



المعيار المهني الوطني

فني حماية وترميم المعالم الأثرية
مستوى 5

رمز المرجع/5-12UMS0269

تاريخ - عدد الجريدة الرسمية/05.12.2012 - 28488 (مكرر)

| | |
|--|--|
| المهنة: | فني حماية وترميم المعالم الأثرية |
| مستوى: | 5 ^I |
| رمز المرجع: | 12UMS0269-5 |
| المؤسسة (المؤسسات) التي أعدت المعيار: | نقابة اتحاد العاملين في المساحة والسجل العقاري وأعمال الإسكان والإنشاءات والطرق والأبنية |
| لجنة القطاع المُصدِّقة على المعيار: | لجنة قطاع الإنشاءات بهيئة الكفاءة المهنية |
| رقم/تاريخ تصديق مجلس إدارة هيئة الكفاءة الوطنية: | قرار مسجل برقم 76/2012 و بتاريخ 10.10.2012 |
| تاريخ/عدد الجريدة الرسمية: | قرار مسجل برقم 28488 (مكرر) بتاريخ 05.12.2012 |
| رقم المراجعة: | 00 |

تم تحديد مستوى الكفاءة المهنية كمستوى خامس (5) ضمن مصفوفة المستويات المُشكَّلة من ثمانية (8) مستويات.

المصطلحات والرموز والاختصارات

اللتكيس تعليق: عملية تدعيم بناء ما بشكل مؤقت من أجل ضمان عدم انهياره.

شد الإطار: تقنية تقوية مصنوعة من خلال تثبيت أطراف الأطواق العمودية والأفقية، والناقلات العمودية المطوية مع الأطواق المعدنية.

التفكيك: عملية استخراج الأحجار المتآكلة من أماكنها واستبدالها بأخرى جديدة.

التشريب: عملية التشريب من المواد الكيميائية المختلفة في الخشب مع أساليب مختلفة للحماية من تدهور الخشب (الحشرات، الفطريات، الرطوبة، إلخ).

الحقن: عملية حقن أي سائل مع خطوط الضغط.

التبخير: عملية وضع المنتجات الخشبية ومستلزماتها في بيئة مغلقة مع مادة كيميائية غازية، لفترة زمنية معينة، بغرض قتل الحشرات والكائنات الحية الدقيقة.

مونة- خليب خراسان: مادة بناء لاصقة مكون بشكل أساسي من الجير تدخل في تصنيع وإنتاج الركام ومنتجات التربة المطحونة.

الخليب: قطعة من الخشب أو الطوب من أجل توزيع الوزن أفقياً وللمنع تكسر الجدران العمودية.

ISCO: التصنيف الدولي الموحد للمهن،

ISG: الصحة والسلامة المهنية،

الحجر الخشن: الأسطح الجانبية والواجهة، متعامدة على السطح المرئي، تكون على الأقل، على شكل حجر بسطح مستطيل أو متعدد الجوانب.

التطعيم: عملية يتم تنفيذها عن طريق إدخال الحوائط المصنوعة من الخشب والمواد التي أساسها الخشب، والمنحوتة، وفقاً للزخارف المحددة في الرسوم، وما يعادلها من الخشب والفضة والصدف إلخ.

الزخارف النباتية: عملية تطريز الجدران الداخلية والقباب والسقوف من المباني باستخدام الدهانات الملونة (دهان الأرض أو الجنور) على الجص وحجر الخشب والقماش والجلود، وأحياناً باستخدام رقائق الذهب.

معدات الوقاية الشخصية (KKD): جميع الآلات، والوسائط، والأدوات، والأجهزة، التي يرتديها العمال، والتي تعمل على حمايتهم ضد خطر واحد أو عدة مخاطر، الناتجة عن العمل الذي يقوم العمال بإنجازه، وتؤثر على الصحة والسلامة.

الحماية: مراقبة الخصائص المادية والتقنية للأجسام وكذلك الصفات الزخرفية للأشياء التي تحملها، لكشف أسباب التدهور، لإيجاد أنسب وسائل الحماية وموادها وتطبيقها على الأشياء.

زخارف السقف: الزخارف التي تتم باستخدام الأعمال الجبسية على الأسطح الداخلية والقباب والأسقف.

الشنيشة: خلية حائطية ذات حزام علوي في الأغلب يتم تركها في الجدران.

كمره زاوية: دعامة تفيد الحفاظ على الحوائط ومنع انهيارها.

الإسقاط: الإسقاط عن طريق نقطة، أو خط بنقطة وخط ومستوي آخر.

الكشاشة: أداة مستخدمة في عملية الكشف عن المادة الأساسية عن طريق خدش الأسطح الملصقة أو المطلية أو المصقولة.

الاسترداد: شرح العناصر التي تعرضت للتعديل بعد إنشائها، أو التي هدمت بشكل كامل أو جزئي، أو الأبنية أو حالة التوطين في التصميمات الأولية أو حالاتها في حقبة تاريخية محددة، أو من سجلات الأرشيف، أو من الوثائق المختلفة مثل المخططات، والرسومات المحورية بالاستفادة من الوثائق مثل الرسومات والصور عن طريق المجسمات أو الرسوم.

الترميم: استعادة وترميم الأعمال التي لها قيمة قديمة وتاريخية وأصلية، والتي شهدت أحداث مهمة، من خلال حمايته بأقل عدد ممكن من التدخلات، بالمواد الأصلية، باستخدام تقنية الإنشاء الأصلية.

خبير ترميم: شخص حصل على تعليم عالي الأقل فيما يتعلق بالترميم.

ماكينة روداج: آلة تستخدم في قطع الزجاج.

المسح: عملية تجهيز رسوم الخطط والقطاعات والمظهر والتفاصيل التي تظهر الحالة الوقتية للبناء من خلال قياسه من جميع الأبعاد.

الرخام ذو العروق: نوع من الرخام شديد الصلابة ذو عروق، ويكون باللون الأحمر أو الأخضر، وكذلك الدهان الذي يحمل الشكل نفسه.

المقرنصات: واجهة أو هيكل معماري ثلاثي الأبعاد يتم فيه ترتيب العناصر المنشورية جنبًا إلى جنب، وعبر القمة بترتيب متماثل مع درجة تدريجية إلى الخارج.

الزخرفة: تقييم مكان معين بصور وزخارف لجعل عمل أكثر جمالاً.

جهاز المحطة المتكاملة: جهاز قياس إلكتروني يقيس الزاوية الأفقية أو العمودية، الطول والارتفاع.

الورنيش: محلول راتينج قابل للذوبان في زيوت التجفيف أو مذيب قابل للتبخير، وطبقة تحتية واقية للأرضية الأساسية.

خابور: عنصر بناء على شكل مسمار مربع وسميك وبدون رأس، أو مسطح ويمتد نحو الأطراف، ويستخدم لتوصيل الرأس وأسفل العمود أو توصيله إلى أعلى الحجر، وهو عنصر بناء قد يكون لهيكل حديدي يُكشف عنه عن طريق الرصاص.

المحتويات

| | | |
|---------|---|----|
| 7..... | 1. المقدمة | 7 |
| 7..... | 2. التعريف بالمهنة | 7 |
| 7..... | 2.1. التعريف بالمهنة | 7 |
| 8..... | 2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي | 8 |
| 8..... | 2.3. الترتيبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة | 8 |
| 8..... | 2.4. الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة | 8 |
| 8..... | 2.5. بيئة و شروط العمل | 8 |
| 9..... | 2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة | 9 |
| 10..... | 3. نبذة عن المهنة | 10 |
| 10..... | 3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح | 10 |
| 40..... | 3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة | 40 |
| 41..... | 3.3. المعلومات والمهارات | 41 |
| 42..... | 3.4. المواقف والسلوكيات | 42 |
| 44..... | 4. القياس، والتقييم، والتوثيق | 44 |

1. المقدمة

تم إعداد المعيار المهني الوطني لفني حماية وترميم المعالم التاريخية (مستوى 5) من قبل نقابة العاملين في مسح الخرائط والسجل العقاري (نقابة موظفي الإسكان)، المكلفة من قبل هيئة الكفاءة المهنية وفقاً لأحكام اللائحة التنفيذية بخصوص مهام، وأصول، وأسس عمل لجان القطاع لهيئة الكفاءة المهنية، و"اللائحة التنفيذية بخصوص تنظيم المعايير المهنية الوطنية" الصادرة، وفقاً لقانون هيئة الكفاءة المهنية رقم 5544.

تم تقييم المعيار المهني الوطني لفني حماية وترميم المعالم التاريخية (مستوى 5) عن طريق أخذ وجهات نظر المؤسسات والهيئات المعنية بالقطاع وقد صدق عليه مجلس إدارة هيئة الكفاءة الوطنية بعد أن قامت لجنة قطاع الإنشاءات التابعة لهيئة الكفاءة الوطنية من مراجعته.

2. التعريف بالمهنة

2.1. التعريف بالمهنة

فني حماية وترميم المعالم الأثرية (مستوى 5) هو شخص يقوم بتنظيم العمل المتعلق بالمهنة في ضوء أنظمة الجودة، مع اتخاذ التدابير المتعلقة بالبيئة والأمن والسلامة المهنية، وينفذ أعمال الصيانة والإصلاح والحماية والترميم في مجال تخصصه للموجودات الثقافية سواء المنقولة أو غير المنقولة، في ضوء تعليمات وإشراف خبير الترميم، في ضوء التشريعات السارية، و/أو يسند العمل لآخرين، ويراقب مرحلة الترميم في ضوء التعليمات المقدمة له، ويتدخل لمعالجة الاختلالات، وينفذ الأعمال ضمن الخطة الموضوعية من جميع النواحي، ويراقب العمل، وينفذ الأنشطة المتعلقة بالتطوير المهني.

2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي

ISCO 08: 3432 (مصمم تصميمات داخلية وفني ديكورات)

2.3. الترتيبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة

قانون البيئة رقم 2872

قانون العمل رقم 4857 والتشريع الخاص

القانون للتأمينات الاجتماعية والتأمينات الصحية العامة رقم 5510.

قانون الصحة والسلامة المهنية رقم 6331

لائحة الأعمال الشاقة والخطرة

اللائحة التنفيذية لحماية المباني من الحريق

اللائحة الخاصة بالأبنية التي سيتم تشييدها في مناطق الزلازل

اللائحة الخاصة بإشارات الصحة والأمن

اللائحة الخاصة بشروط الصحة والأمن في استخدام معدات العمل

لائحة الصحة والسلامة المهنية

اللائحة الخاصة باستخدام معدات الحماية الشخصية في مكان العمل

و كذلك من الضروري اتباع القوانين واللوائح والتشريعات الأخرى السارية بخصوص بيئة العمل وأمنه وسلامته، وكذلك ضرورة عمل تقييم المخاطر المتعلقة بالموضوع.

2.4. الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة

قانون حماية الموجودات الطبيعية والثقافية رقم 2863

قانون البسفور رقم 2960

قانون الإعمار رقم 3194

قانون التعليم المهني رقم 3308

قانون المؤسسات المهنية للتجار والحرفيين رقم 5362

قانون الأوقاف رقم 5737

اللائحة المتعلقة بالأبنية التي سيتم بنائها في مناطق الكوارث

لوائح الإعمار

اللائحة الخاصة بأسس وأصول عمل وتصاريح ومؤسسات وحدات التعليم ومكاتب المشروعات وكاتب التطبيق والرقابة والحماية.

