



الكفاءة الوطنية

16UY0251-6

مستشار الشركات الصغيرة والمتوسطة

مستوى 6

رقم التفتيح: 00

هيئة الكفاءة المهنية

أنقرة، 2016

المقدمة

تم إعداد الكفاءة الوطنية لمستشار الشركات الصغيرة والمتوسطة (مستوى 6)، وفقاً لأحكام "اللائحة التنفيذية المتعلقة بإعداد الكفاءة الوطنية والمعايير المهنية الوطنية" الصادر بموجب القانون المعروف بقانون هيئة الكفاءة المهنية رقم 5544.

تم إعداد مسودة مشروع الكفاءة من قبل رئاسة إدارة تنمية ودعم المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، والتي تم تعيينها بموجب بروتوكول التعاون الموقع في 29.11.2013. تم الأخذ بأراء الهيئات والمؤسسات المعنية بالقطاع فيما يتعلق بالمسودة المعدة، وتم تقييم هذه الآراء و تم إجراء التعديلات اللازمة على المسودة. تمت المصادقة على المسودة النهائية بقرار مجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية رقم 02/2016 بتاريخ 14.01.2016 بعد راجعتها وقيمتها لجنة قطاع العمل والإدارة التابعة لهيئة الكفاءة المهنية واتخاذ الآراء المناسبة للجنة.

هيئة الكفاءة المهنية

المقدمة

لقد تم تحديد المقاييس الأساسية في اللائحة التنفيذية بشأن إعداد الكفاءة الوطنية والمعايير المهنية الوطنية خلال إعداد الكفاءة الوطنية، وفحص لجان القطاع المختصة، وبدخولها حيز التنفيذ بعد أن صدق عليها مجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية.

تم تحديد المقاييس الأساسية للكفاءة الوطنية وفقاً لما هو مبين أدناه:

- (أ) الكفاءات الوطنية، تعتمد في تكوينها على المعايير الوطنية الأساسية أو المعايير الدولية.
- (ب) يتم إعداد الكفاءات الوطنية بفكر تشاركي، ويتم الحصول على إسهامات وآراء الأطراف المعنية.
- (ت) الكفاءات الوطنية تشمل الخصائص ذات الصلة بأمن وسلامة العمل والبيئة والجودة فيما يتعلق بمجال المهنية.
- (ث) يتم كتابة الكفاءات الوطنية بشكل مفهوم للمستخدمين.
- (ج) تشجع الكفاءات الوطنية الأفراد على تنمية أنفسهم والتقدم في مهنتهم في ضوء مبدأ التعلم مدى الحياة.
- (ح) الكفاءات الوطنية لا تحتوي على عوامل عنصرية سواء كانت خفية أو معلنة.
- (خ) الكفاءات الوطنية تحتوي على عوامل توفر قياس للمعلومات والمهارات والكفاءات الفردية، بما في ذلك ضمانات الجودة.

16UY0251-6 الكفاءة الوطنية لمستشاري المشاريع الصغيرة والمتوسطة

1	اسم المؤهل	مستشار الشركات الصغيرة والمتوسطة
2	رمز المرجع	16UY0251-6
3	مستوى	6
4	المكان في التصنيف الدولي	ISCO 08 :2421 (محلي الإدارة والتنظيم)
5	النوع	-
6	قيمة الائتمان	-
7	أ) تاريخ النشر	14.01.2016
	ب) رقم المراجعة	00
	ت) تاريخ المراجعة	-
8	الغرض	إعداد هذه الكفاءة الوطنية بهدف تحديد المعلومات والمهارات والكفاءات التي يتوجب على الاستشاريين في الشركات الصغيرة والمتوسطة امتلاكها والتي تحدد مجالات الخطأ عن طريق تحليل الحالة الموجودة، وخلق اقتراحات للحل، وتحقيق إمكانية إثبات كفاءتهم المهنية بوثيقة صحيحة وموثوقة، وإنشاء مصدر وإشارة لهيئات الفحص والشهادات بنظام التعليم، وتوفير التوجيه للمرشحين في هذه المهنة.
9	المعيار/المعايير المهنية التي تشكل مصدرًا للكفاءة	
المعيار المهني الوطني (المستوى 6) لمستشار الشركات الصغيرة والمتوسطة - 13UMS0338-6		
10	شرط/شروط دخول اختبار الكفاءة	
		-
11	بنية الكفاءة	
11-أ) الوحدات الإلزامية		
UY0251-6/A116: الصحة والسلامة المهنية، والحماية البيئية، الجودة، والتطور المهني		
UY0251-6/A216: تنظيم الأعمال وعلاقات العملاء والتحصير لما قبل الخدمة		
UY0251-6/A316: تنفيذ عمليات الخدمات الاستشارية للشركات الصغيرة والمتوسطة		
11-ب) الوحدات الاختيارية		
		-
11-ج) بدائل تصنيف الوحدات ومخرجات التعلم الإضافية		
		-

<p>يُطبق على المرشحين المتقدمين بطلب للحصول على وثيقة الكفاءة المهنية لمستشار الشركات الصغيرة والمتوسطة (مستوى 6)، الاختبارات المتعارف عليها في الوحدات. من أجل حصول المرشحين على وثيقة الكفاءة المهنية، يجب أن يجتازوا الاختبارات المتعارف عليها في الوحدات.</p> <p>كما يمكن إجراء الاختبارات النظرية لوحدات التأهيل A1 و A2 والفحوص النظرية لوحدات المؤهلات A3 بشكل منفصل لكل وحدة، يمكن أيضاً إجراء ذلك معاً. ولكن يتم تقييم كل وحدة بشكل مستقل عن الوحدات الأخرى.</p> <p>يجب أن يكون ناجحاً في الاختبارات النظرية لوحدات المؤهلات A3، من أجل الدخول في امتحانات ممارسة وحدة التأهيل A3.</p> <p>مدة صلاحية اختبارات وحدات الكفاءة سنتين (2) اعتباراً من تاريخ النجاح في الوحدة. حتى يمكن توحيد الوحدات المختلفة في الكفاءة من أجل الحصول على الكفاءة، فإنه يجب الحصول على النجاح في كل وحدة من الوحدات.</p>	<p>12 القياس والتقييم</p>
<p>وثيقة الكفاءة صالحة وسارية اعتباراً من تاريخ تحريرها ولمدة 5 (خمس) سنوات.</p>	<p>13 فترة صلاحية الوثيقة</p>
<p>يتم مراقبة صاحب الوثيقة خلال فترة صلاحية الوثيقة. يتم تقييم أداء صاحب الوثيقة من خلال طريقة المراقبة التي تحددها هيئة الفحص والشهادة بين السنة 2. والسنة 3. من تاريخ الحصول على الشهادة.</p> <p>يتم تعليق وثائق الأشخاص الذين تم تحديد عدم كفاية أدائهم، أثناء المراقبة، والأشخاص الذين لا يمكن إجراء المراقبة لهم لأسباب تعود للأشخاص. تستمر صلاحية وثائق صاحب المستندات التي انتهت بسبب تعليقها حتى نهاية فترة الصلاحية.</p>	<p>14 كثافة المراقبة</p>
<p>في نهاية فترة صلاحية الوثيقة، يتم تقييم أداء حامل الشهادة باستخدام واحدة على الأقل من الطرق الموضحة أدناه؛</p> <p>أ) توثيق الوثائق المرجعية والفواتير والوثائق إضافية الأخرى المأخوذة من (5) شركات صغيرة ومتوسطة بواسطة تسجيلات رسمية تتعلق بخدمة استشارة الشركات الصغيرة والمتوسطة فيما لا يقل عن إجمال 600 ساعة شريطة ألا يقل عن 120 ساعة لخمس شركات صغيرة ومتوسطة مختلفة على الأقل في إطار وثيقة الكفاءة خلال مدة صلاحيتها،</p> <p>ب) أن يكون ناجحاً في الامتحانات النظرية المبينة على الأداء المحددة للوحدة التأهيلية A3، في إطار التأهيل. إذا كانت نتيجة التقييم إيجابية، فإنه يتم تمديد فترة صلاحية الشهادة لمدة خمس (5) سنوات أخرى.</p>	<p>15 إدارة التقييم – التقييم الذي سيتم تطبيقه في تجديد الوثيقة</p>
<p>رئاسة إدارة تطوير ودعم المؤسسات الصغيرة والمتوسطة</p>	<p>16 مؤسسة/مؤسسات في تطوير الكفاءة</p>

17	لجنة القطاع المصادقة على الكفاءة	لجنة قطاع الأعمال والإدارة لهيئة الكفاءة المهنية
18	تاريخ التصديق لمجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية، وعدده	02/2016 – 14.01.2016

UY0251-6/A116 وحدة الكفاءة للصحة والسلامة المهنية والجودة والتطور المهني، وحماية البيئة

