



المعيار المهني الوطني

عامل صيانة الآلات

مستوى 3

رقم المرجع / UMS0010-309

تاريخ - عدد الجريدة الرسمية:

المهنة:	عامل صيانة الآلات
مستوى:	3 ¹
رمز المرجع:	UMS0010-309
المؤسسة (المؤسسات) التي أعدت المعيار:	اتحاد أرباب صناعة المعادن في تركيا (MESS)
لجنة القطاع المُصدِّقة على المعيار:	لجنة قطاع السيارات بهيئة الكفاءة المهنية
تاريخ/ رقم موافقة مجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية:	قرار مسجل برقم 29/2009 بتاريخ 24.06.2009
تاريخ/ عدد الجريدة الرسمية:	
مراجعة	00

تم تحديد مستوى الكفاءة المهنية كمستوى ثالث (3) ضمن مصفوفة المستوى المكونة من ثمانية (8) مستويات.

المصطلحات، والرموز، والاختصارات

مفاتيح الضبط: وهو جهاز تحكم مصنع من مواد معدنية بسماكات مختلفة تصل إلى 0.01 ملليمتر، والتي تستخدم لكشف الفجوات بين قطع الماكينة أو الآلة التي تمر عبرها أو تلمس بعضها البعض بطريقة دقيقة،

الصيانة: هي العمليات التي تنطوي على تنفيذ عمليات متنوعة مثل تغيير الأجزاء اللازم تغييرها دورياً والمتآكلة أو التي انتهت عمرها في الماكينة أو المعدات أو الآلات أو الأنظمة ذات الصلة، والتنشيم والتنظيف، والقيام بالإعدادات، وفقاً للتعليمات التقنية وأدلة الاستخدام،

حماية البيئة: التخلص من النفايات الضارة بشكل مناسب أو استخدام المواد أو الأساليب التي لا تضر بالبيئة، أثناء إجراء العمل.

كفاءة الطاقة: التدابير المتخذة لضمان تشغيل المكين والآلات باستخدام طاقة أقل،

استعادة المكسب: عرض المواد لاستخدام المتكرر مباشرة أو بعد معالجتها، وإدارة العمليات المخصصة لذلك،

هيدروليكي: التكنولوجيا المتعلقة بإنتاج الطاقة والتحكم فيها واستخدامها ونقلها بواسطة السوائل المضغوطة،

ISG: السلامة والصحة المهنية،

المعايرة: سلسلة القياسات المستخدمة في إطار الشروط المحددة، وذلك للتوثيق وتحديد الانحرافات، والقياس الدقيق لجهاز الاختبار أو درجات قياس أخرى باستخدام نظام أو معيار القياس الذي يُعرف بمدى دقته.

الإصلاح: هي كل العمليات التي تصف تحديد وإزالة الأعطال المكتشفة في المكين أو الآلات أو الأجهزة أو الأنظمة ذات الصلة،

الحجرات الهوائية: التكنولوجيا التي تقوم بإجراء الحركة والتحكم في الأنظمة التي تعمل بضغط الغاز،

الإعدادات الفنية: التنسيقات والاختيارات القياسية المطلوبة لكي يتمكن الجهاز المُختص من أداء العمل المتوقع،

يعني.

المحتويات

5	1	المقدمة
6	2	التعريف بالمهنة
6	2.1	التعريف بالمهنة
6	2.2	مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي
6	2.3	الترتيبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة
6	2.4	التشريعات الأخرى ذات الصلة بالمهنة
7	2.5	بيئة العمل والشروط
7	2.6	متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة
8	3	نبذة عن المهنة
8	3.1	المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح
17	3.2	الأدوات والأجهزة والمستلزمات والمعدات المستخدمة
18	3.3	المعلومات والمهارات
19	3.4	المواقف والسلوكيات
20	4	القياس، والتقييم، والتوثيق

1. المقدمة

تم إعداد "اللائحة الخاصة بتجهيز معايير المهنة الوطنية لعامل صيانة الآلات (مستوى 3) الصادرة بموجب القانون الوارد بقانون هيئة الكفاءة المهنية رقم 5544"، و"اللائحة الخاصة بمنظمة لجان قطاع هيئة الكفاءة المهنية والتوظيف وأساليب العمل وأُسسه"، وذلك من قبل نقابة صناع المعادن في تركيا والتي وظفت هيئة الكفاءة المهنية طبقاً لأحكامها.

وقد تم التصديق على معيار المهنة الوطنية عامل صيانة الآلات (مستوى 3)، من قبل مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية بعد التدقيق من قبل هيئة قطاع السيارات لمؤسسة الكفاءة المهنية والذي تم تقييمها من خلال أخذ آراء ووجهات نظر الدوائر والمؤسسات المعنية بذلك والموجودة في القطاع.

