



المعيار المهني الوطني

فني الصهر

مستوى 4

رمز المرجع/4-11UMS0125

تاريخ- عدد الجريدة الرسمية/21.03.2011- 27881 (مكرر)

المهنة:	فني الصهر
مستوى:	4 <sup>1</sup>
رمز المرجع:	11UMS0125-4
المؤسسة (المؤسسات) التي أعدت المعيار:	نقابة عاملي الفولاذ في تنسيق اتحاد نقابات العمال التركية
لجنة القطاع المُصدِّقة على المعيار:	هيئة الكفاءة الوطنية- لجنة قطاع المعادن
تاريخ/ رقم موافقة مجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية:	قرار مسجل برقم 2011/17 بتاريخ 01.03.2011
تاريخ/ عدد الجريدة الرسمية:	21.03.2011 - 27881 (مكرر)
رقم المراجعة:	00

<sup>1</sup> تم تحديد مستوى الكفاءة المهنية كمستوى أربعة (4) ضمن مصفوفة المستوى المتشكلة من ثمانية (8) مستويات.

### المصطلحات، و الرموز، و الاختصارات

حماية البيئة: هي القيام باستخدام المواد و العمليات غير المضرة بالبيئة أو التخلص من النفايات الضارة بشكل مناسب و ذلك اثناء القيام باجراء الاعمال،

إعادة التدوير: و هي عملية القيام بتقديم المواد لإعادة استخدامها مباشرة أو بعد معالجتها، وطريقة العمليات ذات الصلة،

ISCO: التصنيف المهني للمعايير الدولية،

ISG: الصحة والسلامة المهنية،

المعايرة: و هي عملية إعداد تقارير النتائج و ذلك باجراء مقارنة بين جهاز قياس لا يمكن ضمان دقة قياساته معتمدين على جهاز قياس مرجعي دقة قياساته مضمونة (يوفر إمكانية التتبع) من اجل تأكيد دقتها،

معدات الوقاية الشخصية (KKD): و تستخدم للحماية من واحد أو أكثر من مخاطر الصحة والسلامة، أي جهاز أو أداة أو مادة مصممة ليتم ارتداؤها أو حملها على الشخص اثناء القيام باجراء العمل،

نزع المقيس: عملية تصلب المواد الحرارية غير المتبلورة،

مقاوم الحرارة: وفقاً للمكان الذي تستخدم فيه، هي المواد المقاومة للأثار الفيزيائية والكيميائية للمواد الصلبة والسائلة والغازية عند درجة حرارة عالية وفي درجة الحرارة هذه،

الخطر: هو مجموعة النتائج التي يُحتمل وقوع حوادث خطرة بسببها،

مستلزمات المواد الحرارية غير المتبلورة: و هي الحرارية المستخدمة، يمكن خلطها بالماء أو بمواد كيميائية مختلفة ورشها ، وصبها بواسطة طرق،

الخطر: احتمال حدوث خطر أو ضرر قد يكون موجوداً في مكان العمل أو قد يؤثر على العامل أو مكان العمل،

## المحتويات

5	1. المقدمة
6	2. التعريف بالمهنة
6	2.1 تعريف المهنة
6	2.2 مكانة المهنة في أنظمة التصنيف الدولي
6	2.3 الترتيبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة
7	2.4 الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة
7	2.5 بيئة العمل وشروطها
7	2.6 متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة
8	3. نبذة عن المهنة
8	3.1 المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح
15	3.2 الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة
15	3.3 المعلومات والمهارات
16	3.4 المواقف والسلوكيات
16	4. القياس، والتقييم، والتوثيق

1. المقدمة

تم إعداد المعيار المهني الوطني لفني الصهر (مستوى 4) من قبل اتحاد أرباب صناعة المعادن بتركيا المكلفة من قبل هيئة الكفاءة المهنية وفقا لأحكام "اللائحة التنفيذية الخاصة بإعداد مواصفات المهنة الوطنية" الصادرة وفقا للقانون الوارد بقانون هيئة الكفاءة المهنية رقم 5544، "واللائحة الخاصة بمؤسسة لجان قطاع هيئة الكفاءة المهنية والتوظيف وأساليب العمل وأُسسه".

وقد تم التصديق على معيار المهنة الوطنية لفني الصهر (مستوى 4)، من قبل مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية بعد التدقيق من قبل هيئة قطاع السيارات لمؤسسة الكفاءة المهنية والذي تم تقييمها من خلال أخذ آراء ووجهات نظر الدوائر والمؤسسات المعنية بذلك والموجودة في القطاع.

