



المعيار المهني الوطني

موظف المغسلة
مستوى 2

رمز المرجع/2-13UMS0283

تاريخ - عدد الجريدة الرسمية/29.01.2013 - 28543 (مكرر)

المهنة:	موظف المغسلة
مستوى:	12
رمز المرجع:	13UMS0283-2
المؤسسة (المؤسسات) التي أعدت المعيار:	غرفة التجارة والصناعة في ألانيا (ALTSO)
لجنة القطاع المُصدِّقة على المعيار:	لجنة قطاع السياحة والضيافة والمأكولات والمشروبات التابعة لهيئة الكفاءة المهنية
رقم/تاريخ تصديق مجلس إدارة هيئة الكفاءة الوطنية:	قرار صادر بتاريخ 02.01.2012 ورقم 2013/01
تاريخ/عدد الجريدة الرسمية:	29.01.2013 - 28543 (مكرر)
رقم المراجعة:	00

تم تحديد مستوى الكفاءة المهنية كمستوى ثاني (2) ضمن مصفوفة المستوى المتكونة من ثمانية (8) مستويات.

المصطلحات والرموز والاختصارات

الغسيل: الملابس والستائر والمناشف وملاءات السرير والسفرة وغير ذلك من الأغراض المصنوعة من الصوف والقطن والكتان والمواد الصناعية، والتي تنظف من خلال الغسيل والتنظيف الجاف.

عربة نقل الملابس: المركبة التي تنقل الغسيل المغسول والجاف والرطب بما يتناسب مع قواعد النظافة والأصول الصحية.

المنظف: مادة كيميائية/منقية قد تكون سائلة أو في صورة مسحوق أو في صورة كريمية، ولها خاصية التنظيف.

وضع الملصقات: طريقة تنفيذ العمليات التي ينفذ فيها الترقيم، وذلك من خلال ماكينة وضع الملصقات

كيس الملابس الكيس البلاستيكي الشفاف الذي يتم وضع بداخله الملابس المغسولة أو المنظفة بالتنظيف الجاف أو الملابس النظيفة المكوية والمعلقة على الشماعة.

النظافة: جميع تدابير النظافة التي سيتم اتخاذها والتطبيقات التي سيتم تنفيذها من أجل الوقاية في البيئات التي قد تضر بالصحة.

ISCO: التصنيف المهني للمعايير الدولية،

ISG: ISG: الأمن والسلامة المهنية.

المعيار: إجراءات المؤسسة.

اللائحة الخاصة بمعدات الحماية الشخصية معدات الوقاية الشخصية (KKD): جميع الآلات، المعدات، الأدوات، والأجهزة التي يرتديها العمال، والتي تعمل على حمايتهم من خطر واحد أو عدة مخاطر، التي تؤثر على الصحة والسلامة، والمتولدة من العمل الذي يقوم العمال بإنجازه.

ماكينة التجفيف: الماكينات الأوتوماتيكية الكاملة أو شبه الأوتوماتيكية التي تجفف الملابس المغسولة بالبرنامج المطلوب.

البقعة: فساد النسيج أو لون سطح القماش.

مكواة المانيكان: أداة كي الأغراض التي يصعب كيها مثل الجواكت والبناطيل، حيث تنفخها بالبخر والهواء.

الترقيم: عملية وضع الرموز اللازمة من أجل تجنب اختلاط الغسيل مع بعضه البعض، ومتابعة كل قطعة غسيل على حدة.

مكواة الضغط: أداة كي الغسيل من خلال ضغطه بين سطحين بواسطة البخار.

آلة الكي باسكال: أداة للكي تتكون من المكواة وطاولة الكي ومغلاة البخار، تستخدم لكي أغراض مثل الجواكت والبناطيل والزي الموحد، وتؤمن ثبات الملابس الموضوعة عليها وتزيد جودة الكي بفضل خاصية التفريغ الهوائي. الخطر: الفقد الذي سينشأ بسبب المخاطر، واحتمال حدوث نتائج ضارة أخرى أو جروح،

معايير الصحة: تجهيز البيئة وفقاً لقواعد الصحة والنظافة من أجل التخلص من الكائنات الدقيقة التي تسبب الأمراض.