1	اسم وحدة الكفاءة	الصحة والسلامة المهنية، والحماية البيئية، والجودة، والتطور المهني
2	رمز المرجع	16UY0251-6/A1
3	مستوى	6
4	قيمة الائتمان	-
5	(أ) تاريخ النشر	14.01.2016
	(ب) رقم المراجعة	00
	(ج) تاريخ المراجعة	-
6	المعايير المهنية التي تشكل مصدرًا لوحدات الكفاءة	
المعيار المهني الوطني (المستوى 6) لمستشار الشركات الصغيرة والمتوسطة - 13UMS0338-6		
7	مخرجات التعليم	
<p>النتيجة التعليمية 1: شرح القواعد المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة والتي سيتم تطبيقها في بيئة العمل وعمليات الأعمال.</p> <p>مقاييس النجاح:</p> <p>1.1 شرح التدابير الواجب اتخاذها فيما يتعلق بالصحة والسلامة المهنية وفقاً للتشريع.</p> <p>1.2 شرح الإجراءات التي يتوجب اتباعها في حالات المخاطر والطوارئ التي قد تحدث في بيئة العمل.</p> <p>1.3 توضيح معايير وأساليب حماية البيئة الواجب اتخاذها في محيط العمل.</p> <p>النتيجة التعليمية 2: شرح الأنشطة اللازمة لرصد وتحسين جودة الخدمة وتحسينها.</p> <p>مقاييس النجاح:</p> <p>2.1 شرح المعلومات والتطبيقات لرصد عمليات الخدمة وتحسين الخدمة.</p> <p>2.2 شرح تطبيق التقييم الذاتي بعد الخدمة من خلال الأسباب.</p> <p>النتيجة التعليمية 3: شرح الأنشطة المتعلقة بالتطوير المهني.</p> <p>مقاييس النجاح:</p> <p>3.1 تحديد الأنشطة التي يتعين الاضطلاع بها لضمان التطوير المهني الفردي.</p> <p>3.2 يشرح مستشار المشاريع الصغيرة والمتوسطة ممارسات المهنة وتطور الزملاء.</p>		
8	القياس والتقييم	
(أ) الاختبار النظري		
<p>اختبار الاختيار من متعدد (T1): تنفيذ الاختبار النظري المتعلق بوحدة الكفاءة A1 وفقاً لقائمة الفحص بالوحدات الموجودة بالملحق A1-2. يجب تطبيق اختبار مكتوب الذي قد تم تنظيمه بأسئلة الاختيار من 5 اختيارات والمكونة من 20 سؤال على الأقل متساوية الدرجة لكل واحد منها من أجل التقييم النظري. لا يمكن عمل خفض أي درجة من درجات الأسئلة المتروكة أو المجابة بشكل خاطئ في هذا الاختبار. يتم إعطاء المرشحين متوسط دقيقة واحدة (1) من الوقت لكل سؤال. يعتبر المرشح ناجحاً إذا تمكن من الإجابة على 70% من أسئلة الاختبار T1 بشكل صحيح. يجب أن تقيس أسئلة الاختبارات جميع بيانات المعلومات (الملحق A1-2) التي سيتم قياسها من خلال الفحص T1 في هذه الوحدة.</p>		
8 (ب) الاختبار القائم على الأداء		
لا يوجد فحص قائم على الأداء في وحدة التأهيل A1.		
8 (ج) الشروط الأخرى المتعلقة بالقياس والتقييم		

مدة صلاحية اختبارات وحدات الكفاءة سنتين (2) اعتبارًا من تاريخ النجاح في الامتحان.		
9	المؤسسة/المؤسسات التي تطور وحدة الكفاءة	رئاسة إدارة تطوير ودعم المؤسسات الصغيرة والمتوسطة
10	لجنة القطاع لتأكيد وحدة الكفاءة	لجنة قطاع الأعمال والإدارة لهيئة الكفاءة المهنية
11	تاريخ التصديق لمجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية، وعدده	02/2016 – 14.01.2016

ملحقات وحدة الكفاءة

الملحق A1-1: الوثائق الخاصة بالتعليم الموصى بها من أجل اكتساب وحدة كفاءة

1. السلامة والصحة المهنية
2. حماية البيئة
3. مراقبة جودة الخدمة والتقييم الذاتي
4. تطبيقات التطوير المهني

ملحق A1-2 قائمة الفحص لتي سيتم استخدامها في قياس وتقييم وحدة الكفاءة

(أ) المعلومات

رقم	بيان المعلومات	القسم المختص بوحد الكفاءة الوطنية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BG.1	توضيح كيفية استخدام الأدوات والمعدات والأجهزة المستخدمة في بيئة العمل وفقًا لتعليمات السلامة.	أ.1.1	1.1	T1
BG. 2	شرح التدابير والتطبيقات القانونية الواجب اتخاذها في حالة حوادث العمل والأمراض المهنية التي قد تحدث في بيئة العمل.	أ.1.2	1.1	T1
BG. 3	شرح المخاطر والأخطار المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية في بيئة العمل.	أ.2.1 أ.2.2	1.2	T1
BG.4	تحديد الاحتياطات الواجب اتخاذها ضد المخاطر التي قد تحدث في بيئة العمل.	أ.1.3 أ.1.4 أ.2.1 أ.2.2 3.3.13	1.2	T1
BG.5	شرح الأنشطة الضرورية في حالات الطوارئ التي قد تحدث في بيئة العمل.	أ.3.1 أ.3.2	1.2	T1
BG.6	شرح متطلبات التشريعات البيئية بالخطوط العريضة.	أ.4.1 أ.4.2	1.3	T1
BG. 7	سرد التدابير للتخلص من النفايات البيئية والمواد القابلة للتحويل في بيئة العمل.	أ.4.1	1.3	T1
BG.8	تحديد البيانات والمعلومات الأساسية (نوع الخدمة، وردود الفعل المستلمة، إلخ) اللازمة لمراقبة جودة الخدمة المقدمة.	ت.1.1 3.3.17 3.3.6	2.1	T1
BG.9	شرح التطبيقات لتطوير خدمات الاستشارات للمشاريع الصغيرة والمتوسطة.	ت.1.2 3.3.24	2.1	T1

T1	2.2	ت.2.1 ت.2.2	شرح ممارسات التقييم الذاتي المتعلقة بالأنشطة والعمليات المتعلقة بالخدمات الاستشارية للشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.10
T1	3.1	ر.1.1 ر.1.5 3.4.20	شرح الموارد التي ستستخدم لخطة تنمية الحياة الشخصية.	BG.11
T1	3.2	ر.2.1 ر.2.2 3.3.32 3.4.3 3.4.17	شرح كيفية تحسين المهنة والزملاء (الخبرة، ومشاركة المعرفة، وما إلى ذلك).	BG.12

(ب) المهارات والكفاءات

رقم	تعبير المهارات والكفاءات	القسم المختص بوحدة الكفاءة الوطنية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
- BY.1	-	-	-	-

16UY0251-6/A2 وحدة كفاءة للتحضيرات ما قبل تنظيم العمل، وعلاقات العملاء، والخدمة

1	اسم وحدة الكفاءة	تحضيرات ما قبل تنظيم العمل، وعلاقات العملاء، والخدمة
2	رمز المرجع	16UY0251-6/A2
3	مستوى	6
4	قيمة الائتمان	-
5	(أ) تاريخ النشر	14.01.2016
	(ب) رقم المراجعة	00
	(ج) تاريخ المراجعة	-
6	المعايير المهنية التي تشكل مصدرًا لوحدات الكفاءة	
المعيار المهني الوطني (المستوى 6) لمستشار الشركات الصغيرة والمتوسطة - 13UMS0338-6		
7	مخرجات التعليم	
<p><u>النتيجة التعليمية 1: تحديد كيفية القيام بتنظيم الأعمال لعمليات الخدمة.</u></p> <p>مقاييس النجاح:</p> <p>1.1 شرح كيفية تحرير جدول العمل وإنشاء جدول العمل.</p> <p>1.2 شرح كيفية تنظيم بيئة العمل والمواد.</p> <p>1.3 شرح العروض والإجراءات المالية المتعلقة بالخدمات الاستشارية للشركات الصغيرة والمتوسطة وفقاً للأحكام القانونية.</p> <p>1.4 شرح طرق حفظ سجلات عمليات الخدمة وتأمين السجلات.</p> <p><u>النتيجة التعليمية 2: شرح الأنشطة المتعلقة بإنشاء محفظة العملاء ومراقبتها.</u></p> <p>مقاييس النجاح:</p> <p>2.1 تحديد أساليب جمع وتقييم المعلومات الخاصة بمشاكل واحتياجات الشركات الصغيرة والمتوسطة في المجموعة المستهدفة.</p> <p>2.2 شرح كيفية الوصول إلى الشركات الصغيرة والمتوسطة ومتابعتها.</p> <p>2.3 تحديد الأساليب والتقنيات المستخدمة في تعريف الخدمات.</p> <p><u>النتيجة التعليمية 3: تحديد عملية التحضير لما قبل الخدمة.</u></p> <p>مقاييس النجاح:</p> <p>3.1 شرح الأنشطة التي سيتم تنفيذها بما يتعلق بأعمال المقابلات بالشركات الصغيرة والمتوسطة.</p> <p>3.2 شرح خطة العمل للخدمة المقدمة للشركات الصغيرة والمتوسطة.</p> <p>3.3 إعداد محتوى الاتفاقية الرئيسية مع الشركات الصغيرة والمتوسطة.</p>		
8	القياس والتقييم	
(أ) الاختبار النظري		
<p>اختبار الاختيار من متعدد (T1): تنفيذ الاختبار النظري المتعلق بوحدة الكفاءة A2 وفقاً لقائمة الفحص بالوحدات الموجودة بالملحق A2-2.</p> <p>2. يجب تطبيق اختبار مكتوب الذي قد تم تنظيمه بأسئلة الاختيار من 5 اختيارات والمكونة من 25 سؤال على الأقل متساوية الدرجة لكل واحد منها من أجل التقييم النظري. لا يمكن عمل خفض أي درجة من درجات الأسئلة المتروكة أو المجابة بشكل خاطئ في هذا الاختبار. يتم إعطاء المرشحين متوسط دقيقة واحدة (1) من الوقت لكل سؤال. يعتبر المرشح ناجحاً إذا تمكن من الإجابة على 70% من أسئلة الاختبار T1 بشكل صحيح. يجب أن تقيس أسئلة الاختبارات جميع بيانات المعلومات (الملحق A2-2) التي سيتم قياسها من خلال الفحص T1 في هذه الوحدة.</p>		
(ب) الاختبار القائم على الأداء		

