



**ULUSAL YETERLİLİK**

**13UY0168-4**

**VERİ GİRİŞ ELEMANI**

**SEVİYE 4**

**REVİZYON NO:00**

**TADİL NO: 01**

**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU**

**Ankara, 2013**

## ÖNSÖZ

Veri Giriş Elemanı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yeterlilik taslağı, 28.02.2013 tarihinde imzalan işbirliği protokolü ile görevlendirilen Tüm Özel Eğitim Kurumları İşverenleri Sendikası (TEKİS) tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 19/06/2013 tarih ve 2013/49 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilmesine karar verilmiştir.

Veri Giriş Elemanı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği Başkanlık Makamı'nın 20.05.2020 tarih ve 1570 sayılı kararı ile tadil edilmiştir.

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

## GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler aşağıdaki unsurları içermektedir;

- a)Yeterliliğin adı ve seviyesi,
- b)Yeterliliğin amacı,
- c)Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri,
- ç)Yeterlilik sınavına giriş için aranan şartlar,
- d)Yeterlilik birimleri bazında öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri,
- e)Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak ölçme, değerlendirme ve değerlendirici ölçütleri
- f)Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar,
- g)Yeterliliği geliştiren kurum/kuruluş ve doğrulayan Sektör Komitesi.

Ulusal yeterlilikler ulusal meslek standartları ve/veya uluslararası meslek standartları esas alınarak oluşturulur.

Ulusal yeterlilikler;

- Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları,
- Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları,
- Kuruma yetkilendirme ön başvurusunda bulunmuş kuruluşlar,
- Ulusal meslek standardı hazırlamış kuruluşlar,
- Meslek kuruluşları ile bunların müşterek çalışmasıyla oluşturulur.

**13UY0168-4 VERİ GİRİŞ ELEMANI ULUSAL YETERLİLİĞİ**

<b>1</b>	<b>YETERLİLİĞİN ADI</b>	Veri Giriş Elemanı
<b>2</b>	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0168-4
<b>3</b>	<b>SEVİYE</b>	4
<b>4</b>	<b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>	ISCO 08: 4132
<b>5</b>	<b>TÜR</b>	-
<b>6</b>	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>7</b>	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	19/06/2013
	<b>B) REVİZYON/TADİL NO</b>	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	<b>C) REVİZYON/TADİL TARİHİ</b>	01 No'lu Tadil 20/05/2020-1570
<b>8</b>	<b>AMAÇ</b>	Bu ulusal yeterliliğin amacı; çalışanların ve adayların Veri Giriş Elemanı (Seviye 4), mesleğinde başarılı olmak için gereken niteliklere sahip ve yeterli olup olmadığını belirlemek ve meslekte yeterliliğini, geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlanmasına olanak vermektir.
<b>9</b>	<b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I</b>	Veri Giriş Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 12UMS0256-4
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I</b>	-
<b>11</b>	<b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>	
	<b>11-a) Zorunlu Birimler</b>	13UY0168-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite, Çevre Koruma, İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim 13UY0168-4/A2 Temel Bilişim Teknolojileri 13UY0168-4/A3 Verilerin Girişi ve Kontrolü
	<b>11-b) Seçmeli Birimler</b>	-
	<b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları</b>	-
<b>12</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	Veri Giriş Elemanı (Seviye 4) mesleğinde, sınav ve belgelendirme için başvuran adayın mesleki yeterliliğini belgeleyebilmesi için A1, A2 ve A3 yeterlilik birimlerinin tümünde, bu birimlerin her birinde tanımlanan ölçütlere göre başarılı olması gerekir. Tanımlanan öğrenme çıktılarının başarımlı ölçütlerini karşılayacak, teorik (yazılı) ve/veya performansa dayalı olmak üzere ölçme ve değerlendirmesi yapılır. Adayların başarılı olmadıkları birimlerde, 1 yıl içerisinde tekrar sınava girme hakları mevcuttur.  Yeterlilik belgesi alınması için gerekli sınavların hepsinden 1 yıl içerisinde başarılı olunması zorunludur. 1 yılı geçmesi durumunda katılımcının başarılı olduğu diğer sınavlara da tekrar katılması gerekir.
<b>13</b>	<b>BELGEGEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	Veri Giriş Elemanı (Seviye 4) mesleki yeterlilik belgesinin süresi, belgenin düzenlendiği tarihte başlar ve dört (4) yıl

		geçerlidir.
14	<b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>	-
15	<b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	<p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belgegeçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
16	<b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)</b>	TEKİS- Tüm Özel Eğitim Kurumları İşverenleri Sendikası
17	<b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi
18	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	19/06/2013-2013/49

