



المعيار المهني الوطني

موظف قراءة المؤشرات

مستوى 3

رقم المرجع / 14UMS0396-3

تاريخ وعدد الجريدة الرسمية / 20 مارس / آذار 2014--28947 (مقرر)

المهنة:	موظف قراءة المؤشرات
مستوى:	3 <sup>I</sup>
رمز المرجع:	14UMS0396-3
المؤسسة (المؤسسات) التي أعدت المعيار:	جمعية خدمات توزيع الكهرباء (ELDER)
لجنة القطاع المُصدِّقة على المعيار:	لجنة قطاع الكهرباء والإلكترونيات MYK
تاريخ/ رقم موافقة مجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية:	قرار بتاريخ: 08.01.2014 ورقم: 06 / 2014
تاريخ/ عدد الجريدة الرسمية:	20 مارس/ آذار 2014-28947 (مكرر)
رقم المراجعة:	00

تم تحديد مستوى الكفاءة المهنية كمستوى خامس (3) ضمن مصفوفة المستويات المُشكَّلة من ثمانية (8) مستويات.

### المصطلحات، والرموز، والاختصارات

المهارة: هي القدرة على **الوفاء-القيام** بالواجبات والمسؤوليات المتعلقة بعمل معين.

شركة/ إدارة توزيع: شخصية اعتبارية يعمل في توزيع الكهرباء/ المياه/ الغاز الطبيعي في منطقة ما محددة.

منطقة التيار الكهربائي القوي: منطقة يصرح فيها بالعمل تحت ضغط عالي، في شبكات التيار الكهربائي القوي.

المحطة اليدوية/ جهاز المؤشر: جهاز إلكتروني يمكنه إعداد وطباعة الفاتورة أو مستند الإخطار بشكل إلكترونية، وفقاً للمسافة البادئة للقراءة.

المؤشر: الرقم الواجب قراءته، وفقاً لفترة القراءة لتحديد الاستهلاك حسب الأرقام على العداد ويتم تحديده من قبل شركة التوزيع.

الفاتورة: إشعار الدفع/ الاستهلاك الذي يوضح مبلغ الفاتورة المحسوب على أساس استهلاك الكهرباء/ المياه/ الغاز الطبيعي المستخدم خلال فترة معينة، وتاريخ الموعد النهائي.

النموذج: نموذج الإخطار.

ISCO: التصنيف المهني للمعايير الدولية،

اتفاق ثنائي: الاتفاقيات التجارية بين الأشخاص الطبيعيين والكيانات القانونية (الأشخاص الاعتبارية)، فيما يتعلق بشراء وبيع الطاقة الكهربائية/ المياه/ الغاز الطبيعي و/ أو القدرة وخاضع لموافقة المجلس مع مراعاة أحكام القانون ذو الصلة.

التشريعات ذات الصلة: القوانين واللوائح والبيانات الرسمية والتشريعات وقرارات مجلس الإدارة المتعلقة بسوق الكهرباء/ المياه/ الغاز الطبيعي وتراخيص وتصاريح الشخصيات الاعتبارية.

ISG: أمن وسلامة العمل.

الاستخدام المخالف: الاستخدام الذي لم يتم تسجيله أو إدخاله بدون رقم، أو منع تشغيل عداده.

المعايرة: هي عملية إعداد تقارير النتائج وذلك بإجراء مقارنة بين جهاز قياس لا يمكن ضمان دقة قياساته معتمدين على جهاز قياس مرجعي دقة قياساته مضمونة (يوفر إمكانية التتبع) من أجل تأكيد دقتها،

الملف: المشنات أو العميل/ المشترك الموجود في الوجهة والمسار نفسه.

معدات الوقاية الشخصية (KKD): أي جهاز أو أداة أو مادة مصممة ليتم ارتداؤها أو حملها على الشخص أثناء القيام بإجراءات العمل، وتستخدم للحماية من واحد أو أكثر من مخاطر الصحة والسلامة،

الغطاء الطرفي/ القياسي: غطاء شفاف يحمل الجزء الخاص بالاتصال من العداد.

الهيئة: هيئة تنظيم سوق الطاقة.

رقم المقابلة: رقم متغير نتيجة التعاقد الجديد الذي يتم بين المالك/ المستخدم والشركة، في كل تغيير للمالك/ المستخدم، في قسم مستقل يعطي رقماً للمشارك.

