



المعيار المهني الوطني

مسّاح الخرائط

مستوى 4

رقم المرجع/4-12UMS0258

تاريخ-عدد الجريدة الرسمية/16.10.2012 - 28443 (مكرر)

المهنة:	مسّاح الخرائط
مستوى:	4 ^I
رمز المرجع:	12UMS0258-4
المؤسسة (المؤسسات) التي أعدت المعيار:	نقابة اتحاد العاملين في المساحة والسجل العقاري وأعمال الإسكان والإنشاءات والطرق والأبنية
لجنة القطاع المُصدِّقة على المعيار:	لجنة قطاع الإنشاءات بهيئة الكفاءة المهنية
رقم/تاريخ تصديق مجلس إدارة هيئة الكفاءة الوطنية:	قرار مسجل برقم: 60/2012 وبتاريخ: 22.08.2012
تاريخ/عدد الجريدة الرسمية:	قرار صادر بتاريخ: 16.10.2012، و برقم: 28443 (مكرر)
رقم المراجعة:	00

تم تحديد مستوى الكفاءة المهنية كمستوى رابع (4) ضمن مصفوفة المستويات المتكونة من ثمانية (8) مستويات.

المصطلحات والرموز والاختصارات

التطبيق: إعادة تحديد نقاط زاوية الطرود في الخرائط المسجلة.

نظام المعلومات الجغرافية: بيانات جغرافية كبيرة الحجم؛ البرامج والأفراد والبيانات الجغرافية والأساليب التي تفي بوظائف جمع البيانات وتخزينها ومعالجتها وإدارتها والتحليل المكاني والاستجواب والعرض.

تأثير حجم البيئة: تحديد الخصائص البيئية للمواد الأولية والمواد المستخدمة، وفقاً لطبيعة العمل والأبعاد البيئية التي تحددها التشريعات البيئية والقانون والأبعاد والفعالية التي تحددها التقارير التي يتم إعدادها في بداية العمل.

نظام تحديد المواقع العالمي (GPS): شبكة قمر صناعي تنقل معلومات مشفرة بانتظام، وجهاز يمكنه تحديد المواقع على الأرض عن طريق قياس المسافة بين الأقمار الصناعية بدقة.

GNSS (النظام العالمي للملاحة بالأقمار الصناعية): جهاز يمكنه تحديد أنظمة الأقمار الصناعية والمرافق الفضائية والطبية المنشأة لتلبية جميع متطلبات الملاحة المتعلقة بها.

الخريطة: عرض كامل أو جزء من الأرض على متن طائرة من خلال تخفيضها وتمييزها بمعدلات معينة.

ISCO: التصنيف الدولي الموحد للمهن،

الفرز (الفصل): ينقسم العقارات (غير المنقولات) المسجلة كطرود واحد في السجل العقاري، إلى عدة قطع وفقاً للخرائط المنظمة والمسجلة في سجل العنوان.

الإعمار: عملية تحويل قطعة أرض إلى الوضع السكني وتطويرها.

تطبيقات الإعمار: إعداد خطة تقسيم المناطق لبناء البلديات أو المحافظات، وتنظيم جميع المباني الرسمية والخاصة، التي سيتم بناؤها في هذه الأماكن، وفقاً للمكان الذي توجد فيه الوحدات السكنية، والأبنية في هذه الأماكن، من أجل ضمان التكوين وفقاً للخطة والعلوم والصحة والظروف البيئية.

ISG: الصحة والسلامة المهنية،

الاستكشاف: الدراسات الأولية التي تتم على الرسوم و/أو الأراضي قبل أعمال الخرائط.

المسح: عملية تحديد حدود الممتلكات غير المنقولات على الأرض والخريطة، وتسجيل حالتها القانونية والحقوق المستحقة عليها.

معدات الوقاية الشخصية (KKD): جميع الآلات، والوسائط، والأدوات والأجهزة، التي يرتديها العمال، والتي تعمل على حمايتهم ضد خطر واحد أو عدة مخاطر والذي يؤثر على الصحة والسلامة والمتولدة من العمل الذي يقوم العمال بإنجازه.

القياس بالطرق التقليدية: القياس باستخدام أدوات القياس مثل: GPS و GNSS، وجهاز قياس الليزر، وجهاز Nivo، والمنشور، والسباكة، وشريط للقياس.

التنسيق: التعبير العددي للمكان وفقاً لنظام قبول مقبول لنقطة على الأرض أو الخريطة.

الرسم الكروكي: رسم قابل للتطوير على منظر عين الطائر الذي يعكس الملامح الرئيسية للشيء أو المكان.

تعليقات الصور: القسم الذي يتم فيه توضيح الإشارات الخاصة المستخدمة في الخرائط.

تسطيح: عملية قياس المسافات العمودية المباشرة وغير المباشرة بغرض تحديد فرق الارتفاع بين النقاط.

رسم الأبعاد: خرائط تغطي جميع تفاصيل الوضع الطبوغرافي للأرض، والتي تم إعدادها لتكون بمثابة قاعدة للمشروعات.

الخطر: هو مجموعة النتائج التي يُحتمل وقوع حوادث خطيرة بسببها.

المسح: بعد عملية التطبيق غير المنقولة، يتم إعادة قياس جميع نقاط الكسر وأطوال الواجهة في الأرض، وفقاً للقواعد المحددة.

التفسير: الإشارات الموضوعة على الأرض أو الخازوق لتحديد ارتفاع أو مستوى أو استقامة و/أو إعادة العثور عليها.

السجل العقاري: وثيقة رسمية يتم تقديمها إلى مكتب تسجيل سند الملكية الذي يعرض ممتلكات جزء معين من الأرض أو الجزء المستقل المبني عليها.

أعمال سند الملكية: أعمال التوحيد والإفراز المرتبط بالطلب، والذي يتم عمله أو إسناده لأخرين من قبل مديريات المسح.

