



ULUSAL YETERLİLİK

13UY0166-6

BT ÇÖZÜMLERİ UZMANI

SEVİYE 6

REVİZYON NO:00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2013

ÖNSÖZ

BT Çözümleri Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yeterlilik taslağı, 05.12.2011 tarihinde imzalan işbirliği protokolü ile görevlendirilen TÜBİDER Bilişim Sektörü Derneği tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 12/06/2013 tarih ve 2013/45 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilmesine karar verilmiştir.

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler aşağıdaki unsurları içermektedir;

- a)Yeterliliğin adı ve seviyesi,
- b)Yeterliliğin amacı,
- c)Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri,
- ç)Yeterlilik sınavına giriş için aranan şartlar,
- d)Yeterlilik birimleri bazında öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri,
- e)Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak ölçme, değerlendirme ve değerlendirici ölçütleri
- f)Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar,
- g)Yeterliliği geliştiren kurum/kuruluş ve doğrulayan Sektör Komitesi.

Ulusal yeterlilikler ulusal meslek standartları ve/veya uluslararası meslek standartları esas alınarak oluşturulur.

Ulusal yeterlilikler;

- Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları,
- Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları,
- Kuruma yetkilendirme ön başvurusunda bulunmuş kuruluşlar,
- Ulusal meslek standardı hazırlamış kuruluşlar,
- Meslek kuruluşları ile bunların müşterek çalışmasıyla oluşturulur.

13UY0166-6 BT ÇÖZÜMLERİ UZMANI ULUSAL YETERLİLİĞİ

| | | |
|--|---|--|
| 1 | YETERLİLİĞİN ADI | BT Çözümleri Uzmanı |
| 2 | REFERANS KODU | 13UY0166-6 |
| 3 | SEVİYE | 6 |
| 4 | ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ | ISCO 08: 2511 |
| 5 | TÜR | - |
| 6 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 7 | A)YAYIN TARİHİ | 12/06/2013 |
| | B)REVİZYON NO | 00 |
| | C)REVİZYON TARİHİ | - |
| 8 | AMAÇ | Bu yeterlilik, 6. Seviye BT Çözümleri Uzmanının sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri belirleme, ölçme-değerlendirme ve belgelendirme amacıyla hazırlanmıştır. |
| 9 | YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I | |
| BT Çözümleri Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı 13UMS0290-6 | | |
| 10 | YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I | |
| - | | |
| 11 | YETERLİLİĞİN YAPISI | |
| 11-a) Zorunlu Birimler | | |
| 13UY0166-6/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Mesleki Gelişim | | |
| 13UY0166-6/A2 Satış Teknikleri ve BT Çözümlerinin Temelleri | | |
| 13UY0166-6/A3 BT Çözümlerini Planlama ve Tasarlama | | |
| 13UY0166-6/A4 BT Çözümlerini Oluşturma ve Çözüm Sonrası Faaliyetleri Yürütme | | |
| 11-b) Seçmeli Birimler | | |
| - | | |
| 11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları | | |
| - | | |
| 12 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| Yeterlilik belgesi alınabilmesi için A grubu zorunlu yeterlilik birimlerinin hepsinden başarılı olunması gerekmektedir. Başarı değerlendirmesi her birimin ölçme ve değerlendirme bölümünde belirtilen ölçütlere göre yapılır. | | |
| Sınavlar ardıl veya birbirinden bağımsız olarak yapılabilir. Sınav soruları, ölçülmesi öngörülen tüm öğrenme çıktılarını ölçebilecek şekilde tasarlanmalıdır. | | |
| Yeterlilik belgesi alınması için gerekli sınavların hepsinden 1 yıl içerisinde başarılı olunması zorunludur. 1 yılı geçmesi durumunda katılımcının başarılı olduğu diğer sınavlara da tekrar katılması gerekir. | | |

| | | |
|----|---|--|
| 13 | BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ | Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, belgenin düzenlendiği tarihten itibaren 4 yıldır. |
| 14 | GÖZETİM SIKLIĞI | Belgenin geçerlilik süresi içerisinde en az 1 kez mesleki yetkinlik başarıml raporu, bağımsız çalışanlardan da hizmet bildirim formları istenir. |
| 15 | BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ | Belge yenilemede, ilk belgelendirme sınavı ile aynı kapsamda ve yenilenen teknolojik gelişmelerle ilgili soruların ağırlıkta olduğu bir sınav uygulanır. |
| 16 | YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR) | TÜBİDER Bilişim Sektörü Derneği |
| 17 | YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi |
| 18 | MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI | 12/06/2013 – 2013/45 |

13UY0166-6/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, KALİTE, İŞ ORGANİZASYONU, ÇEVRE KORUMA VE MESLEKİ GELİŞİM YETERLİLİK BİRİMİ

| | | |
|---|--|--|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Mesleki Gelişim |
| 2 | REFERANS KODU | 13UY0166-6/A1 |
| 3 | SEVİYE | 6 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A)YAYIN TARİHİ | 12/06/2013 |
| | B)REVİZYON NO | 00 |
| | C)REVİZYON TARİHİ | - |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | |

BT Çözümleri Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı 13UMS0290-6

7 ÖĞRENME ÇIKTILARI

Öğrenme Çıktısı 1: İSG önlemlerini açıklar.

Başarım Ölçütleri:

- 1.1. Risk ve tehlike durumlarına karşı alınması gereken önlemleri açıklar.
- 1.2. Çalışanların uyması gereken İSG önlemlerini açıklar.
- 1.3. Çalışma alanı ile ilgili uyulması gereken İSG önlemlerini açıklar.
- 1.4. Acil durumlarda uygulanacak önlemleri açıklar.

Öğrenme Çıktısı 2: Çevre koruma önlemlerini açıklar.

Başarım Ölçütleri:

- 2.1. İşlemler ile ilgili çevresel tehlikeleri nasıl değerlendireceği açıklar.
- 2.2. Çevre koruma önlemlerinin nasıl uygulatacağını açıklar.
- 2.3. İşletme kaynaklarının verimliliğini nasıl sağlayacağını açıklar.

Öğrenme Çıktısı 3: Kalite uygulamalarını tanımlar.

Başarım Ölçütleri:

- 3.1. Yapılan çalışmaların kalite ve standartlara uygunluk denetimlerinin nasıl yapılacağını açıklar.
- 3.2. Süreçlerin iyileştirilmesi, saptanan hata ve arızaların engellenmesi için yapılması gerekenleri listeler.

Öğrenme Çıktısı 4: İş organizasyonunu nasıl yapacağını açıklar.

Başarım Ölçütleri:

- 4.1. İş emirlerini nasıl değerlendireceğini açıklar.
- 4.2. İş planlaması yaparken dikkat edilmesi gereken noktaları sıralar.
- 4.3. Personel yönlendirmesi yaparken dikkat edeceği hususları açıklar.
- 4.4. Çalışılacak alanın işe uygun şekilde düzenlenmesini nasıl sağlayacağını açıklar.
- 4.5. Yapılan çalışmaların form ve kayıtlarının tutulmasını nasıl sağlayacağını açıklar.
- 4.6. Bilgilendirme ve raporlama faaliyetlerini nasıl gerçekleştireceğini açıklar.
- 4.7. Diğer meslek elemanlarıyla hangi durumlarda iletişim sağlayacağını listeler.
- 4.8. Dijital arşivleme yaparken dikkat edilmesi gereken hususları listeler.

| | | |
|---|--|---|
| Öğrenme Çıktısı 5: Mesleki gelişim için gerçekleştirmesi gereken faaliyetleri tanımlar. | | |
| Başarım Ölçütleri: | | |
| 5.1. Bireysel mesleki gelişim konusunda ne tür çalışmalar yapacağını açıklar. | | |
| 5.2. Personelin eğitim almasını nasıl sağlayacağını açıklar. | | |
| 5.3. Personelin işbaşı eğitimine iştirak ederken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | | |
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |
| T1: Ölçme ve değerlendirme için test sınavı uygulanır. Sınavda çoktan tek seçmeli, çoktan çok seçmeli ve doğru-yanlış türünde sorular kullanılabilir. Sınav yazılı olarak yapılabileceği gibi, CBT/IBT sistemi ile bilgisayarlı olarak da yapılabilir. IBT sistemi kullanılırsa doğru-yanlış listesi, eşleştirme ve sıralama türünde sorular da kullanılabilir. Sınavda katılımcıya eşit puanlı en az 20 soru yöneltilmeli, katılımcı en az %70 oranında doğru cevap vermelidir. Sorular, öğrenme çıktılarını ve EK 13UY0166-6/A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesini kapsayacak şekilde olmalıdır. Soru başına ortalama süre 1-1,5 dakika olarak öngörülmelidir. | | |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav | | |
| Performansa dayalı sınav öngörülmemektedir. | | |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar | | |
| Yeterlilik belgesi alınması için gerekli sınavların hepsinden 1 yıl içerisinde başarılı olunması zorunludur. 1 yılı geçmesi durumunda katılımcının başarılı olduğu diğer sınavlara da tekrar katılması gerekir. | | |
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) | TÜBİDER Bilişim Sektörü Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi |
| 11 | MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI | 12/06/2013 – 2013/45 |