لا يوجد فحص قائم على الأداء في جزء التأهيل A2.		
8 ج) الشروط الأخرى المتعلقة بالقياس التقييم		
مدة صلاحية اختبارات وحدات الكفاءة سنتين (2) اعتباراً من تاريخ النجاح في الامتحان.		
9	المؤسسة/المؤسسات التي تطور وحدة الكفاءة	رئاسة إدارة تطوير ودعم المؤسسات الصغيرة والمتوسطة
10	لجنة القطاع لتأكيد وحدة الكفاءة	لجنة قطاع الأعمال والإدارة لهيئة الكفاءة المهنية
11	تاريخ التصديق لمجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية، وعدده	02/2016 – 14.01.2016

ملحقات وحدة الكفاءة

الملحق A2-1: البيانات المتعلقة بالتدريب الموصى بها من أجل اكتساب وحدة الكفاءة

1. تنظيم الأعمال
2. طرق جمع البيانات/المعلومات، والتسجيل والأرشيف وأمن المعلومات
3. القيام بتحليل الاحتياجات
4. تنفيذ العروض والعقد والإجراءات المالية
5. مبادئ المقابلة والتقنيات
6. التواصل
7. إدارة الوقت
8. فنيات التخطيط
9. إنشاء وإدارة محفظة العملاء
10. استراتيجية ترويج الخدمة وطرقها
11. أساليب وتقنيات التقارير
12. أخلاق المهنة
13. أساليب وتقنيات الاستشارة

ملحق A2-2: قائمة الفحص التي سيتم استخدامها في قياس وتقييم وحدة الكفاءة

(أ) المعلومات

رقم	بيان المعلومات	القسم المختص بوحدة الكفاءة الوطنية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BG.1	تحديد جدول العمل الخاص بالخدمة والعناصر التي يجب أخذها بعين الاعتبار في تقويم العمل.	ب.1.1 ب.1.2 3.4.25	1.1	T1
BG. 2	تحديد بيئة العمل والمواد المستخدمة وفقاً لمتطلبات الخدمة المقدمة.	ب.2.1 ب.2.2 3.3.7	1.2	T1
BG. 3	تحديد الشروط الإدارية والمالية والقانونية والمهنية وغيرها التي ينبغي إدراجها في نص الاقتراح الذي سيتم إعداده فيما يتعلق بخدماته.	ب.3.1 ب.3.2	1.3	T1
BG.4	شرح معايير تحديد التكاليف وتحديد تكلفة الخدمة لخدماتهم.	ب.5.1 ب.5.2 ب.5.3 3.3.8	1.3	T1

T1	1.3	ب.4.5 ب.5.5	شرح شروط الدفع لمقابل الخدمة والتطبيق والأحكام القانونية المتعلقة بالمعاملات المالية (الفاتورة، والضرائب، إلخ).	BG.5
T1	.1.4	ب.4.1 ب.4.2 3.4.11 3.4.14	تحديد السجلات التي يجب الاحتفاظ بها لعمليات الخدمة.	BG.6
T1	.1.4	ب.4.1 ب.4.2 ب.4.3	شرح طرق الحفظ والأرشفة الأمانة للسجلات في عمليات الخدمة.	BG. 7
T1	2.1	ث.1.1 ث.1.2 3.3.4 3.3.28	شرح الأساليب والتقنيات والأدوات لتحديد محفظة العملاء.	BG.8
T1	2.1	ث.1.3	شرح كيفية تقييم طلبات العملاء الواردة.	BG.9
T1	2.2	ث.1.4 ث.1.5 3.3.15 3.4.12	يحدد طرق التواصل مع الشركات الصغيرة والمتوسطة التي تحددها ومتابعتها.	BG.10
T1	2.2	ث.1.6	شرح كيفية الحفاظ على معلومات العملاء والبيانات محدثة.	BG.11
T1	2.3	ث.2.1 ث.2.2 ث.2.4 3.3.41	شرح إستراتيجيات الترويج المناسبة بالخدمة.	BG.12
T1	2.3	ث.2.1 ث.2.2 ث.2.4	شرح الأدوات والأساليب المناسبة للخدمة.	BG.13
T1	2.3	ث.2.3	تحديد الأنشطة اللازمة لضمان فعالية المستندات الترويجية.	BG.14
T1	3.1	ج.1.1 ج.1.2 ج.1.5	تحديد الأعمال والعمليات التي ستنفذ مع الشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.15
T1	.3.1	ج.1.3 ج.1.4	شرح الطرق التي يمكن بها الحصول على المعلومات والبيانات والمواد التي ستكون مطلوبة أثناء عملية المقابلة مع الشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.16
T1	3.1	ج.2.1 ج.2.2 3.3.27	تحديد الأساليب التي ستطبقها الشركات الصغيرة والمتوسطة لتحديد توقعاتها من الخدمة التي ستلقاها في عملية إجراء المقابلات مع الشركات الصغيرة والمتوسطة، فإنه.	BG.17
T1	3.2	ج.3.1 ج.3.2	شرح الأساليب والتقنيات التي سيتم تطبيقها لتحديد نطاق الخدمة للشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.18
T1	3.2	ج.3.4 ج.3.5	شرح الطرق الضرورية لتطبيقها من أجل تحديد جدول العمل للخدمة الممنوحة للشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.19
T1	3.2	ج.3.3 3.3.36	شرح تقنيات الإبلاغ المتعلقة بالخدمة إلى الشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.20
T1	3.3	ج.3.6	تحديد الاتفاق الأساسي على الخدمة الممنوحة للشركات الصغيرة والمتوسطة وفقاً للأحكام القانونية.	BG.21

(ب) المهارات والكفاءات

رقم	تعبير المهارات والكفاءات	القسم المختص بوحدة الكفاءة الوطنية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BY.1	-	-	-	-

16UY0251-6/A3 وحة الكفاءة لتنفيذ العمليات الخاصة بالخدمة الاستشارية للمشاريع الصغيرة والمتوسطة

