



المعيار المهني الوطني

مشغل المدحلة

مستوى 3

رمز المرجع/3-10UMS0080

تاريخ-عدد الجريدة الرسمية/27643-16.07.2010

مشغل المدحلة	المهنة:
3 ^I	مستوى:
10UMS0080-3	رمز المرجع:
نقابة أرباب عمل صناع البناء بتركيا، المؤسسة المساعدة رابطة مهندسي ماكينات العمل	المؤسسة (المؤسسات) التي أعدت المعيار:
لجنة قطاع الإنشاءات بهيئة الكفاءة المهنية	لجنة القطاع المُصدِّقة على المعيار:
قرار مسجل برقم 37/2010 بتاريخ 29.06.2010	رقم/تاريخ تصديق مجلس إدارة هيئة الكفاءة الوطنية:
27643-16.07.2010	تاريخ/عدد الجريدة الرسمية:
00	رقم المراجعة:

تم تحديد مستوى الكفاءة المهنية كمستوى ثالث (3) ضمن مصفوفة المستويات المتكونة من ثمانية (8) مستويات.

المصطلحات والرموز والاختصارات

الأداة الملحقة: هي المعدة التي يمكن تركيبها وفكها، وتفيد في القيام بعمل مختلف بخلاف المعدة الأساسية الموجودة في المدحلة.

بطاقة الصيانة: هي البطاقة أو البطاقات التي تتكون من النماذج التي تنفذ فيها التسجيلات مثل خصائص المدحلة والصيانات الدورية والأعطال وكيفية معالجة هذه الأعطال ومن عالجها.

الثقل: رمل أو مصهور ذو مياه يستخدم من أجل زيادة ثقل المدحلة.

كسر الخصر: نظام يوفر عمل حركة دوران للمدحلة المصنوع على شكل قطعتين، أكثر سهولة في مكان ضيق، من خلال ربط الشاسية الرئيسي ببعضه البعض باستخدام إسفين.

طنبور ذو إسطوانة فولاذية: مكون يتصل بمكان الأكسين (المحورين) أو الأكس الأمامي للماكينة ويستخدم في تعديل وكبس المادة الخليطة من الأسفلت والتربة.

المرشح **مصفاة**: العنصر الموجود في نظام الزيت والوقود والهواء والذي يؤمن من خلال خصائصه نظافة الزيت والوقود والهواء.

التردد: قيمة تظهر عدد مرات تكرار الحركة، وبأي استمرارية في وحدة زمنية معينة.

ذراع قفل الفرامل: الذراع الذي يقفل دواسات الفرامل في حالة الركن.

نظام المؤشر: اللوحة توجد في مجال رؤية المشغل عند استخدام المدحلة، حيث تكون الاسطوانات هي المحرك (المحرك، علبة التروس، محول العزم، إلخ)، تظهر ظروف التشغيل، ودرجة الحرارة، وقيم الضغط، ومستوى الوقود، ومستوى الضغط الهيدروليكي، وقيم تيار التجميع.

مخطط الحركة: ذراع يتحكم في حركة الماكينة للخلف.

المحرك الهيدروليكي: المعدة التي تحول الطاقة الهيدروليكية إلى طاقة ميكانيكية، وهي تعمل بزيت هيدروليكي مضغوط، ويحرك جزءاً من الماكينة إلى اليمين أو اليسار عن طريق حركة الدوران.

المضخة الهيدروليكية: هي المعدة التي تحول الطاقة الميكانيكية إلى طاقة هيدروليكية، وتؤمن عمل المعدات الأخرى الموجودة في النظام الهيدروليكي من خلال إرسال الزيت إلى النظام مضغوطاً وبالعمق المطلوب.

ISCO: التصنيف الدولي الموحد للمهن،

تهوية علبة المرافق (علبة الكرنك): عنصر محرك الديزل أو البنزين الذي يكون عليه مرشح وصمام تهوية الضغط، والذي يؤمن إطلاق الغازات المحتبسة بسبب سخونة غاز المحرك.

طنبور من نوع رجل الماعز: نوع من الطنابير الموجودة بشكل أظافر شبيهة برجل الماعز، وتوجد على الإسطوانات الفولاذية، ومكونة من مادة فولاذية.

معدات الوقاية الشخصية (KKD): وهي جميع الآلات، والوسائط، والأدوات والأجهزة المترتبة، الذي يتم ارتدائها من قبل العمال، والتي تعمل على حمايتهم ضد خطر واحد أو عدة مخاطر والذي يؤثر على الصحة والسلامة والمتولدة من العمل الذي يقوم العمال بإنجازه،

ذراع/لوحة التحكم: قطعة ميكانيكية تفيد في التحكم في الحركة المختارة واختيار حركات الماكينة.

المدحلة ذات العجلات المطاطية: المدحلة تقوم بعملية الكبس باستخدام العجلات المطاطية، وتستخدم في أعمال كبس الأسفلت، وتنتج بشكل خاص من المطاط الذي لا يحتوي على تروس مربوطة بجانب بعضها البعض في مكان العجلات الأمامية والخلفية، في نظام سير المركبة.