2. التعريف بالمهنة

2.1. التعريف بالمهنة

عامل صيانة الآلات هو الشخص الذي يحتل مكانًا ضمن الفريق التشكل بهدف إزالة الأعطال المتكونة في المكين والآلات والأدوات والأنظمة الموجودة في مكان العمل، وتنفيذ أعمال الصيانة اللازمة وإصلاح الأعطال من أجل عملها بالشكل المطلوب، وهو يعمل طبقاً للتعليمات المعطاة. ومن الضروري ضمان عمل المكين والآلات والأدوات والأنظمة لأكبر فترة ممكنة وبكفاءة عالية أثناء فترة الصيانة والإصلاح.

ويوفر أثناء عمليات الصيانة والإصلاح باستخدام المعلومات والمهارات المناسبة؛ العمليات النموذجية مثل الضبط والتجميع والتفكيك وعمليات الضغط والقياس البسيط واللحام البسيط والتشحيم، إلى جانب عمليات الضبط الميكانيكية والهيدروليكية والهوائية البسيطة.

عامل صيانة الماكينة، هو مسؤول عن دقة العمليات التي تتم في أعمال الصيانة والإصلاح والوقت المستغرق لذلك وجودتها والتي يتم تنفيذها تحت إشرافه. ويعمل وفقاً لتعليمات العمل في سياق العمل، ويبلغ الأشخاص المعنيين عن الأعطال والأخطاء التي تكون خارج نطاق مسؤوليته. من ضمن مسؤوليات عامل صيانة الآلات؛ ضمان عمل المكين والآلات والمعدات والأنظمة التي تمت عليها العمليات بشكل مناسب، وتوفير السلامة للأشخاص الآخرين الذين يعملون معاً.

2.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي

ISCO 88 : 7233

التصنيف الإحصائي للأنشطة الاقتصادية في المجتمع الأوروبي. مراجعة: 2: 33.12
التصنيف الدولي الموحد للتعليم : 52

2.3. الترتيبات المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة

- قانون العمل رقم 4857
- القانون العام للتأمينات الاجتماعية والتأمينات الصحية رقم 5510
- اللائحة الخاصة بمراقبة نفايات التغليف
- اللائحة المتعلقة بفحص النفايات الزيتية
- اللائحة المتعلقة بالمبادئ العامة لإدارة النفايات
- اللائحة الخاصة بأساليب وأسس تدريبات الصحة والسلامة المهنية للعاملين
- اللائحة الخاصة بأعمال النقل اليدوي
- اللائحة المتعلقة بالضوضاء
- اللائحة الخاصة بإشارات الصحة والأمن
- اللائحة الخاصة بأعمال الإعداد والإنجاز والتنظيف
- اللائحة المتعلقة بتدابير الصحة والأمن الواجب اتخاذها في المباني والمرافق بأماكن العمل
- اللائحة الخاصة بشروط الصحة والأمن في استخدام معدات العمل
- اللائحة الخاصة بمراقبة النفايات الصلبة
- اللائحة الخاصة بتدابير الصحة والسلامة في الأعمال بالمواد الكيميائية
- اللائحة الخاصة باستخدام معدات الحماية الشخصية في مكان العمل
- اللائحة الخاصة بسلامة الماكينة
- اللائحة الخاصة بحماية العاملين من أخطار الأوساط المتفجرة
- اللائحة الخاصة بمراقبة النفايات الخطرة
- اللائحة الخاصة بالذئبات

2.4. التشريعات الأخرى ذات الصلة بالمهنة

لا توجد موضوعات أخرى متعلقة بالمهنة.

2.5. بيئة العمل والشروط

تطبق عمليات الصيانة والإصلاح في كل أنواع الورش المفتوحة أو المغلقة أو في الهواء الطلق. أثناء أعمال الصيانة والإصلاح، تتمثل وظيفة الشخص في العمل باستخدام ملابس العمل المناسبة، وأحذية العمل، والأقنعة، والخوذ، ونظارات السلامة والقفازات. وتشمل الظروف السلبية لبيئة العمل الرائحة والضوضاء والرطوبة ودرجات الحرارة والغبار والغاز والاهتزاز والأرض الزلقة والبيئة الزيتية والنطاق المقيد للحركة وأوضاع الجسم الإجبارية ورفع الأحمال الثقيلة والتعرض للعمل في المرتفعات ولمختلف المواد الكيميائية.

2.6. متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة

يجب أن يكون عامل صيانة الماكينة قادرًا علي رفع الأدوات الثقيلة وإحكام سيطرته عليها، وألا يكون عنده قصور في حاسة السمع والبصر، وأن تكون كل أعضائه سليمة وألا يكون لديه حساسية ضد الوقود والزيوت والمواد الكيميائية، وألا يكون لديه خوف من الارتفاعات والأماكن المغلقة.

