



المعيار المهني الوطني

مشغل الحفار

مستوى 3

رمز المرجع/3-10UMS0078

تاريخ-عدد الجريدة الرسمية/27643-16.07.2010

مشغل الحفار	المهنة:
3 ^I	مستوى:
10UMS0078-3	رمز المرجع:
نقابة أرباب عمل صناع البناء في تركيا (İNTES)، المؤسسة المساعدة: اتحاد مهندسي ماكينات العمل (İMMB)	المؤسسة (المؤسسات) التي أعدت المعيار:
لجنة قطاع الإنشاءات بهيئة الكفاءة المهنية	لجنة القطاع المُصدِّقة على المعيار:
قرار مسجل برقم 37/2010 بتاريخ 29.06.2010	رقم/تاريخ تصديق مجلس إدارة هيئة الكفاءة الوطنية:
27643-16.07.2010	تاريخ/عدد الجريدة الرسمية:
00	رقم المراجعة:

تم تحديد مستوى الكفاءة المهنية كمستوى ثالث (3) ضمن مصفوفة المستويات المتكونة من ثمانية (8) مستويات.

المصطلحات والرموز والاختصارات

الملحقة: المعدة التي يتم تركيبها وفكها، وتفيد في القيام بأعمال متنوعة بخلاف المعدة الرئيسية الموجودة في الحفار.

المرآة: السطح الرأسي الذي يتم حفره.

بطاقة الصيانة: البطاقة أو البطاقات التي تتكون من النماذج التي تنفذ فيها التسجيلات مثل خصائص الحفار، والصيانات الدورية، والأعطال، وكيفية معالجة هذه الأعطال، ومن عالجها.

المرشح: العنصر الموجود في نظام الزيت والوقود والهواء والذي يؤمن من خلال خصائصه نظافة الزيت والوقود والهواء.

ذراع قفل الفرامل: الذراع الذي يقفل دواسات الفرامل في حالة الركن.

المحرك الهيدروليكي: المعدة التي تحول الطاقة الهيدروليكية إلى طاقة ميكانيكية، وهي تعمل بزيوت هيدروليكية مضغوطة، وبحرك جزءاً من الماكينة إلى اليمين أو اليسار عن طريق حركة الدوران.

المضخة الهيدروليكية: هي المعدة التي تحول الطاقة الميكانيكية إلى طاقة هيدروليكية، وتؤمن عمل المعدات الأخرى الموجودة في النظام الهيدروليكي من خلال إرسال الزيت إلى النظام مضغوطاً وبالعمق المطلوب.

ISCO: التصنيف الدولي الموحد للمهن،

عجلة التوجيه: عنصر نظام السير الذي يؤمن التوجيه الدقيق للمنصة الناقلة والجنزير حيث تكون ملحقة بجنزير السير.

تهوية علبة المرافق (علبة الكرنك): عنصر محرك الديزل أو البنزين الذي يكون عليه مرشح وصمام تهوية الضغط، والذي يؤمن إطلاق الغازات المحتبسة بسبب سخونة غاز المحرك.

معدات الوقاية الشخصية (KKD): وهي جميع الآلات، والوسائط، والأدوات والأجهزة المتركية، الذي يتم ارتدائها من قبل العمال، والتي تعمل على حمايتهم ضد خطر واحد أو عدة مخاطر والذي يؤثر على الصحة والسلامة والمتولدة من العمل الذي يقوم العمال بإنجازه،

الدلو: عنصر الحفار الذي يقوم بالحفر والتحميل.

أظافر تأكل الدلو: القطعة الفولاذية القابلة للتغيير، والتي تسهّب عملية الحفر والتحميل، ومقاومة للتآكل، وتحمي أسطح العمل.

البرج: الجزء الذي يحتوي على معدات وآليات القيام بعمل رئيسي، والموجودة على الشاسية السفلي للحفار.

مكابح البرج: نظام مكابح يوقف حركة دوران البرج.

ذراع/لوحة التحكم: قطعة ميكانيكية تفيد في التحكم في الحركة المختارة واختيار حركات الحفار.

الشاحن التوربيني: هو معدة تعمل عن طريق سرعة غاز عادم محرك الديزل، وتفيد في زيادة قوة المحرك عن طريق زيادة دخول هواء الاحتراق إلى المحرك والتسبب في حرق مزيد من الوقود.

بكرة السير: بكرة ذات ملف خاص تأخذ عليها الحمل القادم إلى الجنزير، وهي بمثابة ملحق لجنزير السير حيث تعمل بين شاسيه السير وجنزير السير.

