المعيار المهني الوطني

عامل تحضير نمط القماش

مستوى 3

رقم المرجع / 12UMS0193-3

تاريخ-عدد الجريدة الرسمية / 10.04.2012 - 28260 (مكرر)

المهنة:	عامل تحضير نمط القماش
مستوى:	3[1]
رمز المرجع:	12UMS0193-3
المؤسسات التي أعدت المعيار:	اتحاد غرف الحرفيين والتجار في بورصة
لجنة القطاع المصادقة على المعيار:	لجنة قطاع النسيج، الملابس الجاهزة والجلد لهيئة الكفاءة المهنية
تاريخ/رقم موافقة مجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية:	قرار رقم 2012/15 صادر بتاريخ 15.02.2012
تاريخ/عدد الجريدة الرسمية:	10.04.2012 - 28260 (مكرر)
رقم المراجعة:	00

[1] تم تحديد مستوى الكفاءة المهنية كمستوى ثالث (3) ضمن مصفوفة المستوى المتشكلة من ثمانية (8) مستويات.

المصطلحات، والرموز، والاختصارات

فتح الفوهة: وفقًا لتقرير النسيج من أجل التخلص من خياطة رباطة العنق، يتم إحضار جزء من الخيط الأعوج قبل الاعوجاج إلى المركز العلوي لتشكيل فجوة.

التحليل: تحديد خصائص ومميزات الأقمشة أو خامات المنسوجات،

ارمور: هو نظام فتح الفوهة الذي يسمح لنمط من خيوط الاعوجاج للتحرك من قبل عدد من الإطارات

خطة ارمور: هي الخطة التي تظهر حركة الإطار اللازم من أجل نسج القماش.

رباط العنق (خيط رباط العنق): هي الخيوط التي تكون بجهة العرض في نسيج القماش.

مخطط رباط العنق: يقوم بتحديد ترتيب وعدد مغزل الرباط المتكرر في القماش،

تقرير رباط العنق: تحديد أصغر وحدة لترتيب مغزل الرباط المتكرر في القماش،

كثافة رباط العنق: تحديد مغزل الرباط في مقاسات الوحدة داخل القماش،

نظام رباط العنق: تحديد عدد ونسبة الرباط الموجود فوق بعضه البعض داخل القماش،

الاطار:القطعة التي تتموضع عليها الاسلاك في قوة آلة الارمور،

الإعوجاج خيط الإعوجاج: هي الخيوط التي تكون بجهة الطول في نسيج القماش.

مخطط الاعوجاج: يقوم بتحديد ترتيب وعدد مغزل الاعوجاج المتكرر في القماش،

تقرير الاعوجاج: تحديد أصغر وحدة لترتيب مغزل الاعوجاج المتكرر في القماش،

كثافة الاعوجاج: تحديد مغزل الاعوجاج في مقاسات الوحدة داخل القماش،

نظام الاعوجاج: تحديد عدد ونسبة الاعوجاج الموجود فوق بعضه البعض داخل القماش،

النمط: هي العناصر الجمالية التي تتكون على المنسوج عن طريق الطباعة او الغزل،

محور النمط: هي نقاط التقاطع الطولية والعرضية التي تقوم بتحديد حدود الطول والعرض لتقرير النمط،

ورقة النمط: هي الأوراق المربعة التي يتم تحضيرها بأبعاد مختلفة في الغزل،

تقرير النمط: هي أصغر وحدة تتكرر على القماش المنقوش،

الغزل: هي التقنية التي يتم من خلالها غزل خيط الطول والعرض في القماش مع بعضها البعض بشكل زاوية قائمة على شكل قواعد محددة وتكوين سطح قماشي بهذا الشكل،

لوحة الغرافيك: هي الوحدة التي تضم في داخلها قلم ولوحة الكترونية في التصاميم الحاسوبية.

الوزن الغرامي: قيمة القماش من ناحية الغرام في الوحدة (مثل غ/م ^{2} وغ/م تول)

القوة: هي الأسلاك الفولاذية التي يتم الربط من خلالها خيوط الاعوجاج الواحدة تلو الاخرى عبر الاطار او الجاكارا.

ISCO: التصنيف الدولي للمقاييس المهنية.

İSG: السلامة والصحة المهنية.

جاكار: هو نظام فتح فوهات نقشية تسمح لنمط من خيوط الاعوجاج للتحرك من قبل عدد من الإطارات

مخطط ترتيب الجاكار: هو المخطط الذي يحد ترتيب وربط خيوط الماليون على لوحات الاطارات.

سعة الجاكار: عدد اللوحات المستخدمة في نقش الجاكارا.

بطاقة جاكار: هي حالة التعبير عن النقاط الفارغة-الممتلئة من أوامر وظيفة الآلة وحالة غزل التصميم والحواف.

مخطط مهمة بلاتين جاكار: هو المخطط الذي يبين ارقام اوامر - نمط وتوزيع مهام البلاتين في الجاكار.

نسبة الورق:هي القيم المطبقة من أجل جلب خيوط الطول والعرض في شاشة النقوش مع بعضها البعض.

آلة ثقب الورق المقوى: هي آلة ثقب الورق المقوى لآلة الغزل لنقش الكارو او الجاكار.

