



المعيار المهني الوطني

مسّاح الخرائط

مستوى 5

رمز المرجع/5-12UMS0258

تاريخ-عدد الجريدة الرسمية/ 16.10.2012 - 28443 (مكرر)

المهنة:	مسّاح الخرائط
مستوى:	5 ¹
رمز المرجع:	12UMS0258-5
المؤسسة (المؤسسات) التي أعدت المعيار:	نقابة اتحاد العاملين في المساحة والسجل العقاري وأعمال الإسكان والإنشاءات والطرق والأبنية
لجنة القطاع المُصدِّقة على المعيار:	لجنة قطاع الإنشاءات بهيئة الكفاءة المهنية
رقم/تاريخ تصديق مجلس إدارة هيئة الكفاءة الوطنية:	قرار مسجل برقم 60/2012 و بتاريخ 22.08.2012
تاريخ/عدد الجريدة الرسمية:	قرار صادر بتاريخ: 16.10.2012، و برقم: 28443 (مكرر)
رقم المراجعة:	00

تم تحديد مستوى الكفاءة المهنية كمستوى خامس (5) ضمن مصفوفة المستويات المتكونة من ثمانية (8) مستويات.

المصطلحات والرموز والاختصارات

التطبيق: عملية تحديد مكان على الأرض من نقطة معروفة تنسيقها.

نظم المعلومات الجغرافية: بيانات جغرافية كبيرة الحجم؛ البرامج والأفراد والبيانات الجغرافية والأساليب التي تقي بوظائف جمع البيانات وتخزينها ومعالجتها وإدارتها والتحليل المكاني والاستجواب والعرض.

تأثير حجم البيئة: تحديد الخصائص البيئية للمواد الأولية والمواد المستخدمة، وفقاً لطبيعة العمل والأبعاد البيئية التي تحدها التشريعات البيئية والقانون والأبعاد والفعالية التي تحدها التقارير التي يتم إعدادها في بداية العمل.

فوتوجراممري: تقنية الاستشعار عن بعد التي تسمح بتحديد الخصائص الهندسية للكائنات بمساعدة الصور الفوتوغرافية.

GNSS (النظام العالمي للملاحة بالأقمار الصناعية): جهاز يمكنه تحديد أنظمة الأقمار الصناعية والمرافق الفضائية والطبية المنشأة لتلبية جميع متطلبات الملاحة المتعلقة بها.

نظام تحديد المواقع العالمي (GPS): شبكة قمر صناعي تنقل معلومات مشفرة بانتظام، وجهاز يمكنه تحديد المواقع على الأرض عن طريق قياس المسافة بين الأقمار الصناعية بدقة.

الخرائط الحالية: خريطة تبين كل كائن موجود في منطقة العمل، من منحنيات وارتفاعات، وأشجار، وأعمدة الكهرباء، وحدود الجزر، والأطوار، وأعداد الأماكن خارج الشارع، والشوارع، والطرق، والأرصعة ونقاط الرصف والمباني إلخ.

الخريطة: عرض كامل أو جزء من الأرض على متن طائرة من خلال تخفيضها وتمييزها بمعدلات معينة.

ISCO: التصنيف الدولي الموحد للمهن،

الفرز (الفصل): ينقسم العقارات (غير المنقولات) المسجلة كطرد واحد في السجل العقاري، إلى عدة قطع وفقاً للخرائط المنظمة والمسجلة في سجل العنوان.

الإعمار: عملية تحويل قطعة أرض إلى الوضع السكني وتطويرها.

تطبيقات الإعمار: إعداد خطة تقسيم المناطق لبناء البلديات أو المحافظات، وتنظيم جميع المباني الرسمية والخاصة، التي سيتم بناؤها في هذه الأماكن، وفقاً للمكان الذي توجد فيه الوحدات السكنية، والأبنية في هذه الأماكن، من أجل ضمان التكوين وفقاً للخطة والعلوم والصحة والظروف البيئية.

ISG: الصحة والسلامة المهنية،

الاستكشاف: الدراسات الأولية التي تتم على الرسوم و/أو الأراضي قبل أعمال الخرائط.

المسح: عملية تحديد حدود الممتلكات غير المنقولات على الأرض والخريطة، وتسجيل حالتها القانونية والحقوق المستحقة عليها.

معدات الوقاية الشخصية (KKD): جميع الآلات، والوسائط، والأدوات، والأجهزة، التي يرتديها العمال، والتي تعمل على حمايتهم ضد خطر واحد أو عدة مخاطر، الناتجة عن العمل الذي يقوم العمال بإنجازه، وتؤثر على الصحة والسلامة.

القياس بالطرق التقليدية: القياس باستخدام أدوات القياس مثل: GPS وGNSS، وجهاز قياس الليزر، وجهاز Nivo، والمنشور، والسباكة، وشريط للقياس.

التنسيق: التعبير العددي للمكان وفقاً لنظام قبول مقبول لنقطة على الأرض أو الخريطة.

رسم الكروكي: رسم قابل للتطوير على منظر عين الطائر الذي يعكس الملامح الرئيسية للشيء أو المكان.

تعليقات الصور: القسم الذي يتم فيه توضيح الإشارات الخاصة المستخدمة في الخرائط.

التسطيح: عملية قياس المسافات العمودية المباشرة وغير المباشرة بغرض تحديد فرق الارتفاع بين النقاط.

اورتوفوتو: صور رقمية يتم فيها تصحيح الأخطاء الناتجة عن الالتواء والاستدارة والارتفاعات والإسقاطات المتعامدة.

رسم الأبعاد: خرائط تغطي جميع تفاصيل الوضع الطبوغرافي للأرض، والتي تم إعدادها لتكون بمثابة قاعدة للمشروعات.

الخطر: هو مجموعة النتائج التي يُحتمل وقوع حوادث خطرة بسببها.

المسح: بعد عملية التطبيق غير المنقولة، يتم إعادة قياس جميع نقاط الكسر وأطوال الواجهة في الأرض، وفقاً للقواعد المحددة.

كروكي الاستدلال: رسم كروكي يعرض نقاط الاستدلال.

التفسير: الإشارات الموضوعية على الأرض أو الخازوق لتحديد ارتفاع أو مستوى أو استقامة و/أو إعادة العثور عليها.

خريطة الشريطية: الخريطة الحالية الموجودة على شكل شريط من الطرق، وقنوات الري، وخطوط الأنابيب، وما إلى ذلك يتم بناؤها لتغطية مساحة الطريق الموجودة (في نظام الإحداثيات المحلية أو القطرية) إلى اليمين أو اليسار (من 50 م إلى 200 م).

السجل العقاري: وثيقة رسمية يتم تقديمها إلى مكتب تسجيل سند الملكية الذي يعرض ممتلكات جزء معين من الأرض أو الجزء المستقل المبني عليها.

أعمال سند الملكية: أعمال التوحيد والإفراز المرتبط بالطلب، والذي يتم عمله أو إسناده لأخرين من قبل مديريات المسح.