اللائحة المتعلقة بالحصول على الممتلكات والخدمات الخاصة بأعمال الحفر، وأعمال النقل، والمحافظة، ومشروعات تنظيم البيئة والتطبيقات الخاصة بها، وتحسين الرعاية الصحية في الشارع، ومشروعات الترميم، والترميم، والمسح للموجودات الثقافية التي تدخل ضمن قانون حماية موجودات الثقافة والطبيعة
لائحة تطبيق رقابة الأبنية

فضلاً عن ضرورة اتباع القوانين واللوائح والتشريعات الأخرى السارية بخصوص المهنة.

2.5. بيئة وشروط العمل

فني حماية وترميم المعالم الأثرية (مستوى 5) ينفذ أعماله في بيئة مكتبية وميدانية. في الأغلب، يتم العمل الميداني في البيئات المتربة والموحلة و/أو الصاخبة. يعمل مع متخصصين في الإصلاح، والمهندسين المعماريين، والمهندسين، ومؤرخي الفن، وعلماء الآثار، وأخصائيي المواد، والزملاء في عملية العمل، وفقاً لمتطلبات العمل. هناك إصابات وحوادث خطيرة قد تحدث أثناء القيام بالعمل، و تتطلب اتخاذ تدابير الصحة والسلامة المهنية أثناء إجراء العمل.

2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة

فني حماية وترميم المعالم الأثرية (مستوى 5)؛ يجب أن يقوم بعمل في مناطق مفتوحة وفقاً للشروط الخاصة بسقالة العمل، وألا يكون لديه فوبيا من الارتفاعات.