المعدات الشخصية الواقية (KKD): جميع الالات، الوسائط، الادوات والاجهزة التركيبة، الذي يتم ارتدائها من قبل العمال،والتس تعمل على حمايتهم ضد خطر واحد او عدة مخاطر والذي يؤثر على الصحة والسلامة والمتولدة من العمل الذي يقوم العمال بانجازه،

خيط ماليون: هي الخيوط الشبيهة بالكابلات والتي تحرك اسلاك القوة بشكل مرتبط بالبلاتينات.

عينة قماش: هي قطعة القماش المستخدمة على شكل مرجع من اجل التصميم الذي سيتم تحضيره للانتاج.

الحياكة: وصلات خيوط الاعوجاج وحمة لبعضها البعض وفقًا لقواعد معينة في مثل هذه الطريقة لتشكيل زوايا قائمة،

تقرير الحياكة: هي أصغر وحدة من الروابط التي يتم القيام بها بين الخطوط العرضية والطولية بشكل افقي بناءً على قواعد محددة.

التغزيل: هي عملية وضع غزل ذو لون مختلف في الرسم الذي سيشكل نقش القماش.

المجهر الخاص (مكبر): هو المجهر المستخدم من اجل تحديد تقارير لون وغزل وكثافة الخيوط في تحليل القماش.

بيكسل: كل نقطة تقوم بتكوين مظهر شاشة للنمط.

بلاتين: عامل آلة الجاكار التي يقوم باعطاء الاوامر الوظيفية لحرطة خيوط الماليون.

الخطر: الفاقد الذي سينشأ بسبب المخاطر، واحتمال حدوث نتائج ضارة اخرى او جروح،

مخطط طاهار: هو المخطط الذي يبين الاطار الذي سيتموضع فيه العوجاج وما هو عدد الاطارات اللازمة من أجل غزل نسيج ما،

المشط: هي القطعة المسننة التي يتم من خلالها تسجيل رسوم القماش للخيوط العامودية والأفقية عن طريق فراغات الأسنان الموجودة عليها،

رقم المشط: عدد فراغات الاسنان الموجودة في كل سنتي متر أو في مشط الغزل،

التهلكة: هي المخاطر الخارجية في مكان العمل، والتي من المحتمل أن تتسبب بالضرر على العاملين أو على مكان العمل.

الغزل الأساسي: مغزولات بيزاي، المحك والساتان.

التوجه: هو التيار أو الميل نحو طراز أو موضا ما بشكل عام.

الحياكة المستمدة: الأقمشة المنسوجة المستمدة من مختلف الأساليب الأساسية،

1. المقدمة

لقد تم تجهيز المعيار المهني الوطني لعامل تحضير نمط القماش (مستوى 3) من قبل اتحاد غرف الحرفيين و المهنيين في بورصة المكلفة من قبل هيئة الكفاءة المهنية وفقا لاحكام اللائحة التنفيدية بخصوص مهام، اصول و اسس عمل لجان القطاع لهيئة الكفاءة المهنية" و "اللائحة التنفيذية بخصوص تحضير مواصفات المهنة الوطنية" المصدرة وفقا لقانون هيئة الكفاءة المهنية رقم 5544.

تم التصديق على المعيار المهني الوطني لعامل تحضير نمط القماش (مستوى 3)، من قبل مجلس إدارة هيئة المهن الكفاءة الوطنية، بعد فحصه من قبل لجنة قطاع الجلود والملابس الجاهزة والمنسوجات، وتقييمه مع وضع في الاعتبار آراء المؤسسات والهيئات المختصة في القطاع.

2. التعريف بالمهنة

2.1. تعريف المهنة

عامل تحضير نمط القماش (مستوى 3)، هو الشخص المحترف الذي يأخذ التدابير اللازمة تجاه البيئة وأمن وسلامة العمل، والقيام بتحليل القماش في ضوء أنظمة الجودة، ويقدم تصاميم القماش، ويحضر نقوش القماش سواء كاروهات و/ أو جاكار، ويكون عينة الإنتاج، ويوجه فريق العمل، ويديره، ويقوم بفعاليات وأنشطة التنمية المهنية.

2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي

ISCO 08: 7318 (الاعمال اليدوية المستخدمة في مواد الغزل، الجلديات وما شابه ذلك)

2.3. اللوائح المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة

قانون العمل رقم 4857
قانون العام للتأمينات الاجتماعية والتأمينات الصحية رقم 5510
اللائحة الخاصة بأساليب وأسس التدريب المهني والصحي للعاملين
اللائحة الخاصة بمؤشرات الأمن والصحة
اللائحة الخاصة بمعدات الحماية الشخصية
اللائحة الخاصة باستخدام معدات الحماية الشخصية في مكان العمل

ضرورة اتباع القوانين واللوائح والتشريعات الأخرى السارية بخصوص بيئة العمل وأمنه وسلامته، وكذلك ضرورة عمل تقييم المخاطر المتعلقة بالموضوع.

2.4. الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة

قانون التدريب المهني رقم 3308
قانون المؤسسات المهنية للحرفيين والصناع رقم 5362
اللائحة الخاصة بفترات العمل المتعلقة بقانون العمل
لائحة العمل الإضافي والفترات الإضافية الخاصة بقانون العمل
لائحة الإجازة السنوية المدفوعة

فضلًا عن ضرورة اتباع القوانين واللوائح والتشريعات الأخرى السارية بخصوص المهنة.