**العميل المستهلك**/ المشترك: المستهلك الذي يحصل على خدمة عن كريق الاتفاق الثنائي أو اتفاق بيع بالتجزئة.

المنفذ البصري: جهاز نقل بيانات سلكي أو لاسلكي ينقل العداد ومعلومات الاستهلاك من العداد الرقمي إلى الجهاز اليدوي.

اللوحه: لوحه تحكم توفر توزيع الكهرباء/ المياه/ الغاز الطبيعي، وتوفر جهاز التحكم ومقياس الاستهلاك.

تقييم المخاطر: هي الأعمال الواجب تنفيذها بهدف تحديد المخاطر التي تكون موجودة في مكان العمل أو يمكن أن تأتي من الخارج، وتحليل المجازفات الناجمة عن الأخطار والعوامل التي تتسبب في تحويل هذه الأخطار إلى مجازفات، وتصنيفها واتخاذ التدابير للتحكم فيها.

الخطر: هو مجموعة النتائج التي يُحتمل وقوع حوادث خطيرة بسببها،

مكان العداد: المكان الذي يوجد به العداد المستخدم بغرض قياس الاستهلاك.

العداد: نظام قياس أو جهاز يستخدم لقياس استهلاك العملاء/ المشتركين، وفقاً لأحكام التشريعات ذات الصلة.

**التهلكة الخطر:** هي المخاطر الخارجية أو الموجودة في مكان العمل، والتي من المحتمل أن تتسبب بالضرر على العاملين أو على مكان العمل،

المنشأة/ **العميل المستهلك**/ المشترك: رقم تعريفي ثابت يُعطى، باتباع المعايير المحددة للقسم الخاص المقدم للخدمة من قبل الشركة.

## المحتويات

1.	مدخل.....	6
2.	تعريف المهنة.....	7
2.1.	التعريف بالمهنة.....	7
2.2.	مكانة المهنة في أنظمة التصنيف الدولي.....	7
2.3.	الترتيبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة.....	7
2.4.	الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة.....	7
2.5.	بيئة العمل وشروطها.....	8
2.6.	متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة.....	8
3.	ملف المهنة.....	9
3.1.	المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح.....	9
3.2.	الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة.....	17
3.3.	المعلومات والمهارات.....	17
3.4.	المواقف والسلوكيات.....	17
4.	القياس، والتقييم، والتوثيق.....	19

## 1. المقدمة

تم إعداد اللائحة الخاصة بإعداد معايير المهنة الوطنية التي نُشرت في الجريدة الرسمية بتاريخ 5.10.2007 ورقم 26664 الصادرة بموجب القانون الوارد بقانون هيئة الكفاءة المهنية (MYK) رقم 5544 لمعيار المهنة الوطنية لموظف قراءة المؤشرات (مستوى 3)، واللائحة الخاصة بمؤسسة لجان قطاع هيئة الكفاءة المهنية والتوظيف، وأساليب العمل وأُسسه، والتي نُشرت في الجريدة الرسمية بتاريخ 27.11.2007 ورقم 26713، من قبل جمعية خدمات توزيع الكهرباء (ELDER) والذي وظف هيئة الكفاءة المهنية طبقاً لأحكامه.

وقد تم تقييم المعيار المهني الوطني لموظف قراءة المؤشرات (مستوى 3) من خلال أخذ آراء الهيئات والمؤسسات المعنية في القطاع، وتم التصديق عليها من قبل مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية بعد التدقيق من جانب لجنة القطاع الكهربائي والإلكتروني بهيئة الكفاءة المهنية.

## 2. التعريف بالمهنة

### 2.1. تعريف المهنة

موظف قراءة المؤشرات، هو شخص يتخذ تدابير الصحة والسلامة المهنية، ويقرأ عدادات المستهلكين بالأدوات المناسبة، ويتحكم في العدادات، ويتحقق من الاستخدامات غير القانونية وغير المشروعة، يفحص سجلات العملاء/ المشتركين وينقل هذه المعلومات إلى أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالشركة، وفقاً لتشريعات حماية البيئة ووثائق نظام إدارة الجودة، ويقوم بتنفيذ أنشطة التطور المهني.

