimer Kimya San. ve Tic. A.Ş.

İlaç Endüstrisi İşverenler Sendikası

İnönü Anadolu Teknik, Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi

İstanbul Kimyevi Maddeler ve Mamulleri İhracatçıları Birliği

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Kimya Bölümü

Jotun Boya San. ve Tic. A.Ş.

Jotun Toz Boya San. ve Tic. A.Ş.

Kauçuk Derneği

Kimya Mühendisleri Odası

Kimya Sanayici ve Toptancı İş Adamları Derneği

Kimyagerler Derneği

Kocaeli Sanayi Odası

Kocaeli Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü

Kocaeli Üniversitesi Hereke Ömer İsmet Uzunyol Meslek Yüksekokulu

Kozmetik ve Tuvalet Müstahzarları Üreticileri Derneği

Köseköy Anadolu Teknik Lise, Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Madeni Yağ ve Petrol Ürünleri Sanayicileri Derneği

Marshall Boya ve Vernik San. A.Ş.

Mehmet Rüştü Uzel Kimya Meslek Lisesi ve Kimya Teknik Lisesi

Ortadoğu Teknik Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü

Petrol Sanayi Derneği

Petrol Ürünleri İşverenler Sendikası

Polisan Kimya San. A.Ş.

S. İshakoğlu İshakol Boya San. A.Ş.

Sabun Deterjan Sanayicileri Derneği

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Çevre ve Orman Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı

T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

Tarım İlaçları Sanayici İthalatçı ve Temsilcileri Derneği

Türk Plastik Sanayicileri Araştırma Geliştirme ve Eğitim Vakfı

Türkiye Akaryakıt Bayileri Petrol ve Gaz Şirketleri İşveren Sendikası

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İlaç Sanayi Derneği

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Kimya Derneği

Türkiye Kimya Sanayi ve Buna Bağlı Sanayi Ürünleri İthalatçılar Birliği

Türkiye Kimya Sanayicileri Derneği

Türkiye Likit Petrol Gazcıları Derneği

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Petrol Kimya Lastik İşçileri Sendikası

Türkiye Polimer Bilim ve Teknoloji Derneği

Türkiye Sağlık Bilimleri Derneği

Türkiye Sağlık Endüstrisi İşverenleri Sendikası

Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü

Yükseköğretim Kurulu

4.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Nuh MARAL,	Başkan (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Tolga ÇULHA,	Başkan Vekili (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)
Ayfer EĞİLMEZ,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)
Cenk Sami KARAMAN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Temsilcisi)
Duygu ÇETİNKAYA,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)
Hasan SEÇGİN,	Üye (Çevre ve Orman Bakanlığı Temsilcisi)
İsmail ÇELİK,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Mustafa BAĞAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Temsilcisi)
Orhan ÇETİNKAYA,	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Temsilcisi)
Sema SAYILI,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Temsilcisi)
Yrd.Doç.Dr. Halil DEMİRER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
İsmail ÖZDOĞAN,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu Temsilcisi)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)
Hasan Tahsin DURMUŞ,	Alan Uzmanı (Kimya Mühendisleri Odası)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Yrd. Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)