3. نبذة عن المهنة

3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|--|-------|---|-----|-------------------------------------|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| يتخذ التدابير في مواجهة عناصر الخطر الموجودة في مكان الذي سيعمل فيه. | أ.1.1 | تطبيق قواعد الصحة والسلامة المهنية المحددة في مكان العمل والقانون | 1.أ | اتخاذ تدابير الصحة والسلامة المهنية | أ |
| تطبيق مبادئ صحة وسلامة العمل النافذ في محل العمل وتطبيقها. | أ.1.2 | | | | |
| يستخدم معدات سلامة العمل ومعدات الحماية الشخصية ويضمن استخدامها من قبل العاملين. | أ.1.3 | | | | |
| يستخدم أدوات التدخل مثل حالات الحرائق والإسعافات الأولية. | أ.1.4 | | | | |
| يساهم في دراسة العوامل التي قد تخلق المخاطر في مكان العمل. | أ.2.1 | اتخاذ التدابير ضد المخاطر التي يمكن مواجهتها | 2.أ | | |
| يساهم في الأعمال الموجهة للحد من عوامل الخطر (تقييم المخاطر). | أ.2.2 | | | | |
| يساهم في أعمال تحديد الأوضاع الخطرة واتخاذ التدابير اللازمة. | أ.3.1 | تطبيق إجراءات الأوضاع الخطرة/العاجلة وخروج الطوارئ | 3.أ | | |
| يبلغ الموظفين المعنيين وخدمات الطوارئ فوراً عن أي حالة طوارئ أو حادث لا يمكن معالجته وخارج نطاق مسؤوليته الشخصية. | أ.3.2 | | | | |
| يعمل بشكل مناسب لأداة - آلة القطع المستخدمة في جميع الأعمال المنجزة، إذا كان هناك آلة - أداة قطع لا بد استخدامها، وفقاً لبيئة العمل. | أ.4.1 | اتخاذ الإجراءات اللازمة بالصحة والسلامة المهنية الخاصة بالعمل | 4.أ | | |
| ومن حيث السلامة المهنية؛ يعمل بانتباه من أجل عدم بتر أعضائه في الأجهزة الموجودة داخل الماكينة. | أ.4.2 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|--|-------|-------------------------------------|-----|---------------------------------------|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| أثناء تنفيذ العمليات التجارية، يراقب التأثيرات البيئية والمساهمة في منع العواقب الضارة. | ب.1.1 | تطبيق لوائح ومعايير حماية البيئة | ب.1 | العمل بشكل مناسب لقوانين حماية البيئة | ب |
| يقوم بعمل التصنيفات اللازمة من أجل الحصول على ربح عائد للمواد التي يمكن إعادة تدويرها، أو يضمن تنفيذ ذلك، ويقسمها وفقاً لنوعها وجنسها سواء من البلاستيك والورق والمعادن والزجاج. | ب.2.1 | تقديم الدعم للحد من المخاطر البيئية | ب.2 | | |
| يقوم بفصل النفايات الضارة والخطرة عن المواد الأخرى وفقاً للتعليمات الموضحة، أو يضمن عمل ذلك؛ ويقوم بعمل التخزين المؤقت واتخاذ التدابير اللازمة. | ب.2.2 | | | | |
| وزن النفايات وفقاً للتعليمات، و تسجيل النوع، والمصدر، ومستوى الخطر، وكمية النفايات، ويسلمها إلى المسؤول. | ب.2.3 | | | | |
| توفير الإمسك الآمن للمواد القابلة للاحتراق والاشتعال. | ب.2.4 | | | | |
| يجب القيام بتجهيز المعدات والمواد اللازمة للاستخدام ضد التدفق والتسريب. | ب.2.5 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|--|-------|--|-----|--|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| تطبيق متطلبات الجودة المناسبة للتعليمات والخطط الواردة في نماذج العمليات. | ت.1.1 | تطبيق متطلبات الجودة الخاصة بالعمل | ت.1 | العمل بشكل مناسب وفقاً لمستندات أنظمة إدارة الجودة | ت |
| تطبيق متطلبات الجودة طبقاً للانحرافات والتسهيلات المسموح بها في التطبيق. | ت.1.2 | | | | |
| يعمل بشكل ملائم لمتطلبات جودة النظام أو المعدات والمواد والأجهزة. | ت.1.3 | | | | |
| تطبيق تقنيات ضمان الجودة وفقاً لنوع العملية التي يُراد تنفيذها. | ت.2.1 | تطبيق الإجراءات الفنية التي تضمن الجودة | ت.2 | | |
| تطبيق متطلبات الجودة الخاصة باستخدام الإجراءات المتعلقة بضمان الجودة أثناء العمليات. | ت.2.2 | | | | |
| القيام بعملية ملئ نماذج الجودة المتعلقة بالعمل. | ت.2.3 | | | | |
| يوفر مساهمة أعمال مراقبة جودة الأعمال في بعض العمليات. | ت.3.1 | فحص جودة الأعمال المنجزة | ت.3 | | |
| يراقب ملائمة الإعدادات المنفذة لدليل الاستخدام، على نظام أو معدات أو مواد أو أجهزة. | ت.3.2 | | | | |
| يقوم بالتفتيش على ملائمة الجهاز أو النظام الذي يتم صيانته أو إصلاحه للخصائص الفنية. | ت.3.3 | | | | |
| يبلغ الأشخاص المسؤولين عن الأخطاء والأعطال التي تظهر أثناء العمل، ويحتفظ بالسجلات ذات الصلة. | ت.4.1 | المساهمة في أعمال معالجة الأعطال والأخطاء المحددة في عمليات الجودة | ت.4 | | |
| يساهم في تحديد أسباب حدوث الأخطاء والأعطال وإزالتها من الموقع. | ت.4.2 | | | | |
| تنفيذ الإجراءات والأساليب المتعلقة بالقضاء على الأخطاء والأعطال. | ت.4.3 | | | | |
| يبلغ المشرفين عن الأخطاء والأعطال التي لا تدخل في نطاق المسؤولية الشخصية له أو التي لا يتمكن من إزالتها. | ت.4.4 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|---|-------|---|-----|-------------|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| تدقيق الخطة اليومية/الأسبوعية/الشهرية/السنوية وتطبيقها. | ث.1.1 | عمل برنامج العمل | 1.ث | تنظيم العمل | ث |
| ينظم برنامج العمل الخاص به، وفقاً للتعليمات المقدمة له من قبل الإدارة، ويقدم معلومات للأشخاص أصحاب الصلة. | ث.1.2 | | | | |
| يوفر تنظيم العمل طبقاً لطريقة العمل المستخدمة ونوعها. | ث.1.3 | | | | |
| يتحقق من ملائمة منطقة العمل للشكل الموضح في التعليمات، وفقاً لنوع العمل وأسلوب العمل المستخدم، بحيث يتم تنفيذ العمل بشكل مستمر ومناسب. | ث.2.1 | عمل فحص وتنظيم مكان العمل | 2.ث | | |
| يضمن أن يتم تنظيم منطقة العمل، وفقاً لنوع العمل وطريقة العمل المستخدمة بحيث يتم تنفيذ العمل بطريقة غير منقطعة ومريحة، بالشكل الموضح في التعليمات. | ث.2.2 | | | | |
| يساهم في تحسين الجوانب السلبية في مجال الأعمال. | ث.2.3 | | | | |
| يتحقق من ملائمة المعدات والمواد والمعدات لاستخدامها، وفقاً لنوع العمل وطريقة العمل المتبعة. | ث.3.1 | إجراء فحص وتجهيز المعدات والأدوات والمستلزمات | 3.ث | | |
| يوفر المعدات والمواد والأدوات اللازمة، وفقاً لنوع العمل وطريقة العمل المستخدمة. | ث.3.2 | | | | |
| يبلغ الشخص المختص بالمعدات والمواد والأجهزة غير المناسبة. | ث.3.3 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|----------------|--|---|-----|---|-----|
| رمز | توضيحات | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| ج.1.1 | يقوم بإعداد الوثائق اللازمة (خريطة الوضع الحالي، خطة، إلخ) لحماية وترميم الأعمال الحجرية، ويفحصها، وفقاً للتعليمات. | إجراء التحضيرات الأولية ما قبل أعمال الترميم وحماية الأعمال الحجرية | ج.1 | القيام بأعمال الحماية والترميم الأعمال الحجرية (يتبع) | ج |
| ج.1.2 | إذا كان استكشاف الموقع مطلوباً لحماية وترميم أعمال البناء، يتحقق من ملاءمة الإجراءات للمعدات والمواد والمعدات اللازمة لاكتشاف الموقع ويشرف عليها، وفقاً للتعليمات. | | | | |
| ج.1.3 | لمنع المخاطر التي قد تنشأ في الاستكشاف الميداني وفقاً لأسلوب عملية الحماية والترميم، يتخذ الاحتياطات اللازمة، ويشرف عليها، وفقاً للتعليمات. | | | | |
| ج.1.4 | في حالة العثور على بيانات مفقودة في القياسات بواسطة أخصائي الترميم، و/أو الحاجة إلى بيانات إضافية عن المشروع المراد حمايته وترميمه؛ يتأكد من المجال ويحدد البيانات ذات الصلة باستخدام أدوات القياس الضرورية والمواد اللازمة ويقوم بفحصها، وفقاً للتعليمات. | | | | |
| ج.2.1 | يصنع القوالب، تحت إشراف أخصائي الترميم، وفقاً للمشروع، أو يقوم بالتنكيس أو إعداد السقالات البسيطة لعمل الكروكيزين وتطبيقها وفقاً للتعليمات. | عمل حماية وترميم للأعمال الحجرية (يتبع) | ج.2 | | |
| ج.2.2 | يفحص فك وهدم الأحجار ذات مونة خراسان، وفي ضوء التعليمات. | | | | |
| ج.2.3 | يشرف على أعمال التفكيك والكشط والتنظيف للأحجار ذات مونة خراسان، في ضوء التعليمات. | | | | |
| ج.2.4 | يتحقق من ملائمة أعمال النحت والأويمة وتمييز الأحجار (الأحجار الخشنة وأحجار الأنقاض)، للتقنيات والتعليمات الخاصة بالترميم التي يحددها اختصاصي الترميم، وفقاً لنوع مواد الأحجار. | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|----------------|---|----------------------------------|-----|--|-----|
| رمز | توضيحات | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| ج.2.5 | يفحص ملائمة أعمال فتح الفجوات في الأسطح مثل الطوب والأحجار، في المناطق التي حددها اختصاصي الترميم، وإعادة عملها مرة أخرى، وغلقها. | عمل حماية وترميم للأعمال الحجرية | ج.2 | القيام بأعمال الحماية والترميم الأعمال الحجرية | ج |
| ج.2.6 | يجهز ويفحص المونة اللازمة بشكل مناسب لمحتوى المادة والأساليب المستخدمة (مونة خراسان، الجص، المحارة، إلخ). | | | | |
| ج.2.7 | يقوم بعمل تغطية الحوائط والأرضيات، باستخدام مواد مثل الطوب البن والطوب المقطع وطوب الأنقاض، ويفحصها في ضوء التعليمات. | | | | |
| ج.2.8 | يغطي الأسطح مثل الحوائط والقبو والأحزمة، باستخدام مواد مثل الطوب البن والطوب المقطع وطوب الأنقاض، ويفحصها في ضوء التعليمات. | | | | |
| ج.2.9 | يقوم بعمل المحارة المقوسة أو المستقيمة بالمونة التي أعدها بشكل ملائم لمحتوى وأسلوب المواد المقدمة من قبل اختصاصي الترميم. | | | | |
| ج.2.10 | يقوم بعمل دراسة للمادة التي ستقوم بتحقيق توافق للبناء ولون المواد الخاصة بالإصلاح (الأحجار، والقرميد، الطوب... إلخ)، ويفحصها وفقاً للتعليمات. | | | | |
| ج.2.11 | يساعد اختصاصي الترميم في اختبار المادة الجديدة التي سيتم إدخالها إلى البناء، بشكل لا يضر بالمواد الأساسية ويكون متوافق معها. | | | | |
| ج.2.12 | يجهز الجداول والمرفقات التي ستكون أساساً مستحفاً بنسبة العمل المنجز، ويفحصها في ضوء التعليمات، ويتسلمها لاختصاصي الترميم. | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|----------------|---|--|-----|--|-----|
| رمز | توضيحات | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| ج.3.1 | يتحقق من صحة الأعمال التي نفذت على الأعمال الحجرية، ويبلغ اختصاصي الترميم الأعمال. | التحقق من صحة الأعمال المتعلقة بحماية وترميم معلم حجري | ج.3 | القيام بأعمال الحماية والترميم الأعمال الحجرية | ج |
| ج.4.1 | يعطي معلومات لاختصاصي الترميم من أجل التصديق على صحة أعمال الترميم والحماية للأعمال الحجرية، وتسجيلها. | تنفيذ أنشطة الأرشفة الخاصة بالحماية والترميم للأعمال الحجرية | ج.4 | | |
| ج.4.2 | بعد المعالجة المتعلقة بالأعمال الحجرية وترميم، يقوم بفحص الوثائق اللازمة، وفقاً للملفات والأرشيفات واللوائح. | | | | |
| ج.4.3 | يضمن ظهور المستندات اللازمة وتكرارها، بعد الأعمال المتعلقة بحماية وترميم المعالم الخشبية، ويفحصها في ضوء التعليمات. | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|---|-------|---|-----|---|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| يقوم بإعداد الوثائق اللازمة (خريطة الوضع الحالي، خطة، إلخ) لحماية وترميم الأعمال الخشبية، ويفحصها، وفقاً للتعليمات. | ح.1.1 | إجراء التحضيرات الأولية ما قبل أعمال الترميم وحماية الأعمال الخشبية | ح.1 | القيام بأعمال حماية وترميم الأعمال الخشبية (يتبع) | ح |
| إذا كان استكشاف الموقع مطلوباً لحماية وترميم المعالم الخشبية، يتحقق من ملاءمة الإجراءات للمعدات والمواد والمعدات اللازمة لاكتشاف الموقع ويشرف عليها، وفقاً للتعليمات. | ح.1.2 | | | | |
| لمنع المخاطر التي قد تنشأ في الاستكشاف الميداني وفقاً لأسلوب عملية الحماية والترميم الخاصب الأخشاب، يتخذ الاحتياطات اللازمة، ويشرف عليها، وفقاً للتعليمات. | ح.1.3 | | | | |
| إذا تم تحديد أوجه القصور من قبل أخصائي الترميم و/أو الحاجة إلى بيانات إضافية للتدابير المطلوبة لحماية القطع الأثرية الخشبية وترميمها، يتأكد من المجال ويحدد البيانات ذات الصلة باستخدام أدوات القياس الضرورية والمواد اللازمة ويقوم بفحصها وفقاً للتعليمات. | ح.1.4 | | | | |
| يرسم تفاصيل الخطة والمظهر والقسم والنقطة للعناصر المعمارية الخشبية (النافذة، الباب، السقف، الموقد، الكوة، الحافة، الحامل، إلخ) وعروضهم الخاصة والتفاصيل الخاصة، بمقياس 1/1 ، 5/1 ، 10/1 و/أو 2/1، أو بدون أبعاد، ويفحصها وفقاً للرسومات والتعليمات. | ح.2.1 | عمل حماية وترميم للأعمال الخشبية (يتبع) | ح.2 | | |
| يقوم بالتنكيس المناسب للمشروع تحت رقابة اختصاصي الترميم و/أو يشيد سقالات العمل البسيطة، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.2.2 | | | | |
| يفكك العناصر الخشبية التي تحتاج للفك، وفقاً لتعليمات اختصاصي الترميم، دون الإضرار بأصل المعلم الأثري، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.2.3 | | | | |
| ينقل الأكواد الموجودة على ورق التنكيك الذي يعده اختصاصي الترميم، على العناصر المفككة والتي سيتم حمايتها، ويفحصها وفقاً للتعليمات. | ح.2.4 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|--|--------|--|-----|--|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| يضع في الاعتبار الأداة التي ستقوم بعملية النقل، وخصائص النقل، وسهولة التركيب في مكانها، ويغلف العناصر التي سيتم حمايتها، ويخزنها، ويفحصها وفقاً للتعليمات. | ح.2.5 | عمل حماية وترميم للأعمال الخشبية (يتبع) | ح.2 | القيام بأعمال حماية وترميم الأعمال الخشبية (يتبع) | ح |
| يرفع العناصر التي سيتم نقلها إلى الآلة بشكل لا يلحق بها الضرر، ويفرغها في المكان الذي سيتم فيه عملية الحماية دون ضرر. | ح.2.6 | | | | |
| يضمن تنظيف السطح الذي سيتم حمايته وترميمه، وفقاً لنوع مادة الخشب، وحسب تقنيات التنظيف المحددة من قبل اختصاصي الترميم. | ح.2.7 | | | | |
| يتحقق مما إذا كانت العيوب مثل الشقوق، تم إزالتها، وفقاً للتقنية (الحقن، التشريب، إلخ) التي يحددها أخصائي الترميم. | ح.2.8 | | | | |
| يضمن تأمين المادة التي سيتم استخدامها في أعمال الإصلاح، بشكل لا يضر بالمادة الأصلية، ويكون متوافق معها. | ح.2.9 | | | | |
| يقوم بعمل تعفير للخشب، ويفحصه في ضوء التعليمات. | ح.2.10 | | | | |
| يقوم بعملية التشريب من خلال الشفط - الضغط والفرشاة والرش على الأخشاب، في ضوء التعليمات. | ح.2.11 | | | | |
| لحماية الأخشاب من الحرائق، يدهن المواد المستخدمة على السطح بفرشاة و/أو بالرش، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.2.12 | | | | |
| يطبق مواد الدهان والتلميع والمواد الواقية مثل الورنيش، وفقاً للأسلوب الموضح من قبل اختصاصي الترميم، ويفحصها وفقاً للتعليمات. | ح.2.13 | | | | |
| يقوم بعمل سقف خشبي منقوذة أو ذات عوارض أو ذات دعائم، بشكل مناسب لتعليمات اختصاصي الترميم، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.2.14 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|--|--------|--|-----|--|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| وفقاً لتعليمات خبير الترميم، يقوم بعمل وتركيب السور الخشبي، والسور، والسلالم، والأبواب، والنوافذ، والستائر، والأعمدة، والوسائد، إلخ، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.2.15 | عمل حماية وترميم للأعمال الخشبية (يتبع) | ح.2 | القيام بأعمال حماية وترميم الأعمال الخشبية (يتبع) | ح |
| يتحقق من سلامة التوصيلات في الأبنية ذات السقالات الخشبية. | ح.2.16 | | | | |
| يقوي نظام الناقل في الأبنية الخشبية المتضررة، باستخدام تقنيات مناسبة، مثل: الحقن، ووضع الإطارات، والدعائم، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.2.17 | | | | |