### 2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي

ISCO 08: 9623 (جامعو الأموال من الماكينات التي تقوم بالبيع الآلي وقراء العدادات)

### 2.3. الترتيبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة

قانون البيئة رقم 2872

قانون العمل رقم 4857

القانون العام للتأمينات الاجتماعية والتأمينات الصحية رقم 5510

قانون الصحة والسلامة المهنية رقم 6331

اللائحة الخاصة بالمعدات الكهربائية المُصممة للاستخدام داخل حدود الإيرادات المحددة

اللائحة المتعلقة بحماية العاملين من الأخطار المتعلقة بالضوضاء

اللائحة الخاصة بأساليب وأسس تدريبات الصحة والسلامة المهنية للعاملين

اللائحة المختصة بمشاكل ووظيفة وصلاحيات العمال الفنيين الخاصين بالكهرباء

اللائحة الخاصة بأعمال النقل اليدوي

اللائحة المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية في الأعمال المؤقتة أو المستمرة لفترات محددة

لائحة المساعدات الأولية

اللائحة الخاصة بشروط الصحة والأمن في استخدام معدات العمل

لائحة الصحة والسلامة المهنية

اللائحة الخاصة بمعدات الحماية الشخصية

اللائحة الخاصة باستخدام معدات الحماية الشخصية في مكان العمل

لائحة الصحة والتأمين الاجتماعي

توجيهات أمن العمل الخاصة بشركة تركيا لتوزيع الكهرباء (TEDAŞ)

TS 18001 نظام إدارة الأمن والسلامة المهنية

TS EN ISO 14001 نظام إدارة البيئة  
TS EN ISO 9001 نظام إدارة الجودة  
TS ISO/IEC 27001 نظام إدارة أمن المعلومات

#### 2.4. الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة

قانون سوق الكهرباء رقم 6446 (ملغى: قانون سوق الكهرباء رقم 4628)  
الشروط الفنية العامة لمنشآت توزيع الكهرباء  
لائحة التركيبات الكهربائية الداخلية  
لائحة المنشآت للتيارات الكهربائية القوية  
لائحة خدمات العملاء الخاصة بهيئة تنظيم سوق الطاقة (EPDK)  
لائحة العمل الإضافي والفترات الإضافية الخاصة بقانون العمل  
لائحة فترات العمل التي لا يمكن تقسيمها إلى أيام عمل أسبوعية  
لائحة الإجازة السنوية المدفوعة

#### 2.5. بيئة وشروط العمل

موظف قراءة المؤشرات (مستوى 3)، يعمل سيرًا أو واقفًا على الأقدام في الأماكن المفتوحة والمغلقة التي يتواجد بها جميع العملاء/ المشتركين المستخدمين لشبكات الكهرباء/ المياه/ الغاز الطبيعي. موظف قراءة المؤشرات يكون متعاون مع العاملين الذين يقومون بأعمال أخرى أثناء العمل. هناك إصابات وحوادث خطيرة قد تحدث أثناء القيام بالعمل، وتتطلب اتخاذ تدابير الصحة والسلامة المهنية أثناء إجراء العمل. وبالرغم من القضاء على الأخطار بشكل تام من بيئة العمل، إلا أنه يتم العمل باستخدام معدات الوقاية الشخصية التي يوفرها صاحب العمل.

#### 2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة

يجب أن يكون الذين سيعملون تحت الضغط العالي، حاصلين على شهادة منئات التيار الكهربائي القوي.

3. نبذة عن المهنة  
3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح

معايير النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
المشاركة في التدريبات التي ينظمها مكان العمل أو تدريبات المؤسسات التي تُنظَّم خارج مكان العمل، لفهم القواعد المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.	أ.1.1	تطبيق القانون بشأن الصحة والسلامة المهنية، والقواعد الخاصة بمكان العمل	أ.1	اتخاذ تدابير الصحة والسلامة المهنية	أ
استخدام ملابس العمل المناسبة للعمل الذي يقوم به، ومعدات الوقاية الشخصية.	أ.1.2				
يجب أن تتوفر معدات التدخل والوقاية الخاصة بالصحة والسلامة المهنية بشكل مناسب وقابل للتطبيق.	أ.1.3				
يساهم في أعمال تحديد المخاطر المتعلقة بالعمل المنجز.	أ.2.1	تقليل عوامل الخطر	أ.2		
الالتحاق بالأعمال التي تهدف للتقليل من عوامل الخطر.	أ.2.2				
المساهمة في أعمال الكشف عن الحالات الخطيرة واتخاذ تدابير الوقاية والقضاء عليها بسرعة.	أ.3.1	تطبيق إجراءات الطوارئ في حالة الخطر	أ.3		
إبلاغ رؤسائه والسلطات أو المؤسسات المعنية خارج المنشأة في الحالات الضرورية، بخصوص حالات الطوارئ التي لا يمكن التدخل فيها بشكل مباشر.	أ.3.2				
تطبيق إجراءات الخروج أو الهروب في حالات الطوارئ.	أ.4.1	تنفيذ إجراءات خروج الطوارئ	أ.4		
يجب عليه المشاركة في ورش العمل والتدريبات الدورية المصممة لتبادل الخبرات المتعلقة بالخروج العاجل أو الهروب في حالة الطوارئ مع زملاء العمل والمعنيين.	أ.4.2				