التهلكة: هي المخاطر الخارجية أو الموجودة في مكان العمل، والتي من المحتمل أن تتسبب بالضرر على العاملين أو على مكان العمل،

ترسيمات: رسوم تقييمات القياس على الأراضي، تعتمد على الأبعاد والأبعاد المحددة في التشريع.

التوحيد: يجب ربط العديد من الممتلكات غير المنقولة المجاورة لبعضها البعض بشكل منفصل في سجل سند الملكية لعنوان واحد لتصبح طرد واحد.

التحديث: إعادة تجميع الخدمات التي يتبين أنها غير فعالة تقنياً من الناحية الفنية، على الأقل في مكان واحد أو جزيرة واحدة، ضائعة في التطبيق أو مفقودة أو في نطاق غير معقول.

المحتويات

7.....	1. المقدمة	7
8.....	2. التعريف بالمهنة	8
8.....	2.1. التعريف بالمهنة	8
8.....	2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي	8
8.....	2.3. الترتيبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة	8
8.....	2.4. الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة	8
9.....	2.5. بيئة و شروط العمل	9
9.....	2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة	9
10.....	3. نبذة عن المهنة	10
10.....	3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح	10
22.....	3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة	22
22.....	3.3. المعلومات والمهارات	22
23.....	3.4. المواقف والسلوكيات	23
25.....	4. القياس، والتقييم، والتوثيق	25

1. المقدمة

أعد المعيار المهني الوطني لمسّاح خرائط (مستوى 5) من قبل نقابة العاملين في مسح الخرائط والسجل العقاري (نقابة موظفي الإسكان)، المكلفة من قبل هيئة الكفاءة المهنية وفقا لأحكام اللائحة التنفيذية بخصوص مهام، وأصول، وأسس عمل لجان القطاع لهيئة الكفاءة المهنية"، و"اللائحة التنفيذية بخصوص تنظيم المعايير المهنية الوطنية" الصادرة، وفقاً لقانون هيئة الكفاءة المهنية رقم 5544.

فُيّم المعيار المهني الوطني لمسّاح خرائط (مستوى 5) عن طريق أخذ وجهات نظر المؤسسات والهيئات المعنية بالقطاع وقد صدق عليه مجلس إدارة هيئة الكفاءة الوطنية بعد أن قامت لجنة قطاع الإنشاءات التابعة لهيئة الكفاءة الوطنية من مراجعته.

2. التعريف بالمهنة

2.1. التعريف بالمهنة

مسّاح خرائط (مستوى 5) هو شخص يعمل في مسح الأراضي والمعالجة المساحية في نطاق التشريعات المعمول بها وإجراء الحسابات والرسومات اللازمة بعد خريطة العمليات المساحية وتنفيذ الأنشطة ذات الصلة بالتنمية المهنية، يشارك في تنظيم الأعمال ذات الصلة في إطار نظم الجودة، ويتخذ الاحتياطات المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية والبيئة.

2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي

ISCO 08: 3112 (فنيو هندسة الإنشاءات)

2.3. الترتيبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة

قانون البيئة رقم 2872

قانون العمل رقم 4857

القانون للتأمينات الاجتماعية والتأمينات الصحية العامة رقم 5510.

قانون الصحة والسلامة المهنية رقم 6331

لائحة الأعمال الشاقة والخطرة

اللائحة الخاصة بالأبنية التي سيتم تشييدها في مناطق الزلازل

اللائحة الخاصة بإشارات الصحة والأمن

اللائحة الخاصة بشروط الصحة والأمن في استخدام معدات العمل

لائحة الصحة والسلامة المهنية

اللائحة الخاصة باستخدام معدات الحماية الشخصية في مكان العمل

ضرورة اتباع القوانين واللوائح والتشريعات الأخرى السارية بخصوص بيئة العمل وأمنه وسلامته، وكذلك ضرورة عمل تقييم المخاطر المتعلقة بالموضوع.

2.4. الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة

القانون رقم 155 الخاص بحماية الإشارات الخاصة بالخرائط والمخططات

قانون الملكية العقارية رقم 634

قانون العشوائيات رقم 775

قانون الجسل العقاري رقم 2644

قانون التأمين رقم 2942

قانون البسفور رقم 2960

قانون الإعمار رقم 3194

قانون المساحة رقم 3402

قانون الشواطئ رقم 3621

قانون بلديات المدن الكبرى رقم 5216

قانون المؤسسات المهنية للحرفيين والصناع رقم 5362

قانون الإسكان رقم 5543

القانون رقم 6083 الخاص بتشكيل ومهام المديرات العامة للسجل العقاري والمساحة

لائحة إنتاج الخرائط ذات القياسات الكبيرة وبيانات الخرائط (B.Ö.H.H.B.Ü.Y)

قانون الموارد

لائحة خطط السجل العقاري

لائحة السجل العقاري
لائحة تحديث السجل العقاري ومخططات المسح

فضلاً عن ضرورة اتباع القوانين واللوائح والتشريعات الأخرى السارية بخصوص المهنة.

2.5. بيئة وشروط العمل

مسّاح خرائط (مستوى 5) ينفذ أعماله في مكتب أو أراضٍ. عادة ما يتم العمل الميداني في البيئات المتربة والموحلة و/أو الصاخبة. يعمل على التواصل مع المهندسين والمهندسين المعماريين والفنيين والزملاء ذوي الصلة، وفقاً لمتطلبات الوظيفة . هناك إصابات وحوادث خطيرة قد تحدث أثناء القيام بالعمل، و تتطلب اتخاذ تدابير الصحة والسلامة المهنية أثناء إجراء العمل.

2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة

عدم وجود متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة.

