



المعيار المهني الوطني

سَمَكري السيارات

مستوى 3

رقم المرجع / UMS0046-310

تاريخ - عدد الجريدة الرسمية:

المهنة:	سَمَكري السياراا
مستوى:	3 <sup>I</sup>
رمز المرجع:	UMS0046-310
المؤسسة (المؤسسات) التي أعدت المعيار:	اااا أرباب صناعاا المعادن في اااا (MESS)
لجنة القطاع المَصَدِّقا على المعيار:	لجنة قطاع السياراا بهيئة الكفاة المهنية
اااا/ رقم موافقا مجلس إدارا هيئة الكفاة المهنية:	قرار مسجل برقم 01/2010 بناااا 12.01.2010
اااا/ عدد الجريدة الرسمية:	
رقم المراجعة:	00

اااا ااااا مستوى الكفاة المهنية كمستوى اااا (3) ضمن مصفوفة المستوى المكونة من ااااا (8) مستوياا.

### المصطلحات، والرموز، والاختصارات

التدريب: هي عملية تتم بأدوات يدوية أو أدوات قياس خاصة للتمكن من العمل في أماكن القطع التي تغير أو عمل تصليحات في هيكل السيارة بشكل صحيح وسليسة،

مهارة: القدرة على أداء الوظائف والمسؤوليات المتعلقة بعمل معين،

السحب: هي عملية القيام بتصحيح الصّاج، بالدقّ أو السحب بواسطة ذراع اللحام الموجود في جهاز الكي ويستخدم بتسخين الصّاج لوجود طرف نحاس في آخره، وذلك من خلال مقياس يمكن ضبطه كما في جهاز لحام النتوءات، والذي يُستخدَم في ضبط فروق الارتفاع بهذه مناطق أو في مناطق الثّقَر في هيكل السيارة،

حماية البيئة: التخلص من النفايات الضارة بشكل مناسب أو استخدام المواد أو الأساليب التي لا تضر بالبيئة، أثناء اجراء العمل.

التصحيح: هي عملية الوصول إلى الشكل الأصلي مستخدماً أساليب تصليح الكبوت المختلفة للجزء الثّالِف بهيكل السيارة،

استعادة المكسب: عرض المواد لاستخدام المتكرر مباشرةً أو بعد معالجتها، وإدارة العمليات المخصصة لذلك،

ISCO 08: التصنيف المهني للمعيار الدولي،

ISG: السلامة والصحة المهنية،

المِخْلَعَة: أداة ذات برغي لولبي تُستخدَم بغرض إحكام الضغط بعد ربط القطعتين أو تثبيتهما،

المعايرة: هي عملية إعداد تقارير النتائج بمقارنة جهاز قياس لا يمكن ضمان دقته مع جهاز قياس مرجعي (يوفر إمكانية التتبع) يؤكد دقتها،

المعدات الوقائية الشخصية: جميع الآلات، والوسائط، والأدوات والأجهزة المترتبة، التي يتم ارتداؤها من قبل العمال، والتي تعمل على حمايتهم ضد خطر واحد أو عدة مخاطر تؤثر على الصحة والسلامة المهنيين وتنتشأ هذه المخاطر من العمل الذي يقوم العمال بإنجازه،

وضع إشارات: هي عملية رسم إشارات على الصّاج مُستخدماً المرّقم الفولاذي المخصص بهدف توضيح أماكن التصليح على هيكل السيارة،

الجلي: عملية تصليح السطح المُنفذ بالآلات ضغط الهواء اليدوية أو الكهربائية لتصليح النتوءات البارزة على السطح الذي تم تصليحه في هيكل السيارة،

تفريغ الهواء: عملية الوصول للشكل الأصلي للصّاج، وذلك بالسحب للأماكن التي لا يمكن الوصول إليها في الخلف والنتوءات الواضحة على هيكل السيارة بواسطة ذراع اللحام الأمامي والخلفي الموجود في جهاز التفريغ الهوائي الذي يلتصق بالصّاج بتفريغ الهواء، دون أن يؤثر ذلك على الدهانات الموجودة في هيكل السيارة،

منتج شبه نهائي: هو منتج مرّ بمراحل تصنيع محددة، ولكن لم تنته الاجراءات التي يتجب عملها بشكل كلي.

الصنّفرة: عملية تصحيح السطح المُجهّز بأدوات ضغط الهواء اليدوية، والإلكترونية للحصول على السطح الذي سيُمكّن من وضع الطبقة التحضيرية أو طبقة الدهان، وإزالة النتوءات من السطح المُجهّز في الكبوت،

## المحتويات

6.....	1.1	التعريف بالمهنة.....	6.....
6.....	1.1.1	التعريف بالمهنة.....	6.....
6.....	1.1.2	مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي .....	6.....
6.....	1.1.3	اللوائح المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة .....	6.....
7.....	1.1.4	الموضوعات الأخرى الخاصة بالمهنة.....	7.....
7.....	1.1.5	بيئة العمل والشروط .....	7.....
7.....	1.1.6	متطلبات أخرى تتعلق بالمهنة.....	7.....
8.....	3	نبذة عن المهنة .....	8.....
8.....	3.1	المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح .....	8.....
18.....	3.2	الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة.....	18.....
19.....	3.3	المعلومات والمهارات .....	19.....
20.....	3.4	المواقف والسلوكيات.....	20.....
21.....	4	القياس، والتقييم، والتوثيق.....	21.....

