



المعيار المهني الوطني

عامل تحضير نمط القماش

مستوى 3

رقم المرجع / 12UMS0193-3

تاريخ-عدد الجريدة الرسمية / 10.04.2012 - 28260 (مكرر)

المهنة:	عامل تحضير نمط القماش
مستوى:	3 ¹
رمز المرجع:	12UMS0193-3
المؤسسات التي أعدت المعيار:	اتحاد غرف الحرفيين والتجار في بورصة
لجنة القطاع المصادقة على المعيار:	لجنة قطاع النسيج، الملابس الجاهزة والجلد لهيئة الكفاءة المهنية
تاريخ/رقم موافقة مجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية:	قرار رقم 2012/15 صادر بتاريخ 15.02.2012
تاريخ/عدد الجريدة الرسمية:	10.04.2012 - 28260 (مكرر)
رقم المراجعة:	00

¹ تم تحديد مستوى الكفاءة المهنية كمستوى ثالث (3) ضمن مصفوفة المستوى المتشكلة من ثمانية (8) مستويات.

المصطلحات، والرموز، والاختصارات

فتح الفوهة: وفقاً لتقرير النسيج من أجل التخلص من خياطة رباطة العنق، يتم إحضار جزء من الخيط الأعوج قبل الاعوجاج إلى المركز العلوي لتشكيل فجوة.

التحليل: تحديد خصائص ومميزات الأقمشة أو خامات المنسوجات،

ارمور: هو نظام فتح الفوهة الذي يسمح لنمط من خيوط الاعوجاج للتحرك من قبل عدد من الإطارات

خطة ارمور: هي الخطة التي تظهر حركة الإطار اللازم من أجل نسج القماش.

رباط العنق (خيط رباط العنق): هي الخيوط التي تكون بجهة العرض في نسيج القماش.

مخطط رباط العنق: يقوم بتحديد ترتيب وعدد مغزل الرباط المتكرر في القماش،

تقرير رباط العنق: تحديد أصغر وحدة لترتيب مغزل الرباط المتكرر في القماش،

كثافة رباط العنق: تحديد مغزل الرباط في مقاسات الوحدة داخل القماش،

نظام رباط العنق: تحديد عدد ونسبة الرباط الموجود فوق بعضه البعض داخل القماش،

الإطار: القطعة التي تنوضع عليها الأسلاك في قوة آلة الارمور،

الإعوجاج خيط الإعوجاج: هي الخيوط التي تكون بجهة الطول في نسيج القماش.

مخطط الاعوجاج: يقوم بتحديد ترتيب وعدد مغزل الاعوجاج المتكرر في القماش،

تقرير الاعوجاج: تحديد أصغر وحدة لترتيب مغزل الاعوجاج المتكرر في القماش،

كثافة الاعوجاج: تحديد مغزل الاعوجاج في مقاسات الوحدة داخل القماش،

نظام الاعوجاج: تحديد عدد ونسبة الاعوجاج الموجود فوق بعضه البعض داخل القماش،

النمط: هي العناصر الجمالية التي تتكون على المنسوج عن طريق الطباعة او الغزل،

محور النمط: هي نقاط التقاطع الطولية والعرضية التي تقوم بتحديد حدود الطول والعرض لتقرير النمط،

ورقة النمط: هي الأوراق المربعة التي يتم تحضيرها بأبعاد مختلفة في الغزل،

تقرير النمط: هي أصغر وحدة تتكرر على القماش المنقوش،

الغزل: هي التقنية التي يتم من خلالها غزل خيط الطول والعرض في القماش مع بعضها البعض بشكل زاوية قائمة على

شكل قواعد محددة وتكوين سطح قماشى بهذا الشكل،

لوحة الجرافيك: هي الوحدة التي تضم في داخلها قلم ولوحة الكترونية في التصاميم الحاسوبية.

الوزن الغرامي: قيمة القماش من ناحية الغرام في الوحدة (مثل غ/م² وغ/م تول)

القوة: هي الأسلاك الفولاذية التي يتم الربط من خلالها خيوط الاعوجاج الواحدة تلو الأخرى عبر الاطار او الجاكارا.

ISCO: التصنيف الدولي للمقاييس المهنية.

ISG: السلامة والصحة المهنية.

جاكارا: هو نظام فتح فوهات نقشية تسمح لنمط من خيوط الاعوجاج للتحرك من قبل عدد من الإطارات

مخطط ترتيب الجاكارا: هو المخطط الذي يحد ترتيب وربط خيوط المليون على لوحات الاطارات.

سعة الجاكارا: عدد اللوحات المستخدمة في نقش الجاكارا.

بطاقة جاكارا: هي حالة التعبير عن النقاط الفارغة-الممثلة من أوامر وظيفة الآلة وحالة غزل التصميم والحواف.