## 2. التعريف بالمهنة

### 2.1. تعريف المهنة

فني الصهر (مستوى 4) هي شخص يستخدم تدابير الصحة والسلامة المهنية ويعمل مع المعدات اليدوية والآلات المختلفة وفقًا لتشريعات حماية البيئة ووثائق نظام إدارة الجودة، وتنظم أماكن العمل، واللوازم الحماية والرعاية التعليمية لأدوات ومعدات العمل، تحديد وإصلاحات إعادة التصليح الساخنة والباردة، وأعمال الصيانة والتطبيق، ووجود مواد و فرق معدات ضرورية، وتنفيذ أنشطة التطوير المهني والإبلاغ عن الأنشطة المنفذة.

### 2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي

ISCO 08: 7121 (البناء بالطوب والعمال ذات الصلة)

### 2.3. الترتيبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة

قانون العمل رقم 4857

القانون العام للتأمينات الاجتماعية والتأمينات الصحية رقم 5510

اللائحة الخاصة بمراقبة نفايات التغليف

لائحة الأعمال الشاقة والخطرة

بيان حول التدريبات المهنية للعمال الذين سوف يتم تشغيلهم في الأعمال الشاقة و الخطرة

اللائحة المتعلقة بفحص النفايات الزيتية

اللائحة المتعلقة بالمبادئ العامة لإدارة النفايات

اللائحة التنفيذية لحماية المباني من الحريق

اللائحة الخاصة بأساليب وأسس تدريبات الصحة والسلامة المهنية للعاملين

اللائحة الخاصة بأعمال النقل اليدوي

اللائحة المتعلقة بالضوضاء

اللائحة الخاصة بإشارات الصحة والأمن

اللائحة الخاصة بأعمال الإعداد والإنجاز والتنظيف

اللائحة الخاصة بشروط الصحة والأمن في استخدام معدات العمل

لائحة الصحة والسلامة المهنية

اللائحة المتعلقة بتدابير الصحة والأمن الواجب اتخاذها في المباني والمرافق بأماكن العمل

اللائحة الخاصة بخدمات الصحة والسلامة المهنية

اللائحة الخاصة بمراقبة النفايات الصلبة

الخاصة بتدابير الصحة والسلامة في الأعمال بالمواد الكيميائية

اللائحة الخاصة باستخدام معدات الحماية الشخصية في مكان العمل

اللائحة الخاصة بسلامة الماكينة

اللائحة الخاصة بحماية العاملين من أخطار الأوساط المتفجرة

اللائحة الخاصة بمراقبة النفايات الخطرة

اللائحة التنفيذية بشأن مكافحة التلوث الناجم عن المواد الخطرة في المياه وحولها

علاوة على ذلك، يجب الالتزام بالموضوعات والقوانين والأنظمة واللوائح الأخرى والمعمول بها فيما يتعلق بالصحة والسلامة المهنية والبيئية، وعمل تحليل للمخاطر المتعلقة بهذا الموضوع.

#### 2.4. التشريعات الأخرى ذات الصلة بالمهنة

لا توجد موضوعات أخرى متعلقة بالمهنة.

#### 2.5. بيئة و شروط العمل

القيام بتنفيذ العمليات الحرارية في المناطق المناسبة المغلقة والمفتوحة؛ حيث يتم اتخاذ تدابير السلامة المناسبة، وتضيء على المستوى المناسب. تشمل الظروف السلبية لبيئة العمل الحالي، اوضاع الجسد القسرية، والتعرض لدرجة الحرارة العالية، والغبار، والضوضاء، وفرق درجات الحرارة، والأرضية الزلقة المحتملة والتعرض لتدفق الهواء الشديد. يجب قيام فني الصهر باستخدام معدات الوقاية الشخصية المناسبة أثناء القيام بالعمل. هناك إصابات وحوادث خطيرة قد تحدث أثناء القيام بالعمل، و تتطلب اتخاذ تدابير الصحة والسلامة المهنية أثناء إجراء العمل.

#### 2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة

من الضروري أن يمتلك فني الصهر (مستوى 4) على وثيقة المشغل المنصوص عليها في المواد ذات الصلة من قانون المرور والتقارير الصحي الذي يمكن أن يعمل في الأعمال الثقيلة والخطرة.