المكواة الدوارة: أداة تؤمن كي أنواع الغسيل مثل: الشراشف والألحفة وغطاء الوسائد ومفرش الطاولة وفوط المائدة، حيث يمر الغسيل ما بين الأسطوانات المعدنية الساخنة أو البكرات الساخنة التي تدور تلقائياً.

الخطر: هي المخاطر الخارجية أو الموجودة في مكان العمل، والتي من المحتمل أن تتسبب بالضرر على العاملين أو على مكان العمل.

الزي الموحد: الملابس التي يرتديها العاملون في العمل وتتناسب مع قواعد مكان العمل ومع متطلبات العمل.

الوردية: فترة العمل.

دفاتر الاتصال بين الورديات دفتر نقل المعلومات و الرسائل بين الورديات في الاستقبال،

ماكينة الغسل: هي الماكينة التي تغسل الغسيل وتشطفه وتعصره ببرنامج مناسب.

1. المقدمة

تم إعداد المعيار المهني الوطني لموظف المغسلة (مستوى 2) من قبل غرفة التجارة والصناعة بأنقرة، والمكلفة من قبل هيئة الكفاءة المهنية وفقاً لأحكام "اللائحة التنفيذية الخاصة بإعداد مواصفات المهنة الوطنية" الصادرة وفقاً للقانون الوارد بقانون هيئة الكفاءة المهنية رقم 5544، "واللائحة الخاصة بمؤسسة لجان قطاع هيئة الكفاءة المهنية والتوظيف وأساليب العمل وأُسسه".

قُيم المعيار المهني الوطني لموظف المغسلة (مستوى 2) عن طريق أخذ وجهات نظر المؤسسات والهيئات المعنية بالقطاع وقد صدق عليه مجلس إدارة هيئة الكفاءة الوطنية بعد أن قامت لجنة قطاع الإنشاءات التابعة لهيئة الكفاءة الوطنية من مراجعته.

2. التعريف بالمهنة

2.1 التعريف بالمهنة

موظف المغسلة (مستوى 2) هو شخص يقوم بمراعاة التدابير المتعلقة بالبيئة والأمن والسلامة المهنية في مؤسسات الغسيل المستقلة والمؤسسات والهيئات التابعة لها، ويقوم بتنظيم العمل، وتصنيف الغسيل، ويقوم بأعمال الغسيل والكي والتخزين، وتنفيذ الأنشطة المتعلقة بالتطوير المهني، ويتبع قواعد النظافة العامة، ويمتلك مهارات ومعلومات التنفيذ ومعايير المؤسسة.

2.2 مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي ISCO 08: 8157 (مشغلو المغسلة و التنظيف الجاف)

2.3 الترتيبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة

قانون البيئة رقم 2872 وقانون العمل رقم 4857

قانون التأمينات الاجتماعية والتأمين الصحي العام رقم 5510 هو قانون الصحة والسلامة المهنية رقم 6331

قانون النقابات وعقوبات العمل الجماعية واللائحة التنظيمية للأعمال الصعبة والخطرة رقم 6356

اللائحة المتعلقة بالضوضاء

لائحة الصحة والسلامة المهنية

اللائحة الخاصة فيما يتعلق بالتدابير الصحية والأمنية في الأعمال المستخدم بها مواد كيميائية. لائحة فيما يتعلق باستخدام أجهزة الحماية الشخصية في أماكن العمل

يجب اتباع القوانين واللوائح والتشريعات الأخرى السارية بخصوص بيئة العمل وأمنه وسلامته، وكذلك يجب عمل تقييم المخاطر المتعلقة بالموضوع.

2.4 الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة

لا توجد موضوعات أخرى متعلقة بالمهنة.

2.5 بيئة وشروط العمل

موظف المغسلة (مستوى 2)، يقوم بمهامه في مؤسسات المغسلات المستقلة والمؤسسات والهيئات التي تضم مغسلة في بنيتها. تم تنفيذ أعمال المغسلة من خلال العمل ووقفاً على الأقدمان بشكل عام، وفي الأماكن المغلقة. الماكينات ذات الحركة الميكانيكية والأسطح الساخنة والبيئات الرطبة وذات الأتربة والضوضاء خلال الشروط السلبية لمكان العمل، تعتبر حالات تستوجب تدابير الأمن والسلامة المهنية.