مخطط مهمة بلاتين جاكار: هو المخطط الذي يبين ارقام اوامر - نمط وتوزيع مهام البلايتين في الجاكار. نسبة الورق: هي القيم المطبقة من أجل جلب خيوط الطول والعرض في شاشة النقوش مع بعضها البعض. آلة ثقب الورق المقوى: هي آلة ثقب الورق المقوى لآلة الغزل لنقش الكارو او الجاكار. المعدات الشخصية الواقية (KKD): جميع الالات، الوسائط، الادوات والاجهزة المترتبة، الذي يتم ارتدائها من قبل العمال، والتس تعمل على حمايتهم ضد خطر واحد او عدة مخاطر والذي يؤثر على الصحة والسلامة والمتولدة من العمل الذي يقوم العمال بانجازه،

خيوط مالبون: هي الخيوط الشبيهة بالكابلات والتي تحرك اسلاك القوة بشكل مرتبط بالبلايتين. عينة قماش: هي قطعة القماش المستخدمة على شكل مرجع من اجل التصميم الذي سيتم تحضيره للانتاج. الحياكة: وصلات خيوط الاعوجاج وحمة لبعضها البعض وفقاً لقواعد معينة في مثل هذه الطريقة لتشكيل زوايا قائمة، تقرير الحياكة: هي أصغر وحدة من الروابط التي يتم القيام بها بين الخطوط العرضية والطولية بشكل افقي بناءً على قواعد محددة.

التغزيل: هي عملية وضع غزل ذو لون مختلف في الرسم الذي سيشكل نقش القماش. المجهر الخاص (مكبر): هو المجهر المستخدم من اجل تحديد تقارير لون وغزل وكثافة الخيوط في تحليل القماش. بيكسل: كل نقطة تقوم بتكوين مظهر شاشة للنمط. بلايتين: عامل آلة الجاكار التي يقوم باعطاء الاوامر الوظيفية لحرطة خيوط المالبون. الخطر: الفاقد الذي سينشأ بسبب المخاطر، واحتمال حدوث نتائج ضارة اخرى او جروح، مخطط طاهار: هو المخطط الذي يبين الاطار الذي سيتموضع فيه العوجاج وما هو عدد الاطارات اللازمة من أجل غزل نسيج ما، المشط: هي القطعة المسننة التي يتم من خلالها تسجيل رسوم القماش للخيوط العامودية والأفقية عن طريق فراغات الأسنان الموجودة عليها، رقم المشط: عدد فراغات الاسنان الموجودة في كل سنتي متر أو في مشط الغزل، التهلكة: هي المخاطر الخارجية في مكان العمل، والتي من المحتمل أن تتسبب بالضرر على العاملين أو على مكان العمل. الغزل الأساسي: مغزولات بيزاي، المحك والساتان. التوجه: هو التيار أو الميل نحو طراز أو موضا ما بشكل عام. الحياكة المستمدة: الأقمشة المنسوجة المستمدة من مختلف الأساليب الأساسية،

1. المقدمة

لقد تم تجهيز المعيار المهني الوطني لعامل تحضير نمط القماش (مستوى 3) من قبل اتحاد غرف الحرفيين و المهنيين في بورصة المكلفة من قبل هيئة الكفاءة المهنية وفقا لاحكام اللائحة التنفيذية بخصوص مهام، اصول و اسس عمل لجان القطاع لهيئة الكفاءة المهنية" و "اللائحة التنفيذية بخصوص تحضير مواصفات المهنة الوطنية" المصدرة وفقا لقانون هيئة الكفاءة المهنية رقم 5544.

تم التصديق على المعيار المهني الوطني لعامل تحضير نمط القماش (مستوى 3)، من قبل مجلس إدارة هيئة المهن الكفاءة الوطنية، بعد فحصه من قبل لجنة قطاع الجلود والملابس الجاهزة والمنسوجات، وتقييمه مع وضع في الاعتبار آراء المؤسسات والهيئات المختصة في القطاع.

2. التعريف بالمهنة

2.1. تعريف المهنة

عامل تحضير نمط القماش (مستوى 3)، هو الشخص المحترف الذي يأخذ التدابير اللازمة تجاه البيئة وأمن وسلامة العمل، والقيام بتحليل القماش في ضوء أنظمة الجودة، ويقدم تصاميم القماش، ويحضر نقوش القماش سواء كاروهات و/ أو جاكارد، ويكون عينة الإنتاج، ويوجه فريق العمل، ويديره، ويقوم بفعاليات وأنشطة التنمية المهنية.

2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي

ISCO :08 7318 (الاعمال اليدوية المستخدمة في مواد الغزل، الجلديات وما شابه ذلك)

2.3. اللوائح المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة

قانون العمل رقم 4857

قانون العام للتأمينات الاجتماعية والتأمينات الصحية رقم 5510

اللائحة الخاصة بأساليب وأسس التدريب المهني والصحي للعاملين

اللائحة الخاصة بمؤشرات الأمن والصحة

اللائحة الخاصة بمعدات الحماية الشخصية

اللائحة الخاصة باستخدام معدات الحماية الشخصية في مكان العمل

ضرورة اتباع القوانين واللوائح والتشريعات الأخرى السارية بخصوص بيئة العمل وأمنه وسلامته، وكذلك ضرورة عمل تقييم المخاطر المتعلقة بالموضوع.

2.4. الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة

قانون التدريب المهني رقم 3308

قانون المؤسسات المهنية للحرفيين والصناع رقم 5362

اللائحة الخاصة بفترات العمل المتعلقة بقانون العمل

لائحة العمل الإضافي والفترات الإضافية الخاصة بقانون العمل

لائحة الإجازة السنوية المدفوعة

فضلاً عن ضرورة اتباع القوانين واللوائح والتشريعات الأخرى السارية بخصوص المهنة.

