



المعيار المهني الوطني

مصمم أقمشة النسيج

مستوى 4

رمز المرجع / 12UMS0194-4

تاريخ-عدد الجريدة الرسمية / 10.04.2012 - 28260 (مكرر)

المهنة:	مصمم أقمشة النسيج
المستوى:	4 ¹
رمز المرجع:	12UMS0194-4
المؤسسات التي أعدت المعيار:	اتحاد غرف الحرفيين والتجار في بورصة
لجنة القطاع المصادقة على المعيار:	لجنة قطاع النسيج، الملابس الجاهزة والجلد لهيئة الكفاءة المهنية
تاريخ/رقم موافقة مجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية:	قرار رقم 15/2015 صادر بتاريخ 15.02.2012
تاريخ/عدد الجريدة الرسمية:	10.04.2012 - 28260 (مكرر)
رقم المراجعة:	00

¹ تم تحديد مستوى الكفاءة المهنية كمستوى رابع (4) ضمن المجموعة المشكلة من ثمانية (8) مستويات.

المصطلحات، والرموز، والاختصارات

فتح الفوهة: وفقاً لتقرير لنسيج من أجل التخلص من خياطة رباطة العنق، يتم إحضار جزء من الخيط الأعوج قبل الاعوجاج إلى المركز العلوي لتشكيل فجوة.

التحليل: تحديد خصائص ومميزات الأقمشة أو خامات المنسوجات،

ارمور: هو نظام فتح الفوهة الذي يسمح لنمط من خيوط الاعوجاج للتحرك من قبل عدد من الإطارات

خطة ارمور: هي الخطة التي تظهر حركة الإطار اللازم من أجل نسج القماش.

رباط العنق (خيط رباط العنق): هي الخيوط التي تكون بجهة العرض في نسيج القماش.

مخطط رباط العنق: يقوم بتحديد ترتيب وعدد مغزل الرباط المتكرر في القماش،

تقرير رباط العنق: تحديد أصغر وحدة لترتيب مغزل الرباط المتكرر في القماش،

كثافة رباط العنق: تحديد مغزل الرباط في مقاسات الوحدة داخل القماش،

نظام رباط العنق: تحديد عدد ونسبة الرباط الموجود فوق بعضه البعض داخل القماش،

منسوج مؤحد: هو النسيج الذي ينشأ عبر استخدام منسوجين في نفس الوقت،

الشد الطولي: هو نسبة الطول بين خيط الانحلال في الآلة وخيط الاعوجاج في القماش المعمول،

عدد اللف: عدد دورات الخيط في المتر،

اللف: إجراءات لفات دورات الألياف أو الخيوط حول بعضها البعض،

الاطار: القطعة التي تتموضع عليها الاسلاك في قوة آلة الارمور،

الاعوجاج (خيط الاعوجاج): هي الخيوط التي تكون بجهة الطول في نسيج القماش،

مخطط الاعوجاج: يقوم بتحديد ترتيب وعدد مغزل الاعوجاج المتكرر في القماش،

تقرير الاعوجاج: تحديد أصغر وحدة لترتيب مغزل الاعوجاج المتكرر في القماش،

كثافة الاعوجاج: تحديد مغزل الاعوجاج في مقاسات الوحدة داخل القماش،

نظام الاعوجاج: تحديد عدد ونسبة الاعوجاج الموجود فوق بعضه البعض داخل القماش،

النمط: هي العناصر الجمالية التي تتكون على المنسوج عن طريق الطباعة او الغزل،

محور النمط: هي نقاط التقاطع الطولية والعرضية التي تقوم بتحديد حدود الطول والعرض لتقرير النمط،

ورقة النمط: هي الأوراق المربعة التي يتم تحضيرها بأبعاد مختلفة في الغزل،

تقرير النمط: هي أصغر وحدة تتكرر على القماش المنقوش،

الغزل: هي التقنية التي يتم من خلالها غزل خيط الطول والعرض في القماش مع بعضها البعض بشكل زاوية قائمة على شكل قواعد محددة وتكوين سطح قماشى بهذا الشكل،

السحب من العرض: هي نسبة فرق الأبعاد بين خيط رباط العنق في الآلة وخيط رباط العنق المعمول،

لوحة الجرافيك: هي الوحدة التي تضم في داخلها قلم ولوحة الكترونية في التصاميم الحاسوبية.

الوزن الغرامي: قيمة القماش من ناحية الغرام في الوحدة (مثل غ/م² و غ/م² تول)

القوة: هي الأسلاك الفولاذية التي يتم الربط من خلالها خيوط الاعوجاج الواحدة تلو الأخرى عبر الاطار او الجاكارا.

القماش الخام: هي حالة القماش الذي يخرج من آلة الغزل.

ISCO: التصنيف الدولي للمقاييس المهنية.

رقم الخيط: هو العدد الناتج عن طول/ عرض الخيط بناء على النسبة بين وزن وطول الخيط.

ISG: السلامة والصحة المهنية.

جاكار: هو نظام فتح فوهات نقشية تسمح لنمط من خيوط الاعوجاج للتحرك من قبل عدد من الإطارات مخطط ترتيب الجاكار: هو المخطط الذي يحد ترتيب وربط خيوط المليون على لوحات الاطارات.

