ULUSAL MESLEK STANDARDI

MYK
MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

VERİTABANI YÖNETİCİSİ

SEVİYE 5

REFERANS KODU/ 13UMS0346-5

RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI

23/5/2022 - 31844 (Mükerrer)

Meslek:	**VERİTABANI YÖNETİCİSİ**
Seviye:	**5**[1]
Referans Kodu:	**13UMS0346-5**
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	**Hazırlayan: İstanbul Ticaret Odası Koordinatörlüğünde YASAD Yazılım Sanayicileri Derneği ve TÜBİDER Bilişim Sektörü Derneği** **Güncelleyen: TÜBİSAD-BAUSEM**
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	**MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi**
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	**11.09.2013 tarih ve 2013/73 sayılı karar** **Rev.01: 16.02.2022 Tarih ve 2022/40 Sayılı Karar**
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	**5/11/2013 - 28812 (Mükerrer)** **Rev.01: 23/5/2022 - 31844 (Mükerrer)**
Revizyon No:	**01**

[1] Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler ile uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

AĞ TOPOLOJİSİ: Fiziksel ve yazılımsal olarak ağ donanımlarının birbirine nasıl bağlandığını ve nasıl iletişim kurduklarını tanımlayan genel planları,

BELLEK KULLANIM POLİTİKASI: Yazılımın üzerinde çalıştığı bilgisayar sisteminin sanal ve gerçek belleği etkin kullanma politikasını,

BETİK: Herhangi bir programlama dilinde yazılmış, uygulama bölümlerinin tüm kodlarını içinde bulunduran hazır kod bloklarını,

BİLDİRİMLER (ERROR LOG): Bu dosya ve klasörlerin arasında yer alan error_log dosyası yazılımında oluşan hataları ve sorunlu dosya veya kodların kayıtlarını,

BULUT veya BULUT AĞI: Tüm dünyaya yayılmış ve birbirlerine bağlanarak tek bir ekosistem şeklinde çalışmaları gereken ve her birinin kendine özgü işlevi bulunan geniş bir uzak sunucular ağını,

BT: Bilgi teknolojilerini,

ÇEVRESEL KOŞUL DÜZENLEYİCİ: Bir konumun sıcaklık, soğukluk ve nem gibi özelliklerini düzenlemeye yarayan özel donanımları,

DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ: Yazılım ve ilgili veritabanı üzerinde; yeni işlevsellik ekleme ya da aksayan işlevselliğin düzeltilmesi amaçları ile yapılan yeniden düzenleme ve yazılım geliştirme çalışmalarını,

DEĞİŞİKLİK YÖNETİMİ: Değişiklik işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve son kullanıcıya yansıtılması için; değişiklik talebinden başlayarak, talebin onaylanması, yapılabilirliğin belirlenmesi, işin planlanması, gerçekleştirilmesi, ilgili dokümantasyonun güncellenmesi, yazılımın test edilmesi ve canlı ortama yansıtılması adımlarının tümünü içeren sürecin belirlenmiş sorumlu ve yetkililer tarafından birlikte yönetimini,

DOKÜMANTE ETMEK: Kalite standartlarına ulaşmak amacıyla toplanan verilerin kayıtlarının tutulmasını,

DONANIM: Ağ, bilgisayar veya çevre birimlerinin elektronik, elektromekanik ve mekanik aksamını,

FONKSİYONELLİK/İŞLEVSELLİK: Ürünün kendisinden beklenen tüm işlevleri en verimli şekilde yerine getirebilmesini,

GÜRÜLTÜ: İşitme kaybına yol açan veya sağlığa zararlı olan veya başka tehlikeleri ortaya çıkaran bütün sesleri,

GÜVENLİK BİLEŞENİ: Yazılımda güvenlik duvarı, antivirüs yazılımı, casus yazılımları önleme yazılımı, uygulama ve tarayıcı savunması, izinsiz girişi önleme, kimlik avını önleme, kök araç seti koruması vb. farklı güvenlik sorunlarına karşı alınması gereken yazılımsal önlemleri,

GÜVENLİK TEST SENARYOSU: Yazılımda istenen tüm güvenlik önlemlerinin doğru çalışıp çalışmadığını anlamak amacı ile olası tüm açıkların denenmesini sağlayacak adımları açıklayan dokümanı,

GÜVENLİK TESTİ: Yazılımın, gerek iç gerekse dış kaynaklı yetkisiz erişimlere, kötü amaçlı kullanımlara karşı korunması ya da güvenliğinin incelenmesi için yapılan testleri,

GÜVENLİK YAKLAŞIMI: Yazılım güvenlik yapısının kavramsal ve kurumsal olarak yapılandırılmasına yönelik önerileri,

HIZ PERFORMANS TESTİ: Yazılımın tüm kullanıcı isteklerini gerçeklerken işlem süresi, işlevsellik ve güvenlik açısından hedeflenen süre biriminde gerçekleyebilmesinin test edilmesini,

ISCO: Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

İŞ SAHİPLERİ VE SÜREÇ SORUMLULARI: Proje sürecinde ya da sonucunda doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ve proje sürecine etki edebilen kişiler, gruplar, kurum ve kuruluşları,

İŞ SÜRECİ: Bir işletmenin iç ya da dış müşterileri için değer yaratacak ve onlar tarafından yararlı kabul edilecek belirli bir sonuç elde etmek amacı ile birbirine bağlı bir dizi görev ya da faaliyetlerini,

İŞ YÜKÜ (JOB): Bir sunucu üstünde çalışan program veya herhangi bir görevi,

İYİLEŞTİRME İŞLEMLERİ: Yazılımın geliştirilme amacına yönelik bir ya da birden fazla işlevi daha etkin, daha verimli, daha kapsamlı ve / veya daha kolay anlaşılır biçimde yapması için yazılım üzerinde yapılan ek geliştirme ve yeniden düzenleme çalışmalarını,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan; bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (KVKK): Türkiye'de kişisel verilerin korunmasını sağlamak ve gözetmek için kurulmuş olan düzenleyici ve denetleyici bir kurum ve bu kurum için hazırlanmış kanunu,

KULLANICI İSTERİ: Kullanıcı tarafından bir problemi çözmek ya da bir hedefi gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan durum ya da işlevler dizisini,

KURULUM BETİKLERİ: Kurulum aşamasında, kurulum yapacak yetkilinin çalışmalarını standardize ederek kurulumun kolay, hızlı ve hatasız bir biçimde yapılmasına yönelik olarak tasarlanan kolay anlaşılabilir program parçacıklarını,

OFİS ERGONOMİSİ: Ofis ekipmanları ve genel ofis çalışma ortamının çalışanların fiziksel ve zihinsel olarak rahat çalışmasına ve verimliliklerinin arttırılmasına yönelik olarak düzenlenmesini,