2.5. بيئة العمل والشروط

عامل تحضير نمط القماش (مستوى 3)؛ يقوم بعمله على طاولة ذات مساحة كافية، في بيئة مضاءة بضوء النهار أو مضاء بمصباح إضاءة نهائية. إن الأشخاص الذين يقومون بهذه الوظيفة، يكونون عرضة للإصابة بأمراض العيون والحبل الشوكي.

عامل تحضير نمط القماش (مستوى 3)؛ مكاتب نمط مستقل أو في الشركات المنسوجة تحت إشراف المنسوجة النسيج مصمم.

وهناك إصابات وحوادث خطرة تتطلب تدابير الصحة والسلامة المهنية أثناء إجراء العمل.

2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة

لا توجد متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة.

بيانات المهنة الشخصية رقم 3

3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
تطبيق قواعد الصحة والسلامة المهنية التي تخص القانون والعمل.	أ. 1.1	تطبيق تعليمات حالات الطوارئ وأمن وسلامة العمل،	أ. 1	تطبيق سياسات كفاءة مكان العمل، والبيئة، وأمن وسلامة العمل	أ
يحدد الأخطار التي يمكن أن تواجهه في محل العمل، ويُقيّم المخاطر، ويمنع حدوث المخاطر ضمن سلطته.	أ. 1.2				
إبلاغ الموظفين المعنيين و وحدات خدمات الطوارئ فوراً عن أي حالة طوارئ أو حادث لا يمكن إحضاره في الحال وخارج نطاق المسؤولية.	أ. 1.3				
يستخدم معدات الحماية الشخصية المناسبة للعمل، خلال الإجراءات ومراحل التحضير، ويعمل على استخدامها.	أ. 1.4				
تطبيق إجراءات الخروج أو الهروب في حالات الطوارئ.	أ. 1.5				
تعلم التدابير المتخذة لحماية البيئة وفقاً لمتطلبات العمل الجاري، وتنفيذها إلى أقصى حد.	أ. 2.1	اتخاذ التدابير لحماية البيئة	أ. 2	تطبيق سياسات كفاءة مكان العمل، والبيئة، وأمن وسلامة العمل	أ
إضافة أعمال التعيين والتخطيط اللازم لأجل استخدام الموارد الطبيعية بصورة أقل.	أ. 2.2				
يفصل المادة الذي يمكن إعادة تدويرها.	أ. 2.3				
يعمل بشكل مطابق لضروريات الجودة، وفقاً للخطط والتعليمات الموجودة في نماذج الإجراءات.	أ. 3.1	العمل وفقاً لمتطلبات نظام ضمان الجودة	أ. 3		
يساهم في تحديد الأسباب التي تشكل الأخطاء، والعمل على حلها.	أ. 3.2				
يبلغ رئيسه المباشر بالأخطاء ومشكلات الجودة، الخاصة بالعمل، التي لم يستطع القضاء عليها.	أ. 3.3				
العمل وفقاً للإجراءات التقنية الموجودة في شروط الجودة ولمتطلبات جودة العمل.	أ. 3.4				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
إعداد وتحضير مستلزمات التحليل التي سيستخدمها وفقاً لطرق التحليل.	ب. 1. 1	تجهيز المواد	ب. 1	تنظيم العمل	ب
إعداد وتحضير القماش الذي سيتم تحليله، وفقاً لطرق التحليل.	ب. 1. 2				
اختيار البرامج التي سيتم استخدامها على الحاسوب، وفقاً لخطوات العمل المطبق.	ب. 2. 1	إعداد الأدوات والمعدات	ب. 2		
يعد ويحضر الأجهزة التي سيستخدمها من أجل نقل الصور للحاسوب وفقاً لكتيب الاستخدام.	ب. 2. 2				
يعد ويحضر الأجهزة التي ستصدر صور النقوش ونماذج التقارير، وفقاً لكتيب الاستخدام.	ب. 2. 3				
إعداد القماش الأصلي، والمجلات، والأرشيف، والنقوش بشكل يسمح بالفحص.	ب. 3. 1	إعداد الملفات التقنية	ب. 3		
إعداد نماذج العمل والتقارير وأوراق النمط بالشكل الذي سيتم استخدامه أثناء التحليل والتصميم.	ب. 3. 2				
يحضر برنامج اليومي حسب البرنامج الأسبوعي الذي عناه المشرف.	ب. 4. 1	تحضير خطة العمل	ب. 4		
إعداد تقارير الأعمال في الفترات المناسبة وإبلاغ الرئيس في العمل.	ب. 5. 1	إعداد تقارير الأعمال	ب. 5		
يعد تقارير الاضطرابات التي تظهر خلال العملية، ويبلغها لرئيس العمل.	ب. 5. 2				
أرشفة نماذج العمل وعينات الأقمشة بشكل يمكن رؤساء العمل وجميع الوحدات المختلفة من الاستفادة منها.	ب. 6. 1	أرشفة الأعمال	ب. 6		
يسجل النقش الكامل بشكل المشرف يستفيد منه.	ب. 6. 2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
فحص أقمشة العينات من خلال المراقبة.	ت.1.1	تحديد نوع أقمشة العينات	ت.1	عمل تحليل للقماش (يتبع)	ت
تحديد نوع أقمشة العينات وفقاً لشكل الإنتاج.	ت.1.2				
تحديد نوع أقمشة العينات وفقاً لنظام النقش.	ت.1.3				
تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات من خلال النظر إلى أطراف القماش.	ت.2.1	تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات	ت.2		
تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات من خلال الانتباه للأنسجة ذات وجه الروابط والغرز.	ت.2.2				
تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات وفقاً لاتجاه الوبر.	ت.2.3				
تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات بالمقارنة بكثافة الروابط والغرز.	ت.2.4				
تحديد اتجاه الروابط والغرز، من خلال النظر إلى منظر الزخارف وخصائص الوجه.	ت.2.5				
تحديد كثافة النسيج الموجود في أبعاد وحدة قماش العينة، من خلال عد مغزل النسيج باستخدام ميزانية خاصة.	ت.3.1	تحديد اتجاه الروابط والغرز في قماش العينات	ت.3		
عد رباط العنق مستخدماً المكبر و تحديد كثافة رباط العنق في القماش النموذج من حيث قياس الوحدة.	ت.3.2				
يقطع قماش العينة باستخدام قطعة القطع في جهاز الوزن، ويحولها إلى قطعة ذات شكل جيومتري مستقيم.	ت.4.1	تحديد ثقل قماش العينة	ت.4		
يزن قطعة قماش العينة باستخدام ميزان حساس، ويحدد الثقل.	ت.4.2				
يقطع بأطوال معينة المغازل التي فكها من القماش بشكل يكون بالطول نفسه.	ت.5.1	يحدد ثقل المغزل	ت.5		
يقوم بوزن المغازل المجهزة باستخدام ميزان حساس، ويحدد الوزن والثقل.	ت.5.2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
فإنه يميز اللحامات والصفائر ووجه اللف في النسيج، مع الاهتمام بكثافة الاعوجاج.	ت.6.1	إعداد تقرير نسج قماش العينة	ت.6	عمل تحليل للقماش	ت
يتحقق من كل مجالات النسيج الموجودة في القماش بشكل مصور.	ت.6.2				
يقوم بإعداد تقرير النسيج المنتج أو المتحد من خلال فك قماش جاكار أو فحصه بميزانية خاصة.	ت.6.3				
يقوم بإعداد تقرير نسج النقش الموجودة في النسيج المنتج أو المتحد من خلال فحص القماش ذو الكاروهات بميزانية خاصة أو فكه.	ت.6.4				
يقوم بإعداد تقرير رباط العنق من خلال التوصل إلى ترتيب وعدد المغازل عن طريق الفحص بمكبر خاص يزانية خاصة أو فك القماش.	ت.7.1	إعداد تقرير رباط العنق السدادة ورباطة العنق لقماش العينة	ت.7		
يقوم بإعداد تقرير الرباط العنق من خلال التوصل إلى ترتيب وعدد المغازل عن طريق الفحص بمكبر خاص أو فك القماش.	ت.7.2				
يقوم بتحديد عدد الخيوط النافذة من فراغات الأسنان، من خلال الاعتماد على مكبر خاص للقماش.	ت.8.1	حساب رقم المشط	ت.8		
يقوم بحساب رقم المشط، وفقاً لعدد الخيوط المارة من فراغات الأسنان، وكذلك كثافة السدادة.	ت.8.2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
إعداد مخطط الطاهر وفقاً لتقرير نسج النقش.	ث.1.1	إعداد مخطط الارمور والطاهر	ث.1	يعد نقوش قماش الكاروهات من أجل الإنتاج	ث
إعداد مخطط الارمور وفقاً لمخطط الطاهر وتقرير نسج النقش.	ث.1.2				
وضع رمز/ كود للنمط المعد وفقاً لترتيب الأرشيف.	ث.1.3				
تحدد عدد وترتيب مغزل النسج وفقاً لتقرير النقش.	ث.2.1	إعداد مخطط السداة والروابط	ث.2		
يحضر برنامج تحليل حسب معلومات المشرف.	ث.2.2				
تحدد عدد وترتيب مغزل النسج وفقاً لتقرير النمط.	ث.2.3				
إعداد مخطط رباط العنق وفقاً لعدد التكرار الموجود في ارتفاع تقرير النمط.	ث.2.4				
يسلم خطط الارمور و رباط العنق الذي جهزها إلى المشرف.	ث.3.1	تحويل النقوش إلى صيغة ماكينة حياكة جاكار.	ث.3		
يحول مخططات الارمور والرباطة التي يعدها إلى صيغة ماكينة حفر الكارتون أو ماكينة الحياكة في بيئة الحاسوب.	ث.3.2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ج.1.1	مسح القماش أو الصور باستخدام الماسح الضوئي أو كاميرا ديجيتال، ونقل الصور إلى الحاسوب.	نقل القماش أو الصور إلى الحاسوب	ج.1	إعداد نقوش أقمشة جاكارد من أجل الإنتاج (يتبع)	ج
ج.1.2	تلوين صورة النقوش وتحويلها إلى زخارف جاكارد قابلة للاستخدام.				
ج.1.3	تحديد محاور النقوش وفقاً لتقرير النقوش على الرسم.				
ج.1.4	اختيار نوع تقرير النقوش وفقاً لشكل التكرار.				
ج.1.5	يقوم بعمل تنظيف عام وتلوين وتنقيح من أجل توضيح النقوش.				
ج.6.1	وضع رمز/ كود للنقش المعد وفقاً لترتيب الأرشيف				
