



**ULUSAL YETERLİLİK**

**13UY0170-3**

**LİMAN KURU YÜK OPERASYON ELEMANI  
(PUANTÖR)**

**SEVİYE 3**

REVİZYON NO:00

**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU**

**Ankara, 2013**

## NSZ

Limn Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yeterlilik taslağı, 23 Eylül 2012 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile görevlendirilen Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM) tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 23/10/2013 tarih ve 2013/88 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik erevesine (UY) yerleştirilmesine karar verilmiştir.

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

## GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler aşağıdaki unsurları içermektedir;

- a)Yeterliliğin adı ve seviyesi,
- b)Yeterliliğin amacı,
- c)Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri,
- ç)Yeterlilik sınavına giriş için aranan şartlar,
- d)Yeterlilik birimleri bazında öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri,
- e)Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak ölçme, değerlendirme ve değerlendirici ölçütleri
- f)Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar,
- g)Yeterliliği geliştiren kurum/kuruluş ve doğrulayan Sektör Komitesi.

Ulusal yeterlilikler ulusal meslek standartları ve/veya uluslararası meslek standartları esas alınarak oluşturulur.

Ulusal yeterlilikler;

- Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları,
- Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları,
- Kuruma yetkilendirme ön başvurusunda bulunmuş kuruluşlar,
- Ulusal meslek standardı hazırlamış kuruluşlar,
- Meslek kuruluşları ile bunların müşterek çalışmasıyla oluşturulur.

## 13UY0170-3 LİMAN KURU YÜK OPERASYON ELEMANI (PUANTÖR) ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	<b>YETERLİLİĞİN ADI</b>	Limn Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör)
2	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0170-3
3	<b>SEVİYE</b>	3
4	<b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>	ISCO 08: 4323
5	<b>TÜR</b>	-
6	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
7	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	23/10/2013
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	-
8	<b>AMAÇ</b>	<p>Bu ulusal yeterliliğin amacı; çalışanların ve adayların Liman Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) mesleğinde başarılı olmak için gereken niteliklere sahip ve yeterli olup olmadığını belirlemek ve meslekte yeterliliğini, geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlamasına olanak vermektir.</p> <p>Bu yeterlilik; aynı zamanda eğitim ile sınav ve belgelendirme kuruluşları için referans niteliğindedir.</p>
9	<b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I</b>	
		10UMS0035-3 Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
10	<b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I</b>	
		-
11	<b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>	
	<b>11-a) Zorunlu Birimler</b>	
		13UY0170-3/ A1: İSG, Çevre ve Kalite 13UY0170-3 / A2: Elleçleme Sahaları ve Yükleri Tanıma 13UY0170-3/ A3: Elleçleme İşlemleri 13UY0170-3/ A4: Elleçlemede Dokümantasyon
	<b>11-b) Seçmeli Birimler</b>	
		-
	<b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları</b>	
		Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için "11-a" bölümünde belirtilen tüm zorunlu yeterlilik birimleri sınavlarından başarılı olması gerekir.

12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
	<p>Limn Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) yeterlilik birimlerinde tanımlanan öğrenme çıktılarının başarıml ölçütlerini karşılayacak teorik iki aşamalı (T1 ve/veya T2) sınav yapılır.</p> <p>Tüm yeterlilik birimlerinde başarılı olamayan adaylara, başarılı oldukları yeterlilik birimleri için birim başarı belgeleri verilir. Adayın başarılı olduğu yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, ilk sınav tarihinden itibaren 2 yıl olup bu süre içerisinde aday sınavlarında başarısız olduğu yeterlilik birimlerinden başarılı olduğu takdirde yeterlilik belgesini alabilir. Adayın başarısı, ilgili birimin ölçme değerlendirme bölümünde belirtilen ölçütleri göre değerlendirilecektir. Yeterlilik birimlerinin sınavları ayrı veya birlikte yapılabilir.</p> <p><b><u>T1 Teorik Sınav:</u></b> Limn Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) mesleği yeterlilik birimlerinin (T1) teorik sınav, yeterlilik birimlerinde belirtilen soru sayısı ve sürede, çoktan seçmeli, 4 seçenekli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde yapılır. Başarı puanı hesaplanırken yanlış cevaplar değerlendirmeye alınmaz ve herhangi bir puan indirimi yapılmaz.</p> <p><b><u>T2 Sözlü Sınav:</u></b> (T2) sözlü sınav, birimlerde tanımlanan öğrenme çıktıları ve başarıml ölçütleri kapsamında, mülakata dayalı sorular ile yapılır. (T2) sınav(lar) sınav merkezinde ve/veya gerçek iş ortamlarında gerçekleştirilir.</p> <p>Yeterlilik birimleri ile öğrenme çıktıları ve başarıml ölçütleri arasındaki içerik ve süreç ilişkilerine göre birimlerin (T2) sözlü sınavları birlikte yapılabileceği gibi, bölümler halinde de yapılabilir. Belgelendirme için başvuran adayların, (T2) sözlü sınavlarından yeterlilik birimlerinde belirtilen ölçüt ve oranlarda asgari başarı göstermeleri beklenir.</p> <p>Limn Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) mesleği yeterlilik birimlerinde (T1) teorik sınavından başarılı olamayan adaylar, (T1) teorik sınavından başarılı oluncaya kadar (T2) sözlü sınavına alınmazlar.</p> <p>Sınavların limanda/gerçek iş ortamında gerçekleştirilmesi halinde, adayların, önlenmesi mümkün olmayan risklerden korunması amacıyla KKD kullanmaları sağlanır.</p>	
13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin düzenlendiği tarihten itibaren 5 yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	<p>Aday, Mesleki Yeterlilik Belgesi'ni aldıktan sonra yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluğu tarafından, ikinci yılın sonundan itibaren belge geçerlilik süresi dâhilinde biri beşinci yıl içinde olmak üzere en az 2 defa gözetime tabi tutulur. Belge sahibinin gözetimi; belge sahibinin performansını belgelendirme programına uygun olarak devam ettirip ettirmediğini tespit etmek amacıyla yapılır.</p> <p>Belgelendirilmiş personelin gözetimi;</p> <p>a)İş yerinde değerlendirme b)İlgili taraflardan gelen bilgi ve şikayetler, c)İş yerinden bilgi alınması, d)İş deneyimi kayıtları, e)Fiziksel kabiliyetin kontrol edilmesi gibi ölçütlerin biri, bir kaç veya tamamı ile yapılabilir.</p>
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK	Belgenin iptalini gerektirecek bir durum