3. نبذة عن المهنة

3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يشترك في التدريبات التي ينظمها مكان العمل أو تدريبات المؤسسات التي تُنظَّم خارج مكان العمل، لفهم القواعد المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.	أ.1.1	تطبيق القانون بشأن الصحة والسلامة المهنية، والقواعد الخاصة بمكان العمل	أ.1	تطبيق قواعد الصحة والسلامة المهنية والحرائق والطوارئ	أ
يستخدم ملابس العمل المناسبة للعمل الذي يقوم به ومعدات الوقاية الشخصية.	أ.1.2				
يجب أن تتوفر معدات التدخل والوقاية الخاصة بالصحة والسلامة المهنية بشكل مناسب وقابل للتطبيق.	أ.1.3				
يضمن سلامة منطقة العمل والموظفين والعاملين من خلال وضع لوحات وإشارات التحذير الخاصة بالعمل المُخز في إطار التعليمات، وحمائتهم أثناء العمل.	أ.1.4				
يساهم في أعمال تحديد المخاطر.	أ.2.1	تقليل عوامل الخطر	أ.2		
يلتحق بالأعمال التي تهدف للتقليل من عوامل الخطر.	أ.2.2				
يساهم في أعمال الكشف عن الحالات الخطيرة واتخاذ تدابير الوقاية والقضاء عليها بسرعة.	أ.3.1	تطبيق إجراءات الطوارئ في حالة الخطر	أ.3		
يبلغ رؤسائه والسلطات أو المؤسسات المعنية خارج المنشأة في الحالات الضرورية، بخصوص حالات الطوارئ التي لا يمكن حلها في الحال.	أ.3.2				
يطبق إجراءات الطوارئ الخاصة بالماكينة.	أ.3.3				
يطبق إجراءات الخروج أو الهروب في حالات الطوارئ.	أ.4.1	تنفيذ إجراءات خروج الطوارئ	أ.4		
يجب عليه المشاركة في ورش العمل والتدريبات الدورية المصممة لتبادل الخبرات المتعلقة بالخروج العاجل أو الهروب في حالة الطوارئ مع زملاء العمل والمعنيين.	أ.4.2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يلتحق بالأعمال التي من شأنها تحديد الآثار البيئية المتعلقة بالأعمال المنفذة بشكل صحيح.	ب.1.1	تطبيق لوائح ومعايير حماية البيئة	ب.1	العمل بشكل مناسب لقوانين حماية البيئة	ب
يلتحق بالتدريبات الدورية الموجهة لمتطلبات وتطبيقات حماية البيئة.	ب.1.2				
يرصد التأثيرات البيئية أثناء تنفيذ مراحل العمل، ويشارك في أعمال منع العواقب الضارة.	ب.1.3				
يقوم بعمليات الفصل والتصنيف اللازم من أجل إعادة استخدام المواد القابلة للتدوير.	ب.1.2	تقديم الدعم للحد من المخاطر البيئية	ب.2		
يقوم بفصل النفايات الضارة والخطرة عن المواد الأخرى وفقاً للتعليمات المُعطاة، وعمل التخزين المؤقت وأخذ التدابير اللازمة.	ب.2.2				
يوفر الإمساك الأمن للمواد القابلة للاحتراق والإشتعال.	ب.2.3				
يجب عليه أن يستخدم معدات ومواد الوقاية الشخصية أثناء إجراء العمل وفي فترة التجهيز وجعل الآخرين يستخدمونها.	ب.2.4				
يجب أن يقوم بتجهيز المعدات والمواد اللازمة للاستخدام ضد التدفق والتسريب.	ب.5.2				
يستخدم المصادر الطبيعية بصورة فعالة ومقتصدة.	ب.3.1	الاقتصاد في استهلاك الموارد الطبيعية	ب.3		
يشارك في أعمال التحديد والتخطيط اللازم من أجل الاستخدام الأقل والفعال للمصادر الطبيعية.	ب.3.2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يطبق متطلبات الجودة المناسبة للتعليمات والخطط الواردة في نماذج العمليات.	ت.1.1	تطبيق متطلبات الجودة الخاصة بالعمل	ت.1	العمل وفقاً لوثائق نظام إدارة الجودة	ت
يطبق متطلبات الجودة طبقاً للانحرافات والتسهيلات المسموح بها في التطبيق.	ت.1.2				
يعمل وفقاً لمتطلبات الجودة الخاصة بالماكينة أو الآلة أو الجهاز أو النظام.	ت.1.3				
يقوم بتطبيق تقنيات ضمان الجودة وفقاً لنوع العملية المراد تنفيذها.	ت.2.1	تطبيق الإجراءات الفنية التي تضمن الجودة	ت.2		
يضمن تلبية متطلبات الجودة الخاصة من خلال تطبيق الإجراءات الفنية المتعلقة بضمان الجودة أثناء العمليات.	ت.2.2				
يقوم بملء نماذج الجودة والنقص/ الخطأ المتعلقة بالعمل.	ت.2.3				
يشارك في أعمال مراقبة جودة الأعمال في بعض العمليات.	ت.3.1	الإشراف على جودة الأعمال المنجزة	ت.3		
يشارك في أعمال فحص مدي ملائمة الإعدادات التي تتم علي الماكينة أو الآلة أو الأداة أو النظام لأدلة الاستخدام.	ت.3.2				
يساهم في أعمال فحص ملائمة الماكينة أو النظام الذي تم صيانته أو إصلاحه، للخصائص الفنية.	ت.3.3				
إبلاغ الأشخاص المسؤولين بشكل مستمر عن الأخطاء والأعطال التي تم تحديدها أثناء العمل.	ت.4.1	المشاركة في أعمال منع الأخطاء والأعطال التي تظهر في المراحل	ت.4		