للتهلكة الخطر: هي المخاطر الخارجية أو الموجودة في مكان العمل، والتي من المحتمل أن تتسبب بالضرر على العاملين أو على مكان العمل،

ترسيمات: رسوم تقييمات القياس على الأراضي، تعتمد على الأبعاد والأبعاد المحددة في التشريع.

التوحيد: يجب ربط العديد من الممتلكات غير المنقولة المجاورة لبعضها البعض بشكل منفصل في سجل سند الملكية لعنوان واحد لتصبح طرد واحد.

التحديث: إعادة تجميع الخدمات التي يتبين أنها غير فعالة تقنياً من الناحية الفنية، على الأقل في مكان واحد أو جزيرة واحدة، ضائعة في التطبيق أو مفقودة أو في نطاق غير معقول.

المحتويات

6.....	1. المقدمة	6
7.....	2. التعريف بالمهنة	7
7.....	2.1. التعريف بالمهنة	7
7.....	2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي	7
7.....	2.3. الترتيبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة	7
7.....	2.4. الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة	7
8.....	2.5. بيئة و شروط العمل	8
8.....	2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة	8
9.....	3. نبذة عن المهنة	9
9.....	3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح	9
18.....	3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة	18
18.....	3.3. المعلومات والمهارات	18
19.....	3.4. المواقف والسلوكيات	19
20.....	4. القياس، والتقييم، والتوثيق	20

1. المقدمة

أعد المعيار المهني الوطني لمسّاح خرائط (مستوى 4) من قبل نقابة العاملين في مسح الخرائط والسجل العقاري (نقابة موظفي الإسكان)، المكلفة من قبل هيئة الكفاءة المهنية وفقا لأحكام اللائحة التنفيذية بخصوص مهام، وأصول، وأسس عمل لجان القطاع لهيئة الكفاءة المهنية"، و"اللائحة التنفيذية بخصوص تنظيم المعايير المهنية الوطنية" الصادرة، وفقاً لقانون هيئة الكفاءة المهنية رقم 5544.

فُيم المعيار المهني الوطني لمسّاح خرائط (مستوى 4) عن طريق أخذ وجهات نظر المؤسسات والهيئات المعنية بالقطاع وقد صدق عليه مجلس إدارة هيئة الكفاءة الوطنية بعد أن قامت لجنة قطاع الإنشاءات التابعة لهيئة الكفاءة الوطنية من مراجعته.

2. التعريف بالمهنة

2.1. التعريف بالمهنة

مسّاح خرائط (مستوى 4) هو شخص يعمل في مسح الأراضي والمعالجة المساحية في نطاق التشريعات المعمول بها وإجراء الحسابات والرسومات اللازمة بعد خريطة العمليات المساحية وتنفيذ الأنشطة ذات الصلة بالتنمية المهنية، يشارك في تنظيم الأعمال ذات الصلة في إطار نظم الجودة، ويتخذ الاحتياطات المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية والبيئة.

2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي

ISCO 08: 3112 (فنيو هندسة الإنشاءات)

2.3. الترتيبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة

قانون البيئة رقم 2872

قانون العمل رقم 4857

القانون للتأمينات الاجتماعية والتأمينات الصحية العامة رقم 5510.

قانون الصحة والسلامة المهنية رقم 6331

لائحة الأعمال الشاقة والخطرة

اللائحة الخاصة بالأبنية التي سيتم تشييدها في مناطق الزلازل

اللائحة الخاصة بإشارات الصحة والأمن

اللائحة الخاصة بشروط الصحة والأمن في استخدام معدات العمل

لائحة الصحة والسلامة المهنية

اللائحة الخاصة باستخدام معدات الحماية الشخصية في مكان العمل

ضرورة اتباع القوانين واللوائح والتشريعات الأخرى السارية بخصوص بيئة العمل وأمنه وسلامته، وكذلك ضرورة عمل تقييم المخاطر المتعلقة بالموضوع.

2.4. الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة

القانون رقم 155 الخاص بحماية الإشارات الخاصة بالخرائط والمخططات

قانون الملكية العقارية رقم 634

قانون العشوائيات رقم 775

قانون الجسل العقاري رقم 2644

قانون التأميم 2942

قانون البسفور رقم 2960

قانون الإعمار رقم 3194

قانون المساحة رقم 3402

قانون الشواطئ رقم 3621

قانون بلديات المدن الكبرى رقم 5216

قانون المؤسسات المهنية للحرفيين والصناع رقم 5362

قانون الإسكان رقم 5543

القانون رقم 6083 الخاص بتشكيل ومهام المديرات العامة للسجل العقاري والمساحة

لائحة إنتاج الخرائط ذات القياسات الكبيرة وبيانات الخرائط (B.Ö.H.H.B.Ü.Y)

قانون الموارد

لائحة خطط السجل العقاري

لائحة السجل العقاري
لائحة تحديث السجل العقاري ومخططات المسح

وكذلك تم اتباع القوانين واللوائح والتشريعات الأخرى السارية بخصوص المهنة.

2.5. بيئة وشروط العمل

مسّاح خرائط (مستوى 4) ينفذ أعماله في مكتب أو أراضٍ. عادة ما يتم العمل الميداني في البيئات المتربة والموحلة و/أو الصاخبة. يعمل على التواصل مع المهندسين والمهندسين المعماريين والفنيين والزملاء ذوي الصلة، وفقاً لمتطلبات الوظيفة . هناك إصابات وحوادث خطيرة قد تحدث أثناء القيام بالعمل، و تتطلب اتخاذ تدابير الصحة والسلامة المهنية أثناء إجراء العمل.

2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة

لا توجد متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة.