2.5. بيئة العمل والشروط

عامل تحضير نمط القماش (مستوى 3)؛ يقوم بعمله على طاولة ذات مساحة كافية، في بيئة مضاءة بضوء النهار أو مضاء بمصباح إضاءة نهارية. إن الأشخاص الذين يقومون بهذه الوظيفة، يكونون عرضة للإصابة بأمراض العيون والحبل الشوكي.

عامل تحضير نمط القماش (مستوى 3)؛ مكاتب نمط مستقل أو في الشركات المنسوجة تحت إشراف المنسوجة النسيج مصمم.

وهناك إصابات وحوادث خطرة تتطلب تدابير الصحة والسلامة المهنية أثناء إجراء العمل.

2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة

لا توجد متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة.

بيانات المهنة الشخصية رقم 3

3.1.المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح

المهام		العمليات		مقاييس النجاح	
رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
أ	تطبيق سياسات كفاءة مكان العمل، والبيئة، وأمن وسلامة العمل	أ. 1	تطبيق تعليمات حالات الطوارئ وأمن وسلامة العمل،	أ. 1. 1	تطبيق قواعد الصحة والسلامة المهنية التي تخص القانون والعمل.
				أ. 1. 2	يحدد الأخطار التي يمكن أن تواجهه في محل العمل، ويُقيّم المخاطر، ويمنع حدوث المخاطر ضمن سلطته.
				أ. 1. 3	إبلاغ الموظفين المعنيين ووحدات خدامات الطوارئ فورا عن أي حالة طوارئ أو حادث لا يمكن إحضاره في الحال وخارج نطاق المسؤولية.
				أ.1.4	يستخدم معدات الحماية الشخصية المناسبة للعمل، خلال الإجراءات ومراحل التحضير، ويعمل على اتسخدامها.
				أ.1.5	تطبيق إجراءات الخروج أو الهروب في حالات الطوارئ.
		أ.2	اتخاذ التدابير لحماية البيئة	أ.2.1	تعلم التدابير المتخذة لحماية البيئة وفقا لمتطلبات العمل الجاري، وتنفيذها إلى أقصى حد.
				أ.2.2	إضافة أعمال التعيين والتخطيط اللازم لأجل استخدام الموارد الطبيعية بصورة أقل.
				أ.2.3	يفصل المادة الذي يمكن إعادة تدويرها.
		أ.3	العمل وفقا لمتطلبات نظام ضمان الجودة	أ.3.1	يعمل بشكل مطابق لضروريات الجودة، وفقًا للخطط والتعليمات الموجودة في نماذج الإجراءات.
				أ.3.2	يساهم في تحديد الأسباب التي تشكل الأخطاء، والعمل على حلها.
				أ.3.3	يبلغ رئيسه المباشر بالأخطاء ومشكلات الجودة، الخاصة بالعمل، التي لم يستطع القضاء عليها.
				أ.3.4	العمل وفقاً للإجراءات التقنية الموجودة في شروط الجودة ولمتطلبات جودة العمل.

المهام		العمليات		مقاييس النجاح	
رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
ب	تنظيم العمل	ب.1	تجهيز المواد	ب. 1. 1	إعداد وتحضير مستلزمات التحليل التي سيستخدمها وفقًا لطرق التحليل.
				ب. 1 .2.	إعداد وتحضير القماش الذي سيتم تحليله، وفقًا لطرق التحليل.
		ب.2	إعداد الأدوات والمعدات	ب.2. 1	اختيار البرامج التي سيتم استخدامها على الحاسوب، وفقًا لخطوات العمل المطبق.
				ب.2.2	يعد ويحضر الأجهزة التي سييتم استخدماها من أجل نقل الصور للحاسوب وفقًا لكتيب الاستخدام.
				ب.2.3	يعد ويحضر الأجهزة التي ستصدر صور النقوش ونماذج التقارير، وفقًا لكتيب الاستخدام.
		ب.3	إعداد الملفات التقنية	ب.3. 1	إعداد القماش الأصلي، والمجلات، والأرشيف، والنقوش بشكل يسمح بالفحص.
				ب.3.2	إعداد نماذج العمل والتقارير وأوراق النمط بالشكل الذي سيتم استخدامه أثناء التحليل والتصميم.
		ب.4	تحضير خطة العمل	ب.4.1	يحضر برنامجه اليومي حسب البرنامج الأسبوعي الذي عطاه المشرف.
		ب.5	إعداد تقارير الأعمال	ب.1.5	إعداد تقارير الأعمال في الفترات المناسبة وإبلاغ الرئيس في العمل.
				ب.5.2	يعد تقارير الاضطرابات التي تظهر خلال العملية، ويبلغها لرئيس العمل.
		ب.6	أرشفة الأعمال	ب.6.1	أرشفة نماذج العمل وعينات الأقمشة بشكل يمكن رؤساء العمل وجميع الوحدات المختلفة من الاستفادة منها.
				ب.6.2	يسجل النقش الكامل بشكل المشرف يستفيد منه.