EKLER

EK 13UY0166-6/A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

İş Sağlığı ve Güvenliği
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı
Temel Çalışma Mevzuatı
Temel Çevre Mevzuatı
Çevre Koruma Önlemleri
Uygun Güvenlik ve Çevresel Prosedürler
Çalışma Alanının Hazırlanması
Çalışma Alanının Düzenlenmesi
İş Planlaması
Ekip Çalışması / Görev Dağılımı Yönetimi
İşletme Kaynaklarının Verimliliğini Sağlama
Kalite Yönetim Sistemi
Kayıt, Raporlama ve Arşivleme Faaliyetleri
Diğer Meslek Elemanları ile Koordinasyon

EK 13UY0166-6/A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|------|---|-------------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.1 | Risk etmenlerini azaltmak amacıyla yapacağı çalışmaları (çalışmalara katkıda bulunmak, talimatlarda yer almayan hataları ilgiliye iletmek, tehlike kaynaklarının ve risk faktörlerinin kaldırılmasına katkıda bulunmak) açıklar. | A.1.1 A.1.2 A.1.3 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | İlk yardım ve acil müdahale araçlarını listeler. | A.2.1 | 1.2 | T1 |
| BG.3 | Masa başı çalışma kurallarını (ekran yüksekliği ve uzaklığını, çözünürlüğünü ve parlaklığını ayarlama) açıklar. | A.2.2 A.2.3 | 1.2 | T1 |
| BG.4 | Masa başı çalışma kurallarını (masa başında doğru oturma şekli, aralıksız oturma süresi ve mola verme aralıkları) açıklar. | A.2.4 A.2.5 | 1.2 | T1 |
| BG.5 | Çalışma ortamında gerekli termal konfor koşullarını açıklar. | A.2.4 A.2.5 | 1.2 | T1 |
| BG.6 | Çalışanların iş süreçlerinde; ilgili talimatlara göre iş güvenlik önlemlerini uygulama ve İSG kurallarına uygun davranma durumunu ve KKD'lerin uygun ve düzenli kullanımını planlı ve plansız olarak nasıl denetleyeceğini açıklar. | A.2.6 | 1.2 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|-------------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.7 | Çalışanların iş süreçlerinde İSG kurallarına aykırı davranışlarını sürdürmeleri durumunda yapılması gereken işlemleri (uyarıda bulunma, amirine bildirme) açıklar. | A.2.7 A.2.8 | 1.2 | T1 |
| BG.8 | Çalışma ortamındaki güvenlik ve sağlık işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda çalışmanın yapılacağı alana nasıl yerleştireceğini açıklar. | A.3.1 | 1.3 | T1 |
| BG.9 | İSG araç ve donanımlarını, talimatlar doğrultusunda çalışmanın yapılacağı alanda nasıl konumlandığını açıklar. | A.3.2 | 1.3 | T1 |
| BG.10 | Çalışma alanı ile ilgili dikkat edilmesi gereken İSG önlem ve işlemlerini (ısıtma-soğutma, aydınlatma gibi önlemleri uygulama) açıklar. | A.3.3 | 1.3 | T1 |
| BG.11 | İşe özgü olarak talimatlarda belirtilen güvenli çalışma sürelerine nasıl uyacağını açıklar. | A.3.4 | 1.3 | T1 |
| BG.12 | İşlemler sırasında kullanılan ofis araç ve gereçlerini güvenlik talimatlarına uygun olarak nasıl kullanacağını açıklar. | A.3.5 | 1.3 | T1 |
| BG.13 | Acil durumlarda uygulanacak acil durum önlemlerini (acil durum ekip çalışmalarına katılma, verilen görevleri yerine getirme, acil durumlarda ilgili birimi bilgilendirme) açıklar. | A.4.1 A.4.2 A.4.3 | 1.4 | T1 |
| BG.14 | Uygulanan işleme özel acil durum kural ve yöntemlerini açıklar. | A.4.4 | 1.4 | T1 |
| BG.15 | Acil durumlarda çıkış veya kaçış durum kural ve yöntemlerini açıklar. | A.4.5 | 1.4 | T1 |
| BG.16 | İşlemlerin gerçekleştirileceği ortamlar ve yapılacak işlemlerle ilgili çevresel etkilerin değerlendirilmesine ve olası tehlikelerin belirlenmesine nasıl katkıda bulunacağını açıklar. | B.1.1 | 2.1 | T1 |
| BG.17 | İşlemlerin gerçekleştirileceği ortamlar ve yapılacak işlemlerle ilgili varsa talimatlarda yer almayan, bildirilen ve belirlenen tehlike ve risklerle ilgili izlemesi gereken yolu açıklar. | B.1.2 | 2.1 | T1 |
| BG.18 | Belirlenen çevresel tehlike kaynaklarının ve risk faktörlerinin ortadan kaldırılması çalışmalarına nasıl katkıda bulunacağını açıklar. | B.1.3 | 2.1 | T1 |
| BG.19 | İş süreçleri sırasında oluşabilecek çevresel etkilere ve olası tehlikelere ilişkin belirlemelerine göre, işletme talimatlarına uygun şekilde nasıl önlem alacağını açıklar. | B.2.1 | 2.2 | T1 |
| BG.20 | Tedbirlere rağmen gerçekleşen zararlı sonuçların giderilmesine ilişkin acil önlemleri, işletme kurallarına ve teknik yöntemlerine uygun olarak nasıl uygulayacağını açıklar. | B.2.2 | 2.2 | T1 |
| BG.21 | İş süreçleri sırasında oluşan atıkların, işletme talimatlarına göre bertaraf edilmesini nasıl sağlayacağını açıklar. | B.2.3 | 2.2 | T1 |
| BG.22 | Çevresel olarak olumsuz etki yaratabilecek fonksiyonlarına karşı, kullanılan cihaz, donanım ve araçların güvenli ve sağlıklı çalışma tedbirlerini nasıl aldığını açıklar. | B.2.4 | 2.2 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.23 | Çalışanların iş süreçlerinde; ilgili talimatlara göre çevre koruma önlemlerine uygun davranma durumunu planlı ve plansız olarak nasıl denetleyeceğini açıklar. | B.2.5 | 2.2 | T1 |
| BG.24 | İşletme kaynaklarını (enerji, sarf malzeme, zaman, donanım, araç vb.) iş süreçlerinde tasarruflu ve verimli kullanma yöntemlerini açıklar. | B.3.1 B.3.2 B.3.3 | 2.3 | T1 |
| BG.25 | Çalışanların iş süreçlerinde; ilgili talimatlara göre işletme kaynaklarının verimli kullanılmasına uygun davranma durumunu planlı ve plansız olarak nasıl denetleyeceğini açıklar. | B.3.4 | 2.3 | T1 |
| BG.26 | İşletmenin kalite güvence kural ve yöntemlerini, işlem formlarında yer alan talimatlara göre nasıl uygulayacağını açıklar. | C.1.1 | 3.1 | T1 |
| BG.27 | İş süreçlerinde kullanılan cihaz ve aletlerin, kalite güvence kural ve yöntemlerinde tanımlanan koşullarına uygun çalışmasını nasıl sağlayacağını açıklar. | C.1.2 | 3.1 | T1 |
| BG.28 | Yaptığı işlemlerin standartlara uygunluğunu nasıl denetleyeceğini açıklar. | C.1.3 | 3.1 | T1 |
| BG.29 | Çalışmayla ilgili kalite yönetim sistemi formlarını nasıl dolduracağını açıklar. | C.1.4 | 3.1 | T1 |
| BG.30 | Çalışmalar sırasında saptanan hata ve arızalarla ilgili izlemesi gereken yolu açıklar. | C.2.1 | 3.2 | T1 |
| BG.31 | Sorunları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ilişkin inceleme ve değerlendirme çalışmalarına nasıl katkı sağlayacağını açıklar. | C.2.2 | 3.2 | T1 |
| BG.32 | İş süreçlerinin iyileştirilmesine ve hataları gidermeye yönelik kendisinin ve ekiplerinin yaptığı gözlemleri, geliştirdiği görüş ve önerileri değerlendirmek amacıyla izlemesi gereken yolu açıklar. | C.2.3 | 3.2 | T1 |
| BG.33 | İşletmenin sorun gidermeyle ilgili yöntem ve kurallarını nasıl uygulayacağını veya uygulanmasını sağlayacağını açıklar. | C.2.4 | 3.2 | T1 |
| BG.34 | Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızalar ile ilgili izleyeceği yolu açıklar. | C.2.5 | 3.2 | T1 |