3. نبذة عن المهنة

3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يتخذ التدابير في مواجهة عناصر الخطر الموجودة في مكان الذي سيعمل فيه.	أ.1.1	تطبيق قواعد الصحة والسلامة المهنية المحددة في مكان العمل والقانون	1.أ	اتخاذ تدابير الصحة والسلامة المهنية	أ
تطبيق مبادئ صحة وسلامة العمل النافذ في محل العمل وتطبيقها.	أ.1.2				
يستخدم معدات سلامة العمل ومعدات الحماية الشخصية ويسمح للموظفين باستخدامها.	أ.1.3				
يستخدم أدوات التدخل مثل حالات الحرائق والإسعافات الأولية، بشكل مناسب للتقنيات.	أ.1.4				
يساهم في دراسة العوامل التي قد تخلق المخاطر في مكان العمل.	أ.1.5				
يساهم في الأعمال الموجهة للحد من عوامل الخطر (تقييم المخاطر).	أ.1.6				
يساهم في أعمال تحديد الأوضاع الخطرة واتخاذ التدابير اللازمة.	أ.2.1	تطبيق إجراءات الأوضاع الخطرة/العاجلة وخروج الطوارئ	2.أ		
إبلاغ الموظفين المعنيين ووحدات خدمات الطوارئ فوراً عن أي حالة طوارئ أو حادث لا يمكن حله وخارج نطاق مسؤوليته الشخصية.	أ.2.2				
إذا كانت هناك أداة قطع يجب استخدامها في بيئة العمل، فإن أداة القطع تعمل وفقاً لمتطلبات الأداة.	أ.3.1	اتخاذ الإجراءات اللازمة بالصحة والسلامة المهنية الخاصة بالعمل	3.أ		
يحصل على التدابير الأمنية اللازمة خلال العمل بالماكينات الخاصة بالعمل.	أ.3.2				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ب.1.1	يقوم بتقييم الأثر البيئي على العمل الذي قام به ويعمل على تحديد التأثيرات البيئية للعمليات التي تتم بشكل صحيح.	تطبيق لوائح ومعايير حماية البيئة	ب.1	العمل بشكل مناسب لقوانين حماية البيئة	ب
ب.1.2	أثناء تنفيذ العمليات التجارية، يقوم بمراقبة التأثيرات البيئية والمساهمة في منع العواقب الضارة.				
ب.2.1	يجب القيام بالتصنيفات اللازمة من أجل الحصول على ربح عائد للمواد التي يمكن إعادة تدويرها، ويجب أن تقسم وفقاً لنوعها وجنسها سواء من البلاستيك والورق والمعادن والزجاج.	تقديم الدعم للحد من المخاطر البيئية	ب.2		
ب.2.2	القيام بفصل النفايات الضارة والخطرة عن المواد الأخرى وفقاً للتعليمات الموضحة، وعمل التخزين المؤقت وأخذ التدابير اللازمة.				
ب.2.3	توفير الإمسك الآمن للمواد القابلة للاحتراق والاشتعال.				
ب.2.4	يجب القيام بتجهيز المعدات والمواد اللازمة للاستخدام ضد التدفق والتسريب.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
تطبيق متطلبات الجودة المناسبة للتعليمات والخطط الواردة في نماذج العمليات.	ت.1.1	تطبيق متطلبات الجودة والإجراءات الفنية للوظيفة	1.ت	العمل بشكل مناسب وفقاً لمستندات أنظمة إدارة الجودة	ت
تطبيق متطلبات الجودة طبقاً للانحرافات والتسهيلات المسموح بها في التطبيق.	ت.1.2				
يعمل بشكل ملائم لمتطلبات جودة النظام أو المعدات والمواد والأجهزة.	ت.1.3				
يطبق شروط الجودة الخاصة، إن وجدت، وكذلك تقنيات توفير الجودة، وفقاً لنوع العمل الذي سيتم إنجازه.	ت.1.4				
يملأ نماذج فحص الجودة المتعلقة بالأعمال، والنماذج الأخرى.	ت.1.5				
يساهم في أعمال مراقبة جودة الأعمال.	ت.1.6				
يساهم في مراقبة ملائمة الجهاز الذي سيتم استخدامه أو النظام للخصائص الفنية.	ت.1.7				
يبلغ الأشخاص المسؤولين عن الأخطاء والأعطال التي تظهر أثناء العمل، ويحتفظ بالسجلات ذات الصلة.	ت.2.1	المساهمة في أعمال معالجة الأعطال والأخطاء المحددة في العمليات	2.ت		
يساهم في تحديد أسباب حدوث الأخطاء والأعطال وإزالتها من الموقع.	ت.2.2				
تنفيذ الإجراءات والأساليب المتعلقة بالقضاء على الأخطاء والأعطال.	ت.2.3				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ث.1.1	يقوم بعمل خطة عمل دوري وفقاً لبرنامج العمل.	عمل برنامج العمل	1.ث	تنظيم العمل	ث
ث.1.2	يوفر تنظيم العمل طبقاً لطريقة العمل المستخدمة ونوعها.				
ث.2.1	يتحقق من ملائمة منطقة العمل للتعليمات، وفقاً لنوع العمل وأسلوب العمل المستخدم، بحيث يتم تنفيذ العمل بشكل مستمر ومناسب.	عمل فحص وتنظيم مكان العمل	2.ث		
ث.2.2	يضمن أن يتم تنظيم منطقة العمل، وفقاً لنوع العمل وطريقة العمل المستخدمة بحيث يتم تنفيذ العمل بطريقة غير منقطعة ومريحة.				
ث.2.3	يساهم في تحسين الجوانب السلبية في مجال الأعمال.				
ث.3.1	يتحقق من ملائمة المعدات والمواد واستخدامها، وفقاً لنوع العمل وطريقة العمل.	عمل فحص المعدات والمواد والأجهزة	3.ث		
ث.3.2	يوفر المعدات والمواد والأدوات اللازمة، وفقاً لنوع العمل وطريقة العمل المستخدمة.				
ث.3.3	يبلغ الشخص المختص بالمعدات والمواد والأجهزة غير المناسبة.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يفحص المستندات مثل سندات السجل العقاري والخطط والخرائط الموجودة.	ج.1.1	إجراء التحضيرات الأولية قبل قياسات الأراضي	ج.1	إجراء أعمال قياس الأراضي	ج
يجهز المستندات اللازمة من أجل تنفيذ قياسات الأرض.	ج.1.2				