سعة الجاكار: عدد اللوحات المستخدمة في نقش الجاكارا.

بطاقة جاكار: هي حالة التعبير عن النقاط الفارغة-الممتلئة من أوامر وظيفة الآلة وحالة غزل التصميم والحواف.

مخطط مهمة بلاتين جاكار: هو المخطط الذي يبين ارقام اوامر - نمط وتوزيع مهام البلاتين في الجاكار.

نسبة الورق: هي القيم المطبقة من أجل جلب خيوط الطول والعرض في شاشة النمط مع بعضها البعض.

آلة ثقب الورق المقوى: هي آلة ثقب الورق المقوى لآلة الغزل لنقش الكارو او الجاكار.

المعدات الشخصية الواقية (KKD): جميع الآلات، الوسائط، الأدوات والأجهزة المتركية، الذي يتم ارتدائها من قبل العمال، والنس تعمل على حمايتهم ضد خطر واحد او عدة مخاطر والذي يؤثر على الصحة والسلامة والمتولدة من العمل الذي يقوم العمال بانجازه،

خيط مالميون: هي الخيوط الشبيهة بالكابلات والتي تحرك اسلاك القوة بشكل مرتبط بالبلاتينات.

القماش المعمول: هي حال مرور القماش الخام من الاجراءات بعض عملية الغزل.

عينة قماش: هي قطعة القماش المستخدمة على شكل مرجع من اجل التصميم الذي سيتم تحضيره للانتاج.

الحياكة: وصلات خيوط الاعوجاج وحمة لبعضها البعض وفقاً لقواعد معينة في مثل هذه الطريقة لتشكيل زوايا قائمة،

تقرير الحياكة: هي أصغر وحدة من الروابط التي يتم القيام بها بين الخطوط العرضية والطولية بشكل افقي بناءً على قواعد محددة.

التغزيل: هي عملية وضع غزل ذو لون مختلف في الرسم الذي سيشكل نقش القماش.

المجهر الخاص (مكبر): هو المجهر المستخدم من اجل تحديد تقارير لون وغزل وكثافة الخيوط في تحليل القماش.

بيكسل: كل نقطة تقوم بتكوين مظهر شاشة للنمط.

بلاتين: عامل آلة الجاكار التي يقوم باعطاء الاوامر الوظيفية لحرطة خيوط المالميون.

الخطر: الفاقد الذي سينشأ بسبب المخاطر، واحتمال حدوث نتائج ضارة اخرى او جروح،

مخطط طاهار: هو المخطط الذي يبين الاطار الذي سيتموضع فيه العوجاج وما هو عدد الاطارات اللازمة من أجل غزل نسيج ما،

المشط: هي القطعة المسننة التي يتم من خلالها تسجيل رسوم القماش للخيوط العامودية والأفقية عن طريق فراغات الأسنان الموجودة عليها،

عرض المشط: العرض المنتشر على مشط الغزل،

رقم المشط: عدد فراغات الاسنان الموجودة في كل سنتي متر أو في مشط الغزل،

مخطط طاهار المشط: ترتيب تعليق فراغات الاسنان في مشط خيوط الاعوجاج،

الخطر: هي المخاطر الخارجية في مكان العمل، والتي من المحتمل أن تتسبب بالضرر على العاملين أو على مكان العمل.

الغزل الأساسي: مغزولات بيزاي، المحك والساتان.

التوجه: هو التيار أو الميل نحو طراز أو موضا ما بشكل عام.

الحياكة المستمدة: الأقمشة المنسوجة المستمدة من مختلف الأساليب الأساسية،

البدائل: عمل تلاعب في الألوان والتأثيرات بدون تغيير نقوش القماش والغرزة، ويعبر عن التنوع.

1. المقدمة

لقد تم تجهيز المعيار المهني الوطني لمصمم اقمشة النسيج (مستوى 4) من قبل اتحاد غرف الحرفيين و المهنيين في بورصة المكلفة من قبل هيئة الكفاءة المهنية وفقا لاحكام اللائحة التنفيذية بخصوص مهام، اصول و اسس عمل لجان القطاع لهيئة الكفاءة المهنية" و "اللائحة التنفيذية بخصوص تحضير مواصفات المهنة الوطنية" المصدرة وفقا لقانون هيئة الكفاءة المهنية رقم 5544.

تم التصديق على مصمم أقمشة النسيج (مستوى 4)، من قبل مجلس إدارة هيئة المهن الكفاءة الوطنية، بعد فحصه من قبل لجنة قطاع الجلود والملابس الجاهزة والمنسوجات، وتقييمه مع وضع في الاعتبار آراء المؤسسات والهيئات المختصة في القطاع.

2. التعريف بالمهنة

2.1. تعريف المهنة

مصمم أقمشة النسيج (مستوى 4)، هو الشخص المحترف الذي يأخذ التدابير اللازمة تجاه البيئة وأمن وسلامة العمل، والقيام بتحليل القماش في ضوء أنظمة الجودة، ويقدم تصاميم القماش، ويحضر نقوش القماش سواء ارموز و/ أو جاكار، ويكون عينة الإنتاج، ويوجه فريق العمل، ويديره، ويقوم بفعاليات وأنشطة التنمية المهنية.