**13UY0168-4/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, KALİTE, ÇEVRE KORUMA, İŞ ORGANİZASYONU VE MESLEKİ GELİŞİM YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite, Çevre Koruma, İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim
2	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0168-4/A1
3	<b>SEVİYE</b>	4
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	19/06/2013
	<b>B) REVİZYON/TADİL NO</b>	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	<b>C) REVİZYON/TADİL TARİHİ</b>	01 No'lu Tadil 20/05/2020-1570
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
Veri Giriş Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 12UMS0256-4		
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	
<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: Çalışma ortamında alınması gereken İSG önlemlerini açıklar.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 1.1. Çalışma ortamında karşılaşılabileceği risk etmenlerini azaltma yöntemlerini açıklar. 1.2. Çalışanların uyması gereken İSG önlemlerini açıklar. 1.3. Çalışma alanı ile ilgili uyulması gereken İSG önlemlerini açıklar. 1.4. Çalışma ortamındaki acil durum önlemlerini açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: Çalışma ortamındaki çevre koruma önlemlerini açıklar.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 2.1. Çalışma ortamındaki uyguladığı işlemler ile ilgili çevresel tehlikeleri tespit etme yöntemlerini açıklar. 2.2. Çalışma ortamında alınması gereken çevre koruma önlemlerini açıklar. 2.3. İşletme kaynaklarını verimli kullanma yöntemlerini açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Kalite uygulamalarını açıklar.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 3.1. Yapılan çalışmaların kalitesini sağlamada uygulanacak yöntemleri açıklar. 3.2. İşlemler sırasında karşılaştığı hata ve arızaları giderme yöntemlerini açıklar. 3.3. Süreçlerin iyileştirilmesi için yapılması gerekenleri listeler.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 4: İş organizasyonun nasıl yapılacağını açıklar.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 4.1. İş emirlerini teknik ve zamanlama olarak nasıl değerlendireceğini açıklar. 4.2. İş planlaması aşamalarını önem ve önceliklerine göre nasıl olması gerektiğini açıklar. 4.3. Çalışılacağı alanın verilen işe uygun şekilde nasıl düzenleneceğini açıklar. 4.4. Yürüttüğü işlemler hakkında üst yönetime nasıl raporlama yapacağını açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 5: Mesleki gelişim için gerçekleştirmesi gereken faaliyetleri açıklar.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 5.1. Mesleği ile ilgili yenilikleri takip etme süreç ve yöntemlerine nasıl erişeceğini açıklar. 5.2. Mesleki bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarma yöntemlerini açıklar.</p>		

<b>8</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
<b>T1:</b> Adayın başarısı, ilgili birimin ölçme değerlendirme bölümünde belirtilen ölçütleri sağlama düzeyine göre değerlendirilir. Veri Giriş Elemanı (Seviye 4), yeterlilik birimlerinde teorik değerlendirme için adaylara tanımlanmış öğrenme çıktılarına ve başarımlar ölçütlerine göre çoktan seçmeli en az 20 soru yöneltilmelidir. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir- bir buçuk (1- 1,5) dakika zaman verilir. Belgelendirme için başvuran adayların, teorik sınavdan en az %70 başarı göstermeleri gerekir.		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
Performansa dayalı sınav öngörülmemektedir.		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
İlgili sınavdan başarısız olan kişi bir yıl içerisinde sınava tekrar girebilir. Yeterlilik belgesi alınması için gerekli sınavların hepsinden 1 yıl içerisinde başarılı olunması zorunludur.		
<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	TEKİS Tüm Özel Eğitim Kurumları İşveren Sendikası
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi
<b>11</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>	19/06/2013-2013/49

