



**ULUSAL YETERLİLİK**

**17UY0273-5**

**DIŞ TİCARET SORUMLUSU**

**SEVİYE 5**

**REVİZYON NO: 00**

**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU**

**Ankara, 2017**

## ÖNSÖZ

Dış Ticaret Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ticaret (Satış ve Pazarlama) Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

## GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik'te belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler için temel ölçütler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- a) Ulusal yeterlilikler, ulusal meslek standartları veya uluslararası standartlara dayalı olarak oluşturulur.
- b) Ulusal yeterlilikler katılımcı bir anlayışla hazırlanır ve ilgili tarafların görüş ve katkısı alınır.
- c) Ulusal yeterlilikler, mesleki alana ilişkin iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite ile ilgili hususları kapsar.
- d) Ulusal yeterlilikler kullanıcılar tarafından anlaşılacak şekilde yazılır.
- e) Ulusal yeterlilikler hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde bireyin kendini geliştirmesini ve meslekte ilerlemesini teşvik eder.
- f) Ulusal yeterlilikler açık veya gizli hiçbir ayrımcılık unsuru içermez.
- g) Ulusal yeterlilikler, bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğinin kalite güvencesi dâhilinde ölçülmesini temin eden unsurları içerir.

**17UY0273-5 DIŞ TİCARET SORUMLUSU ULUSAL YETERLİLİĞİ**

<b>1</b>	<b>YETERLİLİĞİN ADI</b>	Dış Ticaret Sorumlusu
<b>2</b>	<b>REFERANS KODU</b>	17UY0273-5
<b>3</b>	<b>SEVİYE</b>	5
<b>4</b>	<b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>	ISCO 08: 3331 (Gümrükleme ve sevkiyat araçları)
<b>5</b>	<b>TÜR</b>	-
<b>6</b>	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>7</b>	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	-
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	-
<b>8</b>	<b>AMAÇ</b>	Bu ulusal yeterliliğin amacı; adayların Dış Ticaret Sorumlusu (Seviye 5) mesleğinde başarılı olmak için gereken niteliklere sahip ve yeterli olup olmadığını belirlemek ve meslekte yeterliliğini, geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlamasına olanak vermektir. Bu ulusal yeterlilik; aynı zamanda eğitim ile sınav ve belgelendirme kuruluşları için referans niteliğindedir.
<b>9</b>	<b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I</b>	
		12UMS0265-5 Dış Ticaret Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I</b>	
		-
<b>11</b>	<b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>	
	<b>11-a) Zorunlu Birimler</b>	
		17UY0273-5/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma 17UY0273-5/A2: İhracat ve İthalat Sürecinin Yönetimi
	<b>11-b) Seçmeli Birimler</b>	
		-
	<b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları</b>	
		Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.
<b>12</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
		Dış Ticaret Sorumlusu (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13	<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
14	<b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>	Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında sınav ve belgelendirme kuruluşunca belirlenen gözetim yöntemi ile değerlendirilir. Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.
15	<b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavı (P1) Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
16	<b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)</b>	Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO)
17	<b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Ticaret (Satış ve Pazarlama) Komitesi
18	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	04/01/2017 – 2017/02

**17UY00..-5/A1 İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ ile ÇEVRE KORUMA YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma
2	<b>REFERANS KODU</b>	17UY0273-5/A1
3	<b>SEVİYE</b>	5
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	-
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	12UMS0265-5 Dış Ticaret Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş süreçleri ile ilgili İSG ve acil durum yöntem ve prosedürlerini açıklar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  1.1: İş ortamının özelliklerine göre, İSG kuralları ve önlemlerini açıklar.  1.2: İhracat/ithalat sürecine ilişkin İSG ve acil durum kuralları ve önlemlerini açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: İş süreçlerinde çevre koruma önlemleri ve prosedürlerini açıklar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  2.1: İş ortamında çevre koruma gerekliliklerini açıklar.  2.2: İhracat/ithalat süreçlerinde çevre koruma önlemlerini açıklar.</p>
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
(T1) Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az on (-10) soruluk 5 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indrimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir- iki (1-2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
A1 birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO)
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Ticaret (Satış ve Pazarlama) Komitesi
11	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>	04/01/2017 – 2017/02

**YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ****EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

1. Ofis ortamlarında İSG ve çevre koruma
2. İthalat ve ihracat süreçlerinde İSG
3. İthalat ve ihracat süreçlerinde çevre koruma

**EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi****a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Tehlike ve risk kavramlarını tanımlar.	A.1.1-2	1.1	T1
BG.2	Ofis yangın önlemlerini mesleki kapsam ve mevzuatına göre listeler.	A.1.1-2	1.1	T1
BG.3	Ofis güvenlik önlemlerini mesleki kapsam ve mevzuatına göre listeler.	A.1.1-2	1.1	T1
BG.4	Ofis acil durum önlem ve prosedürlerini mesleki kapsam ve mevzuatına göre yorumlar.	A.1.1-2	1.1	T1
BG.5	İhracat/ithalat türlerine uygun İSG önlemlerini özellik ve kurallarına göre ayırt eder.	A.1.3, C.2.3	1.2	T1
BG.6	İhracat/ithalat türlerine uygun acil durum önlemlerini özellik ve kurallarına göre ayırt eder.	A.1.3, C.2.3	1.2	T1
BG.7	Ofis atık türlerini ayırt eder.	A.2.1-2	2.1	T1
BG.8	Ofis atıklarının bertarafına yönelik önlem ve kuralları bilir.	A.2.1-2	2.1	T1
BG.9	İhracat/ithalat türlerine göre, çevre koruma önlemlerini fark eder.	A.2.1-2	2.2	T1
BG.10	Çevre korumanın önemini açıklar.	A.2.1-2	2.2	T1