المحتويات

6.....	1. المقدمة	6
7.....	2. التعريف بالمهنة	7
7.....	2.1. التعريف بالمهنة	7
7.....	2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي	7
7.....	2.3. الترتيبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة	7
7.....	2.4. الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة	7
7.....	2.5. بيئة و شروط العمل	7
8.....	2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة	8
9.....	3. نبذة عن المهنة	9
9.....	3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح	9
20.....	3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة	20
21.....	3.3. المعلومات والمهارات	21
22.....	3.4. المواقف والسلوكيات	22
23.....	4. القياس، والتقييم، والتوثيق	23

1. المقدمة

أعد المعيار المهني الوطني لمشغل الحفار (مستوى 3) من قبل نقابة أرباب عمل صناع الإنشاءات بتركيا، المكلفة من قبل هيئة الكفاءة المهنية، وفقاً لأحكام اللائحة التنفيذية بخصوص مهام، أصول وأسس عمل لجان القطاع لهيئة الكفاءة المهنية" و"اللائحة التنفيذية بخصوص تنظيم المعايير المهنية الوطنية"، الصادرة وفقاً لقانون هيئة الكفاءة المهنية رقم 5544.

فُيِّم المعيار المهني الوطني لمشغل الحفار (مستوى 3) عن طريق أخذ وجهات نظر المؤسسات والهيئات المعنية بالقطاع، وقد صدق عليه مجلس إدارة هيئة الكفاءة الوطنية، بعد أن قامت لجنة قطاع الإنشاءات التابعة لهيئة الكفاءة الوطنية من مراجعته.

2. التعريف بالمهنة

2.1. التعريف بالمهنة

مشغل الحفار (مستوى 3)، هو شخص مؤهل يقوم بالسيطرة العامة على الحفار ويقوم بتنفيذ الأنشطة المتعلقة بالتطوير المهني، مثل التنقيب، والتكديس، والتعبئة والتفريغ، وتحميل المركبات عند الضرورة، وتنفيذ عمليات الهدم، والتفكيك، والتكسير، والتكويم، وعمليات مماثلة بأمان باستخدام ملحقات مختلفة، ويتعامل مع التربة، والطين، والركام، والرمل، والحصى، والأنقاض، ويقوم بتنظيم العمل المهني، ويستخدم الحفارات والمرفقات، ويفتح قنوات بأحجام مختلفة في جميع الأماكن بأنواعها المختلفة، وتنظيف القنوات المعبأة، مع الأخذ في الاعتبار السلامة المهنية والسلامة والاحتياطات البيئية.

2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي

التصنيف الدولي الموحد للمهن 08:8342 (مشغلو ماكينات الحفر والماكينات المماثلة)

2.3. اللوائح المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة

القانون للتأمينات الاجتماعية والتأمينات الصحية العامة رقم 5510.
لائحة الأعمال الشاقة والخطرة
اللائحة الخاصة بإشارات الصحة والأمن
اللائحة الخاصة بشروط الصحة والأمن في استخدام معدات العمل
لائحة الصحة والسلامة المهنية
اللائحة الخاصة باستخدام معدات الحماية الشخصية في مكان العمل

*علاوة على الالتزام بالموضوعات والقوانين والأنظمة واللوائح الأخرى والمعمول بها فيما يتعلق بالصحة والسلامة المهنية والبيئة، وهي أساس عمل تحليل للمخاطر المتعلقة بهذا الموضوع.

2.4. الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة

قانون المرور على الطرق رقم 2918
قانون العمل رقم 4857

*علاوة على أصول الالتزام بالموضوعات والقوانين والأنظمة واللوائح الأخرى والمعمول بها والمتعلقة بالمهنة.

2.5. بيئة وشروط العمل

مشغل الحفار (مستوى 3) ينفذ أعماله من داخل الكابينة أو من خارجها. ويمكن أن يعمل كذلك من وقت لآخر في المناطق المغلقة مثل الأنفاق والمناجم. قد يكون مكان العمل متربًا وصاحبًا. يكون على تواصل مع المديرين والعمال/المشغلين الآخرين وعمال صيانة الماكينات وذلك قبل العمل وبعده. يعمل المشغل بنظام الوردية، وبمواعيد العمل المرنة.

2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة

يجب أن يمتلك مشغل الحفار وثيقة المشغل الموضحة في المواد ذات الصلة من قانون المرور، وأن يمتلك تقريرًا صحيًا بأنه يمكنه العمل في الأعمال الثقيلة والخطرة.