المقدمة

لقد تم أعداد الكفاءة الوطنية لسَمَكري السيارات (مستوى 3) وفقا لأحكام لائحة التأهيل المهني الصادرة بموجب القانون رقم 5544 التابع لهيئة المؤهلات المهنية. و نقابة مصنعي المعادن التركيبية المعينة وفقا للائحة الاحكام الخاصة بمؤسسة الكفاءة الوطنية المتعلقة بهيئات القطاعات، تاسيسها، وظائفها اصول عملها و اساساتها.

صدقت الهيئة الإدارية لمؤسسة الكفاءة المهنية على المعيار المهني لسَمَكري السيارات (مستوى 3)، بعد أن بحثتها لجنة قطاع صناعة السيارات بمؤسسة الكفاءة المهنية، و تم تقييمها بالاخذ بأراء الهيئات والمؤسسات التابعة للقطاع.

## 1. التعريف بالمهنة

### 1.1. التعريف بالمهنة

سَمَكري السيارات (مستوى 3)، هو شخص ينفذ عمليات الصَّنْفرة، واللحام، والشَّد، والتمديد، والتصحيح، والمركزة، والمحاذة اللازمة لإزالة الأخطاء والعيوب الصغيرة في الهيكل، أثناء تصنيع المركبة ذات المحرك. أثناء هذه العمليات ينبغي تكوين المظهر العام للمركبة بصورة منظمة، وتصليح أطراف الأماكن الإضافية وفراغات الغطاء والباب في المركبات بأساليب متعددة.

من المهارات الضرورية عند سَمَكري السيارات القيام بصنفرة الاجزاء المصلحة من هيكل السيارة و تسويتها، تسوية اسطح الاجزاء الاخرى الغير معدنية، معطيا بذلك لهذه الاجزاء شكلها الاصلي، و امكانية تغيير الشكل و تجهيزه للدهان.

سَمَكري السيارات مسئول عن دقة العمل الذي يقوم به، وتوقيتته، وجودته وإنهائه بشكل آمن أثناء عمليات تصلح السَمَكرة التي نَفَّذها تحت الإشراف الجزئي. ويعمل وفقاً لتعليمات العمل في سياق العمل، ويبلغ الأشخاص المعنيين عن الأعطال والأخطاء التي تكون خارج نطاق مسؤوليته. يندرج ضمن مسؤوليات سَمَكري السيارات ضمان سلامة الأشخاص الآخرين الذين يعملون معه، وتقديم التسجيلات أو التبليغات لمركز العمل الآخر بشكل يطابق خصائص المنتجات أو المنتج شبه النهائي للسيارات المكتمل تصلحها.

### 1.2. مكانة المهنة في نظام التصنيف الدولي

ISCO 08: 7213 (العاملون في مجال اللوحات المعدنية)

### 1.3. اللوائح المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة

#### لائحة الأعمال الشاقة والخطرة

بيان حول التدريبات المهنية للعمال الذين سوف يتم تشغيلهم في الأعمال الشاقة و الخطرة

اللائحة الخاصة بمراقبة نفايات التغليف

اللائحة المتعلقة بفحص النفايات الزيتية

اللائحة المتعلقة بالمبادئ العامة لإدارة النفايات

اللائحة الخاصة بأساليب وأسس تدريبات الصحة والسلامة المهنية للعاملين

اللائحة الخاصة بتدابير الصحة والسلامة في الأعمال مع المركبات المعروضة

اللائحة الخاصة بأعمال النقل اليدوي

اللائحة المتعلقة بالضوضاء

اللائحة الخاصة بإشارات الصحة والأمن

اللائحة الخاصة بأعمال الإعداد والإنجاز والتنظيف

اللائحة الخاصة بشروط الصحة والأمن في استخدام معدات العمل

اللائحة المتعلقة بتدابير الصحة والأمن الواجب اتخاذها في المباني والمرفقات بأماكن العمل

اللائحة الخاصة بمراقبة النفايات الصلبة

اللائحة الخاصة بتدابير الصحة والسلامة في الأعمال بالمواد الكيميائية

اللائحة الخاصة باستخدام معدات الحماية الشخصية في مكان العمل

اللائحة الخاصة بحماية العاملين من أخطار الأوساط المتفجرة

اللائحة الخاصة بمراقبة النفايات الخطرة

اللائحة الخاصة بالذبذبات

علاوة على ذلك، يجب الالتزام بالموضوعاا والقوانين والأنظمة واللواحق الأخرى والمعمول بها فيما يتعلق بالصحة والسلامة المهنية والبيئية، وعمل تحليل للمخاطر المتعلقة بهذا الموضوع.