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-				

## 17UY0273-5/A2 İHRACAT VE İTHALAT SÜRECİNİN YÖNETİMİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İhracat ve İthalat Sürecinin Yönetimi
2	<b>REFERANS KODU</b>	17UY0273-5/A2
3	<b>SEVİYE</b>	5
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	-
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	12UMS0265-5 Dış Ticaret Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: Dış ticaret kavramını, terimlerini, mevzuatını ve süreçlerini açıklar.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 1.1: Dış ticaret kavramını ve terimlerini açıklar. 1.2: Dış ticaret süreçlerinde yürütülen işlemleri mevzuata uygun olarak açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: İhracat ve ithalat süreçlerini planlar.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 2.1: İhracat sürecini, mevzuatını ve kullanılan belgeleri listeler. 2.2:Yöntemlerine uygun olarak, belirlenen ihracat talep/sipariş bilgilerine göre, ihracat işlemlerini başlatmaya karar verir. 2.3: İthalat sürecini, mevzuatını ve kullanılan belgeleri yorumlar. 2.4:Yöntemlerine uygun olarak, belirlenen ithalat talep/sipariş bilgilerine göre, ithalat işlemlerini başlatmaya karar verir.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: İhracat ve ithalat süreci için hazırlanan belgelerin uygunluğunu değerlendirir.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 3.1: Hazırlanmış ihracat bilgi formunu kontrol ederek uygunsuzlukları belirler. 3.2:Tanımlanan ihracat ürünü (eşyası) için hazırlanmış ihracat belgelerini kontrol ederek uygunsuzlukları belirler. 3.3: İthalat sürecinde kullanılan belgeleri kullanım amaçlarına göre açıklar. 3.4: Tanımlanan ithalat türü (eşyası) için hazırlanmış ithalat belgelerini kontrol ederek uygunsuzlukları belirler.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 4: Tamamlanan ihracat işlemlerinin uygunluğunu değerlendirir.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 4.1: Tanımlanan fiili ihracat sürecindeki lojistik ve gümrük işlemlerini kontrol ederek mevzuata ve iş süreçlerine uygunluğunu değerlendirir. 4.2: Tanımlanan fiili ihracat sürecindeki banka işlemlerini kontrol ederek mevzuata ve iş süreçlerine uygunluğunu değerlendirir. 4.3:Tanımlanan fiili ihracat sürecine ilişkin hazırlanmış raporu kontrol ederek mevzuata ve iş süreçlerine uygunluğunu değerlendirir.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 5: Tamamlanan ithalat işlemlerinin uygunluğunu değerlendirir.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 5.1: Tanımlanan ithalat sürecindeki lojistik ve gümrük işlemlerini kontrol ederek mevzuata ve iş</p>



süreçlerine uygunluğunu değerlendirir.

5.2: Tanımlanan ithalat sürecindeki banka işlemlerini kontrol ederek mevzuata ve iş süreçlerine uygunluğunu değerlendirir.

5.3: Tanımlanan ithalat sürecine ilişkin hazırlanmış raporu kontrol ederek mevzuata ve iş süreçlerine uygunluğunu değerlendirir.

**Öğrenme Çıktısı 6: İhracat ve ithalat süreçlerinin ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik yöntem ve uygulamaları açıklar.**

**Başarım Ölçütleri:**

6.1: İhracat ve ithalat süreçlerinin ve kalitesinin iyileştirilmesine yönelik uygulama yöntemlerini belirler.

6.2: İhracat ve ithalat süreçlerine yönelik iş sürecini planlar.

**Öğrenme Çıktısı 7: Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun davranır.**

**Başarım Ölçütleri:**

7.1: Çalışma ortamından kaynaklanacak olası fiziksel risk veya tehlike durumlarını belirleyerek ilgililere bildirir.

7.2: Yürüttüğü çalışmalar esnasında beden sağlığını koruyucu önlemler alır.

**8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**

**8 a) Teorik Sınav**

(T1) Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav: A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az elli iki (52) soruluk 5 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir-iki (1-2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

**8 b) Performansa Dayalı Sınav**

(P1): A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Adaydan Ek A2-2’de yer alan beceri ve yetkinlik uygulamalarını yapması, uygulamaların içerdiği çıktıları oluşturması ve bu çıktılar/her çıktı için kontrol listelerinde belirlenen maddelerde talep edilen açıklamaları sözel bir şekilde yapması beklenir. Değerlendiriciler gerekli gördükleri noktalarda, belirlenecek kurallara göre sözel sorular sorup adaylardan açıklama yapmalarını isteyebilirler.

Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsam ve uygulamaya göre belirlenir. Performansa dayalı sınav gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında ve çalışma ekipmanları ile gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

**8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar**

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO)
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN</b>	MYK Ticaret (Satış ve Pazarlama) Komitesi

	<b>SEKTÖR KOMİTESİ</b>	
<b>11</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>	04/01/2017 – 2017/02

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK [A2]-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

### 1. Dış Ticaretin Genel Yapısı ve Süreci

- Dahilde işleme rejimi
- Dış Ticaret Muhasebe İşlemleri
- Dış Ticaret Terimleri
- Dış Ticaretin Finansmanı
- Dış Ticarete İş Planı Geliştirme
- Dış Ticarete Kalite, Çevre, Güvenlik
- Dış Ticarete Kullanılan Belgeler
- Dış Ticarete Kullanılan Temel Kavramlar
- Dış Ticarete Kullanılan Teslim Şekilleri
- Dış Ticarete Nakliye Ve Sigorta İşlemleri
- Dış Ticarete Ödeme Yöntemleri
- Dış Ticarete Yazışma Teknikleri

### 2. İhracat ve İthalatın Genel Yapısı

- Gümrük Mevzuatı Ve Uygulamaları
- İhracat Çeşitleri
- İhracat Teşvikleri
- İhracat Teşvikleri Kapsamında Devlet Destekleri
- İhracat Uygulamaları ve Prosedürleri
- İhracata İlişkin Kurumlar ve Fonksiyonları
- İhracatı Yasak Olan Ürünler
- İhracatta Gümrük Uygulamaları
- Serbest Bölgeler
- Uluslararası Hukuk Çerçevesinde Dış Ticaret
- Uluslararası Pazarlama Teknikleri

### 3. İhracat ve İthalat Süreçleri

- İhracat Hesabının Kapatılması
- İhracat İş Akışı
- İhracat Yapılacak Ülkeye Göre İşlemler
- İhracatta Fiyatlandırma Stratejileri
- İhracatta Kullanılan Belgeler
- İthalat Uygulamaları Ve Prosedürleri

**EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**

**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Dış ticarete kullanılan temel kavramları tanımlar.	3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.12, 3.3.15, 3.3.18, 3.3.20, 3.3.29, 3.3.30, 3.3.32	1.1	T1
BG.2	Dış ticarete kullanılan terimleri açıklar.	3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.12, 3.3.15, 3.3.18, 3.3.20, 3.3.29, 3.3.30, 3.3.32	1.1	T1
BG.3	Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri ve belgelerin hazırlanış sırasını gerekçeleri ile sıralar.	3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.12, 3.3.15, 3.3.18, 3.3.20, 3.3.29, 3.3.30, 3.3.32	1.1	T1
BG.4	Uluslararası hukuk/ticaret hukuku çerçevesinde dış ticareti etkileyen durumları açıklar.	3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.12, 3.3.15, 3.3.18, 3.3.20, 3.3.29, 3.3.30, 3.3.32	1.1	T1
BG.5	Dış ticarete kullanılan teslim şekillerini yürütülecek işleme göre ayırt eder.	3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.12, 3.3.15, 3.3.18, 3.3.20, 3.3.29, 3.3.30, 3.3.32	1.2	T1
BG.6	Dış ticarete kullanılan teslim şekillerini özelliklerine göre açıklar.	3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.12, 3.3.15, 3.3.18, 3.3.20, 3.3.29, 3.3.30, 3.3.32	1.2	T1
BG.7	Dış ticarete kullanılan ödeme yöntemlerini açıklar.	3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.12, 3.3.15, 3.3.18, 3.3.20, 3.3.29, 3.3.30, 3.3.32	1.2	T1
BG.8	Verilen ödeme yöntemine göre yürütülecek işlemleri sıralar.	3.3.7,3.3.8, 3.3.9, 3.3.12, 3.3.15, 3.3.18, 3.3.20, 3.3.29, 3.3.30, 3.3.32	1.2	T1
BG.9	İhracat türlerinin özelliklerini karşılaştırır.	C.1.1, C.1.2, C.1.3, C.1.4	2.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.10	İhracat işlemlerini iş akış sırasına uygun olarak sıralar.	C.1.1, C.1.2, C.1.3, C.1.4	2.1	T1
BG.11	İhracatta kullanılan belgeleri ihracat türüne, ihracata konu olan malın cinsine ve ihraç edilecek ülkeye göre sınıflandırır.	B.2.1, C.1.1, C.1.2, C.1.3, C.1.4	2.1	T1
BG.12	İhracatın mevzuatını; teşvikler, ülkeye göre işlemler, yasak olan ürünler, gümrük uygulamaları, hesabın kapatılmasını içerecek şekilde sınıflandırır.	3.3.7, C.1.1, C.5.1, C.5.2	2.1	T1
BG.13	İhracat ürün bilgi formuna göre, ihracat birimi ile lojistik, gümrük müşavirliği, sigorta, ticaret odaları, ihracatçı birlikleri, bağımsız gözetim şirketleri, kamu kurumu, liman işletmeleri, diğer resmi kurumlar ile ilişkilerini açıklar.	B.2.1, B.2.2, B.2.3, B.2.4, B.2.5, B.2.6	2.2	T1
BG.14	İhracat işlemlerinin yapılması için bir sipariş formunda yer alması gereken asgari bilgilerin neler olduğunu açıklar.	B.2.1, B.2.2, C.1.1, C.1.3, C.1.4	2.2	T1
BG.15	İhracat işinin özelliğine göre lojistik firması seçiminde kullandığı navlun, transit süre, aktarma limanları, akreditif şartları, serbest zaman, demoraj, ve benzeri değişkenleri yorumlar.	B.2.3, B.2.4	2.2	T1
BG.16	İhracatta kullanılan ödeme şekillerinin ( mal mukabili, vesaik mukabili, akreditif) neler olduğunu açıklar.	B.2.6	2.2	T1
BG.17	Belirlenen koşul(lar), veriler ve yapılan sevkiyatın ödeme şekline göre (akreditif, vesaik mukabili) bankalara teslim edilecek ihracat bilgilerinin neler olduğunu tanımlar.	B.2.6	2.2	T1
BG.18	İhracat ürün bilgi formuna göre, gümrük müşaviri veya yetkili firma temsilcisine verilecek ihracat bilgilerinin neler olduğunu açıklar.	B.2.1, B.2.5	2.2	T1
BG.19	İthalat türlerinin özelliklerini karşılaştırır.	D.1.1- D.3.1- D.3.2	2.3	T1
BG.20	İthalat işlemlerini iş akış sırasına uygun olarak sıralar.	B.3.1, B.3.2, D.1.1- D.1.2, D.3.1- D.3.2	2.3	T1
BG.21	İthalatta kullanılan dumping, tarife, kota, ithalat lisansı, ithalat izni gibi kavram ve terimleri tanımlar.	3.3.8, 3.3.20, D.1.1- D.3.1- D.3.2	2.3	T1
BG.22	İthalatta kullanılan belgeleri ithalat türüne, ithalata konu olan malın cinsine ve ithal edilecek ülkeye göre yorumlar.	D.1.1- D.3.1- D.3.2	2.3	T1
BG.23	İthalatın mevzuatını; teşvikler, ülkeye göre işlemler, yasak olan ürünler, gümrük uygulamalarını içerecek şekilde yorumlar.	3.3.8, 3.3.20, D.1.1, D.3.1, D.3.2	2.3	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.24	Akreditif açma sürecini ve gerekli dokümanları aşamaları ile sıralar.	B.3.3, B.3.4	2.4	T1
BG.25	İthal edilen eşyaya göre sipariş formunda bulunması gereken (ürün cinsi ve özellikleri, adet bilgisi (palet sayısı, kutu sayısı), ambalaj cinsi, brüt kilo, net kilo ve benzeri) bilgileri listeler.	B.3.1, B.3.2, B.3.3, B.3.4	2.4	T1
BG.26	İthal edilmiş eşyaya ait faturanın içermesi gereken bilgileri (döviz cinsi, alıcı firma, ürün cinsi, fatura düzenlenme tarihi, satış şekli, teslim şekli, ödeme şekli, birim fiyat, ürün adedi, toplam fiyat, banka bilgileri) listeler.	B.3.1, B.3.2, B.3.3, B.3.4	2.4	T1
BG.27	İthalat işinin özelliğine (eşyanın cinsi, teslim süresi, sezon ve benzeri) göre lojistik firması seçiminde kullandığı; navlun, transit süre, aktarma limanları, akreditif şartları, serbest zaman, demoraj, ve benzeri değişkenleri yorumlar.	B.3.1, B.3.5	2.4	T1
BG.28	Tanımlanan ihracat ürünü (eşyası) için hazırlanması gereken ihracat belgeleri, gümrük belgeleri, nakliye belgeleri, gümrük müşaviri ve sigorta şirketi tarafından hazırlanması gereken belgelerin nelerin olduğunu ve içeriklerini kategorize eder.	C.2.1-C.2.2-C.3.1-C.3.2-C.4.1-C.4.2-C.5.1- C.5.2	3.2	T1
BG.29	İhracat için gümrük beyannamesinde yer alan bilgileri ve mevzuat açısından önemini yorumlar.	C.2.1-C.2.2-C.3.1-C.3.2-C.4.1-C.4.2-C.5.1- C.5.2	3.2	T1
BG.30	İthalat sürecinde kullanılan belgeleri açıklar.	D.1.1- D.3.1-D.3.2	3.3	T1
BG.31	İthalat sürecinde kullanılan belgelerin kullanım amaçlarını sıralar.	D.1.2	3.3	T1
BG.32	Tanımlanan ithalat ürünü (eşyası) için hazırlanmış nakliye ve sigorta belgelerinin neler olduğunu ve içeriklerini tanıır.	D.1.4- D.2.1-D.3.1- D.3.2	3.4	T1
BG.33	Gümrük beyannamesinde yer alan bilgileri ve mevzuat açısından önemini yorumlar.	E.2.1- E.2.2	3.4	T1
BG.34	Fiili ihracatı gerçekleştirilen eşyanın alıcıya ulaştırılma sürecindeki lojistik işlerin aşamalarını sıralar.	E.1.1- E.1.2-E.1.3- E.1.4-	4.1	T1
BG.35	Fiili ihracatı gerçekleştirilen eşyanın alıcıya ulaştırılma sürecindeki lojistik işlerin içeriğini açıklar.	E.1.1- E.1.2-E.1.3- E.1.4-	4.1	T1
BG.36	İhracat işlemlerinde teslim ve ödeme şekline göre banka nezdinde yürütülmesi gereken işlemleri sıralar.	E.3.1- E.3.2-E.3.3	4.2	T1
BG.37	İhracat işlemlerinde teslim ve ödeme şekillerini sıralar.	E.3.1- E.3.2-E.3.3	4.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.38	İhracat sürecinde gerçekleştirilen işlemlere ait hazırlanan raporun içeriğinde olması gereken bilgileri (alıcı bazında, ülke bazında, ürün çeşidi, tahsilatı yapılan ihracat, ödeme vadesi, tahsilatı bekleyen ihracat değişkenlerine bağlı olarak teknik ve mali rapor) listeler.	G.1.1- G.1.2- G.3.1	4.3	T1
BG.39	İhracat işlemleri ile ilgili tamamlanan tüm dokümanların arşivlenmesinde uyulması gereken kuralları sıralar.	G.1.1- G.1.2- G.3.1	4.3	T1
BG.40	İthalatı yapılacak eşyanın teslim alınma sürecindeki lojistik işlerin aşamalarını ve içeriğini yorumlar.	F.1.1- F.1.2- F.1.3	5.1	T1
BG.41	İthalatı yapılacak eşyanın gümrük işlemlerinin yürütülmesi için teslim edilmesi gereken evrakları tanımlar.	F.2.1- F.2.2- F.2.3	5.1	T1
BG.42	İthalat gümrük işlemlerinin tamamlanma süresini ve sürecini yorumlar.	F.2.1- F.2.2- F.2.3	5.1	T1
BG.43	İthalat işlemlerinde teslim ve ödeme şekline göre banka nezdinde yürütülmesi gereken işlemleri sıralar.	F.3.1- F.3.2- F.3.3	5.2	T1
BG.44	İthalat işlemlerinde teslim ve ödeme şekillerini sıralar.	F.3.1- F.3.2- F.3.3	5.2	T1
BG.45	İthalat sürecinde gerçekleştirilen işlemlere ait hazırlanan raporun içeriğinde olması gereken bilgileri (alıcı bazında, ülke bazında, ürün çeşidi, tahsilatı yapılan ihracat, ödeme vadesi, tahsilatı bekleyen ihracat değişkenlerine bağlı olarak teknik ve mali rapor) listeler.	G.2.1- G.2.2- G.3.2	5.3	T1
BG.46	İthalat işlemleri ile ilgili tamamlanan tüm dokümanların arşivlenmesinde uyulması gereken kuralları sıralar.	G.2.1- G.2.2- G.3.2	5.3	T1
BG.47	İhracat ve ithalat süreçlerinde geçerli kalite güvence sistemlerini özellik ve kurallarına göre ayırt eder.	A.3.1- A.3.2- A.3.3- A.3.4	6.1	T1
BG.48	İhracat ve ithalat süreçlerinde geçerli kalite güvence sistemlerine ait dokümantasyon süreçlerini listeler.	A.3.1- A.3.2- A.3.3- A.3.4	6.1	T1
BG.49	İhracat süreçlerinin başlatılabilmesi için gereken sipariş bilgilerinin içeriğini yürüteceği işleme göre belirler.	B.1.1- B.1.2- B.1.3- B.1.4	6.2	T1
BG.50	Sipariş formundaki bilgilerden hareketle termine uygun olarak ihracat sürecini planlar.	B.1.1- B.1.2- B.1.3- B.1.4	6.2	T1
BG.51	İthalat süreçlerinin başlatılabilmesi için gereken sipariş bilgilerini yürüteceği işleme göre belirler.	B.1.1- B.1.2- B.1.3- B.1.4	6.2	T1
BG.52	Sipariş formundaki bilgilerden hareketle termine uygun olarak ithalat sürecini planlar.	B.1.1- B.1.2- B.1.3- B.1.4	6.2	T1