| BG.35 | Kendi birimi ile ilgili iş taleplerini sistemden/ilgili birimden/müşteriden alırken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | D.1.1 | 4.1 | T1 |
| BG.36 | Aldığı talepleri değerlendirirken yapması gereken faaliyetleri (kaynak kontrolü, tahmini iş süresi belirleme, iş bazında takip edilebilirliği sağlama) açıklar. | D.1.2 D.1.3 D.1.4 | 4.1 | T1 |
| BG.37 | Çalışma ekiplerini oluştururken sorumlu personel atamalarını yapmada dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | D.1.5 | 4.1 | T1 |
| BG.38 | İş emirlerini sorumlu personele nasıl iletceğini açıklar. | D.1.6 | 4.1 | T1 |
| BG.39 | Sorumlu personel ile iş emirlerine dair değerlendirmeler yaparken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | D.1.7 | 4.1 | T1 |
| BG.40 | İş planlamasında dikkat etmesi gereken hususları (iş takvimi kullanma, bireysel iş planını yapma, iş planlarını onaylama, iş planını revize etme) açıklar. | D.2.1 D.2.2 D.2.3 D.2.4 | 4.2 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|-------------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.41 | Onaylanmış iş planlamasına göre ekipler/personel arasında iş dağılımı yaparken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | D.3.1 | 4.3 | T1 |
| BG.42 | Gerçekleştirilen işleri nasıl denetleyeceğini açıklar. | D.3.2 | 4.3 | T1 |
| BG.43 | İşlerin özelliklerine göre gerekli durumlarda işlere nezaret ederken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | D.3.3 | 4.3 | T1 |
| BG.44 | Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma alanını inceleyerek özelliklerini ve çalışma noktalarının kapsamını nasıl belirleyeceğini açıklar. | D.4.1 | 4.4 | T1 |
| BG.45 | Çalışma alanının, kapsamına ve belirlenen özelliklerine göre, emniyet ve teknik olarak yapılacak işe uygun ortam koşullarına getirilmesini nasıl sağlayacağını açıklar. | D.4.2 | 4.4 | T1 |
| BG.46 | Çalışma alanı içerisinde işiyle ilgili olmayan malzemeleri ortamdaki nasıl uzaklaştıracağını veya uzaklaştırılmasını sağlayacağını açıklar. | D.4.3 | 4.4 | T1 |
| BG.47 | Çalışma alanı ile ilgili araç, gereç ve takımların yerlerini nasıl tanımlayacağını açıklar. | D.4.4 | 4.4 | T1 |
| BG.48 | İş alanının standartlaştırılmasına ve olumsuz özelliklerin iyileştirilmesine nasıl katkıda bulunacağını açıklar. | D.4.5 | 4.4 | T1 |
| BG.49 | Çalışma sonunda, çalışma sahasının işin özelliklerine, etkisine ve bunlarla ilgili yöntemlere göre çalışma alanının nasıl bırakılması gerektiğini (temizlenmesi, kullanılmayan elektrikli araç, gereç ve takımların elektriğinin kesilmesi, alanın diğer işlemlere uygun şekilde bırakılması) açıklar. | D.4.6 D.4.7 D.4.8 | 4.4 | T1 |
| BG.50 | Yapılan çalışmaların form ve kayıtlarının tutulmasında yapılacak işlemleri (formların işletme formatlarına uygun olarak doldurulmasını sağlamak, doldurulmuş formları kontrol etmek, formların ilgili birimlere iletilmesini sağlamak) açıklar. | D.5.1 D.5.2 D.5.3 | 4.5 | T1 |
| BG.51 | Yapılan işlemlerin sonuçları hakkında raporları nasıl hazırlayacağını açıklar. | D.6.1 | 4.6 | T1 |
| BG.52 | Gerçekleştirilemeyen işlemler ile ilgili izlemesi gereken yolu (nedenleri ile değerlendirerek, amire raporlama) açıklar. | D.6.2 | 4.6 | T1 |
| BG.53 | Tamamlanmış işlemler hakkında izlemesi gereken yolu (talep sahibi birime yazılı ve/veya sözlü bilgi verme) açıklar. | D.6.3 | 4.6 | T1 |
| BG.54 | İşyeri çalışma kural ve yöntemlerine göre aksaklıkları üstlerine ne şekilde (sözlü ve/veya yazılı olarak) bildireceğini açıklar. | D.6.4 | 4.6 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|---|----------------------------------|---------------------|
| BG.55 | Çalışma alanı veya yürütülen işlemle ilgili sorumluluk alanı dışındaki işlemler (elektrik tesisat işlemleri, ısıtma-soğutma ve nem gibi çevresel düzenleyiciler, telefon hatları ve internet bağlantıları, bilgisayar donanımları ve çevre birimlerinin kurulum ve yapılandırması, orta ve ileri düzey yazılım yapılandırması) için izlemesi gereken yolu açıklar. | D.7.1 D.7.2 D.7.3 D.7.4 D.7.5 | 4.7 | T1 |
| BG.56 | İş süreçleri sonunda oluşan rapor, form vb. kaynak materyallerin sonraki düzeylerde teknik aktarım amacıyla işletme kural ve yöntemlerine uygun olarak arşivlenmesini nasıl sağlayacağını açıklar. | D.8.1 | 4.8 | T1 |
| BG.57 | Dijital arşivin güvenlik ve koruma önlemlerinin işletme kural ve yöntemlerine göre uygulanmasını nasıl sağlayacağını açıklar. | D.8.2 | 4.8 | T1 |
| BG.58 | Günlük deneyim ve gözlemler çerçevesinde kendisinin eğitim ihtiyaçlarının konusunu, içeriğini tespit ederken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | I.1.1 | 5.1 | T1 |
| BG.59 | Tespit ettiği ihtiyaçlar çerçevesinde işverenden/ilgili birimden eğitim talebinde bulunurken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | I.1.2 | 5.1 | T1 |
| BG.60 | Mesleki kuruluşlar tarafından ilgili konulara ilişkin düzenlenen eğitim programlarını, meslek ve sektördeki yeni araç-gereç, donanım, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri sürekli yayınları, nasıl takip edeceğini açıklar. | I.1.3 I.2.1 | 5.1 | T1 |
| BG.61 | Katıldığı mesleki eğitimler hakkında ilgili birimlere nasıl geri bildirimde ve önerilerde bulunacağını açıklar. | I.1.4 | 5.1 | T1 |
| BG.62 | Görevleriyle ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini nasıl (işletmenin ilgili birimleri veya dış kaynakların yayınlarından) izleyeceğini açıklar. | I.2.2 | 5.1 | T1 |
| BG.63 | Edinilen bilgileri ve dokümanları kendine bağlı çalışanlar ve üst yönetim ile paylaşırken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | I.2.3 | 5.1 | T1 |
| BG.64 | Değişim ve yenilikleri iş planlamalarına ve süreçlerine yansıtırken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | I.2.4 | 5.1 | T1 |
| BG.65 | Birim personelinin bilgi, beceri, mesleki tutum ve iş alışkanlıkları konusunda eğitim ihtiyaçlarını nasıl belirleyeceğini açıklar. | I.3.1 | 5.2 | T1 |
| BG.66 | Personelin eğitim ihtiyacını ilgili birimlere iletirken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | I.3.2 | 5.2 | T1 |
| BG.67 | Personelin planlanan eğitimlere katılımını nasıl denetleyeceğini açıklar. | I.3.3 | 5.2 | T1 |
| BG.68 | Birim personeline yapılacak işlere ilişkin iş talimatlarını, bilgi ve deneyimlerini aktarırken ve personelin işbaşı eğitimine iştirak ederken izlemesi gereken yolu (gereğinde uygulamalı olarak işi gösterme, kendisindeki dokümanları paylaşma, personeli gözlemleyerek olumsuzlukları düzeltme) açıklar. | I.4.1 I.4.2 I.4.3 I.4.4 | 5.3 | T1 |