| ينظف أسطح المعالم بأسلوب التنظيف الذي سيحدده اختصاصي الترميم (جيل ماص، مادة كيميائية، إلخ)، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.2.18 | | | | |
| يقوم بصقل الأسطح التي تم تنظيفها باستخدام أساليب الصنفرة بشكل مناسب لنوع الشجر وخصائص السطح، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.2.19 | | | | |
| يزيل الجزء الفاسد من الأجزاء الفاسدة جزئياً، ويجهزها كلياً للمعالجة، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.2.20 | | | | |
| يضع في اعتباره المبادئ التقنية على الأطراف الناقصة من العناصر المنعدمة جزئياً أو التي تم إزالة الجزء الفاسد منها، ويفتح عناصر التجميع، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.2.21 | | | | |
| يقوم بتنفيذ أعمال زخرفة السطح مثل النحت والترصيع، وفقاً للتعليمات المقدمة من اختصاصي الترميم على العناصر التي تم تجميعها، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.2.22 | | | | |
| يركب العناصر المعمارية الموجودة على البنية التحتية المعددة، دون الإضرار بالبناء الأصلي، ويفحصه وفقاً للتعليمات. | ح.2.23 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|--|--------|----------------------------------|-----|---|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| يقوم بتنفيذ إجراءات توسيع القطاع في أعمال تقوية نظام النقل بالشكل المحدد في المشروع، وأعمال التدعيم، والإسناد، وشد الإطارات، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.2.24 | عمل حماية وترميم للأعمال الخشبية | ح.2 | القيام بأعمال حماية وترميم الأعمال الخشبية (يتبع) | ح |
| يقوم بأعمال تنظيف العمل الخشبي بعد الأعمال المنجزة، دون الإضرار به، ويفحصه في ضوء التعليمات. | ح.2.25 | | | | |
| يجهز الجداول والمرفقات التي ستكون أساساً مستحقاً بنسبة العمل المنجز، ويقوم بتسليمها لاختصاصي الترميم. | ح.2.26 | | | | |
| يقوم بعمل قطع أطوال الخشب الخام، بشكل ملائم لقائمة قطع القطع، ويفحصها وفقاً للتعليمات | ح.3.1 | إنتاج عناصر متجددة (يتبع) | ح.3 | القيام بأعمال حماية وترميم الأعمال الخشبية (يتبع) | ح |
| يقوم بقطع الأطوال الواضحة المطلوب فتحها، ويفتح لسنا عاشق ومعشوق على السطح، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.3.2 | | | | |
| يقوم بأعمال التتلم والتنظيف والكشط، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.3.3 | | | | |
| يعطي شكلاً للأجزاء العلوية للعناصر، وينعمها، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.3.4 | | | | |
| ينقل الشكل الذي سيتم نحته على العنصر المراد، ويقوم بأعمال النحت، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.3.5 | | | | |
| يقوم بأعمال الترميل والتنعيم على السطح المنحوت، ويفحصه في ضوء التعليمات. | ح.3.6 | | | | |
| ينقل التحفيز للعنصر الذي سيتم له عملية الترصيع، ويفتح قناة الترصيع، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.3.7 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|---|--------|---|-----|--|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| | ح.3.8 | | | | |
| يثبت الأجزاء التي سيتم تغبريها، وينظف الزائد منها، وينعمها، ويفحصها في ضوء التعليمات. | | | | | |
| | ح.3.9 | إنتاج عناصر متجددة | ح.3 | | |
| يصنف العناصر المجددة، ويغلفها، ويفحصها في ضوء التعليمات. | | | | | |
| | ح.3.10 | | | | |
| يقوم بمعالجة وتثبيت التشريب، والمعالجة السطحية العليا للعناصر المتجددة وفحصها، وفقاً للتعليمات. | | | | | |
| | ح.4.1 | التحقق من صحة الأعمال المتعلقة بحماية وترميم معلم خشبي | ح.4 | القيام بأعمال حماية وترميم الأعمال الخشبية | ح |
| يتحقق من صحة الأعمال المنجزة على الأعمال الخشبية، ويبلغ اختصاصي الترميم. | | | | | |
| | ح.5.1 | | | | |
| يعطي معلومات لاختصاصي الترميم من أجل التصديق على صحة أعمال الترميم والحماية للأعمال الخشبية، وتسجيلها. | | | | | |
| | ح.5.2 | تنفيذ أنشطة الأرشفة الخاصة بالحماية والترميم للأعمال الخشبية، ويفحصها في ضوء التعليمات. | ح.5 | | |
| تنفيذ أنشطة الأرشفة الخاصة بالحماية والترميم للأعمال الخشبية، ويفحصها في ضوء التعليمات. | | | | | |
| | ح.5.3 | | | | |
| يضمن ظهور المستندات اللازمة وتكرارها، بعد الأعمال المتعلقة بحماية وترميم المعالم الخشبية، ويفحصها في ضوء التعليمات. | | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|----------------|-------|----------|-----|--------|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| | 1.1.خ | | | | |
| | 1.2.خ | | | | |
| | 1.3.خ | | 1.خ | | |
| | 1.4.خ | | | | خ |
| | 2.1.خ | | | | |
| | 2.2.خ | | | | |
| | 2.3.خ | | 2.خ | | |
| | 2.4.خ | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|---|--------|--|-----|--|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| يفك الأغطية الرصاصية والنحاسية الموجودة على كل أنواع الأسطح بعناية، ويفكك البراغي الخاصة بها، ويفحصها في ضوء التعليمات. | خ.2.5 | | | | |
| يعتمد على المواد المستخدمة و/أو يقطع القطعة بالمادة المختارة بكمية الأجزاء المطلوبة، ويفصلها ويفحصها وفقاً للتعليمات. | خ.2.6 | | | | |
| يفحص جميع أنواع العناصر المعمارية مثل السور الحديدي، والسور النحاسي، وغيرها، وفقاً للتعليمات. | خ.2.7 | | | | |
| يقوم بعمل سقف مناسب للمشروع باستخدام الألواح الرصاصية والنحاسية، ويفحصها في ضوء التعليمات. | خ.2.8 | | | | |
| يجهز الدعامات الخشبية في الأجزاء العليا والأطراف الهامشية، ويفحصها وفقاً للتعليمات. | خ.2.9 | إجراء الحماية والترميم للأعمال المعدنية (يتبع) | خ.2 | تنفيذ أعمال ترميم والحماية للأعمال المعدنية (يتبع) | خ |
| بعد التأكد من سلامة العناصر المعمارية مثل السور الحديدي، والسور النحاسي، وغيرها، يقوم بتركيبها في مكانها، وفحصها وفقاً للتعليمات. | خ.2.10 | | | | |
| بعد الاعمال المنجزة، ينظف الزوائد دون الإضرار بالعمل الأثري، ويفحصه في ضوء التعليمات. | خ.2.11 | | | | |
| بعد الأعمال ذات الصلة (الصريير، اللحام، اللصق، إلخ)، يركب العنصر على الأثر، ويفحصه في ضوء التعليمات. | خ.2.12 | | | | |
| ينظف المادة التي تم تركيبها، دون الإضرار بالمعلم الأثري، ويفحصها في ضوء التعليمات. | خ.2.13 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|--|--------|---|-----|---|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| من أجل عدم تعرض العمل لأي فساد أو تأثيرات خارجية مثل الصدأ والتكسر، يطبق أساليب الحماية الفيزيائية والكيميائية المناسبة، ويفحصها في ضوء التعليمات. | خ.2.14 | إجراء الحماية والترميم للأعمال المعدنية | خ.2 | تنفيذ أعمال ترميم والحماية للأعمال المعدنية | خ |
| يجهز الجداول والمرفقات التي ستكون أساساً مستحقاً بنسبة العمل المنجز، ويقوم بتسليمها لاختصاصي الترميم. | خ.2.15 | | | | |
| يتحقق من صحة الأعمال المنجزة على الأعمال المعدنية، ويبلغ اختصاصي الترميم. | خ.3.1 | التحقق من صحة الأعمال المتعلقة بحماية وترميم الأعمال المعدنية | خ.3 | | |
| يعطي معلومات لاختصاصي الترميم من أجل التصديق على صحة أعمال الترميم والحماية للأعمال المعدنية، وتسجيلها. | خ.4.1 | تنفيذ أنشطة الأرشفة الخاصة بالحماية والترميم للأعمال المعدنية | خ.4 | | |
| تنفيذ أنشطة الأرشفة الخاصة بالحماية والترميم للأعمال المعدنية، ويفحصها في ضوء التعليمات. | خ.4.2 | | | | |
| يضمن ظهور المستندات اللازمة وتكرارها، بعد الأعمال المتعلقة بحماية وترميم المعالم المعدنية، ويفحصها في ضوء التعليمات. | خ.4.3 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|--|-------|--|-----|---|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| يجهز المستندات اللازمة (خريطة الوضع الحالي، والمخطط) من أجل القيام بأعمال الحماية والترميم لأعمال السيراميك والصيني والفسيفساء. | د.1.1 | إجراء التحضيرات الأولية ما قبل أعمال الترميم وحماية الأعمال السيراميك والصيني والفسيفساء | د.1 | إجراء أعمال الحماية والترميم لأعمال السيراميك والصيني والفسيفساء (يتبع) | د |
| إذا كان استكشاف الموقع مطلوباً لحماية وترميم أعمال السيراميك والصيني والفسيفساء، ويتحقق من ملاءمة الإجراءات للمعدات والمواد والمعدات اللازمة لاكتشاف الموقع. | د.1.2 | | | | |
| لمنع المخاطر التي قد تنشأ في الاستكشاف الميداني وفقاً لأسلوب عملية الحماية والترميم لأعمال السيراميك والصيني والفسيفساء، يتخذ الاحتياطات اللازمة. | د.1.3 | | | | |
| إذا تم تحديد أوجه القصور من قبل أخصائي الترميم و/أو الحاجة إلى بيانات إضافية للتدابير المطلوبة لحماية القطع الأثرية من السيراميك والصيني والفسيفساء وترميمها، يتأكد من المجال ويحدد البيانات ذات الصلة باستخدام أدوات القياس الضرورية والمواد اللازمة. | د.1.4 | | | | |
| يستخدم المواد اللازمة، وينقل البيانات التي حصل عليها من ميدان العمل للرسوم. | د.1.5 | | | | |
| يرسم النقوش التي تم تصميمها على ورق الشف، ويلونها. | د.2.1 | تنفيذ الحماية والترميم لأعمال السيراميك والصيني والفسيفساء (يتبع) | د.2 | | |
| ينسخ كل قطعة سيتم رسمها وتلوينها على ورق الشف، واحدة تلو الأخرى حسب الترتيب والترتيب، على كرتون. | د.2.2 | | | | |
| يضمن تأمين المادة التي ستدخل حديثاً في المعلم الأثري، بشكل لا يضر بالمادة الأصلية، ويكون متوافق معها. | د.2.3 | | | | |
| يوفر المعدات والأدوات والآلات ذات الصلة، وفقاً لنوع المادة التي سيتم استخدامها (السيراميك والصيني والفسيفساء). | د.2.4 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|---|-------|--|-----|--|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| ينظف السطح الذي ستنم له أعمال الحماية والترميم بتقنيات تنظيف أسطح السيراميك والصيني والفسيفساء المحددة من قبل اختصاصي الترميم. | د.2.5 | تنفيذ الحماية والترميم لأعمال السيراميك والصيني والفسيفساء | د.2 | إجراء أعمال الحماية والترميم لأعمال السيراميك والصيني والفسيفساء | د |
| يقطع الرسوم التي رسمها على المادة التي سيتم استخدامها (السيراميك، الصيني، الفسيفساء، إلخ) و/أو القطعة بالكمية اللازمة، ويفصلها. | د.2.6 | | | | |
| بعد الأعمال ذات الصلة، يقوم بتركيب المادة على العمل الفني، ويطبّقها. | د.2.7 | | | | |
| ينظف العمل المنجز ترميمه وحمايته، دون الإضرار به. | د.2.8 | | | | |
| يجهز الجداول والمرفقات التي ستكون أساسًا مستحقًا بنسبة العمل المنجز. | د.2.9 | | | | |
| يتحقق من صحة الأعمال المنجزة على أعمال السيراميك والصيني والفسيفساء، ويبلغ اختصاصي الترميم. | د.3.1 | | | | |
| يعطي معلومات لاختصاصي الترميم من أجل التصديق على صحة أعمال الترميم والحماية لأعمال السيراميك والصيني والفسيفساء، وتسجيلها. | د.4.1 | تنفيذ أنشطة الأرشفة الخاصة بالحماية والترميم لأعمال السيراميك والصيني والفسيفساء | د.4 | | |
| يكون ملفات وأرشيف للمستندات اللازمة بعد الأعمال المتعلقة بحماية وترميم أعمال السيراميك والصيني والفسيفساء. | د.4.2 | | | | |
| بعد الأعمال المتعلقة بحماية وترميم أعمال السيراميك والصيني والفسيفساء، يضمن ظهور وتكرار المستندات اللازمة. | د.4.3 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|--|-------|---|------|--|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| يعد المستندات والمواد اللازمة للقيام بأعمال الحماية والترميم لأعمال الزجاج والزجاج الملون. | ذ.1.1 | إجراء التحضيرات الأولية ما قبل أعمال الترميم وحماية الأعمال الزجاج والزجاج الملون | 1. ذ | إجراء أعمال الحماية والترميم لأعمال الزجاج والزجاج الملون (يتبع) | ذ |
| يجهز المستندات اللازمة (خريطة الوضع الحالي، والمخطط) من أجل القيام بأعمال الحماية والترميم لأعمال الزجاج والزجاج الملون. | ذ.1.2 | | | | |
| إذا كان استكشاف الموقع مطلوبًا لحماية وترميم أعمال الزجاج والزجاج الملون، ويتحقق من ملاءمة الإجراءات للمعدات والمواد والمعدات اللازمة لاستكشاف الموقع. | ذ.1.3 | | | | |
| لمنع المخاطر التي قد تنشأ في الاستكشاف الميداني وفقًا لأسلوب عملية الحماية والترميم لأعمال الزجاجية والزجاج الملون، يتخذ الاحتياطات اللازمة. | ذ.1.4 | | | | |
| إذا تم تحديد أوجه القصور من قبل أخصائي الترميم و/أو الحاجة إلى بيانات إضافية للتدابير المطلوبة لحماية القطع الأثرية من الزجاج الملون والزجاج، وترميمها، يتأكد من المجال ويحدد البيانات ذات الصلة باستخدام أدوات القياس الضرورية والمواد اللازمة. | ذ.1.5 | | | | |
| يستخدم المواد اللازمة، وينقل البيانات التي حصل عليها من ميدان العمل للرسوم. | ذ.1.6 | | | | |
| يرسم ويلون النقوش التي تم تصميمها. | ذ.2.1 | تنفيذ الحماية والترميم لأعمال الزجاج والزجاج الملون (يتبع) | 2. ذ | | |
| ينسخ كل قطعة سيتم رسمها وتلوينها واحدة تلو الأخرى حسب الترقيم والترتيب، على كرتون. | ذ.2.2 | | | | |
| يضمن تأمين المادة التي سيتم استخدامها في أعمال الإصلاح، بشكل لا يضر بالمادة الأصلية، ويكون متوافق معها. | ذ.2.3 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|--|-------|---|-----|--|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| يضمن تأمين المادة التي ستدخل حديثاً في البناء، بشكل لا يضر بالمادة الأصلية، ويكون متوافق معها. | ذ.2.4 | تنفيذ الحماية والترميم لأعمال الزجاج والزرّاج الملون | ذ.2 | إجراء أعمال الحماية والترميم لأعمال الزّجاج والزرّاج الملون (يتبع) | ذ |
| يوفر المعدات والأدوات والآلات ذات الصلة، وفقاً لنوع المادة التي سيتم استخدامها (الزرّاج الملون، الزّجاج). | ذ.2.5 | | | | |
| ينظف السطح الذي ستم له أعمال الحماية والترميم بتقنيات تنظيف أسطح الزّجاج الملون والزرّاج المحددة من قبل اختصاصي الترميم. | ذ.2.6 | | | | |
| يجهز الجداول والمرفقات التي ستكون أساساً مستحقاً بنسبة العمل المنجز، ويقوم بتسليمها لاختصاصي الترميم. | ذ.2.7 | | | | |
| يعطي معلومات لاختصاصي الترميم من أجل التصديق على صحة ومظهر أعمال الترميم والحماية للأعمال الزّجاج والزرّاج الملون، وتسجيلها. | ذ.3.1 | التحقق من صحة الأعمال المتعلقة بحماية وترميم الأعمال الزجاجية والزرّاج الملون | ذ.3 | | |
| يعطي معلومات لاختصاصي الترميم من أجل التصديق على صحة أعمال الترميم والحماية للأعمال الزّجاج والزرّاج الملون، وتسجيلها. | ذ.4.1 | | | | |
| يكون ملفات وأرشيف للمستندات اللازمة بعد الأعمال المتعلقة بحماية وترميم الأعمال الزجاجية والزرّاج الملون. | ذ.4.2 | تنفيذ أعمال الأرشيف المتعلقة بحماية وترميم أعمال الزّجاج والزرّاج الملون | ذ.4 | | |
| بعد الأعمال المتعلقة بحماية وترميم أعمال الزّجاج والزرّاج الملون، يضمن ظهور وتكرار المستندات اللازمة. | ذ.4.3 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|---|-------|--|-----|---|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| يعد المستندات والمواد اللازمة للقيام بأعمال الحماية والترميم لأعمال الرسوم والورق والجلد. | ر.1.1 | إجراء التحضيرات الأولية ما قبل أعمال الترميم وحماية الأعمال الرسوم والأوراق والجلد | ر.1 | إجراء أعمال الحماية والترميم لأعمال الرسوم والأوراق والجلد (يتبع) | ر |
| يجهز المستندات اللازمة (خريطة الوضع الحالي، والمخطط) من أجل القيام بأعمال الحماية والترميم لأعمال الرسوم والورق والجلد. | ر.1.2 | | | | |
| إذا كان استكشاف الموقع مطلوبًا لحماية وترميم أعمال الرسوم والورق والجلد، ويتحقق من ملاءمة الإجراءات للمعدات والمواد والمعدات اللازمة لاكتشاف الموقع. | ر.1.3 | | | | |