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarı Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Belirlenen koşul(lar), veriler ve yapılan sevkiyatın ödeme şekline göre (akreditif, vesaik mukabili) bankalara teslim edilecek ihracat vesaikinin; ihracat bilgi formuna veya akreditife göre kontrol ederek uygunsuzlukları belirler.	B.2.1- B.2.2- B.2.3- B.2.4- B.2.5- B.2.6	2.2	P1
BY.2	İthalat işlemlerinin başlatılması için gerekli; yurt dışından satın alınan eşyanın miktarı, fiyatı, ödeme süreci ve şekli, teslim alma süresi ve siparişte istenen belgeleri yapılan ithalata göre denetler.	B.3.1- B.3.2- B.3.3- B.3.4- B.3.5	2.4	P1
*BY.3	Akreditif açtırma teklifnamesinin proforma fatura veya sözleşme ile uygunluğunu denetler.	B.3.1- B.3.2- B.3.3- B.3.4- B.3.5	2.4	P1
BY.4	Sözleşme, fatura, proforma, akreditif, sipariş formundan birine ait verilen bilgilere göre hazırlanmış ihracat bilgi formunu kontrol ederek uygunsuzlukları belirler.	C.1.1-C.1.2- C.1.3-C.1.4- C.5.1- C.5.2	3.1	P1
BY.5	Tanımlanan ihracat ürünü (eşyası) için hazırlanmış ihracat belgeleri, gümrük belgeleri (satış faturası, çekli listesi, konşimento, menşei şahadetnamesi, dolaşım sertifikası, Gıda ürünleri için sağlık sertifikası), nakliye belgeleri (karayolu için; CMR, tır karnesi, Deniz yolu; konşimento), gümrük müşaviri ve sigorta şirketi tarafından hazırlanan belgeleri ihracat bilgi formuna göre kontrol ederek uygunsuzlukları belirler.	C.2.1-C.2.2- C.3.1-C.3.2- C.4.1-C.4.2- C.5.1- C.5.2	3.2	P1
BY.6	Tanımlanan ihracat ürünü (eşyası) için hazırlanmış gümrük beyannamesini kontrol ederek uygunsuzlukları belirler.	C.2.1-C.2.2- C.3.1-C.3.2- C.4.1-C.4.2- C.5.1- C.5.2	3.2	P1
*BY.7	İthal edilecek olan eşyaya ilişkin gelen dokümanları (çekli listesi, fatura, dolaşım sertifikası, konşimento, ve benzeri) akreditif, sözleşme veya proforma faturaya göre kontrol ederek uygunsuzlukları belirler.	D.1.1- D.1.2- D.1.3- D.1.4- D.1.5- D.1.6- D.2.1- D.3.1- D.3.2	3.4	P1
BY.8	Tanımlanan ithalat ürünü (eşyası) için hazırlanmış nakliye belgeleri ve sigorta belgelerini akreditif, sözleşme veya proforma faturaya göre kontrol ederek uygunsuzlukları belirler.	D.1.1- D.1.2- D.1.3- D.1.4- D.1.5- D.1.6- D.2.1- D.3.1- D.3.2	3.4	P1
BY.9	Fiili ihracatın taahhüt edilen teslim takvimine uygun zamanda, doğru yöntem ve miktarda gönderilip gönderilmediğini konşimento veya Gümrük çıkış beyannamesi (GÇB) üzerinden kontrol eder.	E.1.1- E.1.2- E.1.3- E.1.4- E.2.1- E.2.2	4.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarı m Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.10	İhracat sürecinde gerçekleştirilen işlemlere ait verilere göre ihracat raporundaki bilgilerin (ihracat miktarı, birim fiyatı, kıymeti, alıcı, ülke, ürün çeşidi) doğruluğunu kontrol eder.	G.1.1- G.1.2- G.3.1	4.3	P1
*BY.11	İthalat edilecek eşyanın teslim takvimine uygun zamanda, doğru yöntem ve miktarda geldiğini konşimento üzerinden kontrol eder.	F.1.1- F.1.2- F.1.3- F.2.1- F.2.2- F.2.3	5.1	P1
BY.12	İthalat sürecinde gerçekleştirilen işlemlere ait verilere göre ithalat raporundaki bilgilerin (ihracat miktarı, birim fiyatı, kıymeti, alıcı, ülke, ürün çeşidi) doğruluğunu denetler.	G.2.1- G.2.2- G.3.2	5.3	P1
BY.13	Çalışma ortamından kaynaklanacak olası fiziksel risk veya tehlike durumlarını belirleyerek ilgililere bildirir.	A.1.1, A.1.2	7.1	P1
BY.14	Yürüttüğü çalışmalar esnasında beden sağlığını koruyucu önlemler alır.	A.1.1, A.1.2	7.2	P1