	<b>ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	oluşmaması durumunda 5 yılın sonunda güncel bilgileri içeren teorik ve sözlü sınav uygulanır.
16	<b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)</b>	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
17	<b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
18	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	23/10/2013-2013/88

**13UY0170-3/A1 İSG, ÇEVRE GÜVENLİĞİ ve KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İSG, Çevre Güvenliği ve Kalite
2	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0170-3/A1
3	<b>SEVİYE</b>	3
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	23/10/2013
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	10UMS0035-3Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: Çalışma sahasındaki İSG ve çevre güvenliği risklerini dikkate alır.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  1.1 Çalışma alanı, elleçleme işlemleri ve yüklerden kaynaklanabilecek olası ramak kalaları rapor eder.  1.2 Risklere göre postanın çalışmasının durdurulması gereken durumları bilir.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: Çalışma sahasında ve elleçleme operasyonlarında İSG önlemlerinin alınmasını destekler.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  2.1 Elleçleme sahalarının ve işlemlerinin özelliklerine göre liman İSG, çevre ve kalite prosedürlerini ve iş talimatlarını bilir.  2.2 Çalışma alanında elleçleme hareketlerine uygun uyarı levhalarını ve emniyet şeridi düzenlemelerini bilir.  2.3 Talimatlarına göre, tüm posta için sahaya, operasyona ve yüke uygun kişisel koruyucu donanımları bilir.  2.4 Çalışma sahasında ve operasyon sürecinde, talimatlarına göre operasyona ve yüke uygun kişisel koruyucu donanımları bilir.  2.5 IMDG kodlu ve IMO etiketli özel işlem gerektiren konteyner/yüklerin emniyetli elleçleme yöntemlerini gerekçeleri ile açıklar.  2.6 Tanımlanan bir operasyona göre postadaki iş makinesinin güvenli çalışma pozisyonlarını bilir.  2.7 Posta elemanlarının emniyetli olarak gemiye çıkarılması için kullanılan araç ve donanımları bilir.  2.8 Yüke ve yükün elleçleme işlemlerine uygun taşıma donanımlarını bilir.  2.9 Çalışma alanı, operasyon ve yüklerden kaynaklanabilecek olası İSG risklerine uygun önlemleri bilir.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Çalışma sahasında ve elleçleme operasyonlarında çevre güvenliği önlemlerinin alınmasını destekler.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  3.1 Sahadan, gemiden, yükten ve operasyondan kaynaklı çevre kirliliği riski taşıyan durumları bilir.  3.2 Sahadan, gemiden, yükten ve operasyondan kaynaklanabilecek olası çevre güvenliği risklerine uygun önlemleri bilir.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 4: Çalışma sahasında müşteri ile operasyonel talimatlara uygun iletişim kurar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  4.1 Tanımlanan müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin olası neden ve sonuçlarını, mevzuata, işin özelliğine ve liman prosedürlerine göre açıklar.  4.2 Tanımlanan müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin olası nedenleri, sonuçları, ilgili mevzuat, işin özelliği ve liman prosedürlerine uygun çözümlerini bilir.  4.3 Tanımlanan müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerine uygun çözümlerin uygulama yöntemlerini açıklar.  4.4 Çalışma sahası ve sürecinde verimli çalışma unsurlarının gerekçelerini açıklar.</p>

<b><u>Öğrenme Çıktısı 5: Acil durum prosedürlerini uygular.</u></b>		
<b>Başarım Ölçütleri:</b>		
5.1 Tanımlanan iş kazası durumlarında talimatına uygun şekilde bildirimde bulunur.		
5.2 Tanımlanan duruma göre ilkyardım öncesi temel ve acil önlemleri açıklar.		
5.3 Tanımlanan acil duruma uygun ekipleri için belirlenmiş faaliyetleri planlamalara ve talimatlara göre bilir.		
<b><u>Öğrenme Çıktısı 6: Mesleki gelişimi sürdürür.</u></b>		
<b>Başarım Ölçütleri:</b>		
6.1 Tanımlanan operasyonel durumlara göre, Liman Operasyon Elemanının (Puantör) hatalı veya doğru davranışlarını bilir.		
6.2 Mesleki gelişim için temel bilgi kaynaklarını tanımlar.		
<b>8</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
T1 Teorik Sınav: İSG, Çevre Güvenliği ve Kalite yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli, 4 seçenekli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş asgari 20 soruluk yazılı sınavla yapılır. Her soru için ortalama 1-1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirim yapılmaz. Bu birimin T1 teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için, 100 üzerinden en az 70 puan alınmalıdır		
T2 Sözlü Sınav: Bu yeterlilik biriminde sözlü sınav yapılmamaktadır.		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
İSG, Çevre Güvenliği ve Kalite yeterlilik biriminde performans değerlendirmesi bulunmamaktadır		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
-		
<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
<b>11</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>	23/10/2013-2013/88

## EKLER

### **EK [A1]-1:Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

İSG, Çevre Güvenliği ve Kalite yeterlilik birimi öğrenme çıktılarının içerdiği bilgi ve beceriler, liman işletmelerinde, iş süreçleri dâhilinde; ilgili bölümün amiri ya da lideri ve iş güvenliği uzmanlarından oluşan yetkili eğitmenler tarafından verilen asgari 40 saatlik teorik ve uygulamalı eğitimler ile sağlanabilir.