PERFORMANS DÜZENLEME UYGULAMALARI: Performans tuning gibi ağ donanım ve yazılımları kendilerinden beklenilen işlemleri karşılayabilmesini ve ağ yapısının beklenilen hız ihtiyaçlarına cevap verebilmesini sağlayan uygulamaları,

PROJE ÇIKTILARI: Proje tarafından girdiler kullanılarak tamamlanan faaliyet sonuçlarını,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

SİSTEM ANALİZİ: Bir bilişim sisteminin hangi verileri, hangi kullanıcılar için ve nasıl işlemesi gerektiğini irdeleme; sistemin girdilerini, çalışma mantığını, çıktılarını ve bileşenlerini betimleme amacıyla yapılan araştırma çalışmalarını,

TASARIM DOKÜMANI: Yazılımın teknik özelliklerini anlatan tasarım kitapçığını,

VERİ KATMANI: Yazılımın ihtiyaç duyduğu ve / veya yazılım kullanılarak oluşturulan verilerin tutulduğu veritabanı ya da benzeri ortamları,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEKNİK SINIRLAMA: Bir donanım veya yazılımın teknik açıdan kullanım limitlerini,

TERMAL KONFOR: Çalışma ortamında çalışanların büyük çoğunluğunun ısı, nem, hava akım hızı ve termal radyasyon gibi iklim şartları açısından, bedensel ve zihinsel faaliyetlerini sürdürürken belli bir rahatlık içinde bulunmasını,

VERİ KONTROLÜ: Veritabanlarında, verilerin bulunduğu daimi depolanma alanlarına, geçici olarak bulundukları swap (değiş tokuş veya takas) alanına, hafızaya vb. tüm noktalara erişim durumlarının gözden geçirilmesini,

VERİ SÖZLÜĞÜ: Veritabanı tasarımının ilk adımı olarak, tasarlanan sistemde kullanılacak / ihtiyaç duyulacak tüm verilerin adları, kodları ve özelliklerini açıklamaları ile içeren tabloyu,

VERİ YÜK YOĞUNLUĞU / TRAFİĞİ: Veritabanı üzerinde yapılan ve işlem gücü gerektiren işlemlerin oluşturduğu yükü,

VERİ TABANI: Bir uygulama yazılımının ihtiyaç duyduğu ve / veya yazılım kullanılarak oluşturulan verilerin tümünün işlenmesi, saklanması ve raporlanmak amacı ile erişilmesi için tasarlanan birbirleri ile ilişkili tablo, indeks, kural ve betikler topluluğunu,

VERİTABANI ALT TABLOLARI (KOLLEKSİYONLARI): Veritabanında bir üst tabloya bağlı alt veri sayfalarını,

VERİTABANI ARACI: Tasarlanan veritabanı yapısının uygulanarak yazılımın ihtiyaç duyduğu / oluşturulan verilerin tutulması üzerine hazırlanan yapının bulundurulduğu yazılım ortamı ve bu ortama erişerek gerekli tasarımın yapılması, yapının değiştirilmesi, verilere erişilerek raporlanmasına olanak sağlayan yazılım servisleri bileşenlerinin tümünü,

VERİTABANI BAĞLANTISI: Yazılım platformunun veritabanına erişim yöntem ve araçlarını,

VERİTABANI ERİŞİMİ: Yazılım platformunun veritabanına erişim yöntem ve araçlarını,

VERİTABANI GERİ DÖNÜŞÜ: Daha önceden yedeği alınmış verilerin veritabanına geri yüklenmesini,

VERİTABANI GÖRÜNÜMÜ: Veritabanında oluşturulan bir ya da birden fazla tablodan sorgulama dili kullanarak çekilen verilerden oluşturulan sanal tabloyu,

VERİTABANI İNDEKSİ: Veritabanında veri kayıtlarına sıralı ve daha hızlı biçimlerde erişilmesine olanak sağlayan ve fiziksel yerleşimini gösteren anahtarları içeren alanı,

VERİTABANI LOGLARI: Veritabanına yapılan tüm giriş/çıkış erişim işlemleri kayıtlarının tutulduğu dosyaları,

VERİTABANI MODELLEME DİYAGRAMI: Veritabanının veri tipleri, tablolar, veri ve tablolar arası ilişkiler, tablo işlemleri, saklı yordamlar ve kısıtlamalardan oluşan yapısını tanımlayan şematik gösterimi,

VERİTABANI ORTAMI: Verilerin bir araya getirildiği, işlendiği, saklandığı, yenilendiği veya düzeltildiği yazılımı,

VERİTABANI ÖNLEYİCİ BAKIMI: Veritabanında yanlışları önlemek, sistemin performansını ve güvenilirliğini belirli bir seviyede tutmak için yapılan düzenli bakımı,

VERİTABANI PERFORMANS LOGLARI: Veritabanının çalıştığı sunucunun disk, hafıza ve işlemci bazında kullanım performans istatistik sonuçlarının takip edildiği düz yazı dosyasını,

VERİTABANI PORTU: Veritabanının bulunduğu sunucunun giriş/çıkış donanımsal arayüzünü,

VERİTABANI SAKLI YORDAMI: İlişkisel veritabanı yönetim uygulamalarında saklanabilen, değiştirge alabilen, kendisine verilen parametreler ve kodlanışı doğrultusunda belli işleri gerçekleştiren ve eğer varsa çıktı parametrelerini döndüren işlevleri,

VERİTABANI ŞEMASI: Veritabanında kayıt yığınlarının ya da bilgi parçacıklarının tanımlandığı görsel diyagramı,

VERİTABANI TABLOSU: İlişkisel veritabanı sistemlerinde aynı özelliklere sahip veri kümelerinin saklandığı yapıları,

VERİTABANI TASARIM DOKÜMANI: Tasarlanan veritabanı ile ilgili olarak hazırlanan tüm şema, modelleme diyagramları, ayrıntılı tablo yapıları, saklı yordam listelerini açıklamaları ile içeren teknik dokümanı,

VERİTABANI TETİKLEYİCİ BETİK: Veritabanının kendi programlama dilinde yazılmış ve veritabanındaki tabloları kayıt ekleme, değiştirme, iptal işlemlerinden önce ya da sonra veritabanı ortamı tarafından otomatik olarak başlatılan kod parçalarını,

VERİTABANI UNSURU: Veritabanında aynı niteliklerden oluşan tablolar, görünümler, indeksler, saklı prosedürler, tetikleyiciler vb. varlıklar/nesnelerden herhangi birini,

VERİTABANI YETKİ SEVİYESİ: Veritabanında kullanıcılara erişim, ekleme, değiştirme ve silme gibi işlemler için verilen izinleri,