ج.2.1	يحسب و يسجل عداد الأوراق حسب معلومات المشرف.	عمل قياس للنقوش	ج.2		
ج.2.2	يحتسب عدد بيكسل-بلاطين عرض النمط وفقاً للمعطيات التي يحصل عليها من مشرفه.				
ج.2.3	اتباع عدد البكسيالات والبلاطينات إلى الطاقة الاستيعابية للجاكارد الموجود في المؤسسة والتعريف على الحاسوب.				
ج.2.4	ضبط توزيع تقرير النقوش على الحاسوب، وفقاً لبداية ونهاية مخطط مسلسل الجاكارد.				
ج.2.5	يحسب و يسجل عداد الأوراق حسب معلومات المشرف.				
ج.2.6	حساب عدد خيوط وبلاطين النسيج الموجود في بطاقة الجاكر وفقاً لنظام النسيج وعدد البكسيالات الموجودة في الزخارف.				
ج.2.7	حساب قيم حساب وحدات أبعاد النقوش التي ستخرج في القماش، وفقاً لقيم عمل النقوش الموجودة في الحاسوب.				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ج.3.1	عمل تلوين وتنقيح دقيق وفقاً لعدد الغرز، وإعداد وتحضير النقوش للنسج.	إعداد وتجهيز النقوش للنسج في حاسوب.	ج.3	إعداد نقوش أقمشة جاكارد من أجل الإنتاج	ج
ج.3.2	يقوم بإضافة الألوان وفقاً للمتطلبات التجميلية والتقنية وتوجيه مشرفه ويجهز النمط للنسج.				
ج.3.3	تنظيم عملية توزيع التقارير وفقاً للضروريات الفنية والعلمية، وإعداد وتحضير النقوش للنسج.				
ج.4.1	يقوم بتعريف نظام الرباط والنسيج وفقاً لتوجيهات مشرفه.	تعريف الرباط والنسيج على الحاسوب.	ج.4		
ج.4.2	يقوم بتعريف خطة الرباط وفقاً للون، رقم، نوع الرباط وتوجيهات مشرفه.				
ج.4.3	يقوم بتعريف وظائف الماكينة وفقاً للنمط ولتوجيهات مشرفه.				
ج.5.1	تعيين الحياكة لكل لون في النمط وفقاً للنسيج المحدد من قبل المشرف.	تعيين الحياكة على الحاسوب	ج.5		
ج.5.2	يعين حياكات الأطراف وفقاً لجودة الأقمشة.				
ج.6.1	التعرف على مخطط المهمة البلاستينية على الحاسوب وفقاً للجاكار الذي سيتم حياكة القماش عليه.	تكوين بطاقة جاكارد	ج.6		
ج.6.2	تكوين بطاقة جاكارد على الحاسوب، وفقاً لمخطط المهمة البلاستينية.				
ج.7.1	يحول بطاقة جاكارد المشكلة إلى صيغة ماكينة ثقب الكارتون أو جاكارد التي سيتم الحياكة عليها.	تحويل النقوش إلى صيغة ماكينة حياكة جاكارد.	ج.7		
ج.7.2	يسلم بطاقة جاكارد لمشرفه عن طريق القرص، الذاكرة الناقلة أو ارتباط الشبكة.				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ح.1.1	يملاً النموذج الخاص بالمعلومات الفنية اللازمة لحياكة عينة الإنتاج أو يعمل على تنفيذ ذلك الملء.	جمع المعلومات الفنية الخاصة بالعينة	1.ح	التحضير من اجل تشكيل عينة الانتاج.	ح
ح.1.2	ملاً النموذج الخاص بالمعلومات الفنية اللازمة للقيام بحساب التكلفة والوزن أو يعمل على تنفيذ ذلك الملء.				
ح.1.3	يحدد في الاستمارة المعنية العمليات التي ستتم بعد النسيج لعينة الإنتاج وفقاً للمعطيات التي يحصل عليها من مشرفه.				
ح.1.4	يقوم بإيصال النقوش التي سيتم إدخالها إلى ماكينة الحياكة مع النماذج إلى الشخص أو الهيئات المختصة أو يعمل على إيصالها.				
ح.1.5	في حالات وجود عينات القماش الأصلية، يقوم بإيصال العينات إلى الشخص أو الهيئات المختصة أو يعمل إيصالها.				
ح.2.1	يتابع مراحل الحياكة ومراحل ما بعدها بالنسبة لعينات الإنتاج أو يعمل على تحقيق عملية المتابعة.	متابعات نومنتاة التصنيع	2.ح		
ح.2.2	يقوم بتعديل الاستمارة المعنية وفقاً لتوجيهات مشرفه و يرسلها للشخص أو الاقسام المعنية.				
ح.2.3	تسليم عينات الإنتاج والنماذج المتعلقة بها والصادر بحقها قرار بالمطابقة، وذلك للأشخاص أو الهيئات المعنية أو يعمل تنفيذ عملية التسليم.				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
خ.1.1	يشارك في المعارض المتعلقة بالقطاع كزائر، وفحص الصفحات الخاصة بالقطاع في الصحف المطبوعة وعن طريق الإنترنت، ويشارك في عروض الأزياء بصفة مراقب، وذلك لمتابعة التكنولوجيا والتوجهات السوقية.	القيام بالأعمال فيما يتعلق بالتنمية المهنية الفردية	خ.1	المشاركة في فعاليات التطوير المهني	خ
خ.1.2	إبلاغ الإدارة بالقصور المحدد في التدريب المهني.				
خ.1.3	المشاركة في التدريبات الموضحة من قبل الإدارة والمحافظة على الوثائق.				
خ.1.4	يقوم بنقل المعلومات والخبرات للأشخاص الذي يعمل معهم.				