يقوم بتحديد نقاط فحص الأرض.	ج.2.1	يقوم بوضع إشارات وتحديد نقاط فحص مكان الأرض	ج.2		
يجهز رسوم الكروكي لقياسات فحص الأرض.	ج.2.2				
يفحص تقنيات القياس اللازمة والموضحة من المسؤول في الأرض والتي سيتم عمل مسحها ورسم خرائطها.	ج.3.1	عمل مساحة المكان معتمدة على الأساليب التقليدية على الأرض.	ج.3		
يقوم بعمل القياسات، بمساعدة أدوات القياس الطبوغرافية المناسبة: (الزاوية الأفقية، الزاوية العمودية، طول الحافة عند الضرورة).	ج.3.2				
يصدر رسوم أبعاد معتمدة على قياسات التفاصيل وقياسات نقاط فحص الأرض.	ج.3.3				
يقوم بعمل التطبيق بشكل معتمد على قياسات التفاصيل وقياسات نقاط فحص الأرض.	ج.3.4				
يفحص سلامة وصحة وضع الإشارات و/أو تحديد نقاط فحص مكان الأراضي التي سيتم معالجتها.	ج.4.1	فحص صحة أعمال قياس الأراضي المنجزة وضمان فحص ملائمتها.	ج.4		
يضمن فحص سلامة أعمال القياس، من قبل المسؤولين، في الأراضي التي تم فحص صحتها.	ج.4.2				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ح.1.1	يحصل على السجلات الضريبية والعقارية.	إجراء مسح عقاري	1.ح	إجراء أعمال المسح	ح
ح.1.2	يكون ملف الاتحاد.				
ح.1.3	يحدد حدود مكان العمل على المسح، وتكوين رسم كروكي لمكان العمل.				
ح.1.4	يكون رسم كروكي لألبوم الجزيرة.				
ح.1.5	يقوم بعمل قياس للممتلكات غير المنقولة، ويكون رسم كروكي للحدود.				
ح.1.6	يحرر محضر المسح.				
ح.1.7	يقوم بأعمال إعلان التعليق وما بعد التعليق.				
ح.1.8	يكون مخططات المسح.				
ح.1.9	يقوم بالتجديد والتحديث في الحالات اللازمة (إن لم تن المخططات الموجودة كافية، أو فقد خصائص التطبيق).				
ح.2.1	يجهز بيان من أجل الخرائط والخطط المنظمة من قبل المسؤول.	إجراء أعمال فن المسح	2.ح		
ح.2.2	يقوم بأعمال تحديد مكان والإحداثيات من الطريق ومد الطريق، والمنشأة وحقوقها، تغييرات نوعها والتوحيد والإفراز.				
ح.2.3	يعرض البرسخ في الأرض.				
ح.2.4	يحصل على نموذج مخطط وخريطة.				
ح.3.1	يفحص سلامة مسح منشأة منجزة، ويضمن فحص ملائمتها من قبل المسؤولين.	فحص صحة الأعمال المنجزة وضمان فحص ملائمتها.	3.ح		
ح.3.2	يفحص سلامة أعمال سندات الملكية العقارية المنفذة، ويضمن فحصها من قبل المسؤول.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
خ.1.1	يقوم بعمل الحسابات باستخدام الواجبات الأساسية.	عمل الحسابات	1.خ	عمل الرسوم والحسابات اللازمة بعد أعمال مسح الخرائط (يتبع)	خ
خ.1.2	يقوم بعمل حساب نقاط المضلع.				
خ.1.3	يقوم بعمل حساب التسوية.				
خ.1.4	يقوم بعمل حساب الحجم بالأساليب المناسبة.				
خ.1.5	يعتبر على النسب الخاطئة في القياسات، يقوم بأعمال التوزيع اللازمة.				
خ.1.6	يحسب تنسيقات نقاط التفاصيل.				
خ.1.7	يقوم بتحويل وحدات القياس بشكل مناسب للقواعد.				
خ.1.8	يقوم بحساب قياس المساحة بالأساليب المناسبة.				
خ.2.1	يقوم بالرسوم ذات الصلة بمساعدة آلات الرسم الفنية في رسوم الأرضي.	عمل رسوم باليد بمساعدة آلات الرسم	2.خ	خ	
خ.2.2	يعمل على تكوين تخطيط.				
خ.2.3	يقوم بعمل رسوم التخطيطات.				
خ.2.4	يقوم بأعمال التحبير.				
خ.2.5	يقوم بعمل إجراءات المراجعة.				
خ.2.6	يكبر ويصغر أبعاد المخططات والخرائط بالأساليب المناسبة.				
خ.2.7	ارسم مقطعًا عرضيًا من الخريطة.				
خ.2.8	عمل التلوين والتحرير المراد على الخريطة.				
خ.2.9	يقوم بعمل ترويسة وتسطير للخريطة.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
خ.3.1	يقوم بالرسم باستخدام حزمة برامج متعلقة بالمهنة ومكونات الحاسب الآلي.	عمل رسوم ببرامج الرسم المدعومة بالحاسب الآلي	خ.3	عمل الرسوم والحسابات اللازمة بعد أعمال مسح الخرائط	خ
خ.3.2	يقوم بتبادل للبيانات الموجودة بين الحاسب الآلي والآلات الإلكترونية.				
خ.3.3	معالجة البيانات على الحاسوب.				
خ.3.4	يقوم بالرسم بصيغة المعايير المناسبة، ويحصل على النتائج الرسوم.				
خ.4.1	يفحص سلامة الحسابات المنجزة، و/أو يضمن فحص لملائمتها من قبل المسؤول.	فحص صحة الأعمال المنجزة وضمان فحص ملائمتها.	خ.4		
خ.4.2	يتحكم في دقة الرسومات اليدوية و/أو يضمن التحقق من التفويض من قبل الشخص المخول.				
خ.4.3	يتحكم في صحة العمليات التي يقوم بها برنامج الرسم بمساعدة الكمبيوتر و/أو يضمن التحقق من التفويض من قبل الشخص المخول.				
خ.5.1	يضمن تسجيل التصديق على الوحدات المتعلقة بأعمال المسح والخرائط.	إجراء أنشطة الأرشفة المتعلقة بمستندات المسح والخرائط	خ.5		
خ.5.2	يقوم بأعمال مضاعفة وزيادة الخرائط المتعلقة، بعد أعمال المسح والخرائط.				
خ.5.3	يقوم بأعمال أرشفة وعمل مجلدات للملفات اللازمة بعد أعمال المسح والخرائط.				
ج.5.4	يضمن إمكانية ظهور المستندات اللازمة، وإمكانية تكرارها، بعد أعمال المسح والخرائط.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
----------------	--	----------	--	--------	--

رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز	توضيحات
د	تطبيق أنشطة التطوير المهنية	1.د	القيام بالأعمال فيما يتعلق بالتنمية المهنية الفردية	1.1.د	متابعة التطورات والتكنولوجيات الجديدة المتعلقة بالمهنة.
				1.2.د	يحفظ على المستندات التي سيحصل عليها ويشارك في التدريبات المتعلقة بالخصائص الأساسية للمعدات والمواد الأدوات.
		2.د	تقدير تدريبات مهنية للمرؤوسين، والعناصر المساعدة، والعاملين الآخرين.	2.1.د	القيام بنقل المعلومات والخبرات للأشخاص الذين يعملون معًا.
				2.2.د	يقوم بالإخطار المناسب للمستوى المتعقب بالمدال، ويطبق التدريبات.

3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة

1. الكمبيوتر
2. البرمجيات المهنية المدعومة بالحاسب الآلي
3. ماكينة النسخ آلة التصوير الطابعة
4. آلة حاسبة
5. مستلزمات مكتبية (مسطرة، ملف، مجلد، قلم، قلنسوة، مقص، لاصق... إلخ)
6. معدات الحماية الشخصية (خوذة، بوت، معطاف مطر، شمسية)
7. جهاز البلانيميتير
8. ماسح ضوئي
9. أدوات الرسم الفني: (المسطرة، مسطرة حرف T، مسطرة منحنية، مجموعة فرجار، مقياس زوايا، متر، كابح)
10. أدوات القياس الطوبجرافي: (GPS، GNSS، محطة جمع، متر ليزر، جهاز Nivo، ميرا، منشور، شريط قياس، جالون)
11. مطفأة الحريق
12. طابعة

3.3. المعلومات والمهارات

1. معرفة الحالات الطارئة
2. معلومات المكان والحجم
3. مهارة التفكير التحليلي
4. معرفة المركبات والمعدات والأدوات والقدرة على الاستخدام
5. معلومات التخطيط والتحضير ما قبل الأراضي
6. معلومات ومهارات تحديد نقطة فحص الأرض في قطعة أرض
7. معلومات الإسعافات الأولية البسيطة
8. معلومات ومهارة استخدام برامج الرسم المدعومة بالحاسب الآلي
9. معلومات أنظمة المعلومات الجغرافية
10. معرفة طرق وأساليب حماية البيئة
11. معلومات ومهارة عمل رسوم الخرائط والكروكي وتحضيرات الرسم
12. معلومات قياس نقاط التفاصيل
13. المهارة على العمل داخل الفريق
14. المهارة اليدوية
15. مهارات تنسيق باليد – العين
16. معلومات القياس باستخدام GPS وGNSS
17. المعلومات الفنية للخرائط
18. معلومات تنظيم العمل وإعداد الملفات والأرشفة
19. معلومات الصحة والسلامة المهنية
20. معرفة الإشارات
21. معرفة إجراءات العمل في مكان العمل
22. معلومات إدارة وحدة الجيوديسي
23. معلومات تحديث المسح
24. المعلومات الخاصة بمبادئ السيطرة على الجودة
25. معرفة اللوائح القانونية المتعلقة المهنة
26. معلومات الرياضيات المهنية
27. معرفة المصطلحات المهنية

28. مهارات التعلم ونقل ما تعلمه
29. معلومات ومهارة عمل القياس باستخدام آلات القياس
30. مهارة حل المشكلات
31. معلومات ومهارة فهم المشروع وتطبيق المشروع على الأراضي
32. معلومات ومهارات إعداد التقارير
33. معلومات عمل قديم للمخاطر
34. القدرة على التواصل الشفهي والكتابي
35. مهارة رؤية علاقات الأشكال والفضاء
36. معرفة التشريعات الأساسية للعمل

3.4. المواقف والسلوكيات

1. مواجهة المواقف الطارئة والأوضاع المتوترة بهدوء و رزانة
2. إتخاذ قرار في ضوء الخبرة والمعرفة
3. استغلال وقت العمل بالشكل الأمثل ووفقاً لمتطلبات العمل
4. التنظيم والتخطيط في الأعمال
5. الحرص على حماية البيئة
6. فهم واستيعاب اللوائح الموجودة في تشريعات البيئة والجودة والصحة والسلامة المهنية
7. نقل الخبرات إلى زملاء العمل
8. العمل بشكل متناغم داخل الفريق
9. الاهتمام بالخصوصية
10. متابعة وتنفيذ الابتكارات المتعلقة بالمهنة
11. اتباع شروط وقواعد العمل الآمن
12. الإهتمام بالعلاقات الإنسانية
13. أن يكون لديه نظام في العمل
14. الامتثال لمبادئ العمل في مكان العمل
15. الإهتمام بحماية واستخدام المعدات والأدوات والوسائل الخاصة بأرباب العمل
16. أن يكون لديه الحقوق المهنية
17. الرغبة في البحث من أجل التطوير المهني
18. التصرف بحساسية في بشأن عوامل الخطر والتهلكة
19. معرفة المسؤوليات وتنفيذها
20. الإهتمام بجودة العملية
21. التفاعل بفعالية وبسرعة ودقة في منطقة عمله في المواقف الخطرة، وإبلاغ المعنيين
22. الإهتمام بتدابير النظافة، والنظام، ومكان العمل
23. نقل المعلومات لمشرفيه بشكل صحيح وفي الوقت المناسب
24. احترام حقوق المواطن
25. تقديم معلومات للمسؤولين حول الحالات غير العادية التي لا تدخل تحت صلاحياته