## EKLER

**EK 13UY0168-4/A1-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

### Eğitim İçeriği:

İş Sağlığı ve Güvenliği

Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı

Temel Çalışma Mevzuatı

Temel Çevre Mevzuatı

Çevre Koruma Önlemleri

Uygun Güvenlik ve Çevresel Prosedürler

Çalışma Alanının Hazırlanması

Çalışma Alanının Düzenlenmesi

İş Planlaması

Kalite Yönetim Sistemi

Kayıt, Raporlama ve Arşivleme Faaliyetleri

Diğer Meslek Elemanları ile Koordinasyon

**EK 13UY0168-4/A1-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Tanımlanan tehlike ve risk durumlarına karşı alması gereken önlem önerilerini açıklar.	A.1.1 A.1.2 A.3.6	1.1 1.3	T1
BG.2	Tanımlanan tehlike ve risk durumlarına karşı alınacak önlemlerin basamaklarını açıklar.	A.1.3 A.2.7 A.2.8	1.1	T1
BG.3	Önlenemeyen risklerden korunmak amacıyla kullanması gereken kişisel koruyucu donanımların neler olduğunu sıralar.	A.2.1	1.2	T1
BG.4	Bilgisayar ekranının (yüksekliğini, uzaklığını, ekran çözünürlüğünü ve parlaklığını) boyun ve göz sağlığı koruyarak postür bozukluklarına sebep olmayacak şekilde nasıl konumlandırılacağını açıklar.	A.2.3 A.2.4	1.2 1.3	T1
BG.5	Masa başında beden sağlığını koruyacak şekilde oturma kurallarını (masa başında oturma şekli, süresi ve mola verme aralıklarını ve güvenli çalışma sürelerini) açıklar.	A.2.5 A.2.6 A.3.4	1.2 1.3	T1



No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.6	Çalışma alanında kullanılan güvenlik, sağlık, işaret, araç ve levhalarının ne anlama geldiğini açıklar.	A.3.1 A.3.2	1.3	T1
BG.7	Çalışma öncesinde ve çalışma sırasında talimatlarda belirtilen, havalandırma, ortam gürültü düzeyi, titreşim, aydınlatma, manyetik alandan korunma, termal konfor ve hijyen koşullarının sağlanması için alınacak önlemleri açıklar.	A.3.3	1.3	T1
BG.8	Statik elektrik risklerine karşı topraklama işleminin nasıl yapılacağını açıklar.	A.3.5	1.3	T1
BG.9	Acil durumlarda uygulanacak acil durum önlemlerini (acil durum ekip çalışmalarına katılma, verilen görevleri yerine getirme, acil durumlarda ilgili birimi bilgilendirme, acil durum kural ve yöntemlerine uygun davranma, kuralların uygulanmasını koordine etme vb.) açıklar.	A.2.2 A.4.1 A.4.2 A.4.3 A.4.5	1.4	T1
BG.10	Uygulanan işleme özel acil durum (virüs saldırıları, elektrik kesintisi vb.) kural ve yöntemlerini açıklar.	A.4.4	1.4	T1
BG.11	Tanımlanmış çalışma ortamındaki çevresel tehlikeleri belirleyerek (zararlı atıkların elden çıkarılması, cihaz, donanım ve araçların güvenli ve sağlıklı çalışmasını sağlama, çevre koruma önlemlerine uygun davranma kontrolü, bertaraf etme gibi) alması gereken önlemleri açıklar.	B.1.1 B.1.2 B.1.3 B.2.1 B.2.2 B.2.3 B.2.4	2.1 2.2	T1
BG.12	İşletme kaynaklarını verimli kullanma yöntemlerini (enerji, sarf malzemeleri, zaman, gibi işletme kaynaklarını, iş süreçlerinde tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanma, kullanılan elektronik malzeme, donanım ve araçların, enerji tasarrufu ve verimlilik sağlayan özelliklerde olmasını sağlama, cihaz ve sistemlerin talimatlarda belirlenen çalışma önlemlerini uygulama) açıklar.	B.3.1 B.3.2 B.3.3	2.3	T1
BG.13	Tanımlanan iş süreçlerinin kalite güvencesini sağlamak için yapılması gerekenleri açıklar.	C.1.1 C.1.2 C.1.3 C.1.4	3.1 3.3	T1
BG.14	İş süreçlerinde tanımlanan hataların giderilme yöntemini kendisine verilen iş tanımındaki kural ve yöntemlere uygun şekilde açıklar.	C.2.1 C.2.2 C.2.3 C.2.4 C.2.5	3.2	T1
BG.15	İş emirlerini alma sürecini (emri alma, emrin içerdiği işlem için bilgi toplama, emirleri iş takvimine işleme) açıklar.	D.1.1 D.1.2 D.1.3 D.1.4	4.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.16	İş planlamasında dikkat etmesi gereken hususları (tahmini işlem süresini hesaplamak, uygun çalışma alanını ayarlamak, iş gücü ve zaman kapasitesini hesaplamak, iş planını değişen koşullara göre revize etmek, iş planını amirine onaylatmak) açıklar.	D.2.1 D.2.2 D.2.3 D.2.4	4.2	T1
BG.17	Çalışma alanında olumsuz özelliklerin iyileştirilmesine yönelik (iş ile ilgili olmayan malzemeleri ortamdan uzaklaştırma, ilgili araç, gereç ve takımları yerlerinde bulundurma, kullanılmayan elektrikli araç, gereç ve takımların elektriğini kesme, temizleme yöntemleri) alınacak önlemleri açıklar.	D.3.1 D.3.2 D.3.3 D.3.4	4.3	T1
BG.18	Üst yönetime bilgilendirme ve raporlama yapma aşamalarını (rapor hazırlama, gerçekleştirilemeyen işlemleri nedenleriyle belirtme, tamamlanmış işleri ilgili birimlere bildirme, yaşanan aksaklıkları üst yönetime bildirme) açıklar.	D.4.1 D.4.2 D.4.3 D.4.4	4.4	T1
BG.19	Mesleğe ilişkin yenilikleri takip etme (eğitim ihtiyaçlarını iletme, planlanan eğitimlere katılma vb.) yöntemlerini açıklar.	G.1.1 G.1.2 G.1.3	5.1	T1
BG.20	Mesleki bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarma yöntemlerini açıklar.	G.2.1 G.2.2	5.2	T1