2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي

ISCO 08:7318 (الاعمال اليدوية المستخدمة في مواد الغزل، الجلديات وما شابه ذلك)

2.3. اللوائح المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة

قانون العمل رقم 4857

قانون العام للتأمينات الاجتماعية والتأمينات الصحية رقم 5510
اللائحة الخاصة بأساليب وأسس التدريب المهني والصحي للعاملين
اللائحة الخاصة بمؤشرات الأمن والصحة
اللائحة الخاصة بمعدات الحماية الشخصية
اللائحة الخاصة باستخدام معدات الحماية الشخصية في مكان العمل

ضرورة اتباع القوانين واللوائح والتشريعات الأخرى السارية بخصوص بيئة العمل وأمنه وسلامته، وكذلك ضرورة عمل تقييم المخاطر المتعلقة بالموضوع.

2.4. الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة

قانون التدريب المهني رقم 3308

قانون المؤسسات المهنية للحرفيين والصناع رقم 5362
اللائحة الخاصة بفترات العمل المتعلقة بقانون العمل
لائحة العمل الإضافي والفترات الإضافية الخاصة بقانون العمل
لائحة الإجازة السنوية المدفوعة

فضلاً عن ضرورة اتباع القوانين واللوائح والتشريعات الأخرى السارية بخصوص المهنة.

2.5. بيئة العمل والشروط

مصمم أقمشة النسيج (مستوى 4)؛ يقوم بعمله على طاولة ذات مساحة كافية، في بيئة مضاءة بضوء النهار أو مضاء بمصباح إضاءة نهائية. إن الأشخاص الذين يقومون بهذه الوظيفة، يكونون عرضة للإصابة بأمراض العيون والحبل الشوكي.

مصمم أقمشة النسيج (مستوى 4)؛ يمكنه العمل في مؤسسات النسيج والحياكة أو مكاتب النقوش المستقلة. بالإضافة الى ذلك العاملون في هذا المجال يقومون بأعمالهم في تعاون مع المصممين، وممثلي خدمة العملاء، ووحدات التسويق، والإدارة والتخطيط، ومعالجة البيانات، والمشتريات، والمخازن.

وهناك إصابات وحوادث خطيرة تتطلب تدابير الصحة والسلامة المهنية أثناء إجراء العمل.

2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة

لا توجد متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة.

3. ملف المهنة

3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
توفير تنفيذ وتطبيق قواعد الصحة والسلامة المهنية التي تخص القانون والعمل.	أ. 1.1	تطبيق تعليمات حالات الطوارئ وأمن وسلامة العمل،	أ. 1		
يحدد الأخطار التي يمكن أن تواجهه في محل العمل، ويُقيّم المخاطر، ويمنع حدوث المخاطر ضمن سلطته.	أ. 1.2				
يبلغ الموظف المسؤول و فرق الطوارئ، على الفور، في حالة حدوث حالة طارئة أو حادثة خارج نطاق مجاله أو لا يستطيع السيطرة عليها في لحظة وقوعها.	أ. 1.3				
يستخدم معدات الحماية الشخصية المناسبة للعمل، خلال الإجراءات ومراحل التحضير، ويعمل على استخدامها.	أ. 1.4				
تنفيذ تطبيق وتفعيل إجراءات الهروب أو الخروج في حالات الطوارئ.	أ. 1.5				
يتعلم التدابير المتخذة لحماية البيئة وفقاً لمتطلبات العمل المطبق، وتنفيذها إلى أقصى حد.	أ. 2.1	اتخاذ التدابير الأمنية وحماية البيئة	أ. 2		أ تطبيق سياسات كفاءة مكان العمل، والبيئة، وأمن وسلامة العمل
إضافة أعمال التعيين والتخطيط اللازم لأجل استخدام الموارد الطبيعية بصورة أقل.	أ. 2.2				
يقوم بفصل المستلزمات القابلة للتدوير، والقيام بالإجراءات.	أ. 2.3				
يعمل بشكل مطابق لضروريات الجودة، وفقاً للخطط والتعليمات الموجودة في نماذج الإجراءات.	أ. 3.1	العمل وفقاً لمتطلبات نظام ضمان الجودة	أ. 3		
يساهم في تحديد الأسباب التي تشكل الأخطاء، والعمل على حلها.	أ. 3.2				
يطور الطرق الخاصة بحل الأخطاء، ويطبقها، ويعمل على تطبيقها.	أ. 3.3				
يبلغ رئيسه المباشر بالأخطاء ومشكلات الجودة، الخاصة بالعمل، التي لم يستطع القضاء عليها.	أ. 3.4				