VERİTABANI: Bir uygulama yazılımının ihtiyaç duyduğu ve / veya yazılım kullanılarak oluşturulan verilerin tümünün işlenmesi, saklanması ve raporlanmak amacı ile erişilmesi için tasarlanan birbirleri ile ilişkili tablo, indeks, kural ve betikler topluluğunu,

VERİTABANLARINI KONSOLİDASYONU: Sunucu birleştirme, aynı sunucuya birkaç farklı uygulama yükleyerek birden fazla, tek tek sunucuyu ortadan kaldırmak ve kullanılabilir kaynakları en üst düzeye çıkarmak için toplam bilgisayar sunucusu tamamlayıcısının yönetimini,

YAŞAM DÖNGÜSÜ: Çeşitli yazılım ve donanım yapılandırmalarına uygulanabilir ve genellikle altı farklı (analiz, tasarım, geliştirme, test etme, uygulama, dokümantasyon ve değerlendirme) aşamalarını,

YAZILIM: Bilgisayar sistemini oluşturan harici ve dâhili donanım birimlerinin yönetimini ve kullanıcıların işlerini yapmak için gerekli olan programları,

YORDAM: Belli bir işlevi yerine getirmek için kullanılan kod parçacıklarını,

YÜK DENGELEME (LOAD BALANCİNG): Oluşan ağ trafiğini bir sunucu grubu veya sunucu havuzu olarak adlandırılan sunucular arasında paylaştırma işlemini,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 9
2. MESLEK TANITIMI 10
2.1. Meslek Tanımı 10
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri 10
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler 10
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları 10
3. MESLEK PROFİLİ 11
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri 11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar 23
3.3. Tutum ve Davranışlar 23
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar 25

1. GİRİŞ

Veritabanı Yöneticisi (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği İstanbul Ticaret Odası (İTO) koordinasyonunda YASAD Yazılım Sanayicileri Derneği ve TÜBİDER Bilişim Sektörü Derneği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Veritabanı Yöneticisi (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardının 01 no'lu revizyonu MYK'nın görevlendirdiği TÜBİSAD-BAUSEM tarafından yapılmış ve MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1.Meslek Tanımı

Veritabanı Yöneticisi (Seviye 5), iş süreçlerinde iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulayarak, çevre koruma ve kalite prosedürleri çerçevesinde mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, iş planlamasına göre ekipler/personel arasında iş dağılımı yapan, veritabanı sunucu yapılanması öncesi hazırlık yapan, veritabanı sunucu kurulum, konfigürasyon ve yükseltme işlemlerini gerçekleştiren, veri modelleme ve veritabanı tasarımı yapan, veri yönetim sistemlerini izleyen ve iyileştiren, veritabanı yedekleme, güvenlik politika ve prensiplerini tasarlayan, veritabanı işletimini yapan ve mesleki gelişim çalışmalarını yürüten nitelikli meslek elemanıdır.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2521 (Veritabanı tasarımcıları ve yöneticileri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Veritabanı Yöneticisi (Seviye 5), genelde kapalı alanlarda, iyi aydınlatılmış, havalandırılmış, termal konfor koşullarında ve uygun gürültü düzeyinde, ofis ergonomisine uygun hazırlanmış ortamlarda ayakta veya oturarak çalışır. Çalışma ortamı ve koşulları sektörlere göre farklılıklar gösterir. Sistem Yöneticisi (Seviye 5) ve Yazılım Geliştirici (Seviye 5) başta olmak üzere sektörde yer alan diğer meslek gruplarıyla iletişim halinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma, tahriş riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenebilmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda toplu koruma önlemlerine uygun olarak çalışır, eğer toplu koruma önlemleri uygulanamıyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev	**A. İş süreçlerinde İSG, çevre koruma ve kalite prosedürlerini uygulamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.1	İSG prosedürlerini uygulamak	**A.1.1**	Çalışma ortamında, İSG talimatlarına göre, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri 2. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama 3. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri 4. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme 5. Sağlık ve güvenlik işaretleri 6. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme yöntem ve teknikleri temel bilgisi 7. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranış 8. Çalışma alanının iş sağlığı ve güvenliği açısından kontrolü ile uygunsuzluk ve eksikliklerin bildirilmesi
		A.1.2	Çalışma ortamındaki makine, araç, gereç ve diğer araçları ile bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında, iş süreçlerine göre risk değerlendirmesi sonucunda öngörülmesi halinde KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	Tehlike arz eden çalışmalarda, talimata uygun çalışma yapar.	
A.2	Acil durum prosedürlerini uygulamak	**A.2.1**	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygular.	
		A.2.2	İşyerinde sağlık ve güvenlik hususlarında karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	

Görev	**A. İş süreçlerinde İSG, çevre koruma ve kalite prosedürlerini uygulamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.3	Çevre koruma prosedürlerini uygulamak	**A.3.1**	Çalışma ortamında, olası çevre tehlike ve risklerinin tespit ve takibi ile ilgili çalışmalara destek verir.	9. Çevre korumaya ilişkin önlemler ve alınan önlemlerin iş süreçlerinde uygulanması 10. Kalite sağlamadaki teknik prosedürler
		A.3.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzeme (kablolar ve benzeri) ile elektronik atıkların tasnif ve bertarafına yönelik prosedürleri uygular.	
A.4	Kalite ve verimlilik çalışmalarına katılmak	**A.4.1**	İş süreçlerindeki hataların kök nedenlerini belirler/belirlenmesine katkıda bulunur.	
		A.4.2	İş süreçlerindeki kalite çalışmalarına kendi görev alanı dâhilinde katılır.	

Görev	**B. İş organizasyonu yapmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
B.1	İş planlaması yapmak	**B.1.1**	İşletme yöntem, kural ve formatlarına uygun olarak iş emirlerini sistemden/ilgili birimden/amirden alır.	1. İşletme yöntem, kural ve formatları 2. İş planlaması ve revizesi 3. Personel arasında iş dağılımı yapma 4. İşlerin denetimi 5. Kendisine tanınan yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürüteceği idari işlemler
		B.1.2	Periyodik iş takvimlerinden günü gelmiş işlemleri belirler.	
		B.1.3	Aldığı iş emirlerine ve topladığı bilgilere göre yapılacak faaliyetlerin sınıflamasını ve sıralamasını yaparak tahmini işlem sürelerini saptar.	
		B.1.4	İş emrine konu olan bilgisayar donanımlarının özelliklerine ve ortam koşullarına göre, uygun çalışma alanının (donanımların bulunduğu alan veya özel atölye) neresi olduğuna karar verir.	
		B.1.5	Yaptığı sıralama ve belirlediği tahmini işlem sürelerini esas alarak eldeki iş gücü ve zaman kapasitesine göre işletme formatına uygun şekilde iş planını yapar.	
		B.1.6	Yaptığı iş planını amirine onaylatır.	
		B.1.7	İş planını gerektiğinde, değişen koşullara ve amirin yönlendirmesine göre revize eder.	
B.2	Personel yönlendirmesi yapmak	**B.2.1**	Onaylanmış iş planlamasına göre ekipler/personel arasında iş dağılımı yapar.	
		B.2.2	Gerçekleştirilen işleri denetler.	
		B.2.3	İşlerin özelliklerine göre gerekli durumlarda işlere nezaret eder.	
		B.2.4	Kendisine tanınan yetki ve sorumluluklar çerçevesinde personelin idari işlemlerini yürütür.	