من الممكن العمل في أيام العطلات، وكذلك العمل بنظام الورديات أو العمل لفترات إضافية. يوجد مخاطر الأمراض المهنية وحوادث العمل تستوجب اتخاذ تدابير الأمن والسلامة المهنية خلال تنفيذ العمل. موظف المغسلة (مستوى 2) يستخدم معدات الوقاية الشخصية المناسبة خلال تنفيذ الأنشطة في مكان العمل.

2.6 متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة

يجب أن يمتلك موظف المغسلة التقرير الخاص "نموذج المعاينة الدورية أو الدخول للعمل الخاص بالعاملين في الأعمال الثقيلة والخطرة".

3. نبذة عن المهنة

3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يشترك في التدريبات التي تنظمها المؤسسة في مكان العمل أو خراج مكان العمل، وتكون ذات صلة بالأمن والسلامة المهنية.	1.1.أ	الالتزام بلوائح مكان العمل والتشريعات المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية	1.أ	تنفيذ الأنشطة المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية	
يتبع التعليمات والقواعد المتعلقة بالأمن والسلامة المهنية، واللوحات والإشارات التحذيرية.	1.2.أ				
يستخدم معدات الوقاية الشخصية المناسبة للعمل خلال تنفيذ أعمال المهنة.	1.3.أ				
يتخذ التدابير اللازمة ضد حوادث العمل والأمراض المهنية التي تحدث خلال تنفيذ الأعمال في ضوء معايير المؤسسة.	1.4.أ				
اتخاذ التدابير اللازمة وفقاً للإجراءات المحددة في حالة الخطر.	2.1.أ	تطبيق إجراءات الطوارئ في حالة الخطر والحالات الطارئة	2.أ		
يبلغ مسؤوليه بالحالات الخطرة التي لا يمكن معالجتها في وقتها.	2.2.أ				
يتخذ التدابير اللازمة من أجل أعطال الماكينات المستخدمة في غرفة الغسيل، والتي قد تشكل خطورة، ويبلغ الوحدة المختصة.	2.3.أ				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
الالتحاق بالتدريبات الدورية الموجهة لمتطلبات وتطبيقات حماية البيئة.	ب.1.1	تطبيق لوائح ومعايير حماية البيئة	ب.1	العمل بشكل مناسب لتشريعات البيئة	ب
تطبيق ما تعلموه في التدريب في أعمالهم.	ب.1.2				
الالتحاق بالأعمال التي تهدف للتقليل وتحديد من عوامل الخطر.	ب.2.1	تقديم الدعم للحد من المخاطر البيئية	ب.2		
يلاحظ الأثار البيئية لممارسات العمل ويشارك في منع الأثار الضارة.	ب.2.2				
يقوم بالفصل والتصنيف اللازم من أجل إعادة استخدام المواد القابلة للتدوير (الورق، والمعادن، البلاستيك، إلخ).	ب.2.3				
يبلغ الوحدة المختصة بالمواد والنفايات الضارة والخطرة الموجودة بمجالات التي يتم العمل بها، والتي يمكن إعادة تدويرها.	ب.2.4				
يستخدم موارد الشركة (الطاقة والمواد الاستهلاكية وغيرها) بطريقة اقتصادية وفعالة.	ب.3.1	التصرف بشكل مقتصد في استهلاك موارد الأعمال	ب.3		
إضافة أعمال التعيين والتخطيط اللازم لأجل استخدام موارد الشركة بصورة فعالة.	ب.3.2				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يتبع قواعد النظافة العامة والرعاية الشخصية.	ت.1.1	إجراء الإستعدادات الشخصية	ت.1	تنظيم العمل.	ت
يرتدي الزي الموحد الذي تحدده المؤسسة، ويعلق بطاقة الياقة.	ت.1.2				
يحصل على مخطط العمل اليومي من مسئول الوحدة.	ت.2.1	عمل التجهيزات اللازمة للعمل	ت.2		
يستلم الأعمال الموجودة ضمن مجال مسؤوليته من الوردية السابقة له.	ت.2.2				
يفحص دفاتر الاتصال بين الورديات.	ت.2.3				
يجهز مكان العمل، ويفحصه ضمن قواعد النظافة العامة.	ت.2.4				
يكمل النقص في الأدوات والمعدات المتعلقة بالعمل.	ت.2.5				