المهام		العمليات		مقاييس النجاح	
رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
ب	تنظيم العمل	ب.1	تجهيز المواد	ب.1.1	إعداد وتحضير مستلزمات التحليل التي سيستخدمها وفقاً لطرق التحليل.
				ب.1.2	إعداد وتحضير القماش الذي سيتم تحليله، وفقاً لطرق التحليل.
		ب.2	إعداد الأدوات والمعدات	ب.2.1	اختيار البرامج التي سيتم استخدامها على الحاسوب، وفقاً لخطوات العمل المطبق.
				ب.2.2	يعد ويحضر الأجهزة التي سيتم استخدامها من أجل نقل الصور للحاسوب وفقاً لكتيب الاستخدام.
				ب.2.3	يعد ويحضر الأجهزة التي ستصدر صور النقوش ونماذج التقارير، وفقاً لكتيب الاستخدام.
		ب.3	إعداد الملفات التقنية	ب.3.1	إعداد القماش الأصلي، والمجلات، والأرشيف، والنقوش بشكل يسمح بالفحص.
				ب.3.2	إعداد نماذج العمل والتقارير وأوراق النمط بالشكل الذي سيتم استخدامه أثناء التحليل والتصميم.
		ب.4	تحضير خطة العمل	ب.4.1	يحضر خطط العمل الأسبوعية و/أو اليومية بناءً على أوامر رئيس العمل.
		ب.5	إعداد تقارير الأعمال	ب.5.1	إعداد تقارير الأعمال في الفترات المناسبة وإبلاغ الرئيس في العمل.
				ب.5.2	يعد تقارير الاضطرابات التي تظهر خلال العملية، ويبلغها لرئيس العمل.
				ب.5.3	عمل تقييم للأداء المرؤوسين، وإعداد تقارير عنها وإبلاغ الرئيس في العمل.
		ب.6	أرشفة الأعمال	ب.6.1	أرشفة نماذج العمل وعينات الأقمشة بشكل يمكن رؤساء العمل وجميع الوحدات المختلفة من الاستفادة منها.
				ب.6.2	أرشفة النقوش المنتهية العمل فيها بشكل يمكن رؤساء العمل وجميع الوحدات من الاستفادة منها.