#### **Eğitim İçeriği:**

A) İş Kanunu hakkında temel bilgiler

B) İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı hakkında temel bilgiler:

- İş sağlığı ve güvenliği talimatları
- Kimyasallarla güvenli çalışma ve malzeme güvenlik bilgi formları



- Kaza önleme talimatları
- Kişisel koruyucu donanımlar
- Muhtelif makinelerdeki koruma önlemleri
- Kaza durumundaki davranış ve ilk yardım bilgisi
- Elektrik akımının tehlikeleri
- Üretimin çevre için oluşturduğu tehlikeler
- Çalışanların hak ve yükümlülükleri
- İlk yardım, tahliye, yangınla mücadele
- Makine ve ekipmanlarının güvenli kullanımı
- İş kazaları ve meslek hastalıkları

C) İşyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler

Fiziksel, kimyasal ve biyolojik risk etmenleri :

- Liman İşletmelerinde Yüksekte çalışmada oluşabilecek potansiyel riskler ve oluş nedenleri
- Liman İşletmelerinde Toz ve sızıntının bulunduğu ortamda oluşabilecek potansiyel riskler ve oluş nedenleri
- Liman İşletmelerinde kapalı alanda oluşabilecek potansiyel riskler ve oluş nedenleri
- Liman İşletmelerinde gürültülü, egzozlu ortamda oluşabilecek potansiyel riskler ve oluş nedenleri
- Liman İşletmelerinde doğa şartlarında oluşabilecek potansiyel riskler ve oluş nedenleri
- Liman İşletmelerinde tehlikeli yüklerle çalışmada oluşabilecek potansiyel riskler ve oluş nedenleri
- Liman İşletmelerinde atıklarla çalışmada oluşabilecek potansiyel riskler ve oluş nedenleri
- Liman İşletmelerinde ergonomiden kaynaklanan potansiyel riskler ve oluş nedenleri
- Liman İşletmelerinde kusurlu çalışma zemininde oluşabilecek potansiyel riskler ve oluş nedenleri
- Liman İşletmelerinde İş Makineleri, Döner aksamli ekipman ve donanımlar ile çalışmada oluşabilecek potansiyel riskler ve oluş nedenleri

D) Risk değerlendirmesi ve yönetimi

E) Çevre Duyarlılığı ve Çevre Koruma

- Çevre ve insan sağlığı
- Çevre kirliliği
- Atık yönetimi
- Geri kazanım /geri dönüşüm
- Doğal kaynakların verimli kullanımı

F) Acil durum ve prosedürleri bilgisi

**EK [A1]-2 Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi****a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Liman sahaları, posta ve iş makineleri, elleçleme ekipmanları, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek olası operasyonel riskleri sonuçları ve etkileri ile belirler	E2.1/E2.2 / E5.9	A1 1-1.1	T1
BG.2	İş kazası riski veya kazanın gerçekleşmesi, çalışma alanının kısıtlanması, hava koşulları, personelin iş emniyetine aykırı davranışlar gibi beklenmeyen durumlarda postanın çalışmanın durdurulması gerektiğini bilir.	E5.4	A1 1-1.2	T1
BG.3	Posta çalışmasının durdurulması durumunda amire bilgi vereceğini bilir.	E5.5	A1 1-1.2	T1
BG.4	Elleçleme sahaları ve yapılan işlemlere göre İSG talimatlarını tanımlar.	E1.1/E1.2 /E1.3	A1 2.2.1	T1
BG.5	Elleçleme sahaları ve yapılan işlemlere göre KKD ile iş makineleri güvenli kullanım talimatlarını tanımlar.	E1.1/E1.2	A1 2.2.1	T1
BG.6	Operasyon alanında emniyetli çalışma için kullanılan uyarı levhalarını ve ikaz işaretlerini tanımlar.	E5.6	A1 2-2.2	T1
BG.7	İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları belirler.	E3.1/E3.2 / E3.3	A1 2-2.3	T1
BG.8	İş esnasında beraber çalıştığı kişilerin sahaya, operasyona ve yüke uygun kullanması gereken kişisel koruyucu donanımları bilir.	E3.4/ E3.5/ E3.6	A1 2-2.4	T1
BG.9	IMDG kod sınıflamasına giren ve IMO etiketli konteyner/yükler yapılacak özel işlemleri bilir.	E5.3	A1 2-2.5	T1
BG.10	Operasyonun özelliğine göre kullanılacak iş makinesinin güvenli yerleşimini bilir.	E5.1	A1 2-2.6	T1
BG.11	Posta elemanlarının gemiye çıkarılması için taşıyıcı kafes kullanır, MSDS malzeme güvenlik bilgi formu içeriğini tanımlar.	E5.2	A1 2-2.7	T1
BG.12	Elleçleme işlemlerinde yüke göre hangi taşıma donanımının kullanılacağını bilir.	E5.7	A1 2-2.8	T1
BG.13	Çalışma alanı, posta ve iş makineleri, elleçleme ekipmanları, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklere karşı alınacak önlemleri bilir.	E2.3/ E4.1/E4.2 /E5.8/E5.10	A1 2-2.9	T1
BG.14	İş makinesinden, gemiden, yükten ve operasyondan kaynaklı çevre kirliliğine karşı çevre güvenliği talimatlarını bilir.	E6.6/E6.1 0	A1 3-3.1	T1
BG.15	Çevre kirliliğini önleme kapsamında iş makinesi kullanım öncesi kontrollerini bilir.	E6.1/E6.2 /E6.3/E6.4/E6.5/E6	A1 3-3.2	T1

		.7/E6.8/E 6.9		
BG.16	Elleçleme süreçlerinde müşteri ilişkileri prosedürleri, ilgili kalite standartları ve uygulama prosedürleri göre, müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin neden ve sonuçlarını açıklar.	E9.1/E9.2 /E9.4	A1 4-4.1	T1
BG.17	Elleçleme süreçlerinde müşteri ilişkileri prosedürleri, ilgili kalite standartları ve uygulama prosedürlerine bağlı olarak müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin uygun çözümlerini bilir.	E93/E10. 1	A1 4-4.2	T1
BG.18	Elleçleme süreçlerinde müşteri ilişkileri prosedürleri, ilgili kalite standartları ve uygulama prosedürlerine bağlı olarak müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin çözüm yöntemlerini açıklar.	E10.2/E1 0.3/E10.4	A1 4-4.3	T1
BG.19	Operasyon sürecinde verimli çalışma için İş yeri prosedürlerini bilir.	Bilgi- beceri listesi (3.3: Mad.14/ D9.2	A1 4-4.4	T1
BG.20	İş kazası durumunda İSG yönetmeliği dâhilinde iş kazaları ve acil durum talimatlarına uygun bildirimde bulunur.	E7.1/E7.2	A1 5-5.1	T1
BG.21	Kazanın ve çalışma alanının durumuna göre, ilkyardım kuralları önlemleri açıklar.	E8.1/E8.2	A1 5-5.2	T1
BG.22	Yangın, afet, saldırı, patlama, su baskını, vb. acil durumlara karşı tehlikeli yüklerle ilgili acil durum prosedürlerini bilir.	E12.1/E1 2.2/ E12.3/E1 2.4/ E12.5/E1 2.6/ E12.7/E1 2.8	A1 5-5.3	T1
BG.23	Performans toplantıları ve eğitimlerde belirlenen , hatalı veya doğru davranışları bilir.	F1.1/F1.2 /F1.3/ F3.1/F3.2	A1 6-6.1	T1
BG.24	Mesleği ile ilgili sağlık,güvenlik ve çevre ile ilgili düzenlemeleri bilir.	F6.1/F6.2	A1 6-6.2	T1