3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة

1. لوحات خشبية وبلاستيكية
2. جهاز الإضاءة
3. برمجيات الحاسوب وأنماط النسيج
4. قلم دهان
5. أنواع المساطر
6. أدوات نقل الأنماط (قرص مدمج، وحدة تخزين USB... إلخ)
7. ورقة أنمط
8. ماكينة تصوير ديجيتال
9. كتالوجات الشركة والألوان
10. قرص رسم
11. ميزان حساس (جهاز وزن القماش)
12. طاولة ذات إضاءة
13. الإبرة
14. مصدر طاقة بدون انقطاع
15. معدات الوقاية الشخصية
16. قطعة القطع بجهاز وزن القماش
17. أنواع المقصات
18. عدسة مكبرة
19. ماسح ضوئي
20. مخرز
21. طابعة

3.3. المعلومات والقابليات

1. معرفة الحالات العاجلة
2. معرفة المركبات والمعدات والأدوات والقدرة على الاستخدام
3. معرفة مبدأ عمل ارمور وجاكار
4. معرفة والقدرة على إعداد مخطط ارمور وطاهار
5. معرفة طرق وأساليب حماية البيئة
6. المعرفة والقدرة على تحضير مخطط سدادة - ربطة عنق
7. المعرفة والقدرة على حساب قياسات الأنماط
8. معرفة أنواع تقارير النمط والقدرة على الاستخدام
9. المعلومات والمهارات الخاصة بالتحقق والمقارنة.
10. المعرفة والقدرة على استخدام برمجيات أنماط المنسوجات
11. القدرة على التعرف على التريكو وإعداد تقرير عن الأقمشة المنسوجة
12. معرفة فصل المستلزمات القابلة للتدوير وأنشطة إعادة التدوير
13. المهارة علي العمل داخل الفريق
14. المهارات اليدوية
15. القدرة على تحقيق تنسيق بين اليد والعين
16. القدرة على حفظ الصور
17. القدرة على توسيط الصور
18. معلومات الصحة والسلامة المهنية
19. معرفة إجراءات العمل في مكان العمل

20. مهارات الفصل وفقاً لنظام إنتاج ونقش القماش
21. معلومات المصطلحات المهنية، والعناصر المهنية، والإشارات المهنية
22. معلومات ومهارات إعداد التقارير
23. معلومات اللون
24. القدرة على تركيب الألوان
25. القدرة على التواصل الشفهي والكتابي
26. المعرفة والقدرة على حساب عرض المشط ورقمه
27. معرفة التشريعات الأساسية للعمل
28. معلومات تكنولوجيات للحياكة في المستوى الأساسي
29. المعلومات الأساسية لهياكل الخياطة/ الحياكة
30. القدرة على الاستشعار ثلاثي الأبعاد
31. متطلبات جودة المنتج وعملية ضمان الجودة
32. القدرة على الاستغلال الجيد للوقت

3.4. المواقف والسلوكيات

1. اتخاذ القرار في ضوء البيانات والخبرة والصلاحيات
2. استغلال وقت العمل بالشكل الأمثل وفقاً لمتطلبات العمل
3. أن يكون مخططاً ومنظماً ودقيقاً في عمله
4. الانفتاح والتطوير على كل ما هو جديد في العمل
5. الحرص على حماية البيئة
6. قبول اللوائح الموجودة في تشريعات البيئة والجودة والصحة والسلامة المهنية
7. نقل الخبرات إلى زملاء العمل
8. العمل بشكل متناغم داخل الفريق
9. تنفيذ ومعرفة التعريف الوظيفي، والتعليمات المتعلقة بالوظيفة، والمسؤوليات
10. اتباع وتطبيق أحدث صيحات التكنولوجيا والتوجهات الخاصة بوظيفته
11. اتباع شروط العمل الآمن
12. نقل البيانات الصحيحة في الوقت المناسب للأشخاص والهيئات المختصة
13. اتباع مبادئ العمل في أماكن العمل
14. الاهتمام باستخدام المركبات، والمعدات، والأدوات الخاصة بمكان العمل
15. الاهتمام بالاستخدام المثمر للمصادر
16. التصرف وفقاً لأخلاقيات المهنة
17. نقل المشاكل إلى المشرفين كاملة
18. الاهتمام بالمدة وجودة المنتج
19. إدراك الحالات الخطرة بعناية وإعلام المعنيين
20. الاهتمام بتدابير النظافة، والنظام، ومكان العمل

4. القياس، والتقييم، والتوثيق

عامل تحضير نمط القماش (مستوى 3)؛ إجراءات القياس والتوثيق التي ستتم بغرض التوثيق بناءً على الكفاءات والمؤهلات الوطنية المعتمدة على المعايير المهنية، سيتم تنفيذها على أنها نظريات وتطبيقات كتابية و/ أو شفوية في مراكز القياس والتقييم التي توفرها الشروط اللازمة.