عملية PAS: كل ذهاب وعودة للمدحلة على السطح الذي سيتم كبسه، من أجل عمل تسوية كاملة.

كشافة: مكون مستخدم في تنظيف المواد أو كل ما يلصق على الإسطوانة خلال عملية الكبس.

محرك هيدروليكي للطنابير: محرك هيدروليكي يحرك طنابير المدحلة.

المدحلة الترادفية: المدحلة تقوم بعملية التسوية والكبس، بشكل ثابت مع الطنابير الموجودة في الخلف بعدد اثنين وواحدة في الأمام.

الشاحن التوربيني: هو معدة تعمل عن طريق سرعة غاز عادم محرك الديزل، وتفيد في زيادة قوة المحرك عن طريق زيادة دخول هواء الاحتراق إلى المحرك والتسبب في حرق مزيد من الوقود.

محرك الاهتزاز: محرك هيدروليكي يفيد في عمل حركة اهتزازية.

نظام الاهتزاز: جميع الأنظمة الكهربائية والميكانيكية والهيدروليكية التي تفيد في عمل اهتزاز طنابور الماكينة.

المحتويات

6.....	1. المقدمة	6
7.....	2. التعريف بالمهنة	7
7.....	2.1. التعريف بالمهنة	7
7.....	2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي	7
7.....	2.3. الترتيبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة	7
7.....	2.4. الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة	7
7.....	2.5. بيئة و شروط العمل	7
7.....	2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة	7
8.....	3. نبذة عن المهنة	8
8.....	3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح	8
17.....	3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة	17
18.....	3.3. المعلومات والمهارات	18
19.....	3.4. المواقف والسلوكيات	19
20.....	4. القياس، والتقييم، والتوثيق	20

1. المقدمة

أعد المعيار المهني الوطني لمشغل المدحلة (مستوى 3) من قبل نقابة أرباب عمل صناعات الإنشاءات في تركيا ((INTES، المكلفة من قبل هيئة الكفاءة المهنية، وفقاً لأحكام اللائحة التنفيذية بخصوص مهام، أصول وأسس عمل لجان القطاع لهيئة الكفاءة المهنية" و"اللائحة التنفيذية بخصوص تنظيم المعايير المهنية الوطنية" الصادرة وفقاً لقانون هيئة الكفاءة المهنية رقم 5544.

فُيِّم المعيار المهني الوطني لمشغل المدحلة (المستوى 3) عن طريق أخذ وجهات نظر المؤسسات والهيئات المعنية بالقطاع وقد صدق عليه مجلس إدارة هيئة الكفاءة الوطنية بعد أن قامت لجنة قطاع الإنشاءات التابعة لهيئة الكفاءة الوطنية من مراجعته.

2. التعريف بالمهنة

2.1. التعريف بالمهنة

مشغل المدحلة (مستوى 3)، هو شخص يتخذ التدابير البيئية المتعلقة بأمن وسلامة العمل، ويقوم بتنظيم العمل المتعلق بالمهنة في ضوء أنظمة الجودة، ويستخدم المدحلة والملحقات، وينفذ أعمال الكبس والضغط للتربة والحجارة المكسرة، والأسفلت، والأرضيات المشابهة، يقوم بعمل فحص عام للمدحلة، وينفذ الأنشطة المتعلقة بالتطوير المهني.

2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي

التصنيف الدولي الموحد للمهن 08:8342 (مشغلو ماكينات الحفر والماكينات المماثلة)

2.3. اللوائح المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة

القانون للتأمينات الاجتماعية والتأمينات الصحية العامة رقم 5510.
لائحة الأعمال الشاقة والخطرة
اللائحة الخاصة بإشارات الصحة والأمن
اللائحة الخاصة بشروط الصحة والأمن في استخدام معدات العمل
لائحة الصحة والسلامة المهنية
اللائحة الخاصة باستخدام معدات الحماية الشخصية في مكان العمل

* علاوة على الالتزام بالموضوعات والقوانين والأنظمة واللوائح الأخرى والمعمول بها فيما يتعلق بالصحة والسلامة المهنية والبيئة، وهي أساس عمل تحليل للمخاطر المتعلقة بهذا الموضوع.

2.4. الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة

قانون المرور على الطرق رقم 2918
قانون العمل رقم 4857

* علاوة على أصول الالتزام بالموضوعات والقوانين والأنظمة واللوائح الأخرى والمعمول بها والمتعلقة بالمهنة.

2.5. بيئة وشروط العمل

مشغل المدحلة (مستوى 3) ينفذ أعماله من داخل الكابينة أو من خارجها. ويمكن أن يعمل كذلك من وقت لآخر في المناطق المغلقة مثل الأنفاق والمناجم. قد يكون مكان العمل متربًا وصاحبًا. يكون على تواصل مع المديرين والعمال/المشغلين الآخرين وعمال صيانة الماكينات وذلك قبل العمل وبعده. يعمل المشغل بنظام الوردية، وبمواعيد العمل المرنة.