يساهم في تحديد أسباب تكون الأخطاء والأعطال وإزالتها من الموقع.	ت.4.2				
ينفذ التطبيقات والأساليب البسيطة المتعلقة بمعالجة الأخطاء والأعطال.	ت.4.3				
إبلاغ رؤسائه عن الأخطاء والأعطال التي لا تدخل في نطاق مسؤوليته أو التي لا يمكن إزالتها.	ت.4.4				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يفحص منطقة الأعمال لضمان استمرار الأعمال بدون انقطاع وبشكل مناسب.	ث.1.1	تحديد خصائص مجال العمل	1.ث	ترتيب مكان العمل	ث
يساهم في تحسين الجوانب السلبية في مجال الأعمال.	ث.1.2				
يوفر تنظيم العمل طبقاً لطريقة العمل المستخدمة ونوعها.	ث.1.3				
يحدد مساحة مجال العمل ونطاق نقاط العمل ذات الصلة.	ث.1.4				
يجهز المواد التي سوف تُستخدم وفقاً للتعليمات المقدمة.	ث.2.1	إعداد الماكينة والجهاز والأدوات اللازمة للعمل	2.ث		
يستخدم أجهزة وأدوات التحكم والفحص البسيطة وفقاً للعملية المحددة.	ث.2.2				
يجهز المعدات والآلات والأجهزة اللازمة للتشغيل من أجل العمل.	ث.2.3				
يساهم في أعمال التفتيش على مطابقة المواد والأدوات والمعدات المستخدمة أثناء العمل لإطار الصحة والسلامة المهنية.	ث.2.4				
يحافظ على منطقة العمل نظيفة ومرتبطة.	ث.3.1	تنظيف الأجهزة ومنطقة العمل فور الانتهاء من العمل	3.ث		
يراعي شروط سلامة العمل، أثناء التنظيف.	ث.3.2				
يرفع الآلات والمعدات المستخدمة في نهاية العمل وينظفها.	ث.3.3				
يظهر المهارة اللازمة في استخدام المواد التي يمكن أن تضر بسلامة العمل، ويخزنها بشكل مناسب في الأماكن المخصصة لذلك.	ث.3.4				
يبلغ المشرف والمُشغّلين المعنيين عن العمل المنجز.	ث.3.5				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يراقب بشكل دوري على حالة معدات العمل وعمل أجهزة السلامة وفقاً للتعليمات.	ج.1.1	مراقبة حالات إمكانية التشغيل لمعدات العمل	ج.1	توفير صيانة وقائية وملائمة للتعليمات لأدوات ومعدات العمل	ج
يتوقف عن العمل عند شعوره بوجود حالة غير مناسبة، أو إمكانية حدوث حالة ما أثناء العمل.	ج.1.2				
يخطر الأشخاص المعنيين من أجل استبدال أو إصلاح المعدات والآلات العاطلة.	ج.1.3				
يقوم بالقضاء علي مشاكل وأعطال الآلات والمعدات والأدوات التي في حيز سلطته.	ج.1.4				
ينفذ مراحل الصيانة الضرورية لضمان التشغيل المنتظم والمستمر للمعدات.	ج.2.1	صيانة معدات العمل	ج.2		
ينفذ عمليات الصيانة الوقائية والتنظيف.	ج.2.2				
توفير المواد وتخزينها بشكل مناسب لاستخدامها في أنشطة الصيانة والتنظيف.	ج.2.3				
يحدد العيوب غير المعقدة للآلات والأدوات المستخدمة، ويلاحظ الأعطال والتآكل في وقته.	ج.3.1	نقل المعلومات المتعلقة بعطل وتآكل معدات العمل	ج.3		
إنشاء سجلات تتعلق بالسليبات الناتجة عن العطل والتآكل الموجود بالمعدات والأدوات وذلك لضمان استمرارية عمليات التشغيل، ونقلها للمعنيين.	ج.3.2				
يقوم بالإبلاغ عن الحالة العامة للمعدات بشكل مناسب للإجراءات.	ج.3.3				
يتابع العمر الافتراضي لتشغيل الأجزاء، ويُبَلِّغ رؤسائه عندما يحين وقتها.	ج.3.4				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يقرأ خطط العمل المتعلقة بأنشطة الصيانة والإصلاح.	ح.1.1	القيام بأعمال إعداد تنظيم وثائق العمل	ح.1	إتمام إعدادات ما قبل عمليات الصيانة والإصلاح	ح
يتحقق ما إن كانت هناك برامج يومية أو أسبوعية متعلقة بخطة العمل أم لا، ومن وجود بطاقات التحكم بالماكينة.	ح.1.2				
يعمل وفقاً للتعليمات المقدمة وخطط العمل.	ح.1.3				
يفحص مبادئ العمل الأساسية والتكنولوجية للمكانن.	ح.2.1	فحص الخصائص الأساسية للمكانن	ح.2		
يفحص الخصائص الأساسية لقطع الغيار والمواد الإستهلاكية للمكانن.	ح.2.2				
ينضم للتدريبات المتعلقة بالخصائص الأساسية للمكانن، ويحفظ المستندات المستلمة.	ح.2.3				
يؤمن الآلات التي سيتم استخدامها طبقاً للتعليمات المعطاة.	ح.3.1	تجهيز الوسائل، الآلات والمعدات الذي سيتم استخدامها	ح.3		
يفحص حالة العمل والمعايرة للآلات التي سيتم استخدامها.	ح.3.2				
يفحص بطاقات التحكم في الماكينة.	ح.4.1	المشاركة في التحكم المنهجي للتشغيل الفعلي للمكانن	ح.4		
يشارك في أعمال التفتيش الممنهجة للأداء الوظيفي للمكانن.	ح.4.2				