## b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-	-	-	-	-

**13UY0168-4/A2 TEMEL BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Temel Bilişim Teknolojileri
2	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0168-4/A2
3	<b>SEVİYE</b>	4
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	19/06/2013
	<b>B) REVİZYON/TADİL NO</b>	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	<b>C) REVİZYON/TADİL TARİHİ</b>	01 No'lu Tadil 20/05/2020-1570
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
Veri Giriş Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 12UMS0256-4		
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	
<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: Temel bilgisayar kullanımını açıklar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri</b>  1.1. Yaygın kullanılan işletim sistemlerinin temel kullanımını açıklar.  1.2. Kelime işlemci, hesap tablosu ve sunu yazılımlarının türlerini ve temel kullanımını açıklar.  1.3. Web tarayıcı yazılımların türlerini ve temel kullanımını açıklar.  1.4. Elektronik posta, anlık mesajlaşma ve diğer iletişim yazılımlarının türlerini ve temel kullanımını açıklar.  1.5. Ağ üzerinden veri gönderme ve alma işlemlerinin temel tanımlarını açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: Bilgisayar donanımlarını açıklar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri</b>  2.1. Depolama donanımlarını kullanma talimatlarına uygun şekilde nasıl kullanacağını açıklar.  2.2. Giriş çıkış birimleri (klavye, fare, kulaklık) kullanma talimatlarına uygun şekilde nasıl kullanacağını açıklar.  2.3. Görüntü donanımlarını kullanma talimatlarına uygun şekilde nasıl kullanılacağını açıklar.  2.4. Kesintisiz güç kaynaklarının işlevlerini açıklar.</p>		
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
<p><b>T1:</b> Adayın başarısı, ilgili birimin ölçme değerlendirme bölümünde belirtilen ölçütleri sağlama düzeyine göre değerlendirilir. Veri Giriş Elemanı (Seviye 4) yeterlilik birimlerinde teorik değerlendirme için adaylara tanımlanmış öğrenme çıktılarına ve başarım ölçütlerine göre çoktan seçmeli en az 20 soru yöneltilmelidir. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir- bir buçuk (1- 1,5) dakika zaman verilir. Belgelendirme için başvuran adayların, teorik sınavdan en az %70 başarı göstermeleri gerekir.</p>		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
Performansa dayalı sınav öngörülmemektedir.		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
Yeterlilik belgesi alınması için gerekli sınavların hepsinden 1 yıl içerisinde başarılı olunması zorunludur. 1 yılı geçmesi durumunda katılımcının başarılı olduğu diğer sınavlara da tekrar katılması gerekir.		
9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	TEKİS Tüm Özel Eğitim Kurumları İşveren Sendikası

<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi
<b>11</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>	19/06/2013-2013/49