#### 1.4. الموضوعاا الأخرى الخاصة بالمهنة

لا توجد موضوعاا أخرى متعلقة بالمهنة.

#### 1.5. بيئة العمل والشروط

يتم تطبيق عمليات تصليح هيكل السياراا في كافة أنواع الورش المغلقة. من الأمور المهمة استخدام معداا الوقاية الشخصية الملائمة لكل شخص أثناء العمل. من بين العواامل السلبية لبيئة العمل التعرض للمجال المغناطيسي، وشظايا اللحام، ورفع أوزان ثقيلة، وبيئة زيتية، وأرض زلقة، وغاز، وغبار، والإضاءة الخافتة، والرطوبة، والإهتزاز، والضجيج. يجب على سَمَكري السياراا ان يمتلك القوة الكافية لرفع المعداا الثقيلة، و استخدام القوة اثناء العمل

#### 1.6. متطلباا أخرى تتعلق بالمهنة

يجب على سَمَكري السياراا ألا يكون لديه حساسية تجاه المواد الكيميائية المختلفة مثل الغاز، والغبار، وأن يكون لديه تقرير صحي يسمح له العمل في الأعمال الشاقة والخطرة.

3. نبذة عن المهنة

3.1. المهام، والعمليات، ومقاييس النجاح

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يشارك في التدريبات التي ينظمها مكان العمل أو تدريبات المؤسسات التي تُنظَّم خارج مكان العمل، لفهم القواعد المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.	أ.1.1	تطبيق القانون بشأن الصحة والسلامة المهنية، والقواعد الخاصة بمكان العمل	أ.1	تطبيق قواعد الصحة والسلامة المهنية والحرائق والطوارئ	أ
يستخدم ملابس العمل المنصوص عليها ومعدات الوقاية الشخصية من أجل العمل المنجز.	أ.1.2				
يجب أن تتوفر معدات التدخل والوقاية الخاصة بالصحة والسلامة المهنية بشكل مناسب وقابل للتطبيق.	أ.1.3				
يضمن سلامة منطقة العمل والموظفين الآخرين من خلال وضع لوحات وإشارات التحذير الخاصة بالعمل المُجرى، وحمائهم أثناء العمل.	أ.1.4				
يساهم في أعمال تحديد المخاطر.	أ.2.1	تقليل عوامل الخطر	أ.2		
يلتحق بالأعمال التي تهدف للتقليل من عوامل الخطر.	أ.2.2				
يساهم في أعمال الكشف عن الحالات الخطيرة واتخاذ تدابير الوقاية والقضاء عليها بسرعة.	أ.3.1	تطبيق إجراءات الطوارئ في حالة الخطر	أ.3		
يبلغ رؤسائه والسلطات أو المؤسسات المعنية خارج المنشأة في الحالات الضرورية، بخصوص حالات الطوارئ التي لا يمكن حلها في الحال.	أ.3.2				
يطبق إجراءات الطوارئ الخاصة بالعملية المطبقة.	أ.3.3				
يطبق إجراءات الخروج أو الهروب في حالات الطوارئ.	أ.4.1	تنفيذ إجراءات خروج الطوارئ	أ.4		
يجب عليه المشاركة في ورش العمل والتدريبات الدورية المصممة لتبادل الخبرات المتعلقة بالخروج العاجل أو الهروب في حالة الطوارئ مع زملاء العمل والمعنيين.	أ.4.2				



مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحاا	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يلتحق بالأعمال التي من شأنها تحديد الأثار البيئية المتعلقة بالأعمال المنفذة بشكل صحيح.	ب.1.1	تطبيق لوائح ومعايير حماية البيئة	ب.1	العمل بشكل مناسب لقوانين حماية البيئة	ب
يلتحق بالتدريبات الدورية الموجهة لمتطلبات وتطبيقات حماية البيئة.	ب.1.2				
يرصد الأاثيراا البيئية أثناء تنفيذ مراحل العمل، ويشارك في أعمال منع العواقب الضارة.	ب.1.3				
يقوم بعمليات الفصل والتصنيف اللازم من أجل إعادة استخدام المواد القابلة للتدوير.	ب.1.2	تقديم الدعم للحد من المخاطر البيئية	ب.2		
يقوم بفصل النفاياا الضارة والخطرة عن المواد الأخرى وفقاً للتعليمات المَعطاة، وعمل التخزين المؤقت وأخذ التدابير اللازمة.	ب.2.2				
يوفر الإمساك الأمان للمواد القابلة للإحتراق والإشتعال.	ب.2.3				
يجب عليه أن يستخدم معدات ومواد الوقاية الشخصية أثناء إجراء العمل وفي فترة التجهيز وجعل الأخرين يستخدمونها.	ب.2.4				
يجب أن يقوم بتجهيز المعدات والمواد اللازمة للاستخدام ضد التدفق والتسريب.	ب.5.2				
يستخدم مصادر الأعمال بصورة فعالة ومقتصدة.	ب.3.1	التصرف بشكل مقتصد في استهلاك موارد الأعمال	ب.3		
ينضم لأعمال التعيين اللازم والتخطيط من أجل الاستخدام الأقل والفعال لموارد الأعمال.	ب.3.2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحاا	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يطبق متطلبات الجودة المناسبة للتعليماا والخطط الواردة في نماذج العمليات.	ت.1.1	تطبيق متطلبات الجودة الخاصة بالعمل	ت.1	العمل وفقاً لوثائق نظام إدارة الجودة	ت
يطبق متطلبات الجودة طبقاً للانحرافات والتسهيلات المسموح بها في التطبيق.	ت.1.2				
يعمل بشكل يتناسب مع معايير الجودة الخاصة بالأدواا المستخدمة.	ت.1.3				
يقوم بتطبيق تقنيات ضمان الجودة وفقاً لنوع العملية المراد تنفيذها.	ت.2.1	تطبيق الإجراءات الفنية التي تضمن الجودة	ت.2		
يضمن تلبية متطلبات الجودة الخاصة من خلال تطبيق الإجراءات الفنية المتعلقة بضمان الجودة أثناء العمليات.	ت.2.2				
يقوم بملء نماذج الجودة والنقص/ الخطأ المتعلقة بالعمل.	ت.2.3				
يشارك في أعمال مراقبة جودة الأعمال في بعض العمليات.	ت.3.1	الإشراف على جودة الأعمال المنجزة	ت.3		
يجب عليه الالتحاق بمراقبة مدى صحة عمليات السمكرة التي يتم إجراؤها.	ت.3.2				
يشرف على مطابقة الأجزاء المنتهية من عمليات السَمَكرة حسب الخصائص المنصوص عليها.	ت.3.3				
إبلاغ الأشخاص المسؤولين بشكل مستمر عن الأخطاء والأعطال التي تم تحديدها أثناء العمل.	ت.4.1	المشاركة في أعمال منع الأخطاء والأعطال التي تم تحديدها في العمليات	ت.4		
يساهم في تحديد أسباب تكون الأخطاء والأعطال وإزالتها من الموقع.	ت.4.2				
عليه ان يقدم الاقترحاا و التطبيقات المتعلقة بازالة الأخطاء والحوادث.	ت.4.3				
يخطر المشرفين بالأخطاء والأعطال التي خارج نطاق مسؤولياتها أو لا يمكن حلها.	ت.4.4				



مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
التفتيش بشكل دوري علي حالة المعدات وعمل أنظمة السلامة العامة وفقاً للتعليمات.	ج.1.1	التحقق من حالات التشغيل لمعدات العمل	ج.1	توفير صيانة وقائية ومُرشدة للأدوات ومعدات العمل	ج
يتوقف عن العمل عند شعوره بوجود حالة غير مناسبة، أو إمكانية حدوث حالة ما أثناء العمل.	ج.1.2				
يخطر الأشخاص المعنيين عن استبدال أو إصلاح المعدات والأجهزة العاطلة.	ج.1.3				
يقضي علي المشاكل والعيوب الظاهرة في المركبة والأجهزة والمعدات.	ج.1.4				
تنفيذ مراحل الصيانة الضرورية لضمان التشغيل المنتظم والمستمر للمعدات.	ج.2.1	تطبيق مراحل صيانة معدات العمل	ج.2		
ينفذ عمليات الصيانة الوقائية والتنظيف.	ج.2.2				
توفير المواد وتخزينها بشكل مناسب لاستخدامها في أنشطة الصيانة والتنظيف.	ج.2.3				
يتمكن من تحديد العيوب البسيطة للأدوات والمعدات المستخدمة، وملاحظة الأعطال والتآكل في وقته.	ج.3.1	نقل معلومات معدات العمل التي تتعلق بالعتل والاستهلاك	ج.3		
يقوم بإنشاء سجلات تتعلق بالسلبيات الناتجة عن العطل والتآكل الموجود بالمعدات والأدوات وذلك لضمان استمرارية سير العمل، ونقلها للمعنيين.	ج.3.2				
يقوم بالإبلاغ عن الحالة العامة للمعدات بشكل مناسب للإجراءات.	ج.3.3				
يقوم بمتابعة العمر الافتراضي لعمل الأجزاء، وإبلاغ المشرف بتغييرها عندما يحين وقتها.	ج.3.4				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحاا	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يفحص الوثائق المتعلقة بالمركبات.	ح.1.1	القيام بتنظيم العمل	ح.1	القيام بتنفيذ أعمال التجهيز	ح
يحدد الخصائص التقنية المتعلقة بالعمليات التي سيتم تنفيذها.	ح.1.2				
يحدد الآلات والمعدات والأدوات المستخدمة وفقاً للتعليمات.	ح.1.3				
يحدد العمليات التي سيتم تنفيذها.	ح.2.1	تخطيط للعمليات التي سيتم تنفيذها	ح.2		
يصنف ويرتب الاجراءات.	ح.2.2				
يحدد الوقت المتوقع لإنهاء العمليات التي سيتم تنفيذها.	ح.2.3				
يجب عليه ان يقوم باختيار الآلات اللازمة و ذلك وفقاً لخصائص العمل الذي سوف يقوم بتنفيذه	ح.3.1	تجهيز الأدوات، والآلات والمعدات الذي سيتم استخدامها	ح.3		
يجب عليه أن يقوم بفحص قابلية الآلات التي سوف يتم استخدامها للعمل.	ح.3.2				
يجب عليه ان يقوم بالتجهيزات اللازمة للآلات حسب التعليمات قبل البدء بالعمل.	ح.3.3				
يتخذ التدابير التي توفر السلامة في بيئة العمل مثل إبعاد الأشخاص الغير مسئولين والمواد الغريبة والخطرة.	ح.4.1	إتخاذ تدابير السلامة قبل البدء في العمليات	ح.4		
يراقب تشغيل الماكينات المستخدمة تحت إشرافه.	ح.4.2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحاا	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يفحص التآلف الموجود في الكبوت.	خ.1.1	تحديد التآلف	1.خ	إعداد التحضيراا المتعلقة بأخطاء السُمكرة	خ
يفحص أجزاء الكبوت باليد والعين.	خ.1.2				
يفحص بالالاء أو باليد ثباا الوصلاء أو وضعيااها وفقاً لأجزاء الكبوت.	خ.1.3				
يقرر تصليح و تغيير الأجزاء طبقاً لتعليماا الشركة المنتجة من أجل إزالة الخطأ المكتشف.	خ.1.4				
يحدد عملياا التصليح للأجزاء التي سَتُصلَح.	خ.2.1	تنفيذ العملياا المتعلقة بالأضرار التي يلزم فيها تغيير قطع	2.خ		
يملا الإستمارةا المتعلقة بالأجزاء اللازم تغييرها.	خ.2.2				
يخطر الأشخاص المعنيين بالوضع.	خ.2.3				
يفحص الأجزاء التي قد تتضرر أثناء التصليح.	خ.3.1	القيام بتجهيز الجزء التآلف	3.خ		
ااخاذ اااااير اللازما في إطار التعليماا لعدم حدوث ضرر بالقطع.	خ.3.2				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحات	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يُجري أعمال القياس والفحص اللازمة وفقاً للتعليمات.	د.1.1	الإعداد لعملية التصليح	د.1	القيام بعمليات التوثيق	د
يحدد عمليات التصليح اللازم تنفيذها وفقاً لنتائج القياس والفحص.	د.1.2				
يُجري ترتيب عمليات التصليح.	د.1.3				
ينفذ عمليات الإشارة اللازمة.	د.1.4				
ينفذ عمليات التصحيح والتصليح البسيطة على الجزء التالف.	د.2.1	اجراء عملية تصليح هيكل السيارة.	د.2		
يعطي الشكل النهائي لجزء هيكل السيارة وذلك باستخدام الالات اليدوية اللازمة و القوالب و العناصر المساعدة.	د.2.2				
ينفذ عمليات الصنفرة والجلي اللازمة طبقاً للتعليمات.	د.2.3				
ينفذ تدابير الوقاية المحددة في التعليمات حتى لا يحدث ضرر للطلاء أو للأجزاء.	د.3.1	ينفذ تصليح هيكل السيارة المطفى	د.3		
يستخدم المواد والأجهزة والالات والأدوات المناسبة للأجزاء المطلوبة.	د.3.2				
ينفذ عمليات التصحيح البسيطة دون التسبب بضرر للطلاء.	د.3.3				
يفحص إستواء سطح الجزء.	د.3.4				

مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحاا	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يطبق عمليات العزل لأطراف وأماكن الصَّاج المَجْمَعَة في المناطق المحددة في التعليماا.	ذ.1.1	تنفيذ عمليات الإحكام والعزل	ذ.1	تنفيذ العمليات النهائية	ذ
يفحص فيما إن كان شكل الصَّاج الموجود على السطح الخارجي للمركبة مطابق للخصائص التقنية ام لا.	ذ.1.2				
يزيل الأعطال التي ضمن مسؤوليته.	ذ.1.3				
يبلغ الأشخاص المعنيين بشأن الأعطال التي لم تكن ضمن مسؤوليته.	ذ.1.4				
يفحص أجزاء هيكل السيارة المتحركة مثل الغطاء الأمامي، والغطاء الخلفي، وباب المركبة.	ذ.2.1	تنفيذ عمليات المطابقة والضبط	ذ.2		
يتخذ التدابير اللازمة لعدم حدوث ضرر للمركبة و الأجزاء أثناء العمليات.	ذ.2.2				
يقوم باجراء عمليات التقليل على الأبواب الخلفية، والأمامية، و الغطاء الخلفي، وغطاء المحرك.	ذ.3.2				
يقوم بتركيب الأجزاء على أماكنها طبقاً للتعليماا	ذ.2.4				
يقوم بفحص فيما اذا كانت حركة الجزء متناسبة بالخصائص الواردة في لائحة التعليماا ام لا.	ذ.2.5				
يجري الإعداداا النهائية للأجزاء.	ذ.6.2				
ينقل المعلومات المتعلقة بوضع العمل لزملائه في العمل عند تغيير الوردياا.	ذ.3.1	القيام بأعمال إعداد التقارير اللازمة	ذ.3		
يمأ النماذج المتعلقة بوضع التلف في المركبة و بالنتائج والعمليات المُنفَّذَة عليها.	ذ.3.2				



