



المعيار المهني الوطني

الرسام الفني للمبنى
(المهندس المعماري/المعماري الداخلي)

مستوى 4

رمز المرجع/4-12UMS0260

تاريخ-عدد الجريدة الرسمية/16.10.2012 - 28443 (مكرر)

المهنة:	الرسام الفني للمبنى (المهندس المعماري/المعماري الداخلي)
مستوى:	4I
رمز المرجع:	12UMS0260-4
المؤسسة (المؤسسات) التي أعدت المعيار:	نقابة اتحاد العاملين في المساحة والسجل العقاري وأعمال الإسكان والإنشاءات والطرق والأبنية
لجنة القطاع المُصدِّقة على المعيار:	لجنة قطاع الإنشاءات بهيئة الكفاءة المهنية
رقم/تاريخ تصديق مجلس إدارة هيئة الكفاءة الوطنية:	قرار مسجل برقم: 60/2012 وبتاريخ: 22.08.2012
تاريخ/عدد الجريدة الرسمية:	قرار صادر بتاريخ: 16.10.2012، و برقم: 28443 (مكرر)
رقم المراجعة:	00

تم تحديد مستوى الكفاءة المهنية كمستوى رابع (4) ضمن مصفوفة المستويات المتكونة من ثمانية (8) مستويات.

المصطلحات والرموز والاختصارات

المحور: الخطوط المرجعية التي تتشكل من أجل تحديد وضع النظام الحامل عند إنشاء النظام الحامل للمبنى وتسهيل التطبيق.

السقف المعلق: هو السقف الذي ينقل الأحمال القادمة إلى السقف وحمل السقف نفسه إلى المساند الموجودة على الجانبين بمساعدة جملونات السقف.

المشروع الأولي: هو المشروع المسبق الذي يعرض عند الحاجة لتقديم معلومات نهائية أو أولية قبل مشروع التطبيق والذي يمكن إجراء التغييرات عليه.

جملون السقف: النظام الذي يحمل الضغوط والأحمال التي يتلقاها السقف من السطح المائل، وينقل الأحمال والضغوط إلى المساند.

تأثير حجم البيئة: تحديد الخصائص البيئية للمواد الأولية والمواد المستخدمة، وفقاً لطبيعة العمل والأبعاد البيئية التي تحدها التشريعات البيئية والقانون والأبعاد والفعالية التي تحدها التقارير التي يتم إعدادها في بداية العمل.

عناصر الحركة الرأسية: عناصر المبنى التي توفر النقل في الاتجاه الرأسي بالمباني مثل السلم والمصعد.

ISCO: التصنيف الدولي الموحد للمهن،

حالة الإعمار: هي الحالة التي تتضمن ما يتعلق بقطعة أرض ما، فتتضمن نوع المبنى (سكني، تجاري، صحي، مدرسة... إلخ) الذي يمكن بناؤه على قطعة الأرض، كم سيسمح بالبناء فوق المساحة الصافية للأرض (المثل أو منطقة الاستخدام، عدد الطوابق)، والحد الأقصى للوحدات التي يمكن أن تتضمنها المباني المنفذة (عدد الطوابق لمساحة القاعدة) والحد الأقصى الذي يمكن أن ترتفعه المباني، والملاحظات الهامشية المتعلقة بالمنطقة بالإضافة إلى شروط الترك والتوحيد والإفراد التي يلزم تنفيذها للعمامة إن وجدت.

وثيقة حالة الإعمار: الوثيقة التي تحدد حالة الإعمار.

ISG: الصحة والسلامة المهنية،

معدات الوقاية الشخصية (KKD): جميع الآلات، والوسائط، والأدوات، والأجهزة، الذي يرتديها العمال، وتوفر لهم الحماية من خطر واحد أو عدة مخاطر، ناتجة عن العمل المنجز، وتؤثر على الصحة والسلامة المهنية.

العمود: العنصر الحامل العمودي بالمبنى.

الدرابزين: الحاجز الذي يمكن تنفيذه بمواد مختلفة (الخشب، الصلب، الحديد المطاوع) بغرض ضمان السلامة في الأماكن التي يوجد بها فراغ على الحافة مثل الشرفة والتراس والسلم.

المستوى: ارتفاع نقطة ما موجودة في الأرض أو المبنى من المسطح الأفقي المأخوذ بشكل أساسي، والرقم الذي يوضح هذا الارتفاع.

الرسم الكروكي: رسم قابل للتطوير على منظر عين الطائر الذي يعكس الملامح الرئيسية للشيء أو المكان.

قائمة الموقع: هي القائمة التي توضح جميع التطبيقات التي ستنفذ في كامل مبنى ما كلاً على حدة، وتحدد فيها قوائم التصنيع جميعها (أغطية الجدران، أغطية الأرضيات، الدهانات... إلخ)

الحرف: عنصر ملتقى اثنين من الأسطح المنحدرة، يستخدم في تنظيم السقف ويتكون من ثلاثة أنواع القمة والساقط والمفرج.

جدول المتر المربع: جدول يوضح توزيع الأمتار المربعة لكل طابق في البناء.

المخطط التفصيلي للنقاط: رسم توضيحي يبين كيفية تنفيذ التمريرات الموجودة بين المواد المختلفة أو التوصيلات المختلفة.

سقف حر الاستناد: نوع السقف حيث لا يستقر وزن السقف على الحوائط الجنبية وإنما على المبنى مثل الأرضية الخشبية أو السقف الخرساني إلخ.

الجزء: قسم من الأرض مفصول ومحدد وفقا لموضوع الإعمار في بعض من قطعة الأرض أو الحالة المساحية.

وصف القطعة: الوصف الذي يتضمن معلومات مثل رقم قطعة الأرض- الجزء، صاحب المبنى، ونوع المبنى ومساحته بالمتر المربع، اسم ولقب المهندس المعماري واضع المشروع المعماري، رقم سجل الغرفة، اسم الغرفة المهنية التابع لها، اسم واضع الرسم والشركة إن وجد، تاريخ الرسم، اعتماد البلدية.

المنظور: هو الإسقاط الذي يفيد في رسم مظهر الأشياء من خلال التركيز عليها من بعدين، ولها أنواع مثل متسوي الأبعاد، الأكسونومتري، كفاليرا

الخطر: هو مجموعة النتائج التي يُحتمل وقوع حوادث خطيرة بسببها.

المسح: عملية قياس وإعادة إصدار مخطط ومقطع ومنظر مبنى موجود، ويعرض الوضع الحالي له من خلال قياس جميع أبعاده.

الصورة الظلية: مظهر شيء ما، يتم تحديده (عادة بلون واحد) باستخدام خطوط الحواف فقط

المخطط التفصيلي للنظام: رسم جزء من المبنى أو كله بمقاس كبير (يكون عادة بمقاس 20/1 أو يكبر المقاس إذا تطلب المعلومات المرغوب تقديمها ذلك) لعرض المبنى بوضوح من حيث المواد والإنتاج.

الطابق السفلي: المسافة العمودية، القسم المتبقي فيما بين المستوى الذي يستوي فيه المبنى على أرض الجزء، ومستوى قاعدة الطابق الأرضي المحددة في المشروع بما يتناسب مع مخطط المبنى واللائحة.

التهلكة: المخاطر الخارجية أو الموجودة في مكان العمل، والتي من المحتمل أن تتسبب بالضرر على العاملين أو على مكان العمل.