يراقب السلبيات التي تؤثر على سلامة العمل في بيئة عمل المكانن.	ح.5.1	القيام بالرصد بهدف ملاحظة الحالات غير العادية الموجودة في المكانن	ح.5		
يقوم بفحص حالات مثل الصوت ودرجة الحرارة والرائحة والتلوث.	ح.5.2				
يتخذ التدابير التي توفر السلامة في بيئة العمل مثل إبعاد الأشخاص الغير مسئولين والمواد الغريبة والخطرة.	ح.6.1	إتخاذ تدابير السلامة قبل البدء في العمليات	ح.6		
يغلق أو يسيطر على توصيلات إمدادات الكهرباء والماء والهواء المضغوط والبخار والغاز، وفقاً للتعليمات المعطاة.	ح.6.2				
يقوم بدعم مراقبة تشغيل الماكينة بإتباع التعليمات المعطاة.	ح.6.3				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يتابع القطع (مثل؛ الفلتر ومانع التسرب والحزام والرولمان بلي وغيرهم) والتي يكون لها عمرًا افتراضيًا في التشغيل، واستبدالها في الوقت المناسب.	خ.1.1	القيام باستبدال القطع البسيطة من المكائن	1.خ	تنفيذ أنشطة الصيانة المتعلقة بالمكائن	خ
يحدد القطع المتآكلة بمعاينة أجزاء الماكينة البسيطة وإعلام المسؤولين.	خ.1.2				
يوفر التشغيل بالشكل المطلوب بعمل الإعدادات البسيطة للأجزاء المستبدلة.	خ.1.3				
يقوم بقياس الترشيحات والتسريبات المتكونة وفقًا للتعليمات، ويقوم بعمل العزل ومنع التسريب اللازم.	خ.2.1	تنفيذ أنشطة الصيانة الوقائية	2.خ		
يقوم بتنزيب الأقسام المتحركة في الماكينة بشكل ممنهج من خلال مراقبة نوع ومستوى ونوع الزيت الموضح في التعليمات.	خ.2.2				
يفحص القطع والتوصيلات التي من المحتمل ارتخائها، ويقوم بتنفيذ عملية الضغط إذا لزم الأمر بعد أخذ موافقة المسؤولين وفقًا للتعليمات.	خ.2.3				
ينظف أجزاء الماكينة من المواد الغريبة مثل الزيت والغبار والصدأ والشظايا.	خ.2.4				
يقوم بأعمال التنقيش علي كفاءة طاقة المكائن وفقًا للتعليمات المعطاة.	خ.2.5				
يقوم بأعمال التنقيش علي مطابقة تعديلات الماكين للموصفات بشكل منتظم، ويقوم بعمل الإعدادات البسيطة وفقًا للتعليمات المعطاة.	خ.3.1	القيام بالإعدادات البسيطة للماكينة	3.خ		
يقوم بأعمال المعاينة والمعايرة للأجزاء التي تقوم بوظيفة القياس في الماكينة.	خ.3.2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يحصل علي المعلومات بخصوص العطل من خلال التحدث مع مشغل الماكينة.	1.1.د	المشاركة في أعمال تحديد الأعطال	1.د	تنفيذ أنشطة الصيانة البسيطة المتعلقة بالمكانن	د
يفحص دليل الاستخدام الخاص بالماكينة.	1.2.د				
يفحص أعمال القطع التي من الممكن أن تكون عطل كأولوية وفقاً للتعليمات المعطاة.	1.3.د				
يقوم بفك القطع اللازم فكها من أجل الوصول إلى القطع التي تسبب العطل بأمان وبدون تلف، وفقاً لأدلة الاستخدام والتعليمات.	2.1.د	معالجة الأعطال البسيطة	2.د		
يقوم بأعمال تحديد أسباب العطل من خلال فحص القطعة المعطلة.	2.2.د				
تنفيذ عمليات التصليح البسيطة على القطع التي لا تحتاج للاستبدال وفقاً لتعليمات المسؤولين.	2.3.د				
يتأكد من إتاحة القطع التي تحتاج إلى الاستبدال في مخزن مكان العمل.	2.4.د				
يقوم بإعداد الماكينة لوضع التشغيل من خلال إعادة تركيب الأجزاء في أماكنها وفقاً للتعليمات ولدليل الاستخدام.	2.5.د				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يفحص التوصيلات الميكانيكية والهوائية والهيدروليكية.	ذ.1.1	تنفيذ عمليات الفحص الأخيرة من خلال عمل التشاورات اللازمة	ذ.1	تنفيذ عمليات الفحص الأخيرة وإبلاغ المعلومات	ذ
يقوم بالإعدادات البسيطة طبقاً لدليل الاستخدام والتعليمات.	ذ.1.2				
يقوم بأعمال اختبار الماكينة.	ذ.1.3				
يقوم بالفحوصات وفقاً للتعليمات من أجل التشغيل الآمن للماكينة.	ذ.1.4				
يزيل جميع الأدوات المستخدمة أثناء العمليات من منطقة التشغيل.	ذ.1.5				
يقوم بتسجيل عمليات الصيانة والإصلاح التي تمت في بطاقات التحكم في الماكينة.	ذ.2.1	تقديم المعلومات بخصوص المكائن التي أكتملت صيانتها وتصليحها وملء النماذج	ذ.2		
يقوم بإخطار مشغل الماكينة بما يتعلق بعمليات الصيانة والإصلاح التي تم تنفيذها.	ذ.2.2				
يقوم بتسجيل مستويات مخزون قطع غيار الماكينة.	ذ.3.2				
يقوم بإخطار المسؤولين فيما يتعلق بأعمال الصيانة والإصلاح التي تم تنفيذها.	ذ.2.4				