1	اسم وحدة الكفاءة	تنفيذ عمليات خدمة استشارات المشاريع الصغيرة والمتوسطة
2	رمز المرجع	16UY0251-6/A3
3	مستوى	6
4	قيمة الائتمان	-
5	(أ) تاريخ النشر	14.01.2016
	(ب) رقم المراجعة	00
	(ج) تاريخ المراجعة	-
6	المعايير المهنية التي تشكل مصدرًا لوحدات الكفاءة	
المعيار المهني الوطني (المستوى 6) لمستشار الشركات الصغيرة والمتوسطة - 13UMS0338-6		
7	مخرجات التعليم	
<p><u>النتيجة التعليمية 1: تحليل الوضع الحالي للمشاريع الصغيرة والمتوسطة وتحديد مجالات المشاكل.</u></p> <p>مقاييس النجاح:</p> <p>1.1 تحديد الوضع الحالي لإدارة المؤسسة من خلال تحليل البيئة الخارجية والموارد الداخلية للشركات الصغيرة والمتوسطة.</p> <p>1.2 تحليل البنية المالية للشركات الصغيرة والمتوسطة وتحديد الوضع الحالي للإدارة المالية.</p> <p>1.3 تحديد الوضع الحالي لإدارة الموارد البشرية عن طريق تحليل بنية الموارد البشرية للشركات الصغيرة والمتوسطة.</p> <p>1.4 تحديد الوضع الحالي لإدارة التسويق والمبيعات من خلال تحليل بنية التسويق والمبيعات للشركات الصغيرة والمتوسطة.</p> <p>1.5 تحديد الوضع الحالي لإدارة الإنتاج من خلال تحليل بنية الإنتاج (السلع/الخدمات) للشركات الصغيرة والمتوسطة.</p> <p>1.6 إعطاء الأولوية لنتائج التحليل والتقييم للوضع الحالي للمشاريع الصغيرة والمتوسطة.</p> <p><u>النتيجة التعليمية 2: القيام بدراسات لتحديد المواقع ذات الصلة بالمشاكل التي حددتها في الشركات الصغيرة والمتوسطة وخدماتها حلها.</u></p> <p>مقاييس النجاح:</p> <p>2.1 تقديم الاقتراحات الحلول للمناطق التي بها مشاكل من الشركات الصغيرة والمتوسطة.</p> <p>2.2 تحديد نطاق الخدمة التي ستقدمها الشركات الصغيرة والمتوسطة لحل المشاكل.</p> <p>2.3 شرح العقود والإجراءات المالية المتعلقة بالخدمات المقدمة لاستشارية للشركات الصغيرة والمتوسطة وفقاً للأحكام القانونية.</p> <p><u>النتيجة التعليمية 3: تحديد الأنشطة التي ستنفذها المشاريع في عملية تنفيذ المجالات الإشكالية المحددة في الشركات الصغيرة والمتوسطة.</u></p> <p>مقاييس النجاح:</p> <p>3.1 تحديد الموارد الداخلية والخارجية (الإنسان والمعدات والدعم وما إلى ذلك) التي ستستخدم في عملية تنفيذ الخدمة التي ستقدم إلى الشركات الصغيرة والمتوسطة وطرق تحديد هذه الموارد.</p> <p>3.2 شرح العمليات المتعلقة بتنفيذ الخدمة التي يتم تقديمها للشركات الصغيرة والمتوسطة، بما في ذلك طرق تحديد المخرجات ومؤشرات الأداء.</p> <p>3.3 تحديد خطط النشاط المتعلقة بعملية تنفيذ الخدمة التي يتم تقديمها للشركات الصغيرة والمتوسطة.</p> <p>3.4 شرح المخاطر المحتملة والتدابير الممكنة لعملية تنفيذ الخدمة المقدمة للشركات الصغيرة والمتوسطة.</p> <p>3.5 سرد نقاط التحكم المتعلقة بعملية تنفيذ الخدمة المقدمة إلى الشركات الصغيرة والمتوسطة.</p> <p>3.6 وصف رصد وتقييم والإبلاغ عن المعاملات المتعلقة بعملية تنفيذ الخدمة التي ستعرض على الشركات الصغيرة والمتوسطة.</p> <p><u>النتيجة التعليمية 4: وصف الأنشطة التي تضمن استدامة الخدمة المقدمة للشركات الصغيرة والمتوسطة وإنهاء خدمة الاستشارات الخاصة بالمؤسسات الصغيرة والمتوسطة.</u></p> <p>مقاييس النجاح:</p> <p>4.1 شرح طرق توثيق نطاق عمليات الخدمة المقدمة للشركات الصغيرة والمتوسطة.</p> <p>4.2 تحديد نظام المراقبة والتقييم المتعلق بعمليات الخدمة التي يوفرها للمشاريع الصغيرة والمتوسطة.</p>		

4.3 وصف إنهاء الخدمة المقدمة للشركات الصغيرة والمتوسطة في إطار العقد.	
8	القياس والتقييم
8أ) الاختبار النظري	
<p>امتحان لأسئلة الاختيار من متعدد لإدارة الأعمال (T1) الامتحان مع أسئلة الاختيار من متعدد للتمويل (T2) الامتحان بأسئلة الاختيار من متعدد للموارد البشرية (T3) الامتحان مع أسئلة الاختيار من متعدد للتسويق والمبيعات (T4) الامتحان مع أسئلة الاختيار من متعدد للإنتاج (T5)</p> <p>يتم إجراء الاختبارات النظرية T4، T3، T2، T1 و T4 لوحدة التأهيل A3 وفقاً لقائمة تدقيق المعلومات في الملحق 2-A3. أسئلة الامتحان يجب أن تقيس إفادات جميع المعلومات ذات الصلة في قائمة التحقق. يجب أن يكون المرشح ناجحاً في الاختبارات النظرية، لكي ينجح في الوحدة. يمكن إجراء الفحوصات النظرية معاً أو بشكل منفصل، ولكن يجب إجراء تقييم كل اختبار بشكل منفصل.</p> <p>يجب تطبيق الاختبارات بالأسئلة المتساوية في كل الدرجات، والاختيار من المتعدد، بخمس (5) اختيارات مكون من عشرين (20) سؤال على الأقل لكل من الاختبارات (T5) (T4) (T3) (T2)، وسؤال مكون من (30) سؤال على الأقل لاختبار (T1). لا يمكن عمل خفض أي درجة من درجات الأسئلة المتروكة أو المجابة بشكل خاطئ في هذا الاختبار. يتم إعطاء المرشحين متوسط دقيقة ونصف (1.5) من الوقت لكل سؤال. يجب الإجابة على 60 % على الأقل من أسئلة الاختبار النظري بشكل صحيح.</p>	
8 ب) الاختبار القائم على الأداء	
<p>تحليل دراسة حالة إدارة الأعمال (تحليل الحالة) (P1) تحليل دراسة الحالة الميدانية للمالية (P2) تحليل دراسة حالة مجال الموارد البشرية (تحليل الحالة) (P3) تحليل دراسة حالة مجال المبيعات والمبيعات (تحليل الحالة) (P4) تحليل دراسة الحالة الميدانية للإنتاج (P5)</p> <p>إجراء الاختبارات القائمة على الأداء P1 و P2 و P3 و P4 و P5 لوحدة تأهيل A3 وفقاً لقائمة تدقيق المهارات والكفاءات المدرجة في الملحق 2-A3. يجب أن يكون المرشح ناجحاً في جميع الاختبارات القائمة على الأداء. تحديد تحليل النموذج وفقاً لمحتوي (تحليل الحالة) لتكون مدة الاختبارات القائمة على الأداء ساعة واحدة (1) على الأقل.</p> <p>إجراء الاختبارات المستندة إلى الأداء في شكل دراسات حالة (تحليل الحالة) بما في ذلك حقائق وبيانات محددة، بالإضافة إلى معلومات عامة حول الشركة، بناءً على موقف وظيفي حقيقي أو نظري. يجب تصميم مهارات وكفاءات تحليل الأحداث لتضمين المهارات والكفاءات ذات الصلة في قائمة المراجعة. إنشاء واستخدام دراسات الحالة للاختبارات المواد المكتوبة والمرئية (مثل شريحة، وفيديو، وصورة، وتصوير، ومكتوب). لكي ينجح المرشح في اختبار الأداء، يجب أن يحقق ما لا يقل عن 70% من إجمالي درجات الاختبار، شريطة أن تكون الخطوات الحاسمة المحددة في القائمة المرجعية للمهارات والكفاءات للاختبار ذي الصلة (الخطوات الناجحة التي يجب أن يحققها المرشح) ناجحة. يجب أن يهدف إلى قياس قدرة المرشح على إجراء تقييم فيما يتعلق بالمشروع ككل، مع كل من امتحانات الأداء. في هذا السياق، ينبغي أن يتوقع منها تحديد الوضع الحالي، لتشخيص المشكلة/المشاكل ووضع المقترحات الخاصة بهافي إطار المعلومات والبيانات المختلفة المقدمة للمؤسسة، وفي مواضيع الامتحان.</p>	
8 ج) الشروط الأخرى المتعلقة بالقياس والتقييم	

مدة صلاحية الاختبارات المقررة للوحدة، هي 1 سنة، من تاريخ اجتياز الاختبار. لا يجوز أن يتخطى الفارق الزمني بين تواريخ الاختبارات التي تم اجتيازها سنة واحدة (1)، للتمكن من الحصول على الوحدة. يجب أن يكون المرشحين ناجحين في جميع الامتحانات المحددة في الوحدة من أجل إمكانية الحصول على الوحدة.		
مدة صلاحية اختبارات وحدات الكفاءة سنتين (2) اعتباراً من تاريخ النجاح في الوحدة.		
9	المؤسسة/المؤسسات التي تطور وحدة الكفاءة	رئاسة إدارة تطوير ودعم المؤسسات الصغيرة والمتوسطة
10	لجنة القطاع لتأكيد وحدة الكفاءة	لجنة قطاع الأعمال والإدارة لهيئة الكفاءة المهنية
11	تاريخ التصديق لمجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية، وعدده	02/2016 – 14.01.2016