(\*Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar



## YETERLİLİK EKLERİ

### **EK 1:** Yeterlilik Birimleri

17UY0273-5 /A1: İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma

17UY0273-5 /A2: İhracat ve İthalat Sürecinin Yönetimi

### **EK 2:** Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

**AKREDİTİF:** Finansal bir kurum tarafından, ismi geçen lehtara, belirtilen belgeleri ibraz etmesi karşılığında, gene belirtilen miktardaki ödemenin yapılması için düzenlenmiş bir belgeyi,

**ÇEKİ LİSTESİ:** Bir fatura kapsamı eşyanın çeşitli cins ve nevide ve çeşitli ağırlıktaki kaplara konulması halinde yüklendikleri taşıtlar itibariyle her kapta ne miktar eşyanın bulunduğunu göstermek amacıyla düzenlenen belgeyi,

**DOLAŞIM BELGESİ:** Ülke ya da ülkeler arasındaki anlaşma türlerine göre eşyaların ithalatında veya ihracatında gümrük vergisinden tam ya da kısmi olarak muaf tutulmasını sağlayan A.TR, EUR.1, Menşe Şahadetnamesi (FORM A) ve EUROMED belgelerini,

**EŞYANIN MUAYENESİ:** Gümrük tesciline sunulan eşyanın, gümrük idaresinin belirlediği risk kriterlerine göre belirlenen usul (fiziki muayene, belge kontrolü, beyan kontrolü) ile kontrolünü,

**FİİLİ İHRACAT:** Eşyanın Türk gümrük bölgesini terk etmesini,

**GÜMRÜK BEYANNAMESİ:** Gümrük idaresine herhangi bir gümrük rejimi beyanında bulunulması gereken eşyalara ilişkin olarak, ilgili dokümanların hazırlanmasından sonra düzenlenen, firma yetkilileri tarafından ya da firma vekili gümrük müşaviri tarafından ilgili ülkeler gümrük mevzuatı uyarınca doldurularak imzalanan ve işlem görmek üzere gümrük idaresine sunulan, beyan sahibi olarak imzalayanlara hukuki ve cezai sorumluluk doğuran, gümrük idarelerinin muayene-tespit işlemlerinde baz alarak üzerinde gümrük mevzuatının öngördüğü işlemleri yaptıkları yazılı beyanda kullanılan standart belgeyi,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İHRACAT (DIŞ SATIM):** Bir ülke sınırları içerisinde serbest dolaşımda bulunan (bu ülkede yetişen, üretilen veya başka ülkelere ithal edilmiş) eşyanın başka ülkelere satılmasını/gönderilmesini,