3.2. الأدوات والأجهزة والمستلزمات والمعدات المستخدمة

طاقم المفاتيح	الحبال والسلاسل	زيت الماكينة	اللاسلكي
مفاتيح الضبط	أحذية العمل	المانومتر	الأدوات اليدوية الأساسية
الخوذة	ملابس العمل	مسطر القياس	أدوات قياس الأبعاد الأساسية
الأقمشة والمواد الماصة	قفازات العمل	مقنب	أدوات التنظيف
نماذج المعلومات والتقييم	نظارة العمل	مكبس	مقياس درجة الحرارة (الثرمو متر)
المساعد	أقطاب اللحام	السلم	منشار
البراغي	ماكينة اللحام	جهاز قياس المواصفات الخاصة	الطاولة الممهدة
مانع التسرب	أدوات الكشط	رمح	ثمر
الفلتر/ المرشحات المتنوعة	الألة الضاغطة	المحرك	مواد إذابة الزيت
الأدوات اليدوية الآلية المتنوعة	رافعة	زيت المحرك	أداة التزيت/المزيتة
المواسير المتنوعة	الرسومات التخطيطية	المواد الكيميائية المضادة للصدأ	سقالة البناء
القوالب المتنوعة	واقى الأذن	مضخة	المواد اللاصقة
أدوات توصيل التركيبات المتنوعة	أدلة الاستخدام	رولمان بلي	الأقواس/ الزنابك
الصمامات المتنوعة	صندوق العدة	حلقة الكباس	ماكينة الصنفرة
التروس	ماكينة اللحام	سوائل التبريد	أحجار وأوراق الصنفرة
الرافعة الشوكية	رافعة الإطارات	صمولة	
جهاز كشف الغاز	البكرات	عربات العدد	
بطاقات المدخلات والمخرجات	بطاقات التحكم بالماكينة	أجهزة الرفع - النقل	

3.3. المعلومات والمهارات

معرفة الحالات الطارئة	معلومات عن النفايات المعاد تدويرها	مهارات استخدام أدوات المعالجة والنقل والتثبيت
معرفة تقنيات المعاينة والفحص البسيطة	القابلية للعلاقات الإنسانية	معرفة مرحلة التجميع
معرفة طرق تعين وإزالة الأعطال البسيطة	معرفة معايير الصحة والسلامة المهنية	مهارة القدرة على نقل الأشياء التي تعلمها
معلومات القياس والتحكم البسيطة	معرفة ترتيب مكان العمل	معرفة النفايات الخطيرة
معرفة استخدام آلات القياس والمعاينة البسيطة	معرفة المواضيع الخاصة بمكان العمل وإجراءات التشغيل	مهارة ومعلومات أساسية عن اللحام
مهارة إدخال البيانات إلي الحاسب	المهارات المتعلقة بالتعبير عن النفس	معرفة أساسيات الرياضيات والهندسة والفيزياء
المعرفة بإجراءات التشغيل والتحكم	معرفة ومهارة تقنيات التحكم والتطبيق	المعرفة الميكانيكية الأساسية
معرفة المعايير الخاصة لحماية البيئة	معرفة مرحلة الصيانة الوقائية	معرفة مرحلة الإنتاج الأساسية
المعرفة والمهارة في استخدام الأجهزة والأدوات	معرفة الخصائص العامة للمواد والمنتجات المستخدمة	المعرفة بالحرائق
المقدرة على العمل ضمن فريق	معلومات عن الماكينة	معلومات حول تدابير ومكافحة الحرائق
المهارة اليدوية	معلومات ومهارات استخدام المكائن والأدوات	معلومات استخدام المواد الكيميائية لتنظيف الأسطح
معرفة الأدوات الأساسية	معلومات ومهارات معرفة الأخطاء المحتملة للمكائن	