3. نبذة عن المهنة

3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
المشاركة في التدريبات التي ينظمها مكان العمل لفهم المعايير المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.	أ.1.1	تطبيق القانون بشأن الصحة والسلامة المهنية، والقواعد الخاصة بمكان العمل	أ.1	تطبيق قواعد الصحة والسلامة المهنية والحرائق والطوارئ	أ
استخدام معدات الحماية الشخصية المناسبة للعمل الذي يجري القيام به.	أ.1.2				
يجب أن تتوفر معدات التدخل والوقاية الخاصة بالصحة والسلامة المهنية بشكل مناسب وقابل للتطبيق.	أ.1.3				
القيام بوضع العلامات واللوحات التحذيرية للعمل المنجز وفقاً للتعليمات.	أ.1.4				
القيام بتحقيق سلامة منطقة العمل والموظفين والعاملين من خلال وضع لوحات وإشارات التحذير الخاصة بالعمل المُجَز في إطار التعليمات، وحمايتهم أثناء العمل.	أ.1.5				
العمل وفقاً للتدريبات التي تلقاها ويحافظ على قواعد أمن وسلامة العمل.	أ.1.6				
المساهمة في أعمال التقييم للأخطار وتحديد المخاطر.	أ.2.1	تحديد عناصر الخطر وتقليلها	أ.2	تطبيق قواعد الصحة والسلامة المهنية والحرائق والطوارئ	أ
المشاركة في الأعمال التي تقيم عوامل الخطر، واكتساب المعرفة، والمهارة في الحد منها.	أ.2.2				
المساهمة و المشاركة لمراقبة الحالات الخطرة واتخاذ التدابير اللازمة لاتخاذ إجراءات فورية في حالة حدوث وضع خطير.	أ.3.1	تطبيق إجراءات الطوارئ في حالة الخطر	أ.3	تطبيق قواعد الصحة والسلامة المهنية والحرائق والطوارئ	أ
تحمل مسؤولية اتخاذ الاحتياطات اللازمة حتى يتم علاج الخطر من خلال إبلاغ المشرفين والمسؤولين في حالات الخطر التي لا يمكن إزالتها على الفور.	أ.3.2				
تنفيذ إجراءات حالة الطوارئ الخاصة بالأدوات المستخدمة.	أ.3.3				
يتم تدريبه ضد مخاطر آلات العمل ويحمي نفسه من الخطر في ضوء هذا التدريب.	أ.3.4				
المشاركة في ورش العمل والتدريبات والتمارين الدورية للتحقق من فعالية إجراءات الخروج أو الهروب في حالات الطوارئ.	أ.4.1	تنفيذ إجراءات خروج الطوارئ	أ.4	تطبيق قواعد الصحة والسلامة المهنية والحرائق والطوارئ	أ
منع وضع الآلات والمعدات والمواد أمام مخارج الطوارئ.	أ.4.2				



مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
الاتحاق بالأعمال التي من شأنها تحديد الآثار البيئية المتعلقة بالأعمال المنفذة بشكل صحيح.	ب.1.1	تطبيق لوائح ومعايير حماية البيئة	ب.1	العمل بشكل مناسب لقوانين حماية البيئة	ب
الاتحاق بالتدريبات الدورية الموجهة لمتطلبات وتطبيقات حماية البيئة.	ب.1.2				
المشاركة في عملهم لمنع الآثار الضارة من خلال مراقبة الآثار على البيئة أثناء تنفيذ العمليات التجارية.	ب.1.3				
يقوم الموظفون الآخرون بتنظيم وتنسيق ذلك من خلال إجراء الفرز والتصنيف اللازمين لاستعادة المواد التي يمكن تحويلها.	ب.2.1	تقديم الدعم للحد من المخاطر البيئية	ب.2		
يجب عليه استخدام معدات ومواد الوقاية الشخصية أثناء إجراء العمل وفي فترة التجهيز و/ أو جعل الآخرين يستخدمونها.	ب.2.2				
القيام بعملية فصل النفايات الضارة والخطرة عن المواد الأخرى وذلك وفقاً للتعليمات المُعطاة، و القيام بالتخزين المؤقت و اتخاذ التدابير اللازمة.	ب.2.3				
المشاركة في أعمال التحديد والتخطيط اللازم من أجل الاستخدام الأقل والفعال للموارد الطبيعية ومصادر المؤسسة.	ب.3.1	التصرف بشكل مقتصد في استهلاك موارد الأعمال	ب.3		
اتاحة استخدام الموارد الطبيعية وموارد الأعمال بطريقة فعالة من حيث التكلفة وفعالة للموظفين الآخرين.	ب.3.2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
تطبيق متطلبات الجودة طبقاً للانحرافات والتسهيلات المسموح بها في التطبيق.	ت.1.1	تطبيق متطلبات الجودة الخاصة بالعمل	ت.1	العمل بشكل مناسب لما ورد في وثائق نظام إدارة الجودة	ت
تلبية متطلبات الجودة الخاصة بالجهاز والأداة والمعدات والنظام.	ت.1.2				
تطبيق تقنيات ضمان الجودة وفقاً لنوع العملية التي يراد تنفيذها.	ت.2.1	تطبيق الإجراءات الفنية التي تضمن الجودة	ت.2		
ضمان تلبية متطلبات الجودة الخاصة من خلال تطبيق الإجراءات الفنية المتعلقة بضمان الجودة أثناء العمليات.	ت.2.2				
ملئ نماذج الجودة والخطأ و/ أو الخسائر المتعلقة بالعمل.	ت.2.3				
المشاركة في أعمال مراقبة جودة الأعمال في بعض العمليات.	ت.3.1	الإشراف المستمر على جودة الأعمال المنجزة	ت.3		
التحقق من ملاءمة الآلات والأدوات المستخدمة.	ت.3.2				
الإشراف على الملاءمة للعمل المنجز والعمليات المطلوبة مع التعليمات التقنية.	ت.3.3				
إبلاغ الأشخاص المسؤولين بشكل مستمر عن الأخطاء والأعطال التي تم تحديدها أثناء العمل.	ت.4.1	المشاركة في الأعمال ومكافحة الأعطال والأخطاء الذي يمكن تحديدها في العمليات، وزيادة الجودة	ت.4		
تحديد الأسباب التي تتسبب في الأخطاء والأعطال.	ت.4.2				
المساعدة القضاء على أسباب الأخطاء والأعطال.	ت.4.3				
تنفيذ الأساليب والتطبيقات الأساسية المتعلقة بإزالة الأخطاء والأعطال.	ت.4.4				
إخطار المشرفين بالأخطاء والفشل التي ليست في مسؤولياته أو لا يمكنه علاجها.	ت.4.5				
تطبيق عمل التحسين المستمر لكل تطبيق ميداني. استخدام تقنيات حل المشكلات المناسبة خلال هذه الأنشطة.	ت.4.6				
القيام بإبلاغ المشرفين عن أي إزعاج يتعلق بالمنتج وعملية الإنتاج.	ت.4.7				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
التحقق من ملائمة منطقة الأعمال لضمان استمرار الأعمال بدون انقطاع وبشكل مناسب.	ث.1.1	تحديد خصائص مجال العمل	ث.1	تنظيم مساحات العمل	ث
المساهمة في تحسين الجوانب السلبية في مجال الأعمال.	ث.1.2				
توفير تنظيم العمل طبقاً لطريقة العمل المستخدمة ونوعها.	ث.1.3				
تحديد مساحة مجال العمل ونطاق نقاط العمل ذات الصلة.	ث.1.4				
اختيار و اعداد المواد التي سيتم استخدامها وفقاً لشكل وطرق العملية المتعلقة بالعمل قيد التنفيذ.	ث.2.1	تحضير الماكينات والمعدات والمواد اللازمة للعمل	ث.2		
استخدام أدوات وأجهزة الفحص والتفتيش وفقاً للعملية المحددة.	ث.2.2				
تجهيز المعدات والأجهزة والأدوات اللازمة من أجل العمل علي تشغيلها.	ث.2.3				
التأكد من مطابقة المواد والأدوات والمعدات المستخدمة أثناء العمل لإطار الصحة والسلامة المهنية.	ث.2.4				
المحافظة على منطقة العمل نظيفة ومرتبطة.	ث.3.1	تنظيف الأجهزة ومنطقة العمل فور الانتهاء من العمل	ث.3		
المحافظة على قواعد الأمن والسلامة المهنية على اللوحة الأمامية أثناء التنظيف.	ث.3.2				
ابداء الاهتمام بقواعد معلومات صحة أماكن الاستخدام المشترك والشخصية.	ث.3.3				
تنظيف و ازالة الأدوات والمعدات المستخدمة بعد انتهاء العمل.	ث.3.4				
اظهار المهارة اللازمة في استخدام المواد التي يمكن أن تضر بسلامة العمل، ويخزنها بشكل مناسب في الأماكن المخصصة لذلك.	ث.3.5				
ابلاغ المشرفين والمُشغّلين المعنيين عن العمل المنجز.	ث.3.6				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
التفتيش بشكل دوري علي حالة المعدات و عمل أنظمة السلامة العامة وفقاً للتعليمات.	ج.1.1	التحقق من حالات التشغيل لمعدات العمل	ج.1	حماية أدوات العمل والمعدات وضمان الصيانة المناسبة	ج
ايقاف العملية عندما يكون هناك موقف غير موات أثناء العملية أو عندما يكون هناك خطر أو خطأ.	ج.1.2				
اخطار الأشخاص المعنيين عن استبدال أو إصلاح المعدات والأجهزة العاطلة.	ج.1.3				
القيام بحل مشاكل وأعطال الأدوات والمعدات والمعدات في نطاق السلطة.	ج.1.4				
