



المعيار المهني الوطني

سَمَكري السيارات

مستوى 4

رمز المرجع / UMS0046-410

تاريخ - عدد الجريدة الرسمية:

المهنة:	سَمَكري السيارات
مستوى:	4 ^I
رمز المرجع:	UMS0046-410
المؤسسة (المؤسسات) التي أعدت المعيار:	اتحاد أرباب صناعة المعادن في تركيا (MESS)
لجنة القطاع المُصدِّقة على المعيار:	لجنة قطاع السيارات بهيئة الكفاءة المهنية
تاريخ/ رقم موافقة مجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية:	قرار مسجل برقم 01/2010 بتاريخ 12.01.2010
تاريخ/ عدد الجريدة الرسمية:	
رقم المراجعة:	00

اتم تحديد مستوى الكفاءة المهنية كمستوى رابع (4) ضمن مصفوفة المستويات المُشكَّلة من ثمانية (8) مستويات.

المصطلحات، والرموز، والاختصارات

التدريب: هي عملية تتم بأدوات يدوية أو أدوات قياس خاصة للتمكن من العمل في أماكن القطع التي تغير أو عمل تصليحات في هيكل السيارة بشكل صحيح وسليسة،

مهارة: القدرة على أداء الوظائف والمسؤوليات المتعلقة بعمل معين،

السحب: هي عملية القيام بتصحيح الصَّاج، بالدَّق أو السحب بواسطة ذراع اللحام الموجود في جهاز الكي ويستخدم بتسخين الصَّاج لوجود طرف نحاس في آخره، وذلك من خلال مقياس يمكن ضبطه كما في جهاز لحام النتوءات، والذي يُستخدَم في ضبط فروق الارتفاع بهذه مناطق أو في مناطق التَّقَر في هيكل السيارة،

حماية البيئة: التخلص من النفايات الضارة بشكل مناسب أو استخدام المواد أو الأساليب التي لا تضر بالبيئة، أثناء اجراء العمل.

المنشار الكهربائي: هي آلة يدوية لها محرك كهربائي تُستخدم بغرض قطع المواد المعدنية أو الخشبية بزواوية محددة وبشكل منتظم،

التصحيح: هي عملية الوصول إلى الشكل الأصلي مستخدماً أساليب تصليح الكبوت المختلفة للجزء النَّالَف بهيكل السيارة، استعادة المكسب: عرض المواد لإستخدام المتكرر مباشرةً أو بعد معالجتها، وإدارة العمليات المخصصة لذلك،

ISCO 08: التصنيف المهني للمعيار الدولي،

ISG: السلامة والصحة المهنية،

المِخْلَعَة: أداة ذات برغي لولبي تُستخدَم بغرض إحكام الضغط بعد ربط القطعتين أو تثبيتهما،

المعايرة: هي عملية إعداد تقارير النتائج بمقارنة جهاز قياس لا يمكن ضمان دقته مع جهاز قياس مرجعي (يوفر إمكانية التتبع) يؤكد دقتها،

المعدات الوقائية الشخصية: جميع الآلات، والوسائط، والأدوات والأجهزة المتركبة، التي يتم ارتداؤها من قبل العمال، والتي تعمل على حمايتهم ضد خطر واحد أو عدة مخاطر تؤثر على الصحة والسلامة المهنيين وتنشأ هذه المخاطر من العمل الذي يقوم العمال بإنجازه،

وضع إشارات: هي عملية رسم إشارات على الصَّاج مُستخدماً المرِّقم الفولاذي المخصص بهدف توضيح أماكن التصليح على هيكل السيارة،

الجلي: عملية تصليح السطح المُنقَذ بالآلات ضغط الهواء اليدوية أو الكهربائية لتصليح النتوءات البارزة على السطح الذي تم تصليحه في هيكل السيارة،

تفريغ الهواء: عملية الوصول للشكل الأصلي للصَّاج، وذلك بالسحب للأماكن التي لا يمكن الوصول إليها في الخلف والنتوءات الواضحة على هيكل السيارة بواسطة ذراع اللحام الأمامي والخلفي الموجود في جهاز التفريغ الهوائي الذي يلتصق بالصَّاج بتفريغ الهواء، دون أن يؤثر ذلك على الدهانات الموجودة في هيكل السيارة،

منتج شبه نهائي: هو منتج مرَّ بمراحل تصنيع محددة، ولكن لم تنته الاجراءات التي يتجرب عملها بشكل كلي.

الصَّنْفَرَة: عملية تصحيح السطح المُجَهَّز بأدوات ضغط الهواء اليدوية، والإلكترونية للحصول على السطح الذي سيمُكَّن من وضع الطبقة التحضيرية وأطبقة الدهان، وإزالة النتوءات من السطح المُجَهَّز في الكبوت،

المحتويات

1	التعريف بالمهنة	6
1.1	التعريف بالمهنة	6
1.2	مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي	6
1.3	اللوائح المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة	6
1.4	الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة	7
1.5	بيئة العمل والشروط	7
1.6	متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة	7
3	نبذة عن المهنة	8
3.1	المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح	8
3.2	الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة	18
3.3	المعلومات والمهارات	19
3.4	المواقف والسلوكيات	20
4	القياس، والتقييم، والتوثيق	21

المقدمة

لقد تم أعداد الكفاءة الوطنية لسَمَكْرِي السيارات (مستوى 4) وفقا لأحكام لائحة التأهيل المهني الصادرة بموجب القانون رقم 5544 التابع لهيئة المؤهلات المهنية. و نقابة مصنعي المعادن التركيبية المعينة وفقا للائحة الاحكام الخاصة بمؤسسة الكفاءة الوطنية المتعلقة بهيئات القطاعات، تاسيسها، وظائفها اصول عملها و اساساتها.