3.4. المواقف والسلوكيات

نقل المعلومات الصحيحة للمسؤولين	الاعتناء بأمن وسلامة النفس والآخرين
التصرف بحذر بشأن المعدات العاطلة	الحذر أثناء إعداد الأدوات
القيام باختبار وتطبيق الكشف عن الأعطال البسيطة	القدرة على تحديد المؤثرات البيئية السلبية
تبنى قواعد وشروط صحة وسلامة العمل والجودة والبيئة	التصرف بحساسية في بشأن عوامل الخطر
الحذر بشأن استخدام الموارد الطبيعية وإعادة تدويرها	تنفيذ المسؤوليات
إمكانية العمل بشكل متناغم داخل الفريق	الاهتمام بجودة العملية
القيام باختيار المواد التنظيفية المناسبة بشكل حذر	الامتثال للتعليمات وكتيب دليل الاستعمال بشكل دقيق
إيقاف تشغيل المعدات في حالات الضرورة والطوارئ	استخدام معدات النقل والرفع بشكل صحيح
الانضمام لاجتماعات المجموعة	تقديم المعلومات المتعلقة بالأوضاع الخطرة
الاتصال الصحيح ونقل المعلومات في مكان العمل	إدراك وتقييم الحالات الخطرة بعناية
احترام علاقة التسلسل الهرمي في مكان العمل	الاهتمام بتدابير النظافة، والنظام، ومكان العمل

4. القياس، والتقييم، والتوثيق

ستتم أعمال القياس والتقييم المزمع إجرائها بهدف التوثيق طبقاً لمعيار مهنة عامل صيانة الماكينة؛ في شكل اختبار نظري أو تطبيقي/ عملي بشكل مكتوب أو شفاهية في مراكز الاختبار التي تشكل ظروف العمل.

وسيتم شرح أسس التطبيق وطرق القياس والتقييم بالتفصيل في الكفاءات الوطنية التي سوف يتم إعدادها طبقاً لمعايير هذه المهنة. وتُجري الأعمال المتعلقة بالقياس والتقييم والتوثيق، في إطار لائحة الكفاءة المهنية والفحص والتوثيق بهيئة الكفاء المهنية.

ملحق: الموظفون في مرحلة إعداد المعيار المهني

1. طاقم المعيار المهني في المؤسسة المنظمة للمعيار المهني
المحامي عصمت صباحي - السكرتير العام، إتحاد صناع المعادن في تركيا
الدكتور ديلك كورت مدير الإنتاج ومساعد السكرتير العام لاتحاد صناع المعادن في تركيا
البروفيسير الدكتور م. ناهد سير أرسلان عضو هيئة تدريس في قسم الهندسة الصناعية، في جامعة إسطنبول التقنية،
ومستشار المعايير المهنية باتحاد صناع المعادن في تركيا
المحامي أرتين جلغا المستشار القانوني لاتحاد صناع المعادن في تركيا
مهندس المحركات الدكتور أيكوت أنجين مدير التعليم باتحاد صناع المعادن في تركيا
مهندس البيئة أيتول انلار - مدير دائرة المطبوعات والمنشورات والعلاقات العامة، اتحاد صناع المعادن في تركيا
المهندس الصناعي ينال بوزتبييه أخصائي إدارة أبحاث الصناعة باتحاد صناع المعادن في تركيا
المهندس الصناعي تونجاي يشيلنيل - خبير الأبحاث والإدارة الصناعية باتحاد صناع المعادن في تركيا
مهندس المحركات التان جتنيكال - خبير الصحة والأمن المهني باتحاد صناع المعادن في تركيا
2. أعضاء مجموعة العمل التقني
1.1 أعضاء هيئة المعايير المهنية
البروفيسور الدكتور ايرجان تيزير - السكرتير العام، OSD
المهندس الصناعي علي رضا أكصوي - مدير العلاقات الصناعية والموارد البشرية في FORD OTOSAN
جوكهان أكسو - خبير العلاقات الصناعية، TOFAŞ
أيدن باشايكي - مدير التعليم، TOFAŞ
مصطفى جيوه - مسؤول إدارة التأهيل، OYAK RENAULT
المهندس التعدين المساعد اردوغان جونيش - مدير المعهد التعليمي، OYAK RENAULT
المهندس الصناعي المساعد أمره مرجان - قائد فريق نظم التدريب المهني التقني والعرض، MERCEDES BENZ
TÜRK
المهندس المعماري أونور شنغون - قائد فريق إدارة شؤون العاملين، FORD OTOSAN
- 2.2 الأشخاص الذين قدموا دعماً في إعداد قائمة المعايير المهنية
مهندس المحركات علي أصلان - مدير التعليم، BMC
برهان بلاكير - خبير العلاقات الصناعية، TOFAŞ
كورشات بوزكورت الوكيل الإلكتروني الفني للصيانة - OYAK RENAULT
مهندس المحركات برهان جاك - مدير دائرة الموارد البشرية، TOFAŞ
المهندس الصناعي المساعد أوزدن جنغي - مدير الموارد البشرية، MAN TÜRKİYE
المهندس الصناعي حسن دمير - مدير دائرة الموارد البشرية - KARSAN
حسين أردوغان مدير الموارد البشرية - ANADOLU ISUZU
المهندس الصناعي المساعد بيرينت ارجين - مدير الموارد البشرية، اتوکار
صالح أرتور مدير دائرة الموارد البشرية - MERCEDES-BENZ TÜRK