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|----|-----------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|
| - | - | - | - | - |

13UY0166-6/A2 SATIŞ TEKNİKLERİ VE BT ÇÖZÜMLERİNİN TEMELLERİ YETERLİLİK BİRİMİ

| | | |
|--|--|--|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | Satış Teknikleri ve BT Çözümlerinin Temelleri |
| 2 | REFERANS KODU | 13UY0166-6/A2 |
| 3 | SEVİYE | 6 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A)YAYIN TARİHİ | 12/06/2013 |
| | B)REVİZYON NO | 00 |
| | C)REVİZYON TARİHİ | - |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | BT Çözümleri Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı 13UMS0290-6 |
| 7 | ÖĞRENME ÇIKTILARI | <p>Öğrenme Çıktısı 1: Satış tekniklerini ve muhasebe işlemlerini açıklar. Başarım Ölçütleri: 1.1. Temel satış kavram ve tekniklerini açıklar. 1.2. Satış işleminin temellerini açıklar. 1.3. Genel muhasebe işlemlerini açıklar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 2: Müşteri ilişkileri ve Kurumsal Kaynak Yönetimini açıklar. Başarım Ölçütleri: 2.1. Müşteri memnuniyetinin önemini açıklar. 2.2. Müşteri ilişkileri yönetimini açıklar. 2.3. Kurumsal Kaynak Yönetiminin özelliklerini açıklar. 2.4. Kurumsal Kaynak Yönetiminin avantaj ve dezavantajlarını açıklar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 3: Bilgisayar temellerini açıklar. Başarım Ölçütleri: 3.1. Bilgisayar teknolojilerini açıklar. 3.2. Temel bilgisayar kullanımını açıklar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 4: Bilgi teknolojilerini ve güvenliğini açıklar. Başarım Ölçütleri: 4.1. Bilgi teknolojilerinde kullanılan farklı çözümleri açıklar. 4.2. Bilgi güvenliğini açıklar.</p> |
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |
| <p>T1: Ölçme ve değerlendirme için test sınavı uygulanır. Sınavda çoktan tek seçmeli, çoktan çok seçmeli ve doğru-yanlış türünde sorular kullanılabilir. Sınav yazılı olarak yapılabileceği gibi, CBT/IBT sistemi ile bilgisayarlı olarak da yapılabilir. IBT sistemi kullanılırsa doğru-yanlış listesi, eşleştirme ve sıralama türünde sorular da kullanılabilir. Sınavda katılımcıya eşit puanlı en az 40 soru yöneltilmeli, katılımcı en az %70 oranında doğru cevap vermelidir. Sorular, öğrenme çıktıları ve EK 13UY0166-6/A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesini kapsayacak şekilde olmalıdır. Soru başına ortalama süre 1-1,5 dakika olarak öngörülmelidir.</p> | | |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav | | |
| Performansa dayalı sınav öngörülmemektedir. | | |

| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar | | |
|---|--|---|
| Yeterlilik belgesi alınması için gerekli sınavların hepsinden 1 yıl içerisinde başarılı olunması zorunludur. 1 yılı geçmesi durumunda katılımcının başarılı olduğu diğer sınavlara da tekrar katılması gerekir. | | |
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) | TÜBİDER Bilişim Sektörü Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi |
| 11 | MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI | 12/06/2013 – 2013/45 |

EKLER

EK 13UY0166-6/A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

Temel Satış Teknikleri
Bilgisayar Okur Yazarlığı
Müşteri İlişkileri
İletişim Teknikleri
Temel Bilgisayar Kullanımı
Temel Ağ Kavramları
Bulut Bilişim
Sanallaştırma Teknolojileri
Sunucu Teknolojileri
Gömülü Sistemlerin Kullanım Alanları
e-Ticaret Yazılımları
Telekom Teknolojileri
Finans/Bankacılık Teknolojileri
Çağrı Merkezi Teknolojileri
Bilgisayar Bileşenleri
Taşınabilir Bilgisayarlar
Mobil Uygulamalar
Ön Muhasebe İşlemleri
Maliyet Analizi
Ofis Programları Kullanımı
Müşteri İlişkileri Yönetimi
Kurumsal Kaynak Yönetimi
Yedekleme
Veritabanı Temelleri
Sistem ve Uygulama Yazılımları