ملحقات وحدة الكفاءة

الملحق 1-A3: المعلومات المتعلقة بالتدريب الموصى من اجل اكتساب وحدة الكفاءة

1. علوم الإدارة
2. إدارة الأعمال (مفاهيم الأعمال الأساسية، واستراتيجيات الأعمال، والتنظيم الإداري، والأنشطة التجارية، والتنظيم، التخطيط، والإدارة الإستراتيجية، وتحليل الأعمال، إلخ.)
3. الإدارة المالية (مفاهيم الإدارة المالية، والميزانية، والبيانات المالية، والتخطيط المالي، والنسب المالية، وإدارة رأس المال، العقود الآجلة، والتحليل المالي والاقتصادي، وإدارة رأس المال، والمحاسبة الإدارية، إلخ)
4. إدارة الموارد البشرية (مفاهيم إدارة الموارد البشرية، والتوظيف وإدارة العمل، والأجور، والتدريب، والتحفيز، وإدارة الأداء، إلخ)
5. إدارة الإنتاج (مفاهيم إدارة الإنتاج، وتكلفة الإنتاج، وإدارة العمليات، وتطوير المنتجات، وإدارة المخزون، وإدارة الجودة، واللوجيستية وإدارة التوريدات، إلخ.)
6. تحليل التكنولوجيا وإدارة التكنولوجيا
7. إدارة التسويق (استراتيجيات التسويق، والمبيعات، والسعر، وتوزيع، والترويج، ورضا العملاء، والتسويق، وأساليب/تقنيات أبحاث التسويق)،
8. التحليل الاقتصادي
9. تحليل الاستثمار
10. تحليل القطاع
11. السلوك التنظيمي
12. طرق تطبيق وتحليل الاستبيان، وطرق أخذ العينات
13. القانون (قانون القروض، وقانون العمل، والقانون التجاري، وقانون المستهلك، وما إلى ذلك)
14. إعداد التقرير وتقنيات العرض التقديمي
15. البحث والتطوير والابتكار
16. إدارة المشاريع (تقنيات ومبادئ إدارة المشاريع، وإدارة المخاطر/إدارة مخاطر المشاريع، إلخ)
17. سياسة الشركات الصغيرة والمتوسطة
18. الحوافز الحكومية والدعم
19. أنظمة الضمان والكفالة
20. استخدام الصناديق والصناديق الوطنية والدولية
21. تشريع كفاءة الطاقة

ملحق 2-A3: قائمة فحص سيتم استخدامها في عملية تقييم وقياس وحدة الكفاءة

(أ) المعلومات

رقم	بيان المعلومات	القسم المختص بوحددة الكفاءة الوطنية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BG.1	تحديد المفاهيم المتعلقة بإدارة الأعمال.	3.3.16	1.1	1.غ
BG. 2	شرح معايير تحليل وتقييم السوق التي تعمل بها بواسطة هيكل نشاط الشركات الصغيرة والمتوسطة	1.1.ح 1.2.ح 6.4.ح 6.6.ح 3.3.3	1.1	1.غ
BG. 3	شرح طرق تقييم استراتيجيات الأعمال الخاصة بالمؤسسات الصغيرة والمتوسطة.	1.2.ح 1.3.ح 3.4.5 3.4.8	1.1	1.غ
BG.4	شرح التشريعات التي تشمل القيود القانونية التي تتعلق بمواضيع مثل الإنتاج والمبيعات والعرض التقديمي للخدمات، والسلع لمستشاري الشركات الصغيرة والمتوسطة.	6.10.ح	1.1	1.غ
BG.5	تحديد المفاهيم المتعلقة بالإدارة المالية.	3.3.16	1.2	2.غ
BG.6	شرح طرق تقييم الميزانية والهيكل المالي للشركات الصغيرة والمتوسطة.	2.1.ح	1.2	2.غ
BG. 7	شرح طرق التقييم لمقارنة البيانات المالية للشركات الصغيرة والمتوسطة مع القطاع ومنافسيه.	2.2.ح 2.3.ح	1.2	2.غ
BG.8	شرح أساليب التقييم لخطط الاستثمار وقرارات الشركات الصغيرة والمتوسطة.	2.4.ح	1.2	2.غ
BG.9	شرح طرق التحليل المالي للشركات الصغيرة والمتوسطة لتقييم البنية التنافسية التعاقدية طويلة الأجل في السوق.	6.8.ح	1.2	2.غ
BG.10	شرح طرق تحديد اتجاهات الاندماج/الاستحواذ في السوق حيث تعمل الشركات الصغيرة والمتوسطة.	6.9.ح	1.2	2.غ
BG.11	تحديد المفاهيم المتعلقة بالموارد البشرية.	3.3.16	1.3	3.غ
BG.12	شرح سياسات الأجور والتوظيف في الشركات الصغيرة والمتوسطة، ومعايير اختيار الموظفين وطرق تقييم دوران الموظفين.	3.1.ح 3.7.ح	1.3	3.غ
BG.13	شرح طرق تقييم العمليات المتعلقة بتوجيه وتدريب الموظفين في الشركات الصغيرة والمتوسطة.	3.2.ح 3.3.ح	1.3	3.غ
BG.14	شرح طرق تطوير التحفيز والدافع لموظفين الشركات الصغيرة والمتوسطة، وطرق التقييم بأعمال التحفيز.	3.4.ح	1.3	3.غ
BG.15	شرح عمليات تقييم الأداء ومعايير قياس الأداء لموظفي الشركات الصغيرة والمتوسطة.	3.5.ح	1.3	3.غ
BG.16	شرح الترقية في الوظيفة مع تعريف الوظائف ومعايير التقييم	3.6.ح	1.3	3.غ
BG.17	تحديد المفاهيم المتعلقة بالتسويق وإدارة المبيعات.	3.3.16	1.4	4.غ
BG.18	شرح أساليب تحليل السوق (السوق) وأساليب التقييم (قطاع السوق/الإدارات وهيكل الأسعار، وهيكل التنافسي، وهيكل السلع/الخدمات، والحصة السوقية، وهيكل الطلب، إلخ.) للشركات الصغيرة والمتوسطة.	4.2.ح 4.3.ح 6.3.ح 6.5.ح 6.7.ح	1.4	4.غ
BG.19	تحليل الخدمات والمنتجات التي تقدمها الشركات الصغيرة والمتوسطة والتنبيه لموضوعات مثل هيكل المنافسة، وهيكل الطلبات، وهيكل العملاء إلخ.	4.1.ح	1.4	4.غ
BG.20	شرح أساليب التحليل والتقييم الخاصة بالمؤسسات الصغيرة والمتوسطة فيما يتعلق بإدارة العملاء (إنتاجية العملاء، وتوقعات	4.4.ح 6.1.ح	1.4	4.غ