## EKLER

**EK 13UY0168-4/A2-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

### Eğitim İçeriği:

Bilgisayar Okur Yazarlığı  
 Kelime İşlemci, Tablo Grafik, Sunu Program Yazılımları  
 Bilgisayar Görüntü Teknolojisi ve Donanımları  
 Giriş Çıkış Birimleri ve Genişleme Yuvaları  
 Bilgisayar Ses Sistemleri ve Donanımları  
 Depolama Teknolojileri ve Donanımları  
 Harici Bilgisayar Bileşenleri (Çevre Birimleri)  
 Taşınabilir Bilgisayarlar  
 İşletim Sistemleri  
 Temel İnternet Kullanımı  
 Bilgisayar Veri Güvenliği Temelleri

**EK 13UY0168-4/A2-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Bilgisayar işletim sistemleri kurulum, yapılandırma ve kullanım bilgisiyle yaygın kullanılan işletim sistemlerinin temel kullanımını açıklar.	3.3.3	1.1	T1
BG.2	Ofis programları kullanım bilgisiyle kelime işlemci yazılımların türlerini ve temel kullanımını açıklar.	3.3.13	1.2	T1
BG.3	Ofis programları kullanım bilgisiyle hesap tablosu yazılımların türlerini ve temel kullanımını açıklar.	3.3.13	1.2	T1
BG.4	Ofis programları kullanım bilgisiyle sunu yazılımların türlerini ve temel kullanımını açıklar.	3.3.13	1.2	T1
BG.3	İnternet kullanım bilgisiyle web tarayıcı yazılımların türlerini ve temel kullanımını açıklar.	3.3.7	1.3	T1
BG.4	İnternet kullanım bilgisiyle elektronik posta ve anlık mesajlaşma yazılımlarının türlerini ve temel kullanımını açıklar.	3.3.7	1.4	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.5	Ağ üzerinden veri gönderme, alma işlemlerinin temel tanımlarını açıklar.	3.3.3	1.5	T1
BG.6	Klasörleri paylaşımına açarken izlediği yöntemleri açıklar.	3.3.3	1.5	T1
BG.7	Paylaşımına açılmış klasörler içerisindeki dosyaların silme ve değiştirme izinlerini verirken izlediği yöntemleri açıklar.	3.3.3	1.5	T1
BG.8	Harici veri depolama ünitelerini bilgisayara bağlarken izlediği yöntemleri açıklar.	3.3.3	2.1	T1
BG.9	Bilgisayardan harici veri depolama ünitelerine erişirken izlediği yöntemleri açıklar.	3.3.3	2.1	T1
BG.10	Bilgisayardan harici veri depolama ünitelerini güvenli şekilde çıkarırken izlediği yöntemleri açıklar.	3.3.3	2.1	T1
BG.11	Giriş çıkış birimlerinden klavyenin genel kullanılan kısa yol tuşlarını açıklar.	3.3.3	2.2	T1
BG.12	Ekran kartı ve TV kartının işlevlerini ve kapasitesini açıklar.	3.3.3	2.3	T1
BG.13	Kesintisiz güç kaynaklarının voltaj, hertz ve amper tolerans aralıklarını ve besleme kapasitesini açıklar.	3.3.3	2.4	T1

#### b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-	-	-	-	-

**13UY0168-4/A3 VERİ GİRİŞİ VE KONTROLÜ YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Veri Giriş ve Kontrolü
2	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0168-4/A3
3	<b>SEVİYE</b>	4
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	19/06/2013
	<b>B) REVİZYON/TADİL NO</b>	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	<b>C) REVİZYON/TADİL TARİHİ</b>	01 No'lu Tadil 20/05/2020-1570
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
Veri Giriş Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 12UMS0256-4		
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	
<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: Veri girişini nasıl yapacağını açıklar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  1.1. Girişini yapacağı verilerin uygunluğunu nasıl denetleyeceğini açıklar.  1.2. Girişini yapacağı verileri sıralama önceliklerini açıklar.  1.3. Teslim alınan kaynaklardaki verileri yazılım veya uygulama programına girme yöntemlerini açıklar.  1.4. Veri giriş işlemi tamamlanan kayıtların depolanma yöntemlerini açıklar.  1.5. Veri girişi tamamlanan kaynakları sınıflandırma yöntemlerini açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: Veri girişi yapar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  2.1. Girişi yapılacak verileri sınıflandırarak girişe hazır hale getirir.  2.2. Bilgisayar, ağ, yedekleme ve paylaşım sistemlerini kendisine verilen iş tanımı doğrultusunda veri girişine hazır hale getirir.  2.3. Uygulama yazılımı aracılığıyla veri girer.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Giriş yapılan verilerin kontrolünü nasıl yapacağını açıklar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  3.1. Kaynaklar ile girilen verileri karşılaştırma yöntemlerini açıklar.  3.2. Teslim alınan kaynaklar ile tamamlanan kaynakları kontrol etme yöntemlerini açıklar.  3.3. Giriş işlemi tamamlanan verileri arşivleme sistemine uygun olarak dosyalama yöntemini açıklar.  3.4. Giriş işlemi tamamlanan dosyalanmış verileri arşivleme yöntemini açıklar.  3.5. Yapılan veri giriş işleminin performans raporlarının nasıl hazırlanacağını açıklar.  3.6. Veri giriş hedefleri ile performans raporlarını karşılaştırma yöntemini açıklar.  3.7. Kullanıcı bilgilerinin gizliliğini sağlama önlemlerini açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 4: Girilen verilerin kontrolünü yapar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  4.1. Uygulama yazılımı ile girdiği verileri denetler.  4.2. Uygulama yazılımı ile girdiği verileri arşivler.  4.3. Uygulama yazılımı ile girdiği verileri raporlar.  4.4. Uygulama yazılımı ile girdiği verilerin güvenliğini ve gizliliğini sağlar.</p>		