EK 13UY0166-6/A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|------|--|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.1 | Satış teknikleri bilgisiyle satış sürecinin aşamalarını (müşteri adayının belirlenmesi, satış sunumunun yapılması, soruların cevaplanması, satışın sonlandırılması, satışın izlenmesi) listeler. | 3.3.23 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | Satış teknikleri bilgisiyle ürün odaklı satış kavramını açıklar. | 3.3.23 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Satış teknikleri bilgisiyle müşteri odaklı satış kavramını açıklar. | 3.3.23 | 1.1 | T1 |
| BG.4 | Satış teknikleri bilgisiyle süreç odaklı satış kavramını açıklar. | 3.3.23 | 1.1 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|---|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.5 | Satış teknikleri bilgisiyle stratejik satış kavramını açıklar. | 3.3.23 | 1.1 | T1 |
| BG.6 | Satış teknikleri bilgisiyle teknoloji satışının diğer sektörlerle arasındaki farkları açıklar. | 3.3.23 | 1.2 | T1 |
| BG.7 | Satış teknikleri bilgisiyle piyasa araştırması faaliyeti olarak yapılacak işleri listeler. | 3.3.23 | 1.2 | T1 |
| BG.8 | Satış teknikleri bilgisiyle satış görüşmelerinde dikkat edilmesi gereken hususları listeler. | 3.3.23 | 1.2 | T1 |
| BG.9 | Ön muhasebe bilgisiyle fatura/irsaliye işlemlerinin nasıl gerçekleştirildiğini açıklar. | 3.3.19 | 1.3 | T1 |
| BG.10 | Ön muhasebe bilgisiyle stok giriş ve çıkış takibinin nasıl yapıldığını açıklar. | 3.3.19 | 1.3 | T1 |
| BG.11 | Ön muhasebe bilgisiyle maliyet analizi yaparken dikkat edilmesi gereken hususları açıklar. | 3.3.19 | 1.3 | T1 |
| BG.12 | Müşteri ilişkileri bilgisiyle müşteri memnuniyeti kavramını ve önemini açıklar. | 3.3.16 | 2.1 | T1 |
| BG.13 | Müşteri ilişkileri bilgisiyle müşteri ilişkileri yönetim modellerini özellikleriyle açıklar. | 3.3.16 | 2.2 | T1 |
| BG.14 | Müşteri ilişkileri bilgisiyle satış alanında sunulan müşteri ilişkileri yönetimi çözümlerini (Bayi/satış noktası otomasyonu, satış gücü otomasyonu, internetten satış, çağrı merkezi) listeler. | 3.3.16 | 2.2 | T1 |
| BG.15 | Müşteri ilişkileri bilgisiyle pazarlama alanında sunulan müşteri ilişkileri yönetimi çözümlerini (Müşteri verisi yönetimi, analitik CRM, kampanya yönetimi, müşteri sadakati) açıklar. | 3.3.16 | 2.2 | T1 |
| BG.16 | Müşteri ilişkileri bilgisiyle satış sonrası hizmetler alanında sunulan müşteri ilişkileri yönetimi çözümlerini (yardım masası, çağrı ve şikayet yönetimi, saha hizmetleri otomasyonu ve mobil çözümler, satış sonrası hizmetler analizi) açıklar. | 3.3.16 | 2.2 | T1 |
| BG.17 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyle Kurumsal Kaynak Yönetimi (ERP) kavramını açıklar. | 3.3.31 | 2.3 | T1 |
| BG.18 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyle ERP kullanımının başlıca nedenlerini açıklar. | 3.3.31 | 2.3 | T1 |
| BG.19 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyle ERP çözüm haritasının özelliklerini açıklar. | 3.3.31 | 2.3 | T1 |
| BG.20 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyle ERP modüllerinin belirlenmesinde dikkat edilecek hususları açıklar. | 3.3.31 | 2.3 | T1 |
| BG.21 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyle ERP kullanımının avantajlarını açıklar. | 3.3.31 | 2.4 | T1 |
| BG.22 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyle ERP kullanımının dezavantajlarını açıklar. | 3.3.31 | 2.4 | T1 |
| BG.23 | Bilgisayar donanımları ve çevre birimleri bilgisiyle bilgisayar harici ve dahili bileşenlerini temel özellikleriyle listeler. | 3.3.3 | 3.1 | T1 |
| BG.24 | Temel düzeyde sunucu bilgisiyle sunucu teknolojilerini özellikleriyle sıralar. | 3.3.29 | 3.1 | T1 |
| BG.25 | Temel düzeyde ağ arayüzleri, sunucu, donanım ve iletişim standartları bilgisiyle istemci mimarilerini özellikleriyle sıralar. | 3.3.29 | 3.1 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|---|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.26 | Veri toplamam, kayıt tutma ve raporlama bilgisiyle veri depolama sistemlerini özellikleriyle açıklar. | 3.3.35 | 3.1 | T1 |
| BG.27 | Bilgisayar donanımları ve çevre birimleri bilgisiyle Gömülü sistemlerin kullanım alanlarını listeler. | 3.3.3 | 3.1 | T1 |
| BG.28 | Sanal ve özel ağ teknolojileri bilgisiyle sanal ve özel ağ kavramlarını açıklar. | 3.3.22 | 3.1 | T1 |
| BG.29 | Temel düzeyde ağ arayüzleri, sunucu, donanım ve iletişim standartları bilgisiyle ağ arayüzleri ve iletişim standartlarını açıklar. | 3.3.29 | 3.1 | T1 |
| BG.30 | Temel düzeyde veritabanı ve standartları bilgisiyle veritabanı ve standartlarını açıklar. | 3.3.30 | 3.1 | T1 |
| BG.31 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyle sistem ve uygulama yazılımları kavramlarını açıklar. | 3.3.31 | 3.1 | T1 |
| BG.32 | Bilgisayar işletim sistemleri kullanım bilgisiyle yaygın kullanılan işletim sistemlerinin temel kullanımını açıklar. | 3.3.4 | 3.1 | T1 |
| BG.33 | Temel düzeyde uygulama yazılımları bilgisiyle kelime işlemci yazılımlarının temel kullanımını açıklar. | 3.3.31 | 3.2 | T1 |
| BG.34 | Temel düzeyde uygulama yazılımları bilgisiyle hesap tablosu yazılımlarının temel kullanımını açıklar. | 3.3.31 | 3.2 | T1 |
| BG.35 | Temel düzeyde uygulama yazılımları bilgisiyle sunu yazılımlarının temel kullanımını açıklar. | 3.3.31 | 3.2 | T1 |
| BG.36 | İnternet kullanım bilgisiyle web tarayıcı yazılımların temel kullanımını açıklar. | 3.3.11 | 3.2 | T1 |
| BG.37 | İnternet kullanım bilgisiyle elektronik posta ve anlık mesajlaşma yazılımlarının türlerini ve temel kullanımını açıklar. | 3.3.11 | 3.2 | T1 |
| BG.38 | İnternet kullanım bilgisiyle internet kullanımının temellerini açıklar. | 3.3.11 | 3.2 | T1 |
| BG.39 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyle lisanslı yazılım kullanma konusunda dikkat edilmesi gereken hususları listeler. | 3.3.31 | 3.2 | T1 |
| BG.40 | Temel düzeyde veritabanı ve standartları bilgisiyle temel yedekleme işlemlerini açıklar. | 3.3.30 | 3.2 | T1 |
| BG.41 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyle e- ticaret yazılımlarının temel özelliklerini açıklar. | 3.3.31 | 4.1 | T1 |
| BG.42 | Temel düzeyde ağ arayüzleri, sunucu, donanım ve iletişim standartları bilgisi ve temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyle e-ticaret sistemlerinde kullanılan altyapının özelliklerini açıklar. | 3.3.29 3.3.31 | 4.1 | T1 |
| BG.43 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyle mobil uygulamaların temel özelliklerini açıklar. | 3.3.31 | 4.1 | T1 |
| BG.44 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyle mobil kurumsal projelerin avantaj ve dezavantajlarını açıklar. | 3.3.31 | 4.1 | T1 |
| BG.45 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyle bulut bilişim terminolojisi ve internet üzerinden bilgi paylaşımı tekniklerini açıklar. | 3.3.31 | 4.1 | T1 |
| BG.46 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyle bulut bilişimin hizmet alanlarını listeler. | 3.3.31 | 4.1 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|---|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.47 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyyle bulut bilişimin uygulama modellerini açıklar. | 3.3.31 | 4.1 | T1 |
| BG.48 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyyle bulut bilişimin fayda ve risklerini açıklar. | 3.3.31 | 4.1 | T1 |
| BG.49 | Temel düzeyde ağ arayüzleri, sunucu, donanım ve iletişim standartları bilgisi ve temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyyle telekom teknolojilerini ve özelliklerini açıklar. | 3.3.29 3.3.31 | 4.1 | T1 |
| BG.50 | Temel düzeyde ağ arayüzleri, sunucu, donanım ve iletişim standartları bilgisi ve temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyyle finans/bankacılık teknolojilerini ve özelliklerini açıklar. | 3.3.29 3.3.31 | 4.1 | T1 |
| BG.51 | Temel düzeyde ağ arayüzleri, sunucu, donanım ve iletişim standartları bilgisi ve temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyyle çağrı merkezi teknolojileri ve teknolojik altyapı gereksinimlerini açıklar. | 3.3.29 3.3.31 | 4.1 | T1 |
| BG.52 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyyle bilişim güvenliği kavramını açıklar. | 3.3.31 | 4.2 | T1 |
| BG.53 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyyle siber güvenlik kavramını açıklar. | 3.3.31 | 4.2 | T1 |
| BG.54 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyyle yeni nesil teknolojilerin güvenlik zaafiyetlerini listeler. | 3.3.31 | 4.2 | T1 |
| BG.55 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyylebulut bilişimde güvenlik kavramını ve risklerini açıklar. | 3.3.31 | 4.2 | T1 |
| BG.56 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiylemobil uygulamalarda güvenlik kavramını ve risklerini açıklar. | 3.3.31 | 4.2 | T1 |
| BG.57 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyyle sanallaştırmada güvenlik kavramını ve risklerini açıklar. | 3.3.31 | 4.2 | T1 |
| BG.58 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyyle hatalı bilgi güvenliği yaklaşımlarını ve nedenlerini açıklar. | 3.3.31 | 4.2 | T1 |
| BG.59 | Temel düzeyde sistem ve uygulama yazılımları bilgisiyyle yazılım geliştirme süreçlerinde güvenlik ile ilgili dikkat edilmesi gereken hususları açıklar. | 3.3.31 | 4.2 | T1 |

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|----|-----------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|
| - | - | - | - | - |