**İHRACAT VESAİKİ:** İhraç edilecek eşyanın yüklenmesinden sonra, ihracatçının ithalatçının bankasına iletilmek üzere banka aracılığıyla teslim ettiği, malı temsil eden sevk belgelerini,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İTHALAT (DIŞTAN ALIM):** Bir ülke gümrük bölgesine başka ülkelere alınarak serbest dolaşıma giren eşyaların bütünü,

**KONŞİMENTO (TAŞIMA BELGESİ):** Nakliye araçları yola çıkmadan önce ihracatçının vereceği yükleme rotasına göre nakliyeciden tarafından düzenlenen eşyaların teslim alındığını ve kararlaştırılan yere kadar taşıyıp ithalatçıya teslim edileceğini gösteren belgeyi,

**NAVLUN FATURASI:** Eşya ile ilgili satış faturasında, navlun tutarı eşya bedeline dahil veya ayrı olarak gösterilir faturayı,

**POLİÇE:** İhracatçı tarafından hazırlanan ve imzalanan, ithalatçının belirli bir meblağı (ihracat tutarını) yine belirli bir süre sonunda ihracatçıya ödemesini öngören belgeyi,

**PROFORMA FATURA:** Anlaşma safhasında ihracatçı tarafından eşyanın birim fiyatının, özelliklerinin ve satış şartlarının yer aldığı, bilgi verme amacı güden bir teklifname niteliğindeki faturayı,

**REZERVASYON:** Bir eşyanın kabulü ve taşınması için şirketle yapılan anlaşmayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**SİGORTA POLİÇESİ:** Eşyanın sevki esnasında kaybolması veya tahribi risklerini teminat altına alan, sigortacı tarafından düzenlenen belge,

**TEHLİKE:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TİCARİ FATURA:** İhracatçı tarafından ithalatçıya verilmek üzere düzenlenen ve tasdik olunarak üzerinde malın birim fiyatını, toplam fiyatını, miktarını, ağırlığını; özelliklerini, satıcının adı ve adresini, alıcının adı ve adresini, borcun ödeme şeklini, satış şartları ile yükleme ve boşaltma yerini gösteren belgeyi,

**ÜRÜN BİLGİ FORMU (SİPARİŞ BİLGİ FORMU):** Ürünle ilgili fiyat, nakliyat ve ihracat şekli ve benzeri tüm bilgilerin yer aldığı formu,

**YÜKLEME TALİMATI BİLGİ FORMU:** İhracata hazır olan malların, taşıma şeklini belirledikten sonra, nakliyeciyeye veya forwarder şirketlerine yükleme işlemlerini başlatan belgeyi

ifade eder.

**EK3:** Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

-

**EK 4:** Değerlendirici Ölçütleri

Değerlendiriciler aşağıdaki koşullardan asgari birini karşılamalıdır.

1. Üniversitelerin Uluslararası Ticaret ve/veya Dış Ticaret bölümlerinden asgari öğretim üyesi veya görevlisi unvanına sahip olmak,
2. Dış Ticaret Sorumlusu olarak asgari 5 yıl deneyim sahibi olmak,

3. Dış Ticaret Yöneticisi olarak asgari 3 yıl deneyim sahibi olmak,
4. Dış Ticaret alanında danışmanlık ve eğitim hizmetlerinde asgari 5 yıl deneyim sahibi olmak,
5. Dış ticaret süreci içerisinde yer alan kurumlarda (gümrük müşavirliği, birlikler, odalar ve benzeri) alanda asgari 5 yıl deneyim sahibi olmak,

Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

**EK 5<sup>(\*)</sup>:** Resmi Görüşe Gönderilmesi Öncesinde Yeterlilik Taslağına Katkıda Bulunan Kurum/Kuruluşlar

Eda KÜPÜÇ, Dış Ticaret Sorumlusu, Mersin Un San.Tic.AŞ, MERSİN

Ergün GİLİK, İdari Müdür, AŞUT A.Ş.,MERSİN

Fırat DOĞULU, Projeler Müdürlüğü Proje Personeli, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası, MERSİN

Fuat ÖZDEMİR, Firma Sahibi, Önder Gümrükleme Ltd. Şti., MERSİN

Hakan ARAS, Dış Ticaret Operasyon Sorumlusu, Şişecam/ Soda Sanayi A.Ş.,MERSİN

Hakan BAYDAR, İhracat Müdürü, Kurt Kalite, MERSİN

İvana PETROVSKA YILMAZ, İhracat Sorumlusu, Eren Tarım, MERSİN

Julija POPOVA, İhracat Sorumlusu, Kurt Kalite, MERSİN

Mehmet Emir SÖKÜN, Gümrük Operasyon Elemanı, Sökün Gümrükleme Ltd. Şti., MERSİN

Metin SANDAL, Dış Ticaret Uzmanı, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası, MERSİN

Sami SÜYGÜN, Sektör Şefi, Akdeniz İhracat Birlikleri, MERSİN

**EK 6<sup>(\*)</sup>:** Yeterlilik Taslağının Görüşe Gönderildiği Kurum ve Kuruluşlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü

Akdeniz Çivi Tel Nakliyat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Akdeniz Harnup ve Gıda Katkı Maddeleri Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

Akdeniz İhracatçı Birlikleri

Akdeniz Üniversitesi Alanya İşletme Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

Aksun Tarımsal Ürünler İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Aky Teknoloji Makina Reklamcılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Anadolu Cam Sanayii Anonim Şirketi

Anadolu Üniversitesi Eskişehir Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Antalya İhracatçı Birlikleri

Arbel Bakliyat Hububat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Arçelik Anonim Şirketi

Aşut Fiberglass Ticaret ve Sanayii Anonim Şirketi

Aves Enerji Yağ ve Gıda Sanayi Anonim Şirketi

Avşarlar Kuruyemiş İmalat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Aytekin Dış Ticaret Anonim Şirketi

Bahçeşehir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü

Bahçeşehir Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Başhan Tarımsal Ürünleri Pazarlama Sanayi ve Dış Ticaret Anonim Şirketi

Başkent Üniversitesi Kazan Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Başkent Üniversitesi Kazan Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

Batı Akdeniz İhracatçılar Birliği

Bayamtaş İthalat İhracat Anonim Şirketi Mersin Serbest Bölge Şubesi

Berberoğlu Çelik ve Ahşap Büro Malzemeleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Berdan Cıvata Somun Makine Yedek Parça İmalat Sanayi ve Laboratuar Hizmetleri Ticaret Sanayi Anonim Şirketi