3. نبذة عن المهنة

3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم
أ.1.1	يتخذ التدابير في مواجهة عناصر الخطر الموجودة في مكان الذي سيعمل فيه.	1.أ	تطبيق قواعد الصحة والسلامة المهنية المحددة في مكان العمل والقانون	أ	اتخاذ تدابير الصحة والسلامة المهنية
أ.1.2	تطبيق مبادئ صحة وسلامة العمل النافذ في محل العمل وتطبيقها.				
أ.1.3	يستخدم معدات سلامة العمل ومعدات الحماية الشخصية ويسمح للموظفين باستخدامها.				
أ.1.4	يستخدم أدوات التدخل مثل حالات الحرائق والإسعافات الأولية، بشكل مناسب للتقنيات.				
أ.1.5	يساهم في دراسة العوامل التي قد تخلق المخاطر في مكان العمل.				
أ.1.6	يساهم في الأعمال الموجهة للحد من عوامل الخطر (تقييم المخاطر).				
أ.2.1	يساهم في أعمال تحديد الأوضاع الخطرة واتخاذ التدابير اللازمة.	2.أ	تطبيق إجراءات الأوضاع الخطرة/العاجلة وخروج الطوارئ		
أ.2.2	إبلاغ الموظفين المعنيين ووحدات خدمات الطوارئ فوراً عن أي حالة طوارئ أو حادث لا يمكن حله وخارج نطاق مسؤوليته الشخصية.				
أ.3.1	إذا كانت هناك أداة قطع يجب استخدامها في بيئة العمل، فإن أداة القطع تعمل وفقاً لمتطلبات الأداة.	3.أ	اتخاذ الإجراءات اللازمة بالصحة والسلامة المهنية الخاصة بالعمل		
أ.3.2	يحصل على التدابير الأمنية اللازمة خلال العمل بالماكينات الخاصة بالعمل.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ب.1.1	يقوم بتقييم الأثر البيئي على العمل الذي قام به ويعمل على تحديد التأثيرات البيئية للعمليات التي تتم بشكل صحيح.	تطبيق لوائح ومعايير حماية البيئة	ب.1	العمل بشكل مناسب لقوانين حماية البيئة	ب
ب.1.2	أثناء تنفيذ العمليات التجارية، يقوم بمراقبة التأثيرات البيئية والمساهمة في منع العواقب الضارة.				
ب.2.1	يجب القيام بالتصنيفات اللازمة من أجل الحصول على ربح عائد للمواد التي يمكن إعادة تدويرها، ويجب أن تقسم وفقاً لنوعها وجنسها سواء من البلاستيك والورق والمعادن والزجاج.	تقديم الدعم للحد من المخاطر البيئية	ب.2		
ب.2.2	القيام بفصل النفايات الضارة والخطرة عن المواد الأخرى وفقاً للتعليمات الموضحة، وعمل التخزين المؤقت وأخذ التدابير اللازمة.				
ب.2.3	توفير الإمساك الآمن للمواد القابلة للاحتراق والاشتعال.				
ب.2.4	يجب القيام بتجهيز المعدات والمواد واللازمة للاستخدام ضد التدفق والتسريب.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ت.1.1	تطبيق متطلبات الجودة المناسبة للتعليمات والخطط الواردة في نماذج العمليات.	تطبيق متطلبات الجودة والإجراءات الفنية للوظيفة	1.ت	العمل بشكل مناسب وفقاً لمستندات أنظمة إدارة الجودة	ت
ت.1.2	تطبيق متطلبات الجودة طبقاً للانحرافات والتسهيلات المسموح بها في التطبيق.				
ت.1.3	يعمل بشكل ملائم لمتطلبات جودة النظام أو المعدات والمواد والأجهزة.				
ت.1.4	يطبق شروط الجودة الخاصة، إن وجدت، وكذلك تقنيات توفير الجودة، وفقاً لنوع العمل الذي سيتم إنجازه.				
ت.1.5	القيام بعملية ملئ نماذج الجودة المتعلقة بالعمل والنماذج الأخرى.				
ت.2.1	يساهم في أعمال مراقبة جودة الأعمال ضمن تعريف العمل.	فحص جودة الأعمال المنجزة	2.ت		
ت.2.2	يراقب ملائمة الإعدادات المنفذة لدليل الاستخدام، على نظام أو معدات أو مواد أو أجهزة.				
ت.2.3	يقوم بالتفتيش على ملائمة الجهاز أو النظام الذي يتم صيانته أو إصلاحه للخصائص الفنية.				
ت.3.1	يبلغ الأشخاص المسؤولين عن الأخطاء والأعطال التي تظهر أثناء العمل، ويحتفظ بالسجلات ذات الصلة.	ضمان معالجة الأعطال والأخطاء المحددة خلال العملية	3.ت		
ت.3.2	يسمح بتحديد أسباب الأخطاء والأعطال والقضاء عليها.				
ت.3.3	تنفيذ الإجراءات والأساليب المتعلقة بالقضاء على الأخطاء والأعطال.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ث.1.1	يقوم بعمل خطة عمل دوري وفقاً لبرنامج العمل.	عمل برنامج العمل	ث.1	تنظيم العمل	ث
ث.1.2	يوفر تنظيم العمل طبقاً لطريقة العمل المستخدمة ونوعها.				
ث.2.1	يتحقق من ملائمة منطقة العمل للتعليمات، وفقاً لنوع العمل وأسلوب العمل المستخدم، بحيث يتم تنفيذ العمل بشكل مستمر ومناسب.	عمل فحص وتنظيم مكان العمل	ث.2		
ث.2.2	يضمن أن يتم تنظيم منطقة العمل، وفقاً لنوع العمل وطريقة العمل المستخدمة بحيث يتم تنفيذ العمل بطريقة غير منقطعة ومريحة.				
ث.2.3	يساهم في تحسين الجوانب السلبية في مجال الأعمال.				
ث.3.1	يتحقق من ملائمة المعدات والمواد واستخدامها، وفقاً لنوع العمل وطريقة العمل.	عمل فحص المعدات والمواد والأجهزة	ث.3		
ث.3.2	يوفر المعدات والمواد والأدوات اللازمة، وفقاً لنوع العمل وطريقة العمل المستخدمة.				
ث.3.3	يبلغ الشخص المختص بالمعدات والمواد والأجهزة غير المناسبة.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ج.1.1	يفحص المستندات مثل سندات السجل العقاري والخطط والخرائط الموجودة.	إجراء التحضيرات الأولية قبل قياسات الأراضي	ج.1	إجراء أعمال قياس الأرض والكروكي والخرائط (يتبع)	ج
ج.1.2	يجهز المستندات اللازمة من أجل تنفيذ قياس الأرض (الخرائط الحالية، مخطط، إلخ).				
ج.1.3	يجهز المراسلات الرسمية إن وجدت، من أجل تنفيذ قياس الأرض.				
ج.1.4	تحديد تقنيات القياس التي سيتم تطبيقها.				
ج.2.1	يقوم بعمل استكشاف أرضي لنقاط الفحص الأرضي.	يقوم بوضع إشارات وتحديدات نقاط فحص مكان الأرض	ج.2		
ج.2.2	يجهز مخططات نقاط فحص الأرض.				
ج.2.3	يقوم بتأسيس نقاط فحص المكان.				
ج.2.4	يجهز الرسم الكروكي لاستدلال نقاط فحص الأرض (الحالة والقياس).				
ج.2.5	يضع إشارات نقاط فحص الفوتوجرامترك.				
ج.3.1	يحدد الرسم الكروكي اللازمة الاستخدام في قياس الأرض (كروكي قياس مسح، وكروكي تطبيق الجزر).	إعداد الرسم الكروكي	ج.3		
ج.3.2	يجهز الرسم الكروكي اللازم لقياس الأرض (كروكي التحديد، كروكي جزء الأرض، كروكي تطبيق الجزيرة، كروكي قياس المسح).				
ج.4.1	يقوم بعمل قياسات نقاط فحص المكان.	عمل مساحة المكان معتمدة على الأساليب التقليدية على الأرض. (يتبع)	ج.4		