**13UY0170-3/A2 ELLEÇLEME SAHALARI ve YÜKLERİ TANIMA YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Elleçleme Sahaları ve Yükleri Tanıma
2	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0170-3/A2
3	<b>SEVİYE</b>	3
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	23/10/2013
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	10UMS0035-3Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş başlama ve tamamlama prosedürlerini uygular.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  1.1 Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma prosedürlerini Liman Operasyon Elemanı (Puantör) iş tanımlarına göre açıklar.  1.2 Verilen göreve uygun malzeme, ekipman temini ve düzenlemelerine ilişkin prosedürleri açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: Elleçleme sahalarında liman kuralları ve talimatlarına uygun hareket eder.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  2.1 Liman elleçleme sahalarında güvenlik ve sağlık işaretlerinin anlamlarını bilir.  2.2 Liman elleçleme sahalarında güvenlik ve sağlık işaretleri ile trafik işaretçilerinin yönlendirmelerini bilir.  2.3 Verilen serdümen el işaretlerini okur.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Konteynerlerin türlerini ve özelliklerini tanıır.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  3.1 Konteyner türlerini bilir.  3.2 Konteynerlerin yüklerle göre temel kullanım özelliklerini açıklar.  3.3 Konteynerlerin işaret ve kod bilgilerini okur.  3.4 Özel işlem gerektiren konteynerleri bilir.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 4: Genel kargo yüklerinin türlerini ve özelliklerini tanıır.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  4.1 Genel kargo yüklerini ve çeşitlerini tanıımlar.  4.2 Genel kargo yükleri işaret ve kod bilgilerini tanıımlar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 5: Tehlikeli yüklerin türlerini ve temel özelliklerini tanıır.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  5.1 Tehlikeli yük sınıflandırmasını açıklar.  5.2 Tehlikeli yük etiketlerini ve işaretlerini okur.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 6: Limanlara yanaşan gemileri yük ve elleçleme özelliklerine göre tanıır.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri</b>  6.1 Temel gemi türlerinin elleçleme operasyonları açısından genel yapısı ile gemi ambarının yapısı ve özelliklerini açıklar.  6.2 Gemi ambar kapağının açma-kapama prosedürlerini açıklar.  6.3 Gemi bay plan/larını okur.  6.4 Tahmil ve tahliye uygulamalarında, geminin stabilite ve dengesinin sağlanması için alınan önlemleri açıklar.</p>

<b>8</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
T1 Teorik Sınav: Elleçleme Sahaları ve Yükleri Tanıma yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli, 4 seçenekli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş asgari 15 soruluk yazılı sınavla yapılır. Her soru için ortalama 1-1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirimi yapılmaz. Bu birimin T1 teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için, 100 üzerinden en az 70 puan alınmalıdır.		
T2 Sözlü Sınav: Bu yeterlilik biriminde sözlü sınav yapılmamaktadır.		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
Elleçleme Sahaları ve Yükleri Tanıma yeterlilik biriminde performans değerlendirmesi bulunmamaktadır.		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
-		
<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
<b>11</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>	23/10/2013-2013/88

## EKLER

### **EK [A2]-1:Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

Elleçleme Sahaları ve Yükleri Tanıma yeterlilik birimi öğrenme çıktılarının içerdiği bilgi ve beceriler, liman işletmelerinde, iş süreçleri dâhilinde; ilgili bölümün amiri ya da lideri ve uzmanlarından oluşan yetkili eğitmenler tarafından verilen asgari 24 saatlik teorik ve uygulamalı eğitimlerle sağlanabilir.

#### **Eğitim İçeriği:**

##### A) Liman Çeşitleri ve Deniz Ticaretindeki Önemi Tanımak

Limn çeşitleri :

Yönetim çeşitlerine göre limanlar

- Kamu Limanları
- Özel Limanlar

Elleçlenen yüklerin özellikleri ve limanlar :

- Dökme yük elleçleyen limanlar
- Karışık yük elleçleyen limanlar
- Konteyner elleçleyen limanlar

Deniz ticaretinde limanların yeri ve önemi

##### B) Konteyner Tipi ve Kategorilerini Tanımak

Günümüzde kullanılan başlıca konteyner tipleri

- 20 FT DRY Konteyner
- 40 FT DRY Konteyner
- 40 FT DRY High Cube Konteyner
- 20 FT Open Top Konteyner
- 40 FT Open Top Konteyner
- 20 FT Flat Rack Konteyner

- 40 FT Flat Rack Konteyner
- Platform konteyner
- 20 FT Ventilated Konteyner
- 20 – 40 FT High Cube Reefer Konteyner
- 20 – 40 FT Tank Konteyner
- Flexy Tank konteyner
- 20 FT ISO Tank Konteyner

Konteyner kategorileri :

- İthalat konteyner
- İhracat konteyner
- Transit konteyner

C) Konteyner ve Genel Kargo Elleçleme Ekipmanlarını ve İşlevlerini Tanımak

Gemi operasyon ekipmanları :

- MHC (Mobile Harbour Crane)
- SSG (Ship to Shore Gantry)

Saha operasyon ekipmanları :

- RTG (Rubber Tyred Gantry)
- RMG (Rail Mounted Gantry)
- LCH (Loaded Container Handler)
- CRS (Conteyner Reach Stacker)
- SC (Straddle Carrier)
- ECS (Empty Container Stacker)

CFS (Container Freight Station) operasyon ekipmanları :

- Forklift
- CRS (Conteyner Reach Stacker)

Liman içi aktarma araçları :

- YTT (Yard Towing Truck)
- AGV (Automatic Guided Vehicle)

D) Liman Operasyon Birimlerini, Akış Şemalarını ve Çalışma Esaslarını Tanımak

Saha operasyon :

- Konteyner sahalarının genel özellikleri
- Saha trafik planları , işaret levhaları ve İşaretçiler
- Kantar
- Gemi Tipleri ve özellikleri