المحتويات

6.....	1. المقدمة	6
7.....	2. التعريف بالمهنة	7
7.....	2.1. التعريف بالمهنة	7
7.....	2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي	7
7.....	2.3. الترتيبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة	7
7.....	2.4. الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة	7
8.....	2.5. بيئة و شروط العمل	8
8.....	2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة	8
9.....	3. نبذة عن المهنة	9
9.....	3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح	9
25.....	3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة	25
25.....	3.3. المعلومات والمهارات	25
27.....	3.4. المواقف والسلوكيات	27
28.....	4. القياس، والتقييم، والتوثيق	28

1. المقدمة

أعد المعيار المهني الوطني للرسام الفني للمبنى (عمارة/عمارة داخلية) (مستوى 4) من قبل نقابة العاملين في مسح الخرائط والسجل العقاري (نقابة موظفي الإسكان)، المكلفة من قبل هيئة الكفاءة المهنية وفقا لأحكام اللائحة التنفيذية بخصوص مهام، وأصول، وأسس عمل لجان القطاع لهيئة الكفاءة المهنية"، و"اللائحة التنفيذية بخصوص تنظيم المعايير المهنية الوطنية" الصادرة، وفقاً لقانون هيئة الكفاءة المهنية رقم 5544.

فُيم المعيار المهني الوطني للرسام الفني للمبنى (عمارة/عمارة داخلية) (مستوى 4) عن طريق أخذ وجهات نظر المؤسسات والهيئات المعنية بالقطاع وقد صدق عليه مجلس إدارة هيئة الكفاءة الوطنية بعد أن قامت لجنة قطاع الإنشاءات التابعة لهيئة الكفاءة الوطنية من مراجعته.

2. التعريف بالمهنة

2.1. التعريف بالمهنة

الرسام الفني للمبنى (عمارة/عمارة داخلية) (مستوى 4) هو الشخص المؤهل الذي ينظم العمل المتعلق بمهنته، وينفذ العمليات الفنية للمبنى الأساسي (عملية المسح، حسابات المبنى الأساسي، عمل الماكيت) في إطار التشريعات السارية، ويرسم المشروع المعماري ومشروع المكان الداخلي يدويا وبالكمبيوتر، وينفذ الأنشطة المتعلقة بالتطوير المهني، وذلك في إطار أنظمة الجودة ومع اتخاذ معايير الصحة والسلامة المهنية والبيئة.

2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي

التصنيف الدولي الموحد للمهن 08:3118 (الرسامون الفنيون)

2.3. اللوائح المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة

قانون البيئة رقم 2872

قانون العمل رقم 4857

القانون للتأمينات الاجتماعية والتأمينات الصحية العامة رقم 5510.

قانون الصحة والسلامة المهنية رقم 6331

لائحة الأعمال الشاقة والخطرة

اللائحة الخاصة بالأبنية التي سيتم تشييدها في مناطق الزلازل

اللائحة الخاصة بإشارات الصحة والأمن

اللائحة الخاصة بشروط الصحة والأمن في استخدام معدات العمل

لائحة الصحة والسلامة المهنية

اللائحة الخاصة باستخدام معدات الحماية الشخصية في مكان العمل

ضرورة اتباع القوانين واللوائح والتشريعات الأخرى السارية بخصوص بيئة العمل وأمنه وسلامته، وكذلك ضرورة عمل تقييم المخاطر المتعلقة بالموضوع.

2.4. الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة

قانون حماية الموجودات الطبيعية والثقافية رقم 2863

قانون الإعمار رقم 3194

قانون مراقبة المباني رقم 4708

قانون المؤسسات المهنية للتجار والحرفيين رقم 5362

اللائحة المتعلقة بالأبنية التي سيتم بنائها في مناطق الكوارث

لائحة أداء الطاقة في الأبنية

اللائحة التنفيذية لحماية المباني من الحريق

اللائحة الخاصة بالأبنية التي سيتم تشييدها في مناطق الزلازل

قانون الإعمار رقم 3194

لائحة مواقف السيارات

اللائحة الخاصة بالأسس المتعلقة بعمل المخططات

لائحة الإعمار للمساحات المخططة

لائحة الإعمار للمساحات غير المخططة

أسس تنظيم المشروع المعماري

لائحة الملاجئ

اللائحة التنفيذية لحماية المباني من الحريق لائحة تطبيق رقابة الأبنية

فضلاً عن ضرورة اتباع القوانين واللوائح والتشريعات الأخرى السارية بخصوص المهنة.

2.5. بيئة وشروط العمل

ينفذ الرسام الفني للمبنى (مهندس معماري/معماري داخلي) (مستوى 4) أعماله عادة في بيئة مكتبية. وتنفذ أعمال المسح في الساحة إذا لزم في بيئة متربة وموحلة و/أو صاخبة عادة. يعمل بالتواصل مع المهندسين والمهندسين المعماريين والزملاء ذوي الصلة، وفقاً لمتطلبات الوظيفة. هناك إصابات وحوادث خطيرة قد تحدث أثناء القيام بالعمل، و تتطلب اتخاذ تدابير الصحة والسلامة المهنية أثناء إجراء العمل.

2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة

لا توجد متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة.