تنفيذ مراحل الصيانة الضرورية لضمان التشغيل المنتظم والمستمر للمعدات.	ج.2.1	تطبيق مراحل صيانة معدات العمل	ج.2		
تنفيذ عمليات الصيانة الوقائية والتنظيف.	ج.2.2				
توفير المواد وتخزينها بشكل مناسب لاستخدامها في أنشطة الصيانة والتنظيف.	ج.2.3				
متابعة القيام بالمعايرة لألات القياس والفحص بشكل منهجي.	ج.2.4				
تحديد الفشل في الأدوات والمعدات المستعملة، ويعترف بالتدهور والبلى في الوقت المناسب، ويشارك هذه المعلومات مع الأطراف المعنية.	ج.3.1	نقل معلومات معدات العمل التي تتعلق بالعطل والاستهلاك	ج.3		
لضمان استمرارية إجراءات العمل، ينقل الأدوات والمعدات السجلات المتعلقة بتلف المعدات أو تلفها أو تمزيقها.	ج.3.2				
القيام بالإبلاغ عن الحالة العامة للمعدات بشكل مناسب للإجراءات.	ج.3.3				
مراقبة دورة العمل الخاصة بأجزاء الآلات والمعدات، والتغيير إذا لزم الأمر، ويخطر المشرفين.	ج.3.4				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
قبل بدء العمل، يتلقى الموظفون ذوو الصلة الذين هم خارج نطاق المركز معلومات عامة.	ح.1.1	يقوم بتحضيرات والفحص قبل إجراءات الصهر	1.ح	القيام بإجراءات الصهر	ح
التحقق من مكان العمل، وإن وجد، يتحقق من العمل المنجز في الوردية السابقة وفقاً للوثائق والمشاريع الفنية.	ح.1.2				
فحص العمل الذي يتعين القيام به يسيطر على الأفراد والمعدات وفقاً لنوع العمل.	ح.1.3				
التحقق من الملائمة لبيئة العمل فيما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية ويضمن اتخاذ التدابير اللازمة.	ح.1.4				
قيام عامل الصهر بتفقد كمية المواد في منطقة العمل و جلب الكمية المطلوبة من المواد وفقاً للمشروع المحدد.	ح.1.5				
اكتشاف و ازالة على الحرارية البالية التي تحتاج إلى إزالتها قبل أعمال الإصلاح.	ح.2.1	القيام بتنفيذ إجراءات فك الصهر	2.ح		
المساهمة في توفير المواد من خلال الكشف عن المواد التي يمكن إعادة استخدامها وفصلها عن المواد.	ح.2.2				
ضمان الصهر المفكك أن تتم إزالة الأشخاص الذين لا يمكن استخدامهم من المواد من منطقة العمل وفقاً للتعليمات المقدمة.	ح.2.3				
ضمان أن يتم استخدام وضع وخصائص المواد الحرارية التي سيتم استخدامها، وفقاً لتعليمات المشروع والمشرفين المعينين في المكان الصحيح وإجراء الفحوص اللازمة.	ح.3.1	توفير عمل إجراءات تطبيق الصهر	3.ح		
اعداد الضوابط اللازمة للقوالب التي تحتاج إلى أن تكون مستعدة للمواد صهر غير المتبلورة أو وفقاً للمشروع.	ح.3.2				
تحضير المواد الحرارية غير المتبلورة التي سيتم استخدامها أثناء التطبيق في نسب الماء أو المادة الرابطة المحددة في تعليمات الاستخدام.	ح.3.3				
السماح بالتطبيق بشكل صحيح وبدون نقص من (طرق، نفث، واهتزاز) وفقاً لنوع من تطبيق المواد غير المتبلور المحضرة.	ح.3.4				
يقوم بإجراء الفحوص اللازمة لضمان تنفيذ تطبيقات الصهر، وفقاً لتعليمات المشروع والمشرفين.	ح.3.5				
بعد تطبيق الصهر الحراري (مثل عملية تسوية المواد غير المتبلورة)، يتخذ الاحتياطات والتدابير اللازمة لمنع تطبيقه من التأثير بالظروف الطبيعية.	ح.4.1	القيام بعمل الفحوص فيما بعد تطبيق إجراءات الصهر	4.ح		
السماح بتراكم المواد المقاومة للصهر والتكديس المناسب للمواد المقاومة للحرارة، بعد التطبيق إجراءات الصهر.	ح.4.2				
القيام بالتنظيف والصيانة الوقائية للالات والمعدات المستخدمة بعد تطبيق الصهر.	ح.4.3				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
تنفيذ والقيام بالإجراءات والتعليمات في وثائق مكان العمل.	خ.1.1	عمل برنامج العمل	خ.1	تنظيم العمل	خ
مراقبة أداء المواد الحرارية المستخدمة ويبلغ المشرفين عندما يكتشفون حالة غير طبيعية.	خ.1.2				
من أجل ضمان استمرارية الإنتاج، يجتمع مع الموظفين المسؤولين وتنفذ برامج الصيانة الضرورية.	خ.1.3				
القيام بالإبلاغ عن أعمال الصيانة والإصلاح والتطبيق إلى دفاتر الوردية.	خ.1.4				
القيام بمراجعة ملاءمة مجالات العمل مع أنظمة الصحة والسلامة المهنية وإخطار المشرف على الوضع بخلاف ذلك باتخاذ الاحتياطات اللازمة.	خ.1.2	القيام بفحص مناسبة حقل العمل	خ.2		
التحقق من أن المعدات المستخدمة أثناء الإنتاج تعمل بطريقة صحية وأمنة.	خ.2.2				
توفير المستلزمات اللازمة لضمان استمرارية فريق العمل.	خ.3.1	تحضير المواد والمعدات للتطبيق والإجراءات	خ.3		
توفير المستلزمات اللازمة لضمان استمرارية فريق الصهر.	خ.3.2				
إبلاغ المشرفين حول مدى كفاية المواد الحرارية التي يتم استخدامها بشكل مستمر أو تكون ضرورية وفقاً لجدول العمل.	خ.3.3				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
القيام بتنفيذ أنشطة البحث اللازمة من أجل تحقيق التنمية المهنية والشخصية.	د.1.1	القيام بالأعمال فيما يتعلق بالتنمية المهنية الفردية	د.1	تطبيق أنشطة التطوير المهنية	د
القيام بمتابعة التطورات المتعلقة بالمواد المقاومة للحرارة والتكنولوجيات الجديدة المتعلقة بتطبيقاتها.	د.1.2				
القيام بنقل المعلومات والخبرات للأشخاص الذين يعملون معاً.	د.2.1	اعطاء تدريبات معنية للرؤساء والعمالين الآخرين	د.2		
الابلاغ عن المواد الحرارية وتطبيقاتها وينفذ تدريبهم.	د.2.2				