صدقت الهيئة الإدارية لمؤسسة الكفاءة المهنية على المعيار المهني لسَمَكْرِي السيارات (مستوى 4)، بعد أن بحثتها لجنة قطاع صناعة السيارات بمؤسسة الكفاءة المهنية، و تم تقييمها بالاخذ بأراء الهيئات والمؤسسات التابعة للقطاع.

1. التعريف بالمهنة

1.1. التعريف بالمهنة

سَمَكري السيارات (مستوى 4)، هو شخص ينفذ عمليات الصَّنْفرة، والتثبيت، واللحام، والشَّد، والتمديد، والتصحيح، والمركزة، والمحاذة، والتقطيع اللازم لتصليح كَبُوت المركبة ذات المحرك، وإزالة الأخطاء والعيوب في الهيكل، أثناء تصنيع المركبة ذات المحرك. أثناء هذه العمليات ينبغي تكوين المظهر العام للمركبة بصورة منظمة، وتصليح أطراف الأماكن الإضافية وفراغات الغطاء والباب في المركبات بأساليب متعددة.

من المهارات الضرورية عند سَمَكري السيارات القيام بصنفرة الاجزاء المصلحة من هيكل السيارة و تسويتها، تسوية اسطح الاجزاء الاخرى الغير معدنية، معطيا بذلك لهذه الاجزاء شكلها الاصلي، و امكانية تغيير الشكل و تجهيزه للدهان.

سَمَكري السيارات مسئول عن دقة العمل الذي يقوم به، وعن تنظيمه، وتوقيته، وجودته وإنهائه بشكل آمن أثناء عمليات تصليح السَمَكرة التي نفَّذها تحت الإشراف العام. ويعمل وفقاً لتعليمات العمل في سياق العمل، ويبلغ الأشخاص المعنيين عن الأعطال والأخطاء التي تكون خارج نطاق مسؤوليته. يندرج ضمن مسؤوليات سَمَكري السيارات ضمان سلامة الأشخاص الآخرين الذين يعملون معه، وتقديم التسجيلات أو التبليغات لمركز العمل الآخر بشكل يطابق خصائص المنتجات أو المنتج شبه النهائي للسيارات المكتمل تصليحها.

1.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي

ISCO 08: 7213 (العاملون في مجال اللوحات المعدنية)

1.3. اللوائح المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة

لائحة الأعمال الشاقة والخطرة

بيان حول التدريبات المهنية للعمال الذين سوف يتم تشغيلهم في الأعمال الشاقة و الخطرة

اللائحة الخاصة بمراقبة نفايات التغليف

اللائحة المتعلقة بفحص النفايات الزيتية

اللائحة المتعلقة بالمبادئ العامة لإدارة النفايات

اللائحة الخاصة بأساليب وأسس تدريبات الصحة والسلامة المهنية للعاملين

اللائحة الخاصة بتدابير الصحة والسلامة في الأعمال مع المركبات المعروضة

اللائحة الخاصة بأعمال النقل اليدوي

اللائحة المتعلقة بالضوضاء

اللائحة الخاصة بإشارات الصحة والأمن

اللائحة الخاصة بأعمال الإعداد والإنجاز والتنظيف

اللائحة الخاصة بشروط الصحة والأمن في استخدام معدات العمل

اللائحة المتعلقة بتدابير الصحة والأمن الواجب اتخاذها في المباني والمرافق بأماكن العمل

اللائحة الخاصة بمراقبة النفايات الصلبة

اللائحة الخاصة بتدابير الصحة والسلامة في الأعمال بالمواد الكيميائية

اللائحة الخاصة باستخدام معدات الحماية الشخصية في مكان العمل

اللائحة الخاصة بحماية العاملين من أخطار الأوساط المتفجرة

اللائحة الخاصة بمراقبة النفايات الخطرة

اللائحة الخاصة بالذبذبات

علاوة علي ذلك، يجب الالتزام بالموضوعات والقوانين والأنظمة واللوائح الأخرى والمعمول بها فيما يتعلق بالصحة والسلامة المهنية والبيئية، وعمل تحليل للمخاطر المتعلقة بهذا الموضوع.

1.4. الموضوعاا الأخرى الخاصة بالمهنة

لا توجد موضوعاا أخرى متعلقة بالمهنة.

1.5. بيئة العمل والشروط

يتم تطبيق عمليات تصليح هيكل السياراا في كافة أنواع الورش المغلقة. من الأمور المهمة استخدام معداا الوقاية الشخصية الملائمة لكل شخص أثناء العمل. من بين العوامل السلبية لبيئة العمل التعرض للمجال المغناطيسي، وشظايا اللحم، ورفع أوزان ثقيلة، وبيئة زيتية، وأرض زلقة، وغاز، وغبار، والإضاءة الخافتة، والرطوبة، والإهتزاز، والضجيج. يجب على سَمَكري السياراا ان يمتلك القوة الكافية لرفع المعداا الثقيلة، و استخدام القوة اثناء العمل

1.6. متطلباا أخرى تتعلق بالمهنة

يجب على سَمَكري السياراا ألا يكون لديه حساسية تجاه المواد الكيميائية المختلفة مثل الغاز، والغبار، وأن يكون لديه تقرير صحي يسمح له العمل في الأعمال الشاقة والخطرة.