2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة

يجب أن يمتلك مشغل المدحلة وثيقة المشغل الموضحة في المواد ذات الصلة من قانون المرور، وأن يمتلك تقريرًا صحيًا بأنه يمكنه العمل في الأعمال الثقيلة والخطرة.

3. نبذة عن المهنة

3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ان يكون لديه علم بشأن عناصر الخطر في المنطقة التي سيعمل بها.	أ.1.1	اتخاذ التدابير اللازمة من أجل الصحة والسلامة المهنية	1.أ	اتخاذ تدابير الأمان المتعلقة بالعمل (يتبع)	أ
يستخدم معدات الوقاية الشخصية اللازمة من أجل الصحة والسلامة المهنية.	أ.1.2				
يؤمن تعامل الأشخاص المختصين فقط مع الأعطال.	أ.1.3				
يتجنب السلوكيات التي تسبب الحوادث، ويأخذ في اعتباره التدابير التي تتخذ بشأن الصحة والسلامة المهنية ويمثل لها.	أ.1.4				
يتيح وجود شنطة الإسعافات الأولية ومطفأة الحريق.	أ.1.5				
يأخذ معه أدوات الاتصال (مثل اللاسلكي والهاتف).	أ.1.6				
يفحص معدات السلامة اللازمة لمنطقة العمل بما يتناسب مع توجيهات خبير الصحة والسلامة المهنية.	أ.1.7				
يؤمن الحفاظ على منطقة العمل نظيفة وأمنة.	أ.1.8				
يوقف المدحلة في حالات الطوارئ، ويبلغ المختصين بشأن الموضوع.	أ.1.9				
يفحص الساحة التي سيعمل بها بصرياً.	أ.2.1	فحص منطقة العمل فيما يتعلق بالسلامة	2.أ		
يكون على دراية فيما يتعلق بالبيئة التي سيعمل بها.	أ.2.2				
يحرص قبل بدء العمل على عدم تواجد الأشخاص غير المعنيين في الساحة التي سيعمل بها.	أ.2.3				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
أ.3.1	يؤمن تهوية بيئة العمل في حالة العمل في المناطق المغلقة.	اتخاذ تدابير مواجهة الأخطار مثل (المواد السامة، والغازات مثل غازات الانبعاث وغاز العادم) التي يمكن أن تتشكل فيما يتعلق ببيئة العمل.	أ.3	اتخاذ تدابير الأمان المتعلقة بالعمل	أ
أ.3.2	يكون على دراية بشأن التعليمات القانونية المتعلقة بالموضوع، ويمتثل للتعليمات.				
أ.3.3	يتخذ التدابير اللازمة في الأعمال الليلية والأجواء الممطرة.				
أ.4.1	يكون على دراية بالأرض، ويزيل العوائق الموجودة بها أو يؤمن إزالتها.	التحقق من أرض العمل، والامتثال للتعليمات المقدمة إليه بشأن ميول الأرض	أ.4		
أ.4.2	يتلقى المعلومات من المختص بشأن خطوط الجهد العالي وخطوط الطاقة (خطوط أنابيب الغاز والمياه والكهرباء... الخ) والتي تمر من تحت الأرض أو من فوقها في الساحة التي يجري العمل بها				
أ.5.1	يختار معدات الوقاية المناسبة للعمق والميول.	اختيار معدات الوقاية المناسبة وفقا لطبيعة العمل الذي سينفذه	أ.5		
أ.5.2	يتحقق مما إذا كان لديه معدات الوقاية المتعلقة بالسلامة المهنية أم لا.				
أ.6.1	ينتبه لإشارات المرور ومسؤول الإشارات.	التأكد من اتخاذ التدابير المتعلقة بأمن المرور	أ.6		
أ.6.2	يتأكد مما إذا تم تحقيق عوامل الأمان قبل بدء العمل.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ب.1.1	يتلقى المعلومات المتعلقة بالعمل الذي سينفذه من المشرف المعني شفويًا أو كتابيًا.	يتلقى المعلومات من المختص فيما يتعلق بالعمل الذي سينفذ.	ب.1	تنفيذ تجهيزات العمل	ب
ب.1.2	يحصل على معلومات من المسؤول، ذات صلة بتقنية الكبس الموضحة في المشروع.				
ب.1.3	يحصل على معلومات من المسؤول، عن المادة والبقعة التي سيتم كبسها.				
ب.2.1	يتبادل المعلومات مع المشغلين الآخرين قبل بدء العمل.	ب.2	العمل بالتنسيق مع مشغلي الماكينات الآخرين ممن سيعملون في نفس الساحة		
ب.2.2	يستخدم الإنذارات الضوئية والصوتية في الحالات الضرورية.				
ب.3.1	يحصل على معلومات شفوية تتعلق بعمل المشغل السابق.	ب.3	الحصول على معلومات تتعلق بعمل المشغل السابق عند تغيير الوردية		
ب.3.2	يفحص التسجيلات المتعلقة بعمل المشغل السابق إن وجد.				
ب.4.1	يفحص ضغط هواء الإطارات وفقًا للمادة التي سيتم كبسها، في المدحلة ذات الإطارات المطاطية.	ب.4	فحص ضغط هواء الإطارات المطاطية في المدحلة ذات الإطارات المطاطية، وفقًا للأرض التي سيعمل بها		
ب.5.1	يتحقق قبل بدء العمل من النظافة العامة للمدحلة	ب.5	تأمين تنفيذ النظافة العامة للمدحلة		
ب.5.2	يقوم بغسل المدحلة وقت الحاجة، ويضمن دائما أن يكون في وضع الجاهزية للعمل.				
ب.5.3	يقوم بتنظيف المظهر الخارجي للماكينة، والمرابيات، والزجاج.				
ب.6.1	يخرج المياه المكونة في فلاتر الوقود أو خزانات الوقود.	ب.6	أخذ ماء الوقود قبل بدء العمل		
ب.6.2	يأخذ الماء من الصنبور أو السدادة الموجودة أسفل خزان الوقود.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ينظف أطراف ومحيط صندوق التروس، ويضغط زيت التروس بالكمية المعروفة في كتيب الاستخدام، باستخدام مضخة التروس.	ت.1.1	تنفيذ الصيانة والفحوص اليومية للمدحلة (يتبع)	ت.1	تنفيذ الفحص العام للمدحلة (يتبع)	ت
يتحقق من وجود تسرب في الهواء، ويفحص أنظمة النفخ في الماكينات ذات الإطارات.	ت.1.2				
يفحص التشوهات الموجودة في الإطارات (انفجار، قطع، انتفاخ، خدس، إلخ)، ويبلغ المسؤول، عن التشوهات.	ت.1.3				
يتحقق مما إذا كان هناك تشوهات في الطنابير وسكاكين الكشط، وأسافين الاهتزاز للطنابير.	ت.1.4				
يفحص مضخة المياه، إن وجدت. II	ت.1.5				
يفحص نقاط الاتصال الهيدروليكية والميكانيكية، ويربط المسامير والبراغي.	ت.1.6				
يفحص الضوابط الهيدروليكية، ويضبطها في حالة وجود تسريب، ويبلغ المسؤول عن الأعطال.	ت.1.7				
يقوم بعمل فحص بالعين للأحزمة، عن توقف المحرك، وفي حالة وجود انقطاع، خلع، انفجار، تآكل، يضمن تغييرها.	ت.1.8				
يقوم بعمل ضبط التوتبر، وفقاً لكتيب الاستخدام، عند الضرورة، ويفحص ضبط توتر الحزام باليد.	ت.1.9				
يبلغ المسؤول، في حالة وجود تشوهات أو تسرب، ويفحص ما إذا كان هناك تسرب أو تشوهات أو تآكل في الخراطيم.	ت.1.10				
يقوم بعمل فحص لمستوى إلكتروليت البطارية، ويقوم بإضافة الماء المقطر، إذا لزم الأمر.	ت.1.11				
يتخذ التدابير المانعة لتأكسد رؤوس أقطاب البطارية، ويمنع حدوث ماس كهربائي نتيجة تلامس موصلات رؤوس الأقطاب.	ت.1.12				
يضمن فتح ثقوب وفتحات خروج غاز البطارية.	ت.1.13				