Görev	**B. İş organizasyonu yapmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
B.3	Üst yönetime bilgilendirme ve raporlama yapmak	**B.3.1**	Yapılan işlemlerin sonuçları hakkında işletme formatlarına uygun şekilde raporlar hazırlar.	6. Yapılan işlerle ilgili raporlama 7. Dijital arşivleme 8. BT donanımlarının garanti süreçlerinin takibi
		B.3.2	Gerçekleştirilemeyen işlemleri, nedenleri ile değerlendirerek, amire raporlar.	
		B.3.3	Tamamlanmış işlemler hakkında talep sahibi birime yazılı ve/veya sözlü bilgi verir.	
		B.3.4	İşyeri çalışma kural ve yöntemlerine göre aksaklıkları üstlerine sözlü ve/veya yazılı olarak bildirir.	
B.4	Dijital arşivleme yaptırmak	**B.4.1**	İş süreçlerinde kullanılacak yazılımları güvenli ve güncel olarak bulundurulmasını sağlar.	
		B.4.2	İş süreçleri sonunda oluşan rapor, form ve benzeri kaynak materyalleri sonraki düzeylerde teknik aktarım amacıyla işletme kural ve yöntemlerine uygun olarak arşivletir.	
		B.4.3	Dijital arşivin güvenlik ve koruma önlemlerini işletme kural ve yöntemlerine göre uygular.	

Görev	**C. Veritabanı sunucu yapılanması öncesi hazırlık yapmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
C.1	Mevcut veritabanı sunucusunu analiz etmek	**C.1.1**	Kullanılan veritabanı sunucusunun konfigurasyon ve mimari özellikleriyle ilgili mevcut teknik dokümantasyonları inceler.	1. Analitik düşünme 2. Bilgisayar işletim sistemleri kurulum, yapılandırma ve kullanımı 3. Veritabanı sunucuları 4. Sunucu performansını olumsuz etkileyen problemler ve çözümü 5. Alternatif veritabanı sunucuları 6. Veritabanı konfigürasyon ve mimarileri 7. İşletim sistemleri 8. Sunucu performans ölçümleri 9. Lisanslama ve sürüm kontrolü 10. Veritabanı erişimi ve güvenlik 11. Bulut ve sanal sunucularda veritabanları 12. Sunucu platformlarını analizi 13. İşletim sistemleri ve veritabanları ilişkisi 14. Sunucu ve platform karşılaştırmaları
		C.1.2	Sunucu performansı ve karşılaşılan sorunlarla ilgili yönetici ve teknik uzmanların tecrübelerine başvurarak sunucu performansını olumsuz etkileyen problemleri çözer.	
		C.1.3	Mevcut sunucunun lisans ve sürüm bilgilerini kontrol ederek teknik özelliklerini araştırır.	
C.2	Alternatif veritabanı sunucu platformlarını araştırmak	**C.2.1**	Ofis sunucularında, bulutta, sanal makinelerde kullanılabilecek veritabanı sunucu alternatiflerinin erişilebilirlik, performans ve güvenlik özelliklerini araştırır.	
		C.2.2	Kullanım maliyetleriyle ilgili detaylı bilgi toplanmasını koordine eder.	
		C.2.3	Alternatif veritabanı sunucularının çalışacağı işletim sistemi (windows, linux gibi), konfigurasyon ve mimari özellikleriyle ilgili rapor hazırlar.	
C.3	Sunucu ve platform karşılaştırmaları yapmak	**C.3.1**	Mevcut ve alternatif sunucularla ilgili araştırmalarını dokümante ederek detaylı rapor oluşturur.	
		C.3.2	Hazırlanan veritabanı sunucularıyla ilgili karşılaştırma raporlarını ilgili yönetici ve uzmanlarla paylaşır.	

Görev	**D. Veritabanı sunucu kurulum, konfigürasyon ve yükseltme işlemlerini gerçekleştirmek**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
D.1	Mevcut veritabanı sunucusu özelliklerini kontrol etmek	**D.1.1**	Mevcut sunucu için gerekli konfigurasyon ihtiyaçlarını belirler.	1. İş organizasyonu ve planlama 2. Mevcut veritabanı sunucusu özelliklerinin kontrolü 3. Konfigurasyon ihtiyaçları 4. Yapılacak yama ve yükseltme işlemleri için donanım ihtiyaçlarının belirlenmesi 5. İşletim sistemleri 6. Temel kodlama 7. Muhakeme ve karar verme 8. Sistem ve uygulama yazılımları 9. Sektöre ait ulusal ve uluslararası standartlar 10. Veritabanı sunucu konfigürasyonları 11. Veritabanı kurulumları 12. Veritabanı yama ve yükseltmesi 10. Sunucu değişikliği yönetimi
		D.1.2	Yapılacak yama ve yükseltme işlemleri için ilgili birimlerle donanım ihtiyaçlarının belirlenmesini kooordine eder.	
		D.1.3	Konfigurasyon işlemleri öncesi gerekli önlemleri alarak şirket içi veri akışının aksamaması için gerekli planlamayı yapar.	
		D.1.4	Mevcut veritabanı sunucusunun ihtiyaç duyduğu yama, konfigurasyon ve yükseltmeleri gerçekleştirir.	
D.2	Veritabanı sunucu kurulumlarını gerçekleştirmek	**D.2.1**	Yeni veritabanı sunucu platform eksiklerinin (teknik altyapı, donanım, abonelik, lisans gibi) giderilmesini koordine eder.	
		D.2.2	Yeni veritabanı sunucu kurulumunu gerçekleştirir.	
D.3	Sunucu değişikliği yönetimini planlamak	**D.3.1**	Yapılacak sunucu değişikliği öncesinde ilgili yönetici ve teknik uzmanlarla bilgi paylaşımını sağlar.	
		D.3.2	Sunucu değişikliği öncesinde gerekli test işlemlerini gerçekleştirir.	
		D.3.3	Sunucu değişikliği sırasında yapılan çalışmaları dokümante eder.	