		ح.6.2	العملاء، وهيكل العملاء والخصائص الديموغرافية).	
4.غ	1.4	ح.4.5	شرح طرق التحليل والتقييم الخاصة بالشركات الصغيرة والمتوسطة من حيث رضا العملاء.	BG.21
T.5	1.5	3.3.16	تحديد المفاهيم المتعلقة بإدارة الإنتاج.	BG.22
T.5	1.5	ح.5.1 ح.5.4	رح طرق تقييم إدارة الإنتاج (طريقة الإنتاج، وخطة الإنتاج، والتحكم في الإنتاج، والجودة، والتكلفة، والتسليم، وتخطيط المصنع، والصيانة، إلخ) في الشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.23
T.5	1.5	ح.5.1 ح.5.4	تحديد طريقة تحديد نموذج الإنتاج المناسب للشركات الصغيرة والمتوسطة من خلال مراعاة خصائص المنتج، وتنوع المنتج، ونطاق الشركة، والموارد، إلخ.	BG.24
T.5	1.5	ح.5.1 ح.5.4	شرح معايير تقييم المواد الخام وإدارة المشتريات في الشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.25
T.5	1.5	ح.5.1 ح.5.4	شرح معايير تقييم إدارة الطلبات والمستودعات للشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.26
T.5	1.5	ح.1.4 ح.5.4	شرح الوضع التكنولوجي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم، وتطوير المنتجات وأساليب تقييم قدرات الابتكار.	BG.27
1.غ	1.6	ح.7.4 3.3.36	شرح طرق الإبلاغ عن نتائج تحليل الوضع الحالي للمشاريع الصغيرة والمتوسطة.	BG.28
1.غ	2.2	خ.1.3 3.3.14 3.3.23 3.3.31 3.3.40	ترتيب الحلول لمشكلة المشاريع الصغيرة والمتوسطة التي تتطلب خبرة ميدانية عالية الجودة.	BG.29
1.غ	2.2	خ.2.1 خ.2.2 3.3.35	تحديد نطاق وهدف ومدة الخدمة التي سيتم تقديمها للشركات الصغيرة والمتوسطة وفقاً لمبادئ إدارة المشروع.	BG.30
1.غ	2.2	خ.2.3 3.3.35	تحديد هيكل التقسيم المهني المتعلق بالخدمات التي سيتم عرضها على الشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.31
1.غ	2.2	خ.2.4 3.3.35	تحديد عمليات المراقبة والتعقب المتعلقة بالخدمات المعروضة على الشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.32
1.غ	2.3	خ.3.1 خ.3.2 خ.3.3 3.4.5 3.4.8	تحديد الشروط الإدارية والمالية والقانونية والمهنية وغيرها التي ينبغي إدراجها في العقد الخاص بالخدمات المقدمة للمشاريع الصغيرة والمتوسطة.	BG.33
1.غ	3.1	د.1.1 د.4.2	تحديد الموارد التي يجب استخدامها وفقاً لمتطلبات الخدمة التي يتم تقديمها للشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.34
1.غ	3.1	د.4.3 3.3.19 3.3.21 3.3.11 3.3.14	شرح التشريعات (سياسات الشركات الصغيرة والمتوسطة، والحوافز والدعم الحكومي، والقروض المصرفية، والصناديق الوطنية والدولية، ونظم الضمان والضمان لقروض المشروعات الصغيرة والمتوسطة، إلخ) التي سيتم استخدامها خارج الشركات الصغيرة والمتوسطة وفقاً لمتطلبات الخدمة التي تقدمها للشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.35
1.غ	3.2	د.1.2 د.4.4	تحديد موارد الخدمة وفقاً لمتطلبات الخدمة التي يتم تقديمها للشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.36
1.غ	3.2	د.1.3 د.1.4	تحديد المخرجات ومؤشرات الأداء المتوقعة من الخدمة التي ستقدم للشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.37
1.غ	3.3	د.2.1 د.2.2	تحديد مبادئ الإدارة الاستراتيجية.	BG.38
1.غ	3.3	د.2.3 3.3.38	شرح الاستراتيجيات التي ستنفذها الشركات الصغيرة والمتوسطة عند الوصول إلى أهدافها.	BG.39

1.غ	3.3	2.4.د	شرح طرق تحديد الهيكل التنظيمي والعمليات التي سيتم تشكيلها في الشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.40
1.غ	3.3	2.6.د 3.3.45	شرح وقت التخطيط للأنشطة المتعلقة بالخدمات التي سيتم تقديمها للشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.41
1.غ	3.4	3.1.د 4.4.د	تحديد المخاطر التي قد تحدث أثناء عملية تنفيذ الخدمة التي سيتم تقديمها للشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.42
1.غ	3.4	3.2.د	تحديد الحلول البديلة المناسبة للمخاطر التي قد تنشأ أثناء عملية تنفيذ الخدمة التي ستقدم إلى الشركات الصغيرة والمتوسطة عن طريق الطرق المناسبة.	BG.43
1.غ	3.4	3.3.د	شرح طرق مراقبة والتحكم في المخاطر.	BG.44
1.غ	3.5	5.1.د	شرح نقاط التحكم في عملية التنفيذ المتعلقة بالخدمة التي سيتم تقديمها للشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.45
1.غ	3.5	5.2.د	شرح المعايير الخاصة بالتقييمات التي يتعين إجراؤها في نقاط المراقبة المحددة في عملية التنفيذ المتعلقة بالخدمة التي ستقدم إلى الشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.46
1.غ	3.5	5.3.د	شرح كيفية عكس نتائج التقييم في نقاط التحكم في التطبيقات.	BG.47
1.غ	3.6	6.1.د 6.4.د	شرح طرق مراقبة وتقييم عملية التنفيذ المتعلقة بالخدمات المراد تقديمها للشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.48
1.غ	3.6	7.1.د 7.2.د 3.3.36	شرح طرق الإبلاغ المتعلقة بالخدمة إلى الشركات الصغيرة والمتوسطة.	BG.49
1.غ	4.1	1.1.ذ 1.3.ذ	تحديد وثائق وأرشفة وتوثيق طرق التحديث المتعلقة بعمليات خدمة الاستشارات للمشاريع الصغيرة والمتوسطة.	BG.50
1.غ	4.2	2.1.ذ 2.2.ذ	شرح المعايير والأساليب لرصد وتقييم الخدمات التي يقدمها للمشاريع الصغيرة والمتوسطة.	BG.51
1.غ	4.3	3.1.ذ 3.2.ذ	إنهاء الخدمة المقدمة للشركات الصغيرة والمتوسطة وفقاً للأحكام القانونية.	BG.52

(ب) المهارات والكفاءات

رقم	تعبير المهارات والكفاءات	القسم المختص بوحدة الكفاءة الوطنية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BY.1	تحليل الوضع الحالي للشركات الصغيرة والمتوسطة في إدارة الأعمال. (*)	3.3.3 3.3.6 3.3.12 3.3.16	1.1	ط.1
BY.2	تقييم مراحل تطوير الشركات الصغيرة والمتوسطة ككل وتقييمها وفقاً للشروط الاقتصادية والقطاعية.	1.1.ح	1.1	ط.1
BY.3	تحليل هيكل النشاط العام للشركات الصغيرة والمتوسطة عن طريق تحليلها. (*)	1.2.ح	1.1	ط.1
BY.4	تحليل الخدمات والمنتجات التي تقدمها الشركات الصغيرة والمتوسطة والتنبيه لموضوعات مثل هيكل المنافسة، وهيكل البائعين، وهيكل العملاء.	1.3.ح	1.1	ط.1
BY.5	تحليل التقنيات التي تستخدمها الشركات الصغيرة والمتوسطة.	1.4.ح	1.1	ط.1

ط.1	1.1	ح.6.1	التحقق من الهيكل الديموغرافي والاقتصادي وخصائص التعامل لعملاء الشركات الصغيرة والمتوسطة عن طريق استخدام البيانات المحصول عليها بالاستبيانات أو الآليات الإحصائية من التسجيلات الموجودة بقاعدة بيانات العملاء. (*)	BY.6
ط.1	1.1	ح.6.2	التحقق من كفاءة "إنتاجية" العملاء من ناحية أنواع وحجم العمليات من التسجيلات المحاسبية للشركات الصغيرة والمتوسطة (فعالية التكلفة والربح) بواسطة استخدام آليات التحليل الإحصائي.	BY.7
ط.1	1.1	ح.6.4	التحقق من اتجاهات الطلب بالأسواق التي تعمل بها الشركات الصغيرة والمتوسطة بواسطة الآليات الإحصائية. (*)	BY.8
ط.1	1.1	ح.6.6	التحقق من ديناميكيات التغيير الداخلي والخارجي بالأسواق التي تنشط بها الشركات الصغيرة والمتوسطة بواسطة تقنيات البحث السوقي. (*)	BY.9
ط.1	1.1	ح.6.10	تحديد القيود القانونية المتعلقة بالمنتج أو الخدمة، إنتاجها وبيعها/عرضها الموجودة بالأسواق التي تنشط بها الشركات الصغيرة والمتوسطة من خلال الاطلاع على التشريعات المعنية.	BY.10
P2	1.2	3.3.3 3.3.6 3.3.12 3.3.16	تحليل الوضع الحالي للشركات الصغيرة والمتوسطة في الإدارة المالية. (*)	BY.11
P2	1.2	ح.2.1	التحقق من وضع السيولة المالية ومستوى النفوذ المالي والتشغيلي ومستوى كفاءة استخدام الأصول ومستوى الربح للشركات الصغيرة والمتوسطة باستخدام تقنيات التحليل المالي. (*)	BY.12
P2	1.2	ح.2.2	تقييم النسب المالية للشركات الصغيرة والمتوسطة وفقاً للنسب القياسية للقطاع.	BY.13
P2	1.2	ح.2.3	المقارنة المالية والتشغيلية للشركات الصغيرة والمتوسطة مع أقرب المنافسين.	BY.14
P2	1.2	ح.2.4	تقييم قرارات الاستثمار من الشركات الصغيرة والمتوسطة ماليًا. (*)	BY.15
P2	1.2	ح.6.8	التحقق من الهيكل التنافسي المرتبط بالاتفاقيات طويلة المدى بالأسواق التي تنشط بها الشركات الصغيرة والمتوسطة عن طريق استخدام آليات التحليل المالي. (*)	BY.16
P2	1.2	ح.6.9	التحقق من اتجاهات المشاركة/البيع بالأسواق التي تعمل بها الشركات الصغيرة والمتوسطة بواسطة الآليات المناسبة.	BY.17
P3	1.3	3.3.3 3.3.6 3.3.12 3.3.16	تحليل الوضع الحالي للمشاريع الصغيرة والمتوسطة في إدارة الموارد البشرية. (*)	BY.18
P3	1.3	ح.3.1	تحليل سياسات التعيين بالشركات الصغيرة والمتوسطة بواسطة معايير اختيار الموظفين. (*)	BY.19