<b>8</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
<p><b>T1:</b> Adayın başarısı, ilgili birimin ölçme değerlendirme bölümünde belirtilen ölçütleri sağlama düzeyine göre değerlendirilir. Veri Giriş Elemanı (Seviye 4) yeterlilik birimlerinde teorik değerlendirme için adaylara tanımlanmış öğrenme çıktılarına ve başarı ölçütlerine göre çoktan seçmeli en az 10 soru yöneltilmelidir. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir- bir buçuk (1- 1,5) dakika zaman verilir. Belgelendirme için başvuran adayların, teorik sınavdan en az %70 başarı göstermeleri gerekir.</p>		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
<p>İki aşamalı olarak yapılması gereken uygulama sınavında;</p> <p><b>P1 Düz Metin Veri Giriş Uygulaması:</b> Adayın veri girişine uygun hale getirdiği sistem üzerinden düz metin veri girişini gerçekleştirilmesi ve girdiği verilerin kontrolünü yapması, arşivlemesi beklenir. Adayın başarılı sayılması için EK 13UY00168-4/A3-2 deki “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesinde yer alan tüm adımlardan yeterli beceriyi göstermesi gerekmektedir.</p> <p><b>P2 Farklı Formatta Veri Giriş Uygulaması:</b> Adayın veri girişine uygun hale getirdiği sistem üzerinden farklı formatta (tablo, resim ekleme, ses kaydı, vb.) veri girişini gerçekleştirilmesi ve girdiği verilerin kontrolünü yapması, arşivlemesi beklenir. Adayın başarılı sayılması için EK 13UY00168-4/A3-2 deki “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesinde yer alan tüm adımlardan yeterli beceriyi göstermesi gerekmektedir.</p> <p>Adayın her iki uygulamadan da başarılı olması gerekmektedir.</p>		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
<p>Yeterlilik belgesi alınması için gerekli sınavların hepsinden 1 yıl içerisinde başarılı olunması zorunludur. 1 yılı geçmesi durumunda katılımcının başarılı olduğu diğer sınavlara da tekrar katılması gerekir.</p>		
<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	TEKİS Tüm Özel Eğitim Kurumları İşveren Sendikası
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi
<b>11</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>	19/06/2013-2013/49



**EKLER**

**EK 13UY0168-4/A3-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

**Eğitim İçeriği:**

Veri Giriş Yazılımları

Kelime İşlemci, Tablo Grafik, Sunu Program Yazılımları

Bilgisayar Görüntü Teknolojisi ve Donanımları

Giriş Çıkış Birimleri ve Genişleme Yuvaları

Bilgisayar Ses Sistemleri ve Donanımları

Depolama Teknolojileri ve Donanımları

Harici Bilgisayar Bileşenleri (Çevre Birimleri)