معايير النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يشترك في أعمال تحديد الآثار البيئية المتعلقة بالعمل المنجز، بشكل صحيح.	ب.1.1	تطبيق لوائح ومعايير حماية البيئة	ب.1	اتخاذ تدابير سلامة البيئة.	ب
الالتحاق بالتدريبات الدورية الموجهة لمتطلبات وتطبيقات حماية البيئة.	ب.1.2				
رصد التأثيرات البيئية أثناء تنفيذ مراحل العمل، والمشاركة في أعمال منع العواقب الضارة.	ب.1.3				
القيام بإجراء عمليات الفصل والتصنيف اللازمة من أجل إعادة استخدام المواد القابلة للتدوير.	ب.2.1	تقديم الدعم للحد من المخاطر البيئية	ب.2		
القيام بعملية فصل النفايات الضارة والخطرة عن المواد الأخرى وذلك وفقاً للتعليمات المُعطاة، والقيام بالتخزين المؤقت واتخاذ التدابير اللازمة.	ب.2.2				
يجب عليه القيام باستخدام معدات ومواد الوقاية الشخصية أثناء إجراء العمل وفي فترة التجهيز وجعل الآخرين يستخدمونها.	ب.2.3				
يجب القيام بتجهيز المعدات والمواد اللازمة للاستخدام ضد التدفق والتسريب.	ب.2.4				
استخدام المصادر الطبيعية بصورة فعالة ومقتصدة.	ب.3.1	الاقتصاد في استهلاك الموارد الطبيعية	ب.3		
يشترك في أعمال التحديد والتخطيط اللازم من أجل الاستخدام الأقل والفعال للمصادر الطبيعية.	ب.3.2				

معايير النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
تنفيذ متطلبات الجودة المناسبة للتعليمات والخطط الواردة في نماذج العمليات.	ت.1.1	تطبيق متطلبات الجودة الخاصة بالعمل	1.ت	العمل بشكل مناسب لما ورد في وثائق نظام إدارة الجودة	ت
إتباع متطلبات الجودة طبقاً للانحرافات والتساهلات المسموح بها في الاجراء.	ت.1.2				
يجب العمل بشكل يناسب الماكينة، والآلات، والتجهيزات، ومتطلبات الجودة للنظام.	ت.1.3				
يشارك في التدريبات التي يتم تنظيمها المؤسسات خراج مكان العمل بشكل متعلق بسياسات الجودة والتدريبات المتعلقة بالعمل المنجز.	ت.1.4				
تطبيق تقنيات ضمان الجودة وفقاً لنوع العملية التي يُراد تنفيذها.	ت.2.1	تطبيق الإجراءات الفنية التي تضمن الجودة	2.ت		
ضمان تلبية متطلبات الجودة الخاصة من خلال تطبيق الإجراءات الفنية المتعلقة بضمان الجودة أثناء العمليات.	ت.2.2				
المشاركة في أعمال مراقبة جودة الأعمال في بعض العمليات.	ت.3.1	الإشراف المستمر على جودة الأعمال المنجزة	3.ت		
يقوم بفحص مدى ملائمة المواد المستخدمة في ضوء أحكام اللائحة المختصة، ويقوم بمراقبة الجودة.	ت.3.2				
يسجل الأخطاء والأعطال التي تم تحديدها أثناء العمل، ويبلغ الأشخاص المسؤولين بشكل مستمر.	ت.4.1	المشاركة في أعمال منع الأخطاء والأعطال التي تم تحديدها خلال العمل	4.ت		
المساهمة في تحديد أسباب حدوث الأخطاء والأعطال وإزالتها من الموقع.	ت.4.2				
تنفيذ التطبيقات والأساليب البسيطة المتعلقة بمعالجة الأخطاء والأعطال.	ت.4.3				
يسجل الأعطال أو الأخطاء التي لم يستطع معالجتها أو التي لا تدخل ضمن صلاحياته، ويبلغ المسؤولين.	ت.4.4				