II تستخدم في الأراضي الأسفلتية فقط.

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام			
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز		
يتحقق مما إذا كانت أنظمة المؤشرات والإضاءة (المكابح، الإضاءة الداخلية، الإشارة، التحذيرات، مصابيح القمّة الداخلية) تعمل أو لا.	ت.1.14	تنفيذ الصيانة والفحوص اليومية للمدحلة	1.ت	تنفيذ الفحص العام للمدحلة	ت		
يتحقق من مستويات الزيت والوقود، والمبرد إن وجد، باستخدام المؤشرات أو الأذرع، وفقاً لكتيب الاستخدام.	ت.1.15						
يتحقق مما إذا كان هناك تسرب في أنظمة التبريد.	ت.1.16						
يتحكم في نقاط التوصيل والمشط من الرادياتير إلى الماكينة، وفي حالة انسدادها، يقوم بتنظيفها بالهواء أو الماء دون الإضرار بالفتحات.	ت.1.17						
يفحص مرشح الهواء، مع الأخذ بعين الاعتبار ضوء أو مؤشر التحذير، إذا لزم الأمر تغييره وفقاً للكتيب.	ت.1.18						
يفحص معدات الأمان (المكابح، ذراع الأمان، مكابح الخدمة والإصطفاف، ترس السرعة الخلفية، مصباح الإشارة).	ت.1.19						
يسخن المدحلة حتى تصل إلى درجة حرارة العمل، ويتحقق مما إذا كانت الأجزاء المتحركة تعمل أم لا من خلال تزويد الغاز.	ت.1.20	معالجة الأعطال وأوجه القصور البسيطة	2.ت				
يعالج الأعطال وأوجه القصور البسيطة الموضحة في كتيب المشغل، ويبلغ المختص بالأعطال وأوجه القصور الكبيرة.	ت.2.1						
يقرأ كتيب الصيانة والإصلاح، ويضمن تنفيذ الصيانة الدورية للمدحلة، وفقاً لساعات العمل الموضحة من خلال متابع سجلات الصيانة والفحص.	ت.3.1					تأمين تنفيذ الصيانة الدورية للمدحلة	3.ت
القيام بالاحتفاظ بدفاتر الصيانة والفحص بصورة منظمة، ويحتفظ دائماً ببطاقة الصيانة في الكابينة.	ت.4.1					القيام بتعبئة سجلات الصيانة والفحص.	4.ت