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
فحص أقمشة العينات من خلال المراقبة.	ت.1.1	تحديد نوع أقمشة العينات	ت.1	عمل تحليل للقماش (يتبع)	ت
تحديد نوع أقمشة العينات وفقاً لشكل الإنتاج.	ت.1.2				
تحديد نوع أقمشة العينات وفقاً لنظام النقش.	ت.1.3				
تحديد وجه قماش العينات وفقاً لمجال الاستخدام.	ت.2.1	تحدد وجه قماش العينات	ت.2		
تحديد وجه قماش العينات وفقاً للخصائص الفنية.	ت.2.2				
تحديد وجه قماش العينات وفقاً للأعمال التالية للحياكة.	ت.2.3				
تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات من خلال النظر إلى أطراف القماش.	ت.3.1	تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات	ت.3		
تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات وفقاً لخصائص المغزل.	ت.3.2				
تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات من خلال الانتباه لأنسجة ذات وجه الروابط والغرز.	ت.3.3				
تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات وفقاً لاتجاه الوبر.	ت.3.4				
تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات بالمقارنة بكثافة الروابط والغرز.	ت.3.5				
تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات من خلال الانتباه لآثار المشط.	ت.3.6				
تحديد اتجاه الروابط والغرز، من خلال النظر إلى منظر الزخارف وخصائص الوجه.	ت.3.7				
تحديد كثافة النسيج الموجود في أبعاد وحدة قماش العينة، من خلال عد مغزل النسيج باستخدام مكبرة خاصة.	ت.4.1	تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات	ت.4		
تحديد كثافة النسيج الموجود في أبعاد وحدة قماش العينة، من خلال عد مغزل النسيج باستخدام ميزانية خاصة.	ت.4.2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ت.5.1	يقطع قماش العينة باستخدام قطعة القطع في جهاز الوزن، ويحولها إلى قطعة ذات شكل جيومتري مستقيم.	تحديد ثقل قماش العينة	ت.5	عمل تحليل للقماش (يتبع)	ت
ت.5.2	يوزن قطعة قماش العينة باستخدام ميزان حساس، ويحدد الثقل.				
ت.6.1	يحسب مساحة قطعة قماش العينة، وفقاً للشكل الجيومتري.	يحدد وزن قماش العينة	ت.6		
ت.6.2	يستخدم المعطيات التي حصل عليها، ويحدد المتر المربع والمتر الطولي للقماش.				
ت.7.1	يقيس قماش العينة و يتحقق من أطوال الطول والعرض.	يحدد شد قماش العينة من الطول والعرض.	ت.7		
ت.7.2	يمدد مغازل الغرز والنسج بعدد محدد لقماش العينة، ويقاس الأطوال.				
ت.7.3	يستخدم نتائج القياس، ويحدد متوسط طول المغزل من أجل مغزل الغرز والنسج.				
ت.7.4	يستخدم المعطيات التي حصل عليها ويحدد النسبة المئوية لطول وعرض قماش العينة.				
ت.8.1	يشعل المغزل، ويتشممه، ويبلله، ويراقبه، ويقف على نوع مغزل قماش العينة.	يقف على نوع وخصائص مغزل قماش العينة	ت.8		
ت.8.2	يقوم بالمراقبة، والحساسية ويقف على خصائص مغزل قماش العينة.				
ت.8.3	يرسل تحليل مفصل لقماش العينة الذي لم يستطع الوقوف على نوع مغزله وخصائصه.				
ت.9.2	يقطع بأطوال معينة المغازل التي فكها من القماش بشكل يكون بالطول نفسه.	يحدد ثقل المغزل	ت.9		
ت.9.2	يقوم بوزن المغازل المجهزة باستخدام ميزان حساس، ويحدد الوزن والثقل.				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ت.10.1	يقوم بحساب رقم المغزل والوقوف على النتائج، وفقاً لطول و ثقل المغزل.	يقف على أرقام مغزل قماش العينة	ت.10	عمل تحليل للقماش	ت
ت.10.2	يقوم بعمل فحص مرئي للوقوف على رقم المغزل عن طريق التخمين.				
ت.10.3	يقارن المغزل من نفس النوع ويحتوي على الخصائص نفسها، ويقوم بالوقوف على رقم المغزل عن طريق التخمين.				
ت.11.1	أثناء إجراء فحص الصور يتم التحقق من أنظمة نسج وغزل القماش.	إعداد تقرير نسج قماش العينة	ت.11		
ت.11.2	فإنه يميز اللحامات والضفائر ووجه اللف في النسيج، مع الاهتمام بكثافة الاعوجاج.				
ت.11.3	يتحقق من كل مجالات النسيج الموجودة في القماش بشكل مصور.				
ت.11.4	يقوم بإعداد تقرير النسيج المنتج أو المتحد من خلال فك قماش جاكارد أو فحصه بميزانية خاصة.				
ت.11.5	يقوم بإعداد تقرير نسج النقش الموجودة في النسيج المنتج أو المتحد من خلال فحص القماش ذو الامور بميزانية خاصة أو فكه.				
ت.12.1	يقوم بإعداد تقرير السدادة من خلال التوصل إلى ترتيب وعدد المغازل عن طريق الفحص بميزانية خاصة أو فك القماش.	إعداد تقرير السدادة ورباطة العنق لقماش العينة	ت.12		
ت.12.2	يقوم بإعداد تقرير الرباط العنق من خلال التوصل إلى ترتيب وعدد المغازل عن طريق الفحص بميزانية خاصة أو فك القماش.				
ت.13.1	يقوم بتحديد عدد الخيوط النافذة من فراغات الأسنان، من خلال الاعتماد على ميزانية خاصة للقماش.	حساب رقم المشط	ت.13		