3. نبذة عن المهنة

3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يشارك في التدريبات التي ينظمها مكان العمل أو تدريبات المؤسسات التي تُنظَّم خارج مكان العمل، لفهم القواعد المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.	أ.1.1	تطبيق القانون بشأن الصحة والسلامة المهنية، والقواعد الخاصة بمكان العمل	أ.1	تطبيق قواعد الصحة والسلامة المهنية والحرائق والطوارئ	أ
يستخدم ملابس العمل المنصوص عليها ومعدات الوقاية الشخصية من اجل العمل المنُجز.	أ.1.2				
يجب أن تتوفر معدات التدخل والوقاية الخاصة بالصحة والسلامة المهنية بشكل مناسب وقابل للتطبيق.	أ.1.3				
يضمن سلامة منطقة العمل والموظفين الآخرين من خلال وضع لوحات وإشارات التحذير الخاصة بالعمل المُجرى، وحمائتهم أثناء العمل.	أ.1.4				
يساهم في أعمال تحديد المخاطر.	أ.2.1	تقليل عوامل الخطر	أ.2		
يلتحق بالأعمال التي تهدف للتقليل من عوامل الخطر.	أ.2.2				
يساهم في أعمال الكشف عن الحالات الخطيرة واتخاذ تدابير الوقاية والقضاء عليها بسرعة.	أ.3.1	تطبيق إجراءات الطوارئ في حالة الخطر	أ.3		
يبلغ رؤسائه والسلطات أو المؤسسات المعنية خارج المنشأة في الحالات الضرورية، بخصوص حالات الطوارئ التي لا يمكن حلها في الحال.	أ.3.2				
يطبق إجراءات الطوارئ الخاصة بالعملية المطبقة.	أ.3.3				
يطبق إجراءات الخروج أو الهروب في حالات الطوارئ.	أ.4.1	تنفيذ إجراءات خروج الطوارئ	أ.4		
يجب عليه المشاركة في ورش العمل والتدريبات الدورية المصممة لتبادل الخبرات المتعلقة بالخروج العاجل أو الهروب في حالة الطوارئ مع زملاء العمل والمعنيين.	أ.4.2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحاا	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يلتحق بالأعمال اللى من شأنها تحديد الأثار البيئية المتعلقة بالأعمال المنفذة بشكل صحيح.	ب.1.1	تطبيق لوائح ومعايير حماية البيئة	ب.1	العمل بشكل مناسب لقوانين حماية البيئة	ب
يلتحق بالتدريبات الدورية الموجهة لمتطلبات وتطبيقات حماية البيئة.	ب.1.2				
يرصد الأاثيراا البيئية أثناء تنفيذ مراحل العمل، ويشارك فى أعمال منع العواقب الضارة.	ب.1.3				
يقوم بعمليات الفصل والتصنيف اللازم من أجل إعادة استخدام المواد القابلة للتدوير.	ب.1.2	تقديم الدعم للحد من المخاطر البيئية	ب.2		
يقوم بفصل النفاياا الضارة والخطرة عن المواد الأخرى وفقاً للتعليمات المعطاة، وعمل التخزين المؤقت وأخذ التدابير اللازمة.	ب.2.2				
يوفر الإمساك الأمن للمواد القابلة للإحتراق والإشتعال.	ب.2.3				
يجب عليه أن يستخدم معدات ومواد الوقاية الشخصية أثناء إجراء العمل وفى فترة التجهيز وجعل الآخرين يستخدمونها.	ب.2.4				
يجب أن يقوم بتجهيز المعدات والمواد اللازمة للاستخدام ضد التدفق والتسريب.	ب.5.2	التصرف بشكل مقتصد فى اسئهلاك موارد الأعمال	ب.3		
يستخدم مصادر الأعمال بصورة فعالة ومقتصدة.	ب.3.1				
ينضم لأعمال التعيين اللازم والتخطيط من أجل الاستخدام الأقل والفعال لموارد الأعمال.	ب.3.2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحاا	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يطبق متطلبات الجودة المناسبة للتعليماا والخطط الواردة في نماذج العمليات.	ا.1.1	اطبيق متطلبات الجودة الخاصة بالعمل	ا.1	العمل وفقاً لوثائق نظام إدارة الجودة	ا
يطبق متطلبات الجودة طبقاً للانحرافات والتسهيلات المسموح بها في التطبيق.	ا.1.2				
يعمل بشكل يتناسب مع معايير الجودة الخاصة بالأدواا المستخدمة.	ا.1.3				
يقوم بتطبيق تقنياا ضمان الجودة وفقاً لنوع العملية المراد تنفيذها.	ا.2.1	اطبيق الإجراءاا الفنية التي تضمن الجودة	ا.2		
يضمن تلبية متطلبات الجودة الخاصة من خلال تطبيق الإجراءاا الفنية المتعلقة بضمان الجودة أثناء العمليات.	ا.2.2				
يقوم بملء نماذج الجودة والنقص/ الخطأ المتعلقة بالعمل.	ا.2.3				
يشارك في أعمال مراقبة جودة الأعمال في بعض العمليات.	ا.3.1	الإشراف على جودة الأعمال المنجزة	ا.3		
يجب عليه الالتحاق بمراقبة مدى صحة عمليات السمكرة التي يتم إجراؤها.	ا.3.2				
يشرف على مطابقة الأجزاء المنتهية من عمليات السَمَكرة حسب الخصائص المنصوص عليها.	ا.3.3				
إبلاغ الأشخاص المسؤولين بشكل مستمر عن الأخطاء والأعطال التي تم تحديدها أثناء العمل.	ا.4.1	المشاركة في أعمال منع الأخطاء والأعطال التي تم تحديدها في العمليات	ا.4		
يساهم في تحديد أسباب تكون الأخطاء والأعطال وإزالتها من الموقع.	ا.4.2				
عليه ان يقدم الاقترحااا و التطبيقات المتعلقة بازالة الأخطاء والحوادث.	ا.4.3				