E) Tehlikeli Yükleri Tanımak ve Onlarla Çalışma Konusunda Bilgi Sahibi Olmak

- Tehlikeli yük türleri
- Tehlikeli yüklerle çalışma prosedürleri

**EK [A2]-2 Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi****a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Liman sahaları, posta ve iş makineleri, elleçleme ekipmanları, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek olası operasyonel riskleri sonuçları ve etkileri ile belirler	E2.1/E2.2 / E5.9	A1 1-1.1	T1
BG.2	İş kazası riski veya kazanın gerçekleşmesi, çalışma alanının kısıtlanması, hava koşulları, personelin iş emniyetine aykırı davranışlar gibi beklenmeyen durumlarda postanın çalışmanın durdurulması gerektiğini bilir.	E5.4	A1 1-1.2	T1
BG.3	Posta çalışmasının durdurulması durumunda amire bilgi vereceğini bilir.	E5.5	A1 1-1.2	T1
BG.4	Elleçleme sahaları ve yapılan işlemlere göre İSG talimatlarını tanımlar.	E1.1/E1.2 /E1.3	A1 2.2.1	T1
BG.5	Elleçleme sahaları ve yapılan işlemlere göre KKD ile iş makineleri güvenli kullanım talimatlarını tanımlar.	E1.1/E1.2	A1 2.2.1	T1
BG.6	Operasyon alanında emniyetli çalışma için kullanılan uyarı levhalarını ve ikaz işaretlerini tanımlar.	E5.6	A1 2-2.2	T1
BG.7	İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları belirler.	E3.1/E3.2 / E3.3	A1 2-2.3	T1
BG.8	İş esnasında beraber çalıştığı kişilerin sahaya, operasyona ve yüke uygun kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları bilir.	E3.4/ E3.5/ E3.6	A1 2-2.4	T1
BG.9	IMDG kod sınıflamasına giren ve IMO etiketli konteyner/yükler yapılacak özel işlemleri bilir.	E5.3	A1 2-2.5	T1
BG.10	Operasyonun özelliğine göre kullanılacak iş makinesinin güvenli yerleşimini bilir.	E5.1	A1 2-2.6	T1
BG.11	Posta elemanlarının gemiye çıkarılması için taşıyıcı kafes kullanır, MSDS malzeme güvenlik bilgi formu içeriğini tanımlar.	E5.2	A1 2-2.7	T1
BG.12	Elleçleme işlemlerinde yüke göre hangi taşıma donanımının kullanılacağını bilir.	E5.7	A1 2-2.8	T1
BG.13	Çalışma alanı, posta ve iş makineleri, elleçleme ekipmanları, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek, risklere karşı alınacak önlemleri bilir.	E2.3/ E4.1/E4.2 /E5.8/E5.10	A1 2-2.9	T1
BG.14	İş makinesinden, gemiden, yükten ve operasyondan kaynaklı çevre kirliliğine karşı çevre güvenliği talimatlarını bilir.	E6.6/E6.1 0	A1 3-3.1	T1
BG.15	Çevre kirliliğini önleme kapsamında iş makinesi kullanım öncesi kontrollerini bilir.	E6.1/E6.2 /E6.3/E6.4/E6.5/E6	A1 3-3.2	T1

		.7/E6.8/E 6.9		
BG.16	Elleçleme süreçlerinde müşteri ilişkileri prosedürleri, ilgili kalite standartları ve uygulama prosedürleri göre , müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin neden ve sonuçlarını açıklar.	E9.1/E9.2 /E9.4	A1 4-4.1	T1
BG.17	Elleçleme süreçlerinde müşteri ilişkileri prosedürleri, ilgili kalite standartları ve uygulama prosedürlerine bağlı olarak müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin uygun çözümlerini bilir.	E93/E10. 1	A1 4-4.2	T1
BG.18	Elleçleme süreçlerinde müşteri ilişkileri prosedürleri, ilgili kalite standartları ve uygulama prosedürlerine bağlı olarak müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin çözüm yöntemlerini açıklar.	E10.2/E1 0.3/E10.4	A1 4-4.3	T1
BG.19	Operasyon sürecinde verimli çalışma için İş yeri prosedürlerini bilir.	Bilgi- beceri listesi (3.3: Mad.14/ D9.2	A1 4-4.4	T1
BG.20	İş kazası durumunda İSG yönetmeliği dâhilinde iş kazaları ve acil durum talimatlarına uygun bildirimde bulunur.	E7.1/E7.2	A1 5-5.1	T1
BG.21	Kazanın ve çalışma alanının durumuna göre, ilkyardım kuralları önlemleri açıklar.	E8.1/E8.2	A1 5-5.2	T1
BG.22	Yangın, afet, saldırı, patlama, su baskını, vb. acil durumlara karşı tehlikeli yüklerle ilgili acil durum prosedürlerini bilir.	E12.1/E1 2.2/ E12.3/E1 2.4/ E12.5/E1 2.6/ E12.7/E1 2.8	A1 5-5.3	T1
BG.23	Performans toplantıları ve eğitimlerde belirlenen , hatalı veya doğru davranışları bilir.	F1.1/F1.2 /F1.3/ F3.1/F3.2	A1 6-6.1	T1
BG.24	Mesleği ile ilgili sağlık,güvenlik ve çevre ile ilgili düzenlemeleri bilir.	F6.1/F6.2	A1 6-6.2	T1