3. نبذة عن المهنة

3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يتخذ التدابير في مواجهة عناصر الخطر الموجودة في مكان الذي سيعمل فيه.	أ.1.1	تطبيق قواعد الصحة والسلامة المهنية المحددة في مكان العمل والقانون	1.أ	اتخاذ تدابير الصحة والسلامة المهنية	أ
تطبيق مبادئ صحة وسلامة العمل النافذ في محل العمل وتطبيقها.	أ.1.2				
يستخدم معدات سلامة العمل ومعدات الحماية الشخصية ويسمح للموظفين باستخدامها.	أ.1.3				
يستخدم أدوات التدخل مثل حالات الحرائق والإسعافات الأولية، بشكل مناسب للتقنيات.	أ.1.4				
يساهم في دراسة العوامل التي قد تخلق المخاطر في مكان العمل.	أ.1.5				
يساهم في الأعمال الموجهة للحد من عوامل الخطر (تقييم المخاطر).	أ.1.6				
يساهم في أعمال تحديد الأوضاع الخطرة واتخاذ التدابير اللازمة.	أ.2.1	تطبيق إجراءات الأوضاع الخطرة/العاجلة وخروج الطوارئ	2.أ		
إبلاغ الموظفين المعنيين ووحدات خدمات الطوارئ فوراً عن أي حالة طوارئ أو حادث لا يمكن حله وخارج نطاق مسؤوليته الشخصية.	أ.2.2				
إذا كانت هناك أداة قطع يجب استخدامها في بيئة العمل، فإن أداة القطع تعمل وفقاً لمتطلبات الأداة.	أ.3.1	اتخاذ الإجراءات اللازمة بالصحة والسلامة المهنية الخاصة بالعمل	3.أ		
يحصل على التدابير الأمنية اللازمة خلال العمل بالماكينات الخاصة بالعمل.	أ.3.2				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ب.1.1	يقوم بتقييم الأثر البيئي على العمل الذي قام به ويعمل على تحديد التأثيرات البيئية للعمليات التي تتم بشكل صحيح.	تطبيق لوائح ومعايير حماية البيئة	ب.1	العمل بشكل مناسب لقوانين حماية البيئة	ب
ب.1.2	أثناء تنفيذ العمليات التجارية، يقوم بمراقبة التأثيرات البيئية والمساهمة في منع العواقب الضارة.				
ب.2.1	ينفذ عمليات الفصل والتصنيف لإعادة استخدام المواد التي يمكن تدويرها، ويجب أن تقسم وفقاً لنوعها مثل البلاستيك والورق والمعادن والزجاج.	تقديم الدعم للحد من المخاطر البيئية	ب.2		
ب.2.2	القيام بفصل النفايات الضارة والخطرة عن المواد الأخرى وفقاً للتعليمات الموضحة، وعمل التخزين المؤقت وأخذ التدابير اللازمة.				
ب.2.3	توفير الإمساك الآمن للمواد القابلة للاحتراق والاشتعال.				
ب.2.4	يجب القيام بتجهيز المعدات والمواد واللازمة للاستخدام ضد التدفق والتسريب.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
تطبيق متطلبات الجودة المناسبة للتعليمات والخطط الواردة في نماذج العمليات.	ت.1.1	تطبيق متطلبات الجودة والإجراءات الفنية للوظيفة	1.ت	العمل بشكل مناسب وفقاً لمستندات أنظمة إدارة الجودة	ت
تطبيق متطلبات الجودة طبقاً للانحرافات والتسهيلات المسموح بها في التطبيق.	ت.1.2				
يعمل بشكل ملائم لمتطلبات جودة النظام أو المعدات والمواد والأجهزة.	ت.1.3				
يطبق شروط الجودة الخاصة، إن وجدت، وكذلك تقنيات توفير الجودة، وفقاً لنوع العمل الذي سيتم إنجازه.	ت.1.4				
يملأ نماذج فحص الجودة المتعلقة بالأعمال، والنماذج الأخرى.	ت.1.5				
يساهم في أعمال مراقبة جودة الأعمال.	ت.1.6				
يساهم في مراقبة ملائمة الجهاز الذي سيتم استخدامه أو النظام للخصائص الفنية.	ت.1.7				
يبلغ الأشخاص المسؤولين عن الأخطاء والأعطال التي تظهر أثناء العمل، ويحتفظ بالسجلات ذات الصلة.	ت.2.1	المساهمة في أعمال معالجة الأعطال والأخطاء المحددة في العمليات	2.ت		
يساهم في تحديد أسباب حدوث الأخطاء والأعطال وإزالتها من الموقع.	ت.2.2				
تنفيذ الإجراءات والأساليب المتعلقة بالقضاء على الأخطاء والأعطال.	ت.2.3				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ث.1.1	يقوم بعمل خطة عمل دوري وفقاً لبرنامج العمل.	عمل برنامج العمل	ث.1	تنظيم العمل	ث
ث.1.2	يوفر تنظيم العمل طبقاً لطريقة العمل المستخدمة ونوعها.				
ث.2.1	يتحقق من ملائمة منطقة العمل للتعليمات، وفقاً لنوع العمل وأسلوب العمل المستخدم، بحيث يتم تنفيذ العمل بشكل مستمر ومناسب.	عمل فحص وتنظيم مكان العمل	ث.2		
ث.2.2	يضمن أن يتم تنظيم منطقة العمل، وفقاً لنوع العمل وطريقة العمل المستخدمة بحيث يتم تنفيذ العمل بطريقة غير منقطعة ومريحة.				
ث.2.3	يساهم في تحسين الجوانب السلبية في مجال الأعمال.				
ث.3.1	يتحقق من ملائمة المعدات والمواد لاستخدامها، وفقاً لنوع العمل وطريقة العمل.	عمل فحص المعدات والمواد والأجهزة	ث.3		
ث.3.2	يوفر المعدات والمواد والأدوات اللازمة، وفقاً لنوع العمل وطريقة العمل المستخدمة.				
ث.3.3	يبلغ الشخص المختص بالمعدات والمواد والأجهزة غير المناسبة.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يفحص مسودات الرسم والوثائق والماكينات والقياسات.	ج.1.1	تنفيذ التجهيز الأولي المتعلق بالعمليات الفنية لمبنى الأساسي	ج.1	تنفيذ العمليات الفنية للمبنى الأساسي (يتبع)	ج
يحدد المسح وتقنيات الماكيت والحسابات المتعلقة التي ستنفذ.	ج.1.2				
يصور الصور ويعد الرسم الكروكي من أجل قياسات مسح المباني والمسكن، ويأخذ مقاس المسكن.	ج.2.1	تنفيذ عمليات المسح	ج.2		
يرسم المخططات والمقاطع والمظاهر والتفاصيل باستخدام المعدات والمواد اللازمة (الورق، المسطرة، القلم، الكمبيوتر... إلخ) بمساعدة صور ومقاسات البناء الذي أجري عليه المسح.	ج.2.2				
يرسم مقطع المسكن ومظهر المسكن (الصورة الظلية) باستخدام المعدات والمواد اللازمة (الورق، المسطرة، القلم، الكمبيوتر... إلخ) بمساعدة صور ومقاسات مخطط المسكن الذي أجري عليه المسح.	ج.2.3				
ينفذ التصويريات والتلوينات المطلوبة باستخدام المعدات والأدوات اللازمة (الورق، المسطرة، القلم، الكمبيوتر... إلخ)	ج.2.4				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ج.1.3	ينفذ حسابات الطول والمساحة للأشكال الهندسية المنتظمة وغير المنتظمة.	تنفيذ حسابات المبنى الأساسي	ج.3	تنفيذ العمليات الفنية للمبنى الأساسي (يتبع)	ج
ج.2.3	ينفذ حسابات حجم الأجسام.				
ج.3.3	يستخدم في حسابات البناء المقاييس التي تم الحصول عليها من خلال عمل حسابات وحدة القياس وحسابات التحويل والمقياس.				
ج.4.3	ينفذ حسابات الأبعاد البسيطة وحسابات الطول المترية البسيطة لعناصر المباني من خلال استخدام حسابات السطح والحجم بعناصر المبنى.				
ج.1.4	يحدد المستندات اللازمة والمواد التي ستستخدم (لاصق، ورق مقوى، شفرة الماكيت، سنبر وفوم... الخ)	عمل الماكيت	ج.4		
ج.2.4	ينفذ عمل الماكيت بالخصائص والأبعاد المطلوبة، بما يناسب فنياته.				
ج.3.4	ينفذ التصحيحات والتلوين المطلوب على الماكيت.				
ج.1.5	يتحقق من صحة قياسات مسح البناء والمسكن.	فحص صحة الأعمال الفنية للمبنى الأساسي، وتأمين التحقق من أنها ملائمة. (يتبع)	ج.5		
ج.2.5	يتحقق من صحة مخطط البناء المنفذ عليه المسح ويتحقق من صحة مقطعه ومظهره ومخططه التفصيلي، ويتحقق من صحة مخطط المسكن ومقطع السكن ومظهره (الصورة الظلية).				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ج.5.3	يتحقق من صحة حسابات الطول والمساحة والحجم.	فحص صحة الأعمال الفنية للمبنى الأساسي، وتأمين التحقق من أنها ملائمة.	ج.5	تنفيذ العمليات الفنية للمبنى الأساسي	ج
ج.5.4	يتحقق من صحة حسابات المقياس والأبعاد التي ستستخدم.				
ج.5.5	يتحقق من صحة خصائص وأبعاد الماكيت الذي سينفذ.				
ج.5.6	يضمن أن يتحقق (المهندس المعماري، المعماري الداخلي) من صحة خصائص وأبعاد الماكيت الذي سينفذ.				
ج.5.7	يضمن أن يتحقق (المهندس المعماري، المعماري الداخلي) المخول من أن العمليات الفنية للمبنى الأساسي الذي جرى التأكد من صحتها تكون ملائمة.				
ج.6.1	يؤمن اعتماد الحسابات من خلال العمليات التي تنفذ، وتسجيلها من قبل (المهندس المعماري، المعماري الداخلي).	تنفيذ أنشطة الأرشفة المتعلقة بالعمليات الفنية للمبنى الأساسي	ج.6		
ج.6.2	ينفذ عمليات الحفظ والأرشفة لجميع المستندات ذات الصلة المعتمدة والمسجلة.				
ج.6.3	يؤمن إمكانية الاطلاع على جميع المستندات ذات الصلة المحفوظة والمؤرشفة، وإمكانية الحصول عليها مرة أخرى.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ح.1.1	يفحص المستندات اللازمة (كروكي التطبيق، وثيقة حالة الإعمار، محضر مستوى الطريق... إلخ) الممنوحة من طرف المختص من أجل تنفيذ عمليات المشروع المعماري، ورسم المسودة إن وجدت ووثائقها.	تنفيذ التجهيزات الفنية لرسم المشروع الأولي والمشروع المعماري	ح.1	رسم المشروع المعماري بما يتناسب مع فنياته* (يتبع)	ح
ح.1.2	يعد مسودات المراسلات الرسمية ويرسلها إلى الشخص المعني، عند الحاجة إلى المكاتبات الرسمية من أجل تنفيذ عمليات المشروع المعماري.				
ح.1.3	يحدد مقاييس المشروع المعماري الذي سيطبق (20/1، 50/1، 100/1، 200/1... إلخ) وعملياته (دراسة، مشروع أولي... إلخ).				
ح.1.4	يثبت ورق الرسم (الاسكتش، ورق الشف) المستخدم علي الطاولة في حالة عمل رسم المشروع المعماري يدويًا، ويعد نوع القلب المطلوب للرسم والقلب ذو الصلة.				
ح.1.5	في حالة تنفيذ رسم المشروع المعماري بمساعدة الكمبيوتر، فإنه يشكل طبقات الرسم وإعدادات الخط والقياس ومكتبة عناصر المبنى باستخدام جهاز الكمبيوتر (أنظمة تشغيل الكمبيوتر، برامج الأوفيس... إلخ)، وحزم برامج الرسم المعماري الأساسية المتعلقة بالمهنة.				
ح.2.1	يرسم المحاور وفقا للقياسات المحددة في المشروع المعماري، بحيث تكون مرسومة خطأً و نقاطاً بسمك خط 0.20 مم.	رسم مخطط الطابق (يتبع)	ح.2		
ح.2.2	يرسم الأعمدة وفقا للقياسات المحددة في المشروع المعماري وبما يتناسب مع النظام الحامل بالمبنى، (إذا صمم النظام الحامل من الصلب، يرسم قطاعاتها I - U - L، وإذا صممت من الخرسانة يرسم الخرسانة ذات التسليح بالأبعاد المصممة).				
ح.2.3	يرسم الحوائط وفقا للقياسات المحددة في المشروع المعماري، ووفقا لنوع الحائط (حامل، حائط تقسيم... إلخ) ومادته (حجر، طوب، خرسانة غازية، خرسانة مسلحة-خرسانة، لوح جبسي، لين... إلخ).				