3. نبذة عن المهنة

3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ان يكون لديه علم بشأن عناصر الخطر في المنطقة التي سيعمل بها.	أ.1.1	اتخاذ التدابير اللازمة من أجل الصحة والسلامة المهنية	أ.1	اتخاذ تدابير الأمان المتعلقة بالعمل (يتبع)	أ
يستخدم معدات الوقاية الشخصية اللازمة من أجل الصحة والسلامة المهنية.	أ.1.2				
يضمن تعامل الأشخاص المختصين فقط مع الأعطال	أ.1.3				
يتجنب السلوكيات التي تسبب الحوادث، ويأخذ في اعتباره التدابير التي تتخذ بشأن الصحة والسلامة المهنية ويمثل لها.	أ.1.4				
يتيح وجود شنطة الإسعافات الأولية ومطفأة الحريق.	أ.1.5				
يأخذ معه أدوات الاتصال (مثل اللاسلكي والهاتف).	أ.1.6				
يفحص معدات السلامة اللازمة لمنطقة العمل بما يتناسب مع توجيهات خبير الصحة والسلامة المهنية.	أ.1.7				
يؤمن الحفاظ على منطقة العمل نظيفة وآمنة.	أ.1.8				
يوقف الحفار في حالات الطوارئ، ويبلغ المسؤولين حول الأمر.	أ.1.9				
يفحص الساحة التي سيعمل بها بصرياً.	أ.2.1	فحص منطقة العمل فيما يتعلق بالسلامة	أ.2		
يكون على دراية فيما يتعلق بالبيئة التي سيعمل بها.	أ.2.2				
يحرص قبل بدء العمل على عدم تواجد الأشخاص غير المعنيين في الساحة التي سيعمل بها.	أ.2.3				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
أ.3.1	يؤمن تهوية بيئة العمل في حالة العمل في المناطق المغلقة.	اتخاذ تدابير مواجهة الأخطار مثل (المواد السامة، والغازات مثل غازات الانبعاث وغاز العادم) التي يمكن أن تتشكل فيما يتعلق ببيئة العمل.	أ.3	اتخاذ تدابير الأمان المتعلقة بالعمل	أ
أ.3.2	يكون على دراية بشأن التعليمات القانونية المتعلقة بالموضوع، ويمتثل للتعليمات.				
أ.3.3	يتخذ التدابير اللازمة في الأعمال الليلية والأجواء الممطرة.				
أ.4.1	يكون على دراية بالأرض، ويزيل العوائق الموجودة بها أو يؤمن إزالتها.	التحقق من أرض العمل، والامتثال للتعليمات المقدمة إليه بشأن ميول الأرض	أ.4		
أ.4.2	يتلقى المعلومات من المختص بشأن خطوط الجهد العالي وخطوط الطاقة (خطوط أنابيب الغاز والمياه والكهرباء... الخ) والتي تمر من تحت الأرض أو من فوقها في الساحة التي يجري العمل بها				
أ.5.1	يختار معدات الوقاية المناسبة للعمق والميول.	اختيار معدات الوقاية المناسبة وفقا لطبيعة العمل الذي سينفذه	أ.5		
أ.5.2	يتحقق مما إذا كان لديه معدات الوقاية المتعلقة بالسلامة المهنية أم لا.				
أ.6.1	ينتبه لإشارات المرور ومسؤول الإشارات.	التأكد من اتخاذ التدابير المتعلقة بأمن المرور	أ.6		
أ.6.2	يتأكد مما إذا تم تحقيق عوامل الأمان قبل بدء العمل.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يتلقى المعلومات المتعلقة بالعمل الذي سينفذه من المشرف المعني شفويًا أو كتابيًا.	ب.1.1	يتلقى المعلومات من المختص فيما يتعلق بالعمل الذي سينفذ.	ب.1	تنفيذ تجهيزات العمل (يتبع)	ب
يختار الملحقات المناسبة للعمل الذي سيتم إنجازه، وأن يكون لديه معلومات حول وظائفه.	ب.2.1	اختيار ملحقات الحفار المناسبة للعمل، وفك وتركيب أو أن يكون مساعدًا في فك وتركيب الملحقات	ب.2		
يفك الملحقات ويركبها، أو يعاون الشخص المعني حين فكها وتركيبها.	ب.2.2				
يتبادل المعلومات مع المشغلين الآخرين قبل بدء العمل.	ب.3.1	العمل بالتنسيق مع مشغلي الماكينات الآخرين ممن سيعملون في نفس الساحة	ب.3		
يستخدم الإنذارات الضوئية والصوتية في الحالات الضرورية.	ب.3.2				
يحصل على معلومات شفوية تتعلق بعمل المشغل السابق.	ب.4.1	الحصول على معلومات تتعلق بعمل المشغل السابق عند تغيير الوردية	ب.4		
يفحص التسجيلات المتعلقة بعمل المشغل السابق إن وجد.	ب.4.2				
يتحقق من ضبط توتر المنصة الناقلة في الجرافات ذات المنصة، وضغط الهواء في الجرافات ذات العجلات المطاطية وفقا للقيم الموضحة في الكاتالوج.	ب.5.1	يضبط ضغط الهواء/المنصة الناقلة وفقا للأرض التي سيعمل عليها.	ب.5		
يتحقق من النظافة العامة للحفار قبل بدء العمل.	ب.6.1	ضمان عمل النظافة العامة للحفار	ب.6		
يغسل الحفار وقت الحاجة، ويضمن يكون في وضعية الاستعداد للعمل بشكل دائم.	ب.6.2				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ب.7.1	يؤمن تفتيت الأرض إذا لم تكن جاهزة للتسوية.	جعل الأرض جاهزة للعمل	ب.7	تنفيذ تجهيزات العمل	ب
ب.7.2	ينفذ التسوية لجميع أنواع الأراضي، ويؤمن تخزينها.				
ب.8.1	يأخذ الماء المتكون في مرشح الوقود.	أخذ ماء الوقود قبل بدء العمل	ب.8		
ب.8.2	يأخذ الماء من الصنبور أو السدادة الموجودة أسفل خزان الوقود.				
ب.8.3	يخرج المياه المتراكمة في أنابيب الهواء، إن وجدت.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ت.1.1	ينفذ فحص مستوى الزيت والماء والوقود بجميع الأنظمة والمعدات.	عمل الفحوصات والصيانة اليومية للحفار (يتبع)	ت.1	عمل الفحص العام للحفار (يتبع)	ت
ت.1.2	يفحص مرشحات الهواء، ويؤمن تغييرها في حالة الضرورة.				
ت.1.3	يفحص البطارية.				
ت.1.4	يفحص الأحزمة.				
ت.1.5	يفحص أطقم السير في الحفارات ذات الجنزير، وضغط الهواء في الحفارات ذات العجلات المطاطية.				
ت.1.6	يتحقق من تسرب السوائل.				
ت.1.7	يقوم بعمل فحص دلو الحفار وأظافره.				
ت.1.8	يقوم بعمل فحص جميع المؤشرات قبل وبعد تشغيل الحفار.				
ت.1.9	يقوم بعمل إحماء الحفار حتى يصل إلى درجة حرارة العمل، ويتحقق مما إذا كانت الأجزاء المتحركة تعمل أم لا من خلال تزويد الغاز.				
ت.1.10	يفحص معدات الأمان (مكابح البرج، ذراع الأمان، مكابح الخدمة والاصطفاف، ترس السرعة الخلفية، مصباح الإشارة).				
ت.1.11	يتحكم في مسامير العجلات في الحفارات ذات العجلات المطاطية، والبراغي ومسامير الإطار في الحفارات ذات الجنزير، ويسمح بتضييقها بشكل فضفاض.				
ت.1.12	يفحص ذراع القيادة والدواسات.				
ت.1.13	يفحص عناصر دائرة النظام الهيدروليكي.				
ت.1.14	يفحص نظام التبريد.				
ت.1.15	يفحص نظام الوقود والنظام الهيدروليكي وتهوية علبة المرافق.				
ت.1.16	يفحص لوحات الدلو، وأظافر السكين، والتآكل.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يفحص مرآة الحفار.	ت.1.17	عمل الفحوصات والصيانة اليومية للحفار	ت.1	عمل الفحص العام للحفار	ت
يفحص براغي الربط في البكرة، وعجلة التوجيه، وترس الإطارات، والمحرك، والأسافين، ويضمن إحكام ربطها عند الضرورة.	ت.1.18				
يعالج الأعطال وأوجه القصور البسيطة الموضحة في كتيب المشغل، ويبلغ المختص بالأعطال وأوجه القصور الكبيرة.	ت.2.1	معالجة الأعطال وأوجه القصور البسيطة	ت.2		
يقرأ كتيب الصيانة والإصلاح، ويضمن تنفيذ الصيانة الدورية للحفار، وفقاً لساعات العمل الموضحة، من خلال متابعة سجلات الصيانة والفحص.	ت.3.1	ضمان تنفيذ الصيانة الدورية للحفار	ت.3		
القيام بالاحتفاظ بدفاتر الصيانة والفحص بصورة منظمة، ويحتفظ دائما ببطاقة الصيانة في الكابينة.	ت.4.1	القيام بتعبئة سجلات الصيانة والفحص.	ت.4		