P3	1.3	ح.3.2	تحليل العمليات المتعلقة بتوجيه الشركات الصغيرة والمتوسطة للعاملين بواسطة تقنيات إدارة توجيه الموارد البشرية.	BY.20
P3	1.3	ح.3.3	تحليل العمليات المتعلقة بتدريب الشركات الصغيرة والمتوسطة للعاملين بواسطة آليات تحليل الاحتياجات للتدريب.	BY.21
P3	1.3	ح.3.4	تحليل العمليات المتعلقة بتحفيز الشركات الصغيرة والمتوسطة للعاملين عن طريق استخدام وسائل قياس التحفيز.	BY.22
P3	1.3	ح.3.5	تحليل عمليات تقييم الأداء الخاص بالعاملين بالشركات الصغيرة والمتوسطة عن طريق استخدام معايير قياس الأداء. (*)	BY.23
P3	1.3	ح.3.6	تحليل عمليات الترقية الوظيفية للعاملين بالشركات الصغيرة والمتوسطة وفقاً لمعايير الترقية الوظيفية.	BY.24
P3	1.3	F.3.7	تحليل سرعة عمل الموظفين. (*)	BY.25
P4	1.4	3.3.3 3.3.6 3.3.12 3.3.16	تحليل الوضع الحالي للشركات الصغيرة والمتوسطة في إدارة التسويق. (*)	BY.26
P4	1.4	ح.4.1	التحقق من هيكل الطلب الخاص بالخدمة والبضائع التي تعرضها الشركات الصغيرة والمتوسطة بواسطة آليات البحث السوقي. (*)	BY.27
P4	1.4	ح.4.2	تحليل الوضع التنافسي للسوق الخاص بالشركات الصغيرة والمتوسطة عن طريق استخدام آليات تحليل المنافسة والمنافس.	BY.28
P4	1.4	ح.4.3	التحقق من اسم الشركات الصغيرة والمتوسطة بالسوق الذي تعمل به بواسطة آليات التحليل القطاعي.	BY.29
P4	1.4	ح.4.4	التحقق من توقعات عملاء الشركات الصغيرة والمتوسطة بواسطة تقنيات بحث التسويق. (*)	BY.30
P4	1.4	ح.4.5	التحقق من رضى عملاء الشركات الصغيرة والمتوسطة بواسطة تقنيات بحث التسويق.	BY.31
P4	1.4	ح.6.3	تحليل الهيكل السوقي الذي تعمل به الشركات الصغيرة والمتوسطة بواسطة الفنيات الاقتصادية.	BY.32
P4	1.4	ح.6.4	التحقق من اتجاهات الطلب بالأسواق التي تعمل بها الشركات الصغيرة والمتوسطة بواسطة الآليات الإحصائية. (*)	BY.33
P4	1.4	ح.6.5	التحقق من القسم/الأقسام السوقية الذي تعمل به الشركات الصغيرة والمتوسطة بواسطة آليات البحث السوقي.	BY.34
P4	1.4	ح.6.7	التحقق من الهيكل التنافسي للسعر وخارج السعر بالأسواق التي تعمل بها الشركات الصغيرة والمتوسطة عن طريق استخدام آليات البحث السوقي. (*)	BY.35
P5	1.5	3.3.3 3.3.6 3.3.12 3.3.16	تحليل الوضع الحالي للشركات الصغيرة والمتوسطة في إدارة الإنتاج. (*)	BY.36
P5	1.5	ح.5.1	التحقق من نسبة استخدام سعة الاستيعاب بالشركات الصغيرة والمتوسطة بواسطة تقنيات إدارة الإنتاج. (*)	BY.37
P5	1.5	ح.5.2	التحقق من نسبة المخلفات/النفايات للشركات الصغيرة والمتوسطة بواسطة آليات قياس الخسارة والتسريب في إدارة الإنتاج. (*)	BY.38
P5	1.5	ح.5.3	التحقق من سرعة تشغيل المخزون بالشركات الصغيرة والمتوسطة بواسطة تقنيات تحليل البضائع. (*)	BY.39

P5	1.5	ح.4.5	تحليل مهارة الابتكار بالشركات الصغيرة والمتوسطة بواسطة آلية التحقق من تطوير وتطبيق المنتج الجديد.	BY.40
P1 P2 P3 P4 P5	1.6	ح.7.1 خ.1.1 3.3.22	إظهار نتائج التحليل بشكل كلي. (*)	BY.41
P1 P2 P3 P4 P5	1.6	ح.7.2 3.3.22	التحقق من المجالات التي بها مشكلة بالشركات الصغيرة والمتوسطة وفقاً لنتائج التحليل. (*)	BY.42
P1 P2 P3 P4 P5	1.6	ح.7.3 خ.1.2 3.3.37	إعطاء الأولوية للمجالات التي بها مشكلة والتي تم التحقق منها فيما يتعلق بالشركات الصغيرة والمتوسطة. (*)	BY.43
P1 P2 P3 P4 P5	2.1	خ.1.3 خ.1.4 3.3.10 3.3.11 3.3.34	تطوير حلول للمشاكل التي تم تحديدها. (*)	BY.44
P1 P2 P3 P4 P5	2.1	ح.1.5	تحديد الفوائد المتوقعة (البعد الاقتصادي والتقني والمالي) من الخدمات التي ستعرض على الشركات الصغيرة والمتوسطة.	BY.45
P1 P2 P3 P4 P5	2.1	خ.1.3 3.3.14 3.3.31 3.3.44	تحديد ما إذا كانت المشكلات المحددة تتطلب خبرة ميدانية أم لا، وتوجيهها. (*)	BY.46
P1 P2 P3 P4 P5	2.2	خ.1.4 خ.2.1 3.3.35	تحديد العمليات الخاصة بتنفيذ مقترحات الحلول المقترحة وفقاً لمبادئ إدارة نطاق المشروع ويقدمها إلى موافقة الشركات الصغيرة والمتوسطة. (*)	BY.47
P1 P2 P3 P4 P5	2.2	خ.2.2	تحديد الأهداف النهائية للخدمات التي ستقدم إلى الشركات الصغيرة والمتوسطة بطريقة تتفق مع الفوائد المتوقعة.	BY.48
P1 P2 P3 P4 P5	2.2	خ.2.3 3.3.35	تحديد هيكل التقسيم المهني المتعلق بالخدمات التي سيتم عرضها على الشركات الصغيرة والمتوسطة.	BY.49
P1 P2 P3 P4 P5	2.2	خ.2.4 3.3.35	تحديد عمليات المراقبة والتعقب المتعلقة بالخدمات المعروضة على الشركات الصغيرة والمتوسطة.	BY.50
P1 P2 P3	3.1	د.1.1 د.4.2 3.3.19	تحديد الموارد الداخلية لاستخدامها في نطاق الخدمة التي يتم تقديمها للشركات الصغيرة والمتوسطة. (*)	BY.51

P4 P5				
P1 P2 P3 P4 P5	3.1	د.4.3 د.3.3.19 د.3.3.21	تحديد الموارد الخارجية (الحوافز والدعم الحكومي، والقروض المصرفية، والصناديق المالية الوطنية والدولية وما إلى ذلك) لاستخدامها في نطاق الخدمة التي ستعرض على الشركات الصغيرة والمتوسطة (*)	BY.52
P1 P2 P3 P4 P5	3.2 3.3	د.2.4	تطوير الهيكل التنظيمي والعمليات الخاص بهيكل النشاط للشركات الصغيرة والمتوسطة	BY.53
P1 P2 P3 P4 P5	3.2 3.3	د.1.4	تحديد مؤشرات الأداء لتنفيذ الخدمة المقدمة للشركات الصغيرة والمتوسطة.	BY.54
P1 P2 P3 P4 P5	3.4	د.3.1 د.3.2 د.3.3.10	تحديد المخاطر والحلول البديلة التي قد تنشأ أثناء عملية تقديم الخدمة إلى الشركات الصغيرة والمتوسطة.	BY.55
P1 P2 P3 P4 P5	3.5	د.5.1 د.5.2	تحديد وتقييم نقاط التحكم في عملية تنفيذ الخدمة التي يتم تقديمها إلى الشركات الصغيرة والمتوسطة.	BY.56
P1 P2 P3 P4 P5	4.2	د.2.1 د.2.2	تحديد نظام المراقبة والتقييم الذي يضمن استدامة الخدمة للشركات الصغيرة والمتوسطة. (*)	BY.57

(*) خطوات إلزامية للنجاح في اختبارات الأداء.