4. القياس والتقييم والتوثيق

سيتم تنفيذ إجراءات القياس والتقييم، بغرض التوثيق، طبقاً للكفاءات الوطنية والتي تعتمد على معيار مهنة مسّاح خرائط (مستوى 4)، على أنها نظريات وتطبيقات كتابية و/أو شفوية في مراكز القياس والتقييم والتي توفر الشروط اللازمة لذلك. وسيتم شرح أسس التطبيق وطرق القياس والتقييم بالتفصيل في الكفاءات الوطنية التي سوف يتم إعدادها طبقاً لمعايير هذه المهنة. يجري الأعمال المتعلقة بالقياس والتقييم والتوثيق، في إطار لوائح المؤهلات المهنية والفحص والتوثيق.

ملحق: الموظفون في مرحلة إعداد المعيار المهني

1. طاقم المعيار المهني في المؤسسة المنظمة للمعيار المهني:

ديلاك دورسون - نقابة موظفو الإسكان - مدرب بناء
تشيدام أوغراتمان - نقابة موظفو الإسكان - مدرب بناء
ألبير شيمشاك، نقابة موظفو الإسكان - مهندس خرائط
جوركام أيتاكين، نقابة موظفو الإسكان - مهندس معماري

2. أعضاء مجموعة العمل التقني:

دينيز دوزجوران - فني مسح وخرائط، مشغل حاسب آلي، بمديرية السجل العقاري بالأتن ضاغ، في المديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط المعماري
أرول تاتيك - مبرمج حاسب آلي/مهندس حاسب آلي/مهندس خرائط، رئيس إدارة تكنولوجيا المعلومات، بالمديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني
فخري كاراه - مهندس خرائط، رئيس جيوديسي، برئاسة إدارة مشروع المسح والإدارة البيئية، المديرية العامة للطرق البرية، التابعة لوزارة النقل
جوكهان شيشماك، فني مسح الخرائط - فني مسح، مدير منطقة أنقرة، بالمديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني
حاجي بهادير أتااش، كبير مهندس الخرائط - مهندس خرائط، رئاسة إدارة الخرائط، المديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني
هاكان سياه، مهندس خرائط - مهندس خرائط مدير شعبة الخرائط برئاسة إدارة مشروع المسح وإدارة البيئة، بالمديرية العامة للطرق البرية، التابعة لوزارة النقل
هارون جليك، كبير مهندس الخرائط - مهندس فحص ومشروع، برئاسة إدارة غير المنقولات، بالمديرية العامة للطرق البرية، التابعة لوزارة النقل
حسن بكير - تطبيق وتخطيط المرور/تطوير العقارات/الإدارة العامة - مشغل حساب آلي، بمديرة السجل العقاري بتشانكايا، بالمديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني
خديجة يلديز - فني مسح خرائط، بمديرية السجل العقاري في تشكايا، بالمديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني
محمد عاكف أركالي - مهندس خرائط، مهندس فحص، في إدارة بني محلة بمديرية المسح في أنقرة، بالمديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط المعماري
متين ألكان - مهندس خرائط، مدير شعبة برئاسة إدارة الخرائط، في المديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط المعماري
سالم أوزدام - مهندس معادن، معلم فني، بثانوية الأناضول المسح العقاري، بوزارة التعليم التركية
تانيير دوزجوران - فني مسح خرائط، بمديرية السجل العقاري في تشكايا، بالمديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني

3. الأشخاص والمؤسسات المطلوب آراءهم

كلية التعليم الفني، بجامعة أبات عزت بايصال
قسم المسح والخرائط، بمدرسة قحطة الفنية العليا، بجامعة أديامان
كلية التعليم الفني بجامعة أفيون كوجا تابه
قسم المسح والخرائط، بمدرسة صنديقلي المهنية العليا، بجامعة أفيون كوجا تابه، قسم المسح والخرائط، بمدرسة أميرضاغ الفنية العليا، التابعة لجامعة أفيون كوجا تابه
قسم المسح والخرائط، بمدرسة تشنتشاك ضاغي المهنية العليا، التابعة لجامعة أفيون أفران
قسم المسح والخرائط، بالمدرسة المهنية العليا الفنية، بجامعة أكدينز (البحر المتوسط)
قسم المسح والخرائط، بمدرسة أماسيا الفنية العليا، بجامعة أماسيا