ج.4.2	يقوم بعمل القياسات، بمساعدة أدوات القياس الطبوغرافية المناسبة: (الزاوية الأفقية، الزاوية العمودية، طول الحافة عند الضرورة).				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ج.4.3	يشكل خريطة حالية معتمدة على قياسات تفصيلية ومقاييس نقاط فحص الأرض.	عمل مساحة المكان معتمدة على الأساليب التقليدية على الأرض.	ج.4	إجراء أعمال قياس الأرض والكروكي والخريطة (بتبع)	ج
ج.4.4	يصدر رسوم أبعاد معتمدة على قياسات التفاصيل وقياسات نقاط فحص الأرض.				
ج.4.5	يقوم بعمل التطبيق بشكل معتمد على قياسات التفاصيل وقياسات نقاط فحص الأرض.				
ج.4.6	يدق الخزوق، بشكل يعتمد على الأبعاد الأفقية وأبعاد نقطة الأرض.				
ج.5.1	يقوم بعمل خرائط مساحية تعتمد على قياسات نقاط التحكم الأرضية والقياسات التفصيلية.	إجراء أعمال الخرائط وأعمال قياس الأرض المعتمدة على الأساليب التقليدية على الأرض	ج.5		
ج.5.2	ينفذ عمليات تطبيق الخرائط وتقسيم المناطق بناءً على قياسات نقاط التحكم الأرضية وقياسات التفاصيل.				
ج.5.3	يجعل عمليات الاستملاك والخرائط قائمة على قياسات نقاط التحكم الأرضية وقياسات التفصيل.				
ج.5.4	يقوم بتخطيط منطقة الإسكان في القرية بناءً على قياسات نقاط التحكم الأرضية والقياسات التفصيلية.				
ج.5.5	يقوم بعمل الخرائط الشريطية بشكل معتمد على قياسات التفاصيل وقياسات نقاط فحص الأرض.				
ج.6.1	يوفر صورًا من الكاميرات التناظرية، والكاميرات الجوية الرقمية، وأجهزة الاستريو، وصورة واحدة، وحاويات عاكسة وإنعكاسية، وصور الأقمار الصناعية.	عمل قياس الأرض معتمدًا على أساليب الفوتوجرامترك والإدراك من بعد	ج.6		
ج.6.2	يكون نموذج باستخدام برمجيات الفوتوجرامترك ذات الصلة.				
ج.6.3	يستخدم برمجيات الفوتوجرامترك الخاصة ويقوم بعمل تقييم ثلاثي الأبعاد.				
ج.6.4	يستخدم برمجيات فوتوجرامترك، ويرسم منظرًا مثل الحدود، وخط المنسوب والمياه الجارية والطرق.				
ج.6.5	يقوم بعمل تجميع للأراضي في مكانها باستخدام البيانات التي حصل عليها من برمجيات الفوتوجرامترك.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ج.1.7	يكون خريطة فوتوجرامتري بالقياسات المطلوبة من خلال عمل تقييم للأبعاد.	إجراء معالجة الخرائط من خلال عمليات القياس الأرضي بالاستناد إلى أساليب الاستشعار عن بعد والتصوير الفوتوغرافي.	ج.7	إجراء أعمال قياس الأرض والكروكي والخريطة	ج
ج.2.7	ينتج أورتوفوتو مستخدمًا برمجيات فوتوجرامتري.				
ج.3.7	يستخدم خرائط الفوتوجرامتري ويقوم بعمل خرائط مثل تطبيقات الإسكان والتأمين والخرائط الشريطية.				
ج.1.8	يفحص ملائمة الخرائط والرسوم الكروكي المجهزة.	فحص صحة أعمال الخرائط وقياس الأراضي المنجزة وضمان فحص ملائمتها.	ج.8		
ج.2.8	يضمن فحص ملائمة الخرائط والرسوم الكروكي المجهزة من قبل المسؤول.				
ج.3.8	يفحص ملائمة الإشارات والقياسات التي يتم تنفيذها للأساليب التقليدية للأراضي (وضع إشارات وتأسيس نقاط فحص الأرض).				
ج.4.8	يضمن التحقق من القياسات التي تتم في الموقع والعلامات (تركيب وعلامات نقاط التحكم الأرضية) من قبل المسؤول المختصة.				
ج.5.8	يتحقق من دقة القياسات الأرضية التي تتم على أساس الاستشعار عن بعد وأساليب التصوير التصويري.				
ج.6.8	ويضمن أن يتم فحص ملائمة القياسات الأرضية التي تتم على أساس الاستشعار عن بعد وطرق التصوير التصويري من قبل السلطة.				
ج.7.8	يتحقق من معالجة الخرائط من خلال عمليات القياس الأرضي بالاستناد إلى أساليب الاستشعار عن بعد والتصوير الفوتوغرافي.				
ج.8.8	يضمن الاستشعار عن بعد والمسح الأرضي بالاستناد إلى الطرق التصويرية أن تتحكم السلطة في ملائمة عمليات الخرائط.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ح.1.1	يصدر سجلات الضرائب والسجل العقاري.	إجراء مسح عقاري	ح.1	إجراء أعمال المسح	ح
ح.1.2	يكون ملف الاتحاد.				
ح.1.3	يحدد حدود مكان العمل على المسح، وتكوين رسم كروكي لمكان العمل.				
ح.1.4	يكون رسم كروكي لألبوم الجزيرة.				
ح.1.5	يقوم بعمل قياس للممتلكات غير المنقولة، ويرسم رسم كروكي للحدود.				
ح.1.6	يحرر محضر المسح.				
ح.1.7	يقوم بأعمال إعلان التعليق وما بعده.				
ح.1.8	يكون مخططات المسح.				
ح.1.9	يقوم بالتجديد والتحديث في الحالات الطارئة (إن لم تن المخططات الموجودة كافية، أو فقد خصائص التطبيق).				
ح.2.1	يجهز بيان من أجل الخرائط والخطط المنظمة من قبل المسؤول.	إجراء أعمال فن المسح	ح.2	إجراء أعمال المسح	ح
ح.2.2	يقوم بأعمال تحديد مكان والإحداثيات من الطريق، ومد الطريق، والمنشأة، وحقوقها، تغييرات نوعها، والتوحيد، والإفراز.				
ح.2.3	يضمن عرض الرقم البريدي للأرض في مكانه.				
ح.2.4	يحصل على نموذج مخطط وخريطة.				
ح.3.1	يفحص سلامة مسح منشأة منجزة، ويضمن فحص ملائمتها من قبل المسؤولين.	فحص صحة الأعمال المنجزة وضمن فحص ملائمتها.	ح.3	إجراء أعمال المسح	ح
ح.3.2	يفحص سلامة أعمال سندات الملكية العقارية المنفذة، ويضمن فحصها من قبل المسؤول.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
خ.1.1	يقوم بعمل الحسابات باستخدام الواجبات الأساسية.	عمل الحسابات	1.خ	عمل الرسوم والحسابات اللازمة بعد أعمال مسح الخرائط (يتبع)	خ
خ.1.2	يقوم بعمل حساب نقاط المضلع.				
خ.1.3	يقوم بعمل حساب التسوية.				
خ.1.4	يقوم بعمل حساب الحجم بالأساليب المناسبة.				
خ.1.5	يعثر على النسب الخاطئة في القياسات، يقوم بأعمال التوزيع اللازمة.				
خ.1.6	يحسب تنسيقات نقاط تفاصيل الأساليب المناسبة.				
خ.1.7	يقوم بعمل تحويل وحدات القياس بشكل مناسب للقواعد.				
خ.1.8	يقوم بحساب التحويل بين أنظمة التنسيق.				
خ.1.9	يقوم بحسابات تخفيض الأرض.				
خ.1.10	يقوم بحساب قياس المساحة بالأساليب المناسبة.				
خ.1.11	يستخدم حزمة البرمجيات المتعلقة بنظام الخرائط جميع الحسابات المنفذة.				
خ.1.12	يقوم بعمل حسابات القطع بالأساليب المناسبة.				
خ.1.13	يقوم بحسابات القص من خلال الأساليب المناسبة.				
خ.1.14	يحصل على قطاع بالأساليب الملائمة.				
خ.1.15	يقوم بحساب التثليث.				
خ.2.1	يقوم بعمل الرسوم ذات الصلة بمساعدة آلات الرسم الفني في رسوم الأراضي (المسطرة، الفرجار، المنقلة، القلنسوة)	عمل رسوم باليد بمساعدة آلات الرسم (يتبع)	2.خ		
خ.2.2	يعمل على تكوين تخطيط.				
خ.2.3	يقوم بعمل رسوم التخطيطات.				