3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة

1. أدوات القياس المختلفة
2. ماكينة حقن
3. مروحة
4. الرافعة الشوكية
5. السقالة والمنصة
6. الكلاب
7. بندقية الطرق
8. معدات الوقاية الشخصية
9. ماكينة الضغوط
10. رافعة أحادية (تعمل يدويًا)
11. ماكينة النفخ
12. آلة مزج الصهر
13. مواد الصهر وإسهاماتها
14. الرافعات والحبل القماشي
15. طريق دور المحول
16. نماذج تعقب العملية
17. الأدوات اليدوية الأساسية
18. ماكينة قطع الحجارة
19. منجلة شفت
20. هزاز

3.3. المعلومات والمهارات

1. معرفة الحالات الطارئة
2. معلومات الوسائل, الآلات والمعدات
3. معرفة طرق وأساليب حماية البيئة
4. معلومات التخزين
5. المعرفة والمهارة في استخدام الأجهزة والأدوات
6. القدرة علي العمل داخل فريق
7. معلومات استخدام الآلات اليدوية
8. المهارة اليدوية
9. مهارات ومعلومات فك وتطبيق الصهر العام
10. مهارة استخدام المبادرة
11. معلومات الصحة والسلامة المهنية
12. معرفة إجراءات العمل في مكان العمل
13. المعلومات الخاصة بمبادئ السيطرة على الجودة
14. معلومات الخطأف والكلابية ورفع الحمل والنقل
15. مهارة التقييد وإصدار التقارير
16. مهارة استخدام المصادر بشكل فعال
17. مهارة التنظيم والتنسيق
18. معرفة اللوائح القانونية المتعلقة المهنة
19. معرفة المصطلحات المهنية
20. القدرة على التعلم ونقل ما تعلمه



21. معرفة ومهارة القياس والتقييم
22. معلومات الصيانة والتنظيف الوقائي
23. القدرة على الإبلاغ ونقل المعلومات
24. معلومات الإصلاح والصيانة لماكينات الصهر
25. معلومات مسلتزمات الصهر
26. معلومات ومعرفة تتبّع الخطوات بعد تركيب الصهر
27. معلومات تحليل المخاطر
28. معلومات الحرارة والحماية منها
29. معلومات تحديد المشكلة وطرق القضاء على الأعطال
30. مهارة مراقبة تطورات العملية
31. معلومات الحماية من الغازات الخطرة
32. معرفة الصور الفنية
33. معرفة التشريعات الأساسية للعمل
34. معلومات استخدام مطفئات الحريق والمخاطر للتدخل في الحريق
35. مهارة الاتصال الكتابي والشفهي
36. القدرة على الاستغلال الجيد للوقت