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ث.1.1	يبلغ سائق المركبة التي ستنقل الحفار، بوزن الحفار وقياساته.	نقل الحفار بمساعدة مركبة أخرى، إذا كانت ساحة العمل بعيدة	1.ث	القيام بأعمال مثل: حفر الأرضية، وتكسير المواد، والهدم، والتحميل، والتكديس (يتبع)	ث
ث.1.2	يحدد المنحدر الذي يمكن تسلقه والمناسب لخصائص الحفار.				
ث.1.3	يتأكد من أن المنحدر مثبت تثبيتاً آمناً، وأنه نظيف وغير زلق.				
ث.1.4	يؤمن اتخاذ السرعة المناسبة قبل الخروج إلى المنحدر.				
ث.1.5	يتحقق من أسافين العجلات ومكابح اصطفااف الشاحنة أو المقطورة قبل تحميل الحفار.				
ث.1.6	يزيل دبوس التثبيت الذي يثبت الهيكل العلوي بالهيكل السفلي، إن وجد، للتحميل.				
ث.1.7	عندما يتم تخفيض الحفار وتعبئته، يتخذ تدابير السلامة من خلال العمل مع الشخص الموجه.				
ث.1.8	بعد تحميل الحفارة في موضع النقل، يسمح للبرج بتثبيت الربط، مع تثبيت الهيكل العلوي وإحضار المرفقات إلى موضع النقل.				
ث.1.9	يستخدم مكابح الانتظار، ويوفر إسفين خشبي لإجراء عملية الاتصال.				
ث.1.10	يغلق فوهة خروج أنبوب العادم لكي لا يحدث رطوبة في الشاحن التوربيني، وألا يتحرك مع الرياح.				
ت.1.11	يضع الجزء المرفق إلى موضع الارتفاع الأدنى أثناء النقل.				
ث.2.1	يقوم بتنفيذ عمليات تحميل الحفارات ذات العجلات المطاطية، على الطريق من خلال مراعاة المتطلبات المنصوص عليها في قوانين المرور والكتالوج الفني.	إذا كان قريباً من منطقة العمل، يحرك الحفار ويرسله إلى هناك	2.ث		