Görev	**E. Veri modelleme ve veritabanı tasarımı yapmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
E.1	Veri modellerini oluşturmak	**E.1.1**	Veritabanı tasarımı öncesi ihtiyaç duyulan veri modellerinin ilgili teknik uzmanlar (yazılım gibi) tarafından hazırlanmasına destek olur.	1. Teknik dokümanları hazırlama 2. Veri modelleri ve oluşturulması 3. Veritabanı ve veritabanı dilleri 4. Veritabanı modelleme ve tasarımı 5. Veritabanı özellikleri (Sql, NoSql, blok zinciri gibi) 6. Sql tabanlı veritabanları ve Sql sorgulama 7. NoSql veritabanı oluşturabilme 8. Json ve Xml verilerle çalışabilme 9. İlişkisel veritabanlarında ilişkiler 10. Veritabanı sorgularında birden fazla tabloyu birlikte sorgulama teknikleri 11. Veritabanı tasarımı 12. Veritabanı alt tabloları (kolleksiyonlar) 13. Veritabanları indeks yapıları 14. Veri bütünlüğünü testleri
		E.1.2	Veri modellerinin birbirleriyle ve mevcut yapıyla ilişkilerini şematik olarak dokümante eder.	
		E.1.3	Veritabanı tasarımı öncesinde model yapıları ve ilişkilerini ilgili uzmanlarla paylaşır.	
E.2	Veritabanı tasarımı oluşturulmasına katkı sağlamak	**E.2.1**	İhtiyaçlara uygun veritabanı özelliklerine (Sql, NoSql, Blokzincir gibi) karar verilmesine destek olur.	
		E.2.2	Hazırlanan veri modellerine uygun, hızlı ve ölçeklenebilir bir veritabanı tasarımı gerçekleştirilmesine katkı sağlar.	
		E.2.3	Veritabanı tasarımını oluşturan alt tabloların (kolleksiyonlar) ilgili teknik uzmanlarla (yazılım gibi) birlikte oluşturulmasına katkı sağlar.	
		E.2.4	İlgili teknik ekipler (yazılım gibi) tarafından oluşturulan veritabanlarını ve indeks yapılarını performans iyileştirmeleri amacıyla takip eder.	
E.3	Veritabanı uygulamaları geliştirmek	**E.3.1**	Veritabanı yönetimini kolaylaştırmak için çözüm önerileri oluşturarak üst yönetime sunar.	
		E.3.2	Üst yönetime sunduğu öneriler kabul edildiğinde hazırladığı uygulamaları kullanarak veri bütünlüğünü ve veri erişim hızlarını periyodik olarak test eder.	

Görev	**F. Veri yönetim sistemlerini iyileştirmek**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
F.1	Veri yönetim sistemlerini izlemek	**F.1.1**	Sunucu üzerinde gerçekleşen iş yüklerini (job), bildirimleri (error log) periyodik olarak takip eder.	1. Veritabanı sunucusu iş yükleri ve bildirimleri 2. Veri yönetim sistemleriyle ilgili sorunlar 3. Veritabanı kontrol uygulamaları 4. Veritabanı tuning ve performans testleri 5. Yönetime hazırlanan raporlar 6. Zaman yönetimi 7. Veri yüklerini dengeleme 8. Güvenlik testleri 9. Veri yükü testleri 10. Veritabanı performans arttırma ve sanallaştırma 11. Veritabanı izleme 12. Veritabanı konsolidasyonu 13. Sanallaştırma işlemleri
		F.1.2	Veri yönetim sistemleriyle ilgili sorunların nedenlerini araştırarak düzeltir.	
		F.1.3	Şirketin standart olarak belirlediği ve dokümante edilmiş veritabanı kontrol uygulamalarını (best practice) periyodik olarak çalıştırır.	
F.2	Performans izleme ve iyileştirme faaliyetlerini yönetmek	**F.2.1**	Yoğunluklarına göre veritabanı işlemlerine sistematik olarak performans testleri uygular.	
		F.2.2	Performans düzenleme uygulamalarını (performans tuning gibi) kullanarak performansın artmasını sağlar.	
		F.2.3	İlgili yönetici ve uzmanlarla performans bilgi ve önerilerini paylaşır.	
		F.2.4	Yapılan tüm iyileştirme çalışmalarını düzenli olarak dokümante eder.	
F.3	Veritabanı sunucusu üzerinde yük dengeleme sorunlarını raporlamak	**F.3.1**	Sunucu üzerindeki veri yük yoğunluğunu ve trafiği izler.	
		F.3.2	Gerektiğinde yük dengeleme (load balancing) amacıyla yöneticilerini bilgilendirerek veritabanlarını daha az yüke sahip diğer sunucuya aktarır.	
		F.3.3	İhtiyaç halinde yöneticilerini bilgilendirerek veritabanlarını konsolide eder.	
		F.3.4	Yük dengeleme ve performans artırma amacıyla sanallaştırma yapar.	

Görev	**G. Veritabanı yedekleme, güvenlik politika ve prensiplerini tasarlamaya katkı sağlamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
G.1	Veritabanı erişim standartlarının hazırlamasına katkı sağlamak	**G.1.1**	Veritabanlarına bağlantı yöntemlerini belirlenmesine katkı sağlar.	1. Script yazabilme ve çalıştırabilme 2. Veritabanı bağlantı yöntemleri ve erişimi 3. Veritabanı kullanıcı tipleri ve yetkileri 4. Veri yedekleme ve alt yapı araçları 5. Yedekleme yöntem, sıklık ve yaklaşımlarını 6. Yedekleme süreci ve ilgili roller 7. Sunucudan sunucuya replikasyon 8. Yedekten geri dönme teknikleri 9. Yedekten geri dönme sürecini gerçekleştirme ve ilgili rollerin tanımı 10. Veritabanı sunucusu donanım ve yazılım testleri ve önleyici bakımları 11. Veritabanı erişim standartlarını hazırlama yöntemleri 12. Veritabanı güvenlik kontrolleri
		G.1.2	Veritabanlarına erişim kontrolü ve sınırlama yöntemlerinin belirlenmesine katkı sağlar.	
		G.1.3	Veritabanlarına erişebilecek kullanıcı tiplerini ve yetki seviyelerini tanımlar.	
G.2	Veritabanı yedekleme standartlarını hazırlamak	**G.2.1**	Yedekleme altyapı ve araçlarını listeler.	
		G.2.2	Yedekleme yöntem, sıklık ve yaklaşımlarını belirler.	
		G.2.3	Yedekleme sürecini ve ilgili rolleri tanımlar.	
G.3	Veritabanı geri dönüş standartlarının hazırlanmasına katkı sağlamak	**G.3.1**	Yedekleme politikalarına uygun geri dönüş yöntem ve yaklaşımlarını hazırlanmasına katkı sağlar.	
		G.3.2	Yedekten geri dönüş sürecini ve ilgili rolleri belirler.	
G.4	Veritabanı önleyici bakım kontrolleri standartlarını hazırlanmak	**G.4.1**	Veritabanı uygulamalarının kontrol edilme sıklık, yöntem ve yaklaşımlarının belirlenmesine katkı sağlar.	
		G.4.2	Veritabanının bulunduğu çevre birimlerinin (donanım, disk, bulut gibi) kontrol edilme sıklık, yöntem ve yaklaşımlarını belirler.	
		G.4.3	Önleyici bakım kontrolleri standartlarını, yönetici ve teknik uzmanlarla (yazılım, sistem, network, tester gibi) birlikte belirler.	