* (باستخدام نوع القلم ذي الصلة (قلم رصاص بطرف رقيق أو سميك، قلم رابيدو... إلخ) و القوالب ذات الصلة (مسطرة القياس، مسطرة حرف T، مسطرة متوازية، مسطرة أشكال التأنيث، مقياس الزاوية، المنقلة... إلخ) في حالة عمل الرسم يدويًا، وباستخدام طبقات الرسم وإعدادات الخط والقياس ومكتبة عناصر البناء ذات الصلة المكونة مسبقا في حالة عمل الرسم بمساعدة الكمبيوتر)

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ح.2.4	يرسم المداخلن وفقا للقياسات المحددة في المشروع المعماري، مستندًا إلى الأبعاد التي يتطلبها المبنى المرسوم بالمشروع المعماري.	رسم مخطط الطابق	ح.2	رسم المشروع المعماري بما يتناسب مع فنياته* (يتبع)	ح
ح.2.5	يرسم طبقات البياض وفقا للقياسات المحددة في المشروع المعماري، مستندًا إلى خصائص الحائط المخطط رسمه.				
ح.2.6	يرسم التركيبات من خلال تحديد اتجاه فتح الأبواب والنوافذ، وفقا للقياسات المحددة في المشروع المعماري.				
ح.2.7	يرسم عناصر الحركة الرأسية (السلم، المصعد ... إلخ) واتجاه الخروج بعناصر الحركة الرأسية وفقا للمقاييس المحددة في المشروع المعماري.				
ح.2.8	يرسم عناصر التأنيث بالأماكن المحددة في المشروع وفقا للقياسات المحددة في المشروع المعماري.				
ح.2.9	يكتب أسماء المواقع وأرقامها في الأماكن المحددة، وفقا للقياسات المحددة في المشروع المعماري.				
ح.2.10	يحدد أماكن المقطع، وينشط مسطح المقطع في الحالات الضرورية من خلال تقسيمه في مخطط الطابق.				
ح.2.11	يرسم خطوط القياس الداخلية والخارجية للمبنى، ويكتب القياسات.				
ح.2.12	ينفذ تصميم المواقع وعناصر المبنى (الأماكن الرطبة، مناطق التراس، الأعمدة، الستائر ... إلخ) عن الحاجة لذلك.				
ح.2.13	عند الانتهاء من مخطط الطابق، يرسم حدود السقف وشكله كخط واحد.				

* (باستخدام نوع القلم ذي الصلصلة (قلم رصاص بطرف رقيق أو سميك، قلم رايبو... إلخ) و القوالب ذات الصلصلة (مسطرة القياس، مسطرة حرف T، مسطرة متوازية، مسطرة أشكال التآثيث، مقياس الزاوية، المنقلة... إلخ) في حالة عمل الرسم يدويًا، وباستخدام طبقات الرسم وإعدادات الخط والقياس ومكتبة عناصر البناء ذات الصلصلة المكونة مسبقًا في حالة عمل الرسم بمساعدة الكمبيوتر)

المهام		العمليات		مقاييس النجاح:		
رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات	
ح	رسم مخطط السقف	3.ح	رسم مخطط السقف	3.1.ح	يرسم السقف الموضح في التصميم المعماري وفقًا للمواد المستخدمة (خشب، صلب، خرسانة مسلحة... إلخ) ووفقًا للنظام (معلق، استناد، شد).	
				3.2.ح	يرسم عناصر المبنى مثل المداخل ومزاريب المطر وغرفة آلة المصعد وفراغات التهوية والمناور.. إلخ إذا كانت موجودة بالمشروع.	
				3.3.ح	يحدد ميل السقف واتجاهه ونقاط الظهر/الحرف.	
				3.4.ح	يكتب قياسات السقف وأسماء العناصر والمواد المستخدمة في السقف.	
	رسم المشروع المعماري بما يتناسب مع فنياته* (يتبع)	رسم المقطع	4.ح	رسم المقطع	4.1.ح	يرسم مقطعين للمرور على الأقل متعامدين على بعضهما، أحدهما من عناصر الحركة الرأسية (السلم) والآخر من مكان رطب، إذا وجد في المشروع.
					4.2.ح	يكتب المستويات وأسماء المواقع، والقياسات الرأسية ونسبة ميل السقف واسم المقطع ومقياس المقطع اللازمة في المشروع.
					4.3.ح	يرسم المخطط التفصيلي للنظام في الحالات الضرورية.
	رسم المظهر	5.ح	رسم المظهر	5.1.ح	يرسم المظهر بالعدد المناسب لخصائص المشروع.	
				5.2.ح	يرسم في المظاهر عناصر المبنى مثل الأبواب والنوافذ (واتجاهات فتحها) الشرفات، المداخل، السقف، ماسورة نزول المطر، الدرابزينات... إلخ، وحركات الواجهة.	
				5.3.ح	يكتب المستويات وأسماء المواقع وأسماء مواد التغطية المستخدمة على الواجهة (نوع المادة) والخصائص الفنية (اللون، الأبعاد، الأنواع... إلخ) بالأماكن اللازمة في المشروع.	