مهندس كيمياء مساعد خلوق جوموشدرلي أوغلو مدير نظام جودة الموارد البشرية والإعداد والإتصال - TÜRK

TRAKTÖR

مهندس دوغان آييارس كالالي أوغلو مشرف ورشة الصيانة الميكانيكية - OYAK RENAULT

تكوين كوجاك مدير الموارد البشرية - TEMSA GLOBAL

مهندس صناعي نورسل اوميز اتيش- مدير الموارد البشرية، فورد اتوسان

أيهان إبراهيم توكجان مدير الموارد البشرية والعلاقات الخارجية - OYAK RENAULT

رجب تونيالي قائد الصيانة الميكانيكية بوحدة التعليق - TOFAŞ

مهندس التّعيين محسن توفكجي - مدير قسم الموارد البشرية، BMC

3.الأشخاص والهيئات والمؤسسات المطلوب آراءهم

قسم هندسة المحركات جامعة بوغاز إيجي

مركز البحث والتطوير التجريبي والتعليم التكنولوجي لغرفة الفنيين وحرفي السيارات في بورنوبا

قسم الهندسة والعمارة بجامعة غازي

قسم هندسة المحركات، جامعة حاجي تبه

اتحاد نقابات حقوق العمال

قسم الصناعة الهندسية، جامعة إسطنبول التقنية

قسم الهندسة الصناعية جامعة الشرق الأوسط

جمعية صناعة السيارات

مستشارية منظمة تخطيط الحكومة بالجمهورية التركية

وزارة العمل والضمان الاجتماعي بتركيا

وزارة التعليم الوطني بتركيا

وزارة التجارة والصناعة في تركيا

جمعية الصناعة الجانبية لمركبات النقل

نقابة المعادن التركية

اتحاد غرف المهندسين، والمعماريين الأتراك (TMMOB)

معهد المعايير التركي

اتحاد نقابات العمال الثوريين بتركيا

اتحاد الحرفيين والتجار الأتراك

مجلس المصدرين التركي

اتحاد نقابات العمال التركية

اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية

اتحاد الغرف والبورصات التركية

رئاسة هيئة التعليم العالي

4. أعضاء وخبراء لجنة قطاع هيئة الكفاءة المهنية

الرئيس	أ. د. أورهان ألانكوش اتحاد الغرف والبورصات التركي،
وكيل الرئيس	رجب شيكير - وزارة التعليم الوطني،
العضو	أحمد أرصوي - وزارة العمل والضمان الاجتماعي
العضو	أوزلم ساكا - وزارة الصناعة والتجارة
العضو	اليوفيسور الدكتور نوري يوجيل - مجلس التعليم العالي
العضو	جوكهان أوغوراي - اتحاد الحرفيين والتجار الأتراك
العضو	بوراك ألكان - مجلس المصدرين التركي،
العضو	د. أيكوت أنجين - اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية
العضو	المحامي سميح تميز - اتحاد نقابات المحققين
العضو	فيروزان سيلاهشور - هيئة الكفاءة المهنية
مسئول القطاع	حاجي علي أرأوغلو - هيئة الكفاءة المهنية
ممثل	سنان جرجين - رئاسة إدارة الإعاقة

5. مجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية

الرئيس	بايرام أكباش - ممثل وزارة العمل والضمان الاجتماعي
وكيل الرئيس	أوغور بكتاش - ممثل المؤسسات المهنية
العضو	حسين أجير - ممثل وزارة التعليم الوطني
العضو	البروفيسير الدكتور صباح الدين بالجي - ممثل مجلس التعليم العالي
العضو	د. عثمان يلدز - ممثل اتحاد نقابات العمال
العضو	م. شكري كوتش أوغلو - ممثل اتحاد نقابات أرباب العمل