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ث.3.1	يأخذ الحفار في موقف العمل، وفقاً لظروف الأرض.	القيام بأعمال الحفر	ث.3	القيام بأعمال مثل: حفر الأرضية، وتكسير المواد، والهدم، والتحميل، والتكديس (يتبع)	ث
ث.3.2	يربط المرفقات المناسبة للعمل التي يتعين القيام به.				
ث.3.3	يصطف الحفار بشكل ملائم لتقنيات العمل.				
ث.3.4	يتحكم في أنظمة العودة للحفار، وأنظمة السير، وأنظمة الكبح، وأنظمة الرفع، والسحب.				
ث.3.5	يرفع الدلو، ويضع الحفار بجانب المرأة.				
ث.3.6	يتحقق مما إذا كان هناك احتمال تشكيل قبة في المرأة، أو عمل جرح، أو شق بها، ويمسح مكان المرأة.				
ث.3.7	يقوم بأعمال حفر التنقيب، والمواد، والحمولات أو تحميل المواد المحفورة إلى الزوايا.				
ث.3.8	يقوم بعملية الكشط بأمان، وفقاً للتقنيات الواردة في دليل التشغيل.				
ث.3.9	يأخذ الرمل والحصى من المحاجر.				
ث.4.1	يقوم بتقريب المركبات التي سيتم عليها التحميل إلى مسافة حركة الدلو.	القيام بأعمال التحميل	ث.4		
ث.4.2	يملأ الدلو بالمواد، ويقوم بتحميل المواد على المركبات، وبتنظيم المواد الضخمة الموجودة على السيارة.				
ث.4.3	يغير موقع عمل الحفار.				
ث.5.1	يحصل على المعلومات اللازمة الخاصة بالعمل الذي سيتم تنفيذه من الطوبوغرافي.	القيام بأعمال فتح القنوات والأساسات (يتبع)	ث.5		
ث.5.2	يختار الدلو والمحركات المناسبة لقياس الأساسات والقنوات.				

يتحقق مما إذا تم تمرير خطوط مثل التليفون والغاز والمساء والكهرباء، من المكان الذي سيتم فيه العمل أو لا.	ث.3.5				
---	-------	--	--	--	--

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ث.4.5	في حالة إذا كانت الأرض صلبة، يقوم بتليينها أو يسند العمل لآخرين.	القيام بأعمال فتح القنوات والأساسات	ث.5	القيام بأعمال مثل: حفر الأرضية، وتكسير المواد، والهدم، والتحميل، والتكديس	ث
ث.5.5	ينفذ أعمال فتح قنوات وأساسات بالأبعاد الموضحة في المشروع.				
ث.6.1	يرفق الكسارة الهيدروليكية بالحفار، بدلاً من الجرافة، ويقوم بتشغيل الحفار في الوضع الرأسي للصخور المتكسرة لإزالة الصخور وتكسيرها.	القيام بأعمال تكسير وتفكيك الصخور	ث.6		
ث.7.1	يتحقق مما إذا كانت جميع تدابير الأمان متخذة من قبل صاحب العمل أو لا.	القيام بأعمال الهدم	ث.7		
ث.7.2	يبدأ عملية الهدم من المكان المناسب للهدم، ويضبط موقعه بناءً على ذلك، وينفذ عملية الهدم بشكل آمن.				
ث.8.1	يخزن مواد الحفر الموضحة في المكان المناسب.	تخزين مواد الحفر	ث.8		