13UY0166-6/A3 BT ÇÖZÜMLERİNİ PLANLAMA VE TASARLAMA YETERLİLİK BİRİMİ

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | BT Çözümlerini Planlama ve Tasarlama |
| 2 | REFERANS KODU | 13UY0166-6/A3 |
| 3 | SEVİYE | 6 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A)YAYIN TARİHİ | 12/06/2013 |
| | B)REVİZYON NO | 00 |
| | C)REVİZYON TARİHİ | - |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | |
| BT Çözümleri Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı 13UMS0290-6 | | |
| 7 | ÖĞRENME ÇIKTILARI | |
| <p>Öğrenme Çıktısı 1: İlgili birimlerle koordineli olarak BT çözümlerini nasıl planlayacağını açıklar.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. İşletmenin BT ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla gerçekleştirmesi gereken faaliyetleri açıklar. 1.2. İş analizi yaparken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. 1.3. Hazırladığı iş analizini işletmeye onaylatma işlemini açıklar. 1.4. Veri güvenliği ve gizliliğini nasıl sağlayacağını açıklar. <p>Öğrenme Çıktısı 2: BT çözümlerini nasıl tasarlayacağını açıklar.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Bütünleşik çözümleri nasıl tasarlayacağını açıklar. 2.2. Çözümlerin bilişim teknolojileri mimarisini nasıl oluşturacağını açıklar. <p>Öğrenme Çıktısı 3: BT çözüm önerisini hazırlar.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. İşletmenin BT ihtiyaçlarını belirleyerek BT çözümünü planlar. 3.2. Planlanan BT çözümünü tasarlar. 3.3. Tasarlanan BT çözümünün tanıtımını yapar. | | |
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |
| <p>T1: Ölçme ve değerlendirme için test sınavı uygulanır. Sınavda çoktan tek seçmeli, çoktan çok seçmeli ve doğru-yanlış türünde sorular kullanılabilir. Sınav yazılı olarak yapılabileceği gibi, CBT/IBT sistemi ile bilgisayarlı olarak da yapılabilir. IBT sistemi kullanılırsa doğru-yanlış listesi, eşleştirme ve sıralama türünde sorular da kullanılabilir. Sınavda katılımcıya eşit puanlı en az 30 soru yöneltilmeli, katılımcı en az %70 oranında doğru cevap vermelidir. Sorular, öğrenme çıktılarını ve EK 13UY0166-6/A3-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesini kapsayacak şekilde olmalıdır. Soru başına ortalama süre 1-1,5 dakika olarak öngörülmelidir.</p> | | |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav | | |
| <p>P1 - BT Çözüm Projesini Planlama, Tasarlama ve Tanıtım Uygulaması: Adayın, daha önceden kendisi tarafından planlanmış, tasarlanmış ve sınavdan önce yönergeler doğrultusunda sisteme yüklemiş olduğu ağ, sunucu ve depolama alt yapısını içeren, orta ölçekli bir işletme büyüklüğünü kapsayacak boyutta hazırlanmış bir BT çözümünü ve bu çözümün sunumunu kontrol listesinde belirlenmiş sorular çerçevesinde tanıtması ve açıklaması beklenir. Değerlendirme asgari iki değerlendirici tarafından yapılır. Uygulama süresi BT çözümünün kapsamının büyüklüğüne göre belirlenir. Adayın performansı EK 13UY0166-6/A3-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre puanlanır. Adayın başarılı sayılması için kontrol listesinde yer alan tüm adımlardan yeterli performansı göstermesi gerekmektedir.</p> | | |

| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar | | |
|--|--|---|
| Adayın her iki sınavdan da başarılı olması gerekir. Sınavların herhangi birinden başarısız olan kişi 1 yıl içerisinde tekrar başarısız olduğu bölümden sınava girebilir. | | |
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) | TÜBİDER Bilişim Sektörü Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi |
| 11 | MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI | 12/06/2013 – 2013/45 |

EKLER**EK 13UY0166-6/A3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

İş Analizi

BT Çözüm Planlaması

BT Çözüm Modellemesi

Veri Güvenliği ve Gizliliği

BT Çözüm Tasarımı

Donanım ve Yazılım Bilgisi

İş Süreci Oluşturma

Çözüm Önerisi Geliştirme Teknikleri

Tanıtım ve Sunum Yapma

Bilişim Teknolojileri Mimarileri

Fayda-Maliyet Analizi

EK 13UY0166-6/A3-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|-------------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.1 | Yürüteceği iş analizi faaliyetlerini planlarken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | E.1.1 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | İşletmenin BT ihtiyaçlarını belirlerken dikkat etmesi gereken hususları (işletme yetkilisi ile görüşme, işletmenin mevcut hedef, iş modelleri ve fonksiyonel süreçlerini karşılayan mevcut bilişim çözümlerini araştırma, işletmenin mevcut BT çözümlerini değerlendirme) açıklar. | E.1.2 E.1.3 E.1.4 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | İşletmenin BT ihtiyaçlarını belirlerken dikkat etmesi gereken hususları (kullanıcı ve paydaşlardan fonksiyonel ihtiyaçları öğrenme, işletmenin iş modelini farklı kaynaklardan araştırma, toplanan tüm verileri dokümanete etme) açıklar. | E.1.5 E.1.6 E.1.7 | 1.1 | T1 |
| BG.4 | Tespit edilen ihtiyaçları ve mevcut durumu nasıl analiz edeceğini açıklar. | E.2.1 | 1.2 | T1 |
| BG.5 | İş analizi faaliyetleri için işletme yetkilisi ile iletişim kurarken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | E.2.2 | 1.2 | T1 |
| BG.6 | İşletmenin tüm süreçlerini çalışma kapsamını tanımladığını nasıl kontrol edeceğini açıklar. | E.2.3 | 1.2 | T1 |
| BG.7 | İş analizi süreçlerine paralel modellemeleri yaparken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | E.2.4 | 1.2 | T1 |
| BG.8 | İş analizlerini işletme süreçlerinde denerken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | E.2.5 | 1.2 | T1 |
| BG.9 | Modellerin sonuçlarını nasıl irdeleyeceğini açıklar. | E.2.6 | 1.2 | T1 |
| BG.10 | İş analizi sonuçlarını listelerken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | E.2.7 | 1.2 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|-------------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.11 | Hazırladığı iş analizi faaliyetlerinin kendisinden talep edilen çözümlere uygun olup olmadığını nasıl kontrol edeceğini açıklar. | E.3.1 | 1.3 | T1 |
| BG.12 | İş analizi faaliyetlerinin sonuçlarını ve analiz sonucunda tespit ettiği iş ihtiyaçlarını işletme yönetimi ile paylaşırken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | E.3.2 E.3.3 | 1.3 | T1 |
| BG.13 | Sunduğu analiz sonuçları üzerinde işletme ile mutabık kalmayı nasıl sağlayacağını açıklar. | E.3.4 | 1.3 | T1 |
| BG.14 | İşletmenin veri güvenliği ve gizliliği ilkelerine uygun hareket etmek için dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | E.4.1 | 1.4 | T1 |
| BG.15 | Müşterilere ait bilgilerin gizliliğini sağlama önlemlerini işletme kural ve yöntemlerine göre nasıl uygulayacağını açıklar. | E.4.2 | 1.4 | T1 |
| BG.16 | Tespit edilen iş ihtiyaçlarına uygun şekilde çözümleri nasıl tasarlayacağını açıklar. | F.1.1 | 2.1 | T1 |
| BG.17 | Çözümün mimari modelini oluştururken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | F.1.2 | 2.1 | T1 |
| BG.18 | Çözümde kullanılacak BT donanım ve yazılımlarını nasıl tespit edeceğini açıklar. | F.1.3 | 2.1 | T1 |
| BG.19 | İş ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen çözümlerin fayda-maliyet analizini nasıl hazırlayacağını açıklar. | F.1.4 | 2.1 | T1 |
| BG.20 | Çözüm için tasarlanan süreç ve modelleri oluştururken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | F.1.5 | 2.1 | T1 |
| BG.21 | Geniş kapsamlı çözümlerde, çözümü yönetilebilir ve uygulanabilir parçalara bölerken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | F.1.6 | 2.1 | T1 |
| BG.22 | Alternatif çözüm önerileri geliştirerek bunları nasıl karşılayacağını açıklar. | F.1.7 | 2.1 | T1 |
| BG.23 | Tasarlanan süreç ve modellere göre çalışma prototiplerini nasıl gerçekleştireceğini açıklar. | F.1.8 | 2.1 | T1 |
| BG.24 | İlgili çözümde en iyi uygulamaları ve modellerin araştırma ve incelemesi sonucu öneriler getirirken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | F.1.9 | 2.1 | T1 |
| BG.25 | Tasarlanan çözümün işletme yönetimine tanıtımını ve sunumunu nasıl yapacağını açıklar. | F.1.10 | 2.1 | T1 |
| BG.26 | Tanıtım yapılan çözüm üzerinde işletme ile mutabık kalmayı nasıl sağlayacağını açıklar. | F.1.11 | 2.1 | T1 |
| BG.27 | İş ihtiyaçlarını karşılayacak çözümlerin donanım sistem altyapısını, yerel ve geniş alan iletişim altyapısını, veri tabanı ve uygulama altyapısını nasıl planlayacağını açıklar. | F.2.1 F.2.2 F.2.3 | 2.2 | T1 |
| BG.28 | Planlanan altyapı ve uygulama bileşenlerinin birbiriyle uyumluluğunu ve bütünsel olarak çalışabilirliğini nasıl kontrol edeceğini açıklar. | F.2.4 F.2.5 | 2.2 | T1 |
| BG.29 | Önerilen çözümün teknoloji mimarisinin aktif olarak çalıştığı referansları tespit ederek işletmeye referans olarak nasıl sunacağını açıklar. | F.2.6 | 2.2 | T1 |
| BG.30 | Bilişim Teknolojileri mimarisinin fayda-maliyet analizini nasıl yapacağını açıklar. | F.2.7 | 2.2 | T1 |
| BG.31 | Önerilen çözümün bilişim teknolojileri mimarisini işletmeye sunum ve tanıtımını yaparken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | F.2.8 | 2.2 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|---|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.32 | Önerilen bilişim teknolojileri mimarisi üzerinde işletme ile mutabık kalmayı nasıl sağlayacağını açıklar. | F.2.9 | 2.2 | T1 |