ت.13.2	يقوم بحساب رقم المشط، وفقاً لعدد الخيوط المارة من فراغات الأسنان، وكذلك كثافة السدادة.				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ث.1.1	تحديد نوع الطاولة و عرض القماش، وفقاً للقماش.	حساب رقم و عرض المشط	ث.1	يعد نقوش قماش الكاروهات من أجل الإنتاج (يتبع)	ث
ث.1.2	حساب عرض المشط وفقاً للنسبة المئوية لسحب لفق القماش.				
ث.1.3	تحديد رقم المشط وفقاً لكثافة النسيج و عدد الخيوط المارة من فراغات الأسنان، و وضع في الاعتبار الأمشاط الموجودة في المؤسسة و القماش.				
ث.2.1	إعداد مخطط الطاهر وفقاً لتقرير نسج النقش.	إعداد مخطط الارمور و الطاهر	ث.2		
ث.2.2	إعداد مخطط الارمور وفقاً لمخطط الطاهر و تقرير نسج النقش.				
ث.2.3	إنتاج مخططات الارمور و تقارير النسج البديلة وفقاً لمخطط الطاهر الموجود في المؤسسة.				
ث.2.4	إعداد مخطط طاهر المشط وفقاً لنظام مرور المشط من فراغات الأسنان و كذلك خيوط النسج.				
ث.2.5	وضع رمز/ كود للنمط المعد وفقاً لترتيب الأرشيف.				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
تحدد عدد وترتيب مغزل النسيج وفقاً لتقرير النش.	ث.3.1	إعداد مخطط السداة والروابط	ث.3	يعد نقوش قماش الكاروهات من أجل الإنتاج	ث
حساب عدد الأنسجة التي ستكون عند تكرار تقرير بطول عرض القماش.	ث.3.2				
تحدد عدد خيوط نسيج الأطراف وفقاً لأبعاد أطراف القماش.	ث.3.3				
حساب عدد خيوط النسيج الإجمالي وفقاً لعرض القماش.	ث.3.4				
إعداد مخطط النسيج وفقاً للمعطيات التي يتم التحقق منها.	ث.3.5				
ينتج مخططات النسيج بشكل بديل.	ث.3.6				
تحدد عدد وترتيب مغزل النسيج وفقاً لتقرير النمط.	ث.3.7				
إعداد مخطط رباط العنق وفقاً لعدد التكرار الموجود في ارتفاع تقرير النمط.	ث.3.8				
ينتج مخططات النسيج بشكل بديل.	ث.3.9				
يدخل مخططات الامور التي يعدها ومخططات الرباطة إلى ماكينة الحياكة يدوياً، أو يحقق الدخول.	ث.4.1	تحويل النقوش إلى صيغة ماكينة حياكة جاكار.	ث.4		
يحول مخططات الامور والرباطة التي يعدها إلى صيغة ماكينة حفر الكارتون أو ماكينة الحياكة في بيئة الحاسوب.	ث.4.2				
ينقل المخططات الموجودة في صيغة ماكينة الحياكة سواء عن طريق بطاقة تخزين أو اتصال بالشبكة إلى ماكينة الحياكة أو ماكينة صقب الكارتون أو تحقيق عملية النقل.	ث.4.3				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ج.1.1	مسح القماش أو الصور باستخدام الماسح الضوئي أو كاميرا ديجيتال، ونقل الصور إلى الحاسوب.	نقل القماش أو الصور إلى الحاسوب	ج.1	إعداد نقوش أقمشة جاكارد من أجل الإنتاج (يتبع)	ج
ج.1.2	تلوين صورة النقوش وتحويلها إلى زخارف جاكارد قابلة للاستخدام.				
ج.1.3	تحديد محاور النقوش وفقاً لتقرير النقوش على الرسم.				
ج.1.4	اختيار نوع تقرير النقوش وفقاً لشكل التكرار.				
ج.1.5	يقوم بعمل تنظيف عام وتلوين وتنقيح من أجل توضيح النقوش.				
ج.6.1	وضع رمز/ كود للنقش المعد وفقاً لترتيب الأرشيف				
ج.2.1	يحدد أنظمة الروابط والأنسجة للنقوش وفقاً للخيوط المتحددة والمنتجة التي سيتم استخدامها.	عمل قياس للنقوش	ج.2		
ج.2.2	تحديد قياسات التقارير الأخرى والأبعاد الكبرى التي سيتم استخدامها وفقاً لكثافة النسيج والطاقة الاستيعابية للجاكارد في المؤسسة، في صورة قيم وحدات.				
ج.2.3	حساب نسبة الورق وفقاً لكثافة الروابط والنسيج والنظام المستخدم، وتعريفه على الحاسوب.				
ج.2.4	حساب عدد البكسيالات والبلايينات في عرض النقوش وفقاً لنوع تقرير النقوش والنظام المستخدم وكثافة النسيج.				
ج.2.5	اتباع عدد البكسيالات والبلايينات إلى الطاقة الاستيعابية للجاكارد الموجود في المؤسسة والتعريف على الحاسوب.				
ج.2.6	ضبط توزيع تقرير النقوش على الحاسوب، وفقاً لبداية ونهاية مخطط مسلسل الجاكارد.				
ج.2.7	حساب عدد البكسيالات في ارتفاع النقوش وفقاً لنوع تقرير النقوش والنظام المستخدم وكثافة النسيج، والتعريف على الحاسوب.				
ج.2.8	حساب عدد خيوط وبلايين النسيج الموجود في بطاقة الجاكارد وفقاً لنظام النسيج وعدد البكسيالات الموجودة في الزخارف.				
ج.2.9	حساب قيم حساب وحدات أبعاد النقوش التي ستخرج في القماش، وفقاً لقيم عمل النقوش الموجودة في الحاسوب.				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
عمل تلوين وتنقيح دقيق وفقاً لعدد الغرز، وإعداد وتحضير النقوش للنسيج.	ج.3.1	إعداد وتجهيز النقوش للنسيج في حاسوب.	ج.3	إعداد نقوش أقمشة جاكارد من أجل الإنتاج (يتبع)	ج
عمل إضافات للألوان وفقاً للضروريات الفنية والعلمية، وإعداد وتحضير النقوش للنسيج.	ج.3.2				