يخطر المشرفين بالأخطاء والأعطال التي خارج نطاق مسؤوليااها أو لا يمكن حلها.	ا.4.4				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يفحص منطقة الأعمال لضمان استمرار الأعمال بدون انقطاع وبشكل مناسب.	ث.1.1	تحديد خصائص مجال العمل	ث.1	ترتيب مكان العمل	ث
يساهم في تحسين الجوانب السلبية في مجال الأعمال.	ث.1.2				
يوفر تنظيم العمل طبقاً لطريقة العمل المستخدمة ونوعها.	ث.1.3				
يحدد مساحة مجال العمل ونطاق نقاط العمل ذات الصلة.	ث.1.4				
يختار المواد التي سوف تُستخدم ويجهزها وفقاً للتعليمات المقدمة.	ث.2.1	تجهيز معدات الوقاية والمعدات اللازمة للعمل	ث.2		
يستخدم أدوات وأجهزة الفحص والتفتيش وفقاً للعملية المحددة.	ث.2.2				
يقوم بتجهيز المعدات والألات والأجهزة اللازمة من أجل العمل للتشغيل.	ث.2.3				
يتأكد من مطابقة المواد والأدوات والمعدات المستخدمة أثناء العمل لإطار الصحة والسلامة المهنية.	ث.2.4				
يحافظ على منطقة العمل نظيفة ومرتبطة.	ث.3.1	تنظيف الأجهزة ومنطقة العمل فور الانتهاء من العمل	ث.3		
يراعي شروط سلامة العمل، أثناء التنظيف.	ث.3.2				
يجب عليه ان يقوم بتنظيف و ارجاع الماكينات المستخدمة في العمل الى مكانها بعد انتهاء العمل	ث.3.3				
يظهر المهارة اللازمة في استخدام المواد التي يمكن أن تضرر بسلامة العمل، ويخزنها بشكل مناسب في الأماكن المخصصة لذلك.	ث.3.4				
يبلغ المشرف والمُشغَلين المعنيين عن العمل المنجز.	ث.3.5				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحاا	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
التفتيش بشكل دوري علي حالة المعدات وعل أنظمة السلامة العامة وفقاً للتعليمات.	ج.1.1	الاحقق من حالات التشغيل لمعدات العمل	ج.1	اوفير صيانة وقائية ومُرشدة للأدواا ومعدات العمل	ج
يأوقف عن العمل عند شعوره بوجود حالة غير مناسبة، أو إمكانية حدوث حالة ما أثناء العمل.	ج.1.2				
يخطر الأشخاص المعنيين عن اسبدال أو إصلاح المعدات والأجهزة العاطلة.	ج.1.3				
يقضي علي المشاكل والعيوب الظاهرة في المركبة والأجهزة والمعدات.	ج.1.4				
تنفيذ مراحل الصيانة الضرورية لضمان التشغيل المنتظم والمستم للمعدات.	ج.2.1	نطبيق مراحل صيانة معدات العمل	ج.2		
ينفذ عمليات الصيانة الوقائية والتنظيف.	ج.2.2				
اوفير المواد وتخزينها بشكل مناسب لاسخدامها في أنشطة الصيانة والتنظيف.	ج.2.3				
يجب عليه ان يكون قادرا على تحديد الاعطال التي يمكن ان تحدث في الآلاا المستخدمة، و قادر على ملاحظة العطل و الأاكل في وقته	ج.3.1	نقل معلوماا معدات العمل التي تتعلق بالعطل والاسهلاك	ج.3		
يقوم بإنشاء سجلات تتعلق بالسلبياا الناتجة عن العطل والأاكل الموجود بالمعدات والأدواا وذلك لضمان اسمرارية سير العمل، ونقلها للمعنيين.	ج.3.2				
يقوم بالإبلاغ عن الحالة العامة للمعدات بشكل مناسب للإجراءات.	ج.3.3				
يقوم بمتابعة العمر الافتراضي لعمل الأجزاء، وإبلاغ المشرف بتغييرها عندما يحين وقتها.	ج.3.4				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحاا	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يفحص الوثائق المتعلقة بالمركبات.	ح.1.1	القيام بتنظيم العمل	ح.1	القيام بتنفيذ أعمال التجهيز	ح
يحدد الخصائص التقنية المتعلقة بالعمليات التي سيتم تنفيذها.	ح.1.2				
يحدد الآلات والمعدات والأدوات المستخدمة وفقاً للتعليمات.	ح.1.3				
يحدد العمليات التي سيتم تنفيذها.	ح.2.1	القيام بتوزيع العمل	ح.2		
يصنف ويرتب الاجراءاا.	ح.2.2				
يقرر عند الضرورة اجراء او عدم اجراء توزيع للعمل	ح.2.3				
يحدد الوقت المتوقع لإنهاء العمليات التي سيتم تنفيذها.	ح.2.4				
ينفذ برنامج وخطة توقيت للعمل.	ح.2.5				
يجب عليه ان يقوم باختيار الآلات اللازمة و ذلك وفقاً لخصائص العمل الذي سوف يقوم بتنفيذه	ح.3.1	تجهيز الأدوات، والآلات والمعدات الذي سيتم استخدامها	ح.3		
يجب عليه أن يقوم بفحص قابلية الآلات التي سوف يتم استخدامها للعمل.	ح.3.2				
يجب عليه ان يقوم بالتجهيزات اللازمة للآلات حسب التعليمات قبل البدء بالعمل.	ح.3.3				
يتخذ التدابير التي توفر السلامة في بيئة العمل مثل إبعاد الأشخاص الغير مسئولين والمواد الغريبة والخطرة.	ح.4.1	إتاخذ تدابير السلامة قبل البدء في العمليات	ح.4		
يراقب تشغيل الماكينات المستخدمة تحت إشرافه.	ح.4.2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يفحص التآلف الموجود في الكبوت.	خ.1.1	تحديد التآلف	1.خ	إعداد التحضيرات المتعلقة بأخطاء السَمَكرة	خ
يفحص أجزاء الكبوت باليد والعين.	خ.1.2				