Taşınabilir Bilgisayarlar

İşletim Sistemleri

Bilgisayar Ağları ve İnternet

Bilgisayar Veri Güvenliği Temelleri

**EK 13UY0168-4/A3-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

**BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kendisine verilen iş tanımı ile teslim aldığı verilerin uygunluğunu nasıl denetleyeceğini açıklar.	E.2.2	1.1	T1
BG.2	Kendisine verilen iş tanımına göre girişini yapacağı verileri sıralama önceliklerini açıklar.	E.2.3 E.2.4	1.2	T1
BG.3	Teslim alınan kaynaklardaki verileri işletmenin kullandığı yazılım veya uygulama programına girme yöntemlerini açıklar.	E.3.1	1.3	T1
BG.4	Veri giriş işlemi tamamlanan kayıtları onaylayarak belirtilen kural ve yöntemlere göre bilgisayar ortamında nasıl depolaması gerektiğini açıklar.	E.3.2	1.4	T1
BG.5	Veri girişi tamamlanan kaynakları iş tanımındaki kural ve yöntemlere göre sınıflandırma yöntemini açıklar.	E.3.3	1.5	T1
BG.6	Kaynaklar ile girilen verileri karşılaştırma yöntemlerini açıklar.	F.1.1	3.1	T1
BG.7	Teslim alınan kaynaklar ile tamamlanan kaynakların miktarlarının tutarlılıklarını kontrol etme yöntemlerini açıklar.	F.1.2 F.1.3 F.1.4	3.2	T1
BG.8	Giriş işlemi tamamlanan verileri kendisine verilen iş tanımındaki kural ve yöntemlerine göre arşivleme sistemine uygun olarak dosyalama yöntemini açıklar.	F.2.1	3.3	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.9	Giriş işlemi tamamlanan dosyalanmış verileri kendisine verilen iş tanımındaki arşivleme sistemine göre arşivleme yöntemini açıklar.	F.2.2	3.4	T1
BG.10	Yapılan veri giriş işleminin günlük, haftalık, aylık veya yıllık olarak işletme kural ve yöntemlerine göre performans raporlarının nasıl hazırlanacağını açıklar.	F.3.1	3.5	T1
BG.11	İşletmenin veri giriş hedefleri ile performans raporlarını karşılaştırma yöntemini açıklar.	F.3.2	3.6	T1
BG.12	Kullanıcı bilgilerinin gizliliğini sağlama önlemlerini açıklar.	F.4.1 F.4.2	3.7	T1

## b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Sistem üzerinden farklı formatta (tablo, resim ekleme, ses kaydı, vb.) girişini yapacağı verilerin kaynağını, miktarını, türünü ve teslim alınma zamanını kaydeder.	E.2.1	2.1	P1, P2
BY.2	Kendisine verilen iş tanımı ile teslim aldığı farklı formattaki (tablo, resim ekleme, ses kaydı, vb.) verilerin uygunluğunu denetler.	E.2.2	2.1	P1, P2
BY.3	Kendisine verilen iş tanımına göre girişini yapacağı farklı formattaki (tablo, resim ekleme, ses kaydı, vb.) verileri sıralar.	E.2.3 E.2.4	2.1	P1, P2
BY.4	Bilgisayar çevre birimlerini gireceği farklı formattaki (tablo, resim ekleme, ses kaydı, vb.) verinin özelliklerine uygun olarak kullanıma hazır hale getirir.	E.1.1	2.2	P1, P2
BY.5	Farklı formatlardaki (tablo, resim ekleme, ses kaydı, vb.) veri girişinde ihtiyaç duyulacak bilgisayar donanımındaki eksiklikleri belirler.	E.1.2	2.2	P1, P2
BY.6	Veri girişinde kullanılan uygulama yazılımının çalışır durumda olup olmadığını kontrol eder.	E.1.3 E.1.4	2.2	P1, P2
BY.7	Teslim alınan kaynaklardan farklı formattaki (tablo, resim ekleme, ses kaydı, vb.) verileri kullanacağı uygulama yazılımına iş tanımındaki kural ve yöntemlere (Düz metinlerde dakikada en az 100 doğru karakter, süre, kaydetme sıklığı vb. ) uygun olarak girer.	E.3.1 E.3.2	2.3	P1, P2
BY.8	Girilen farklı formattaki (tablo, resim ekleme, ses kaydı, vb.) verilerin doğruluğunu iş tanımındaki kural ve yöntemlere göre kontrol eder.	E.3.3	4.2	P1, P2
BY.9	Veri girişi tamamlanan kaynakları iş tanımındaki kural ve yöntemlere göre sınıflandırır.	E.3.4	2.3	P1, P2