المهام		العمليات		مقاييس النجاح	
رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
ت	عمل تحليل للقماش (يتبع)	ت.1	تحديد نوع أقمشة العينات	ت.1.1	فحص أقمشة العينات من خلال المراقبة.
				ت.1.2	تحديد نوع أقمشة العينات وفقًا لشكل الإنتاج.
				ت.1.3	تحديد نوع أقمشة العينات وفقًا لنظام النقش.
		ت.2	تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات	ت.2.1	تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات من خلال النظر إلى أطراف القماش.
				ت.2.2	تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات من خلال الانتباه للأنسجة ذات وجه الروابط والغرز.
				ت.2.3	تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات وفقًا لاتجاه الوبر.
				ت.2.4	تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات بالمقارنة بكثافة الروابط والغرز.
				ت.2.5	تحديد اتجاه الروابط والغرز، من خلال النظر إلى منظر الزخارف وخصائص الوجه.
		ت.3	تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات	ت.3. 1	تحديد كثافة النسج الموجود في أبعاد وحدة قماش العينة، من خلال عد مغزل النسج باستخدام ميزانية خاصة.
				ت.3. 2	عد رباط العنق مستخدما المكبر و تحديد كثافة رباط العنق في القماش النموذج من خيث قياس الوحدة.
		ت.4	تحديد ثقل قماش العينة	ت.4. 1	يقطع قماش العينة باستخدام قطعة القطع في جهاز الوزن، ويحولها إلى قطعة ذات شكل جيومتري مستقيم.
				ت.4. 2	يزن قطعة قماش العينة باستخدام ميزان حساس، ويحدد الثقل.
		ت.5	يحدد ثقل المغزل	ت.5.1	يقطع بأطوال معينة المغازل التي فكها من القماش بشكل يكون بالطول نفسه.
				ت.5.2	يقوم بوزن المغازل المجهزة باستخدام ميزان حساس، ويحدد الوزن والثقل.

المهام		العمليات		مقاييس النجاح	
رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
ت	عمل تحليل للقماش	ت.6	إعداد تقرير نسج قماش العينة	ت.6.1	فإنه يميز اللحمات والضفائر ووجه اللف في النسيج، مع الاهتمام بكثافة الاعوجاج.
				ت.6.2	يتحقق من كل مجالات النسيج الموجودة في القماش بشكل مصور.
				ت.6.3	يقوم بإعداد تقرير النسيج المنتج أو المتحد من خلال فك قماش جاكار أو فحصه بميزانية خاصة.
				ت.6.4	يقوم بإعداد تقرير نسج النقش الموجودة في النسيج المنتج أو المتحد من خلال فحص القماش ذو الكاروهات بميزانية خاصة أو فكه.
		ت.7	إعداد تقرير رباط العنق السدادة ورباطة العنق لقماش العينة	ت.7.1	يقوم بإعداد تقرير رباط العنق من خلال التوصل إلى ترتيب وعدد المغازل عن طريق الفحص بمكبر خاص يزانية خاصة أو فك القماش.
				ت.7.2	يقوم بإعداد تقرير الرباط العنق من خلال التوصل إلى ترتيب وعدد المغازل عن طريق الفحص بمكبر خاص أو فك القماش.
		ت.8	حساب رقم المشط	ت.8.1	يقوم بتحديد عدد الخيوط النافذة من فراغات الأسنان، من خلال الاعتماد على مكبر خاص للقماش.
				ت.8.2	يقوم بحساب رقم المشط، وفقًا لعدد الخيوط المارة من فراغات الأسنان، وكذلك كثافة السدادة.

المهام		العمليات		مقاييس النجاح	
رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
ث	يعد نقوش قماش الكاروهات من أجل الإنتاج	ث.1	إعداد مخطط الارمور والطاهار	ث.1.1	إعداد مخطط الطاهار وفقًا لتقرير نسج النقش.
				ث.1. 2	إعداد مخطط الارمور وفقًا لمخطط الطاهار وتقرير نسج النقش.
				ث.1.3	وضع رمز/ كود للنمط المعد وفقًا لترتيب الأرشيف.
		ث.2	إعداد مخطط السدادة والروابط	ث.2. 1	تحدد عدد وترتيب مغزل النسج وفقًا لتقرير النقش.
				ث.2.2	يحضر برنامج تحليل حسب معلومات المشرف.
				ث.2.3	تحدد عدد وترتيب مغزل النسج وفقًا لتقرير النمط.
				2.4.ث	إعداد مخطط رباط العنق وفقًا لعدد التكرار الموجود في ارتفاع تقرير النمط.
		ث.3	تحويل النقوش إلى صيغة ماكينة حياكة جاكار.	ث.3. 1	يسلم خطط الارمور و رباط العنق الذي جهزها إلى المشرف.
				ث.3. 2	يحول مخططات الارمور والرباطة التي يعدها إلى صيغة ماكينة حفر الكارتون أو ماكينة الحياكة في بيئة الحاسوب.