يفحص بالالات أو باليد ثبات الوصلات أو وضعياتها وفقاً لأجزاء الكبوت.	خ.1.3				
يقرر تصليح وتغيير الأجزاء طبقاً لتعليمات الشركة المنتجة من أجل إزالة الخطأ المكتشف.	خ.1.4				
يحدد عمليات التصليح للأجزاء التي سَتُصَلَّح.	خ.2.1	التأكد من تجديد الجزء التآلف	2.خ		
يُعد الوثائق أو يملأ النماذج اللازمة لجل الأجزاء التي تم إقرار تغييرها.	خ.2.2				
إبلاغ الأشخاص المعنيين بتأكيد الجزء (بيع-شراء، مفوض المخزن، وغيرهم).	خ.2.3				
يتابع سير تأكيد الجزء.	خ.2.4				
يجب عليه ان يقوم بمعاينة فيما اذا كانت الاجزاء التي تم تأمينها تملك الخصائص المطلوبة حسب لائحة التعليمات الخاصة بالمنتج او لا.	خ.2.5				
يفحص الأجزاء التي قد تعرقل سير العمل أو قد تسبب ضرر أثناء تغيير الجزء أو تصليحه.	خ.3.1	القيام بتجهيز الجزء التآلف	3.خ		
ينزع هذه الأجزاء تحت الحماية أو يزيلها في إطار التعليمات.	خ.3.2				
يتخذ التدابير اللازمة لعدم حدوث ضرر لنفس الأجزاء أو لأجزاء أخرى أثناء عمليات الإزالة.	خ.3.3				
يقطع الأجزاء التي تم تحديدها باللحام مستخدماً الآلات والأساليب المطابقة للتعليمات.	خ.3.4				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحاا	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يُجرى أعمال القياس والفحص اللازمة وفقاً للتعليمات.	د.1.1	الإعداد لعملية التصليح	د.1	القيام بعمليات التوثيق	د
يحدد عمليات التصليح اللازم تنفيذها وفقاً لنتائج القياس والفحص.	د.1.2				
يُجرى ترتيب عمليات التصليح.	د.1.3				
ينفذ عمليات الإشارة اللازمة.	د.1.4				
يُتحقق من عمليات التصليح والتصحيح اللازمة للأجزاء التالفة.	د.2.1	اجراء عملية تصليح هيكل السيارة.	د.2		
يعطي الشكل النهائي لجزء هيكل السيارة باستخدام قوالب وعناصر وعينات واجهزة مساعدة.	د.2.2				
يقوم بتنفيذ عمليات اللحام المناسبة للأماكن المعزولة قبل عمليات الصنفرة والجلي.	د.2.3				
ينفذ عمليات الصنفرة والجلي اللازمة طبقاً للتعليمات.	د.2.4				
يضبط وصلات جزء هيكل السيارة الوضعية.	د.3.1	اعادة تركيب جزء هيكل السيارة في مكانه	د.3		
ينفذ عمليات الحفر والنقر والتلثيم اللازمة الملائمة لخصائص الجزء.	د.3.2				
يفحص أسلوب الربط أو اللحام المناسبة لحجم وسُمك ونوع المواد، ولشكل الجزء.	د.3.3				
يربط أو يلحم الأجزاء المنتهي تصليحها أو الجديدة.	د.3.4				
يجهز هيكل المركبة لتنفيذ التغطية الوقائية مثل الطلاء.	د.3.5				
ينفذ تدابير الوقاية المحددة في التعليمات حتى لا يحدث ضرر للطلاء أو للأجزاء.	د.4.1	ينفذ تصليح هيكل السيارة المطلى	د.4		
يستخدم المواد والأجهزة والآلات والأدوات المناسبة للأجزاء المطلوبة.	د.4.2				
ينفذ عملية التصحيح اللازمة دون حدوث ضرر للطلاء.	د.4.3				
يفحص استواء سطح الجزء.	د.4.4				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحاا	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
أثناء عمليات السَمَكرة للمركبة يعلَق الأجزاء المزالة في أماكنها طبقًا للتعليمات.	ذ.1.1	تنفيذ عمليات العزل والضبط	ذ.1	تنفيذ العمليات النهائية	ذ
يطبق عمليات العزل لأطراف وأماكن الصَّاج المَجْمعة في المناطق المحددة في التعليمات.	ذ.1.2				
يركب أجزاء الهيكل المتحركة مثل الغطاء الأمامي، والغطاء الخلفي، وباب المركبة.	ذ.1.3				
يتخذ التدابير اللازمة لعدم حدوث ضرر للمركبة و الأجزاء أثناء العمليات.	ذ.1.4				
يوصَل الوَصلاا اللازمة للأجزاء بما يطابق التعليمات.	ذ.1.5				
يقوم بتركيب الأجزاء على أماكنها طبقًا للتعليمات	ذ.1.6				
يقوم بفحص فيما اذا كانت حركة الجزء متناسبة بالخصائص الواردة في لائحة التعليمات ام لا.	ذ.1.7				
يجري الإعداداا النهائية للأجزاء.	ذ.1.8				
ينقل المعلومات المتعلقة بوضع العمل لزملائه في العمل عند تغيير الوردياا.	ذ.2.1	القيام بأعمال إعداد التقارير اللازمة	ذ.2		
يملأ النماذج المتعلقة بوضع التلف في المركبة و بالنتائج والعمليات المُنفَّذة عليها.	ذ.2.2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يقوم بتنفيذ أنشطة البحث اللازمة من أجل تحقيق التنمية المهنية والشخصية.	1.1.ر	القيام بالأعمال فيما يتعلق بالتنمية المهنية الفردية	1.ر	تطبيق أنشطة التطوير المهنية	ر
يجب عليه القيام بمراقبة التطورات المتعلقة بالتكنولوجيات الحديثة وعمليات السَمَكرة.	1.2.ر				
يقوم بنقل المعلومات والخبرات للأشخاص الذين يعملون معاً.	2.1.ر	منح تدريبات مهنية للمرؤوسين وغيرهم من العاملين الآخرين	2.ر		
يطبق التدريبات والتوثيق بمستوى محدد ومخصص لعمليات السَمَكرة.	2.2.ر				