مقاييس النجاح		العمليات		المهام	
توضيحاا	رمز	الاسم	رمز	الاسم	رمز
يقوم بتنفيذ أنشطا البحث اللازمة من أجل تحقيق التنمية المهنية والشخصية.	ر.1.1	القيام بالأعمال فيما يتعلق بالتنمية المهنية الفردية	ر.1	المشاركة في فعاليات التطوير المهني	ر
يجب عليه القيام بمراقبة التطورات المتعلقة بالتكنولوجيا الحديثة وعمليات السَمَكرة.	ر.1.2				
يقوم بنقل المعلومات والخبرات للأشخاص الذين يعملون معًا.	ر.1.3				

### 3.2. الوسائل والمعدات والأدوات المستخدمة

1. طاقم المفاتيح
2. سيور الربط
3. المطرقة
4. الأقمشة والمواد الماصة
5. نماذج المعلومات والتقييم
6. الأنابيب
7. المصاعد
8. البراغي
9. أطواق منع التسرب
10. منصة العمل
11. الساحب
12. حبال معدنية
13. ركائز الدعم
14. ميرد (بخاصية الضبط)
15. أداة ربط المركبات
16. بطاقات الدخول والخروج
17. خوذة
18. الحبال والسلاسل
19. المخلّعة
20. مطرقة السَمَكري
21. أدوات اللوح المعدنية والخطوط
22. معدات الوقاية الشخصية (الخوذة، الأحذية الواقية، والقفازات، وقناع الغاز، وسداد الأذن، وقناع، ونظارة الغبار، وقناع الغبار، والملابس الواقية وغيرها)
23. رافعة
24. أدلة الاستخدام
25. رافعة الإطارات
26. المعاجين
27. البكرات
28. مساطر القياس
29. مكبس
30. السلم
31. الآلات اليدوية (ضغط الهواء) ذات المحرك
32. الزرديات الخاصة بالسَمَكري
33. البرشام
34. جهاز تصحيح الصّاج
35. لوحات الصّاج
36. مواد العزل وعدم التسرب
37. السيليكون
38. صَمولة
39. العينات
40. شريط متر

41. عربات العدد
42. أجهزة الرفع - النقل
43. الطاحونة - المملع
44. الأدوات اليدوية الأساسية
45. منشار
46. أجهزة الشد بضغط الهواء
47. سقالة البناء
48. أوراق الصَّنْفرة
49. ماكينة الصَّنْفرة
50. مصابيح الفحص

### 3.3. المعلومات والمهارات

1. معرفة الحالات الطارئة
2. معلومات القياس والتحكم البسيطة
3. معرفة استخدام آلات القياس والمعانة البسيطة
4. معرفة تعبئة نماذج المعلومات والتقييم
5. المعرفة بطرق تصليح السطح المطلي
6. المعرفة بطرق الحفاظ على السطح المطلي
7. المعرفة بإجراءات التشغيل والتحكم
8. معرفة المعايير الخاصة لحماية البيئة
9. المعرفة والمهارة في استخدام الأجهزة والأدوات
10. المقدرة على العمل ضمن فريق
11. المهارة اليدوية
12. معرفة مبادئ الفحص باليد والعين
13. معلومات عن النفايات المعاد تدويرها
14. معرفة وموهبة تطبيع القطع المتحركة
15. معلومات عن طرق تصليح السطح المتضرر
16. القابلية للعلاقات الإنسانية
17. معرفة معايير الصحة والسلامة المهنية
18. معرفة ترتيب مكان العمل
19. معرفة المواضيع الخاصة بمكان العمل وإجراءات التشغيل
20. مهارة البحث عن إمكانية تحسين الاداء
21. المهارات المتعلقة بالتعبير عن النفس
22. معرفة ومهارة تقنيات التحكم والتطبيق
23. معرفة الخصائص العامة للمواد والمنتجات المستخدمة
24. المهارات المتعلقة بالمعالجة، وإستعمال تجهيزات التثبيت، والنقل
25. معرفة الإشارات
26. معرفة تسلسل التطبيق لعمليات الإصلاح
27. مهارة مراقبة تطورات العملية
28. معلومات عن طرق تشكيل الصَّاج
29. القدرة علي التواصل شفاهياً وكتابة
30. معلومات عن طرق الرفع والحمل
31. مهارة ومعلومات عن الصَّنْفرة والجلي



#### 4. القياس، والتقييم، والتوثيق

سيتم اجراء اختبار القياس و التقييم لفني تصليح هياكل السيارات (مستوى 3) استنادا الى معايير الكفاءة الوطنية التي تستند الى المعايير المهنية بهدف توثيقها، بعد تحديد الشروط اللازمة للقياس و التقييم في المراكز المتخصصة بشكل اختبار كتابي و شفوي لتقييم المستوى النظري و العملي.