Beykent Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

Beykent Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Beykent Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

Boğaziçi Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uluslararası Ticaret Bölümü

Çağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Çağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü  
Çağrı Gümrükleme Hizmetleri İthalat İhracat Nakliyat Ticaret Limited Şirketi  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü  
Çankaya Üniversitesi Çankaya Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü  
Çankaya Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü  
Çelkonsan Makina Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi  
Çetinsan Çelik İmalat Nakliye Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi  
Çimsa Çimento Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi  
Çukurova İnşaat Makinaları Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi  
Değirmenciler Zirai Ürün İşleme Paketleme Pazarlama ve Taşımacılık Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi  
Demir Çelik Üreticileri Derneği  
Denizli İhracatçı Birlikleri  
Devlet Personel Başkanlığı  
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Diyablar Tarım Ürünleri ve Gıda İhracat Pazarlama Ticaret Anonim Şirketi  
Doğu Anadolu İhracatçıları Birliği  
Doğu Karadeniz İhracatçıları Birliği  
Doğuş Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü  
Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü  
Ege Bölgesi Sanayi Odası  
Ege İhracatçı Birlikleri  
Erciyes Üniversitesi Kayseri Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü  
Eren Tarım Ürünleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi  
Eximbank  
Gaziantep Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

Gemi İnşa Sanayicileri Birliği

Gkm Gıda Ve Katkı Maddeleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri

Hak-İş Konfederasyonu

Haliç Üniversitesi İşletme Fakültesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü

Haliç Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

Hiss Kamış Sanayi Ticaret ve İhracat Limited Şirketi

Işık Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

İstanbul Arel Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

İstanbul Aydın Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

İstanbul Bilgi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü

İstanbul Bilgi Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

İstanbul Bilgi Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

İstanbul Esenyurt Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

İstanbul Gelişim Üniversitesi İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

İstanbul İhracatçı Birlikleri

İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulu İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

İstanbul Kültür Üniversitesi İşletmecilik Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri

İstanbul Medipol Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Ticaret Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

İzmir Ekonomi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü

İzmir Ekonomi Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Kadıoğlu Baharat Tohum Gıda Tarım İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Kadir Has Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

Karadeniz İhracatçı Birlikleri

Karatay Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

Karcan Lojistik Nakliyat İnşaat Gıda Maddeleri Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Laleli Sanayici ve İşadamları Derneği

Loder Lojistik Derneği

Maltepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölümü

Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Teknoloji Ve İşletmecilik Yüksekokulu Uluslararası Ticaret Bölümü

Menas - Mersin Zirai Ürünler İşleme İhracat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Mersin Deniz Ticaret Odası

Mersin Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği

Mersin Gümrük Müşavirleri Derneği

Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü

Mersin Ticaret Borsası

Mersin Un Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Mersin Üniversitesi Tarsus Uygulamalı Teknoloji Ve İşletmecilik Yüksekokulu Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği

Natural Gıda Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Nawras Tarım Ürünleri Gıda Nakliyat İnşaat İthalat İhracat Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Okan Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri

Otomotiv Sanayi Derneği

Önder Gümrükleme Denizcilik ve Ticaret Limited Şirketi

Özbal Çelik Boru Sanayi Ticaret ve Taahhüt Anonim Şirketi

Pms Tıp Teknolojileri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Sağnak Uluslararası Nakliyat ve Ticaret Limited Şirketi

Sas Ziraat Hayvancılık Nakliye İlaç Tütün Mamulleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Seçil Kauçuk Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Mersin Şubesi

Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Soda Sanayi Anonim Şirketi

Soylu Gıda Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Ekonomi Bakanlığı

T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı

T.C. Kalkınma Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Targid Tarım ve Gıda Ürünleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası

Tat Bakliyat Sanayii ve Ticaret Anonim Şirketi

Tatlog Lojistik Hizmetleri Anonim Şirketi

Tekinler Dış Ticaret Limited Şirketi

Teknpanel Çatı Ve Cephe Panelleri Üretim Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Tmatic Elektronik Mekatronik Enerji İmalat İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Toros Ambalaj Sanayi Anonim Şirketi



Toros Üniversitesi İktisadi,İdari,Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

Trakya Cam Sanayii Anonim Şirketi

Trakya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uluslararası Ticaret Bölümü

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türk Dış Ticaret Vakfı

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Kimya Sanayicileri Derneği

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Süt, Et, Gıda Sanayicileri ve Üreticileri Birliği

Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)

Ufuk Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

Uludağ İhracatçı Birlikleri

Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Uluslararası Nakliyeciler Derneği

Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği

Unifrutti Mersin Sebze ve Meyve Ticaret Sanayi Limited Şirketi

Unilever Sanayi ve Ticaret Türk Anonim Şirketi

Vodafone Telekomünikasyon Anonim Şirketi

Yaman Koç Eğitim Danışmanlık ve Araştırma Limited Şirketi

Yapı ve Kredi Bankası Anonim Şirketi

Yaşar Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü

Yeditepe Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü

Yeşim Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Yiğit Dondurma Külahlı Gıda Marketçilik Makina Taşımacılık Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Yummy Meyve Suları Gıda Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

**EK 7<sup>(\*)</sup>**: Yeterlilik Taslağına ilişkin Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Görüşler ve Gelen Görüşlerin Değerlendirilmesine ilişkin Form

Ulusal Yeterlilik ve Seviyesi:	Dış Ticaret Sorumlusu (Seviye 5)
Son Görüş Verme Tarihi:	05/10/2016
Görüş Bildiren Kuruluş/Kişi/Unvanı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NERGİS CEVHER</li> <li>• ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ İİBF ULUSLAR ARASI TİCARET BÖLÜMÜ.</li> <li>• ÖĞR. ELM. FEDAİ UZUN</li> <li>• ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI/ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>• İSTANBUL KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU/BARIŞ POLAT/ÖĞRETİM GÖREVLİSİ</li> <li>• İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇILARI BİRLİĞİ (ITKIB)</li> <li>• TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞI</li> <li>• MEB, YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</li> </ul>
E-posta:	-
Telefon:	<b>0216 666 5821</b>
Faks:	<b>0216 666 5599</b>
<p>Bu form ulusal yeterlilik hazırlama sürecinde şeffaflığı ve katılımı artırmak, aynı zamanda objektif ve ulusal platformda kabul gören meslek standartları oluşturabilmek amacıyla ilgili tarafların taslak mesleki yeterlilik üzerindeki görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi için kullanılmaktadır. Form çoğaltılarak sürece katkı sağlayacağına inanılan gerçek ve tüzel kişilere gönderilerek görüş alınabilir.</p> <p>Lütfen formu doldurulduktan sonra Çankaya Mah. Atatürk Cad. MTSO Hizmet Binası 33070, Akdeniz, Mersin adresine posta yoluyla ya da <b>mtsovoc@gmail.com</b> mail adresine gönderiniz. Görüş</p>	