**13UY0170-3/A3 ELLEÇLEME İŞLEMLERİ YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Elleçleme İşlemleri
2	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0170-3 /A3
3	<b>SEVİYE</b>	3
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	23/10/2013
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	10UMS0035-3Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: Operasyona başlayabilmek için gerekli onay ve belge teminine ilişkin prosedürleri uygular.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  1.1 Yüklerin özelliklerine göre operasyona başlayabilmek için gerekli belgeleri (kargo, bay planı, çeki ve tahmil-tahliye listeleri, vb.) prosedürüne uygun şekilde temin eder.  1.2 Operasyona başlayabilmek için prosedürlere göre gerekli belgelerin, yükün durumuna göre operasyon planlaması ve hazırlığının uygunluğunu kontrol eder.  1.3 Yüke göre operasyona başlama onayını talimat ve prosedürüne uygun şekilde alır.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: Postayı ve nakliye araçlarını operasyon öncesi planlamalara uygun şekilde yönlendirir.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  2.1 Bir posta için tanımlanmış operasyon sahasında, verilen yükün yer./ambar, bay planı bilgisine göre iş makinesinin uygun konumunu bilir.  2.2 Bir posta için tanımlanmış operasyon sahasında, verilen yükün yer./ambar, bay planı bilgisi ile iş makinesinin konumuna göre postanın yer elemanlarının (serdümen, sapançılar, vb.için) uygun konumlarını bilir  2.3 Operasyonda yükün yükleneceği/boşaltılacağı nakliye araçlarının sürücü, plaka ve diğer tanımlayıcı bilgileri ile ilgili listedeki bilgilerin tutarlılığını kontrol eder.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Bir posta için tanımlanmış operasyon alanında, saha ve yük kontrolünü, prosedür ve talimatlarına uygun şekilde yapar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  3.1 Operasyon aşamalarına ve yüke göre, gemi ambarında talimatlara uygun yük ve ambar kontrolünü bilir.  3.2 Yükün türüne göre bir istif alanının yük alma kapasitesini bilir.  3.3 Bir istif alanında; yük ve yükün gideceği hat, yer ile saha bilgilerine göre, yapılması gereken istif ve elleçleme düzenlemelerini açıklar.  3.4 Bir reefer konteynerin soğutma sisteminin çalışırılığını kontrol ederek ısı derecesinin kapsadığı yüke uygunluğunu bilir.  3.5 Çözülmüş bir yükün, verilen kargo planına göre, doğru yerden çözülüp çözülmediğini açıklar.  3.6 Verilen bir yükün bağlanması için en uygun bağlama yöntemi, aparat ve malzemeyi tanımlar.  3.7 Verilen bir grup konteynerin ve listesinin, prefiks numaraları tutarlı olan ve olmayanları açıklar.  3.8 Dolu ve boş bir grup konteyner içinde, mühürü (seal) olanları teyid eder.  3.9 Verilen çeşitli yükler içinde, etiket bilgileri ile çeki listesi bilgileri birbirini tutmayanları belirler.  3.10 Hasarlı bir yükün, özelliğine göre hasar tespit, bildirim ve giderme prosedürünü bilir.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 4: Bir operasyonda, verilen elleçleme görevi kapsamında, eşzamanlı çalışan postalar ve ilgili birimlerle koordinasyon kurar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  4.1 Elleçlemede kantar memurluğu ile kurulacak koordinasyon işlemlerini bilir.</p>

4.2 Konteyner ve diğer kuru yükler tahmil ve tahliye operasyonlarında, eşzamanlı olarak tahliye ve tahmil yapan postaların puantörleri arasında, yüke ilişkin bildirilecek ve talep edilecek bilgileri tanımlar.

**Öğrenme Çıktısı 5: Operasyondaki elleçleme işlemlerini verilen plana uygun yürütür.**

**Başarım Ölçütleri:**

- 5.1 Operasyonda ilgili posta elemanlarına, plana uygun adres bildirir.
- 5.2 Gemiden/sahadan shifting yapılmış/yapılacak yüklere ilişkin elleçleme hareketlerini bilir.
- 5.3 Verilen yük bilgilerine göre, saha puantörünün yapması gereken düzenlemeleri bilir.
- 5.4 Roro gemisi tahmil ve tahliye süreçlerini prosedürüne uygun olarak açıklar.
- 5.5 Yükün yükleme alanına yerleşimi için, alan değerlendirmesini bilir.
- 5.6 Gemiye genel kargo yüklemesinde, yükleme sonunda gemi yetkilisinden alınacak onayları tanımlar.
- 5.7 Konteyner tahmil tahliyesinde, konteynerin tonajına göre yapılacak işlemleri açıklar.
- 5.8 Nakliye aracına yükleme işlemlerini bilir.
- 5.9 CFS'de konteyner açma işlemlerini bilir.

**Öğrenme Çıktısı 6: Operasyonda, elleçleme işlemlerinin durumunu değerlendirir.**

**Başarım Ölçütleri:**

- 6.1 Verilen yük ve operasyon bilgilerine göre, bir postanın elleçleme süreçlerini, verimlilik ölçütlerine göre açıklar.
- 6.2 Bir operasyonun verilen elleçleme planlaması ve elleçleme akışı bilgilerine göre, planlara uygunluğunu, olası aksaklıkları ve operasyonun devamı için gerekli müdahaleleri bilir.
- 6.3 Tanımlanan bilgilere/duruma göre, operasyondaki mevcut ekipmanların yeterliliğini ve alınacak önlemleri bilir.
- 6.4 Tanımlanan bilgilere/duruma göre, posta elemanlarının ve ekipman hareketlerinin eşgüdümlü ve uyumlu olup olmadığını belirleyerek, uyumsuzluk halinde puantörün yapacağı müdahaleyi bilir.

<b>8</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
<p>T1 Teorik Sınav: Elleçleme İşlemleri yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli, 4 seçenekli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş asgari 20 soruluk yazılı sınavla yapılır. Her soru için ortalama 1-1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirimi yapılmaz. Bu birimin T1 teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için, 100 üzerinden en az 70 puan alınmalıdır.</p> <p>T2 Sözlü Sınav: Elleçleme İşlemleri yeterlilik biriminde adayların sözlü sınavı; öğrenme çıktıları ve başarımlarına ilişkin geliştirilmiş en az 10 soru ile yapılır. Soruların puan değerleri ve cevaplama süreleri sınav esnasında belirtilir. T2 sözlü sınavlardan başarılı olmak için 100 üzerinden en az 70 puan alınması gereklidir.</p>		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
Elleçleme İşlemleri yeterlilik biriminde performans değerlendirmesi bulunmamaktadır		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
<b>11</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>	23/10/2013-2013/88

## EKLER

### **EK [B1 ]-1:Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

Elleçleme İşlemleri yeterlilik birimi öğrenme çıktılarının içerdiği bilgi ve beceriler, liman işletmelerinde, iş süreçleri dâhilinde; ilgili bölümün amiri ya da lideri ve uzmanlarından oluşan yetkili eğitimler tarafından verilen asgari 8 saatlik teorik ve uygulamalı eğitimler ile sağlanabilir.