				خ.2.4	يقوم بأعمال التحبير.
--	--	--	--	-------	----------------------

المهام		العمليات		مقاييس النجاح:	
رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
خ	عمل الرسوم والحسابات اللازمة بعد أعمال مسح الخرائط (يتبع)	خ.2	عمل رسوم باليد بمساعدة آلات الرسم	خ.2.5	يقوم بعمل إجراءات المراجعة.
				خ.2.6	يقوم بعمل التلوين والتحرير المراد على الخريطة.
				خ.2.7	يجهز الترويسة والتسطير للخريطة.
	خ.3	عمل رسوم ببرامج الرسم المدعومة بالحاسب الآلي	خ.3.1	يقوم بالرسم باستخدام حزمة برامج متعلقة بالمهنة ومكونات الحاسب الآلي.	
			خ.3.2	يقوم بتبادل للبيانات الموجودة بين الحاسب الآلي والالات الإلكترونية.	
			خ.3.3	معالجة البيانات على الحاسوب.	
			خ.3.4	يقوم بالرسم بصيغة المعايير المناسبة، ويحصل على النتائج الرسوم.	
			خ.3.5	يحصل على قطاع بالأساليب الملائمة.	
			خ.3.6	يقوم بعمل إجراءات المراجعة.	
			خ.3.7	يقوم بعمل ترقيم للخرائط والخطط.	
	خ.4	فحص صحة الأعمال المنجزة وضمان فحص ملائمتها.	خ.4.1	يفحص سلامة الحسابات المنجزة، ويضمن فحص لملائمتها من قبل المسؤول.	
			خ.4.2	يتحكم في دقة الرسومات اليدوية ويضمن التحقق من التفويض من قبل الشخص المخول.	
			خ.4.3	ستتحقق من صحة الرسوم التي يقوم بها برنامج الرسم بمساعدة الكمبيوتر ويضمن التحقق من التفويض من قبل الشخص المخول.	

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يضمن تسجيل التصديق على الوحدات المتعلقة بأعمال المسح والخرائط.	خ.5.1	ضمان تنفيذ أعمال الأرشفة المتعلقة بمستندات الخرائط والمسح	خ.5	عمل الرسوم والحسابات اللازمة بعد أعمال مسح الخرائط	خ
يضمن القيام بأعمال أرشفة وعمل مجلدات للملفات اللازمة بعد أعمال المسح والخرائط.	خ.5.2				
يضمن إمكانية ظهور المستندات اللازمة، وإمكانية تكرارها، بعد أعمال المسح والخرائط.	خ.5.3				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يبلغ الوحدات المعنية باحتياجات التدريب.	1.1.د	المساهمة في أعمال تنظيم العمل وتخطيط التدريب	1.د	تطبيق أنشطة التطوير المهنية	د
يساهم في تنظيم التدريبات وفقاً لخطط الخدمات.	1.2.د				
متابعة التطورات والتكنولوجيات الجديدة المتعلقة بالمهنة.	2.1.د	القيام بالأعمال فيما يتعلق بالتنمية المهنية الفردية	2.د		
القيام بتنفيذ أنشطة البحث اللازمة من أجل تحقيق التنمية المهنية والشخصية.	2.2.د				
يحفظ على المستندات التي سيحصل عليها ويشارك في التدريبات المتعلقة بالخصائص الأساسية للمعدات والمواد الأدوات.	2.3.د				
القيام بنقل المعلومات والخبرات للأشخاص الذين يعملون معاً.	3.1.د	تقدير تدريبات مهنية للمرؤوسين، والعناصر المساعدة، والعاملين الآخرين.	3.د		
يقوم بالإخطار المناسب للمستوى المتعقب بالمدال، ويطبق التدريبات.	3.2.د				
يقدم التدريبات اللازمة بشأن تفاصيل العمل للمبتدئين في العمل في وحدته.	3.3.د				

3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة

1. كاميرا تناظرية
2. أوعية ستيريو ذات مرآة ومكبر
3. الكمبيوتر
4. البرمجيات المهنية المدعومة بالحاسب الآلي
5. ملف
6. برمجية فوتوجرامترك
7. ماكينة النسخ
8. آلة حاسبة
9. مستلزمات مكتبية (مسطرة، ملف، مجلد، قلم، قانسوة، مقص، لاصق)
10. معدات الحماية الشخصية (خوذة، بوت، معطاف مطر، شمسية)
11. جهاز البلانيميتير
12. كاميرات هواء رقمية
13. ماكينات ستيريو
14. ماسح ضوئي
15. ماكينات سحب رسم فردي
16. أدوات الرسم الفني: (المسطرة، مسطرة حرف T، مسطرة منحنية، مجموعة فرجار، مقياس زوايا، متر، كابج)
17. أدوات القياس الطبوجرافي: (GPS، GNSS، محطة جمع، متر ليزر، جهاز Nivo، ميرا، منشور، شريط قياس، جالون)
18. مطفأة الحريق
19. طابعة