* (باستخدام نوع القلم ذي الصلصلة (قلم رصاص بطرف رقيق أو سميك، قلم رايبودو... إلخ) و القوالب ذات الصلصلة (مسطرة القياس، مسطرة حرف T، مسطرة متوازية، مسطرة أشكال التأنيث، مقياس الزاوية، المنقلة... إلخ) في حالة عمل الرسم يدويًا، وباستخدام طبقات الرسم وإعدادات الخط والقياس ومكتبة عناصر البناء ذات الصلصلة المكونة مسبقًا في حالة عمل الرسم بمساعدة الكمبيوتر)

المهام		العمليات		مقاييس النجاح:	
رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
ح	رسم المشروع المعماري بما يتناسب مع فنياته* (يتبع)	6.ح	رسم مخطط الوضعية	6.1.ح	يحدد حدود الجزء والطرق والمحيط القريب من المبنى (الجزء المجاور، المنتزه، الحديقة... إلخ).
				6.2.ح	يرسم حدود مقارنة المبنى والعوامل الأخرى المؤثرة على تصميمه إن وجد (خط الجهد العالي، مستجمع المياه... إلخ) في إطار لائحة الإعمار وحالة الإعمار.
				6.3.ح	يرسم على الجزء، المبنى/المباني والمساحات البيئية (الحدائق، عناصر المناظر الطبيعية؛ الطرق، حمامات السباحة، المساحات الخضراء، مواقف السيارات، الأرصفة... إلخ).
				6.4.ح	يرسم مستويات زاوية الجزء وأطوال حافة الجزء ومقاسات الطريق ومستويات زاوية البناء ومقاسات البناء ومسافات حديقة البناء.
				6.5.ح	يكتب مستوى السقف ومستوى الطابق السفلي على المبنى/المباني.
				6.6.ح	يرسم مقطعين في مقياس مخطط الوضعية من خلال رسم خط رؤية في مخطط الوضعية، ويرسم الصورة الظلية في الحالات الضرورية (مجموعات الأبنية الكبيرة جدا... إلخ).
				6.7.ح	يحدد اتجاه الشمال من خلال رسم إشارة الشمال، ويحدد اتجاه الرياح السائدة حسب الرغبة.
		7.ح	رسم المخططات التفصيلية	7.1.ح	يرسم المخطط التفصيلي للنظام بالقياسات المناسبة للتفاصيل ولطبيعة المواد المستخدمة.
				7.2.ح	يرسم المخطط التفصيلي للنقاط بالقياسات المناسبة للتفاصيل ولطبيعة المواد المستخدمة.
				7.3.ح	ينفذ عمليات القياس والتمشيط في المخططات التفصيلية للنظام والنقاط المنفذة.

* (باستخدام نوع القلم ذي الصلصلة (قلم رصاص بطرف رقيق أو سميك، قلم رايبودو... إلخ) و القوالب ذات الصلصلة (مسطرة القياس، مسطرة حرف T، مسطرة متوازية، مسطرة أشكال التأنيث، مقياس الزاوية، المنقلة... إلخ) في حالة عمل الرسم يدويًا، وباستخدام طبقات الرسم وإعدادات الخط والقياس ومكتبة عناصر البناء ذات الصلصلة المكونة مسبقًا في حالة عمل الرسم بمساعدة الكمبيوتر)

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
الاسم	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يكون قائمة المواقع وجدول المتر المربع.	ح.1.8	تجهيز المشروع للعرض	ح.8	رسم المشروع المعماري بما يتناسب مع فنياته*	ح
يكون وصف المشروع ويجهز عنوان المشروع.	ح.2.8				
يكون القسم التعريفي ورقم القطعة والبيانات الإضافية للقطعة، وقائمة الوحدات المستقلة (المخطط، المقياس... إلخ)	ح.3.8				
في حالة رسم المشروع بالكمبيوتر فإنه يخرج بالاسم أو الطابعة، وينفذ عمليات الطي بما يناسب فنياتها.	ح.4.8				
يتحقق من صحة المشروع المرسوم، ويضمن أن يتحقق المختص (المهندس المعماري... إلخ) من أنه ملائم.	ح.1.9	التحقق من صحة المشروع المعماري المجهز للتقديم، وتأمين التحقق من أنه ملائم.	ح.9		
يتحقق من صحة قياس المشروع المرسوم، ويضمن أن يتحقق المختص (المهندس المعماري... إلخ) من أنه ملائم.	ح.2.9				
يؤمن اعتماد المختص (المهندس المعماري) بأن رسم المشروع المعماري ملائم، ويؤمن تسجيله.	ح.1.10	تنفيذ أنشطة الأرشفة ذات الصلة	ح.10		
يؤمن عمليات حفظ وأرشفة المستندات الضرورية فيما بعد العمليات المتعلقة برسم المشروع المعماري.	ح.2.10				
يؤمن إمكانية الاطلاع على المستندات اللازمة وإمكانية الحصول عليها مرة أخرى، عقب العمليات المتعلقة برسم المشروع المعماري.	ح.3.10				

* باستخدام نوع القلم ذي الصلة (قلم رصاص بطرف رقيق أو سميك، قلم رايبو... إلخ) و القوالب ذات الصلة (مسطرة القياس، مسطرة حرف T، مسطرة متوازية، مسطرة أشكال التأنيث، مقياس الزاوية، المنقلة... إلخ) في حالة عمل الرسم يدويًا، وباستخدام طبقات الرسم وإعدادات الخط والقياس ومكتبة عناصر البناء ذات الصلة المكونة مسبقًا في حالة عمل الرسم بمساعدة الكمبيوتر)

المهام	العمليات	مقاييس النجاح:
--------	----------	----------------

رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
خ	رسم مشروع المكان الداخلي* (يتبع)	1.خ	تنفيذ التجهيزات الأولية لعمليات رسم مشروع المكان الداخلي	1.1.خ	يفحص رسم المشروع المعماري (إن وجد) ورسم مسودة مشروع المكان الداخلي ووثائقه المقدمة من المختص من أجل تنفيذ عمليات مشروع المكان الداخلي.
				1.2.خ	يعد مسودات المكاتبات الرسمية ويرسلها إلى الشخص المعني، عند الحاجة إلى المكاتبات الرسمية من أجل تنفيذ عمليات مشروع المكان الداخلي.
				1.3.خ	يحدد مقاييس مشروع المكان الداخلي الذي سيطبق (20/1، 50/1، 100/1، 200/1... إلخ) وعملياته (دراسة، مشروع أولي... إلخ).
				1.4.خ	يثبت ورق الرسم (الاسكتش، ورق الشف) المستخدم علي الطاولة في حالة عمل رسم مشروع المكان الداخلي، ويعد نوع القلب المطلوب للرسم والقلب ذو الصلة.
				1.5.خ	في حالة تنفيذ رسم مشروع المكان الداخلي بمساعدة الكمبيوتر، فإنه يشكل طبقات الرسم وإعدادات الخط والقياس ومكتبة عناصر المبنى باستخدام جهاز الكمبيوتر (أنظمة تشغيل الكمبيوتر، برامج الأوفيس... إلخ)، وحزم برامج الرسم المعماري الأساسية المتعلقة بالمهنة.
2.خ	تنفيذ عمليات مشروع المكان الداخلي (يتبع)	2.1.خ	يرسم مخططات طوابق البناء (طابق البدروم، الطابق الأرضي، الطوابق العادية... إلخ) إذا لم تكن قد رسمت من قبل، بالقياسات المحددة في المشروع المعماري ووفقاً لأبعاد التي يتطلبها المبنى المرسوم بمشروع المكان الداخلي.	2.2.خ	يكتب في مخططات الطابق، البياض والتركيبات، وعناصر الحركة الرأسية (السلم، المصعد... إلخ)، وأسماء المواقع وأرقامها والمقاييس من خلال رسم خطوط القياس الداخلية والخارجية للمبنى.
				2.3.خ	يحدد مخطط السقف وعناصر السقف (المدخنة، مزارب المطر، غرفة آلة المصعد، فراغات التهوية... إلخ) وميل السقف واتجاهه ونقطة الظهر/الحرف و مقصات السقف وتفصيله من خلال رسمها، وفقاً للقياسات المحددة في المشروع المعماري ونوع السقف (بمراوح، هرمي، جملوني) والمواد المستخدمة (الخشب، الصلب، الخرسانة المسلحة... إلخ) والنظام (معلق، استناد، الشد).