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يشغل المحرك في ضوء التعليمات الواردة في كتيب الاستخدام.	ث.1.1	تشغيل محرك المدحلة	ث.1	إجراء أعمال الكبس بالمدحلة (يتبع)	ث
يقوم بالتحقق من جميع مؤشرات المدحلة، وجعلها في درجة حرارة التشغيل، وفقاً للتعليمات الواردة في كتيب الاستخدام.	ث.2.1	يجعل المدحلة في حرارة جاهزة للتشغيل	ث.2		
فحص الأصوات الصادرة من المحرك، الغير الطبيعية التي قد تكون مظاهر العطل.	ث.2.2				
يقوم بفحص عجلة القيادة من خلال إدارتها لليمين ولليسار.	ث.3.1	عمل الفحوصات اللازمة للمدحلة، قبل بدء العمل.	ث.3		
عمل فحص المكابح، وفقاً لنوع المدحلة.	ث.3.2				
يفحص الحركة للخلف وللأمام للماكينة، ومن خلال التحكم في مخطط الحركة.	ث.3.3				
يضغط على الوقود ويتحقق من زيادة دوران المحرك أو لا.	ث.3.4				
يفحص نظام التحكم في الاهتزاز عن طريق الضغط على مقبض الاهتزاز عن طريق تحريك الماكينة على الأسطوانات الاهتزازية الموجودة على أرضية الانضغاط.	ث.3.5				
يقوم بعمل فحص من خلال تشغيل نظام التسخين بزر التحكم.	ث.4.1	تشغيل نظام ضخ المياه ^{III}	ث.4		
يستخدم مخطط الحركة، وينفذها كما موضح في كتيب الاستخدام للمدحلة.	ث.5.1	تنفيذ كبس للأرضية التي سيتم ضغطها (مثل: التربة، البطانة، الأسفلت)	ث.5		
يستخدم الماكينة بسرعة مناسبة من أجل تنفيذ كبس متجانس.	ث.5.2				
عمل اختيار سرعة الماكينة وفقاً للقيم المقدمة له ^{IV}	ث.5.3				

^{III} يتم تطبيق هذه العملية خلال كبس الأراضي الأسفلتية فقط.
^{IV} يحصل المشغل على القيم المختلفة مثل السرعة والتردد، من مشرفه.

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يختار تردد الاهتزاز وفقاً للقيم المقدمه له من نظام التحكم في الاهتزاز.	ث.6.1	تشغيل نظام تحكم الاهتزاز	ث.6	إجراء أعمال الكبس بالمدحلة	ث
في حالة وجود نظام تحكم في المطرقة، ينقل الطاقة من الجزء الذي يقوم بالانزلاق إلى الجزء الذي لا يقوم بالانزلاق.	ث.6.2				
ينهي عملية الربط، إذا كانت إيجابية في نهاية اختبارات الضغط والربط.	ث.7.1	يكمل تنفيذ عمليات الربط	ث.7		
يبلغ المسؤول عن اكمال عملية الكبس.	ث.7.2				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
رمز	توضيحات	الاسم	رمز	الاسم	رمز
ج.1.1	يتحقق من وجود شرخ أو كسر أو تسريبات في الزيت أو الوقود أو الماء في المدحلة أم لا.	إصطفاف المدحلة في نهاية العمل	ج.1	ركن المدحلة أو تخزينها	ج
ج.1.2	يربط البراغي غير المربوطة جيدًا من خلال التحقق من أجزاء السير في المدحلة.				
ج.1.3	يكمل الوقود السائل من الوقود المعاد تدويره، ويسجل مقدار ما يأخذه من الوقود، ويبلغ مشرفه.				
ج.1.4	يركن المدحلة بصورة آمنة على أرض مستوية في منطقة الركن المخصصة.				
ج.1.5	يجعل الغيارات في وضع الركن، ويقفل الفرامل، ويطبق فرامل الركن.				
ج.2.1	يؤمن نظافة المدحلة من خلال ماكينة الغسل المضغوط.	تخزين المدحلة في في أوقات الانتظار الطويلة	ج.2		
ج.2.2	يعمل على تعليق المدحلة، ويسمح بوضع إسفين أسفل الشاسية بشكل يقطع الإطارات والإسطوانات عن الأرض.				
ج.2.3	يؤمن فك البطارية.				
ج.2.4	يقلل تدفق الهواء في الإطارات بنسبة 20٪ تقريبًا مقارنةً بضغط الهواء العادي.				
ج.2.5	يؤمن تزييت قضبان الاسطوانة الهيدروليكية المكشوفة.				
ج.2.6	يؤمن ملء خزان الوقود.				
ج.2.7	يؤمن تزييت ماكينة تسوية الأسفلت بالشحم.				
ج.2.8	يغلق كابينة المدحلة وقاطع دائرة البطارية.				
ج.2.9	يقدم التقارير للمختص بشأن الحالة العامة.				
ج.2.10	في حالة انتظار المدحلة أقل من 6 (ستة) أشهر، فإنه يشغله مرة واحدة شهريًا وينفذ جميع الحركات. وفي حالة الانتظار لفترة طويلة، فإنه ينفذ ما يجب تنفيذه في حالة الانتظار لفترة طويلة المذكورة في الكاتالوج.				