Görev	**G. Veritabanı yedekleme, güvenlik politika ve prensiplerini tasarlamaya katkı sağlamak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
G.5	Veritabanı dokümantasyonunu hazırlamak	**G.5.1**	Veritabanı kurumsal erişim standartları dokümanını hazırlar.	13. Veritabanı kurumsal erişim standartları dokümanı ve hazırlığı 14. Veritabanı güvenlik kontrolleri ve politikaları dokümanı ve hazırlığı 15. Veritabanı yedekleme ve geri alma politikaları dokümanı ve hazırlığı 16. Veritabanı önleyici bakım süreçleri ve politikaları dokümanı ve hazırlığı
		G.5.2	Veritabanı güvenlik kontrolleri ve politikaları dokümanını hazırlar.	
		G.5.3	Veritabanı yedekleme ve geri alma politikaları dokümanını hazırlar.	
		G.5.4	Veritabanı önleyici bakım süreçleri ve politikaları dokümanını hazırlar.	

Görev	**H. Veritabanı işletimini yapmak**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
H.1	Kapasite planlaması yapmak	**H.1.1**	Periyodik olarak veritabanı sayıları ve büyüklüklerini, mevcut sunucu konfigürasyon ayarlarıyla karşılaştırarak kapasite aşımını kontrol eder.	1. Veritabanı periyodik bakımları 2. Kapasite kontrolü ve planlaması 3. Hafıza(storage) artırımı 4. Kullanıcı ve rol oluşturabilme 5. Veritabanı performansını artırabilmek için uygun indeksler oluşturma 6. Veritabanı arşivleme 7. Yedekleme sağlık kontrolü 8. Tanımlı yedekleme politika ve prosedürleri 9. Yedekleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi 10. Felaketten kurtarma senaryoları ve geri dönüş planları 11. Yedekten geri dönüş 12. Veritabanı güvenlik ve erişim kütüklerini kurum veya kuruluşu 13. Veritabanı sunucusu erişimini izleme (audit) ve denetleme 14. Güvenlik ihlali kuruluş prensipleri
		H.1.2	Kontrol sonucu performans düşüklüğüne ya da veri kaybına/tutarsızlığına yol açabilecek durumlarda arşivleme veya hafıza (storage) artırımına karar verir.	
		H.1.3	Performans artırmak amacıyla yeniden indeksleme çalışmaları yapar.	
		H.1.4	Tüm kapasite planlama önerilerini yönetici ve teknik uzmanlarla (yazılım, network gibi) paylaşır.	
H.2	Yedekleme (geri dönüş) yapmak	**H.2.1**	Tanımlı yedekleme politika ve prosedürlerine uygun olarak düzenli yedekleme işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.	
		H.2.2	Tanımlı yedekleme kontrol politikalarına uyarak düzenli yedeklerin sağlık kontrollerini gerçekleştirir.	
		H.2.3	Yazılı olarak felaketten kurtarma senaryoları ve geri dönüş planları hazırlayarak bunların düzenli olarak testlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.	
		H.2.4	Süreç sahipleri tarafından gerek görülen noktalarda veya zorunlu hallerde süreç sorumlularından gerekli onayları da alarak geri dönüş politika ve prosedürlerine uygun geri dönüş işlemlerini gerçekleştirir.	
H.3	Veritabanı erişimlerini izlemek	**H.3.1**	Veritabanı güvenlik ve erişim kütüklerini kurum veya kuruluşun prosedürlerine uygun olarak izler.	
		H.3.2	Düzenli olarak veya belirli zamanlarda kullanıcıların veritabanı sunucusuna erişim hareketlerini izleyerek (audit) denetler.	
		H.3.3	Güvenlik ihlalleri tespit ettiği durumlarda ilgili uzman ve yetkililerle (siber güvenlik uzmanı gibi) iletişime geçerek kurum veya kuruluşun prosedürlerine uygun olarak önlemler alınmasını koordine eder.	

Görev	**I. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek**			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
I.1	Kişisel mesleki gelişimini sağlamak	**I.1.1**	Mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirler.	1. Kendisinin ve ekibinin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etme 2. Mesleki gelişim faaliyetlerini belirleme 3. Mesleki portföy oluşturma, değerlendirme ve güncelleme 4. Mesleki kaynaklar
		I.1.2	Sektörel gelişmeleri ve mesleki gelişim sağlayacak etkinlikleri takip eder	
		I.1.3	Kariyer hedeflerine yönelik eğitimler, çalışmalar ve faaliyetlere katılarak mesleki gelişimini sağlar.	
I.2	Ekibinin mesleki gelişimini desteklemek	**I.2.1**	Ekibine mesleki gelişim ihtiyaçlarının tespiti ve mesleki gelişim faaliyetleri konusunda rehberlik yapar.	
		I.2.2	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Bilgisayar çevre birimleri (yazıcı, barkod okuyucu, tarayıcı)
2. Dijital görüntüleme donanımları (webcam, fotoğraf makinesi, kamera)
3. Diyagram oluşturma programları
4. Harici depolama birimleri (flash bellek, HDD)
5. Harici elektrik kabloları (güç kabloları, uzatma ve çoklayıcılar)
6. Harici veri kabloları (USB, VGA, DVI, HDMI, IEEE 1394)
7. İnternet bağlantılı bilgisayar
8. İşletim sistemleri ve ofis yazılımları
9. Kablolu ve kablosuz iletişim araçları (telefon, cep telefonu, telsiz)
10. Kesintisiz güç kaynağı (ups)
11. Kişisel koruyucu donanım
12. Ofis ve kırtasiye malzemeleri
13. Projeksiyon cihazı
14. Ses donanımları (ses kartı, hoparlör, mikrofon)
15. Temel girdi çıktı birimleri (klavye, fare, pointer)
16. Yazılım geliştirme kütüphaneleri
17. Yazılım geliştirme platformları