معايير النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يراقب بشكل منظم على حالة تجهيزات العمل، وعمل أجهزة السلامة وفقاً للتعليمات.	ت.1.1	التحقق من حالات التشغيل معدات العمل	ت.1	عمل فحص قدرة المعدات على العمل	ت
يحدد التلف والأعطال في المعدات، ويعد التقارير.	ث.1.2				
يقوم بالأعمال اللازمة وفقاً للإجراءات التي توضحها المؤسسة من أجل الصيانة والإصلاح أو استبدال المعدات العاطلة أو يسند العمل الآخرين.	ث.1.3				
يكون تسجيلات ذات صلة بالملاحظات التي قام بها ذات الصلة بحالة المعدات والتجهيزات.	ث.1.4				
ينقل التسجيلات المتكونة ذات الصلة بحالة المعدات، للمسؤولين بشكل ملائم للإجراءات.	ث.1.5				

معايير النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يطبق قواعد الرعاية الشخصية.	ج.1.1	عمل التجهيزات الشخصية لما قبل العمل	ج.1	عمل التجهيزات اللازمة قبل العمل	ج
يرتدي ملابس ملائمة لمبادئ الملابس والزي للمؤسسة.	ج.1.2				
يعلق بطاقة الهوية التعريفية.	ج.1.3				
يكمل النواقص، ويراقب ملائمة المواد والمعدات التي سيتم استخدامها في المهمة، للاستخدام.	ج.2.1	تجهيز الأدوات والمعدات اللازمة للعمل	ج.2		
يجهز المواد والمعدات التي سيتم استخدامها في المهمة، للاستخدام.	ج.2.2				
يحقق عمل الصيانة اللازمة للمواد والأدوات والمعدات التي سيتم استخدامها في المهمة.	ج.2.3				
يعرف المنطقة التي المكلف بها في خطة القراءة.	ج.3.1	القيام بالتجهيزات ذات الصلة بالعملية/ القراءة	ج.3		
يحمل/ يسحب قائمة العملاء/ المشتركين في المنطقة التي سيتم قراءتها من النظام إلى جهاز القراءة اليدوي.	ج.3.2				

معايير النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يسحب بيانات العميل/ المشترك الموجودة في الملف الذي سيتم قراءته، من النظام.	ح.1.1	بدء عملية قراءة المؤشر	1.ح	قراءة مؤشرات عدادات العميل/ المشترك	ح
يذهب للعنوان المسجل به العداد المقرر قراءة مؤره.	ح.1.2				
يتأكد من ملاءمة العداد، في مكان تواجده.	ح.1.3				
يتأكد من ختم وزارة العلوم والصناعة والتكنولوجيا وغطاء الاتصال/ المحطمة للعداد.	ح.1.4				
يدخل المؤشرات الموجودة على العداد في العدادات الميكانيكية، إلى جهاز القراءة المحمول.	ح.2.1	قراءة مؤشر العداد	2.ح		
في العدادات الرقمية؛ يقوم بالاتصال لتوفير الاتصال بين جهاز القياس والطرف المحمول باليد، وفقاً لمواصفات العداد وجهاز القراءة المحمول باليد الذي قام بقراءته، ويقوم بإجراء عملية القراءة مع الجهاز المحمول باليد.	ح.2.2				
إذا تعذر إنشاء الاتصال الرقمي، لأي سبب من الأسباب، فسيتم إدخاله يدوياً عن طريق أخذ معلومات الفهرس عبر العداد.	ح.2.3				
إبلاغ المختصين عن العملاء/ المشتركين الذين ليس لديهم اتصال رقمي، وفقاً للإجراءات.	ح.2.4				
يصدر الفاتورة/ الإخطار.	ح.2.5				
بعد التحقق من البيانات على الفاتورة، يتم تسليم الفواتير إلى العميل/ المشترك أو يتركها في أقرب مكان للعداد أو على باب العميل/ المشترك.	ح.2.6				
يغلق غطاء اللوحة ويغادر العنوان المذكور.	ح.2.7				