يملأ القوائم والنماذج والتقارير المستخدمة في غرفة الغسيل (نموذج الأعطال الفنية، نموذج طلب المواد، قائمة غسيل الضيوف، قائمة دخول وخروج المواد، تقرير التلقيات، إلخ)، ويحافظ عليها.	ت.2.6				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يستلم الملابس في ضوء معايير المؤسسة.	ث.1.1	أداء عمليات ما قبل الغسل	1.ث	تنفيذ أعمال المغسلة (يتبع)	ث
يصنف الملابس إلى مجموعات، وفقاً لمصدر تلقاها (فندق، مطعم، ضيف، إلخ).	ث.1.2				
يصنف الملابس إلى مجموعات، وفقاً لحالة البقع أو الاتساخات والألوان والأنواع والأحجام ودرجة التهالك، مع اتباع قواعد النظافة العامة والشخصية.	ث.1.3				
ينفذ عمليات الترقيم أو وضع الملصقات على الزي الموحد وغسيل الضيوف.	ث.1.4				
يقوم بالإصلاحات البسيطة المتعلقة بالملابس المتهاكة.	ث.1.5				
يجهز الماكينة والمنظفات اللازمة لعملية الغسيل.	ث.2.1	القيام بأعمال الغسيل	2.ث		
يحمل الملابس إلى الماكينة بالسعة وفقاً للوزن.	ث.2.2				
يقوم أعمال الغسل والتصنيف لملابس الضيوف والزي الموحد للعاملين.	ث.2.3				
يقوم بأعمال الغسيل الخاصة من أجل الملابس ذات البقع.	ث.2.4				
يقوم بأعمال الغسيل الأولي من أجل الملابس ذات الدرجة العالية من الاتساخ.	ث.2.5				
يختار البرنامج المناسب لنوع الملابس وخصائصها، ويقوم بغسلها.	ث.2.6				
يحمل الملابس المغسولة على عربة الغسيل، ويرسلها إلى الأقسام ذات الصلة.	ث.2.7				
يفحص الماكينات خلال الغسل، ويبلغ المختصين، في حالة وجود مشكلات.	ث.2.8				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يجهز الملابس التي تحتاج للتجفيف وفقاً لخصائصها.	ث.3.1	القيام بأعمال تجفيف الملابس	ث.3	القيام بتنفيذ أعمال المغسلة (يتبع)	ث
يحمل الملابس إلى ماكينة التجفيف، وفقاً للوزن.	ث.3.2				
يختار البرنامج المناسب للملابس ويقوم بأعمال التجفيف.	ث.3.3				
يحمل الملابس المجففة ويرسلها إلى القسم المختص.	ث.3.4				
يجهز معدات وأدوات الكي وفقاً لنوع الغسيل.	ث.4.1	القيام بأعمال كي الملابس	ث.4		
يصنف الملابس وفقاً لنوعها وخصائصها.	ث.4.2				
يقوم بكي المفروشات مثل البياضات والمفارش وأغطية الوسائد وأغطية الطاولات اللازم كبتها، على المكواة الأسطوانية بالسرعة المناسبة لنسبة السمك والرطوبة.	ث.4.3				
يفصل الملابس البالية وفقاً لحالة الضرر، ويرسل الملابس ذات البقع مرة أخرى إلى الغسيل.	ث.4.4				
يطبق الملابس المكوية، وإذا لزم الأمر ليقوم بتعبئتها.	ث.4.5				
يحافظ على الملابس المطبقة والمعبأة بالشكل المناسب قبل التسليم أو الإرسال.	ث.4.6				
يقوم بكي الملابس باستخدام المكواة المناسبة سواء المانيكان أو الباسكالا أو الضغط، وفقاً لخصائصها.	ث.4.7				
يرسل الملابس المكوية إلى الأقسام المختصة في ضوء معايير المؤسسة.	ث.4.8				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يضع الملابس والمنتجات الكيميائية وفقاً لتعليمات العمل.	ث.5.1	القيام بأعمال التخزين	ث.5	القيام بتنفيذ أعمال المغسلة	ث
يحافظ على الملابس بشكل مناسب لأسس العمل.	ث.5.2				
يضمن تحقيق ترتيب ونظام المخازن.	ث.5.3				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
الالتحاق بالتدريبات المتعلقة بالخصائص العامة للماكينة والأجهزة و المحافظة على الوثائق التي حصل عليها.	ج.1.1	القيام بالأعمال فيما يتعلق بالتنمية المهنية الفردية	ج.1	المشاركة في فعاليات التطوير المهني	ج
يتابع التطورات والتكنولوجيات الجديدة المتعلقة بالمهنة السيارات.	ج.1.2				
القيام بنقل المعلومات والخبرات للأشخاص الذين يعملون معاً.	ج.1.3				