3.3. المعلومات والمهارات

1. معرفة الحالات الطارئة
2. معلومات المكان والحجم
3. مهارة التفكير التحليلي
4. معلومات ومهارة عمل التبييق
5. معرفة المركبات والمعدات والأدوات والقدرة على الاستخدام
6. معلومات التخطيط والتحضير ما قبل الأراضي
7. معلومات ومهارات تحديد نقطة فحص الأرض في قطعة أرض
8. معلومات الإسعافات الأولية البسيطة
9. معلومات ومهارة استخدام برامج الرسم المدعمة بالحاسب الآلي
10. معلومات أنظمة المعلومات الجغرافية
11. معرفة طرق وأساليب حماية البيئة
12. معلومات ومهارة عمل رسوم الخرائط والكروكي وتحضيرات الرسم
13. معلومات قياس نقاط التفاصيل
14. المهارة على العمل داخل الفريق
15. المهارة اليدوية
16. مهارات تنسيق باليد - العين
17. معلومات الفوتوجرامتري
18. معرفة ومهارة استخدام برمجيات الفوتوجرامتريك
19. معلومات القياس باستخدام GPS و GNSS
20. معلومات ومهارة إصدار الخريطة الحالية
21. المعلومات الفنية للخرائط
22. معلومات ترقيم الخرائط والخطط
23. معلومات ومهارة تطبيقات الإعمار
24. معلومات تنظيم العمل وإعداد الملفات والأرشفة
25. معلومات الصحة والسلامة المهنية
26. معرفة الإشارات
27. معرفة إجراءات العمل في مكان العمل
28. معلومات إدارة وحدة الجيوديسي
29. معلومات تشريعات المسح
30. معلومات تحديث المسح
31. المعلومات الخاصة بمبادئ السيطرة على الجودة
32. معلومات ومهارة التأميم
33. معرفة اللوائح القانونية المتعلقة المهنة
34. معلومات الرياضيات المهنية
35. معرفة المصطلحات المهنية
36. معلومات الأورتو فوتو ومهارة التكوين
37. مهارات التعلم ونقل ما تعلمه
38. معلومات ومهارة عمل القياس باستخدام آلات القياس
39. مهارة حل المشكلات
40. معلومات ومهارة فهم المشروع وتطبيق المشروع على الأراضي

41. معلومات ومهارات إعداد التقارير
42. معلومات عمل قديم للمخاطر
43. القدرة على التواصل الشفهي والكتابي
44. مهارة رؤية علاقات الأشكال والفضاء
45. معرفة التشريعات الأساسية للعمل
46. المعلومات والمهارة الأساسية لأعمال السجل العقاري
47. معلومات ومهارات قياس الأرض معتمداً على أساليب الفوتوجرامترك والإدراك من بعد
48. معلومات ومهارة عمل رسم ثلاثي الأبعاد

3.4. المواقف والسلوكيات

1. مواجهة المواقف الطارئة والأوضاع المتوترة بهدوء و رزانة
2. اتخاذ قرار في ضوء الخبرة والمعرفة
3. استغلال وقت العمل بالشكل الأمثل ووفقاً لمتطلبات العمل
4. التنظيم والتخطيط في الأعمال
5. الحرص على حماية البيئة
6. فهم واستيعاب اللوائح الموجودة في تشريعات البيئة والجودة والصحة والسلامة المهنية
7. نقل الخبرات إلى زملاء العمل
8. العمل بشكل متناغم داخل الفريق
9. الاهتمام بالخصوصية
10. متابعة وتنفيذ الابتكارات المتعلقة بالمهنة
11. اتباع شروط وقواعد العمل الآمن
12. الإهتمام بالعلاقات الإنسانية
13. أن يكون لديه نظام في العمل
14. الامتثال لمبادئ العمل في مكان العمل
15. الاهتمام بحماية واستخدام المعدات والأدوات والوسائل الخاصة بأرباب العمل
16. أن يكون لديه الحقوق المهنية
17. الرغبة في البحث من أجل التطوير المهني
18. التصرف بحساسية في بشأن عوامل الخطر والتهلكة
19. معرفة المسؤوليات وتنفيذها
20. الإهتمام بجودة العملية
21. التفاعل بفعالية وبسرعة ودقة في منطقة عمله في المواقف الخطرة، وإبلاغ المعنيين
22. الإهتمام بتدابير النظافة، والنظام، ومكان العمل
23. نقل المعلومات لمشرفيه بشكل صحيح وفي الوقت المناسب
24. احترام حقوق المواطن
25. تقديم معلومات للمسؤولين حول الحالات غير العادية التي لا تدخل تحت صلاحياته

4. القياس والتقييم والتوثيق

سيتم تنفيذ إجراءات القياس والتقييم، بغرض التوثيق، طبقاً للكفاءات الوطنية والتي تعتمد على معيار مهنة مسّاح خرائط (مستوى 5)، على أنها نظريات وتطبيقات كتابية و/أو شفوية في مراكز القياس والتقييم والتي توفر الشروط اللازمة لذلك.

وسيتم شرح أسس التطبيق وطرق القياس والتقييم بالتفصيل في الكفاءات الوطنية التي سوف يتم إعدادها طبقاً لمعايير هذه المهنة. يجري الأعمال المتعلقة بالقياس والتقييم والتوثيق، في إطار لوائح المؤهلات المهنية والفحص والتوثيق.

ملحق: الموظفون في مرحلة إعداد المعيار المهني

1. طاقم المعيار المهني في المؤسسة التي تحضر المعيار المهني

ديلاك دورسون - نقابة موظفو الإسكان - مدرب بناء
تشيدام أويراتمان - نقابة موظفو الإسكان - مدرب بناء
ألبير شيمشاك، نقابة موظفو الإسكان - مهندس خرائط
جوركام أيتاكين، نقابة موظفو الإسكان - مهندس معماري

2. أعضاء مجموعة العمل الفنية:

دنيز دوزجوران - فني مسح وخرائط، مشغل حاسب آلي، بمديرية السجل العقاري بآلتن ضاغ، في المديرية العامة المسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط المعماري
أرول تاتكيك - مبرمج حاسب آلي/مهندس حاسب آلي/مهندس خرائط، رئيس إدارة تكنولوجيا المعلومات، بالمديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني
فخري كارا - مهندس خرائط، رئيس جيوديسي، برئاسة إدارة مشروع المسح والإدارة البيئية، المديرية العامة للطرق البرية، التابعة لوزارة النقل
جوكهان شيشماك، فني مسح الخرائط - فني مسح، مدير منطقة أنقرة، بالمديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني
حاجي بهادير أتاش، كبير مهندس الخرائط - مهندس خرائط، رئاسة إدارة الخرائط، المديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني
هاكان سياه، مهندس خرائط - مهندس خرائط مدير شعبة الخرائط برئاسة إدارة مشروع المسح وإدارة البيئة، بالمديرية العامة للطرق البرية، التابعة لوزارة النقل
هارون كبير مهندس الخرائط - مهندس فحص ومشروع، برئاسة إدارة غير المنقولات، بالمديرية العامة للطرق البرية، التابعة لوزارة النقل
حسن بكير - تطبيق وتخطيط المرور/تطوير العقارات/الإدارة العامة - مشغل حساب آلي، بمديرة السجل العقاري بنشانكايا، بالمديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني
خديجة يديز - فني مسح خرائط، بمديرية السجل العقاري في تشكايا، بالمديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني
محمد عاكف أركالي - مهندس خرائط، مهندس فحص، في إدارة يني محلة بمديرية المسح في أنقرة، بالمديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط المعماري
متين ألكان - مهندس خرائط، مدير شعبة برئاسة إدارة الخرائط، في المديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط المعماري
مصطفى كاراه أوغلان - فني خرائط، موظف فحص إجراءات العاملين، المديرية العامة للمسح العقاري، وزارة البيئة والتخطيط العمراني
سالم أوزدام - مهندس معادن (معلم فني بالثانوية المهنية)، ثانوية أناضول المهنية للمسح العقاري، التابعة لوزارة التعليم التركية
تانير دوزجوران - فني مسح خرائط، بمديرية السجل العقاري في تشكايا، بالمديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني
زينب كاراه أوغلا - مشغل حاسب آلي، مديرية أرمانيك للسجل العقاري، المديرية العامة للمسح العقاري، وزارة البيئة والتخطيط العمراني