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
4. Beraber çalıştığı kişilerle koordineli hareket etmek
5. Bilgi akışında bilinmesi gerekenler prensibine göre hareket etmek
6. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
7. Bilgisayar ve interneti kötü amaçla kullanmamak
8. Bilgisayar veya sunucu ortamlarında başka insanların dosyalarını karıştırmamak ve müdahale etmemek
9. Çalışan kişilere görev dağılımı yaparak görevlerin etkin ve etkili şekilde tamamlanmasını sağlamak
10. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
11. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
12. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
13. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarma konusunda istekli olmak
14. Fikir ve sanat eserleri ile telif hakları ve lisanslama konusunda titiz davranmak

15. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
16. Görev gereği edinilen kişisel veya hassas verilerin gizliliğine riayet etmek
17. İnternet ortamında kendisine veya üçüncü şahıslara ait özel bilgileri paylaşmaktan kaçınmak
18. İnternet ortamında yazışmalarda nezaket ve dil kurallarına uygun davranmak
19. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü, nazik ve hoşgörülü davranmak
20. İş güvenliğine dikkat etmek
21. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
22. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
23. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
24. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak
25. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
26. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
27. Makine, cihaz ve aparatların limitleri dâhilinde çalışmak
28. Meslek etiği ve yasal düzenlemelere uygun davranmak
29. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
30. Programlama dillerini ve kütüphanelerini anlamaya çabalamak
31. Programlı ve düzenli çalışmak
32. Risk değerlendirmesinde belirtilen hususlar ile İSG kurallarına riayet etmek
33. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
34. Süreç kalitesine özen göstermek
35. Talimat ve kılavuzlara uygun davranmak
36. Tehlike ve risk durumları konusunda duyarlı olmak ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek
37. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
38. Üretilen yazılımların veya bu yazılımların çıktılarının sosyal hayata etkilerini dikkate almak
39. Vardiya veya eleman değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
40. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
41. Yetkisinde olmayan işlemler hakkında ilgilileri bilgilendirmek
42. Zamanı verimli bir şekilde kullanmak
43. Zincir mesajlara cevap verip, zincirin uzamasına neden olmamak

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Alperen OKUR	2018 - Yıldız Teknik Üniversitesi Matematik Mühendisliği	2019 - Devam Wissen Akademie – Partnerlik Yöneticisi ve Bilgi İşlem Sorumlusu
2.	Atila ZEYBEK	1987 - ODTÜ Bilgisayar Müh. Lisans 1992 - ODTÜ Bilgisayar Müh. Yüksek Lisans	1992 - Devam Model Bilgi İşlem, İstanbul, Kurucu 1987-1992 UTE Holding-Datum Bilgi İşlem, Ankara, Sistem Programcısı
3.	Betül BAYRAKDAR	2008 - Sakarya Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği	2014 - Devam İş Güvenliği Uzmanı 2014 - 2016 MYK Denetimleri – Teknik Uzman (Bilişim Sektörü) 2011 - 2014 TÜBİDER VOC Test Projesi - Koordinatör Yardımcısı 2009 - 2011 Çizgi TAGEM - Bilgisayar Mühendisi
4.	Erkan HOYMAN	1988 - İTÜ Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi Uçak Mühendisliği	2020 – BAUSEM - Wissen Akademie - Eğitim Direktörü 2018 – 2020 BAUSEM - Wissen Akademie - Yazılım Eğitimleri Yöneticisi 2013 – 2018 BAUSEM - Wissen Akademie - Yazılım Teknik Eğitmen 2008 – 2009 Morsa Medikal ve Makine Sanayi-Üretim Müdürü- Bilgi İşlem Sorumlusu 2007 – 2008 Çözbim Bilgisayar Yazılım-Kurucu Ortak- Yazılım Uzmanı 2006 – 2007 Gözen Bilgisayar Kursları-Yazılım Bölüm Sorumlusu 1998 – 2004 Dak Gümrükçülük ve Lojistik – Pirelli ve Çelikord Yazılım ve Lojistik Destek Departman Sorumlusu

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
			1996 – 1998 Fono Açıköğretim Kurumu – Kartoteks Bölüm Müdürü ve Yazılım Uzmanı-Yazar 1989 – 1995 Gözen Bilgisayar Kursları - MEB Yazılım Uzman Eğitmen 1987 – 1988 Bebim Bilgisayar Kursları - MEB Yazılım Teknik Eğitmen
5.	Erkin FINDIK	1987 - Boğaziçi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi / Endüstri Mühendisliği Lisans	1987-Devam Ulukom Bilgisayar A.Ş. Genel Müdürü (Sektörel Yazılımlar)
6.	Eser CANİK	2018 – Bahçeşehir Üniversitesi Yazılım Mühendisliği	2019 – Devam BAUSEM - Wissen Akademie – Yazılım Geliştirme Uzmanı 2018 – 2019 Foreks Digital Solutions – Yazılım Mühendisi
7.	F. Elif ÇETİN	1985 - Boğaziçi Üniversitesi İngiliz Dili ve Ed., Lisans 1988 - Boğaziçi Üniversitesi Eğitim Bilimleri, Yüksek Lisans 2016 - Marmara Üniversitesi Eğitim Bilimleri, Doktora	2016 - Devam Bahçeşehir Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi 2009 - Devam Bahçeşehir Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (BAUSEM) Direktör 2007 - 2009 Bahçeşehir Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (BAUSEM) Direktör Yardımcısı 2002 - 2007 Doğuş Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (DOĞUŞ-SEM) Müdür Yardımcısı 2001 - 2002 Pamukbank TAŞ Bireysel Bankacılık, Dialog Müşteri İlişkileri Yönetimi Bölümü, İç Eğitim ve Gelişim Servis Müdürü 1998 - 2001 Pamukbank TAŞ Bireysel Bankacılık, Dialog Müşteri İlişkileri Yönetimi Bölümü, İç Eğitim Servis Müdürü 1992 - 1997 Boğaziçi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Görevlisi 1986 - 1992 Boğaziçi Üniversitesi Boğaziçi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Araştırma Görevlisi
8.	Hakan AKÇAY	2008 - Kocaeli Üniversitesi /	2018-Devam Logo Yazılım - Yazılım Geliştirme Müdürü