ملحقات الكفاءة

الملحق 1 : وحدات الكفاءة

- 16UY0251-6/A1: الصحة والسلامة المهنية، والحماية البيئية، الجودة، والتطور المهني
 16UY0251-6/A2: تنظيم الأعمال وعلاقات العملاء والتحضير لما قبل الخدمة
 16UY0251-6/A3: تنفيذ عمليات الخدمات الاستشارية للشركات الصغيرة والمتوسطة

الملحق 2: المصطلحات والرموز والاختصارات

تحليل البيئة الخارجية: فترة تحليل تأثير العوامل البيئية الخارجية التي تحيط وتؤثر على الشركات الصغيرة والمتوسطة،

خطة الأنشطة: تحديد التفاصيل (زمن البدء والإتمام، فترة التطبيق، الترتيب، الفترة، الأولوية) اللازمة من أجل تكوين نطاق الخدمة وتحقيق الأهداف المأمول الوصول إليها بالخدمة،

اتفاقية الخدمة: الوثيقة التي تحتوي على توضيحات الأشخاص المعنيين بموضوعات مثل نطاق الخدمة (الهدف، النتيجة، التاريخ، المخطط الزمني، وحجم العمل) ومخرجاتها والمصادر والقيمة المالية والمصروفات والمسئولية والانتهاة والمراجعات والمنازعات بما يتلائم مع الالتزامات الحقوقية والقانونية فيما بينهم،

عرض الخدمة: الوثيقة التي تحتوي على المقترحات المتعلقة بموضوعات مثل الأهداف المتعلقة بالخدمة الممنوحة للشركات الصغيرة والمتوسطة والجوانب الفنية (الموضوع والمجال) والمعروضة على الشركات الصغيرة والمتوسطة من أجل الموافقة والإقرار،

بنية تقسيم العمل: تعريف وترتيب مستشار الشركات الصغيرة والمتوسطة للمحتوي الإجمالي للخدمة بشكل مختصر وتقسيمه للأعمال التي تم تنفيذها من أجل الوصول للأهداف المحددة بواسطة الخدمات والحصول على النتائج المتوقعة بشكل هرمي،

نظام التعقب والتقييم : النظام المؤسس من أجل تحديد المجالات الواجب تعقب التقدم والأداء المتعلق بالفترات فيها من أجل توفير إمكانية استمرارية الخدمة من أجل الشركات الصغيرة والمتوسطة ومراقبتها وتعديلها وعمل التغيير اللازم ومن أجل بدء عملية التغيير المتعلق،

نقطة التحكم: هي العتبات المتفق عليها مسبقا والتي ستقوم بتنفيذ العمليات المنظمة عند اللزوم من أجل متابعة أداء الخدمة المخطط لها وتقييم عمليات التنفيذ،

الشركات الصغيرة والمتوسطة: هي الشركات المذكورة في قانون " تعريف الشركات الصغيرة والمتوسطة والقوانين المتعلقة بخصائصها وتصنيفها " والمنشور بالجريدة الرسمية والذي دخل حيز التنفيذ برقم 25997 بتاريخ 18 نوفمبر 2005،

التقييم الذاتي: هو نشاط مراقبة الأداء الشخصي وتطوره بشكل منظم ونظامي وشامل بشكل حقيقي ومستقل،

اتفاقية المبادئ: اتفاقية توثيق المتطلبات المبدئية من أجل توفير احتياجات وتوقعات الأطراف،

تحليل المخاطر: التحليل المنفذ عن طريق تقييم تأثيرات الاحتمالات واحتمالات حدوث المخاطر المتعلقة بالخدمات المعروضة على الشركات الصغيرة والمتوسطة وربطها بتلك التدابير التي من شأنها تقليل تلك المخاطر أو إلزائها تماما،

تقييم المخاطر: هي الأعمال الواجب تنفيذها بهدف تحديد المخاطر التي تكون موجودة في مكان العمل أو يمكن أن تأتي من الخارج، وتحليل المجازفات الناجمة عن الأخطار والعوامل التي تتسبب في تحويل هذه الأخطار إلى مجازفات، وتصنيفها واتخاذ التدابير للتحكم فيها،

الخطر: الفاقد الذي سينشأ بسبب المخاطر، واحتمال حدوث نتائج ضارة أخرى أو جروح،

مجالات المشكلات: الموضوعات والتي تظهر خلال علاقة السبب والنتيجة وغير المطلوبة واللازم ربطها بنتيجة عن طريق حلها في إطار تحليل الوضع القائم للشركات الصغيرة والمتوسطة،

التهلكة: المخاطر الخارجية أو الموجودة في مكان العمل، والتي من المحتمل أن تتسبب بالضرر على العاملين أو على مكان العمل.

الملحق 3: طرق التقدم العمودي والأفقي في المهنة

-

الملحق 4: مقاييس المقيم

يتم تعيين خمسة (5) مقيمين على الأقل من قبل هيئات التصديق المعتمدة في عمليات التقييم، والتقييم لمستشار المشاريع الصغيرة والمتوسطة (المستوى 6) في لجنة/هيئة الفحص، بما في ذلك أحد خبراء التقييم لكل مجال. يجب إجراء تقييم الحد الأدنى لكل مجال (الأعمال، والموارد البشرية، والتسويق، والإنتاج، والتمويل) في لجنة/مجلس الامتحانات.

يجب على كل واحد من المقيمين هؤلاء أن يكون قد عمل على الأقل ثلاثة (3) سنوات كعضو هيئة تدريس أو محاضر في المجالات ذات الصلة من مؤسسات التعليم العالي (الأعمال، والمالية، والإنتاج، والموارد البشرية، والتسويق، إلخ)، وعمل في الاستشارة ما لا يقل عن ست مائة (600) ساعة، لكل 5 شركات على الأقل شريطة ألا يقل عن 120 ساعة لكل شركة.

يجب أن يكون قد أكمل المقيمون الآخرين على الأقل درجة البكالوريوس ويجب أن يكون على الأقل واحد من المؤهلات التالية في هذا المجال ليكونوا مقيمين؛

- يجب أن يكون خريجاً **في من** أقسام مؤسسات التعليم العالي (إدارة الأعمال، والمالية، والإنتاج، والموارد البشرية، والتسويق، إلخ) في المجالات ذات الصلة بمؤسسات التعليم العالي، وأن يكون قد عمل استشارياً لمدة 960 ساعة على الأقل لكل 8 شركات في المجال المعني شريطة أن لا يقل عن 120 ساعة في كل الشركات.
- يجب أن يكون قد حصل على الماجستير أو الدكتوراه في أقسام مؤسسات التعليم العالي (إدارة الأعمال، والمالية، والإنتاج، والموارد البشرية، والتسويق، إلخ) في المجالات ذات الصلة بمؤسسات التعليم العالي، وأن يكون قد عمل استشارياً لمدة 1200 ساعة على الأقل لكل 10 شركات على الأقل في المجال المعني شريطة أن لا يقل عن 120 ساعة في كل الشركات.
- يجب أن يكون قد حصل على واحدة من كلا من الماجستير أو الدكتوراه في أقسام مؤسسات التعليم العالي (إدارة الأعمال، والمالية، والإنتاج، والموارد البشرية، والتسويق، إلخ) في المجالات ذات الصلة بمؤسسات التعليم العالي، وأن يكون قد عمل استشارياً لمدة 600 ساعة على الأقل لكل 5 شركات على الأقل في المجال المعني شريطة أن لا يقل عن 120 ساعة في كل الشركات.
- أن يكون قد عمل لمدة لا تقل عن 10 سنوات في المؤسسات/الشركات التي تقدم السياسة والحوافز والدعم للشركات الصغيرة والمتوسطة عن طريق الحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه من الإدارات ذات الصلة في مؤسسات التعليم العالي (الأعمال، والمالية، والإنتاج، والموارد البشرية، والتسويق، إلخ).
- أن يكون لديه عشر سنوات على الأقل من الخبرة العملية في مجال التمويل والإنتاج والموارد البشرية والأعمال والتسويق كمدير لمدة 10 سنوات على الأقل.
- أن يكون قد عمل استشارياً لمدة 2400 ساعة على الأقل لـ 20 شركة على الأقل شريطة ألا يقل عن 120 ساعة لكل شركة في مجال الأعمال التجارية والمالية والإنتاج والموارد البشرية والتسويق التي سيتم تعيينها كعضو للهيئة.

يجب توثيق المسائل المذكورة أعلاه (يجب توثيق الخدمات الاستشارية مع الوثائق المرجعية التي تم الحصول عليها من المؤسسة، والمستندات التي تم الحصول عليها من المؤسسة/المنظمة التي يتم اختبار خبرتها المهنية).

ينبغي توفير التدريب من قبل المنظمات المعنية في نظام التأهيل المهني، والكفاءة (الاختصاصات) الوطنية التي سيتم تعيين الفرد لها، والمعايير المهنية الوطنية ذات الصلة، وتقييم القياس وضمان الجودة في التقييم؛ للمقيمين الذين لديهم من الخصائص المذكورة أعلاه والذين سوف يعملون في عملية القياس والتقييم.