3. الأشخاص والمؤسسات المطلوب آراءهم:

كلية التعليم الفني، بجامعة أبانت عزت بايصال
قسم المسح والخرائط، بمدرسة قحطة الفنية العليا، بجامعة آديمان

- كلية التعليم الفني بجامعة أفيون كوجا تابه
قسم المسح والخرائط، بمدرسة صنديقلي المهنية العليا، بجامعة أفيوم كوجا تابه، قسم المسح والخرائط، بمدرسة أميرضاغ الفنية العليا، التابعة لجامعة أفيون كوجا تابه
قسم المسح والخرائط، بمدرسة نشتشاك ضاغي المهنية العليا، التابعة لجامعة أفيون أفران
قسم المسح والخرائط، بالمدرسة المهنية العليا الفنية، بجامعة أكدينيز (البحر المتوسط)
قسم المسح والخرائط، بمدرسة أماسيا الفنية العليا، بجامعة أماسيا
ثانوية الأناضول المهنية للتخطيط العقاري
غرفة الصناعة في أنقرة (ASO)
غرفة التجارة في أنقرة (ATO)
قسم المسح والخرائط، بمدرسة أرتافين المهنة العليا، التابعة لجامعة أرتفين تشوروه
قسم المسح والخرائط، بمدرسة باسينلار الفنية العليا، بجامعة أتاتورك
رئاسة مركز برامج التعليم والشباب بالاتحاد الأوروبي
اتحاد العاملين في التواصل والاتصالات بالاتحاد
قسم المسح والخرائط، بمدرسة تاتوان المهنية العليا، التابعة لجامعة بينتليس أرين
جامعة بوغاز إيجي
قسم المسح والخرائط، بمدرسة كوبروباشي المهنية العليا، التابعة لجامعة جلال بايار
قسم المسح والخرائط، بمدرسة صاريجول المهنية العليا، التابعة لجامعة جلال بايار
منطقة المسح العقاري والخرائط، بثانوية البحرية الفنية، التابعة لثانوية تشينارلي التقنية والصناعة الفنية
قسم المسح والخرائط، بمدرسة تشوكور أوا المهنية العليا، التابعة لجامعة كارا إيسالي
اتحاد نقابات العمال الثوريين (DİSK)
قسم المسح والخرائط، بمدرسة إزمير المهنية العليا، التابعة دوكوز أيلول
قسم المسح والخرائط، بمدرسة تافشانلي المهنية العليا، التابعة لجامعة دولوبينار
قسم المسح والخرائط، بمدرسة كايناشلي المهنية العليا، التابعة لجامعة دوزجا
التعليم 2023 جمعية التعليم العالمية للبحث والتطوير
نقابة اتحاد العاملين في أنقر، نقابة اتحاد المعلمين
نقابة اتحاد العاملين في خدمات المعادن والصناعة والطاقة
قسم المسح والخرائط، بمدرسة أرزينجان المهنية العليا، التابعة لجامعة أرزينجان
كلية التعليم المهني بجامعة الفرات
قسم المسح والخرائط، بمدرسة سيفريجا المهنية العليا، التابعة لجامعة الفرات
كلية التعليم الفني، بجامعة غازي
كلية التعليم المهني بجامعة غازي
كلية التعليم التجاري والسياحي، بجامعة غازي
قسم المسح والخرائط، بمدرسة توكات المهنية العليا، التابعة لجامعة غازي عثمان باشا
قسم المسح والخرائط، بمدرسة جيراسون الفنية العليا، بجامعة جيراسون
قسم المسح والخرائط، بمدرسة بولاتلي المهنية العليا الفنية، بجامعة هاجاتأ
كلية الهندسة، بجامعة هاجي تابه
اتحاد نقابات حقوق العاملين
قسم المسح والخرائط، بمدرسة شانلي أورفا المهنية العليا، التابعة لجامعة حرّان
قسم المسح والخرائط، بمدرسة هيتيت الفنية العليا، التابعة لجامعة هيتيت
الإدارة العامة بنك إيلار (İLLER)

- قسم المسح والخرائط، بمدرسة مالاطيا المهنية العليا، التابعة لجامعة إينونو
ثانوية إسكيتلار التقنية الصناعية الفنية
مجال المسح العقاري والخرائط، بالثانوية الصناعية والمهنية التابعة لوقف غرفة الصناعة في إسطنبول
جامعة إسطنبول التقنية
نقابة العاملين في المكاتب العامة
قسم المسح والخرائط، بمدرسة (Göksun) المهنية، التابعة لجامعة إمام سوتنشو بكهرمان ماراش
كلية التعليم الفني، بجامعة كارابوك
جامعة كارادنيز التقنية
قسم المسح والخرائط، بمدرسة طرابزون الفنية العليا، بجامعة كارادنيز التقنية
رئاسة إدارة دعم وتطوير الصناعات الصغيرة والمتوسطة
نقابة العاملين في قطاعات الثقافة والسياحة والفن
كلية التعليم المهني، جامعة مرمره
مؤسسة دعم التدريب المهني والصناعات الصغيرة
اتحاد نقابات الموظفين
قسم المسح والخرائط، بالمدرسة المهنية العليا الفنية، بجامعة مرسين -
قسم المسح والخرائط، بمدرسة موغلا الفنية العليا، بجامعة موغلا التقنية
قسم المسح والخرائط، بمدرسة الإسكندرون الفنية العليا، بجامعة مصطفى كمال التقنية
قسم المسح والخرائط، بمدرسة بور الفنية العليا، بجامعة نيغدا
جامعة الشرق الأوسط التقنية
قسم المسح والخرائط، بمدرسة أوكان المهنية العليا، في جامعة أوكان
قسم المسح والخرائط، بمدرسة كاواك الفنية العليا، بجامعة 19 مايو/أيار
قسم المسح والخرائط بمدرسة عثمانية المهنية العليا، في جامعة عثمانية كوركوت أتا
العاملون في ذراع الخدمة الصحية والاجتماعية
كلية التعليم المهني بجامعة سلجوق
قسم المسح والخرائط، بالمدرسة المهنية العليا الفنية، بجامعة سلجوق
قسم المسح والخرائط، بمدرسة جوناي سيني الفنية العليا، بجامعة سلجوق التقنية
قسم المسح والخرائط، بمدرسة هاديم الفنية العليا، بجامعة سلجوك التقنية
قسم المسح والخرائط، بالمدرسة كادين هاني فائق الداخلية المهنية، بجامعة سلجوق
قسم المسح والخرائط، بمدرسة تاش كانت الفنية العليا، بجامعة سلجوق التقنية
قسم المسح والخرائط، بمدرسة بوياباط الفنية العليا، بجامعة سينوب
قسم المسح والخرائط، بالمدرسة المهنية العليا الفنية، بجامعة سليمان ديميرال
قسم المسح والخرائط، بمدرسة أولو بورلو كاراصوي المهنية، بجامعة سليمان ديميرال
وزارة العمل والضمان الاجتماعي بتركيا
رئاسة شؤون العاملين بالدولة، التابعة لرئاسة الوزراء
رئاسة الوزراء بالجمهورية التركية، مؤسسة الإحصاء التركية التابعة
رئاسة الوزراء بالجمهورية التركية، رئاسة دائرة الإسكان الجماعي
وزارة العمل والضمان الاجتماعي التركية، مركز التدريب والبحث في مجال العمل والضمان الاجتماعي
مديرية العامة للصحة والسلامة المهنية المهني بوزارة العمل والضمان الاجتماعي بالجمهورية التركية
وزارة العمل، والضمان الاجتماعي بتركيا، مؤسسة العمل التركي، ورئاسة إدارة ائتلاف القوى العاملة
وزارة البيئة والتخطيط العمراني، جمهورية تركيا