تنظيم عملية توزيع التقارير وفقاً للضروريات الفنية والعلمية، وإعداد وتحضير النقوش للنسيج.	ج.3.3				
تحديد نظام الرباط والنسيج وفقاً للنقوش وتعريفها.	ج.4.1	تعريف الرباط والنسيج على الحاسوب.	ج.4		
ينتج مخططات النسيج بشكل بديل، ويتعرف عليه.	ج.4.2				
يحدد مخطط رباطة العنق وفقاً لنوعها، ورقمها، ولونها، ويتعرف عليها.	ج.4.3				
ينتج مخططات النسيج بشكل بديل، ويتعرف عليه.	ج.4.4				
يحدد أداء الماكينة وفقاً للنمط والنقش، ويتعرف عليها.	ج.4.5				
يحدد الحياكات وفقاً لجودة الأقمشة و/ أو يكون حياكات بديلة.	ج.5.1	تعيين الحياكة على الحاسوب	ج.5		
يعين حياكة على كل لون في الأنماط التي ترسم النقوش على الأقمشة.	ج.5.2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ج.5.3	يعين حياكات الأطراف وفقاً لجودة الأقمشة.				
ج.6.1	يقوم بتأمين إعداد خطة تحضير الجاكار ونقلها إلى الشخص المعني، وفقاً للنسيج.	تكوين بطاقة جاكار	ج.6	إعداد نقوش أقمشة جاكار من أجل الإنتاج	ج
ج.6.2	وهي تعد خطة الاعوجاج وفقاً لنوع الاعوجاج والعدد واللون، وتسمح بنقلها أو نقلها إلى الأشخاص المعنيين.				
ج.6.3	التعرف على مخطط المهمة البلاتينية على الحاسوب وفقاً للجاكار الذي سيتم حياكة القماش عليه.				
ج.6.4	تكوين بطاقة جاكار على الحاسوب، وفقاً لمخطط المهمة البلاتينية.				
ج.6.5	التحكم في بطاقة جاكار المشكلة وفقاً للضروريات التقنية.				
ج.7.1	يحول بطاقة جاكار المشكلة إلى صيغة ماكينة ثقب الكارتون أو جاكار التي سيتم الحياكة عليها.	تحويل النقوش إلى صيغة ماكينة حياكة جاكار.	ج.7		
ج.7.2	يمكن نقل بطاقة الجاكار أو نقلها إلى آلة حفر/ ثقب الجاكار أو الكرتون التي يمكن لمسها بواسطة قرص مرن أو ذاكرة قابلة للإزالة أو اتصال بالشبكة.				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ح.1.1	يملأ النموذج الخاص بالمعلومات الفنية اللازمة لحياكة عينة الإنتاج أو يعمل على تنفيذ ذلك الملاء.	جمع المعلومات الفنية الخاصة بالعينة	ح.1	تكوين عينات إنتاج	ح
ح.1.2	ملا النموذج الخاص بالمعلومات الفنية اللازمة للقيام بحساب التكلفة والوزن أو يعمل على تنفيذ ذلك الملاء.				
ح.1.3	يحدد الإجراء الذي سيتم تنفيذه في مرحلة عينة الإنتاج عقب الحياكة، من خلال النماذج المختصة أو يعمل على تحديدها.				
ح.1.4	يقوم بإيصال النقوش التي سيتم إدخالها إلى ماكينة الحياكة مع النماذج إلى الشخص أو الهيئات المختصة أو يعمل على إيصالها.				
ح.1.5	في حالات وجود عينات القماش الأصلية، يقوم بإيصال العينات إلى الشخص أو الهيئات المختصة أو يعمل إيصالها.				
ح.2.1	يتابع مراحل الحياكة ومراحل ما بعدها بالنسبة لعينات الإنتاج أو يعمل على تحقيق عملية المتابعة.	يفحص عينات الإنتاج	ح.2		
ح.2.2	يفحص عينات الإنتاج، ويقف على المشكلات إن وجدت.				
ح.2.3	يحل المشكلات الناتجة عن تصميمات الزخارف، ويوصل المشكلات الناتجة عن أسباب أخرى إلى الشخص المختص أو يعمل على حلها.				
ح.2.4	يراجع النماذج المتعلقة، وفقاً للتعديلات التي تطرأ على المعلومات الفنية والتقنية، ويبلغها أو يعمل على إبلاغها للشخص أو الهيئات المختصة.				
ح.2.5	إعداد بدائل مناسبة لخصائص القماش.				
ح.2.6	تسليم عينات الإنتاج والنماذج المتعلقة بها والصادر بحقها قرار بالمطابقة، وذلك للأشخاص أو الهيئات المعنية أو يعمل تنفيذ عملية التسليم.				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يشترك في المعارض المتعلقة بالقطاع كزائر، وفحص الصفحات الخاصة بالقطاع في الصحف المطبوعة وعن طريق الإنترنت، ويشترك في عروض الأزياء بصفة مراقب، وذلك لمتابعة التكنولوجيا والتوجهات السوقية.	خ.1.1	متابعة اللوائح والتشريعات المهنية وآخر صيحات التكنولوجيات والتوجهات.	1.خ	المشاركة في فعاليات التطوير المهني	خ
يتابع أحدث صيحات التكنولوجيا والتوجهات، وفقاً لمجال السوق.	خ.1.2				
يقوم بتقديم التوجهات والتقنيات والتجديدات التي يراها.	خ.1.3				
تنفيذ الأعمال وفقاً لآخر صيحات التكنولوجيا والتوجهات.	خ.1.4				
متابعة التعديلات التي تطرأ على التشريعات واللوائح.	خ.1.5				
إبلاغ الإدارة بالقصور المحدد في التدريب المهني.	خ.2.1	القيام بالأعمال فيما يتعلق بالتنمية المهنية الفردية	2.خ		
المشاركة في التدريبات الموضحة من قبل الإدارة والمحافظة على الوثائق.	خ.2.2				
يحدد نواقص التدريب المهني للمرؤوسين وإبلاغها للرئيس.	خ.3.1	اعطاء تدريبات معنية للرؤساء والعاملين الآخرين	3.خ		
يقوم بنقل المعلومات والخبرات للأشخاص الذي يعمل معهم.	خ.3.2				
يقوم بتطبيق التدريبات والتعليمات حول المهنة بمستوى محدود.	خ.3.3				