معايير النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يفحص العداد ومكانه. في حالة ملاحظة مشكلة في العداد أو في مكان العداد، يدخل كود الحالة الخاصة الموضحة من قبل المؤسسة، عبر جهازه المحمول.	خ.1.1	تنفيذ فحص العداد ومكانه	خ.1	عمل الفحوصات اللازمة التي تحددها المؤسسة	خ
يتأكد مما إذا كان هناك فروق بين البيانات السارية في الوجد الحالي وبيانات العميل/ المشترك الموجودة في النظام.	خ.2.1	توفير معالجة للأخطاء المحتملة الموجودة في بيانات العميل/ المشترك.	خ.2		
في حالة وجود فروق، يقوم بالأعمال اللازمة لمعالجة هذه الفروق، بشكل ملائم للإجراءات الموضحة من قبل المؤسسة.	خ.2.2				
يتأكد مما إذا كان هناك استخدام مخالف للوائح في استخدام العميل/ المشترك، بشكل منظم.	خ.3.1	كشف الاستخدام المخالف والسرقة	خ.3		
في حالة الكشف عن حالة الاستخدام غير المتوافقة مع اللوائح في استخدام العميل/ المشترك، يقوم بإدخال رمز الحالة المحدد من قبل المؤسسة، عن طريق الجهاز اليدوي.	خ.3.2				
يسجل المشكلة المكتشفة بأي وسيلة (صورة، أو أي وسيلة أخرى) لاستخدامها بشكل رسمي.	خ.4.1	تسجيل الملاحظات المجمعة بعد الفحص	خ.4		
يخبر الشخص/ الوحدة الخاصة بالمؤسسة ذات المشكلة المكتشفة بعد عمل التحقيقات المنجزة، ويعد تقرير بها إذا لزم الأمر.	خ.4.2				

معايير النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
تتبع الابتكارات المتعلقة بالمهنة.	1.1.د	القيام بالأعمال فيما يتعلق بالتنمية المهنية الفردية	1.د	المشاركة في فعاليات التطور المهني	د
المشاركة في التدريب المهني والتنظيمات المحددة من قبل الإدارة.	1.2.د				
نقل المعرفة والمهارات للأشخاص المعنيين.	2.1.د	تقديم معلومات متعلقة بالمهنة للعاملين الآخرين	2.د		

### 3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة

1. النموذج المطبوع
2. البطارية
3. المحطات المحمولة
4. مستلزمات أمن العمل
5. الميناء البصري
6. طابعة

### 3.3. المعلومات والمهارات

1. معرفة الحالات العاجلة
2. إشارات التحذير والخطر
3. مهارة استخدام الأدوات والمعدات
4. معلومات حول الإسعافات الأولية
5. معرفة طرق وأساليب حماية البيئة
6. المهارة على العمل داخل الفريق
7. المهارة اليدوية
8. معلومات الكهرباء/ المياه/ الغاز الطبيعي
9. القدرة على تحقيق تنسيق بين اليد والعين
10. معرفة ومهارة تنظيم العمل
11. معلومات الصحة والسلامة المهنية
12. معرفة إجراءات العمل في مكان العمل
13. معرفة المعايير المهنية
14. معرفة المصطلحات المهنية
15. المعرفة بالقانون واللوائح
16. القدرة على التعلم
17. القدرة على التواصل شفاهياً وكتابياً
18. معرفة التشريعات الأساسية للعمل
19. القدرة على الاستغلال الجيد للوقت

### 3.4. المواقف والسلوكيات

1. مواجهة المواقف الطارئة والأوضاع المتوترة بهدوء وريانة
2. إبلاغ المعلومات الدقيقة وفي الوقت المناسب للمشرفين
3. إتخاذ قرار في ضوء الخبرة والمعرفة
4. فحص وضع ماكينات وأجهزة التشغيل بعناية
5. استغلال وقت العمل بالشكل الأمثل ووفقاً لمتطلبات العمل
6. فهم واستيعاب اللوائح الموجودة في تشريعات البيئة والجودة والصحة والسلامة المهنية
7. نقل الخبرات إلى زملاء العمل
8. إيقاف تشغيل المعدات في حالات الضرورة والطوارئ
9. المشاركة بإجتماعات الفريق بشكل فعال
10. أن يكون حساساً للتغيرات التي تتكون أثناء العمليات
11. الحساسية بشأن استخدام موارد العمل وإعادة التدوير

12. الامتثال للعلاقة الهرمية في مكان العمل
13. الاعتناء بأمن وسلامة نفسه والآخرين
14. تحديد التأثيرات البيئية الضارة
15. معرفة المسؤوليات وتنفيذها
16. الاهتمام بجودة العملية
17. الامتثال للتعليمات وكتيب دليل الاستخدام
18. تقديم معلومات متعلقة بحالات الخطر أو المخاطر
19. إدراك وتقييم الحالات الخطرة/ المخاطر بعناية
20. أن يكون مُجِدِّد، ومنفتح على التطور المهني
21. إبلاغ المعنيين بشأن الأعطال التي لم تكن ضمن مسؤوليتهم
22. تقديم اقتراحات التطوير الموجهة للعمليات غير الإنتاجية التي تكون تكلفتها مرتفعة من ناحية الوقت، والمال، والقوة البشرية

#### 4. القياس، والتقييم، والتوثيق

سيتم تنفيذ إجراءات القياس والتقييم التي ستتم بغرض التوثيق طبقاً للكفاءات الوطنية والتي أساس المعيار المهني لموظف قراءة المؤشرات (مستوى 3)، على أنها تطبيقات ونظريات كتابية و/ أو شفوية في مراكز القياس والتقييم والتي توفر الشروط اللازمة لذلك.