#### 3.4. المواقف والسلوكيات

1. مواجهة المواقف الطارئة والأوضاع المتوترة بهدوء وريانة
2. إبلاغ المعلومات الدقيقة وفي الوقت المناسب للمشرفين
3. فحص وضع ماكينات وأجهزة التشغيل بعناية
4. استغلال وقت العمل بالشكل الأمثل ووفقاً لمتطلبات العمل
5. فهم و استيعاب اللوائح الموجودة في تشريعات البيئة والجودة والصحة والسلامة المهنية
6. التكيف بسهولة مع تغيير العمليات التجارية والأنظمة
7. العمل بشكل متناعم داخل الفريق
8. إيقاف تشغيل المعدات في حالات الضرورة والطوارئ
9. نقل المعلومات إلى زملائه بشكل صحيح
10. الاتصال الصحيح ونقل المعلومات في مكان العمل
11. الحساسية بشأن استخدام موارد العمل وإعادة التدوير
12. احترام علاقة التسلسل الهرمي في مكان العمل
13. الاهتمام باستخدام الأدوات، والمعدات، والأدوات الخاصة بمكان العمل
14. الاعتناء بأمن وسلامة نفسه والآخرين
15. معرفة المسؤوليات الواقعة علي عاتقهم، وتنفيذها في وقتها
16. الاهتمام بجودة العملية
17. استخدام معدات النقل والرفع من خلال التحكم بها بشكل صحيح ومناسب
18. تقديم المعلومات المتعلقة بالأوضاع الخطرة
19. إدراك وتقييم الحالات الخطرة بعناية
20. أن يكون حذر فيما يتعلق بعناصر الخطر
21. الاهتمام بتدابير النظافة، والنظام، ومكان العمل
22. مشاركة معلومات فعالة وواضحة ودقيقة حول تغييرات ساعات العمل
23. يهتم بجودة العمل المُنجز
24. أن يكون مجدداً، ومنفتحاً على التطور المهني

4. القياس، والتقييم، والتوثيق

سيتم تنفيذ إجراءات القياس والتقييم التي ستتم بغرض التوثيق طبقاً للكفاءات الوطنية والتي تعتمد علي معيار مهنة فني الصهر (مستوى 4)، على أنها نظريات وتطبيقات كتابية و/ أو شفوية في مراكز القياس والتقييم والتي توفر الشروط اللازمة لذلك.

وسيتم شرح أسس التطبيق وطرق القياس والتقييم بالتفصيل في الكفاءات الوطنية التي سوف يتم إعدادها طبقاً لمعايير هذه المهنة. تُجري الأعمال المتعلقة بالقياس والتقييم والتوثيق، في إطار لوائح المؤهلات المهنية والفحص والتوثيق.

ملحق: موظفين في تصنيع المعيار المهني.

1. طاقم المعيار المهني في المؤسسة المنظمة للمعيار المهني:

حكمت بيريدون تانكوت- الأمين العام- İŞ-HAK- الرئيس العام، İŞ-ÇELİK

روحي أيهان- سكرتير عام التدريب، İŞ-ÇELİK

يشار تشينار- رئيسة فرع كارابوك، İŞ-ÇELİK

شاهين ساريم- متخصص أبحاث، İŞ-HAK

بوراك يوجا يالتشين- متخصص تدريب وبحث، İŞ-ÇELİK

2. أعضاء مجموعة العمل التقني

2.1. أعضاء هيئة المعايير المهنية

فاضل دميرال- مدير عام، شركة KARDEMİR المساهمة.

يوسف جورسوي- مدير موارد بشرية، شرطة KARDEMİR المساهمة.

سردار يافوز-- مدير مشروع صناعي، شركة KARDEMİR، المساهمة.

زيرين كاراه رسلان- مهندس صناعي، شركة KARDEMİR، المساهمة.

هاكان أولوضاغ- مدير أمن وسلامة العمل، شركة KARDEMİR، المساهمة.