وسيتم شرح أسس التطبيق وطرق القياس والتقييم بالتفصيل في الكفاءات الوطنية التي سوف يتم إعدادها طبقاً لمعايير هذه المهنة. وتُجرى الأعمال المتعلقة بالقياس والتقييم والتوثيق، في إطار لوائح المؤهلات المهنية والفحص والتوثيق.

ملحق: الموظفون في مرحلة إعداد المعيار المهني

1. طاقم المعيار المهني في المؤسسة التي تحضر المعيار المهني

المحامي عصمت صباحي - السكرتير العام، إتحاد صناع المعادن في تركيا

الدكتور ديلك كورت مدير الإنتاج ومساعد السكرتير العام لاتحاد صناع المعادن في تركيا

البروفيسير الدكتور م. ناهد سير أرسلان عضو هيئة تدريس في قسم الهندسة الصناعية، في جامعة إسطنبول التقنية، ومستشار المعايير المهنية باتحاد صناع المعادن في تركيا

المحامي أرئين جلغا - المستشار القانوني باتحاد صناع المعادن في تركيا

مهندس المحركات الدكتور أيكوت أنجين مدير التعليم باتحاد صناع المعادن في تركيا

مهندس البيئة أيتول انلار- مدير دائرة المطبوعات والمنشورات والعلاقات العامة، اتحاد صناع المعادن في تركيا

المهندس الصناعي ينال بوزتبيبه أخصائي إدارة أبحاث الصناعة باتحاد صناع المعادن في تركيا

المهندس الصناعي تونجاي يشيلنيل - خبير الأبحاث والإدارة الصناعية باتحاد صناع المعادن في تركيا

مهندس المحركات التان جتنيكال - خبير الصحة والأمن المهني باتحاد صناع المعادن في تركيا

2. أعضاء مجموعة العمل التقني:

1.2 أعضاء هيئة المعايير المهنية

البروفيسور الدكتور ابرجان تيزير- السكرتير العام، OSD

المهندس الصناعي علي رضا أكصوي - مدير العلاقات الصناعية والموارد البشرية في FORD OTOSAN

جوكهان أكصو - خبير العلاقات الصناعية، TOFAŞ

برهان بالكير- خبير العلاقات الصناعية، TOFAŞ

أيدن باشاسكي- مدير التعليم، TOFAŞ

مصطفى جيوه - مسؤول إدارة التأهيل، OYAK RENAULT

المهندس التعديني المساعد اردوغان جونيش- مدير المعهد التعليمي، OYAK RENAULT

المهندس الصناعي المساعد أمره مرجان- قائد فريق نظم التدريب المهني التقني والعرض ، MERCEDES BENZ TÜRK

المهندس المعماري أونور شنغون - قائد فريق إدارة شؤون العاملين، FORD OTOSAN

2.2 الأشخاص الذين قدموا دعمًا في إعداد قائمة المعايير المهنية

نوري أقصو- قائد الإنتاج، TOFAŞ

مهندس المحركات علي أصلان - مدير التعليم، BMC

- مهندس المحركات أحمء لامي شاغلار- مستشار الأعللما، OYAK RENAULT
- مهندس المحركات برهان جاكرا - مءلر ءائرة الموارء البشراة، TOFAŞ
- المهندس الصناعاى المساعء أوزءن جنعاى- مءلر الموارء البشراة، MAN TÜRKİYE
- مهندس المحركات صبرى شلماىن- مءلر إناا هلاكل السياراا، FORD OTOSAN
- المهندس الصناعاى حسن ءملا - مءلر قطااع الموارء البشراة KARSAN
- المهندس الصناعاى المساعء بَرَنء أرااىن- مءلر الموارء البشراة، OTOKAR
- صالء أرااا- مءلر الموارء البشراة، MERCEDES BENZ TÜRK
- مهندس كىماىا مساعء آلوق جوموشءرلى اوغلو- مءلر ءائرة انظماة الجوءة بالموارء البشراة و الارتباط بىن الموءسااا،  
TÜRK TRAKTÖR
- اكن كوئااا- مءلر موارء بشراة، TEMSA GLOBAL
- المهندس الأءلنى بوراقناالشانااى- قانء معءاا وراشة اللءام، FORD OTOSAN
- ىشار اوناى- مءلر الموارء البشراة، ANADOLU ISUZU
- مهندس صناعاى نورسل اولماا ااا- مءلر الموارء البشراة، FORD OTOSAN
- وءاء سنبل اوغلو- مءرب اناى لاناكولواىا المعان، MERCEDES BENZ TÜRK
- اىهان ابراهاىم اوقااىن- مءلر الموارء البشراة و العلاقاا الأاراباة، OYAK RENAULT
- مهندس الأءلن مءسن اوقااى - مءلر قسم الموارء البشراة، BMC
3. الأشااا و الموءسااا المااوب ارااا
- عراة الصناعاة فى ااا
- شراة Anadolu Isuzu لصناعاة واااراة السياراا المساهماة المءءوءة
- عراة الصناعاة فى أنقرة
- نقاابة عمال المعان المااءون
- شراة BMC للاااراة و الصناعاة المساهماة المءءوءة
- قسم هئاىة المحركاا ااااة بوغاز اىاى
- مركز البءا و الأاااا و الأعللما اناكولواىى لعراة الفنىبن وءرفى السياراا فى بورنوا
- عراة الاااراة و الصناعاة فى بورصا
- نقاابة صناعاة الءلء و الصلب
- قسم هئاىة السياراا فى ااااة جوكوراا