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|------|--|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BY.1 | Yürüteceği iş analizi faaliyetlerini planlar. | E.1.1 | 3.1 | P1 |
| BY.2 | Tespit edilen ihtiyaçları ve mevcut durumu analiz eder. | E.2.1 | 3.1 | P1 |
| BY.3 | Tespit edilen iş ihtiyaçlarına uygun şekilde çözümleri tasarlar. | F.1.1 | 3.2 | P1 |
| BY.4 | Çözümün mimari modelini oluşturur. | F.1.2 | 3.2 | P1 |
| BY.5 | Çözümde kullanılacak BT donanım ve yazılımlarını tespit eder. | F.1.3 | 3.2 | P1 |
| BY.6 | Tasarlanan çözümün sunum materyalini hazırlar. | F.1.10 | 3.3 | P1 |
| BY.7 | Tasarlanan çözümü işletme yönetimine tanıtımını ve sunumunu yapar. | F.1.10 | 3.3 | P1 |

13UY0166-6/A4 BT ÇÖZÜMLERİNİ OLUŞTURMA VE ÇÖZÜM SONRASI FAALİYETLERİ YÜRÜTME YETERLİLİK BİRİMİ

| | | |
|---|--|--|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | BT Çözümlerini Oluşturma ve Çözüm Sonrası Faaliyetleri Yürütme |
| 2 | REFERANS KODU | 13UY0166-6/A4 |
| 3 | SEVİYE | 6 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A)YAYIN TARİHİ | 12/06/2013 |
| | B)REVİZYON NO | 00 |
| | C)REVİZYON TARİHİ | - |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | |
| BT Çözümleri Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı 13UMS0290-6 | | |
| 7 | ÖĞRENME ÇIKTILARI | |
| <p>Öğrenme Çıktısı 1: BT çözümleri projesini nasıl oluşturacağını açıklar.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <ol style="list-style-type: none">1.1. Uygun donanım ve altyapı hizmetlerini nasıl sağlayacağını açıklar.1.2. Uygun yazılım ve geliştirme araçlarının belirlenmesinde nasıl katkı sağlayacağını açıklar.1.3. Çözümlerin gelişim sürecini takip ederken dikkat etmesi gereken hususları açıklar.1.4. Çözümün kalite güvencesini nasıl planlayacağını açıklar.1.5. Çözümün sürdürülebilirliğini nasıl sağlayacağını açıklar. <p>Öğrenme Çıktısı 2: Çözüm sonrası yapılacak faaliyetleri açıklar.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <ol style="list-style-type: none">2.1. Oluşturulan çözümün sorunlarını nasıl tespit edeceğini açıklar.2.2. Oluşturulan çözümün sorunlarını nasıl gidereceğini açıklar.2.3. Raporlama ve dokümantasyon işlemlerini nasıl yapacağını açıklar. <p>Öğrenme Çıktısı 3: Oluşturulan BT çözümünün SWOT analizini yapar.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <ol style="list-style-type: none">3.1. Çözümün kalite güvencesini planlar.3.2. Çözümün sürdürülebilirliğini sağlar.3.3. Oluşturulan çözümün sorunlarını tespit eder. | | |
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |
| <p>T1: Ölçme ve değerlendirme için test sınavı uygulanır. Sınavda çoktan tek seçmeli, çoktan çok seçmeli ve doğru-yanlış türünde sorular kullanılabilir. Sınav yazılı olarak yapılabileceği gibi, CBT/IBT sistemi ile bilgisayarlı olarak da yapılabilir. IBT sistemi kullanılırsa doğru-yanlış listesi, eşleştirme ve sıralama türünde sorular da kullanılabilir. Sınavda katılımcıya eşit puanlı en az 25 soru yöneltilmeli, katılımcı en az %70 oranında doğru cevap vermelidir. Sorular, öğrenme çıktılarını ve EK 13UY0166-6/A4-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesini kapsayacak şekilde olmalıdır. Soru başına ortalama süre 1-1,5 dakika olarak öngörülmelidir.</p> | | |

| 8 b) Performansa Dayalı Sınav | | |
|---|--|---|
| P1 - BT Çözümünün SWOT Analizini Yapma Uygulaması: Adayın, ağ, sunucu ve depolama alt yapısını içeren, orta ölçekli bir işletme büyüklüğünü kapsayacak boyutta önceden hazırlanmış bir BT çözümünün adaya önceden bildirilmiş kontrol listesi çerçevesinde SWOT analizini yapması beklenir. Analiz, asgari iki değerlendirici tarafından kontrol listesindeki kriterlere göre değerlendirilir. Uygulama süresi BT çözümünün kapsamının büyüklüğüne göre belirlenir. Adayın performansı EK 13UY0166-6/A4-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre puanlanır. Adayın başarılı sayılması için kontrol listesinde yer alan tüm adımlardan yeterli performansı göstermesi gerekmektedir. | | |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar | | |
| Adayın her iki sınavdan da başarılı olması gerekir. Sınavların herhangi birinden başarısız olan kişi 1 yıl içerisinde tekrar başarısız olduğu bölümden sınava girebilir. | | |
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) | TÜBİDER Bilişim Sektörü Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi |
| 11 | MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI | 12/06/2013 – 2013/45 |

EKLER

EK 13UY0166-6/A4-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

SWOT Analizi
Yazılım ve Geliştirme Araçları
Donanım ve Altyapı Hizmetleri
Kalite Güvence
Sürdürülebilirlik
Raporlama
Dokümantasyon
Sorun Giderme