3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة

1. حمالة
2. شماعة
3. طاولة تطبيق المغسولات
4. ماكينة تجفيف الملابس
5. عربة نقل الملابس
6. أنواع مختلفة من ماكينات الغسيل (ماكينة غسيل الملابس، ماكينة عصر الملابس، ماكينة غسيل الملابس من نوع أنبوبي، إلخ)
7. منظفات (سائل، مسحوق، جيل)
8. أوعية المنظفات
9. طقم خياطة
10. كيس الملابس
11. المعدات المتعلقة بالأمن والسلامة المهنية (خزانة صيدلية، تعليمات الحريق، أنابيب الحريق، اللوحات والإشارات التحذيرية، إلخ)
12. أنواع مختلفة من ماكينات التطبيق (ماكينة تطبيق المفارش، ماكينة تطبيق المنشاف، ماكينة تطبيق القمصان، إلخ)
13. معدات الوقاية الشخصية (قناع، بونية، جرموق، إلخ)
14. أداة وضع العلامات التجارية والترقيم
15. أوراق مطبوعة (نموذج متابعة المواد، نموذج متابعة المواد غير المستخدمة، نموذج دخول المواد، إلخ)
16. أنواع المكوات (أسطوانية، باسكالا، ماتيكان، ضغط)
17. طاولة المكواة
18. دفاتر الاتصال بين الورديات

3.3. المعلومات والمهارات

1. معرفة الحالات الطارئة
2. معلومات الوسائل، الآلات والمعدات
3. معلومات الإسعافات الأولية البسيطة
4. معلومات ومهارات المكان المتعلق بالمغسلة
5. معلومات المواد المتعلقة بالمغسلة
6. معلومات ومهارات استخدام ماكينة المغسلة وآلاتها
7. معرفة طرق وأساليب حماية البيئة
8. المعلومات الفنية للتخزين
9. المهارة على العمل داخل الفريق
10. معرفة ومهارة استخدام العدة اليدوية
11. القدرة على التنسيق باليد والعين
12. النظافة والمعرفة الصحية
13. معرفة ومهارة تنظيم العمل
14. معلومات الأمن والسلامة المهنية
15. معرفة إجراءات العمل في مكان العمل
16. معرفة اللوائح القانونية المتعلقة المهنة
17. معرفة المصطلحات المهنية
18. مهارات التعلم

19. معرفة المقاييس الأساسية
 20. معرفة التشريعات الأساسية للعمل
 21. المعلومات الأساسية للمنسوجات
 22. معلومات استخدام مطفئات الحريق والمخاطر للتدخل في الحريق
 23. مهارة الاتصال الكتابي والشفهي
 24. القدرة على الاستغلال الجيد للوقت
- 3.4. المواقف والسلوكيات

1. أن يكون هادئ ورزين في المواقف الطارئة والحالات المتوترة
2. نقل المعلومة بشكل صحيح وفي توقيتها للمسؤول
3. استغلال وقت العمل بالشكل الأمثل ووفقاً لمتطلبات العمل
4. فهم واستيعاب اللوائح الموجودة في تشريعات البيئة والجودة والصحة والسلامة المهنية
5. فحص وضع ماكينات وأجهزة التشغيل بعناية
6. العمل بشكل متناغم داخل الفريق
7. إيقاف تشغيل المعدات في الحالات الضرورية وحالات الطوارئ
8. اتباع القواعد الهرمية الموجودة في مكان العمل
9. الحساسية بشأن استخدام موارد العمل وإعادة التدوير
10. الاهتمام باستخدام الأدوات، والمعدات، والأدوات الخاصة بمكان العمل
11. الاعتناء بأمن وسلامة نفسه والآخرين
12. أن يكون منفتح على التطورات المهنية
13. التصرف بحذر بشأن عوامل الخطر
14. معرفة المسؤوليات الواقعة علي عاتقهم، وتنفيذها في وقتها
15. إبلاغ المختصين في الحالات ذات الخطورة
16. تحديد الحالات الخطرة وتقييمها
17. الاهتمام بتدابير النظافة، والنظام، ومكان العمل