#### **Eğitim İçeriği:**

##### A) Operasyon Çeşitleri;

Operasyon öncesi hazırlıklar:

- Yük Planları , kargo planları ve bay planları ile ilgili hazırlıklar
- Yükler ile ilgili hazırlıklar

##### B) Lashing/Unlashing :

- Twistlock (Pabuç)
- Stacking cone (Ambar içi İstifleme Pabucu)
- Lashing bar
- Lifting
- Bridge fitting

##### C) Pilotaj ve palamar hizmetleri

- Konteyner shifting
- CFS operasyonu
- CFS (Container Freight Station) tanımı

CFS'de verilen hizmetler :

- Konteyner iç dolum
- Konteyner iç boşaltma
- Tam tespit
- Muayene
- Konteynerden konteynere mal aktarma

Ambar operasyon

Kapı operasyon

- Gümrük kapısı
- Terminal kapısı (Interchange Gate)

Ro-ro gemisi operasyonları

- Genel kargo yük operasyonları
- Supalan ( Doğrudan Kapıya Sevk) Operasyonları

#### B) Saha ve Yük kontrolleri

Malzeme ve ekipmanlarda meydana gelebilecek hasarları tespit etmek ve bilgilendirmek:

- Gemi hasarları
- Gemi üzerinde kalacak transit konteyner hasarları
- Gemi tahliye konteynerinin hasarlı olması
- Sahadaki transshipment konteyner hasarları
- Sahadaki ithalat konteyner hasarları
- Sahadaki ihracat konteyner hasarları
- Açık yük hasarları
- Araç hasarları
- Taşınmaz hasarlar

Sonuçlarının ve durum değerlendirmelerinin planlar üzerinden takip edilmesi.

**EK [B1]-2 Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi****a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Konteyner için gemi acentesinden alınmış olan kargo ve bay planı, kuru yükte kargo planı, çeki listesi, tahliye, yer değiştirme (shifting), yükleme, özel işlem gerektiren konteynerler için olan listeleri, vb. temin kaynakları ve prosedürleri temin eder.	B.1.1- B.1.2- B.1.3- B.1.4	B1, 1-1.1	T1/T2
BG.2	Kargo planı ile tahmil-tahliye listelerini karşılaştırarak miktar, tonaj, yükün türü, ebatları, kodları, limanları, işlem bilgilerinin tutarlılığını, yükün gemi ambarında doğru yerde olup olmadığını kontrol eder, kontrol sonuçlarına göre gerekli operasyonu etkileyecek, geciktirecek yer değişikliği, fazladan yük gibi durumları, yükün özelliklerine göre uygun ekipman, malzeme ve aparatı belirler.	B.2- tümü	B1, 1-1.2	T1/T2
BG.3	Tahliye operasyonuna başlama onayı, genel kargoda survey onayı teyidini, tahmil/yükleme operasyonuna başlama onayını planlama biriminden talimat ve prosedürüne uygun şekilde alır.	B.6- tümü	B1, 1-1.3	T1/T2
BG.4	Yükün özelliğine ve yer/ambar, bay planındaki durumuna göre iş makinesinin uygun konumunu bilir.	B.4.1- B.4.2	B1, 2-2.1	T1/T2
BG.5	Posta elemanlarının işe göre alanda konumlanmasını sağlayabilmek için; sahada yükün yer,/ambar, bay planı bilgisi ile iş makinesinin yerine göre postanın yer elemanlarının (serdümen, sapançılar, vb.için) uygun konumlarını bilir	B.4.3	B1, 2-2.2	T1/T2
BG.6	Nakliye araçlarının sürücü, plaka ve araç bilgilerini liste ile karşılaştırır.	B.5.3- B.5.4	B1, 2-2.3	T1/T2
BG.7	Kuru yükün tahmil ve tahliyesinde bulunduğu yer/ambarın temizlik, hasar-hasarsızlık, nem, su, hava, kuruluk, başka ürün etkisi gibi yükün taşınma koşullarını bilir.	C.1.3- C.1.4	B1, 3-3.1	T1/T2
BG.8	İstif alanının Yüke göre ( Konteyner, kuru dökme, genel kargo, araç,vb) yük alma kapasitesini bilir	C.1.6	B1, 3-3.2	T1/T2
BG.9	Bir istif alanında; Yükün teknik özelliği, gideceği liman, acentesi, firması ve hattı, boyutları, tonajı, ihracat-ithalat durumu ile saha dolu-boş durumu'na göre yapılması gereken istif ve elleçleme düzenlemelerini açıklar.	C.1.7	B1, 3-3.3	T1/T2
BG.10	Soğutmalı konteynerlerin soğutma sistemlerini kontrol ederek, ısı derecesinin yüke göre uygun olup olmadığını kontrol eder.	C.1.9	B1, 3-3.4	T1/T2
BG.11	Yükün, kargo planına göre, doğru yerden çözülüp çözülmediğini açıklar	C.2.1	B1, 3-3.5	T1/T2
BG.12	Yükün doğru aparatla ve malzeme ve yöntemle bağlanıp, bağlanmadığını tanımlar.	C.2.2	B1, 3-3.6	T1/T2