| لمنع المخاطر التي قد تنشأ في الاستكشاف الميداني وفقًا لأسلوب عملية الحماية والترميم لأعمال الرسوم والورق والجلد، ويتخذ الاحتياطات اللازمة. | ر.1.4 | | | | |
| إذا تم تحديد أوجه القصور من قبل أخصائي الترميم و/أو الحاجة إلى بيانات إضافية للتدابير المطلوبة لحماية القطع الأثرية من الرسوم والأوراق والجلد، وترميمها، يتأكد من المجال ويحدد البيانات ذات الصلة باستخدام أدوات القياس الضرورية والمواد اللازمة. | ر.1.5 | | | | |
| يستخدم المواد اللازمة، وينقل البيانات التي حصل عليها من ميدان العمل للرسوم. | ر.1.6 | | | | |
| يرسم ولون مادة الرسم المناسبة المنتهي تصميمها. | ر.2.1 | تنفيذ الحماية والترميم لأعمال الرسوم والأوراق والجلد (يتبع) | ر.2 | | |
| ينسخ كل قطعة سيتم رسمها وتلوينها على ورق الشف، واحدة تلو الأخرى حسب الترتيب والترتيب، على كرتون. | ر.2.2 | | | | |
| يضمن تأمين المادة التي سيتم استخدامها في أعمال الإصلاح، بشكل لا يضر بالمادة الأصلية، ويكون متوافق معها. | ر.2.3 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|---|--------|---|-----|---|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| يضمن تأمين المادة التي ستدخل حديثاً في البناء، بشكل لا يضر بالمادة الأصلية، ويكون متوافق معها. | ر.2.4 | | | | |
| يختار الأدوات والمعدات ذات الصلة في ضوء التعليمات، ووفقاً لنوع المواد التي سيتم استخدامها (الرسوم والورق والجلد، إلخ). | ر.2.5 | | | | |
| ينظف السطح الذي ستنتم له أعمال الحماية والترميم بتقنيات تنظيف أسطح الرسوم والورق والجلد المحددة من قبل اختصاصي الترميم. | ر.2.6 | | | | |
| في حالة الإضافة للمادة الأصلية، يفصل الرسومات المرسومة على المادة المطلوب استخدامها (الرسوم، الورق، الجلد، إلخ) و/أو كمية الأجزاء المطلوبة عن طريق القطع باستخدام المادة المحددة (سكين قطع الجلد، سكين الماكيت، المقص، إلخ). | ر.2.7 | تنفيذ الحماية والترميم لأعمال الرسوم والأوراق والجلد (يتبع) | ر.2 | إجراء أعمال الحماية والترميم لأعمال الرسوم والأوراق والجلد (يتبع) | ر |
| يركب ويطبق المادة التي تم قطعها وفصلها، بعد الإجراءات المتعلقة بالعمل (المعالجة، التطبيق، الدهان، النسج... إلخ). | ر.2.8 | | | | |
| يحدد كمية المواد المستخدمة ونوع المادة (الورنيش، الطلاء الزيتي، والحب، والألياف، والأسلاك، إلخ) التي ستستخدم في مرحلة الطلاء، أو الطلاء بالورنيش، أو إعادة الحياكة، إلخ؛ على المادة الأصلية بواسطة الرسومات أو بواسطة أخصائي الترميم. | ر.2.9 | | | | |
| إذا كان سيتم تنفيذ أعمال مثل طلاء الورنيش والدهان وإعادة التغطية على المادة الأصلية، يقوم بصيانة الركيزة؛ وإذا كانت الركيزة فاسدة، يقوم بعمل ركيزة جديدة، أو فصل الركيزة عن المادة المستخدمة. | ر.2.10 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|--|--------|--|-----|--|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| بعد اختيار المادة التي سيتم استخدامها، وبعد انتهاء أعمال ترميم البطانة (بطانة اللوحة، الحائط، إلخ)، يقوم بأعمال الورنشة وإعادة التغطية، بشكل متوافق مع تقنيات العمل. | ر.2.11 | تنفيذ الحماية والترميم لأعمال الرسوم والأوراق والجلد | ر.2 | إجراء أعمال الحماية والترميم لأعمال الرسوم والأوراق والجلد | ر |
| ينظف العمل المنجز ترميمه وحمايته ضمن أعمال الرسوم والأوراق والجلد، دون الإضرار به. | ر.2.12 | | | | |
| من أجل عدم تعرض الأثر لأي من أسباب الفساد مثل الرطوبة والتكسر، أو التعرض لأي عناصر خارجية، يطبق أساليب الوقاية الميكانيكية والفيزيائية والكيميائية الموضحة من قبل اختصاصي الترميم. | ر.2.13 | | | | |
| يجهز الجداول والمرفقات التي ستكون أساسًا مستحقًا بنسبة العمل المنجز، ويقوم بتسليمها لاختصاصي الترميم. | ر.2.14 | | | | |
| يتحقق من صحة ومظهر الأعمال المنجزة على أعمال الرسوم والورق والجلد، ويبلغ اختصاصي الترميم. | ر.3.1 | التحقق من صحة الأعمال المتعلقة بحماية وترميم أعمال الرسوم والورق والجلد | ر.3 | | |
| يعطي معلومات لاختصاصي الترميم من أجل التصديق على صحة أعمال الترميم والحماية لأعمال الرسوم والورق والجلد، وتسجيلها. | ر.4.1 | تنفيذ أنشطة الأرشفة الخاصة بالحماية والترميم لأعمال الرسوم والورق والجلد | ر.4 | | |
| يكون ملفات وأرشيف للمستندات اللازمة بعد الأعمال المتعلقة بحماية وترميم أعمال الرسوم والورق والجلد. | ر.4.2 | | | | |
| بعد الأعمال المتعلقة بحماية وترميم أعمال الرسوم والورق والجلد، ويضمن ظهور وتكرار المستندات اللازمة. | ر.4.3 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|---|-------|--|-----|---|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| يعد المستندات والمواد اللازمة للقيام بأعمال الحماية والترميم لأعمال المنسوجات والأعمال اليدوية. | ز.1.1 | إجراء التحضيرات الأولية ما قبل أعمال الترميم وحماية الأعمال المنسوجات والأعمال اليدوية | 1.ز | إجراء أعمال الحماية والترميم لأعمال المنسوجات والأعمال اليدوية (يتبع) | ز |
| يجهز المستندات اللازمة (خريطة الوضع الحالي، والمخطط) من أجل القيام بأعمال الحماية والترميم لأعمال المنسوجات والأعمال اليدوية. | ز.1.2 | | | | |
| إذا كان استكشاف الموقع مطلوباً لحماية وترميم معالم المنسوجات والأعمال اليدوية، يتحقق من ملاءمة الإجراءات للمعدات والمواد والمعدات اللازمة لاكتشاف الموقع. | ز.1.3 | | | | |
| لمنع المخاطر التي قد تنشأ في الاستكشاف الميداني وفقاً لأسلوب عملية الحماية والترميم لأعمال المنسوجات والأعمال اليدوية، يتخذ الاحتياطات اللازمة. | ز.1.4 | | | | |
| إذا تم تحديد أوجه القصور من قبل أخصائي الترميم و/أو الحاجة إلى بيانات إضافية للتدابير المطلوبة لحماية القطع الأثرية من المنسوجات والأعمال اليدوية، وترميمها، يتأكد من المجال ويحدد البيانات ذات الصلة باستخدام أدوات القياس الضرورية والمواد اللازمة. | ز.1.5 | | | | |
| يؤمن المواد التي سيتم استخدامها من أجل الإصلاح. | ز.2.1 | تنفيذ الحماية والترميم لأعمال المنسوجات والأعمال اليدوية (يتبع) | 2.ز | | |
| يضمن تأمين المادة الجديدة، بشكل لا يضر بالمادة الأصلية، ويكون متوافق معها. | ز.2.2 | | | | |
| يختار الأدوات والمعدات ذات الصلة في ضوء التعليمات، وفقاً لنوع المواد التي سيتم استخدامها (المنسوجات والأعمال اليدوية إلخ) | ز.2.3 | | | | |
| ينظف السطح الذي ستتم له أعمال الحماية والترميم بتقنيات تنظيف أسطح المنسوجات والأعمال اليدوية المحددة من قبل اختصاصي الترميم. | ز.2.4 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|---|--------|--|-----|---|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| في حالة الإضافة للمادة الأصلية، يفصل الرسومات المرسومة على المادة المطلوب استخدامها و/أو كمية الأجزاء المطلوبة عن طريق القطع باستخدام المادة المحددة. | ز.2.5 | | | | |
| يركب المادة التي سيتم تركيبها على العمل والتي تم قطعها وفصلها، بعد الإجراءات المتعلقة بالعمل (المعالجة، التطبيق، الدهان، النسج... إلخ). | ز.2.6 | | | | |
| يحدد كمية المواد المستخدمة ونوع المادة (الحبل، والألياف، والأسلاك، إلخ) التي ستستخدم في مرحلة الطلاء، أو إعادة الحياكة، إلخ؛ على المادة الأصلية بواسطة الرسومات أو بواسطة أخصائي الترميم. | ز.2.7 | | | | |
| إذا تم تنفيذ الطلاء، إعادة الحياكة إلخ على المواد الأصلية، في حالة تلف الركيزة، يقوم بصيانة الركيزة؛ وإذا كانت الركيزة فاسدة، يقوم بعمل ركيزة جديدة، أو فصل الركيزة عن المادة المستخدمة. | ز.2.8 | تنفيذ الحماية والترميم لأعمال المنسوجات والأعمال اليدوية | ز.2 | إجراء أعمال الحماية والترميم لأعمال المنسوجات والأعمال اليدوية (يتبع) | ز |
| بعد اختيار المادة التي سيتم استخدامها، وبعد انتهاء أعمال ترميم البطانة، يقوم بأعمال الورنشة وإعادة التغطية، بشكل متوافق مع تقنيات العمل. | ز.2.9 | | | | |
| ينظف العمل المنجز ترميمه وحمايته ضمن أعمال المنسوجات والأعمال اليدوية، دون الإضرار به. | ز.2.10 | | | | |
| من أجل عدم تعرض الأثر لأي من أسباب الفساد مثل الرطوبة والتكسر، أو التعرض لأي عناصر خارجية، يطبق أساليب الوقاية الميكانيكية والفيزيائية والكيميائية الموضحة من قبل اختصاصي الترميم. | ز.2.11 | | | | |
| يجهز الجداول والمرفقات التي ستكون أساساً مستحقاً بنسبة العمل المنجز، ويقوم بتسليمها لاختصاصي الترميم. | ز.2.12 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|---|-------|---|-----|--|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| يتحقق من صحة أعمال المنسوجات والأعمال اليدوية، ويبلغ اختصاصي الترميم. | ز.1.3 | التحقق من صحة الأعمال المتعلقة بحماية وترميم أعمال المنسوجات والأعمال اليدوية | ز.3 | إجراء أعمال الحماية والترميم لأعمال المنسوجات والأعمال اليدوية | ز |
| يعطي معلومات لاختصاصي الترميم من أجل التصديق على صحة أعمال الترميم والحماية للأعمال المنسوجات والأعمال اليدوية، وتسجيلها. | ز.1.4 | تنفيذ أعمال الأرشفة المتعلقة بحماية وترميم أعمال المنسوجات والأعمال اليدوية | ز.4 | | |
| تنفيذ أنشطة الأرشفة الخاصة بالحماية والترميم لأعمال المنسوجات والأعمال اليدوية. | ز.2.4 | | | | |
| بعد الأعمال المتعلقة بحماية وترميم أعمال المنسوجات والأعمال اليدوية، يضمن ظهور وتكرار المستندات اللازمة. | ز.3.4 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|--|-------|---|-----|--|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| يفحص الرسوم والأجهزة والمواد والمعدات اللازمة لتنفيذ عمليات الجص والزخارف النباتية، وفقاً للأنظمة والتعليمات المقدمة له. | س.1.1 | إجراء التحضيرات الأولية ما قبل أعمال الترميم وحماية الأعمال الجبس والزخارف النباتية | س.1 | القيام بأعمال التزيين بالزخارف النباتية والجص (يتبع) | س |
| إذا كان استكشاف الموقع مطلوباً لعمليات الجبس والزخارف النباتية، يقوم بإعداد المعدات والمواد والمعدات اللازمة وفقاً للإجراءات ويخضع للإشراف وفقاً للتعليمات. | س.1.2 | | | | |
| لمنع المخاطر التي قد تنشأ في الاستكشاف الميداني وفقاً لأسلوب عملية الجص والزخارف النباتية، ويتخذ الاحتياطات اللازمة، ويشرف عليها، وفقاً للتعليمات. | س.1.3 | | | | |
| إذا تم العثور على أوجه قصور و/أو هناك حاجة للبيانات من قبل أخصائي الترميم في التدابير اللازمة لحماية واستعادة الجبس والزخارف النباتية؛ يتأكد من المجال ويحدد البيانات ذات الصلة باستخدام أدوات القياس الضرورية والمواد اللازمة ويقوم بفحصها وفقاً للتعليمات. | س.1.4 | | | | |
| يقوم بعمل دهان للأرضية المبطنة و الاسطح بالدهانات المائية و الزيتية، و ذلك فيما يتناسب مع التعليمات، و بدون الحاق اية اضرار بالاسطح، ويفحصها في ضوء التعليمات. | س.1.2 | تنفيذ الزخارف النباتية (يتبع) | س.2 | | |
| يغسل وينظف الأسطح التي سيتم معالجتها مثل الزخارف النباتية والرخام ذو العروق، ويفحصها في ضوء التعليمات الواردة. | س.2.2 | | | | |
| يفحص الأسطح المراد معالجتها، مثل الزخارف النباتية والرخام ذو العروق، ويقوم بتلميع سطح المحارة باستخدام مسطرين فولاذي، ويفحصها، وفقاً للتعليمات. | س.3.2 | | | | |
| بعد تسوية السطح الذي سيتم معالجته مثل الزخارف النباتية والرخام ذو العروق، يتم تسوية الأرضيات وما إلى ذلك ، يتم تسوية السطح وتنعيمه وتفقيشه وفقاً للتعليمات. | س.4.2 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|---|-------|----------------------------------|-----|---|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| لعمل الزخارف النباتية الملونة أو الكتابة من قبل أخصائي الترميم، يضع مشاريع التطريز الملون على ورقة رسم على مقياس 1/1 ويفحصها، وفقاً للتعليمات. | س.2.5 | تنفيذ الزخارف النباتية (يتبع) | س.2 | القيام بأعمال التزيين بالزخارف النباتية والجص (يتبع) | س |
| يضع الأخطاء الخاصة بمشروعات النقش، من خلال الثقب في الورق وبشكل دون تموج على ألوان الأرضية المجهزة، ويفحصها وفقاً للتعليمات. | س.2.6 | | | | |
| يرسم الزخارف الموجودة من أجل الأعمال الزخرفية أو الأعمال الكتابية والدهانات الموضحة من قبل اختصاصي الترميم، على مادة مثل الأسيتات، وينحتها، ويقوم باستخراج الرسوم من القالب باستخدام إسفنجة أو فرشاة، ويفحصها في ضوء التعليمات. | س.2.7 | | | | |
| يسحب الشقوق المسطحة والمنحنية، والكفاف الخارجي، ويفحصها وفقاً للتعليمات. | س.2.8 | | | | |
| يجهز الجداول والمرقات التي ستكون أساساً مستحقاً بنسبة العمل المنجز، ويقوم بتسليمها لاختصاصي الترميم. | س.2.9 | | | | |
| يصب عناصر الجص المعمارية ذات النماذج أو الزخارف، أو المستقيمة أو الملتوية، باستخدام جص أبيض، ويفحصها في ضوء التعليمات | س.3.1 | | | | |
| يحصل على النماذج والزخارف دون كسور من القالب، وفي حالة وجود خطأ في القالب يقوم بتعديله بالجص نفسه قبل التركيب، ويفحصها في ضوء التعليمات. | س.3.2 | | | | |
| ينظف وجه العنصر المعماري المصنوع من الجبس، ويثبتته بالجبس و/أو السلك المجلفن ويفحصه، وفقاً للتعليمات. | س.3.3 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|----------------|---|------------------|-----|--|-----|
| رمز | توضيحات | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| س.3.4 | يملاً أماكن إضافات العنصر المعماري، ويصقلها، ويفحصها في ضوء التعليمات. | | | | |
| س.3.5 | يستخدم الجص وفقاً للفتيات الموضحة من قبل اختصاصي الترميم، ويقوم بتنفيذ الأعمال الجبسية مثل السواقط وزخارف السقف، وغيرها، ويفحصها في ضوء التعليمات. | | | | |
| س.3.6 | يفك الجص الموجود والموضح من قبل اختصاصي الترميم، دون الإضرار بالعناصر المعمارية للعمل الفني، ويضمن سلامتها، ويعيد تركيبها مرة أخرى، ويفحصها في ضوء التعليمات. | | | | |
| س.3.7 | قبل البدء في عمل نوافذ داخلية وخارجية، يمرر الزجاج بالشكل المحدد من قبل أخصائي الترميم، إلى الأرضية، يفحصه بمقياس 1/1، وفقاً للتعليمات. | | | | |
| س.3.8 | يقوم بعمل قوالب عين النافذة الداخلية والخارجية، ويركبها في مكانها، ويقوم بعمل حصيرة معدنية على أطرافها، ويفحصها في ضوء التعليمات. | تنفيذ أعمال الجص | س.3 | القيام بأعمال التزيين بالزخارف النباتية والجص (يتبع) | س |
| س.3.9 | يجوز المونة التي سيطبقها للحصير المعني، ويصب المونة، ويضعها، ويفحصها في ضوء التعليمات. | | | | |
| س.3.10 | يخرج نموذج الجص من القالب عند اكتمال معالجته، ويصح نتوءاته، ويفحصه في ضوء التعليمات. | | | | |
| س.3.11 | يضع الزجاج المقطع وفقاً لعبون النوافذ الداخلية والخارجية، ويملاً الفراغات بمعجون الزجاج، ويثبتها على الحائط، ويفحصها وفقاً للتعليمات. | | | | |
| س.3.12 | يجوز الجداول والمرفقات التي ستكون أساساً مستحقاً بنسبة العمل المنجز، ويقوم بتسليمها لاختصاصي الترميم. | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|---|-------|---|-----|---|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| يتحقق من صحة الأعمال المنجزة على الجص الزخارف، ويبلغ اختصاصي الترميم. | س.4.1 | التحقق من صحة الأعمال المتعلقة بأعمال التزيين بالزخارف النباتية والجص | س.4 | القيام بأعمال التزيين بالزخارف النباتية والجص | س |
| يبلغ اختصاصي الترميم بالموافقة على مدى ملائمة العمليات المتعلقة بالملصقات الجصية والزخارف النباتية، وتسجيلها. | س.5.1 | تنفيذ أنشطة الأرشفة المتعلقة بأعمال التزيين بالجص والزخارف النباتية | س.5 | | |
| بعد المعالجة المتعلقة بالجص والزخارف نباتية، يقوم بفحص الوثائق اللازمة، وفقًا للملفات والأرشيفات واللوائح. | س.5.2 | | | | |
| يوفر القدرة على عرض المستندات اللازمة وإعادة الحصول عليها، عقب الأعمال الخاصة بالتزيين بالجص والزخارف النباتية. | س.5.3 | | | | |