4. القياس والتقييم والتوثيق

سيتم إجراء التقييم والقياس الذي سيتم بهدف التوثيق، وفقاً للكفاءات الوطنية التي اتخذت المعيار المهني لموظف المغسلة (مستوى 2) أساساً عن طريق التطبيق العملي والنظري الشفهي و/أو الكتابي بمراكز التقييم والقياس التي توفر شروط العمل اللازمة.

وسيتم شرح أسس التطبيق وطرق القياس والتقييم بالتفصيل في الكفاءات الوطنية التي سوف يتم إعدادها طبقاً لمعايير هذه المهنة. يجري الأعمال المتعلقة بالقياس والتقييم والتوثيق، في إطار لوائح المؤهلات المهنية والفحص والتوثيق.

1. موظفين في تصنيع المعيار المهني.

أستاذ دكتور آيدن تشافيرجان - كلية الإدارة بالأنيا جامعة البحر المتوسط
أستاذ دكتور أرجين أوجوران - كلية الإدارة بالأنيا جامعة البحر المتوسط
أسماء دوروصوي - منسق العلاقات الخارجية والسياحة في شركة ALTSO
أرطغرل شاروغلو - مدير عام مؤسسة

خيرية سعد الله أوغلو أرجون- مدير مؤسسة
ليفينت بينال - مدير عام مؤسسة
ماهر أوكتاي - مدير عام مؤسسة
مصطفى أرسوي - مدير خدمات طوابق
سرحات قايش - مدير عام مؤسسة
سفيل كوتشاك - مسؤول مواد بشرية

2. فريق الدعم الفني

هالة شيماء كايماز - مدرب مكان خدمات الضيافة والسفر
نالان جوناش - مدرب دروس مهنية OTML
محمد بيرار - مدرب دروس مهنية OTML
مصطفى شيران - مدير مؤسسة مغسلة
طارق صايالار - مدير خدمات طوابق

3. الأشخاص، والجمعيات والمؤسسات المطلوب آرائهم

قسم الإدارة السياحية بكلية الإدارة بالأنيا في جامعة البحر المتوسط
المدرسة العليا للسياحة والفنادق بجامعة البحر المتوسط
اتحاد ملاك الفنادق بالبحر المتوسط - AKTOB
فندق منتجع Alaiye
فندق Bera بالأنيا
المدرسة العليا للسياحة والفندقة في جامعة الأناضول أسكي شهر
فندق Dedeman أنقرة
فندق Hilton أنقرة

غرفة الصناعة في أنقرة (ASO)

غرفة التجارة في أنقرة (ATO)

ثانوية السياحة والفنادق المهنية في الأناضول بأنطاليا

فندق Beyaz Laundry أنطاليا

فندق Dedeman أنطاليا

فندق Falez أنطاليا

مصنع غسيل الملابس Hanimeli أنطاليا

مغسلة Lavanta أنطاليا

مصنع غسيل الملابس Özgörkey أنطاليا

غرفة التجارة والصناعة في أنطاليا

مغسلة Apak

المدرسة العليا للسياحة بجامعة أنطليم
جمعية مشغلو السياحة ATİD-Anadolu
مديرية ثانوية الفنادق المهنية Av. Kemal Akça
المدرسة العليا للسياحة والفنادق بجامعة باليك أسير
المدرسة العليا للفنادق بجامعة باشكنت
اتحاد المستثمرين السياحيين BETUYAB-Belek
المدرسة العليا للسياحة بجامعة بايكنت