مقاييس النجاح:		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يتابع المنشورات المتعلقة بالمهنة.	ح.1.1	متابعة المنشورات والتطورات التكنولوجية المتعلقة بالمهنة.	ح.1	تنفيذ الأنشطة الخاصة بالتطوير المهني ح	
ينضم إلى اجتماعات التعريف بالمنتج.	ح.1.2				
يشارك في الدورات وبرامج الشهادات المتعلقة بالمهنة.	ح.2.1	المشاركة في الأنشطة المتعلقة بالمهنة مثل التدريب أثناء الخدمة والدورات...إلخ	ح.2		
يستخدم في مهنته المعلومات التي تلقاها نتيجة للتدريبات التي التحق بها فيما يتعلق بالمهنة. يشارك ما تعلمه مع الفريق الذي يعمل معه.	ح.2.2				
يقدم التدريبات اللازمة بشأن تفاصيل العمل للمبتدئين في العمل في وحدته.	ح.2.3				

3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة

1. طقم المفاتيح
2. الملحقات
3. المطرقة
4. حبل السحب
5. المطرقة
6. مصباح يدوي
7. حزام الأمان
8. أداة فك وتركيب المرشح
9. المرشحات
10. مضخة الشحم
11. ساعة ضغط الهواء
12. كريكو هيدروليكي
13. القمع
14. حقيبة الإسعافات الأولية
15. أزمة (أداة حفر)
16. معدات الوقاية الشخصية (الخوذة، القفاز، السماعة، حذاء بمنطقة من الصلب عند الأصابع، صدرية فسفورية اللون، نظارة الغبار، قناع الغبار، لباس العمل... إلخ)
17. مكرر
18. مجرفة
19. رافعة الإطارات
20. عدة اللقم
21. الزيوت المعدنية
22. المازوت
23. مضخة المازوت
24. مشعل اللحام
25. العاكس
26. أطراف المحراث، ودياراته، وحفاراته
27. مصباح متنقل
28. أنواع المداخل (مثل: ذات عجلات مطاطية، ذات إسطوانة حديدية، ذات اهتزازات، ترادفية)
29. قماش التنشيف والتنظيف
30. وتد
31. هاتف لاسلكي
32. المفكات
33. مصباح التنبيه المروري
34. أداة التزييت/المزيتة
35. مطفأة الحريق

3.3. المعلومات والمهارات

1. معرفة الحالات الطارئة
2. معرفة الوزن والتوازن
3. معلومات الوسائل، الآلات والمعدات
4. معرفة المدحلة وملحقاتها
5. معرفة حد وسعة معدات المدحلة
6. القدرة على العمل داخل فريق
7. المهارة اليدوية
8. القدرة على التنسيق بين اليد والقدم والعين
9. القدرة على التواصل
10. معرفة ومهارة الإسعافات الأولية
11. معرفة تدابير الصحة والسلامة المهنية
12. معرفة الإشارات
13. معرفة إجراءات العمل في مكان العمل
14. معرفة استخدام كتيب ودليل الاستخدام وكتيب الصيانة
15. المهارات والمعلومات الخاصة بإمكانية اعداد عمل المدحلة
16. القدرة على تقدير المسافة والوزن
17. معرفة اللوائح القانونية المتعلقة المهنة
18. معرفة المصطلحات المهنية
19. القدرة على التعلم ونقل ما تعلمه
20. معرفة المقاييس الأساسية
21. المعرفة الإلكترونية الكهربائية الأساسية
22. المعرفة الهيدروليكية الأساسية
23. المعرفة الميكانيكية الأساسية
24. معلومات استخدام مطفئات الحريق والمخاطر للتدخل في الحريق
25. معرفة الأرض