- ثانوية الأناضول المهنية للتخطيط العقاري
غرفة الصناعة في أنقرة (ASO)
غرفة التجارة في أنقرة (ATO)
قسم المسح والخرائط، بمدرسة أرتافين المهنة العليا، التابعة لجامعة أرتفين تشوروه
قسم المسح والخرائط، بمدرسة باسينار الفنية العليا، بجامعة أتاتورك
رئاسة مركز برامج التعليم والشباب بالاتحاد الأوروبي
اتحاد العاملين في التواصل والاتصالات بالاتحاد
قسم المسح والخرائط، بمدرسة تاتوان المهنية العليا، التابعة لجامعة بينليس أرين
جامعة بوغاز إيجي
قسم المسح والخرائط، بمدرسة كوبروباشي المهنية العليا، التابعة لجامعة جلال بايار
قسم المسح والخرائط، بمدرسة صاريجول المهنية العليا، التابعة لجامعة جلال بايار
منطقة المسح العقاري والخرائط، بثانوية البحرية التقنية، التابعة لثانوية تشينارلي التقنية والصناعة الفنية
قسم المسح والخرائط، بمدرسة تشوكور أؤفا المهنية العليا، التابعة لجامعة كارا إيسالي
اتحاد نقابات العمال الثوريين (DİSK)
قسم المسح والخرائط، بمدرسة إزمير المهنية العليا، التابعة دوكوز أبلول
قسم المسح والخرائط، بمدرسة تاقشانلي المهنية العليا، التابعة لجامعة دولوبينار
قسم المسح والخرائط، بمدرسة كايناشلي المهنية العليا، التابعة لجامعة دوزجا
التعليم 2023 جمعية التعليم العالمية للبحث والتطوير
نقابة اتحاد العاملين في أنقر، نقابة اتحاد المعلمين
نقابة اتحاد العاملين في خدمات المعادن والصناعة والطاقة
قسم المسح والخرائط، بمدرسة أرزينجان المهنية العليا، التابعة لجامعة أرزينجان
كلية التعليم المهني بجامعة الفرات
قسم المسح والخرائط، بمدرسة سيفريجا المهنية العليا، التابعة لجامعة الفرات
كلية التعليم الفني، بجامعة غازي
كلية التعليم المهني بجامعة غازي
كلية التعليم التجاري والسياحي، بجامعة غازي
قسم المسح والخرائط، بمدرسة توكتات المهنية العليا، التابعة لجامعة غازي عثمان باشا
قسم المسح والخرائط، بمدرسة جيراسون الفنية العليا، بجامعة جيراسون
قسم المسح والخرائط، بمدرسة بولاتلي المهنية العليا الفنية، بجامعة هاجتاً
كلية الهندسة، بجامعة هاجي تابه
اتحاد نقابات حقوق العاملين
قسم المسح والخرائط، بمدرسة شانلي أؤرفا المهنية العليا، التابعة لجامعة حرّان
قسم المسح والخرائط، بمدرسة هيتيت الفنية العليا، التابعة لجامعة هيتيت
الإدارة العامة بنك إيلار (İLLER)
قسم المسح والخرائط، بمدرسة ملاطيا المهنية العليا، التابعة لجامعة إينونو
ثانوية إسكينلار التقنية الصناعية الفنية
مجال المسح العقاري والخرائط، بالثانوية الصناعية والمهنية التابعة لوقف غرفة الصناعة في إسطنبول
جامعة إسطنبول التقنية
نقابة العاملين في المكاتب العامة
قسم المسح والخرائط، بمدرسة (Göksun) المهنية، التابعة لجامعة إمام سوتنشو بكهرمان ماراش
كلية التعليم الفني، بجامعة كارابوك
جامعة كارادينز التقنية
قسم المسح والخرائط، بمدرسة طرابزون الفنية العليا، بجامعة كارادينز التقنية
رئاسة إدارة دعم وتطوير الصناعات الصغيرة والمتوسطة
نقابة العاملين في قطاعات الثقافة والسياحة والفن
كلية التعليم المهني، جامعة مرمره
مؤسسة دعم التدريب المهني والصناعات الصغيرة

اتحاد نقابات الموظفين
قسم المسح والخرائط، بالمدرسة المهنية العليا الفنية، بجامعة مرسين -
قسم المسح والخرائط، بمدرسة موغلا الفنية العليا، بجامعة موغلا التقنية
قسم المسح والخرائط، بمدرسة الإسكندرون الفنية العليا، بجامعة مصطفى كمال التقنية
قسم المسح والخرائط، بمدرسة بور الفنية العليا، بجامعة نيغدا
جامعة الشرق الأوسط التقنية
قسم المسح والخرائط، بمدرسة أوكان المهنية العليا، في جامعة أوكان
قسم المسح والخرائط، بمدرسة كاواك الفنية العليا، بجامعة 19 مايو/أيار
قسم المسح والخرائط بمدرسة عثمانية المهنية العليا، في جامعة عثمانية كوركوت أتا
العاملون في ذراع الخدمة الصحية والاجتماعية
كلية التعليم المهني بجامعة سلجوق
قسم المسح والخرائط، بالمدرسة المهنية العليا الفنية، بجامعة سلجوق
قسم المسح والخرائط، بمدرسة جوناي سيني الفنية العليا، بجامعة سلجوق التقنية
قسم المسح والخرائط، بمدرسة هاديم الفنية العليا، بجامعة سلجوق التقنية
قسم المسح والخرائط، بالمدرسة كادين هاني فائق الداخلية المهنية، بجامعة سلجوق
قسم المسح والخرائط، بمدرسة ناش كانت الفنية العليا، بجامعة سلجوق التقنية
قسم المسح والخرائط، بمدرسة بوياباط الفنية العليا، بجامعة سينوب
قسم المسح والخرائط، بالمدرسة المهنية العليا الفنية، بجامعة سليمان دميرال
قسم المسح والخرائط، بمدرسة أولو بورلو كاراصوي المهنية، بجامعة سليمان دميرال
وزارة العمل والضمان الاجتماعي بتركيا
رئاسة شؤون العاملين بالدولة، التابعة لرئاسة الوزراء
رئاسة الوزراء بالجمهورية التركية، مؤسسة الإحصاء التركية التابعة
رئاسة الوزراء بالجمهورية التركية، رئاسة دائرة الإسكان الجماعي
وزارة العمل والضمان الاجتماعي التركية، مركز التدريب والبحث في مجال العمل والضمان الاجتماعي
مديرية العامة للصحة والسلامة المهنية المهني بوزارة العمل والضمان الاجتماعي بالجمهورية التركية
وزارة العمل، والضمان الاجتماعي بتركيا، مؤسسة العمل التركي، ورئاسة إدارة ائتلاف القوى العاملة
وزارة البيئة والتخطيط العمراني، جمهورية تركيا
المديرية العامة للمسح العقاري بوزارة البيئة والتخطيط العمراني التركية
مديرية المسح بأنقرة، التابعة للمديرية العامة للمسح العقاري بوزارة البيئة والتخطيط العمراني -
مديرية السجل العقاري في ألتن باغ، التابعة للمديرية العامة للمسح العقاري، بوزارة البيئة والتخطيط العمراني
رئيس دائرة تكنولوجيا المعلومات، بمديرية المسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني
مديرية السجل العقاري في المديرية العامة للمسح العقاري بتشان كايا، وزارة البيئة والتخطيط العمراني
رئاسة إدارة الخرائط بالمديرية العامة للمسح العقاري، التابعة لوزارة البيئة والتخطيط العمراني
وزارة البيئة والتخطيط العمراني، المديرية العامة لأعمال البناء
وزارة الطاقة والموارد الطبيعية بجمهورية تركيا
وزارة الثقافة والسياحة التركية
وزارة التعليم الوطني بتركيا، المديرية العامة للتعليم مدي الحياة.
وزارة التعليم الوطني بتركيا، المديرية العامة للتدريب المهني والفني.
وزارة التعليم الوطني بتركيا، المديرية العامة للابتكار وتقنيات التدريب.
عضو (وزارة العلم والصناعة والتقنية)
وزارة النقل والملاحة البحرية والاتصالات التركية
رئاسة إدارة غير المنقولات بالمديرية العامة للطرق البرية
ثانوية الأناضول للسجل العقاري المسح الفنية
وقف تضامن ومساعدة العاملين في هيئة السكك الحديدية التركية وتنمية القطاع
منطقة المسح العقاري والخرائط، بثانوية الأناضول للبحرية، وثانوية طرابزون الفنية الصناعية المهنية
قسم المسح والخرائط، بالمدرسة المهنية العليا الفنية في أدرنة، بجامعة تراكيا -
مؤسسة التدريب الفني (TEKEV)
اتحاد التجار والحرفيين الأتراك (TESK)

- اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية (TISK)
اتحاد الغرف والبورصات التركية (TOBB)
اتحاد العاملين في قطاع الغابات والبيئة
جمعية المعلمين في تركيا
معهد المعايير التركية
اتحاد مشغلي الفنادق السياحية والمستثمرين
نقابة أصحاب كافة المؤسسات التعليمية الخاصة
اتحاد غرف المهندسين، والمعماريين الأتراك (TMMOB)
اتحاد نقابات العمال التركية
هيئة الاعتماد التركية (TÜRKA)
نقابة العاملين في الشؤون الدينية والأوقاف
نقابة أرباب العمل لمقاولي الإنشاءات بتركيا
نقابة أرباب عمل صناع البناء بتركيا (İNTES)
اتحاد نقابات العمال التركية
نقابات مصنعي المعادن في تركيا
اتحاد غرف وبورصات اتحاد المتعهدين في تركيا
نقابة أرباب العمل لمتعهدي الإنشاءات في القطاع الحكومي بتركيا
نقابة عمال الطريق، والبناء، والمعمار بتركيا
اتحاد وكالات السفر التركية
اتحاد رجال الأعمال والمصنعين الأتراك
مدير شعبة الخرائط برئاسة دائرة المسح والبيئة، بالمديرية العامة للطرق البرية، التابعة لوزارة النقل التركية.
نقابة الموظفين العاملين في قطاع النقل
قسم الخرائط والساحة، بمدرسة جامليك عاصم كوجاببيك الفنية العليا، بجامعة أولوضاغ
قسم المسح والخرائط، بمدرسة إزنيك الفنية العليا، بجامعة أولوضاغ التقنية
قسم المسح والخرائط، بمدرسة يلديز الفنية العليا، بجامعة يلديز التقنية
رئاسة هيئة التعليم العالي
قسم الخرائط والمساحة، بمدرسة زونجولداك الفنية العليا، التابعة لجامعة زونجولداك كارا ألباس

4. أعضاء وخبراء لجنة القطاع في هيئة الكفاءة المهنية

رئيس (اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية)	مصطفى دمير
نائب الرئيس (وزارة التعليم الوطني)	أكرم ديرير
عضو (وزارة البيئة والتخطيط العمراني)	أحمد أمين يغيث
عضو (وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)	كمال أيدوغان
عضو (وزارة المواصلات)	عبد القدير يلماز
عضو (رئاسة لجنة التعليم العالي)	جان بالكايا
عضو (اتحاد الغرف والبورصات التركية)	هـ نجاتي أرسوي
عضو (اتحاد الحرفيين و التجار الأتراك)	مصطفى أرسلان
عضو (اتحاد نقابات حقوق العمال)	حاجي أوستوندال
عضو (هيئة الكفاءة المهنية)	أيلين رامانلي
رئيس إدارة (هيئة الكفاءة المهنية)	فيروزان سيلاحشور
مساعد مختص (هيئة الكفاءة الوطنية)	توغبا توبوز
ممثل لجنة القطاع (المديرية العامة لخدمات المعاقين و المسنين)	سينان جارجين

5. إدارة مجلس هيئة الكفاءة المهنية

رئيس (ممثل وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)	بيرام أكباش
نائب الرئيس (ممثل وزارة التعليم الوطني)	البروفيسور الدكتور أوغوز بورات

عضو (ممثل رئاسة لجنة التعليم العالي)
عضو (ممثل الهيئات المهنية)
عضو (ممثل اتحادات نقابات العمال)
عضو (ممثل اتحادات نقابات أرباب العمل)

الأستاذ المساعد عمر أنشيك جوز
البروفيسور الدكتور يوجال ألتن باشاك
الدكتور عثمان يلديز
جلال كول أوغلو