المدرسة العليا للسياحة والفنادق بجامعة بيل كنت
جمعية ملاك الفنادق BODER-Bodrum
قسم الإدارة السياحية في جامعة بوغاز إيجي
شركة Buket المساهمة لغسيل وخدمات المنسوجات
شركة Cici غسيل الملابس
Club Magic Life Belek

وزارة العمل والضمان الاجتماعي
فندق Çırağan Palace Kempinski

مصنع Çivit لغسيل الملابس ومؤسسة التنظيف الجاف
اتحاد ملاك ومشغلو الفنادق السياحية ÇUKTOB-Çukurova
اتحاد ملاك ومشغلو الفنادق السياحية DEBTUROD-Denizli
رئاسة موظفي الدولة
اتحاد نقابات العمال الثوريين (DİSK)

المدرسة العليا للسياحة والفنادق في جامعة شرق البحر المتوسط
كلية الإدارة السياحية بجامعة 9 أيلول
فندق Eftalia Village

غرفة صناعة منطقة إيجيه (EBSO)

المدرسة العليا للسياحة والفندقة في جامعة إيجيه

المدرسة العليا للسياحة والفنادق في جامعة أرجياس
المدرسة العليا للسياحة والفندقة في جامعة الأناضول أسكي شهر
اتحاد المؤسسات السياحية والفنادق ETİK-EGE
اتحاد ملاك ومشغلو الفنادق السياحية FETOB-FETHİYE

فندق Gardenia Beach
كلية التعليم التجاري والسياحي بجامعة غازي
اتحاد ملاك ومشغلو الفنادق السياحية GETOB - جنوب إيجيه
مجمع Goldcity السياحي

فندق Granada Luxury & Spa

فندق Grand Bali

فندق Grand Kaptan

فندق Grand Okan

فندق Grand Zaman

فندق Green Garden

اتحاد ملاك ومشغلو الفنادق السياحية في جنوب مرمره - GÜMTOB

اتحاد نقابات حقوق العاملين (Hak-İş)

المدرسة العليا لإدارة السياحة بجامعة البسفور

مصنع غسيل الملابس İPEK KAPTAN

فندق Çırağan إسطنبول

غرفة التجارة في إسطنبول (ITO)

المدرسة العليا لإدارة السياحة بجامعة إسطنبول التجارية

المدرسة العليا لإدارة السياحة بجامعة إسطنبول

فندق Sheraton إزمير

فندق Swiss إزمير

المدرسة العليا لإدارة السياحة بجامعة قادر خاص

فندق Kandelor

فندق برج Peri كابادوكيا

جمعية ملاك ومشغلو الفنادق السياحية في كبادوكيا - KAPTİD
وقف التعريف بالسياحة في كيمبر - KETAV
جمعة اتحاد ملاك ومستثمرو الفنادق بمنطقة كوش آداسي - KODER
مصنعغسيل الملابس Konaklı İşlek
رئاسة إدارة دعم وتطوير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة (KOSGEB)
وزارة الثقافة والسياحة
فندق Long Beach Resort

ثانوية الأناضول المهنية للسياحة والفندقة في منافجات

ثانوية فتحى يلماز سيزر للسياحة والفنادق المهنية الأناضول في منافجات
غرفة التجارة ولصناعة في منافجات
اتحاد الأماكن السياحية والبنية التحتية في مرمريس ومحيطها - MARTAB
وزارة التعليم الوطني، رئاسة إدارة البحث والتطوير
وزارة التعليم الوطني، المديرية العامة للتدريب المهني والتعليم غير الرسمي

وزارة التعليم الوطني، رئاسة إدارة التدريب المهني، وتطوير التعليم والتدريب المهني والتقني
وزارة التعليم الوطني، المديرية العامة للتعليم الفني للبنين
وزارة التعليم الوطني، المديرية العامة للتعليم الفني للبنات
وزارة التعليم الوطني، رئاسة مركز تنسيق المشاريع
وزارة التعليم الوطني، رئاسة إدارة الشؤون الصحية
وزارة التعليم الوطني، رئاسة مجلس التربية والتعليم
وزارة التعليم الوطني، المديرية العامة لتعليم التجارة والسياحة