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ج.1.1	يتحقق مما إذا كان هناك شرخ أو كسر أو تسريبات في الزيت أو الوقود أو الماء أم لا.	اصطفاف الحفار في نهاية فترة العمل	ج.1	اصطفاف وتخزين الحفار	ج
ج.1.2	يفحص الأجزاء السيارة من الحفار، ويربط البراغي غير المربوطة.				
ج.1.3	يكمل الوقود السائل من الوقود المعاد تدويره، ويسجل مقدار ما يأخذه من الوقود، ويبلغ مشرفه.				
ج.1.4	يصطف الحفار، بشكل آمن على أرضية مستوية في المكان المخصص للاصطفاف.				
ج.1.5	يجعل الغيارات في وضع الركن، ويقفل الفرامل، ويطبق فرامل الركن.				
ج.1.6	يترك الحفار ذو العجلات المطاطية في وضع ينزل فيه الدلو والأرجل والسكين إلى الأرض، ويجعل الأياض في وضع مغلق.				
ج.2.1	يقوم بتنظيف الحفار من خلال ماكينة الغسيل والتنظيف بالضغط.	تخزيم الحفار في أوقات الانتظار الطويلة	ج.2		
ج.2.2	يعلق الحفار، حيث يؤمن وضع الأسافين تحت الشاسية، بحيث تكون المنصة الناقلة في الحفارات ذات المنصة، والعجلات المطاطية في الحفارات ذات العجلات بعيدة عن الأرض.				
ج.2.3	يؤمن فك البطارية.				
ج.2.4	يخفض هواء العجلات في الجرافات ذات العجلات المطاطية، بنسبة 20% تقريبا وفقا لضغط العمل العادي.				
ج.2.5	يؤمن تزييت قضبان الاسطوانة الهيدروليكية المكشوفة.				
ج.2.6	يؤمن ملء خزان الوقود.				
ج.2.7	يقوم بتزييت الحفار بالشحم.				
ج.2.8	يغلق قمرة الحفار وقاطع دائرة البطارية.				
ج.2.9	يقدم التقارير للمختص بشأن الحالة العامة.				
ج.2.10	يقوم بتشغيل الحفار مرة واحدة شهريًا، وينفذ جميع الحركات، في حالة إذا كان الحفار سينتظر أقل من 6 (ستة) أشهر. وفي حالة الانتظار لفترة طويلة، فإنه ينفذ ما يجب تنفيذه في حالة الانتظار لفترة طويلة المذكورة في الكاتالوج.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يتابع المنشورات المتعلقة بالمهنة.	ح.1.1	متابعة المنشورات والتطورات التكنولوجية المتعلقة بالمهنة.	ح.1	تنفيذ الأنشطة الخاصة بالتطوير المهني	ح
ينضم إلى اجتماعات التعريف بالمنتج.	ح.1.2				
يشارك في الدورات وبرامج الشهادات المتعلقة بالمهنة.	ح.2.1	المشاركة في الأنشطة المتعلقة بالمهنة مثل التدريب أثناء الخدمة والدورات...إلخ	ح.2		
يستخدم في مهنته المعلومات التي تلقاها نتيجة للتدريبات التي التحق بها فيما يتعلق بالمهنة. يشارك ما تعلمه مع الفريق الذي يعمل معه.	ح.2.2				
يقدم التدريبات اللازمة بشأن تفاصيل العمل للمبتدئين في العمل في وحدته.	ح.2.3				

3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة

1. طقم المفاتيح
2. الملحقات
3. حبل السحب
4. المطرقة
5. أنواع الحفارات
6. مصباح يدوي
7. حزام الأمان
8. أداة فك وتركيب المرشح
9. المرشحات
10. مضخة الشحم
11. كريكو هيدروليكي
12. حقيبة الإسعافات الأولية
13. أزمة (أداة حفر)
14. معدات الوقاية الشخصية (الخوذة، القفاز، السماعة، حذاء بمنطقة من الصلب عند الأصابع، صدرية فسفورية اللون، نظارة الغبار، قناع الغبار، لباس العمل... إلخ)
15. مجرفة
16. رافعة الإطارات
17. الزيوت المعدنية
18. المازوت
19. مضخة المازوت
20. مشعل اللحام
21. العاكس
22. أطراف المحراث، ودياراته، وحفاراته
23. مصباح متنقل
24. قماش التنشيف والتنظيف
25. وتد
26. هاتف لاسلكي
27. المفكات
28. مصباح التنبيه المروري
29. أداة التزييت/المزيتة
30. مطفأة الحريق

3.3.المعلومات والمهارات

1. معرفة الحالات الطارئة
2. معرفة الوزن والتوازن
3. معلومات الوسائل، الآلات والمعدات
4. معلومات الحفار وملحقاته
5. معرفة حد وسعة معدات الحفار
6. القدرة على العمل داخل فريق
7. المهارة اليدوية
8. القدرة على التنسيق بين اليد والقدم والعين
9. القدرة على التواصل
10. معرفة ومهارة الإسعافات الأولية
11. معرفة تدابير الصحة والسلامة المهنية
12. معرفة الإشارات
13. معرفة إجراءات العمل في مكان العمل
14. معرفة استخدام كتيب ودليل الاستخدام وكتيب الصيانة
15. المهارات والمعلومات الخاصة بإمكانية ضبط عمل الحفار
16. القدرة على تقدير المسافة والوزن
17. معرفة اللوائح القانونية المتعلقة المهنة
18. معرفة المصطلحات المهنية
19. القدرة على التعلم ونقل ما تعلمه
20. معرفة المقاييس الأساسية
21. المعرفة الإلكترونية والكهربائية الأساسية
22. المعرفة الهيدروليكية الأساسية
23. المعرفة الميكانيكية الأساسية
24. معلومات استخدام مطفئات الحريق والمخاطر للتدخل في الحريق
25. معرفة الأرض