3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة

1. طاقم المفاتيح
2. سيور الربط
3. المطرقة
4. الأقمشة والمواد الماصة
5. نماذج المعلومات والتقييم
6. الأنابيب
7. المصاعد
8. البراغي والأطواق مانعات التسرب
9. منصة العمل
10. الساحب
11. حبال معدنية
12. ركائز الدعم
13. المنشار الكهربائي
14. كَرْك
15. مبرد (بخاصية الضبط)
16. أداة ربط المركبات
17. بطاقات الدخول والخروج
18. مقص مقصلة
19. خوذة
20. الحبال والسلاسل
21. المِخْلَعَة
22. أجهزة اللحام
23. جهاز اللحام
24. مطرقة السَمَكري
25. أدوات اللوح المعدنية والخطوط
26. معدات الوقاية الشخصية (الخوذة، الأحذية الواقية، والقفازات، وقناع الغاز، وسداد الأذن، وقناع، ونظارة الغبار، وقناع الغبار، والملابس الواقية وغيرها)
27. رافعة
28. أدلة الاستخدام
29. رافعة الإطارات
30. المعاجين
31. البكرات
32. مساطر القياس
33. مكبس
34. السلم
35. الآلات اليدوية (ضغط الهواء) ذات المحرك
36. الزرديات الخاصة بالسَمَكري
37. البرشام
38. جهاز تصحيح الصَّاج
39. لوحات الصَّاج ومقص الصَّاج
40. مواد العزل وعدم التسرب

41. السبائكون
42. صَمولة
43. العىناا
44. شرىط مام
45. أأهزة الشء بضغط الهواء
46. عرباا العءء
47. أأهزة الرفع - النقل
48. الطاحونة - المملع
49. الأءواا الءءوءة الأساسية
50. منشار
51. سقالة البناء
52. مسءس الشمع والربط
53. أوراا الصننفة
54. ماكىنة الصننفة
55. مصابىح الفحص

3.3. المعلوماء والمهاراا

1. معرفة الآالاا الطارئة
2. معلوماا القىاس والاءكم البسىطة
3. معرفة اساءام آلاا القىاس والمعابنة البسىطة
4. معرفة آعبئة نماءج المعلوماء والآقىم
5. المعرفة بطرق آصلىح السطح المظلى
6. المعرفة بطرق الآفاظ على السطح المظلى
7. المعرفة بأآراءاا الآشغىل والاءكم
8. معرفة المعابىر الآاصة لآمابة البىئة
9. المعرفة والمهارة فى اساءام الأأهزة والأءواا
10. المقءرة على العمل ضمن فرىق
11. المهارة الءءوءة
12. معرفة مباءى الفحص بالىء والعىن
13. معلوماا عن النفاىاا المعاء آءوىرها
14. معرفة وموهبة آطبىع القمع المآآركة
15. معلوماا عن طرق آصلىح السطح المآآرر
16. القابلىة للعلاااا الإنسانىة
17. معرفة معابىر الصآة والسلامة المهنىة
18. معرفة آرآىب مكان العمل
19. معرفة المواضىع الآاصة بمكان العمل وإآراءاا الآشغىل
20. مهارة البآآ عن إمكانية آآسىن الآءاء
21. معلوماا ومهاراا اللحام
22. المهاراا المآعلقة بالآعبىر عن النفس
23. معرفة ومهارة آقنىباا الآكم والآطبىق
24. معرفة الآصائص العامة للمواا والمآآآاا الماسآآمة
25. المهاراا المآعلقة بالمعالآة، وإسآعمال آأهزباا الآنآىب، والنقل
26. معرفة الإشااراا

27. معرفة تسلسل التطبيق لعمليات الإصلاح
 28. معرفة ومهارة طرق تفكيك الأجزاء
 29. مهارة مراقبة تطورات العملية
 30. مهارة طرق قطع الصّاج
 31. معلومات عن طرق تشكيل الصّاج
 32. القدرة علي التواصل شفاهياً وكتابة
 33. معلومات عن طرق الرفع والحمل
 34. مهارة ومعلومات عن الصّنفرة والجلي
 35. مهارة معرفة النفايات الخطرة وفصل النفايات الخطرة
 36. المعلومات الفيزيائية والهندسية الأساسية
 37. معرفة عمليات الإنتاج الأساسية
 38. معلومات عن تقنيات قياس الأبعاد الثلاثية
 39. معرفة سير خط الإنتاج
 40. معلومات عن خصائص المواد العازلة
 41. معلومات عن طرق العزل
 42. معلومات حول تدابير ومكافحة الحرائق
- 3.4. المواقف والسلوكيات