3.4. المواقف والسلوكيات

1. مواجهة المواقف الطارئة والأوضاع المتوترة بهدوء ورزانة
2. إبلاغ المعلومات الدقيقة وفي الوقت المناسب للمشرفين
3. إمكانية تنسيق الحركة ومزامنتها وفقاً للعمل مع الأشخاص الذين يعمل معهم
4. استغلال وقت العمل بفعالية وكفاءة ووفقاً لمتطلبات العمل
5. الحرص على حماية البيئة
6. تبني قواعد وشروط صحة وسلامة العمل والجودة والبيئة
7. توفير الانفتاح على التغيير والملائمة لقواعد التغيير
8. التوافق داخل الفريق
9. الإهتمام بالعلاقات الإنسانية
10. أن يكون لديه نظام في العمل
11. اتباع مبادئ العمل في أماكن العمل
12. استخدام الوسائط، الآلات والمواد العائدة إلى مكان العمل باهتمام
13. الإهتمام بالجودة
14. الرغبة في تطوير الذات
15. الاعتناء بأمن وسلامة نفسه والآخرين
16. أن يكون لديه الحقوق المهنية
17. أن يكون مُخطط ومنظّم للأعمال
18. التصرف بحساسية في بشأن عوامل الخطر والتهلكة
19. الإهتمام بصحته
20. معرفة المسؤوليات وتنفيذها
21. الامتثال للتعليمات ودليل الاستعمال بدقة
22. القدرة على التفاعل بفعالية وبسرعة ودقة في منطقة عمله في المواقف الخطرة.
23. الإهتمام بتدابير النظافة، والنظام، ومكان العمل
24. القدرة على مشاركة المعلومات المتعلقة بالتغييرات الواردة في ساعات العمل بشكل فعال، وواضح ودقيق
25. إبلاغ المعنيين بشأن الأعطال التي لم تكن ضمن مسؤوليتهم

4. القياس، والتقييم، والتوثيق

سيتم تنفيذ إجراءات القياس والتقييم التي ستتم بغرض التوثيق طبقاً للكفاءات الوطنية والتي تعتمد علي معيار مهنة مشغل المدحلة (مستوى3)، على أنها نظريات وتطبيقات كتابية و/أو شفوية في مراكز القياس والتقييم التي تتوفر فيها الشروط اللازمة. وسيتم شرح أسس التطبيق وطرق القياس والتقييم بالتفصيل في الكفاءات الوطنية التي سوف يتم إعدادها طبقاً لمعايير هذه المهنة. يجري الأعمال المتعلقة بالقياس والتقييم والتوثيق، في إطار لوائح المؤهلات المهنية والفحص والتوثيق.

ملحق: الموظفون في مرحلة إعداد المعيار المهني

1. طاقم المعيار المهني في المؤسسة التي تحضر المعيار المهني:

هـ. نجاتي أرسوي، نقابة أرباب عمل صناع الإنشاءات بتركيا- السكرتير العام
الدكتور آيتكين أكاجون، نقابة أرباب عمل صناع الإنشاءات بتركيا - مهندس الإنشاءات الخبير
أصلي كاراتكين، نقابة أرباب عمل صناع الإنشاءات بتركيا - إحصائي
جولسن بال، نقابة أرباب عمل صناع الإنشاءات بتركيا - التشغيل
سفييل بوكت أثار، نقابة أرباب عمل صناع الإنشاءات بتركيا - فني إنشاءات
إيرم يندي، نقابة أرباب عمل صناع الإنشاءات بتركيا - اقتصادي

2. أعضاء مجموعة العمل الفنية:

صبري أرجون، شركة Attila Doğan للإنشاءات والإسكان.

هاكان تشاليكر، عضو في نقابة مهندسي ماكينات العمل - دوزان للمحركات - LIBHERR-İMMB - مدير الخدمة
مراد جوشكون، شركة جوريش للهندسة و الإنشاءات المشاركة، عضو في نقابة مهندسي ماكينات العمل - رئيس العمليات
متين شيمشك، Hidromek، مدير التدريب والتوثيق
كمال جيشان، Hidromek SSH، مسؤول التدريب
حسين الجوش، Hidromek SSH، مسؤول التدريب
جولداران أوتشمن، نقابة مهندسي ماكينات العمل، الأمين العام
إبراهيم أنلاش، نقابة مهندسي ماكينات العمل، مدرس تقني
أشرف يلدر، LIBHERR - مشغل

لفنت تشاكار، و عضو نقابة مهندسي ماكينات العمل LIBHERR-İMMB - مدير مبيعات منطقة أنقرة قسم الحفريات
أوزاير أكصوي، شركة ميسا مسكن (MESA Mesken) للصناعة المساهمة
عمر جوفن، شركة باليت للإنشاءات (Palet İnş).

معمر كيسيتي، شركة بي ماكينا (Pi Makina)

مرسل يلدر، شركة بي ماكينا (Pi Makina)

علي كارشيجيل، شركة بي ماكينا (Pi Makina) - عضو نقابة مهندسي ماكينات العمل، رئيس مهندسي الخدمة

ر. بصري بال أولغلو، اتحاد عمال الطرق تركيا - مهندس إنشاءات

3. الأشخاص والمؤسسات المطلوب آراءهم:

غرفة الصناعة في أنقرة

غرفة التجارة في أنقرة

جامعة بوغازتشي، كلية الهندسة قسم الهندسة المدنية

اتحاد نقابات العمال الثوريين

المديرية الحكومية العامة لشؤون المياه، رئاسة دائرة المشروعات والإنشاءات

كلية التعليم المهني بجامعة غازي

اتحاد نقابات Hak İşçi

غرفة المهندسين المعماريين فرع أنقرة واسطنبول

الشركات الأعضاء في نقابة أرباب عمل صناع الإنشاءات بتركيا

غرفة الصناعة في اسطنبول

جامعة اسطنبول التقنية، كلية الهندسة، قسم الهندسة المدنية

غرفة التجارة في إسطنبول

نقابة مهندسي ماكينات العمل

جامعة كارادنيز التقنية، كلية الهندسة، قسم الهندسة المدنية

المديرية العامة للطرق البرية، رئاسة دائرة المسح والمشروع

غرفة المهندسين الميكانيكيين فرع أنقرة واسطنبول

مؤسسة التدريب المهني ودعم الصناعة الصغيرة

نقابة العاملين في صناعة المعادن الوقف التعليمي

جمعية الصناع ورجال الأعمال المستقلين

جامعة أورطا دوغو التقنية، كلية الهندسة قسم الهندسة المدنية

وزارة الأشغال العامة والإسكان التركية، المديرية العامة لشؤون البناء

وزارة الأشغال العامة والإسكان بتركيا، رئاسة المجلس العالي للفن

وزارة العمل والضمان الاجتماعي التركية، مركز التدريب والبحث في مجال العمل والضمان الاجتماعي

وزارة العمل والضمان الاجتماعي بالجمهورية التركية، مديرية العمل العامة

وزارة العمل والضمان الاجتماعي بالجمهورية التركية، مديرية صحة وسلامة العمل المهني العامة

وزارة العمل، والضمان الاجتماعي بتركيا، مؤسسة الضمان الاجتماعي، المديرية العامة لشؤون التأمين

وزارة العمل والضمان الاجتماعي بتركيا، مؤسسة الضمان الاجتماعي، ورئاسة إدارة الإنشاءات والعقارات

وزارة العمل والضمان الاجتماعي بتركيا، مؤسسة العمل التركية

وزارة البيئة والغابات بتركيا، رئاسة دائرة الشؤون الإدارية والمالية

وزارة التعليم الوطني بتركيا، رئاسة دائرة البحث العلمي والتطوير

وزارة التعليم الوطني بتركيا، المديرية العامة للتدريب المهني وغير الرسمي.

وزارة التعليم الوطني بتركيا، المديرية العامة للتعليم الفني للبنين

وزارة النقل بتركيا، المديرية العامة للسكك الحديدية والموانئ والمطارات

هيئة الاعتماد التركية

اتحاد المهندسين والمعماريين المستشارين الأتراك

رابطة صناع ورجال الأعمال بتركيا

معهد المواصفات التركي، رئاسة مركز إعداد المواصفات

رئاسة دائرة التعليم والتدريب، السكك الحديدية لدولة تركيا

اتحاد الحرفيين و التجار الاتراك

نقابة أرباب العمل لمقاولي الإنشاءات بتركيا

الوقف التعليمي لعمال الإنشاءات والتأسيسات بتركيا

اتحاد نقابات العمال التركية

اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية

نقابة مصنعي المعادن في تركيا

اتحاد المتعهدين الأتراك

اتحاد الغرف و البورصات التركية

نقابة أرباب العمل لمتعهدي الإنشاءات في القطاع الحكومي بتركيا

نقابة عمال الطريق، والبناء، والمعمار بتركيا

جامعة يلدر التقنية، كلية الهندسة قسم الهندسة المدنية

رئاسة هيئة التعليم العالي

4. أعضاء وخبراء لجنة القطاع في هيئة الكفاءة المهنية

رئيس (اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية)

مصطفى دمير

نائب الرئيس (وزارة الأشغال العامة)	ك. خلوق جولهان
عضو (وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)	كمال أيدوغان
عضو (وزارة التعليم الوطني)	أكرم ديرير
عضو (وزارة المواصلات)	محمد صاغ
عضو (مجلس التعلم العالي)	الاستاذ المساعد رفعت سونمز
عضو (اتحاد الغرف والبورصات التركية)	هدنجاتي أرسوي
عضو (اتحاد الحرفيين والتجار الأتراك)	مصطفى أرسالان
عضو (اتحاد نقابات حقوق العمال)	حاجي أوستوندال
عضو (هيئة الكفاءة المهنية)	مظفر يونتم
رئيس إدارة (هيئة الكفاءة المهنية)	فيروزان سيلاحشور
مسؤول القطاع (هيئة الكفاءة المهنية)	أيلين رامانلي
ممثل لجنة القطاع (رئاسة إدارة الإعاقة)	سينان جارجين

5. مجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية

بيرام أكباش	رئيس (ممثل وزارة العمل و الضمان الاجتماعي)
البروفيسور الدكتور. أغوز بوراد	نائب الرئيس (ممثل وزارة التعليم الوطني)
البروفيسور الدكتور. يوجيل التونيشاق	عضو (ممثل الهيئات المهنية)
الاستاذ المساعد. عمر اشيك جوز	عضو (ممثل رئاسة لجنة التعليم العالي)
الدكتور عثمان يلديز	عضو (ممثل اتحادات نقابات العمال)
جلال كول أوغلو	عضو (ممثل اتحادات نقابات أرباب العمل)