* (باستخدام نوع القلم ذي الصلة (قلم رصاص بطرف رقيق أو سميك، قلم رايبو... إلخ) و القوالب ذات الصلة (مسطرة القياس، مسطرة حرف T، مسطرة متوازية، مسطرة أشكال التأنيث، مقياس الزاوية، المنقلة... إلخ) في حالة عمل الرسم يدوياً، وباستخدام طبقات الرسم وإعدادات الخط والقياس ومكتبة عناصر البناء ذات الصلة المكونة مسبقاً في حالة عمل الرسم بمساعدة الكمبيوتر)

المهام	العمليات	مقاييس النجاح:
--------	----------	----------------

رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
خ	رسم مشروع المكان الداخلي* (يتبع)	2.خ	تنفيذ عمليات مشروع المكان الداخلي	خ.2.4	يكتب المستويات وأسماء المواقع و القياسات الرأسية ونسبة ميل السقف واسم المقطع وقياس المقطع اللازمة في المشروع، من خلال رسم مقطعين للمرور على الأقل متعامدين على بعضهما، من عناصر الحركة الرأسية والآخر من مكان رطب، إذا وجد في المشروع.
				خ.2.5	يرسم المظاهر بالعدد الكافي بالاستناد إلى خصائص المشروع المعماري، ويحدد عناصر المبنى الموجودة في المظاهر (الأبواب، النوافذ، الشرفات، الدرابزين... إلخ)، المستويات، وأسماء مواد التغطية المستخدمة (نوع المواد) والخصائص الفنية (اللون، الأبعاد، الأنواع... إلخ) من خلال كتابتها ورسمها.
				خ.2.6	يرسم المخطط التفصيلي للنظام والنقاط بالقياسات المناسبة للتفاصيل ولطباعة المواد المستخدمة.
				خ.2.7	ينفذ التأنيث بما يتناسب مع نوع المكان الرطب (البانيو، الحمام، المطبخ... إلخ) ولأبعاد المواد ومواصفاتها.
				خ.2.8	ينفذ التأنيث بما يتناسب مع نوع أماكن السكن (غرفة النوم، غرفة الأطفال، غرفة المون... إلخ) ولأبعاد المواد ومواصفاتها.
				خ.2.9	ينفذ التأنيث بما يتناسب مع نوع أماكن الاستخدام الجماعي (منطقة المعرض، المطعم، الفندق... إلخ) ولأبعاد المواد ومواصفاتها.
				خ.2.10	ينفذ التأنيث بالأماكن التعليمية (المدرجات، الفصول، المختبرات... إلخ) بما يتناسب مع أبعاد المواد ومواصفاتها.
				خ.2.11	ينفذ التأنيث بالمستشفيات (غرف العمليات، غرف المرضى، العيادات... إلخ) بما يتناسب مع أبعاد المواد ومواصفاتها.
				خ.2.12	ينفذ التأنيث بما يناسب نوع السلالم الموجودة داخل البناء (دوار بالكامل، ربع دوار... إلخ) ولأبعاد المواد ومواصفاتها.
				خ.2.13	يرسم المنظور المتوازي والزواوي والمائل... إلخ، باستخدام الطرق ذات الصلة (الطريقة العامة، طريقة القياس... إلخ).

* (باستخدام نوع القلم ذي الصلة (قلم رصاص بطرف رقيق أو سميك، قلم رايبو... إلخ) و القوالب ذات الصلة (مسطرة القياس، مسطرة حرف T، مسطرة متوازية، مسطرة أشكال التأنيث، مقياس الزاوية، المنقلة... إلخ) في حالة عمل الرسم يدويًا، وباستخدام طبقات الرسم وإعدادات الخط والقياس ومكتبة عناصر البناء ذات الصلة المكونة مسبقًا في حالة عمل الرسم بمساعدة الكمبيوتر)

المهام	العمليات	معايير النجاح:
--------	----------	----------------

رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
خ	رسم مشروع المكان الداخلي*	3.خ	تجهيز المشروع للعرض	3.1.خ	يتحقق من صحة قائمة المواقع وجدول المتر مربع في المشروع المعماري -إذا وجد-، ويكون قائمة المواقع وجدول المتر مربع في حالة عدم وجودهما.
				3.2.خ	يكون وصف المشروع ويجهز عنوان المشروع.
				3.3.خ	يكون القسم التعريفي ورقم القطعة والبيانات الإضافية للقطعة، وقائمة الوحدات المستقلة (المخطط، المقياس... إلخ)
				3.4.خ	في حالة رسم المشروع بالكمبيوتر فإنه يخرج بالاسم أو الطابعة، وينفذ عمليات الطي.
4.خ	التحقق من صحة مشروع المكان الداخلي المجهز للتقديم، وتأمين التحقق من أنه ملائم.	4.1.خ	4.1.خ	يتحقق من صحة المشروع المرسوم ومن صحة قياس المشروع، ويضمن أن يتحقق المختص من أنه ملائم.	
			4.2.خ	يؤمن تحقق المختص من أن المشروع المرسوم وقياس المشروع ملائم.	
5.خ	تنفيذ أنشطة الأرشفة ذات الصلة	5.1.خ	5.1.خ	يؤمن اعتماد المختص بأن رسم مشروع المكان الداخلي ملائم، ويؤمن تسجيله.	
			5.2.خ	يؤمن عمليات حفظ وأرشفة المستندات الضرورية فيما بعد العمليات المتعلقة برسم مشروع المكان الداخلي.	
			5.3.خ	يؤمن إمكانية الاطلاع على المستندات اللازمة وإمكانية الحصول عليها مرة أخرى، عقب العمليات المتعلقة برسم مشروع المكان الداخلي.	

* (باستخدام نوع القلم ذي الصلة (قلم رصاص بطرف رقيق أو سميك، قلم رايبودو... إلخ) و القوالب ذات الصلة (مسطرة القياس، مسطرة حرف T، مسطرة متوازية، مسطرة أشكال التأنيث، مقياس الزاوية، المنقلة... إلخ) في حالة عمل الرسم يدويًا، وباستخدام طبقات الرسم وإعدادات الخط والقياس ومكتبة عناصر البناء ذات الصلة المكونة مسبقًا في حالة عمل الرسم بمساعدة الكمبيوتر)

المهام	العمليات	مقاييس النجاح:
--------	----------	----------------

رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
ذ	تطبيق أنشطة التطوير المهنية	1.ذ	القيام بالأعمال فيما يتعلق بالتنمية المهنية الفردية	1.1.ذ	متابعة التطورات والتكنولوجيات الجديدة المتعلقة بالمهنة.
				1.2.ذ	يحفظ على المستندات التي سيحصل عليها ويشارك في التدريبات المتعلقة بالخصائص الأساسية للمعدات والمواد الأدوات.
		2.ذ	تقدير تدريبات مهنية للمرؤوسين، والعناصر المساعدة، والعاملين الآخرين.	2.1.ذ	القيام بنقل المعلومات والخبرات للأشخاص الذين يعملون معًا.
				2.2.ذ	ينفذ الإخطارات المناسبة لمستواه فيما يتعلق بعمليات رسم المشروع المعماري وأخذ المسح وعمل الماكيت، ويطبق التدريبات.