وسيتم شرح أسس التطبيق وطرق القياس والتقييم بالتفصيل في الكفاءات الوطنية التي سوف يتم إعدادها طبقاً لمعايير هذه المهنة. وستجرى عمليات القياس والتقييم والتوثيق في إطار لائحة الاختبار والتوثيق للكفاءة المهنية المنشورة في الجريدة الرسمية بتاريخ 30.12.2008 ورقم 27096.

ملاحظة: لن ينشر هذا الجزء في الجريدة الرسمية، وسيكون موجوداً فقط على الموقع الإلكتروني لهيئة الكفاءة المهنية.

ملحق: الحاصلون على الوظيفة في فترة إعداد معيار المهنة

#### 1. طاقم المعيار المهني في المؤسسة المنظمة للمعيار المهني

##### 1.1 فريق إعداد المعايير

أوغور كاراكاكلي (Meram EDAŞ) مهندس إلكترونيات

إبراهيم ألكجون (Enera Enerji) مهندس بترول وغاز طبيعي

فاضل كارامازي (Firat EDAŞ) مهندس كهرباء وإلكترونيات

برهان إلهان (EerjiSA) مهندس كهرباء وإلكترونيات

مصطفى كيليتش (SEDAŞ) مهندس كهرباء وإلكترونيات عالي

تولجاهاان أتالاي (Aydem EDAŞ) مهندس كهرباء وإلكترونيات

##### 1.2 المساهمين في إعداد المعايير

أحمد سونار أي (ÖLÇÜBİR) مهندس كهرباء وإلكترونيات

عصمت إكرام جوشكون (ÖLÇÜBİR) مهندس كهرباء وإلكترونيات

جورصوي جيهانجير (ÖLÇÜBİR) مهندس ماكينات

فاروق سرور (İGDAŞ) رئيس تدريب

محمد أوجاك (İGDAŞ) رئيس التحقق والتحصيلات

أوكتاي كوتشوك شاهين (İSKİ) فني

فيبي تشاليك (İSKİ) مدير فرع إصدار

مصطفى أوكياي (İSKİ) مهندس ماكينات

آيتين باشاران (İZSU) مدير فرع

متين تشاليك أر (BAŞKENT DOĞALGAZ) مدير التدريب والأمن والسلامة المهنية

تشاغري أتا (AKSA DOĞALGAZ) مدير أنظمة بيانات المشتركين

أبقدير أكيل (ASKİ) مشغل قراءة العدادات

جمال كوش أوغلو (İZSU) رئيس

أحمد أكبوز (KASKİ) مسؤول شركة مقاولات

أركان كاراكايا (KASKİ) رئيس

برهان إلهان (ENERJİSA) مدير عمليات

نوري عثمان تشاليشكان (ENERJİSA) مدير

2. الأشخاص والمؤسسات المطلوب آراءهم

شركة أكيداش (Akedaş) لتوزيع الكهرباء

غرفة الصناعة في أنقرة (ASO)

غرفة التجارة في أنقرة (ATO)

شركة أيدام (Aydem) لتوزيع الكهرباء

وزارة العلوم والصناعة والتكنولوجيا

هندسة الكهرباء والإلكترونية بجامعة بوغاز إيجي

وزارة العمل والضمان الاجتماعي

شركة تشامليبيل (Çamlıbel) لتوزيع الكهرباء

شركة تشوروه (Çoruh) لتوزيع الكهرباء

رئاسة موظفي الدولة

اتحاد نقابات العمال الثوريين (DİSK)

غرفة صناعة منطقة إيجه (EBSO)

شركة إنتاج الكهرباء

هيئة تنظيم سوق الطاقة

وزارة الطاقة والموارد الطبيعية

شركة "EneriSA Başkent" لتوزيع الكهرباء

شركة فرات (Firat) لتوزيع الكهرباء

اتحاد حق-عمل

غرفة فنيو وتجار وحرفيين الكهرباء في إسطنبول

اللجنة المهنية لصناعة أجهزة التحكم والمحولات والمحركات الكهربائية وإنتاج الكهرباء التابعة لغرفة صناعة إسطنبول