المهام		العمليات		مقاييس النجاح	
رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
ج	إعداد نقوش أقمشة جاكار من أجل الإنتاج (يتبع)	ج.1	نقل القماش أو الصور إلى الحاسوب	ج.1.1	مسح القماش أو الصور باستخدام الماسح الضوئي أو كاميرا ديجيتال، ونقل الصور إلى الحاسوب.
				ج.1. 2	تلوين صورة النقوش وتحويلها إلى زخارف جاكار قابلة للاستخدام.
				ج.1. 3	تحديد محاور النقوش وفقًا لتقرير النقوش على الرسم.
				ج.1.4	اختيار نوع تقرير النقوش وفقًا لشكل التكرار.
				ج.1.5	يقوم بعمل تنظيف عام وتلوين وتنقيح من أجل توضيح النقوش.
				ج.6.1	وضع رمز/ كود للنقش المعد وفقًا لترتيب الأرشيف
		ج.2	عمل قياس للنقوش	ج.2. 1	يحسب و يسجل عداد الأوراق حسب معلومات المشرف.
				ج.2.2	يحتسب عدد بيكسل-بلاتين عرض النمط وفقا للمعطيات التي يحصل عليها من مشرفه.
				ج.2. 3	اتباع عدد البكسيلات والبلاتينات إلى الطاقة الاستيعابية للجاكار الموجود في المؤسسة والتعريف على الحاسوب.
				ج.2. 4	ضبط توزيع تقرير النقوش على الحاسوب، وفقًا لبداية ونهاية مخطط مسلسل الجاكار.
				ج.2. 5	يحسب و يسجل عداد الأوراق حسب معلومات المشرف.
				ج.2. 6	حساب عدد خيوط وبلاتين النسيج الموجود في بطاقة الجاكر وفقًا لنظام النسج وعدد البكسيلات الموجودة في الزخارف.
				ج.2. 7	حساب قيم حساب وحدات أبعاد النقوش التي ستخرج في القماش، وفقًا لقيم عمل النقوش الموجودة في الحاسوب.

المهام		العمليات		مقاييس النجاح	
رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
ج	إعداد نقوش أقمشة جاكار من أجل الإنتاج	ج.3	إعداد وتجهيز النقوش للنسج في حاسوب.	ج.3. 1	عمل تلوين وتنقيح دقيق وفقًا لعدد الغرز، وإعداد وتحضير النقوش للنسج.
				ج.3. 2	يقوم باضافة الالوان وفقا للمتطلبات التجميلية و التقنية و توجيه مشرفه و يجهز النمط للنسيج.
				3.3.ج	تنظيم عملية توزيع التقارير وفقًا للضروريات الفنية والعلمية، وإعداد وتحضير النقوش للنسج.
		ج.4	تعريف الرباط والنسيج على الحاسوب.	ج.4. 1	يقوم بتعريف نظام الرباط و النسيج وفقا لتوجيهات مشرفه.
				ج.4. 2	يقوم بتعريف خطة الرباط وفقا للون، رقم، نوع الرباط و توجيهات مشرفه.
				4.3.ج	يقوم بتعريف وظائف المكينة وفقا للنمط و لتوجيهات مشرفه.
		ج.5	تعيين الحياكة على الحاسوب	ج.5. 1	تعيين الحياكة لكل لون في النمط وفقا للنسيج المحدد من قبل المشرف.
				ج.5. 2	يعين حياكات الأطراف وفقًا لجودة الأقمشة.
		ج.6	تكوين بطاقة جاكار	6.1.ج	التعرف على مخطط المهمة البلاتينية على الحاسوب وفقًا للجاكار الذي سيتم حياكة القماش عليه.
				6.2.ج	تكوين بطاقة جاكار على الحاسوب، وفقًا لمخطط المهمة البلاتينية.
		ج.7	تحويل النقوش إلى صيغة ماكينة حياكة جاكار.	7.1.ج	يحول بطاقة جاكار المشكلة إلى صيغة ماكينة ثقب الكارتون أو جاكار التي سيتم الحياكة عليها.
				7.2.ج	يسلم بطاقة جاكار لمشرفه عن طريق القرص، الذاكرة الناقلة او ارتباط الشبكة.

المهام		العمليات		مقاييس النجاح	
رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
ح	التحضير من اجل تشكيل عينة الانتاج.	1.ح	جمع المعلومات الفنية الخاصة بالعينة	ح.1. 1	يملأ النموذج الخاص بالمعلومات الفنية اللازمة لحياكة عينة الإنتاج أو يعمل على تنفيذ ذلك الملء.
				ح.1. 2	ملأ النموذج الخاص بالمعلومات الفنية اللازمة للقيام بحساب التكلفة والوزن أو يعمل على تنفيذ ذلك الملء.
				1.3.ح	يحدد فيالاستمارة المعنية العمليات التي ستتم بعد النسيج لعينة الانتاج وفقا للمعطيات التي يحصل عليها من مشرفه.
				1.4.ح	يقوم بإيصال النقوش التي سيتم إدخالها إلى ماكينة الحياكة مع النماذج إلى الشخص أو الهيئات المختصة أو يعمل على إيصالها.
				1.5.ح	في حالات وجود عينات القماش الأصلية، يقوم بإيصال العينات إلى الشخص أو الهيئات المختصة أو يعمل إيصالها.
		2.ح	متابعات نومنتاة التصنيع	2.1.ح	يتابع مراحل الحياكة ومراحل ما بعدها بالنسبة لعينات الإنتاج أو يعمل على تحقيق عملية المتابعة.
				2.2.ح	يقوم بتعديل الاستمارة المعنية وفقا لتوجيهات مشرفه و يرسلها للشخص او الاقسام المعنية.
				ح.2. 3	تسليم عينات الإنتاج والنماذج المتعلقة بها والصادر بحقها قرار بالمطابقة، وذلك للأشخاص أو الهيئات المعنية أو يعمل تنفيذ عملية التسليم.