1. نقل المعلومات الصحيحة للمشرفين في الوقت المحدد
2. عدم تحميل الآلات والمعدات والأدوات فوق طاقتها، والعمل وفق الحدود
3. إتخاذ التدابير اللازمة لوقاية الأسطح المطلية
4. تبني قواعد وشروط صحة وسلامة العمل والجودة والبيئة
5. العمل بشكل متناغم داخل الفريق
6. إيقاف تشغيل المعدات في حالات الضرورة والطوارئ
7. الإلتحاق بإجتماعات الفريق بشكل فعّال
8. إظهار الاهتمام لمتطلبات فترة العمليات
9. الحساسية بشأن استخدام موارد العمل وإعادة التدوير
10. احترام علاقة التسلسل الهرمي في مكان العمل
11. الاعتناء بأمن وسلامة النفس والآخرين
12. تحديد التأثيرات البيئية الضارة
13. العمل بشكل مبرمج ومنتظم
14. التصرف بحساسية في بشأن عوامل الخطر
15. معرفة المسؤوليات وتنفيذها
16. الاهتمام بجودة العملية
17. الامتثال للتعليمات وكتيب دليل الاستعمال بشكل دقيق
18. توخي الحذر عند إجراء عمليات النقل
19. استخدام معدات النقل والرفع بشكل صحيح
20. تقديم المعلومات المتعلقة بالأوضاع الخطرة
21. إدراك وتقييم الحالات الخطرة بعناية
22. الاهتمام بتدابير النظافة، والنظام، ومكان العمل
23. الاتصال الصحيح ونقل المعلومات في مكان العمل
24. إبلاغ المعنيين بشأن الأعطال التي لم تكن ضمن مسؤوليتهم

4. القياس، والتقييم، والتوثيق

سيتم اجراء اختبار القياس و التقييم لفني تصليح هياكل السيارات (مستوى 4) استنادا الى معايير الكفاءة الوطنية التي تستند الى المعايير المهنية بهدف توثيقها، بعد تحديد الشروط اللازمة للقياس و التقييم في المراكز المتخصصة بشكل اختبار كتابي و شفوي لتقييم المستوى النظري و العملي.

وسيتم شرح أسس التطبيق وطرق القياس والتقييم بالتفصيل في الكفاءات الوطنية التي سوف يتم إعدادها طبقاً لمعايير هذه المهنة. وتُجرى الأعمال المتعلقة بالقياس والتقييم والتوثيق، في إطار لوائح المؤهلات المهنية والفحص والتوثيق.

ملحق: الموظفون في مرحلة إعداد المعيار المهني

1. طاقم المعيار المهني في المؤسسة التي تحضر المعيار المهني

المحامي عصمت صباحي - السكرتير العام، إتحاد صناع المعادن في تركيا

الدكتور ديلك كورت مدير الإنتاج ومساعد السكرتير العام لاتحاد صناع المعادن في تركيا

البروفيسير الدكتور م. ناهد سير أرسلان عضو هيئة تدريس في قسم الهندسة الصناعية، في جامعة إسطنبول التقنية، ومستشار المعايير المهنية باتحاد صناع المعادن في تركيا

المحامي أرتين جلغا المستشار القانوني لاتحاد صناع المعادن في تركيا

مهندس المحركات الدكتور أيكوت أنجين مدير التعليم باتحاد صناع المعادن في تركيا

مهندس البيئة أيتول انلار- مدير دائرة المطبوعات والمنشورات والعلاقات العامة، اتحاد صناع المعادن في تركيا

المهندس الصناعي ينال بوزتبيبه أخصائي إدارة أبحاث الصناعة باتحاد صناع المعادن في تركيا

المهندس الصناعي تونجاي يشيلنيل - خبير الأبحاث والإدارة الصناعية باتحاد صناع المعادن في تركيا

مهندس المحركات التان جتنيكال - خبير الصحة والأمن المهني باتحاد صناع المعادن في تركيا

2. أعضاء مجموعة العمل التقني:

1.2 أعضاء هيئة المعايير المهنية

البروفيسور الدكتور ابرجان تيزير- السكرتير العام، OSD

المهندس الصناعي علي رضا أكصوي - مدير العلاقات الصناعية والموارد البشرية في FORD OTOSAN

جوكهان أكسو - خبير العلاقات الصناعية، TOFAŞ

برهان بلاكير- خبير العلاقات الصناعية، TOFAŞ

أيدن باشايكي - مدير التعليم، TOFAŞ

مصطفى جيوه - مسؤول إدارة التأهيل، OYAK RENAULT

المهندس التعديني المساعد اردوغان جونيش- مدير المعهد التعليمي، OYAK RENAULT

المهندس الصناعي المساعد أمره مرجان- قائد فريق نظم التدريب المهني التقني والعرض، MERCEDES BENZ