EK 13UY0166-6/A4-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.1 | Çözüme ve tasarlanan modele uygun donanımları belirlerken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | G.1.1 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | Çözüm gereksinimlerine göre belirlenen donanımların tedarik sürecini nasıl başlatacağını açıklar. | G.1.2 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Çözümlere ve tasarlanan modele uygun donanımların ve altyapıların kurulumunu gözetme işlemini açıklar. | G.1.3 G.1.5 | 1.1 | T1 |
| BG.4 | Çözümlere ve tasarlanan modele uygun altyapı hizmetlerini nasıl belirleyeceğini açıklar. | G.1.4 | 1.1 | T1 |
| BG.5 | Çözüm projesinde çözümlere ve tasarlanan modele uygun uygulama ve geliştirme yazılım envanterinin belirlenmesine nasıl katkı sağlayacağını açıklar. | G.2.1 G.2.2 | 1.2 | T1 |
| BG.6 | Geliştirme araçlarını, yazılımı ve üçüncü taraf çözümleri değerlendirerek uygun olanların kullanılması konusunda işletme yönetimine öneride bulunurken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | G.2.3 | 1.2 | T1 |
| BG.7 | Analiz edilen ve tasarımı belli olan uygulama bileşenlerini belirlenen süre dahilinde, gereksinimlere (fonksiyonel gereksinimler, performans gereksinimleri v.b.) uygun olarak geliştirilmesini nasıl takip edeceğini açıklar. | G.3.1 | 1.3 | T1 |
| BG.8 | Projelerin, geliştirme ve test ortamlarının yönetilmesine nasıl katkıda bulunacağını açıklar. | G.3.2 | 1.3 | T1 |
| BG.9 | İlerlemeyi izlemek ve proje kalitesini sağlamak amacıyla belirleyeceği yöntemde dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | G.4.1 | 1.4 | T1 |
| BG.10 | Paydaşlar arasında bir köprü vazifesi görürken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | G.4.2 | 1.4 | T1 |
| BG.11 | Kaliteli müşteri hizmeti sunulmasına nasıl katkıda bulunacağını açıklar. | G.4.3 | 1.4 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|---|-------------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.12 | Paydaşlar ve uygulayıcılar ile kalite güvencesi kapsamını belirlerken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | G.4.4 | 1.4 | T1 |
| BG.13 | Uygulamaya alınacak çözümün, projenin başında belirlenen kapsama, güvenlik kurallarına, süreç ve kalite standartlarına uygunluğunu nasıl kontrol edeceğini açıklar. | G.4.5 G.4.6 G.4.7 | 1.4 | T1 |
| BG.14 | Acil durum ve felaket kurtarma planlarını hazırlarken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | G.5.1 | 1.5 | T1 |
| BG.15 | Risklerin azaltılması ve bakım gereksinimlerinin belirlenmesi için nasıl öneriler geliştireceğini açıklar. | G.5.2 G.5.4 | 1.5 | T1 |
| BG.16 | Hukuksal açıdan ilgisi olan konularda öneriler sunarken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | G.5.3 | 1.5 | T1 |
| BG.17 | Satışı yapılan ürünlerin kurulum ve yapılandırma hizmetleri için müşterinin yönlendirilmesini nasıl sağlayacağını açıklar. | G.5.4 | 1.5 | T1 |
| BG.18 | Çözümler uygulamaya alındıktan sonra çıkan kullanıcı sorunlarını nasıl analiz edeceğini açıklar. | H.1.1 | 2.1 | T1 |
| BG.19 | Sorunların kök nedeninin belirlenmesine nasıl yardımcı olacağını açıklar. | H.1.2 | 2.1 | T1 |
| BG.20 | Sorunlara hangi kaynaktan çözüm bulunacağını nasıl belirleyeceğini açıklar. | H.1.3 | 2.2 | T1 |
| BG.21 | Kök nedene göre düzeltici önerilerde bulunurken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | H.1.4 | 2.2 | T1 |
| BG.22 | Çözümün sürekliliğini nasıl sağlayacağını açıklar. | H.1.5 | 2.2 | T1 |
| BG.23 | Çözüm ile ilgili gerçekleşen tüm aktiviteleri ve detayları raporlarken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | H.2.1 | 2.3 | T1 |
| BG.24 | İşletme yöneticilerine gelecekteki muhtemel BT ihtiyaçları hakkında nasıl bilgi vereceğini açıklar. | H.2.2 | 2.3 | T1 |
| BG.25 | Oluşturulan çözüm ve modelin topolojisinin hazırlanmasını nasıl sağlayacağını açıklar. | H.2.3 | 2.3 | T1 |
| BG.26 | Oluşturulan çözüm ve modelin dokümantasyonunu hazırlarken dikkat etmesi gereken hususları açıklar. | H.2.4 | 2.3 | T1 |
| BG.27 | Müşteri ile oluşturulan çözüm üzerinde son mutabakatı nasıl yapacağını açıklar. | H.2.5 | 2.3 | T1 |
| BG.28 | Müşteriden kapanış onayının alınmasını nasıl sağlayacağını açıklar. | H.2.6 | 2.3 | T1 |

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|------|---|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BY.1 | İlerlemeyi izlemek ve proje kalitesini sağlamak amacıyla bir yöntem belirler. | G.4.1 | 3.1 | P1 |
| BY.2 | Paydaşlar ve uygulayıcılar ile kalite güvencesi kapsamını belirler. | G.4.4 | 3.1 | P1 |
| BY.3 | Acil durum ve felaket kurtarma planlarını hazırlar. | G.5.1 | 3.2 | P1 |
| BY.4 | Çözümler uygulamaya alındıktan sonra çıkan kullanıcı sorunlarını analiz eder. | H.1.1 | 3.3 | P1 |

EKLER

EK 1: Yeterlilik Birimleri

1. 13UY0166-6/A1 İSG, Kalite, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Mesleki Gelişim
2. 13UY0166-6/A2 Satış Teknikleri ve BT Çözümlerinin Temelleri
3. 13UY0166-6/A3 BT Çözümlerini Planlama ve Tasarlama
4. 13UY0166-6/A4 BT Çözümlerini Oluşturma ve Çözüm Sonrası Faaliyetleri Yürütme

EK2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

BAKIM: İlgili makine, donanım, alet ya da sistemlerin aşınmış, periyodik olarak değişmesi gereken veya ömrü biten parçalarının değiştirilmesini, temizlik türü işlemlerin gerçekleştirilmesini ve ayarlarının teknik talimatlara ve kullanım kılavuzlarına göre yapılmasını kapsayan çalışmaları,

BT: Bilgi Teknolojilerini,

BT ÇÖZÜMLERİ: Müşteri ihtiyaçları doğrultusunda baştan sona süreci kesintisiz hale getirecek bütünlük çözümler için kullanılması sonucunda varılan sürdürülebilir bilgi teknolojileri çözümlerini,

BÜTÜNLEŞİK ÇÖZÜM: Müşteri ihtiyaçları doğrultusunda baştan sona süreci kesintisiz hale getirecek birleşik çözümleri,

CBT (COMPUTER BASED TEST): Bilgisayar Destekli Sınavı,

ÇEVRE BİRİMİ: Giriş - çıkış birimleri veya iletişim birimleri gibi bilgisayar sistemi ile birlikte kullanılan donanımı (yazıcı, fare, klavye vb.),

ÇEVRESEL KOŞUL DÜZENLEYİCİ: Bir konunun sıcaklık, soğukluk ve nem gibi özelliklerini düzenlemeye yarayan özel donanımları,

DONANIM: Ağ, bilgisayar veya çevre birimlerinin elektronik, elektromekanik ve mekanik aksamını,

DOKÜMANTE ETMEK: Kalite standartlarına ulaşmak amacıyla toplanan verilerin kayıtlarının tutulmasını,

ERP (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING): Kurumsal Kaynak Yönetimini,

E-TİCARET YAZILIMLARI: İnternet üzerinden satış işlemi gerçekleştirmek amacıyla kullanılan yazılımları,

FAYDA-MALİYET ANALİZİ: Farklı stratejiler arasında, en uygun maliyetle, en büyük yararı sağlayacak olan yaklaşımı belirlemede kullanılan analiz yöntemini,

GÖMÜLÜ SİSTEM: Bir ana ya da bir alt sistem olarak, bir işlevin yerine getirilmesini sağlayan entegre sistemi,

IBT (INTERNET BASED TEST): İnternet Tabanlı Sınavı,

İK: İnsan Kaynakları birimini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ ANALİZİ: Belirli bir işin en küçük parçalarıyla ayrıntılı olarak tanımlanıp incelenme sürecini,

KALİTE GÜVENCE: Bir ürün ya da hizmetin müşteri ihtiyaçlarını tam ve doğru olarak karşılmasını sağlamak için, tüm işletme fonksiyonlarının aynı amaç doğrultusunda bir araya getirilmesini,

MODELLEME: Bir sistemi incelemek üzere o sistemin basit bir örneğinin yapılmasını,

PAYDAŞ: Proje sürecinde ya da sonucunda doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ve proje sürecine etki edebilen kişiler, gruplar, kurum ve kuruluşları,

PROTOTİP: İmalatı yapılacak ürünün imal edilmeden önce basit bir tasarım modelini,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SANALLAŞTIRMA: Yazılımsal olarak sanal ağ donanımları tanımlanmasını ve bunların üzerinde işletim sistemlerinin çalıştırılmasını sağlama işlemlerini,

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK: Zaman içerisinde sürekli olma yeteneğini,

SWOT (STRENGTHS, WEAKNESSES, OPPORTUNITIES, THREATS) ANALİZİ: Bir projede kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü (Strengths) ve zayıf (Weaknesses) yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat (Opportunities) ve tehditleri (Threats) saptamak için kullanılan stratejik bir tekniği,

TEDARİK SÜRECİ: Ürünün, siparişten stoklara girişine kadar geçen sürecini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

UMS: Ulusal Meslek Standardını,

YAZILIM: Ağ donanımlarının ve bilgisayar sistemini oluşturan donanım birimlerinin yönetimini ve kullanıcıların işlerini yapmak için gerekli olan programları,

YAZILIM ENVANTERİ: Bir sistemdeki bütün mevcut yazılımların kontrolü ve sayımını, ifade eder.

EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

BT Satış Elemanı (Seviye 4) ve BT Satış Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği alanında MYK Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip kişiler, BT Çözümleri Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Yeterliliği alanında MYK Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak için, BT Çözümleri Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Yeterliliği kapsamındaki bütün yeterlilik birimlerinin sınavlarına katılmalıdır.

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Değerlendirici olarak görev alacak kişilerin aşağıdaki şartı sağlaması gerekir.

- Üniversitelerin herhangi bir lisans programından mezun olmak ve en az 10 yıl BT Çözümleri alanında yönetici olarak çalışmış olmak.