| مقاييس النجاح: | | العمليات | | المهام | |
|---|-------|---|-----|-----------------------------|-----|
| توضيحات | رمز | الاسم | رمز | الاسم | رمز |
| متابعة التطورات والتكنولوجيات الجديدة المتعلقة بالمهنة. | ش.1.1 | القيام بالأعمال فيما يتعلق بالتنمية المهنية الفردية | ش.1 | تطبيق أنشطة التطوير المهنية | ش |
| يقوم بعمل الدراسات اللازمة من أجل التطوير المهني والشخصي. | ش.1.2 | | | | |
| يحفظ على المستندات التي سيحصل عليها ويشارك في التدريبات المتعلقة بالخصائص الأساسية للمعدات والمواد الأدوات. | ش.1.3 | | | | |
| القيام بنقل المعلومات والخبرات للأشخاص الذين يعملون معًا. | ش.1.2 | تقدير تدريبات مهنية للمروسين، والعناصر المساعدة، والعاملين الآخرين. | ش.2 | | |
| يقوم بتعليم الأشخاص العاملين في الوحدة الفرعية، بناءً على التعليمات، ووفقاً لمستوى عمليات الحماية والترميم. | ش.2.2 | | | | |
| يتحقق من تطبيق التدريبات المقدمة في ضوء التعليمات، للأشخاص العاملين في الوحدة السفلية أو لا. | ش.2.3 | | | | |
| يقدم التدريب اللازم عن تفاصيل العمل للذين يبدأون العمل حديثاً، وفقاً للتعليمات. | ش.2.4 | | | | |
| يبلغ الأشخاص العاملين في الوحدة الفرعية، بناءً على التعليمات، ووفقاً لمستوى عمليات الإصلاح، وينفذ التدريب. | ش.2.5 | | | | |
| الحصول على احتياجات التدريب من الوحدات المختصة ويقوم بتقييمها. | ش.1.3 | تنفيذ أعمال التنظيم ومخططات التدريب | ش.3 | | |
| تقييم الدورات التدريبية الدورية وغير المتكررة من حيث التخطيط الزمني. | ش.2.3 | | | | |