وسيتم شرح أسس التطبيق وطرق القياس والتقييم بالتفصيل في الكفاءات الوطنية التي سوف يتم إعدادها طبقاً لمعايير هذه المهنة. وتُجري الأعمال المتعلقة بالقياس والتقييم والتوثيق، في إطار لوائح المؤهلات المهنية والفحص والتوثيق.

إضافي: موظفين في تصنيع المعيار المهني.

1. طاقم المعيار المهني في المؤسسة التي تحضر المعيار المهني

بتول اوزيشار, منسقة مشروع - اتحاد غرف الحرفيين والتجار في بورصة (BESOB)

جولبين اكور, مديرة التعليم - اتحاد غرف الحرفيين والتجار في بورصة (BESOB)

موجه جورسوي, خبيرة المشروع التقنية - اتحاد غرف الحرفيين والتجار في بورصة (BESOB)

موجه جورسوي, خبيرة فحص والأسئلة المشروع (مهندسة المنسوجات) - اتحاد غرف الحرفيين والتجار في بورصة (BESOB)

2. اعضاء مجموعة العمل التقني

قاسم اوزوناوز, ثانوية توبهانه للمهن الصناعية -مدرس (فرع تقنية منسوجات)

بولاند جورسو, ثانوية توبهانه للمهن الصناعية -رئيس الفرع (فرع تقنية منسوجات)

فاطمة فيدان, شركة نيرمل للمنسوجات المحدودة - مهندس منسوجات

محرم سرت, مصمم الاقمشة, تصميم-نسيج ارجاك (صاحب الشركة)

عائشة داه اوغلي, الفين للمنسوجات - مساعد رئيس مجموعة تطوير المنتجات

نيلجون بيلجين, ملتينكس - منسق (مهندس منسوجات)

تورغوت سولاكلار, اوديسو - مصمم الاقمشة (صاحب شركة)

تنار جاتيزمان, مؤسسة العمل التركية مديرية بورصة - خبير

تولاي ايشيك, باباتيا للتصميم - صاحب عمل - مصمم الاقمشة (مهندس منسوجات)

3. الاشخاص و المؤسسات المطلوب اراءهم

غرفة الصناعة في اضنا

مكتب اديسة للانماط و التصميم

شركة اكمان للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

غرفة الصناعة في انقره

غرفة التجارة في انقره

مكتب اراتان للانماط

شركة ايدين للحياكة و الصناعة و التجارة المساهمة

شركة بهارية للمنسوجات و الصناعة و التجارة المساهمة

اتحاد جمعيات رجال الصناعة و الاعمال في اناضول الغربي

شركة بيدارميرلار للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

- شركة برنكس للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة
شركة بتاكس للنسيج و السيارات و الصناعة و التجارة المساهمة
شركة بويتاكس للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة
غرفة التجارة في بلدان
شركة بورار للنسيج و الصناعة و التجارة المحدودة
ثانوية بورصة حسين اوزديلاك المهنية
ثانوية بورصة نجاتي بيك المهنية للبنات
مؤسسة التكميل في بورصة
غرفة التجارة و الصناعة في بورصة
C.Y. شركة سيمتري للنسيج و التصميم-البرمجة و الصناعة و التجارة المحدودة
جامعة شنالك كاله 18 مارس كلية الفنون الجميلة قسم النسيج
مركز التدريب المهني و التقني لوقف شركس كوي التركي للنسيج و الثانوية المهنية و التقنية للبنات
اتحاد غرف الحرفيين و التجار في دنيزلي
غرفة الصناعة في دنيزلي
اتحاد مصدري الملابس الجاهزة في دنيزلي
اتحاد نقابات العمال الثوريين
جامعة دوزجه المعهد المهني
EAT Design ممثلية تركية
شركة ايفو للنسيج و الصناعة و التجارة المحدودة
غرفة الصناعة في منطقة ايجه
جمعية رجال صناعة الملابس في ايجه
اتحاد المصدرين في ايجه
جامعة ايجه معهد امل اكين
شركى القين للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة
شركة اقيم للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة
جامعة غازي كلية التعليم المهني
غرفة الصناعة في غازي عنتب

- جامعة غازي عنتب قسم هندسة المنسوجات
شركة غيداش للنسيج و الصناعة المساهمة
شركة جوكتابه لمنتجات النسيج و الصناعة و التجارة المساهمة
شركة جول جمال للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة
اتحاد حق-عمل
غرفة الصناعة في اسطنبول
جامعة اسطنبول التقنية كلية تقنيات النسيج و التصميم قسم هندسة المنسوجات
اتحادات مصدري النسيج و الملابس الجاهزة في اسطنبول
غرفة التجارة في اسطنبول
غرفة الخياطين و صناع الملابس الجاهزة في ازمير
غرفة التجارة في ازمير
غرفة الصناعة في قيسري
شركة قسمة لمنتجات النسيج و الصناعة و التجارة المحدودة
غرفة الصناعة في كوجه الي
غرفة الصناعة في كونيا
شركة كوسه اوغلي للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة
رئاسة ادارة تطوير و دعم المؤسسات الصغيرة و المتوسطة
شركة كوشوك باليك للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة
شركة كوشوك ارلار للنسيج و الصناعة و التجارة المحدودة
شركة لاتكس-لاله للمفروشات و الصناعة و التجارة و التسويق المساهمة
جامعة مارمره كلية التعليم التقني قسم النسيج
شركة مارتاكس لقماش الفرش و النسيج و الملابس الجاهزة و الصناعة و التجارة المحدودة
شركة مايتكس للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة
جامعة معمار سينان للفنون الجميلة كلية الفنون الجميلة قسم تصميم النسيج و الموضه
شركة مورال للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة
شركة مولتي تكس للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة
مكتب نادغرافيكس في تركيا