كلية هندسة الكهرباء والإلكترونيات بجامعة إسطنبول التقنية

غرفة التجارة في إسطنبول (ITO)

الشركة التركية للكهرباء في مدينة قيصري وحولها

غرفة الصناعة في كوجالي

رئاسة إدارة دعم وتطوير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة (KOSGEB)

المديرية العامة للتعليم مدى الحياة، وزارة التعليم الوطني

المديرية العامة للتدريب المهني والتقني، وزارة التعليم الوطني

المديرية العامة لتكنولوجيا التحديث والتعليم بوزارة التعليم

شركة ميران (Meran) لتوزيع الكهرباء

هندسة الكهرباء والإلكترونيات في جامعة الشرق الأوسط التقنية

شركة عثمان غازي (Osmangazi) لتوزيع الكهرباء

جمعية مصنعي القياسات ورجال الأعمال

شركة سقاريا (SAKARYA) لتوزيع الكهرباء

غرفة مهندسي الكهرباء باتحاد غرف المهندسين والمعماريين الأتراك

شركة تراقيا (TRAKYA) لتوزيع الكهرباء

جمعية حقوق المستهلك

جمعية الأبحاث لصالح المستهلكين (TÜYADER)

شركة تركية لتوزيع الكهرباء

اتحاد الصناع والتجار والفنيين الإلكترونيين والكهربائيين بتركيا

شركة تركيا لتوصيل الكهرباء

اتحاد الصناعة الكهربائية بتركيا

شركة تركيا لتجارة وتعدتات الكهرباء

جمعية مصنعي الأوناش الكهربائية في تركيا (TEVİD)

اتحاد التجار والحرفيين الأتراك (TESK)

مجلس مصدري تركيا (TİM)

هيئة الإحصاء التركية (TÜİK)

مؤسسة العمل بتركيا (رئاسة دائرة استشارات الأعمال والمهن)

اتحاد نقابات العمال التركية (TURK-İŞ)

اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية (TİSK)

اتحاد الغرف والبورصات التركية (TOBB)

هيئة التدريب المهني التابعة لاتحاد غرف وبورصات تركيا

شركة أولوضاغ (ULUDAG) لتوزيع الكهرباء

شركة ياشيل إيرماك (Yeşilirmak) لتوزيع الكهرباء

كلية هندسة الكهرباء والإلكترونيات بالجامعة يلديز التقنية (Yıldız)

رئاسة هيئة التعليم العالي (YÖK)

3. أعضاء وخبراء لجنة القطاع في هيئة الكفاءة المهنية

عبد الله كايا	رئيس (اتحاد الحرفيين والتجار بين الأتراك)
حيدر باطال أوغلو	نائب الرئيس (وزارة التعليم الوطني)
بروفيسور دكتور مراد دوغرو آل	عضو (رئاسة لجنة التعلم العالي)
نصيب جول أرتشوبان	عضو (وزارة العمل والضمان الاجتماعي)
أديب تورك اي	عضو (وزارة الطاقة والموارد الطبيعية)
زكريا قهوجي	عضو (وزارة العلم والصناعة والتقنية)
أوغوز بادير	عضو (اتحاد نقابات العمال التركية)
ارطوغرول جان	عضو (اتحاد الغرف والبورصات التركية)
أحمد باليك	عضو (اتحاد نقابات حقوق العمال)
أيكوت إنجين	عضو (اتحاد نقابات أرباب العمل التركية)
هاجي علي أر أوغلو	عضو (هيئة الكفاءة المهنية)
فيروزان سيلاحشور	وكيل نائب الرئيس (هيئة الكفاءة المهنية)

4. إدارة مجلس هيئة الكفاءة المهنية

بيرام اكيش ممثل وزارة العمل و الضمان الاجتماعي الرئيس

وكيل الرئيس	ممثل وزارة التعليم الوطني	الدكتور المساعد عمر أتشيك كوز
العضو	ممثل رئاسة لجنة التعليم العالي	أستاذ دكتور محمود أوزير
العضو	ممثل الهيئات المهنية	بندي بالاندوكان
العضو	ممثل اتحادات نقابات العمال	د. عثمان يلديز
العضو	ممثل اتحادات نقابات أرباب العمل	مصطفى دمير