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.10	Veri girişi tamamlanan kaynakların miktarını ve tamamlanma zamanını kaydeder.	E.3.5	2.3	P1, P2
BY.11	Veri giriş işlemi tamamlanan kayıtları onaylayarak kendisine verilen iş tanımındaki kural ve yöntemlere göre bilgisayar ortamına kaydeder.	E.3.2	2.3	P1, P2
BY.12	Kaynaklar ile girilen farklı formattaki (tablo, resim ekleme, ses kaydı, vb.) verileri doğruluk ve tamlık yönünden karşılaştırır.	F.1.1	2.3	P1, P2
BY.13	Teslim alınan kaynaklar ile tamamlanan kaynakların miktarlarının tutarlılıklarını kontrol eder.	F.1.2 F.1.3 F.1.4	4.1	P1, P2
BY.14	Giriş işlemi tamamlanan farklı formattaki (tablo, resim ekleme, ses kaydı, vb.) verileri kendisine verilen iş tanımındaki kural ve yöntemlerine göre arşivleme sistemine uygun olarak dosyalar.	F.2.1	4.2	P1, P2
BY.15	Dosyaladığı verileri kendisine verilen iş tanımındaki kural ve yöntemlerine göre arşivleme sistemine uygun olarak kaydeder.	F.2.2	4.2	P1, P2
BY.16	Tanımlanan kural ve yöntemlere uygun olarak gerçekleştirdiği farklı formattaki (tablo, resim ekleme, ses kaydı, vb.) veri giriş işlemlerinin performans raporlamasını yapar.	F.3.1 F.3.2 F.3.3	4.3	P1, P2
BY.17	İş tanımındaki kural ve yöntemlere göre girdiği farklı formattaki (tablo, resim ekleme, ses kaydı, vb.) verilerin güvenliği ve gizliliğini sağlar.	F.4.1	4.4	P1, P2
BY.18	Kullanıcı bilgilerinin gizliliğini sağlama önlemlerini iş tanımındaki kural ve yöntemlerine göre uygular.	F.4.2	4.4	P1, P2

**EKLER****EK 1: Yeterlilik Birimleri**

1. 13UY0168-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite, Çevre Koruma, İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim
2. 13UY0168-4/A2 Temel Bilişim Teknolojileri
3. 13UY0168-4/A3 Verilerin Girişi ve Kontrolü

**EK2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar**

**ARŞİVLEME SİSTEMİ:** Belgeleri sınıflayarak saklamak için kullanılan sistemini,

**ÇEVRE BİRİMİ:** Giriş - çıkış birimleri veya iletişim birimleri gibi bilgisayar sistemi ile birlikte kullanılan donanımı,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İK:** İnsan Kaynakları Birimini,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞLEMCİ:** Bilgisayarın gerçekleştirdiği işlemlere temel oluşturan hesaplamaları yapan parçasını,

**İŞLETİM SİSTEMİ:** Bilgisayar veya diğer ağ donanımlarının, donanımının doğrudan denetimi ve yönetiminden, temel sistem işlemlerinden, dosya yönetiminden ve uygulama programlarını çalıştırmaktan sorumlu olan sistem yazılımını,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazlarını,

**RİSK:** Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan yada dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

**UMS:** Ulusal Meslek Standardını,

**UYGULAMA PROGRAMI:** Herhangi bir görevi gerçekleştirmek üzere özel olarak geliştirilmiş ve kullanıcıların bu özel işlemleri gerçekleştirebilmek için kullandığı programları,

**WEB TARAYICI:** Web sayfalarını konumlandırmak ve göstermek için kullanılan uygulamaları,

**VERİ YEDEKLEME:** Donanım yapılandırma değerlerinin veya diğer veri yedeklerinin, herhangi bir sorun durumunda tekrar yüklenebilmesi için başka bir konuma kopyalanması işlemleri,

**YAZILIM:** Ağ donanımlarının ve bilgisayar sistemini oluşturan donanım birimlerinin yönetimini ve kullanıcıların işlerini yapmak için gerekli olan programları

ifade eder.

**EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları**

-

**EK 4: Değerlendirici Ölçütleri**

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarında, yeterlilik ölçme ve değerlendirme komisyonlarında görev alacak uzmanların en az aşağıdaki niteliklerden birisine sahip olması gerekir.

- Lisans programı mezunu olmak ve veri girişi alanında en az 3 yıl çalışmış olmak,
- Veri Giriş işlemlerinin yürütüldüğü bir birimde en az 3 yıl yöneticilik yapmış olmak,
- Bilişim Teknolojileri, Büro Yönetimi ve adalet alanında en az 3 yıl öğretmenlik yapmış olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.