- غرفة الصناعة في منطقة إيجه
- شركة فورد لصناعة السيارات المساهمة المحدودة
- قسم الهندسة والعمارة بجامعة غازي
- كلية التعليم المهني بجامعة غازي
- قسم هندسة المحركات، جامعة حاجي تبه
- غرفة الصناعة في إسطنبول
- قسم الصناعة الهندسية، جامعة إسطنبول التقنية
- شركة كارصان لصناعة وتجارة السيارات، شركة مساهمة.
- غرفة الصناعة في كوجالي
- شركة MAN Türkiye، شركة مساهمة.
- كلية التعليم المهني، جامعة مرمره
- MERCEDES BENZ TÜRK، شركة مساهمة تركية.
- قسم الهندسة الصناعية جامعة الشرق الأوسط
- شركة اوتوكار كاروسيري لصناعة الباصات المساهمة المحدودة
- جمعية صناعة السيارات
- شركة مصانع السيارات اويك رينولت المساهمة المحدودة
- غرفة التجارة والصناعة في صاقارية
- وزارة العمل والضمان الاجتماعي بتركيا
- وزارة التعليم الوطني بتركيا
- وزارة التجارة والصناعة في تركيا
- جمعية الصناعة الجانبية لمركبات النقل
- غرفة التجارة والصناعة في تاكيرداغ
- شركة تيماس ايمان للصناعة والتجارة المساهمة المحدودة
- شركة مصانع السيارات التركية TOFAŞ المساهمة المحدودة
- نقابة المعادن التركية
- اتحاد غرف المهندسين، والمعماريين الأتراك (TMMOB)



معهد المعايير التركي

شركة الجرارات والماكنات الزراعية التركية

اتحاد الحرفيين والتجار الأتراك

مجلس المصدرين التركي

مؤسسة الإحصائيات التركية

اتحاد نقابات أصحاب العمل التركية

اتحاد الغرف والبورصات التركية

رئاسة هيئة التعليم العالي

4. أعضاء وخبراء لجنة قطاع هيئة الكفاءة المهنية

أشبر تشاكايتش	رئيس (اتحاد الغرف والبورصات التركية)
رجيب شيكير	نائب الرئيس (وزارة التعليم الوطني)
أحمد أرسوي	عضو (وزارة العمل والضمان الاجتماعي)
أوزلم صاقا،	عضو (وزارة الصناعة والتجارة)
البوفيسور الدكتور نوري يوجيل	عضو (هيئة التعليم العالي)
جوك خان أوغوراي	عضو (اتحاد الحرفيين والتجار الأتراك)
بوراق أركان	عضو (مجلس المصدرين التركي)
د. أيكوت أنجين	عضو (اتحاد نقابات أرباب العمل التركية)
المحامي سميح تميز	عضو (اتحاد نقابات حقوق العمال)
فيروزان سيلاحشور	عضو (هيئة الكفاءة المهنية)
هاجي علي أر أوغلو	مسؤول القطاع (هيئة الكفاءة المهنية)
سينان جارجين	ممثل لجنة القطاع (رئاسة إدارة الإعاقة)

5. مجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية

بيرام آقباش	رئيس (ممثل وزارة العمل والضمان الاجتماعي)
البروفيسور الدكتور. اغوز بوراا	نائب الرئيس (ممثل وزارة التعليم الوطني)
البروفيسور الدكتور. يوجال التونبشاك	عضو (ممثل الهيئات المهنية)
أستاذ مساعد دكتور. عمر اشيك جوز	عضو (ممثل رئاسة لجنة التعليم العالي)
د. عثمان يلديز	عضو (ممثل اتحادات نقابات العمال)
جلال كول اوغلي	عضو (ممثل اتحادات نقابات أرباب العمل)