المدرسة العليا للسياحة والفنادق في جامعة مرسين
المدرسة العليا للسياحة والفنادق في جامعة موغلا
جمعية المصنعين ورجال الأعمال المستقلين - MUSİAD
المدرسة العليا لإدارة السياحة بجامعة مصطفى كمال
كلية السياحة بجامعة نيفشهير
المدرسة العليا لإدارة السياحة والفنادق بجامعة أوكان
فندق Orient Palace
جمعية تدريب التنظيف والديكور في الفنادق (OTED)
مصنع غسيل الملابس Özpak
فندق منتجج Pegasus

جمعية مدراء الفنادق المحترفين (POYD)

المدرسة العليا لإدارة السياحة بجامعة سقاريا
فندق مجمع Sahipir
ثانوية السياحة والفنادق Serik İMKB
فندق Sultan Sipahi
فندق Sunset Beach

مصنع غسيل الملابس Temizsel
أعضاء مجلس السياحة، اتحاد الغرف والبورصات التركية

مصنع غسيل الملابس Tolkar
المدرسة العليا لإدارة السياحة في جامعة تراكييا
جمعية مشغلو السياحة في منافجات - سيدا/TUDER
نقابة أرباب العمل في صناعة السياحة (TEİS)
جمعية كتاب وصحفيو السياحة - TUYED
جمعية الصناع ورجال الأعمال الأتراك (TÜSİAD)
معهد المعايير التركية

جمعية المغسلات الصناعية في تركيا (TECDER)
اتحاد التجار والحرفيين الأتراك (TESK)
مجلس مصدري تركيا (TİM)
هيئة الإحصاء التركية (TÜİK)
مؤسسة العمل التركية
اتحاد نقابات العمال التركية (TURK - İŞ)
اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية (TİSK)
اتحاد الغرف والبورصات التركية (TOBB)
نقابة العاملين في الفنادق والمطاعم وأماكن الاستراحة في تركيا (TOLEYİS)
اتحاد ملاك الفنادق في تركيا (TÜROFED)
اتحاد وكالات السفر التركية
جمعية مستثمرو السياحة في تركيا (TYD)
المدرسة العليا للسياحة وإدارة الفنادق بجامعة قبرص الدولية
مصنع غسيل الملابس UMUT
فندق منتج Utopia

ثانوية Ümit Altay للسياحة والفنادق فندق Vikingen Quality
المدرسة العليا للسياحة والفنادق بجامعة الشرق الأدنى
رئاسة هيئة التعليم العالي (YÖK)

4. لجنة قطاع الكفاءة المهنية والخبراء

رئيسة (لجنة التعليم العالي)	بروفيسور دكتور نجدت حاجي أو غلو
نائب الرئيس (اتحاد وكالات السفر في تركيا)	علي ريندان
عضو (وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)	أمينة كابلان
عضو (وزارة التعليم الوطني)	شرف كانتوغلو
عضو (وزارة الثقافة والسياحة)	فيردا تشاكامكلي أو غلو
عضو (اتحاد الغرف والبورصات التركية)	كوراي ياتكيك
عضو (اتحاد الحرفيين والتجار في تركيا)	مصطفى فهوجي
عضو (اتحاد نقابات العمال التركية)	حبيب كاراكوش
عضو (اتحاد نقابات حقوق العمال)	أردوغان يحيى

عضو (اتحاد نقابات أرباب العمل التركية)

ديميت جونايدن

عضو (هيئة الكفاءة المهنية)

فيروزان سيلاحشور

مسؤول القطاع (هيئة الكفاءة المهنية)

كنعان كالايجي

ممثل لجنة القطاع (وزارة الأسرة والسياسات الاجتماعية)

فاطمة أوزمان

5. إدارة مجلس هيئة الكفاءة المهنية

رئيس (ممثل وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)
نائب الرئيس (ممثل وزارة التعليم الوطني)
عضو (ممثل رئاسة لجنة التعليم العالي)
عضو (ممثل الهيئات المهنية)
عضو (ممثل اتحاد نقابات العمال)
عضو (ممثل اتحادات نقابات أرباب العمل)

بيرام أكباش
الأستاذ المساعد عمر أتشيك جوز
البروفيسور الدكتور محمود أوزير
بندفي بالاندوكان
الدكتور عثمان يلديز
مصطفى دمير