المهام		العمليات		مقاييس النجاح	
رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
خ	المشاركة في فعاليات التطوير المهني	خ.1	القيام بالأعمال فيما يتعلق بالتنمية المهنية الفردية	خ.1.1	يشارك في المعارض المتعلقة بالقطاع كزائر، وفحص الصفحات الخاصة بالقطاع في الصحف المطبوعة وعن طريق الإنترنت، ويشارك في عروض الأزياء بصفة مراقب، وذلك لمتابعة التكنولوجيا والتوجهات السوقية.
				خ.1. 2	إبلاغ الإدارة بالقصور المحدد في التدريب المهني.
				خ.1.3	المشاركة في التدريبات الموضحة من قبل الإدارة والمحافظة على الوثائق.
				خ.1.4	يقوم بنقل المعلومات والخبرات للأشخاص الذي يعمل معهم.

3.2.الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة

1. لوحات خشبية وبلاستيكية
2. جهاز الإضاءة
3. برمجيات الحاسوب وأنماط النسج
4. قلم دهان
5. أنواع المساطر
6. أدوات نقل الأنماط (قرص مدمج، وحدة تخزين USB... إلخ)
7. ورقة أنمط
8. ماكينة تصوير ديجيتال
9. كتالوجات الشركة والألوان
10. قرص رسم
11. ميزان حساس (جهاز وزن القماش)
12. طاولة ذات إضاءة
13. الإبرة
14. مصدر طاقة بدون انقطاع
15. معدات الوقاية الشخصية
16. قطعة القطع بجهاز وزن القماش
17. أنواع المقصات
18. عدسة مكبرة
19. ماسح ضوئي
20. مخرز
21. طابعة

3.3. المعلومات والقابليات

1. معرفة الحالات العاجلة
2. معرفة المركبات والمعدات والأدوات والقدرة على الاستخدام
3. معرفة مبدأ عمل ارمور وجاكار
4. معرفة والقدرة على إعداد مخطط ارمور وطاهار
5. معرفة طرق وأساليب حماية البيئة
6. المعرفة والقدرة على تحضير مخطط سدادة - ربطة عنق
7. المعرفة والقدرة على حساب قياسات الأنماط
8. معرفة أنواع تقارير النمط والقدرة على الاستخدام
9. المعلومات والمهارات الخاصة بالتحقق والمقارنة.
10. المعرفة والقدرة على استخدام برمجيات أنماط المنسوجات
11. القدرة على التعرف على التريكو وإعداد تقرير عن الأقمشة المنسوجة
12. معرفة فصل المستلزمات القابلة للتدوير وأنشطة إعادة التدوير
13. المهارة علي العمل داخل الفريق
14. المهارات اليدوية
15. القدرة على تحقيق تنسيق بين اليد والعين
16. القدرة على حفظ الصور
17. القدرة على توسيط الصور
18. معلومات الصحة والسلامة المهنية
19. معرفة إجراءات العمل في مكان العمل

20. مهارات الفصل وفقًا لنظام إنتاج ونقش القماش
21. معلومات المصطلحات المهنية، والعناصر المهنية، والإشارات المهنية
22. معلومات ومهارات إعداد التقارير
23. معلومات اللون
24. القدرة على تركيب الألوان
25. القدرة على التواصل الشفهي والكتابي
26. المعرفة والقدرة على حساب عرض المشط ورقمه
27. معرفة التشريعات الأساسية للعمل
28. معلومات تكنولوجيات للحياكة في المستوى الأساسي
29. المعلومات الأساسية لهياكل الخياطة/ الحياكة
30. القدرة على الاستشعار ثلاثي الأبعاد
31. متطلبات جودة المنتج وعملية ضمان الجودة
32. القدرة على الاستغلال الجيد للوقت

3.4.المواقف والسلوكيات

1. اتخاذ القرار في ضوء البيانات والخبرة والصلاحيات
2. استغلال وقت العمل بالشكل الأمثل ووفقًا لمتطلبات العمل
3. أن يكون مخططًا ومنظمًا ودقيق في عمله
4. الانفتاح والتطوير على كل ما هو جديد في العمل
5. الحرص على حماية البيئة
6. قبول اللوائح الموجودة في تشريعات البيئة والجودة والصحة والسلامة المهنية
7. نقل الخبرات إلى زملاء العمل
8. العمل بشكل متناغم داخل الفريق
9. تنفيذ ومعرفة التعريف الوظيفي، والتعليمات المتعلقة بالوظيفة، والمسؤوليات
10. اتباع وتطبيق أحدث صيحات التكنولوجيا والتوجهات الخاصة بوظيفته
11. اتباع شروط العمل الآمن
12. نقل البيانات الصحيحة في الوقت المناسب للأشخاص والهيئات المختصة
13. اتباع مبادئ العمل في أماكن العمل
14. الاهتمام باستخدام المركبات، والمعدات، والأدوات الخاصة بمكان العمل
15. الاهتمام بالاستخدام المثمر للمصادر
16. التصرف وفقًا لأخلاقيات المهنة
17. نقل المشاكل إلى المشرفين كاملة
18. الاهتمام بالمدة وجودة المنتج
19. إدراك الحالات الخطرة بعناية وإعلام المعنيين
20. الاهتمام بتدابير النظافة، والنظام، ومكان العمل

4. القياس، والتقييم، والتوثيق

عامل تحضير نمط القماش (مستوى 3)؛ إجراءات القياس والتوثيق التي ستتم بغرض التوثيق بناءًا على الكفاءات والمؤهلات الوطنية المعتمدة على المعايير المهنية، سيتم تنفيذها على أنها نظريات وتطبيقات كتابية و/ أو شفهية في مراكز القياس والتقييم التي توفرها الشروط اللازمة.