- شركة نرجيس للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة
شركة اوزديلاك لمراكز التسوق و النسيج و الصناعة المساهمة
نقابة اوز للخيط-عمل
شركة باكي بك للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة
شركة بارلاميش للنسيج و الصناعة و التجارة المحدودة
شركة بكتاش للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة
شركة ريكور للحياكة و الصناعة و التجارة المساهمة
شركة صفاش للنسيج و السياحة و الانشاءات و الصناعة و التجارة المحدودة
شركة سانتكس للخياط و البروديه المساهمة
جمعية صاري شام التركية للنسيج مركز التدريب المهني و التقني الثانوية المهنية و التقنية للبنات
شركة سانتكس للحياكة و الدهان و الابريه و الصناعة و التجارة المساهمة
جامعة سليمان دميرال قسم هندسة النسيج
شركة س ي ك للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة
الجمهورية التركية وزارة العلم و الصناعة و التقنية مديرية الصناعة العامة
الجمهورية التركية وزارة العمل و الضمان الاجتماعي
الجمهورية التركية وزارة العمل و الضمان الاجتماعي رئاسة كادر الدولة
الجمهورية التركية وزارة الاقتصاد
الجمهورية التركية وزارة التعليم
الجمهورية التركية وزارة التعليم مديرية المتمهين و التدريب المنتشر
الجمهورية التركية وزارة التعليم المديرية العامة للتعليم التقني للاولاد
الجمهورية التركية وزارة التعليم المديرية العامة للتعليم التقني للبنات
الجمهورية التركية وزارة التعليم رئاسة مركز تنسيق المشاريع
الجمهورية التركية رئاسة مؤسسة التعليم العالي
جمعية رجال الصناعة و العمل الاتراك
اتحاد الحرفيين و التجار الاتراك
جمعية صانعي الملابس التركية
مجلس المصدرين التركي

مؤسسة الاحصائيات التركية

مؤسسة العمل التركية

اتحاد نقابات العمال التركية

اتحاد نقابات اصحاب العمل التركية

اتحاد الغرف و البورصات التركية

نقابة اصحاب العمل الاتراك في قطاع النسيج و الصناعة

نقابة اصحاب العمل الاتراك في قطاع النسيج و الصناعة مركز التدريب المهني و التقني الثانوية المهنية و التقنية للبنات

الجمعية التركية لبحث و تطوير النسيج، الملابس الجاهزة، التقنية و التصميم

شركة تركيز للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

شركة تركز للنسيج و الصناعة و التجارة المساهمة

جامعة اولوداغ قسم هندسة النسيج

غرفة التجارة في اوشاك

4. اعضاء و خبراء لجنة القطاع في هيئة الكفاءة المهنية

رئيسة (لجنة التعليم العالي) استاذ دكتور صالحه اغاش،

نائب الرئيس (مجلس المصدرين الاتراك) نيلجون اوزدمير

عضو (وزارة العمل و الضمان الاجتماعي) احمد صاريجه،

عضو (وزارة التعليم الوطني) نسرين اكون

عضو (وزارة العلم و الصناعة و التقنية) زهراء بيراك

عضو (اتحاد الحرفيين و التجار الاتراك) دنيز ماجوس

عضو (اتحاد الغرف و البورصات التركية) اتسلا باغجيوان

عضو (اتحاد حق-عمل) بينار اوزجان

عضو (اتحاد نقابات العمال الثوريين) خليل ارجون ايشاري

عضو (اتحاد نقابات العمال التركية) عدنان اتيش

عضو (اتحاد نقابات اصحاب العمل التركية) اورهان هارمانجي

عضو (هيئة الكفاءة المهنية) فيروزان سيلاحشور

مسؤول القطاع (هيئة الكفاءة المهنية) هلال دوغري اوز اوزار

ممثل لجنة القطاع (المديرية العامة لخدمات المعاقين و المسنين) سينان جارجين

5. ادارة مجلس هيئة الكفاءة المهنية

بيرام اكيش	رئيس (ممثل وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)
استاذ دكتور اغوز بورات	نائب الرئيس (ممثل وزارة التعليم الوطني)
استاذ دكتور عمر اشيك جوز	عضو (ممثل رئاسة لجنة التعليم العالي)
استاذ دكتور يوجال التونبشاك	عضو (ممثل الهيئات المهنية)
دكتور عثمان يلديز	عضو (ممثل اتحادات نقابات العمال)
جلال كول اوغلي	عضو (ممثل اتحادات نقابات العمال)