بروفيسور دكتور مصطفى قاضي- نائب منسق- عميد كلية التدريب الفني، جامعة كارابوك

أستاذ دكتور مصطفى يشار- نائب عميد كلية التدريب المعني، جامعة كارابوك

أستاذ دكتور سليمان جوندوز- مدير معهد العلوم الفنية، جامعة كارابوك

أستاذ دكتور رمضان كاتشار- رئيس قسم تدريب المعادن، جامعة كارابوك

2.2. المساهمون في إعداد المعيار المهني

إسماعيل شيشلي- مهندس صهر، شركة KARDEMİR

أيبارك أوزدومان- كبير مهندسو المسبك الدائم، شركة KARDEMİR

أوزجور أيقوت- كبير مهندسو المسبك، شركة KARDEMİR

منصور ياكأ- مدير ورة الفولاذ، شركة KARDEMİR

3. الأشخاص و المؤسسات المطلوب اراءهم

غرفة الصناعة في اضنا

غرفة الصناعة في انقره

نقابة عمال المعادن المتحدون

غرفة التجارة و الصناعة في بورصة

اتحاد نقابات العمال الثوريين

غرفة الصناعة في منطقة ايجه

مصانع Ereğli للحديد والفولاذ، شركة تركية مساهمة.

قسم الهندسة والعمارة بجامعة غازي

قسم المعادن كلية التعليم الفني بجامعة غازي

كلية الهندسة جامعة هاجي تابه

شركة İskenderun للحديد والفولاذ المساهمة

اتحادات إسطنبول لمصدري المعادن والتعدين

غرفة الصناعة في اسطنبول

كلية الإدارة في جامعة إسطنبول التقنية

كلية الكيمياء- و علوم المعادن بجامعة إسطنبول التقنية

كلية الهندسة في جامعة إسطنبول

غرفة إزمير الصناعية

قسم تدريب المعادن بجامعة كارابوك

قسم هندسة المواد والمعادن في جامعة كارابوك التقنية

قسم تدريس المعادن في كلية التعليم الفني بجامعة مرمره

قسم هندسة المواد والمعادن بجامعة الشرق الأوسط التقنية

قسم تعليم المعادن في كلية التدريب الفني بجامعة سقاريا

رئاسة الوزراء بالجمهورية التركية، مؤسسة الإحصاء التركية التابعة

وزارة العمل والضمان الاجتماعي بتركيا

وزارة التعليم الوطني بتركيا

وزارة التجارة والصناعة في تركيا

غرفة مهندسي المعادن باتحاد المهندسين والمعماريين الأتراك

نقابة المعادن التركية

نقابة مصنعي المعادن في تركيا

اتحاد غرف المهندسين، والمعماريين الأتراك (TMMOB)

جمعية صانعي الألمنيوم في تركيا

جمعية مصنعي الحديد والفولاذ في تركيا

جمعية مصنعي الصب في تركيا

اتحاد الحرفيين و التجار الاتراك

مجلس المصدرين التركي

اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية

اتحاد الغرف و البورصات التركية

كلية الكيمياء- علوم المعادن في جامعة بلديز التقنية

رئاسة هيئة التعليم العالي

4. أعضاء وخبراء لجنة قطاع هيئة الكفاءة المهنية

رئيسة (لجنة التعليم العالي)	بروفيسور دكتور سليمان تاكالي،
نائب الرئيس (وزارة التعليم الوطني)	حسن كاراه بولوت،
عضو (وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)	تشيدام أونال،
عضو (وزارة الصناعة والتجارة)	ميتيه تشانكايا،
عضو (وزارة المواصلات)	محسن شاشماز،
عضو (وزارة الطاقة والموارد الطبيعية)	تشاغتاى كاستير،
عضو (اتحاد الغرف و البورصات التركية)	ساربيلى شيمان،
عضو (اتحاد الحرفيين والتجار الأتراك)	أحمد يارديمجي،
عضو (مجلس المصدرين التركي)	م. فاتح كيسير أوغلو،
عضو (اتحاد نقابات العمال التركية)	ميراي فورماي
عضو (اتحاد نقابات حقوق العمال)	شاهين ساريم،
عضو (اتحاد نقابات أرباب العمل التركية)	د. أيكوت أنجين،
عضو (هيئة الكفاءة المهنية)	أحمد جوزو كوتشوك،
رئيس إدارة (هيئة الكفاءة المهنية)	فيروزان سلاحشور،
مسؤول القطاع (هيئة الكفاءة المهنية)	هاجي علي أر أوغلو،

ممثل لجنة القطاع (رئاسة إدارة الإعاقة)

سينان جارجين،

5. ادارة مجلس هيئة الكفاءة المهنية

رئيس (ممثل وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)

بيرام اكيش

نائب الرئيس (ممثل وزارة التعليم الوطني)

بروفيسور دكتور أوغوز بورات،

عضو (ممثل رئاسة لجنة التعليم العالي)

أستاذ مساعد دكتور عمر أتشيك جوز،

عضو (ممثل الهيئات المهنية)

بروفيسور دكتور يوجال ألتن باشاك،

عضو (ممثل اتحادات نقابات العمال)

د. عثمان يلدر

عضو (ممثل اتحادات نقابات أرباب العمل)

جلال كول اوغلي