3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة

1. منقلة
2. ورق استشفاف
3. برامج الرسم بمساعدة الكمبيوتر
4. ماكينة رسم
5. شريط الاسكتش
6. ورق الاسكتش
7. آلة التصوير
8. ماكينة النسخ
9. آلة حاسبة
10. ورق كرتون مقوى
11. شريط الحواف
12. مستلزمات مكتبية (مسطرة، ملف، مجلد، قلم، قلنسوة، مقص، لاصق... إلخ)
13. معدات الحماية الشخصية (خوذة، بوت، معطف مطر، قفاز... إلخ)
14. شفرة الماكيت
15. مسدس الطلاء
16. طاقم رابيدو
17. ستايروفوم
18. قوالب أشكال التأنيث
19. أدوات الرسم الفني: (المسطرة، مسطرة متوازي، مسطرة حرف T، مسطرة منحنية، مجموعة فرجار، مقياس زوايا، متر، مسدس الطلاء... إلخ)
20. مطفأة الحريق
21. قالب الخط
22. طابعة

3.3. المعلومات والمهارات

1. معرفة الحالات الطارئة
2. معرفة المساحة والحجم
3. مهارة التفكير التحليلي
4. معرفة المركبات والمعدات والأدوات والقدرة على الاستخدام
5. معلومات الإسعافات الأولية البسيطة
6. مهارة ومعرفة استخدام برامج رسم المشروع بمساعدة الحاسوب
7. معرفة الرسم الفني لمشروع مبنى صلب
8. معرفة طرق وأساليب حماية البيئة
9. معرفة رسم المخطط التفصيلي
10. المهارة على العمل داخل الفريق
11. المهارة اليدوية
12. مهارات تنسيق باليد-العين
13. معرفة الرسم الفني لمشروع المكان الداخلي
14. معلومات تنظيم العمل وإعداد الملفات والأرشفة
15. معلومات الصحة والسلامة المهنية
16. معرفة الإشارات

17. معرفة إجراءات العمل في مكان العمل
18. المعلومات الخاصة بمبادئ السيطرة على الجودة
19. معرفة ومهارة رسم الكروكي
20. معرفة ومهارة عمل الماكيت
21. معرفة الأدوات
22. معرفة اللوائح القانونية المتعلقة المهنة
23. معلومات الرياضيات المهنية
24. معرفة المصطلحات المهنية
25. معرفة الرسم الفني للمشروع المعماري
26. مهارات التعلم ونقل ما تعلمه
27. معلومات ومهارة إمكانية استخدام آلات القياس
28. معرفة ومهارة رسم المنظور
29. معرفة رسم المخطط
30. مهارة حل المشكلات
31. معلومات ومهارات فهم المشروع والتطبيق
32. معلومات ومهارات رسم المشروع
33. معلومات ومهارات إعداد التقارير
34. معلومات الألوان ومهارة التمييز بينها
35. معرفة تقييم المخاطر
36. معلومات ومهارات الحصول على مسح
37. معرفة العمل بالساحة
38. القدرة على التواصل الشفهي والكتابي
39. معرفة المقاييس الأساسية
40. معرفة الرسم الفني لمشروع مبنى ثابت
41. معرفة مراقبة سريان العملية
42. مهارة رؤية علاقات الأشكال والفضاء
43. معرفة الهندسة الوصفية
44. معرفة ومهارة الرسم الفني
45. معرفة التشريعات الأساسية للعمل
46. المعرفة بثلاثية الأبعاد الأساسية ومعرفة التخيل
47. معرفة عناصر المبنى
48. معلومات أنواع الأسطح

3.4. المواقف والسلوكيات

1. مواجهة المواقف الطارئة والأوضاع المتوترة بهدوء و رزانة
2. إتخاذ قرار في ضوء الخبرة والمعرفة
3. استغلال وقت العمل بالشكل الأمثل ووفقاً لمتطلبات العمل
4. التنظيم والتخطيط في الأعمال
5. الحرص على حماية البيئة
6. فهم واستيعاب اللوائح الموجودة في تشريعات البيئة والجودة والصحة والسلامة المهنية
7. نقل الخبرات إلى زملاء العمل
8. العمل بشكل متناغم داخل الفريق
9. الاهتمام بالخصوصية

10. متابعة وتنفيذ الابتكارات المتعلقة بالمهنة
11. اتباع شروط وقواعد العمل الآمن
12. الاهتمام بالعلاقات الإنسانية
13. أن يكون لديه نظام في العمل
14. الامتثال لمبادئ العمل في مكان العمل
15. الاهتمام بحماية واستخدام المعدات والأدوات والوسائل الخاصة بأرباب العمل
16. أن يكون لديه الحقوق المهنية
17. الرغبة في البحث من أجل التطوير المهني
18. التصرف بحساسية في بشأن عوامل الخطر والتهلكة
19. معرفة المسؤوليات وتنفيذها
20. الاهتمام بجودة العملية
21. التفاعل بفعالية وبسرعة ودقة في منطقة عمله في المواقف الخطرة، وإبلاغ المعنيين
22. الاهتمام بتدابير النظافة، والنظام، ومكان العمل
23. نقل المعلومات لمشرفيه بشكل صحيح وفي الوقت المناسب
24. احترام حقوق المواطن
25. تقديم معلومات للمعنيين حول الحالات غير العادية التي لا تدخل تحت صلاحياته

4. القياس والتقييم والتوثيق

سيتم عمل التقييم والقياس الذي سيتم بهدف التوثيق وفقاً للكفاءات الوطنية التي اتخذت المعيار المهني للرسام الفني للمبنى (عمارة/عمارة داخلية) (مستوى 4) أساساً عن طريق التطبيق العملي والنظري الشفهي و/أو الكتابي بمراكز التقييم والقياس التي توفر شروط العمل اللازمة

وسيتم شرح أسس التطبيق وطرق القياس والتقييم بالتفصيل في الكفاءات الوطنية التي سوف يتم إعدادها طبقاً لمعايير هذه المهنة. يجري الأعمال المتعلقة بالقياس والتقييم والتوثيق، في إطار لوائح المؤهلات المهنية والفحص والتوثيق.

ملحق: الموظفون في مرحلة إعداد المعيار المهني

1. طاقم المعيار المهني في المؤسسة التي تحضر المعيار المهني:

ديلاك دورسون - نقابة موظفو الإسكان - مدرب بناء
تشيدام أوغراتمان - نقابة موظفو الإسكان - مدرب بناء
جوركام أيتاكين، نقابة موظفو الإسكان - مهندس معماري
ألبير شيمشاك، نقابة موظفو الإسكان - مهندس خرائط

2. أعضاء مجموعة العمل الفنية:

أيلا جوموش، Emek Mimarlık، رسام فني - رسام فني للمباني المعمارية
أردينتش يولداش، وزارة البيئة والتخطيط العمراني/المدير العام للخدمات المهنية، رئاسة دائرة التنظيم والمتابعة المهنية،
مهندس معماري خبير - مهندس معماري خبير
محمد أري، ثانوية معمار سنان الفنية الصناعية المهنية، معلم فني - معلم تصميم مباني
نورجان جوربوز يولداش، المديرية العامة للتخطيط المكاني التابعة للبيئة والتخطيط العمراني، كبير معماريين - كبير معماريين
سبيل كوزان، وزارة البيئة والتخطيط العمراني، مديرية فرع التفنيد على المباني، مدير فرع - مهندس معماري
سونر جان توفان أوغلو، وزارة النقل، المديرية العامة للطرق البرية مدير شعبة إنشاء الطرق، مهندس الحساب النهائي - مهندس مدني
يعقوب بوران، الثانوية المهنية معمار سنان الفنية الصناعية، معلم فني - معلم تصميم مباني