ve katkılarınız için teşekkür ederiz				
No	Standart üzerindeki yer (bölüm, satır no, sayfa no)	Görüş ve Öneriler	Bu iki sütun Standart/yeterlilik Hazırlayan Kuruluş tarafından doldurulacaktır	
			Değerlendirme	Yeterlilik üzerinde yapılan düzeltme
<b>NERGİS CEVHER</b>				
1	<i>Ek [A2]-2 (a) BG.34</i>	İhracat veya ithalat işlemi mi tereddüttün yaşanmaması için cümlelerin “İhracat işlemlerinde teslim ve ödeme ...” olarak değiştirilmesi,	Düzenleme uygundur.	İfadeler eklendi
2	<i>Ek [A2]-2 (a) BG.40</i>	BG. 34’e paralel olarak cümlelerin “İthalat işlemlerinde teslim ve ödeme ...” olarak değiştirilmesi,	Düzenleme uygundur.	İfadeler eklendi
<b>ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ İİBF ULUSLAR ARASI TİCARET BÖLÜMÜ. ÖĞR. ELM. FEDAİ UZUN</b>				
3	<i>16UY00.-5 8. Başlık Amaç Bölümüne ekleme</i>	1-Ülkenin Dış Ticaret faaliyetlerine katkıda bulunmak ve Uluslararası alanlarda ülkeyi temsil etme yeteneği sağlamak.	Amaç cümlesi MYK formatına uygun olarak düzenlenmektedir. Ekleme yapılması uygun bulunmamıştır.	Düzenleme yapılmadı.
4	<i>16UY00..5/A2 Öğrenme çıktısı 7</i>	Öğrenme çıktısı 7: İhracat ve ithalat süreçlerinde yapılan stajların kalitesinin geliştirilmesine yönelik yöntem ve uygulamaları açıklar. 7.1. İhracat ve İthalat ile ilgili gerekli stajları başarıyla tamamlar. 7.2. Stajlardan elde ettiği uygulama yöntemlerini kendi işine başarıyla adapte eder.	MYK tarafından düzenlenen UY dokümanı mesleği icra eden kişileri kapsamaktadır. Staj süreci bu kapsamda ele alınmamaktadır.	Düzenleme yapılmadı.
5	<i>EK (A2)-1: kısmına eklenecek konu</i>	28. Dış Ticaretin Finansmanı	Düzenleme uygundur.	28. madde olarak eklendi.
<b>ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI/ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
6	<i>İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma Sayfa 3</i>	Geçmişte yayımlanan ulusal yeterlilikler ile uyum açısından; “BG.1 Tehlike ve risk kavramlarını tanımlar. BG.2 Ofis yangın önlemlerini mesleki kapsam ve mevzuatına göre listeler. BG.3 Ofis güvenlik önlemlerini mesleki kapsam ve mevzuatına göre listeler. BG.4 Ofis acil durum önlem ve	UY dokümanı masa başında yürütülen bir iş olduğu için üretim süreci kapsamında yer alan boyutta bir detay bilgi sormaya gerek duyulmamaktadır.	Düzenleme yapılmadı.

		<p>prosedürlerini mesleki kapsam ve mevzuatına göre yorumlar.</p> <p>BG.5 İhracat/ithalat türlerine uygun İSG ve acil durum önlemlerini özellik ve kurallarına göre ayırt eder.”</p> <p>İfadelerinin yerine;</p> <p>“BG.1 Tehlike ve risk kavramlarını tanımlar.</p> <p>BG.2 Ofis araç, gereç ve diğer üretim araçlarını, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerini, ve bunlara ilişkin talimatları bilir.</p> <p>BG.3 İş süreçlerinde kullanılan kişisel koruyucu donanımları bilir.</p> <p>BG.4 İş kazası ve ramak kala olay kavramlarını tanımlar. Bu olaylarla karşılaştığında ne yapması gerektiğini bilir.</p> <p>BG.5 Risk değerlendirmesi kavramını bilir.</p> <p>BG.8 Acil durum kavramını tanımlar. Bu olayla karşılaştığında ne yapması gerektiğini bilir.”</p> <p>İfadelerinin gelmesi uygun olacaktır.</p>		
<b>İSTANBUL KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU/BARIŞ POLAT/ÖĞRETİM GÖREVLİSİ</b>				
7		Değerlendirmeye alınan kriterler dış ticaret bağlamında tüm gereklilikleri karşılayacak nitelikte bulunmaktadır.		
<b>İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇILARI BİRLİĞİ (ITKIB)</b>				
8		Uygun bulunmuştur.		
<b>TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞI</b>				
9		Bu standarda ve yeterliliklere ilişkin belirlenen ISCO-08 kodları doğru olup, ayrıca ilave görüş ve önerimiz bulunmamaktadır.		
<b>MEB, YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
10		Meslek içerik itibari ile Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanına girmediğinden dolayı görüş yada değerlendirmelerimiz bulunmamaktadır.		

**EK 8(\*)**: Yeterliliğin Kazanılmasında Uygulanacak Ölçütlerin Belirlenmesi Amacıyla Gerçekleştirilen Pilot Çalışmaya Yönelik Bilgiler

<b>DIŞ TİCARET SORUMLUSU SEVİYE [5]</b>					
<b>Katılımcı</b>	<b>Yeterlilik Birimi</b>	<b>Bilgi (Teorik) Sınavı (Min. 70,00 puan)</b>		<b>Performans Sınavı (Min. 90,00 puan)</b>	
		<b>Puan</b>	<b>Sonuç (G/K)</b>	<b>Puan</b>	<b>Sonuç (G/K)</b>
1.Aday	A1				
	A2				
	A3				
2.Aday	A1				
	A2				
	A3				
3.Aday	A1				
	A2				
	A3				
4.Aday	A1				
	A2				
	A3				
5.Aday	A1				
	A2				
	A3				
.....					

**EK 9<sup>(\*)</sup>**: Yeterlilik Sınavına Giriş Şartları ve Belge Geçerlilik Süresine İlişkin Açıklamalar