TÜRK

المهندس المعماري أونور شنغون قائد فريق إدارة شؤون الموظفين، FORD OTOSAN

2.2 الأشخاص الذين قدموا دعمًا في إعداد قائمة المعايير المهنية

نوري أقصو- قائد الإنتاج، TOFAŞ

مهندس المحركات علي أصلان - مدير التعليم، BMC

- مهندس المحركات أحمد لامي جاغلار- مستشار التعليم، OYAK RENAULT
- مهندس المحركات برهان جاکر - مدير دائرة الموارد البشرية، TOFAŞ
- المهندس الصناعي المساعد أوزدن جنغي- مدير الموارد البشرية، MAN TÜRKİYE
- مهندس المحركات صبري شيمَن- مدير إنتاج هياكل السيارات، FORD OTOSAN
- المهندس الصناعي حسن دمير - مدير دائرة الموارد البشرية - KARSAN
- المهندس الصناعي المساعد بيرينت ارجين- مدير الموارد البشرية، اتوکار
- صالح أرتور مدير دائرة الموارد البشرية - MERCEDES-BENZ TÜRK
- مهندس كيمياء مساعد خلوق جوموشدرلي اوغلو- مدير دائرة انظمة الجودة بالموارد البشرية و الارتباط بين المؤسسات،
TÜRK TRAKTÖR
- تکين کوجاک- مدير موارد بشرية، TEMSA GLOBAL
- المهندس التعيدي بوراقنالشانجي- قائد معدات ورشة اللحام، FORD OTOSAN
- يشار أوناي - مدير الموارد البشرية، ANADOLU ISUZU
- مهندس صناعي نورسل اوميز اتيش- مدير الموارد البشرية، فورد اتوسان
- وداد سنبل اوغلو- مدرب تقني لتكنولوجيا المعادن، MERCEDES BENZ TÜRK
- ايهان ابراهيم توقجان- مدير الموارد البشرية و العلاقات الخارجية، OYAK RENAULT
- مهندس التعيدين محسن توفکجي - مدير قسم الموارد البشرية، BMC
3. الاشخاص و المؤسسات المطلوب اراءهم
- غرفة الصناعة في اضنه
- شركة Anadolu Isuzu لصناعة وتجارة السيارات المساهمة المحدودة
- غرفة الصناعة في أنقرة
- نقابة عمال المعادن المتحدون
- شركة BMC للتجارة والصناعة المساهمة المحدودة
- قسم هندسة المحركات جامعة بوغاز إيجي
- مركز البحث والتطوير التجريبي والتعليم التكنولوجي لغرفة الفنيين و حرفي السيارات في بورنوبا
- غرفة التجارة والصناعة في بورصة
- نقابة صناعة الحديد والصلب
- قسم هندسة السيارات في جامعة جوكوروا

- غرفة الصناعة في منطقة إيجه
- شركة فورد لصناعة السيارات المساهمة المحدودة
- قسم الهندسة والعمارة بجامعة غازي
- كلية التعليم المهني بجامعة غازي
- قسم هندسة المحركات، جامعة حاجي تبه
- غرفة الصناعة في إسطنبول
- قسم الصناعة الهندسية، جامعة إسطنبول التقنية
- شركة كارصان لصناعة وتجارة السيارات، شركة مساهمة.
- غرفة الصناعة في كوجالي
- شركة MAN Türkiye، شركة مساهمة.
- كلية التعليم المهني، جامعة مرمره
- MERCEDES BENZ TÜRK، شركة مساهمة تركية.
- قسم الهندسة الصناعية جامعة الشرق الأوسط
- شركة اوتوكار كاروسيري لصناعة الباصات المساهمة المحدودة
- جمعية صناعة السيارات
- شركة مصانع السيارات اويك رينولت المساهمة المحدودة
- غرفة التجارة والصناعة في صاقارية
- وزارة العمل والضمان الاجتماعي بتركيا
- وزارة التعليم الوطني بتركيا
- وزارة التجارة والصناعة في تركيا
- جمعية الصناعة الجانبية لمركبات النقل
- غرفة التجارة والصناعة في تاكيرداغ
- شركة تيماس ايمان للصناعة والتجارة المساهمة المحدودة
- شركة مصانع السيارات التركية TOFAŞ المساهمة المحدودة
- نقابة المعادن التركية
- اتحاد غرف المهندسين، والمعماريين الأتراك (TMMOB)

معهد المعايير التركي

شركة الجرارات والماكنات الزراعية التركية

اتحاد الحرفيين والتجار الأتراك

مجلس المصدرين التركي

مؤسسة الإحصائيات التركية

اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية

اتحاد الغرف والبورصات التركية

رئاسة هيئة التعليم العالي

4. أعضاء وخبراء لجنة قطاع هيئة الكفاءة المهنية

رئيس (اتحاد الغرف والبورصات التركية)	أشبر تشاكييتش
نائب الرئيس (وزارة التعليم الوطني)	رجيب شيكير
عضو (وزارة العمل والضمان الاجتماعي)	أحمد أرسوي
عضو (وزارة الصناعة والتجارة)	اوزليم ساكا
عضو (هيئة التعليم العالي)	البوفيسور الدكتور نوري يوجيل
عضو (اتحاد الحرفيين والتجار الأتراك)	جوك خان أوغوراي
عضو (مجلس المصدرين التركي)	بوراق أركان
عضو (اتحاد نقابات أرباب العمل التركية)	د. أيكوت أنجين
عضو (اتحاد نقابات حقوق العمال)	المحامي سميح تميز
عضو (هيئة الكفاءة المهنية)	فيروزان سيلاحشور
مسؤول القطاع (هيئة الكفاءة المهنية)	هاجي علي أر أوغلو
ممثل لجنة القطاع (رئاسة إدارة الإعاقة)	سينان جارجين

5. مجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية

رئيس (ممثل وزارة العمل والضمان الاجتماعي)	بايرام اكباش
نائب الرئيس (ممثل وزارة التعليم الوطني)	البروفيسور الدكتور. اغوز بورات
عضو (ممثل الهيئات المهنية)	البروفيسور الدكتور. يوجال التونبشاك
عضو (ممثل رئاسة لجنة التعليم العالي)	أستاذ مساعد دكتور. عمر اشيك جوز
عضو (ممثل اتحادات نقابات العمال)	د. عثمان يلديز
عضو (ممثل اتحادات نقابات أرباب العمل)	جلال كول اوغلي