3. الأشخاص والمؤسسات المطلوب آراءهم

كلية التعليم الفني، بجامعة أباتت عزت بايصال
كلية التعليم الفني بجامعة أفيون كوجا تابه
غرفة الصناعة في أنقرة (ASO)
غرفة التجارة في أنقرة (ATO)
رئاسة مركز برامج التعليم والشباب بالاتحاد الأوروبي
ثانوية مهنية باتالغازي الفنية الصناعية، منطقة تكنولوجيا الإنشاءات، فرع رسم المباني المعمارية
اتحاد العاملين في التواصل والاتصالات بالاتحاد
جامعة بوغاز إيجي
ثانوية مهنية تشوبوك الفنية الصناعية، منطقة تكنولوجيا الإنشاءات، فرع رسم المباني المعمارية
اتحاد نقابات العمال الثوريين (DİSK)
التعليم 2023 جمعية التعليم العالمية للبحث والتطوير
نقابة رابطة المعلمين (Eğitim Bir- Sen)
نقابة رابطة المتقاعين (Emekli Bir- Sen)
نقابة اتحاد العاملين في خدمات المعادن والصناعة والطاقة
كلية التعليم المهني بجامعة الفرات
جامعة غازي كلية التعليم المهني
كلية التكنولوجيا في جامعة غازي
كلية التعليم التجاري والسياحي، بجامعة غازي
اتحاد نقابات حقوق العاملين
جامعة حران
المديرية العامة لبنك İLBANK
ثانوية مهنية إيسكيتلر الفنية الصناعية، منطقة تكنولوجيا الإنشاءات، فرع رسم المباني المعمارية

وقف غرفة الصناعة باسطنبول، الثانوية المهنية الفنية الصناعية، منطقة تكنولوجيا الإنشاءات، فرع رسم المباني المعمارية
جامعة إسطنبول التقنية
نقابة العاملين في المكاتب العامة
كلية التعليم الفني، باجامعة كارابوك
جامعة كاراديزر التقنية
جمعية متخصصو الحماية والترميم (KORDER)
رئاسة إدارة تطوير ودعم المؤسسات الصغيرة والمتوسطة
رئاسة إدارة دعم وتطوير الصناعات الصغيرة والمتوسطة
نقابة العاملين في قطاعات الثقافة والسياحة والفن
كلية التعليم المهني، جامعة مرمره
اتحاد نقابات الموظفين
جامعة مرسين
مؤسسة دعم التدريب المهني والصناعات الصغيرة
مؤسسة التدريب المهني ودعم الصناعة الصغيرة
ثانوية مهنية معمار سنان الفنية الصناعية، منطقة تكنولوجيا الإنشاءات، فرع رسم المباني المعمارية
جامعة الشرق الأوسط التقنية
العاملون في ذراع الخدمة الصحية والاجتماعية
كلية التدريب الفني بجامعة سكاريا
ثانوية مهنية سار ايجيك İMKB الفنية الصناعية، منطقة تكنولوجيا الإنشاءات، فرع رسم المباني المعمارية
كلية التعليم المهني بجامعة سلجوق
جامعة سليمان دميرال
رئاسة الوزراء بالجمهورية التركية، مؤسسة الإحصاء التركية التابعة
رئاسة الوزراء بالجمهورية التركية، رئاسة دائرة الإسكان الجماعي
وزارة العمل والضمان الاجتماعي التركية، مركز التدريب والبحث في مجال العمل والضمان الاجتماعي
وزارة العمل والضمان الاجتماعي بالجمهورية التركية، مديرية صحة وسلامة العمل المهني العامة
وزارة العمل، والضمان الاجتماعي بتركيا، مؤسسة العمل التركي، ورئاسة إدارة ائتلاف القوى العاملة
وزارة البيئة والتخطيط العمراني، المديرية العامة للتخطيط المكاني
وزارة البيئة والتخطيط العمراني، المديرية العامة لأعمال البناء
وزارة الطاقة والموارد الطبيعية بجمهورية تركيا
وزارة الثقافة والسياحة التركية
وزارة التعليم الوطني بتركيا، المديرية العامة للتعليم مدي الحياة.
وزارة التعليم الوطني بتركيا، المديرية العامة للتدريب المهني والفني.
وزارة التعليم الوطني بتركيا، المديرية العامة للابتكار وتقنيات التدريب.
وزارة التجارة والصناعة في تركيا
المديرية العامة للصناعة في وزارة الصناعة والتجارة
رئاسة موظفي الدولة برئاسة جمهورية تركيا
نقابة رابطة العاملين بالزراعة - الغابات (Toç Bir-Sen)
وقف تضامن ومساعدة العاملين في هيئة السكك الحديدية التركية وتنمية القطاع
مؤسسة التدريب الفني (TEKEV)
اتحاد مشغلي الفنادق السياحية والمستثمرين - اسطنبول
نقابة أصحاب كافة المؤسسات التعليمية الخاصة
هيئة الاعتماد التركية
اتحاد غرف المهندسين، والمعماريين الأتراك (TMMOB)

معهد المعايير التركية

- رابطة مصنعي الإسمنت بتركيا، الثانوية المهنية الفنية الصناعية، منطقة تكنولوجيا الإنشاءات، فرع رسم المباني المعمارية
- نقابة العاملين في الشؤون الدينية والأوقاف
- اتحاد التجار والحرفيين الأتراك (TESK)
- اتحاد الحرفيين و التجار الأتراك
- نقابة أرباب العمل لمقاولي الإنشاءات بتركيا
- نقابة رجال الصناعة الإنشائية بتركيا
- اتحاد نقابات العمال التركية
- اتحاد نقابات العمال التركية
- اتحاد نقابات العمال التركية
- اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية (TISK)
- اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية
- نقابات مصنعي المعادن في تركيا
- اتحاد غرف وبورصات اتحاد المتعهدين في تركيا
- اتحاد الغرف والبورصات التركية (TOBB)
- اتحاد الغرف و البورصات التركية
- جمعية المعلمين في تركيا
- نقابة أرباب العمل لمتعهدي الإنشاءات في القطاع الحكومي بتركيا
- اتحاد رجال الأعمال والمصنعين الأتراك
- اتحاد وكالات السفر التركية
- نقابة عمال الطریق، والبناء، والمعمار بتركيا
- ثانوية توركوزر أوغوز خان الفنية الصناعية المهنية، منطقة تكنولوجيا الإنشاءات، فرع رسم المباني المعمارية
- نقابة الموظفين العاملين في قطاع النقل
- رئاسة هيئة التعليم العالي

4. أعضاء وخبراء لجنة القطاع في هيئة الكفاءة المهنية

رئيس (اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية)	مصطفى دمير
نائب الرئيس (وزارة التعليم الوطني)	أكرم ديرير
عضو (وزارة البيئة والتخطيط العمراني)	أحمد أمين يغيث
عضو (وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)	كمال أيدوغان
عضو (وزارة المواصلات)	عبد القدير يلماز
عضو (رئاسة لجنة التعليم العالي)	جان بالكايا
عضو (اتحاد الغرف والبورصات التركية)	هدنجاتي أرسوي
عضو (اتحاد الحرفيين والتجار الأتراك)	مصطفى أرسلان
عضو (اتحاد نقابات حقوق العمال)	حاجي أوستوندال
عضو (هيئة الكفاءة المهنية)	أيلين رامانلي
رئيس إدارة (هيئة الكفاءة المهنية)	فيروزان سيلاحشور
مساعد مختص (هيئة الكفاءة الوطنية)	توغبا توبوز
ممثل لجنة القطاع (المديرية العامة لخدمات المعاقين و المسنين)	سينان جارجين

5. مجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية

رئيس (ممثل وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)	بيرام أكباش
نائب الرئيس (ممثل وزارة التعليم الوطني)	البروفيسور الدكتور أوغوز بورات
عضو (ممثل رئاسة لجنة التعليم العالي)	الأستاذ المساعد عمر أتشيك جوز
عضو (ممثل الهيئات المهنية)	البروفيسور الدكتور يوجال ألتن باشاك
عضو (ممثل اتحادات نقابات العمال)	الدكتور عثمان يلديز
عضو (ممثل اتحادات نقابات أرباب العمل)	جلال كول أوغلو