3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة

1. لوحات خشبية وبلاستيكية
2. جهاز الإضاءة
3. برمجيات الحاسوب وأنماط النسيج
4. قلم دهان
5. أنواع المساطر
6. أدوات نقل الأنماط (قرص مدمج، وحدة تخزين USB... إلخ)
7. ورقة أنمط
8. ماكينة تصوير ديجيتال
9. كتالوجات الشركة والألوان
10. قرص رسم
11. ميزان حساس (جهاز وزن القماش)
12. طاولة ذات إضاءة
13. الإبرة
14. مصدر طاقة بدون انقطاع
15. معدات الوقاية الشخصية
16. قطعة القطع بجهاز وزن القماش
17. أنواع المقصات
18. عدسة مكبرة
19. ماسح ضوئي
20. مخرز
21. طابعة

3.3. المعلومات والقابليات

1. معرفة الحالات العاجلة
2. معرفة المركبات والمعدات والأدوات والقدرة على الاستخدام
3. معرفة مبدأ عمل ارمور وجاكار
4. معرفة والقدرة على إعداد مخطط ارمور وطاهار
5. معرفة طرق وأساليب حماية البيئة
6. المعرفة والقدرة على تحضير مخطط سدادة - ربطة عنق
7. المعرفة والقدرة على حساب قياسات الأنماط
8. معرفة أنواع تقارير النمط والقدرة على الاستخدام
9. المعلومات والمهارات الخاصة بالتحقق والمقارنة.
10. المعرفة والقدرة على استخدام برمجيات أنماط المنسوجات
11. القدرة على التعرف على التريكو وإعداد تقرير عن الأقمشة المنسوجة
12. معرفة فصل المستلزمات القابلة للتدوير وأنشطة إعادة التدوير
13. المهارة علي العمل داخل الفريق
14. المهارات اليدوية
15. القدرة على تحقيق تنسيق بين اليد والعين
16. القدرة على حفظ الصور
17. القدرة على توسيط الصور
18. معرفة نوع المغزل وخصائصه
19. القدرة على تحديد نوع المغازل وخصائصها

20. معرفة ترقيم المغازل والقدرة على الحساب
21. معلومات الصحة والسلامة المهنية
22. معرفة إجراءات العمل في مكان العمل
23. معرفة ومهارات حساب متوسط وزن وسحب الأقمشة
24. مهارات الفصل وفقاً لنظام إنتاج ونقش القماش
25. معرفة اللوائح القانونية المتعلقة المهنة
26. معلومات المصطلحات المهنية، والعناصر المهنية، والإشارات المهنية
27. مهارات التعلم ونقل المتعلم
28. المهارة في قياس الأداء وتقييم المعرفة
29. مهارات التخطيط والتنظيم
30. معلومات ومهارات إعداد التقارير
31. معلومات اللون
32. القدرة على تركيب الألوان
33. القدرة على التواصل الشفهي والكتابي
34. المعرفة والقدرة على حساب عرض المشط ورقمه
35. معرفة التشريعات الأساسية للعمل
36. معلومات تكنولوجيات للحياكة في المستوى الأساسي
37. المعلومات الأساسية لهيكل الخياطة/ الحياكة
38. القدرة على الاستشعار ثلاثي الأبعاد
39. متطلبات جودة المنتج وعملية ضمان الجودة
40. القدرة على الاستغلال الجيد للوقت

3.4. المواقف والسلوكيات

1. اتخاذ القرار في ضوء البيانات والخبرة والصلاحيات
2. استغلال وقت العمل بالشكل الأمثل وفقاً لمتطلبات العمل
3. أن يكون مخططاً ومنظماً ودقيقاً في عمله
4. الانفتاح والتطوير على كل ما هو جديد في العمل
5. الحرص على حماية البيئة
6. قبول اللوائح الموجودة في تشريعات البيئة والجودة والصحة والسلامة المهنية
7. نقل الخبرات إلى زملاء العمل
8. العمل بشكل متناغم داخل الفريق
9. تنفيذ ومعرفة التعريف الوظيفي، والتعليمات المتعلقة بالوظيفة، والمسؤوليات
10. اتباع وتطبيق أحدث صيحات التكنولوجيا والتوجهات الخاصة بوظيفته
11. اتباع شروط العمل الآمن
12. نقل البيانات الصحيحة في الوقت المناسب للأشخاص والهيئات المختصة
13. اتباع مبادئ العمل في أماكن العمل
14. الاهتمام باستخدام المركبات، والمعدات، والأدوات الخاصة بمكان العمل
15. الاهتمام بالاستخدام المثمر للمصادر
16. التصرف وفقاً لأخلاقيات المهنة
17. المبادرة إلى المهام والأعمال التي تقع داخل حيز المسؤولية
18. القيام بمحاولات التوصل لحلول في مواجهة المشكلات
19. الاهتمام بالمدة وجودة المنتج
20. الاهتمام بتدابير النظافة، والنظام، ومكان العمل

4. القياس، والتقييم، والتوثيق

مصمم أقمشة النسيج (مستوى 4)؛ إجراءات القياس والتوثيق التي ستتم بغرض التوثيق بناءً على الكفاءات والمؤهلات الوطنية المعتمدة على المعايير المهنية، سيتم تنفيذها على أنها نظريات وتطبيقات كتابية و/ أو شفوية في مراكز القياس والتقييم التي توفرها الشروط اللازمة.

وسيتم شرح أسس التطبيق وطرق القياس والتقييم بالتفصيل في الكفاءات الوطنية التي سوف يتم إعدادها طبقاً لمعايير هذه المهنة. وتُجري الأعمال المتعلقة بالقياس والتقييم والتوثيق، في إطار لوائح المؤهلات المهنية والفحص والتوثيق.