المديرية العامة للمسح العقاري بوزارة البيئة والتخطيط العمراني التركية
مديرية المسح بأنقرة، المديرية العامة للمسح العقاري، وزارة البيئة والتخطيط العمراني التركية -
مديرية السجل العقاري في ألتن باغ، التابعة للمديرية العامة للمسح العقاري، بوزارة البيئة والتخطيط المعماري
رئيس دائرة تكنولوجيا المعلومات، بمديرية المسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط المعماري -
مديرية السجل العقاري في تشان كايا، التابعة للمديرية العامة للمسح العقاري، بوزارة البيئة والتخطيط المعماري
رئاسة إدارة الخرائط بالمديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني -
وزارة البيئة والتخطيط العمراني، المديرية العامة لأعمال البناء
وزارة الطاقة والموارد الطبيعية بجمهورية تركيا
وزارة الثقافة والسياحة التركية
وزارة التعليم الوطني بتركيا، المديرية العامة للتعليم مدي الحياة.
وزارة التعليم الوطني بتركيا، المديرية العامة للتدريب المهني والفني.
وزارة التعليم الوطني بتركيا، المديرية العامة للابتكار وتقنيات التدريب.
عضو (وزارة العلم والصناعة والتقنية)
وزارة النقل والملاحة البحرية والاتصالات التركية
رئاسة إدارة غير المنقولات، المديرية العامة للطرق البرية
ثانوية الأناضول للسجل العقاري المسح الفنية
وقف تضامن ومساعدة العاملين في هيئة السكك الحديدية التركية وتنمية القطاع
منطقة المسح العقاري والخرائط، ثانوية الأناضول للبحرية، وثانوية طرابزون الفنية الصناعية المهنية
قسم المسح والخرائط، بالمدرسة المهنية العليا الفنية في أدرنة، بجامعة تراكيا -
مؤسسة التدريب الفني (TEKEV)
اتحاد التجار والحرفيين الأتراك (TESK)
اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية (TİSK)
اتحاد الغرف والبورصات التركية (TOBB)
اتحاد العاملين في قطاع الغابات والبيئة
جمعية المعلمين في تركيا
معهد المعايير التركية
اتحاد مشغلي الفنادق السياحية والمستثمرين
نقابة أصحاب كافة المؤسسات التعليمية الخاصة
اتحاد غرف المهندسين، والمعماريين الأتراك (TMMOB)
اتحاد نقابات العمال التركية
هيئة الاعتماد التركية (TÜRKAK)
نقابة العاملين في الشؤون الدينية والأوقاف
نقابة أرباب العمل لمقاولي الإنشاءات بتركيا
نقابة أرباب عمل صناع البناء بتركيا (İNTES)
اتحاد نقابات العمال التركية
نقابات مصنعي المعادن في تركيا
اتحاد غرف وبورصات اتحاد المتعهدين في تركيا
نقابة أرباب العمل لمتعهدي الإنشاءات في القطاع الحكومي بتركيا
نقابة عمال الطريق، والبناء، والمعمار بتركيا
اتحاد وكالات السفر التركية

اتحاد رجال الأعمال والمصنعين الأتراك

مدير شعبة الخرائط برئاسة دائرة المسح والبيئة، بالمديرية العامة للطرق البرية، التابعة لوزارة النقل التركية

نقابة الموظفين العاملين في قطاع النقل

قسم الخرائط والساحة، بمدرسة جامليك عاصم كوجاببيك الفنية العليا، بجامعة أولوزاغ

قسم المسح والخرائط، بمدرسة إزنيك الفنية العليا، بجامعة أولوزاغ التقنية

قسم المسح والخرائط، بمدرسة يلديز الفنية العليا، بجامعة يلديز التقنية

رئاسة هيئة التعليم العالي

قسم الخرائط والمساحة، بمدرسة زونجولداك الفنية العليا، التابعة لجامعة زونجولداك كارا ألباس

4. أعضاء وخبراء لجنة القطاع في هيئة الكفاءة المهنية

مصطفى دمير	رئيس (اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية)
أكرم ديريير	نائب الرئيس (وزارة التعليم الوطني)
أحمد أمين يغيث	عضو (وزارة البيئة والتخطيط العمراني)
كمال آيدوغان	عضو (وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)
عبد القدير يلماز	عضو (وزارة المواصلات)
جان بالكايا	عضو (رئاسة لجنة التعليم العالي)
هـ نجاتي أرسوي	عضو (اتحاد الغرف والبورصات التركية)
مصطفى أرسلان	عضو (اتحاد الحرفيين والتجار الأتراك)
حاجي أوستوندال	عضو (اتحاد نقابات حقوق العمال)
أيلين رامانلي	عضو (هيئة الكفاءة المهنية)
فيروزان سيلاحشور	رئيس إدارة (هيئة الكفاءة المهنية)
توغبا توبوز	مساعد مختص (هيئة الكفاءة الوطنية)
سينان جارجين	المديرية العامة لممثل لجنة القطاع (خدمات نوي الاحتياجات وكبار السن)

5. إدارة مجلس هيئة الكفاءة المهنية

بيرام أكباش	رئيس (ممثل وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)
البروفيسور الدكتور أوغوز بورات	نائب الرئيس (ممثل وزارة التعليم الوطني)
الأستاذ المساعد عمر أتشيك جوز	عضو (ممثل رئاسة لجنة التعليم العالي)
البروفيسور الدكتور يوجال ألتن باشاك	عضو (ممثل الهيئات المهنية)
الدكتور عثمان يلديز	عضو (ممثل اتحادات نقابات العمال)
جلال كول أوغلو	عضو (ممثل اتحادات نقابات أرباب العمل)