3.4. المواقف والسلوكيات

1. مواجهة المواقف الطارئة والأوضاع المتوترة بهدوء وريانة
2. إبلاغ المعلومات الدقيقة وفي الوقت المناسب للمشرفين
3. إمكانية تنسيق الحركة ومزامنتها وفقاً للعمل مع الأشخاص الذين يعمل معهم
4. استغلال وقت العمل بفعالية وكفاءة ووفقاً لمتطلبات العمل
5. الحرص على حماية البيئة
6. تبني قواعد وشروط صحة وسلامة العمل والجودة والبيئة
7. توفير الانفتاح على التغيير والملائمة لقواعد التغيير
8. التوافق داخل الفريق
9. الاهتمام بالعلاقات الإنسانية
10. أن يكون لديه نظام في العمل
11. اتباع مبادئ العمل في أماكن العمل
12. استخدام الوسائط، الآلات والمواد العائدة إلى مكان العمل باهتمام
13. الاهتمام بالجودة
14. الرغبة في تطوير الذات
15. الاعتناء بأمن وسلامة نفسه والآخرين
16. أن يكون لديه الحقوق المهنية
17. أن يكون مُخطط ومنظّم للأعمال
18. التصرف بحساسية في بشأن عوامل الخطر والتهلكة
19. الاهتمام بصحته
20. معرفة المسؤوليات وتنفيذها
21. الامتثال للتعليمات ودليل الاستعمال بدقة
22. القدرة على التفاعل بفعالية وبسرعة ودقة في منطقة عمله في المواقف الخطرة.
23. الاهتمام بتدابير النظافة، والنظام، ومكان العمل
24. القدرة على مشاركة المعلومات المتعلقة بالتغييرات الواردة في ساعات العمل بشكل فعال، وواضح ودقيق
25. إبلاغ المعنيين بشأن الأعطال التي لم تكن ضمن مسؤوليتهم

4. القياس، والتقييم، والتوثيق

سيتم تنفيذ إجراءات القياس والتقييم التي ستتم بغرض التوثيق طبقاً للكفاءات الوطنية والتي تعتمد علي معيار مهنة مشغل الحفار (مستوى3)، على أنها نظريات وتطبيقات كتابية و/أو شفوية في مراكز القياس والتقييم التي تتوفر فيها الشروط اللازمة.

وسيتم شرح أسس التطبيق وطرق القياس والتقييم بالتفصيل في الكفاءات الوطنية التي سوف يتم إعدادها طبقاً لمعايير هذه المهنة. يجري الأعمال المتعلقة بالقياس والتقييم والتوثيق، في إطار لوائح المؤهلات المهنية والفحص والتوثيق.

ملحق: الموظفون في مرحلة إعداد المعيار المهني

1. طاقم المعيار المهني في المؤسسة التي تحضر المعيار المهني:

هـ. نجاتي أرسوي، نقابة أرباب عمل صناع الإنشاءات بتركيا- السكرتير العام
الدكتور آيتكين أكاجون، نقابة أرباب عمل صناع الإنشاءات بتركيا - مهندس الإنشاءات الخبير
أصلي كارتكين، نقابة أرباب عمل صناع الإنشاءات بتركيا - إحصائي
جولسن بال، نقابة أرباب عمل صناع الإنشاءات بتركيا - التشغيل
سفييل بوكات أثار، نقابة أرباب عمل صناع الإنشاءات بتركيا - فني إنشاءات
إيرم يندي، نقابة أرباب عمل صناع الإنشاءات بتركيا - اقتصادي

2. أعضاء مجموعة العمل الفنية:

صبري أرجون، شركة أتيلادوغان للإنشاءات و التأسيسات المشاركة.
هاكان تشاليكر، عضو في نقابة مهندسي ماكينات العمل - دوزان للمحركات - LIBHERR-İMMB - مدير الخدمة
مراد جوشكون، شركة جوريش للهندسة و الانشاءات المشاركة، عضو في نقابة مهندسي ماكينات العمل - رئيس العمليات
متين شيمشك، Hidromek، مدير التدريب والتوثيق
كمال جيشان، Hidromek SSH، مسؤول التدريب
حسين الجوش، Hidromek SSH، مسؤول التدريب
جولداران أوتشمن، نقابة مهندسي ماكينات العمل، الأمين العام
إبراهيم أنلاش، نقابة مهندسي ماكينات العمل، مدرس تقني
أشرف يلدر، LIEBHERR - مشغل
للفت تشاكار، وعضو نقابة مهندسي ماكينات العمل LIEBHERR-İMMB - مدير مبيعات منطقة أنقرة قسم الحفريات
أوزاير أكصوي، شركة ميسا مسكن (MESA Mesken) للصناعة المساهمة
عمر جوفن، شركة باليت للإنشاءات (Palet İnş).
معمر كيستي، شركة بي ماكينا (Pi Makina)
مرسل يلدر، شركة بي ماكينا (Pi Makina)
علي كارشجيل، شركة بي ماكينا (Pi Makina) - عضو نقابة مهندسي ماكينات العمل، رئيس مهندسي الخدمة
ر. بصري بال أولغلو، اتحاد عمال الطرق تركيا - مهندس إنشاءات

3.الأشخاص والمؤسسات المطلوب آراءهم:

غرفة الصناعة في أنقرة

غرفة التجارة في أنقرة

جامعة بوغازتشي، كلية الهندسة قسم الهندسة المدنية

اتحاد نقابات العمال الثوريين

المديرية الحكومية العامة لشؤون المياه، رئاسة دائرة المشروعات والإنشاءات

كلية التعليم المهني بجامعة غازي

اتحاد نقابات Hak İşçi

غرفة المهندسين المعماريين فرع أنقرة واسطنبول

الشركات الأعضاء في نقابة أرباب عمل صناع الإنشاءات بتركيا

غرفة الصناعة في اسطنبول

جامعة اسطنبول التقنية، كلية الهندسة، قسم الهندسة المدنية

غرفة التجارة في إسطنبول

نقابة مهندسي ماكينات العمل

جامعة كارادينيز التقنية، كلية الهندسة، قسم الهندسة المدنية

المديرية العامة للطرق البرية، رئاسة دائرة المسح والمشروع

غرفة المهندسين الميكانيكيين فرع أنقرة واسطنبول

مؤسسة التدريب المهني ودعم الصناعة الصغيرة

نقابة العاملين في صناعة المعادن الوقف التعليمي

جمعية الصناع ورجال الأعمال المستقلين

جامعة أورتا دوغو التقنية، كلية الهندسة قسم الهندسة المدنية

وزارة الأشغال العامة والإسكان التركية، المديرية العامة لشؤون البناء

وزارة الأشغال العامة والإسكان بتركيا، رئاسة المجلس العالي للفن

وزارة العمل والضمان الاجتماعي التركية، مركز التدريب والبحث في مجال العمل والضمان الاجتماعي

وزارة العمل والضمان الاجتماعي بالجمهورية التركية، مديرية العمل العامة

وزارة العمل والضمان الاجتماعي بالجمهورية التركية، مديرية صحة وسلامة العمل المهني العامة

وزارة العمل، والضمان الاجتماعي بتركيا، مؤسسة الضمان الاجتماعي، المديرية العامة لشؤون التأمين

وزارة العمل والضمان الاجتماعي بتركيا، مؤسسة الضمان الاجتماعي، ورئاسة إدارة الإنشاءات والعقارات

وزارة العمل والضمان الاجتماعي بتركيا، مؤسسة العمل التركية

وزارة البيئة والغابات بتركيا، رئاسة دائرة الشؤون الإدارية والمالية

وزارة التعليم الوطني بتركيا، رئاسة دائرة البحث العلمي والتطوير

وزارة التعليم الوطني بتركيا، المديرية العامة للتدريب المهني وغير الرسمي.

وزارة التعليم الوطني بتركيا، المديرية العامة للتعليم الفني للبنين

وزارة النقل بتركيا، المديرية العامة للسكك الحديدية والموانئ والمطارات

هيئة الاعتماد التركية

اتحاد المهندسين والمعماريين المستشارين الأتراك

رابطة صناع ورجال الأعمال بتركيا

معهد المواصفات التركي، رئاسة مركز إعداد المواصفات

رئاسة دائرة التعليم والتدريب، السكك الحديدية لدولة تركيا

اتحاد الحرفيين و التجار الاتراك

نقابة أرباب العمل لمقاولي الإنشاءات بتركيا

الوقف التعليمي لعمال الإنشاءات والتأسيسات بتركيا

اتحاد نقابات العمال التركية

اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية

نقابة مصنعي المعادن في تركيا

اتحاد المتعهدين الأتراك

اتحاد الغرف و البورصات التركية

نقابة أرباب العمل لمتعهدي الإنشاءات في القطاع الحكومي بتركيا

نقابة عمال الطريق، والبناء، والمعمار بتركيا

جامعة يلدز التقنية، كلية الهندسة قسم الهندسة المدنية

رئاسة هيئة التعليم العالي

4. أعضاء وخبراء لجنة القطاع في هيئة الكفاءة المهنية

مصطفى دمير	رئيس (اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية)
ك. خلوق جولهان	نائب الرئيس (وزارة الأشغال العامة)
كمال أيوغان	عضو (وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)
أكرم ديرير	عضو (وزارة التعليم الوطني)
محمد صاغ	عضو (وزارة المواصلات)
الاستاذ المساعد رفعت سونمز	عضو (مجلس التعلم العالي)
هدنجاتي أرسوي	عضو (اتحاد الغرف والبورصات التركية)
مصطفى أرسلان	عضو (اتحاد الحرفيين والتجار الأتراك)
حاجي أوستوندا	عضو (اتحاد نقابات حقوق العمال)
مظفر يونتم	عضو (هيئة الكفاءة المهنية)

فيروزان سيلاحشور	رئيس إدارة (هيئة الكفاءة المهنية)
آيلين رامانلي	مسؤول القطاع (هيئة الكفاءة المهنية)
سينان جارجين	ممثل لجنة القطاع (رئاسة إدارة الإعاقة)

5. مجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية

بيرام أكباش	رئيس (ممثل وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)
البروفيسور الدكتور. اغوز بورات	نائب الرئيس (ممثل وزارة التعليم الوطني)
البروفيسور الدكتور بوجال التونبشاك	عضو (ممثل الهيئات المهنية)
أستاذ مساعد دكتور. عمر اشيك جوز	عضو (ممثل رئاسة لجنة التعليم العالي)
الدكتور عثمان يلديز	عضو (ممثل اتحادات نقابات العمال)
جلال كول أوغلو	عضو (ممثل اتحادات نقابات أرباب العمل)