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
		Bilgisayar Mühendisliği	
9.	Kemal ÖZLÜ	2002 - Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	2002- Devam Tokat Yeşilırmak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
10.	Meltem BAĞDATLI	1995 - Boğaziçi Üniversitesi Psikoloji	2006 - Devam TÜBİSAD Bilişim Sanayicileri Derneği, Genel Sekreter 1997 - 2006 TÜSİAD, Bilgi İşlem Bölüm Başkanı
11.	Mesut ÖZTÜRK	2011 - Sakarya Üniversitesi, Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği	2015 - Devam Bahçeşehir Üniversitesi (Yazılım Proje Yöneticisi) 2014 - 2015 Bilge Adam (Yazılım, Kariyer Koçu) 2014 - 2014 Bilge Adam (Yazılım Eğitmeni) 2013 - 2014 Dell Turkey (BT Destek/ Pro Destek) 2006 - 2008 Cantürk Technology (Yazılım Geliştirici)
12.	Muhammed Asım ULUSOY	2017 - Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilişim Sistemleri	2020 - Devam GFN Bahçeşehir Wissen Akademi Eğitim Hizmetleri - Yazılım Geliştirme Uzmanı 2018-2019 T-HOS Hukuk Otomasyon Sistemleri A.Ş. -Yazılım Geliştirme Uzmanı 2018-2018 KYÇ Kurumsal Yazılım Çözümleri A.Ş.- Yazılım Geliştirme Uzmanı
13.	Dr. Mustafa YANARTAŞ	1988 - ODTU Fizik Bölümü	1995- Devam YazEvi Yazılım Yönetici- Ortak 2015- 2021 Düzce Üniversitesi Yönetim Bilişim Sistemleri Öğretim Üyesi 2013-2015 Bartın Üniversitesi Yönetim Bilişim Sistemleri Öğretim Üyesi
14.	Niyazi SARAL	1981 - İTÜ Elektrik Elektronik Fakültesi/Yüksek Lisans	1992 – Devam Çizgi Elektronik Genel Müdürü (Gömülü Sistemler R&D) 1986-1992 Danışman A.Ş R&D Mühendisi ve Sistem Yöneticisi 1983-1986 Teknodata Teknik Servis ve R&D Müdürü

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
			1980-1983 İTÜ Asistan
15.	Tolga DURAN	2012 - Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü Yüksek Lisans	2007 – 2009 Niğde Üniversitesi Bilgi İşlem Uzmanı 2009 – Halen Gazi Üniversitesi Kıdemli Java Geliştirici- Mühendis
16.	Yasin YAVUZALP	2011 - Sakarya Üniversitesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	2019 - Devam Wissen Akademie Bulut Bilişim, Sistem ve Network Ürün Müdürü 2017 – 2019 Wissen Akademie Bulut Bilişim, Sistem ve Network Eğitmeni 2016- 2017 Güney Bilişim Bilgi Teknolojileri (IT Güvenlik Uzmanı) 2016 – 2017 Bilişim eğitim Merkezi Sistem ve Network Eğitmeni ve Kariyer Koçu 2015-2016 Mimcrea Web Yazılım Tic. Aş. Linux Sistem Administrator. 2009- 2012 Pvt İnşaat Tah. San Tic. Aş. Bilgi İşlem Sorumlusu
17.	Yılmaz KURTULMUŞ	1989 - Maçka Anadolu Teknik Lisesi Elektronik/Bilgisayar Böl. 1993 - Boğaziçi Üniversitesi Elektronik Programı Ön Lisans 1993 - Boğaziçi Üniversitesi İş İdaresi Ön Lisans	2020 - Devam TÜBİSAD Proje Uzmanı 2016 - 2020 Boğaziçi Üniversitesi Vakfı ve Argüden Yönetişim Akademisi - Proje Yöneticisi, Finans ve İdari İşler Yöneticisi 2005 - 2014 Türkiye Kadın Girişimciler Derneği - İdari ve Mali İşler Yöneticisi 1993 - 2004 Boğaziçi Üniversitesi Mezunlar Derneği - Bilgi İşlem, Organizasyon ve Kalite Geliştirme Yöneticisi
18.	Dr. D. Zafer İNKAYA	1981 - ODTÜ Bilgisayar Mühendisliği BS 1984 - ODTÜ İşletme MBA 2000 - İTÜ İşletme Müh., PhD	1990 – Devam BİLİN Yazılım Kurucu ve YK Başkanı 1985 – 1990 SMART A.Ş. Kurucu ve Genel Müdürü 1981 – 1984 Price Waterhouse BT Yönetim Danışmanı

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Hak-İş Konfederasyonu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)

Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)

Hacettepe Üniversitesi Bilişim Enstitüsü

Hacettepe Üniversitesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Enformatik Enstitüsü, Bilişim Sistemleri Bölümü

Koç Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi

Boğaziçi Üniversitesi, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü

Ege Üniversitesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Gebze Teknik Üniversitesi, Bilişim Teknolojileri Enstitüsü

Sabancı Üniversitesi, Bilişim Teknolojileri

İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü

Dokuz Eylül Üniversitesi, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü

Selçuk Üniversitesi, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü

Yeditepe Üniversitesi, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bölümü

Yeditepe Üniversitesi, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü

Okan Üniversitesi, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bölümü

Atatürk Üniversitesi, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bölümü

Mersin Üniversitesi, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü

Trakya Üniversitesi, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Anabilim Dalı

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Gölhisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bölümü

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Bucak Zeliha Tolunay Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik

Yüksekokulu, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bölümü

İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bölümü

Yıldız Teknik Üniversitesi, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü

Marmara Üniversitesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

İstanbul Üniversitesi, Cerrahpaşa Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

İstanbul Teknik Üniversitesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Gazi Üniversitesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Yazılım Mühendisliği Bölümü

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Yazılım Mühendisliği Bölümü

Fırat Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü

Karadeniz (KTÜ) Of Teknoloji Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü

Kırklareli Üniversitesi, Yazılım Mühendisliği Bölümü

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Yazılım Mühendisliği Bölümü

Celal Bayar Üniversitesi Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi, Yazılım Mühendisliği Bölümü

Sakarya Üniversitesi Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü

İstanbul Aydın Üniversitesi Yazılım Mühendisliği Bölümü

Başkent Üniversitesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Kadir Has Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Türk Hava Kurumu Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Nişantaşı Üniversitesi Yazılım Mühendisliği Bölümü

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu

TÜBİTAK Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi (BİLGEM)

Yazılım Sanayicileri Derneği (YASAD)

Türkiye Bilişim Derneği (TBD)

Bilişim Teknolojileri ve Siber Güvenlik Derneği

Bilgi İşlem İşçileri Sendikası (BİL-İŞ)

Türkiye Haber-İş Sendikası

Türkiye Bilişim Vakfı (TBV)

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Ahmet ÖZMEN	Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Yasemin AKPINAR	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Mesut AKANER	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Emrullah EMEN	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Muzaffer ÇALIŞKAN	Üye (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı)
Melek BAR ELMAS	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Gökhan Recep BİŞKİN	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Tayfun ARIKAZAN	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Umut Barış ERDOĞAN	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Umut CÜYAZ	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu)
Esma DOĞAN	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ	Daire Başkanı, Mesleki Yeterlilik Kurumu

4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Üye (Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)