3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة

1. مطرقة خشبية
2. عصا خشبية
3. قماش أمريكي
4. ورق استشفاف
5. رقائق نحاس
6. مطرقة ثقيلة
7. مقص مشرط
8. ألماس زجاجي
9. شوكة تجريف
10. المطرقة
11. شريحة خشبية
12. حبل ضعيف
13. مسمار
14. ماكينة رسم
15. سكين قطع الجلد
16. ماكينة قص الحديد
17. ماكينة ثني الحديد
18. قاطع ذو رأس دوار
19. قاطع زجاج ذو رأس دوار
20. مصباح يدوي
21. مبرد يدوي
22. شريط الاسكتش
23. ورق الاسكتش
24. فرشاة
25. ماكينة النسخ
26. مقص سجاد
27. حافظه
28. ميزان مياه
29. الأزاميل
30. المخلّعة
31. ورقة كربون
32. كرتون
33. شريط الحواف
34. قاطع
35. قاطع
36. مستلزمات المكتبية (قلم، ممحاة، مسند، مسطرة، مسطرة حرف T، مسطرة متوازي، طقم فرجار، مجموعة قوالب، قلنسوة، ملف، إلخ)
37. صمغ كثيراء
38. معدات الوقاية الشخصية (خوذة، معطف مطر، قفاز، إلخ)
39. رصاص
40. متر ليزر
41. ميزان ليزر

42. لحام
43. رافعة الإطارات
44. المقص
45. مثقب
46. شفرة الماكيت
47. منشار معدني
48. مكبس
49. حشو فسيفساء
50. تقوية
51. زخارف
52. جهاز مساحة
53. سكاكين الأويما
54. كماشة
55. فارة النجار
56. مشط نموذج
57. بوصلة
58. فأرة
59. ماكينة قطع السيراميك والخزف
60. أسطوانة
61. ملوق (ملعقة)
62. ميزان الماء
63. شاقول
64. شريط متر
65. طباشير
66. قوالب أشكال التآنيث
67. جهاز قياس الزوايا
68. منشار
69. مطرقة مطاطية
70. غراء - لاصق
71. مجموعة قوالب كتابة
72. طابعة
73. السنفرة

3.3. المعلومات والمهارات

1. معرفة الحالات الطارئة
2. معلومات المكان والحجم
3. معرفة المركبات والمعدات والأدوات والقدرة على الاستخدام
4. معلومات الفصل الصحيح للنفايات عن المصدر
5. معلومات ومهارة استخدام برامج الرسم المدعومة بالحاسب الآلي
6. معلومات التخطيط والتحضير ما قبل العمل
7. معرفة طرق وأساليب حماية البيئة
8. معلومات ومهارة تحضيرات الرسم وعمل الرسم الكروكي
9. مهارة إدارة الفريق

10. المهارة اليدوية
11. مهارات تنسيق باليد – العين
12. معلومات التوثيق بالصور
13. معلومات الأعمال اليدوية التقليدية
14. معلومات الأفرع الفنية التقليدية
15. معلومات أنواع وعناصر البناء التقليدية
16. معلومات تاريخ الفن العام
17. معلومات الفنون الجميلة
18. معلومات متابعة تدفق العمل
19. معلومات تنظيم العمل وإعداد الملفات والأرشفة
20. معلومات الصحة والسلامة المهنية
21. معرفة الإشارات
22. معرفة إجراءات العمل في مكان العمل
23. المعلومات الخاصة بمبادئ السيطرة على الجودة
24. معلومات مصطلحات الحماية
25. معلومات حول المؤسسات والهيئات الخاصة بالحماية
26. معلومات مصطلحات الحماية
27. معلومات حول القوانين واللوائح الخاصة بحماية الموجودات الثقافية
28. معلومات المواد ومهارة الاستخدام
29. معرفة الإشارات
30. معرفة اللوائح القانونية المتعلقة المهنة
31. معرفة المصطلحات المهنية
32. القدرة على التعلم ونقل ما تعلمه
33. معلومات الحصول على القياس
34. معلومات ومهارة استخدام آلات القياس
35. مهارة حل المشكلات
36. معلومات ومهارات فهم المشروع والتطبيق
37. معلومات ومهارات رسم المشروع
38. معلومات ومهارات إعداد التقارير
39. معلومات الألوان ومهارة التمييز بينها
40. معلومات مصطلحات الترميم وتقنياتها
41. معلومات ومهارات الحصول على مسح
42. معلومات ومهارات عمل رسم يدوي حر
43. معلومات ومهارات القدرة على رسم صورة يدوية حرة
44. القدرة على التواصل شفاهياً وكتابياً
45. مهارة القدرة على إدراك الشكل وعلاقته بالفضاء (الرسم ثلاثي الأبعاد)
46. معلومات ومهارة تقنيات تنظيف المعالم الأثرية التاريخية
47. معرفة ومهارة رسم الصور والرسوم الفنية
48. معرفة التشريعات الأساسية للعمل
49. معرفة الكيمياء الأساسية
50. المعرفة الأساسية للرياضيات
51. معلومات تكنولوجيا البناء
52. معلومات أنواع الأسطح

53. معلومات مهارات تقنيات تجهيز السطح
3.4. المواقف والسلوكيات

1. مواجهة المواقف الطارئة والأوضاع المتوترة بهدوء و رزانة
2. نقل المعلومات لمشرفيه بشكل صحيح وفي الوقت المناسب
3. إصدار قرار في ضوء معلومات وتجارب
4. استغلال وقت العمل بالشكل الأمثل ووفقاً لمتطلبات العمل
5. التنظيم والتخطيط في الأعمال
6. فهم واستيعاب اللوائح الموجودة في تشريعات البيئة والجودة والصحة والسلامة المهنية
7. الحرص على حماية البيئة
8. نقل الخبرات إلى زملاء العمل
9. العمل بشكل متناغم داخل الفريق
10. الاهتمام بالخصوصية
11. متابعة وتنفيذ الابتكارات المتعلقة بالمهنة
12. اتباع شروط وقواعد العمل الآمن
13. أن يكون لديه نظام في العمل
14. الامتثال لمبادئ العمل في مكان العمل
15. الاهتمام باستخدام المركبات والمعدات والأدوات الخاصة بمكان العمل
16. حماية المواد والعناصر والمعدات والأدوات اللازم حمايتها بعناية
17. أن يكون لديه الحقوق المهنية
18. الرغبة في البحث من أجل التطوير المهني
19. التصرف بحساسية في بشأن عوامل الخطر والتهلكة
20. معرفة المسؤوليات وتنفيذها
21. الاهتمام بجودة العملية
22. التصرف بحرص تجاه حماية المعالم الأثرية
23. القدرة على التفاعل بفعالية وبسرعة ودقة في منطقة عمله في المواقف الخطرة، وإبلاغ المعنيين
24. الاهتمام بتدابير النظافة، والنظام، ومكان العمل
25. إبلاغ المعنيين بشأن الأعطال التي لم تكن ضمن مسؤوليتهم

4. القياس والتقييم والتوثيق

سيتم تنفيذ إجراءات القياس والتقييم التي ستتم بغرض التوثيق طبقاً للكفاءات الوطنية والتي تعتمد علي معيار مهنة عنصر حماية وترميم المعالم التاريخية (مستوى 5)، على أنها نظريات وتطبيقات كتابية و/أو شفوية في مراكز القياس والتقييم والتي توفر شروط العمل اللازمة لذلك.

وسيتم شرح أسس التطبيق وطرق القياس والتقييم بالتفصيل في الكفاءات الوطنية التي سوف يتم إعدادها طبقاً لمعايير هذه المهنة. يجري الأعمال المتعلقة بالقياس والتقييم والتوثيق، في إطار لوائح المؤهلات المهنية والفحص والتوثيق.