وسيتم شرح أسس التطبيق وطرق القياس والتقييم بالتفصيل في الكفاءات الوطنية التي سوف يتم إعدادها طبقاً لمعايير هذه المهنة. وتُجري الأعمال المتعلقة بالقياس والتقييم والتوثيق، في إطار لوائح المؤهلات المهنية والفحص والتوثيق.

إضافي: موظفين في تصنيع المعيار المهني.

1. طاقم المعيار المهني في المؤسسة التي تحضر المعيار المهني

بتول اوزيشار, منسقة مشروع - اتحاد غرف الحرفيين والتجار في بورصة (BESOB)

جولبين اكور, مديرة التعليم - اتحاد غرف الحرفيين والتجار في بورصة (BESOB)

موجه جورسوي, خبيرة المشروع التقنية - اتحاد غرف الحرفيين والتجار في بورصة (BESOB)

موجه جورسوي, خبيرة فحص والأسئلة المشروع (مهندسة المنسوجات) - اتحاد غرف الحرفيين والتجار في بورصة (BESOB)

2. اعضاء مجموعة العمل التقني

قاسم اوزوناوز, ثانوية توبهانه للمهن الصناعية -مدرس (فرع تقنية منسوجات)

بولاند جورسو, ثانوية توبهانه للمهن الصناعية -رئيس الفرع (فرع تقنية منسوجات)

فاطمة فيدان، شركة نيرمل للمنسوجات المحدودة - مهندس منسوجات

محرم سرت, مصمم الاقمشة, تصميم-نسيج ارجاك (صاحب الشركه)

عائشة داده اوغلي, الفين للمنسوجات - مساعد رئيس مجموعة تطوير المنتجات

نيلجون بيلجين, ملتيتكس - منسق (مهندس منسوجات)

تورغوت سولاكلار, اوديسو - مصمم الاقمشة (صاحب شركة)

تنار جاتيزمان, مؤسسة العمل التركية مديرية بورصة - خبير

تولاي ايشيك, باباتيا للتصميم - صاحب عمل - مصمم الاقمشة (مهندس منسوجات)

3. الاشخاص و المؤسسات المطلوب اراءهم

غرفة الصناعة في اضنا

مكتب اديسة للانماط و التصميم

شركة اكمان للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

غرفة الصناعة في انقرة

غرفة التجارة في انقرة

مكتب اراتان للانماط

شركة ايدين للحياكة و الصناعة و التجارة المساهمة

شركة بهارية للمنسوجات و الصناعة و التجارة المساهمة

اتحاد جمعيات رجال الصناعة و الاعمال في اناضول الغربي

شركة بيدارميرلار للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

شركة برتكس للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

شركة بتاكس للنسيج و السيارات و الصناعة و التجارة المساهمة

شركة بويتاكس للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

غرفة التجارة في بلدان

شركة بورار للنسيج و الصناعة و التجارة المحدودة

ثانوية بورصة حسين اوزديلاك المهنية

ثانوية بورصة نجاتي بيك المهنية للبنات

مؤسسة التكميل في بورصة

غرفة التجارة و الصناعة في بورصة

C.Y. شركة سيمتري للنسيج و التصميم-البرمجة و الصناعة و التجارة المحدودة

جامعة شناك كاله 18 مارس كلية الفنون الجميلة قسم النسيج

مركز التدريب المهني و التقني لوقف شركس كوي التركي للنسيج و الثانوية المهنية و التقنية للبنات

اتحاد غرف الحرفيين و التجار في دنيزلي

غرفة الصناعة في دنيزلي

اتحاد مصدري الملابس الجاهزة في دنيزلي

اتحاد نقابات العمال الثوريين

جامعة دوزجه المعهد المهني

EAT Design ممثلية تركية

شركة ايفو للنسيج و الصناعة و التجارة المحدودة

غرفة الصناعة في منطقة ايجه

جمعية رجال صناعة الملابس في ايجه

اتحاد المصدرين في ايجه

جامعة ايجه معهد امل اكين

شركى القين للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

شركة افيم للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

جامعة غازي كلية التعليم المهني

غرفة الصناعة في غازي عنتب

جامعة غازي عنتب قسم هندسة المنسوجات

شركة غيداش للنسيج و الصناعة المساهمة

شركة جوكتابه لمنتجات النسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

شركة جول جمال للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

اتحاد حق-عمل

غرفة الصناعة في اسطنبول

جامعة اسطنبول التقنية كلية تقنيات النسيج و التصميم قسم هندسة المنسوجات

اتحادات مصدري النسيج و الملابس الجاهزة في اسطنبول

غرفة التجارة في اسطنبول

غرفة الخياطين و صناع الملابس الجاهزة في ازمير

غرفة التجارة في ازمير

غرفة الصناعة في قيسري

شركة قسمة لمنتجات النسيج و الصناعة و التجارة المحدودة

غرفة الصناعة في كوجه الي

غرفة الصناعة في كونيا

شركة كوسه اوغلي للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

رئاسة ادارة تطوير و دعم المؤسسات الصغيرة و المتوسطة

شركة كوشوك باليك للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

شركة كوشوك ارلار للنسيج و الصناعة و التجارة المحدودة

شركة لاتكس-لالة للمفروشات و الصناعة و التجارة و التسويق المساهمة

جامعة مارمرة كلية التعليم التقني قسم النسيج

شركة مارتاكس لقماش الفرش و النسيج و الملابس الجاهزة و الصناعة و التجارة المحدودة

شركة مايتكس للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

جامعة معمار سينان للفنون الجميلة كلية الفنون الجميلة قسم تصميم النسيج و الموضه

شركة مورال للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

شركة مولتي تكس للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

مكتب نادغرافيكس في تركيا

شركة نرجيس للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

شركة اوزديلاك لمراكز التسوق و النسيج و الصناعة المساهمة

نقابة اوز للخيط-عمل

شركة باكي بك للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

شركة بارلاميش للنسيج و الصناعة و التجارة المحدودة

شركة بكتاش للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

شركة ريكور للحياكة و الصناعة و التجارة المساهمة

شركة صفاش للنسيج و السياحة و الانشاءات و الصناعة و التجارة المحدودة

شركة صاتتكس للخيوط و البروديه المساهمة

جمعية صاري شام التركية للنسيج مركز التدريب المهني و التقني الثانوية المهنية و التقنية للبنات

شركة صانتكس للحياكة و الدهان و الابريه و الصناعة و التجارة المساهمة

جامعة سليمان دميرال قسم هندسة النسيج

شركة س ي ك للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

الجمهورية التركية وزارة العلم و الصناعة و التقنية مديرية الصناعة العامة

الجمهورية التركية وزارة العمل و الضمان الاجتماعي

الجمهورية التركية وزارة العمل و الضمان الاجتماعي رئاسة كادر الدولة

الجمهورية التركية وزارة الاقتصاد

الجمهورية التركية وزارة التعليم

الجمهورية التركية وزارة التعليم مديرية المتمهنين و التدريب المنتشر

الجمهورية التركية وزارة التعليم المديرية العامة للتعليم التقني للاولاد

الجمهورية التركية وزارة التعليم المديرية العامة للتعليم التقني للبنات

الجمهورية التركية وزارة التعليم رئاسة مركز تنسيق المشاريع

الجمهورية التركية رئاسة مؤسسة التعليم العالي

جمعية رجال الصناعة و العمل الاتراك

اتحاد الحرفيين و التجار الاتراك

جمعية صانعي الملابس التركية

مجلس المصدرين التركي

مؤسسة الاحصائيات التركية

مؤسسة العمل التركية

اتحاد نقابات العمال التركية

اتحاد نقابات اصحاب العمل التركية

اتحاد الغرف و البورصات التركية

نقابة اصحاب العمل الاتراك في قطاع النسيج و الصناعة

نقابة اصحاب العمل الاتراك في قطاع النسيج و الصناعة مركز التدريب المهني و التقني الثانوية المهنية و التقنية للبنات

الجمعية التركية لبحث و تطوير النسيج، الملابس الجاهزة، التقنية و التصميم

شركة تركيز للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

شركة تركون للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

جامعة اولوداغ قسم هندسة النسيج

غرفة التجارة في اوشاك

4. اعضاء و خبراء لجنة القطاع في هيئة الكفاءة المهنية

استاذ دكتور صالحة اغاش،	رئيسة (لجنة التعليم العالي)
نيلجون اوزدمير	نائب الرئيس (مجلس المصدرين الاتراك)
احمد صاريجه،	عضو (وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)
نسرين اكجون	عضو (وزارة التعليم الوطني)
زهراء بيراك	عضو (وزارة العلم و الصناعة و التقنية)
دنيز ماجوس	عضو (اتحاد الحرفيين و التجار الاتراك)
اتسلا باغجيوان	عضو (اتحاد الغرف و البورصات التركية)
بينار اوزجان	عضو (اتحاد حق-عمل)
خليل ارجون ايشاري	عضو (اتحاد نقابات العمال الثوريين)
عدنان اتيش	عضو (اتحاد نقابات العمال التركية)
اورهان هارمانجي	عضو (اتحاد نقابات اصحاب العمل التركية)
فيروزان سيلاحشور	عضو (هيئة الكفاءة المهنية)
هلال دوغري اوز اوزار	مسؤول القطاع (هيئة الكفاءة المهنية)
سينان جارجين	ممثل لجنة القطاع (المديرية العامة لخدمات المعاقين و المسنين)

5. ادارة مجلس هيئة الكفاءة المهنية

بيرام اكبش	رئيس (ممثل وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)
استاذ دكتور اغوز بورات	نائب الرئيس (ممثل وزارة التعليم الوطني)
استاذ دكتور عمر اشيك جوز	عضو (ممثل رئاسة لجنة التعليم العالي)
استاذ دكتور يوجال التونبشاك	عضو (ممثل الهيئات المهنية)
دكتور عثمان يلديز	عضو (ممثل اتحادات نقابات العمال)
جلال كول اوغلي	عضو (ممثل اتحادات نقابات العمال)