ملحق: الموظفون في مرحلة إعداد المعيار المهني

1. طاقم المعيار المهني في المؤسسة المنظمة للمعيار المهني:

ديلاك دورسون - نقابة موظفو الإسكان - مدرب بناء
تشيدام أويراتمان - نقابة موظفو الإسكان - مدرب بناء
جوركام أيتاكين، نقابة موظفو الإسكان - مهندس معماري
هارون أتاش، نقابة موظفو الإسكان - فني ترميم
جلال أمرى أوبصالير، نقابة موظفو الإسكان - فني خرائط

2. أعضاء مجموعة العمل التقني:

أيكان أوزال، شركة (ARK) - فني ترميم
جيهان أتش أوزلو - فني ترميم
أكرم أردال، شركة (Restoertürk) - فني ترميم
أسين سيرتاش يارين، رئاسة إدارة أعمال البناء والأعمال الفنية بالمديرية العامة للأوقاف - كبير المعمارين (خبير ترميم)
أردينتس يولداش، المديرية العامة للخدمات المهنية التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني - كبير المعمارين
إبراهيم جوناى، شركة (ARK) للانشاءات - فني ترميم
نظيرة جانسان كيليتش تشوتا، الأمين العام لـ (KORDER) - كبير معمارين (خبير ترميم)
نيفين أبايدن، عضو مجلس إدارة شركة (KORDER) - كبير معمارين (خبير ترميم)
نورجان جوربوز يولداش، المديرية العامة للتخطيط المكاني التابعة للبيئة والتخطيط المعماري - كبير معمارين
سيمرا إينار، رئيس مجلس إدارة شركة (KORDER) - كبير معمارين (خبير ترميم)
فايسال كانتار، شركة (ARK) للانشاءات - فني ترميم

3. الأشخاص والمؤسسات المطلوب آراءهم

كلية التعليم الفني، بجامعة أبات عزت بايصال - بولو
برنامج الترميم بمدرسة أفيون المهنية العليا التابعة لجامعة أفيون كوجا تابه
كلية التعليم الفني بجامعة أفيون كوجا تابه - أفيون
قسم الترميم بمدرسة ساريك المهنية العليا التابعة لجامعة البحر المتوسط - أنطاليا
برنامج الترميم بمدرسة جوزال يورط المهنية العليا التابعة لجامعة أكصراي - أكصراي
برنامج الترميم والحماية بمدرسة باشكنت المهنية العليا التابعة لجامعة أنقرة - أنقرة
غرفة صناعة أنقرة - أنقرة
غرفة تجارة أنقرة - أنقرة
رئاسة مركز برامج التعليم والشباب بالاتحاد الأوروبي - أنقرة
برنامج الترميم بمدرسة أيفاليك المهنية العليا التابعة لجامعة باليك أسير - باليك أسير
نقابة اتحاد العاملين في البلديات والإدارات الخاصة - أنقرة
برنامج الترميم بمدرسة التعليم المهني التابعة لجامعة باي كانت - إسطنبول
نقابة العاملين في قطاع الاتصالات - أنقرة
نقابة موظفو المكاتب - أنقرة
جامعة بوغاز إيجي - إسطنبول
اتحاد نقابات العمال الثوريين - إسطنبول
نقابة العاملين في هيئة الشؤون الدينية - أنقرة
قسم الترميم بمدرسة كوتاهيا المهنية العليا التابعة لجامعة دولوبينار - كوتاهيا
برنامج الترميم والحماية بمدرسة برجاما المهنية العليا التابعة لجامعة إيجه - إزمير
نقابة اتحاد العاملين في قطاع التعليم - أنقرة
التعليم 2023 جمعية التعليم العالمية للبحث والتطوير - أنقرة

- نقابة اتحاد المتقاعدين - أنقرة
نقابة اتحاد الطاقة - أنقرة
برنامج الترميم بمدرسة كاميليا حج علي أكين المهنية العليا التابعة لجامعة أردينجان - أردينجان
كلية التدريب الفني بجامعة فرات - الأزيغ
كلية التدريب المهني التابعة لجامعة غازي - أنقرة
كلية التدريب الفني التابعة لجامعة غازي - أنقرة
كلية التعليم التجاري والسياحي التابعة لجامعة غازي - أنقرة
كلية الهندسة التابعة لجامعة هاجي تابه - أنقرة
اتحاد نقابات حقوق العاملين - أنقرة
برنامج الترميم بمدرسة شانلي أورفا المهنية العليا التابعة لجامعة هاران - شانلي أورفا
المديرية العامة لبنك إيلار (İLLER) - أنقرة
برنامج الترميم بمدرسة كبادوكيا المهنية العليا، التابعة لوقف التدريب والصحة - نيفشهير
İTÜ (جامعة إسطنبول التقنية) - إسطنبول
ثانوية إسكيتلار التقنية الصناعية الفنية - أنقرة
برنامج الترميم بمدرسة أناضول بيل الفنية العليا التابعة لجامعة إسطنبول آيدن - إسطنبول
برنامج الترميم بمدرسة سافران بولو الفنية العليا التابعة لجامعة كارابوك - كارابوك
كلية التعليم المهني التابعة لجامعة كارابوك - كارابوك
KORDER (جمعية متخصصو الحماية والترميم)
KOSGEB (رئاسة إدارة دعم وتطوير الصناعات الصغيرة والمتوسطة) - أنقرة
KTÜ (جامعة البحر الأسود التقنية) - طرابزون
رئاسة إدارة تطوير ودعم المؤسسات الصغيرة والمتوسطة - أنقرة
نقابة موظفو الثقافة - أنقرة
كلية التدريب الفني بجامعة مرمره - إسطنبول
وقف MEKSA (وقف التدريب المهني ودعم الصناعات الصغيرة) - أنقرة
نقابة الموظفين - أنقرة
وقف التدريب المهني ودعم الصناعات الصغيرة - أنقرة
جامعة مرسين - مرسين
برنامج الترميم المعماري بمدرسة ميلاس صدقي كوتشمان المهنية العليا، التابعة لجامعة موغلا - موغلا
جامعة الشرق الأوسط التقنية - أنقرة
برنامج الترميم والحماية بمدرسة جايفا المهنية العليا التابعة لجامعة سقاريا - سقاريا
كلية التعليم الفني بجامعة سقاريا - أنقرة
نقابة الصحة - أنقرة
برنامج الترميم والحماية بمدرسة يالفاش المهنية العليا التابعة لجامعة سليمان دميرال - إسبرطة - تركيا رئاسة شؤون العاملين
في الدولة التابعة لرئاسة الوزراء - أنقرة
هيئة الإحصاء التركية التابعة لرئاسة الوزراء في تركيا - أنقرة
رئاسة إدارة الإسكان الجماعي في تركيا - أنقرة
المديرية العامة للأوقاف التابعة لرئاسة الوزراء في تركيا - أنقرة
مركز التدريب والبحث في مجال العمل والضمان الاجتماعي التابع لوزارة العمل والضمان الاجتماعي في تركيا - أنقرة
المديرية العامة للأمن والسلامة المهنية، التابعة لوزارة العمل والضمان الاجتماعي التركية - أنقرة
رئاسة إدارة ملائمة القوة العاملة، بمؤسسة العمل التركية، التابعة لوزارة العمل والضمان الاجتماعي التركية - أنقرة
وزارة البيئة والتخطيط العمراني في تركيا - أنقرة
المديرية العامة لأعمال البناء التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني في تركيا - أنقرة
وزارة الطاقة والموارد الطبيعية في تركيا - أنقرة

- وزارة الثقافة والسياحة في تركيا - أنقرة
المديرية العامة للتعليم مدى الحياة التابعة لوزارة التعليم الوطني في تركيا - أنقرة
المديرية العامة للتعليم الفني والنهني التابعة لوزارة التعليم الوطني في تركيا - أنقرة
المديرية العامة للابتكار وتقنيات التدريب التابعة لوزارة التعليم الوطني في تركيا - أنقرة
المديرية العامة للصناعة التابعة لوزارة الصناعة والتجارة في تركيا - أنقرة
مدير شعبة الخرائط برئاسة دائرة المسح والبيئة، بالمديرية العامة للطرق البرية، التابعة لوزارة النقل التركية - أنقرة
رئاسة إدارة العقارات، بالمديرية العامة للطرق البرية التابعة لوزارة المواصلات في تركيا - أنقرة
وقف التعاون والتضامن مع العاملين في هيئة السكك الحديدية وتطوير القطاع - أنقرة
وقف التدريب الفني - أنقرة
اتحاد التجار والحرفيين في تركيا - أنقرة
اتحاد نقابات أصحاب العمل في تركيا - أنقرة
اتحاد غرف وبورصات تركيا - أنقرة
نقابة اتحاد العاملين في الزراعة والغابات - أنقرة
جمعية معلمو تركيا - أنقرة
برنامج الترميم بمدرسة أدرنة المهنية العليا للعلوم الفنية التابعة لجامعة تراكيا - أدرنة
معهد المعايير التركية - أنقرة
اتحاد مشغلي الفنادق السياحية والمستثمرين - إسطنبول
نقابة أصحاب كافة المؤسسات التعليمية الخاصة - إسطنبول
هيئة الاعتماد التركية - أنقرة
اتحاد غرف المهندسين والمعماريين الأتراك - أنقرة
اتحاد التجار والحرفيين في تركيا - أنقرة
نقابة أرباب العمل لمقاولي الإنشاءات في تركيا - أنقرة
اتحاد نقابات العاملين في تركيا - أنقرة
نقابة أرباب أعمال صناعة الإنشاءات في تركيا - أنقرة
اتحاد نقابات العاملين في تركيا - أنقرة
اتحاد نقابات أصحاب العمل في تركيا - أنقرة
نقابات مصنعي المعادن في تركيا - أنقرة
اتحاد غرف وبورصات تركيا اتحاد المقاولين في تركيا - أنقرة
اتحاد غرف وبورصات تركيا - أنقرة
نقابة أرباب العمل لمتعهدي الإنشاءات في القطاع الحكومي بتركيا - أنقرة
اتحاد وكالات السفر في تركيا - إسطنبول
جمعية رجال الأعمال والمصنعين في تركيا - إسطنبول
نقابة عمل الطرق والبناء والإنشاءات في تركيا - أنقرة
نقابة موظفو المواصلات - أنقرة
برنامج ترميم والحفاظ بالمدرسة المهنية العليا في إزنيك، التابعة لجامعة أولوضاغ - بورصا
قسم الترميم بمدرسة يلديز المهنية العليا، التابعة لجامعة يلديز التقنية - إسطنبول
رئاس مجلس التعليم العالي - أنقرة
برنامج الحفاظ بالمدرسة المهنية العليا في فان، التابعة لجامعة يوزونجويل

4. أعضاء وخبراء لجنة القطاع في هيئة الكفاءة المهنية

| | |
|--|------------------|
| رئيس (اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية) | مصطفى دمير |
| نائب الرئيس (وزارة التعليم الوطني) | أكرم ديرير |
| عضو (وزارة البيئة والتخطيط العمراني) | أحمد أمين يغيث |
| عضو (وزارة العمل و الضمان الاجتماعي) | كمال أيديوغان |
| عضو (وزارة المواصلات) | عبد القدير يلماز |
| عضو (رئاسة لجنة التعليم العالي) | جان بالكايا |
| عضو (اتحاد الغرف والبورصات التركية) | هدنجاتي أرسوي |
| عضو (اتحاد الحرفيين والتجار الأتراك) | مصطفى أرسلان |
| عضو (اتحاد نقابات حقوق العمال) | حاجي أوستوندال |
| عضو (هيئة الكفاءة المهنية) | أيلين رامانلي |
| رئيس إدارة (هيئة الكفاءة المهنية) | فيروزان سيلاحشور |
| مساعد مختص (هيئة الكفاءة الوطنية) | توغبا توبوز |
| ممثل لجنة القطاع (المديرية العامة لخدمات المعاقين و المسنين) | فاطمة جوكمان |

5. إدارة مجلس هيئة الكفاءة المهنية

| | |
|--|-------------------------------------|
| رئيس (ممثل وزارة العمل و الضمان الاجتماعي) | بيرام أكباش |
| نائب الرئيس (ممثل وزارة التعليم الوطني) | البروفيسور الدكتور أوغوز بورات |
| عضو (ممثل رئاسة لجنة التعليم العالي) | الأستاذ المساعد عمر أنشيك جوز |
| عضو (ممثل الهيئات المهنية) | البروفيسور الدكتور يوجال ألتن باشاك |
| عضو (ممثل اتحادات نقابات العمال) | الدكتور عثمان يلديز |
| عضو (ممثل اتحادات نقابات أرباب العمل) | جلال كول أوغلو |