BG.13	Konteynerlerin prefiks numaralarının listeye göre tutarlı olan ve olmayanlarını açıklar	C.3.1	B1, 3-3.7	T1/T2
BG.14	Konteynerlerde , mühürü (seal) olanları teyit eder	C.3.2	B1, 3-3.8	T1/T2
BG.15	Yükler içinde, etiket bilgileri ile çeki listesi bilgileri birbirini tutmayanları belirler	C.3.5	B1, 3-3.9	T1/T2
BG.16	Yükler ve saha/ambar için hasar değerlendirme ve tespit ile hasar tespit tutanağı hazırlama ve onaylatma, hasar giderme prosedürlerini bilir	C.3.6- C.4- C.10.13 - C.10.7	B1, 3-3.10	T1/T2
BG.17	Elleçlemede, kantar memurluğuna operasyon başlama ve sonunda verilen nakliye araçlarına ilişkin (yüklenen adet, tonaj, vb..) bilgiler ile operasyon bitiş zamanını bilir	C.5.1- C.5.2- C.7.6	B1, 4-4.1	T1/T2
BG.18	Konteyner ve diğer kuru yükler tahmil ve tahliye operasyonlarında, eşzamanlı olarak tahliye ve tahmil yapan postaların puantörleri arasında, gemiden konteyner tahliyesinde yükün türü (IMDG, open-top, flat, reefer, gibi), yükün özelliği (kabotaj, transit gibi) limanına veya gideceği yere ilişkin bilgileri alandaki ilgili puantöre bildirir / Gemiden konteyner tahmilinde yüklenecek yükü; türü, özelliği, limanına veya gideceği yere göre alandaki ilgili puantörden bilgi ister/ Gemiden kuru yük tahliyesinde, çeki listesi, beyan veya konşimentoya göre, sahadaki (antrepo, ambar, vb.) ilgili puantöre bilgi verir/ gemiden kuru yük tahmilinde yüklenecek yükü çeki listesine göre, sahadaki ilgili puantörden bilgi ister.	C.7.1- C.7.2- C.7.3- C.7.4	B1, 4-4.2	T1/T2
BG.19	Tahmil-tahliye listesi veya bay/kargo planına göre, yükün tahmil, tahliye veya istif edileceği yerin yer/alan kodu, gemide hücre, bay bilgisi olarak konumunu tespit ederek operatöre, şoföre, serdümene bildirir.Elleçleme hareketine göre adres kontrolünü tanımlar	C.6.1- C.6.2	B1, 5-5.1	T1/T2
BG.20	Elleçlemede yapılacaksa shifting hareketlerini ve bununla ilgili puantör işlemlerini bilir.	C.7.5	B1, 5-5.2	T1/T2
BG.21	Yük bilgilerine; yükün özellikleri, yükün gideceği liman, acente ve hattı, tonajı, dolu-boş durumu, ihracat-ithalat durumuna göre istif alanı düzenlemelerine göre yapılması gereken düzenlemeleri bilir.	C.7.7	B1, 5-5.3	T1/T2
BG.22	Roro gemisi tahmil ve tahliye süreçlerini ,gemideki araç sürücülerinin gemiye giriş-çıkış hareketlerini, gemiden alınan kargo planına göre yürütülmesi için alanda çalışıyorsa gemi puantörü, gemide ise alan puantörü ile iletişim prosedürüne uygun olarak açıklar.	C.7.10- C.7.11- C.7.12	B1, 5-5.4	T1/T2
BG.23	Yükün yükleme alanına yerleşimi için, gemi yükleme alanının durumuna göre kalan yük alanı boyutlarını ölçümleme/ Kalan yük için gereken alanı belirleme ve ölçüm sonucu ile karşılaştırarak alanın yüke (miktar olarak) uygunluğunun tespitini bilir	C.9.1- C.9.2- C.9.3	B1, 5-5.5	T1/T2
BG.24	Gemiye genel kargo yüklemesinde, yükleme sonunda gemi yetkilisinden alınacak mate's receipt ve kargo planı onaylarını tanımlar.	C.9.6	B1, 5-5.6	T1/T2
BG.25	Konteyner tahmil tahliyesinde, konteyner tonajının yükleme listesi bilgisine, vincin kapasitesine	C.10.1- C.10.2-	B1, 5-5.7	T1/T2

	uygunluğunu belirleme ve ilgili talimata göre operatörü yönlendirme işlemlerini açıklar.	C.10.3		
BG.26	Yükün; yükleneceği nakliye aracının dorse'sine (kasa, damper vb.) uygunluğunun, aracın plaka ve kimlik bilgilerini, kapı giriş kâğıdındaki bilgilerin tutarlılığının belirlenmesi ve nakliye aracının yük almak için vince göre en uygun pozisyonunun tespitini prosedürüne göre bilir.	C.10.4- C.10.5- C.10.6	B1, 5-5.8	T1/T2
BG.27	CFS'de konteyner açma işlemlerini ;CFS'de açılacak konteynerin mühürünü, gümrük görevlisi, müşteri temsilcisi ile birlikte, tutanakla açma, numune alma, tam tespit, kısmi muayene, aktarma gibi açma amacına uygun işlem yapma/işlemlerini prosedürüne göre bilir	C.10.9- C.10.10 - C.10.11	B1, 5-5.9	T1/T2
BG.28	Verilen yük ve operasyon bilgilerine göre, bir postanın elleçleme süreçlerini, verimlilik değerlendirme ölçütleri ve ölçütleri karşılayan operasyon hareketlerini açıklar.	C.11.1	B1, 6-6.1	T1/T2
BG.29	Bir operasyonun verilen elleçleme planlaması ve elleçleme akışı bilgilerine göre, Postanın elleçleme işlemlerinin gidişatının planlara uygunluğunu ve elleçleme aşamalarını takip / Tahmil ve tahliyede ilgili mevzuata göre tonaj aşımı durumunu bildirme/ elleçlemenin planlanan sürece uygunluğu, ortaya çıkan gemi ve saha ile ilgili durum ve aksaklıkları tespit/ muhtemel değişimlere zamanında müdahale ve elleçleme hareketlerinin devamlılığını sağlamayı bilir	C.11.1- C.11.4- C.11.5- C.11.6- C.11.7- C.11.8	B1, 6-6.2	T1/T2
BG.30	Tanımlanan bilgilere/duruma göre, operasyon için postaya verilen ekipmanın yeterliliğini kapasite, özellik ve hareketlere göre belirleme ve yetersizlik durumunda telafi için alınacak önlemleri bilir	C.11.2	B1, 6-6.3	T1/T2
BG.31	Tanımlanan bilgilere/duruma göre, Liman elleçlemelerinde; yüke, yere/sahaya/ambara ve kullanılan ekipmanlara göre, operasyonun plana uygun yürütülmesi için posta elemanları/ekipmanlar arasında hareket uyumu (eşgüdüm, eşzamanlılık, ardışıklık, vb.) sağlama yöntemlerini ve uyumsuzluk halinde yapılacak müdahaleyi bilir	C.11.3	B1, 6-6.4	T1/T2

**13UY0170-3/A4 ELLEÇLEMEDE DOKÜMANTASYON YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Elleçlemede Dokümantasyon
2	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0170-3/ A4
3	<b>SEVİYE</b>	3
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	23/10/2013
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	10UMS0035-3Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: Operasyon kayıt prosedürlerini değerlendirir.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  1.1 Yük elleçlemeye dair kayıt işlemlerini, işlem aşamalarına, yüke, sahaya, ekipmanlara göre bilir.  1.2 Kayıt işlemlerini birbiri ve operasyon aşamalarına göre ilişkilendirerek açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: Operasyonların puantaj raporlarını tutar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  2.1 Gemi kapağı açma ve kapama puantajını formuna uygun olarak tutar.  2.2 Elleçmenin yük türü, özellikleri, adres, shifting ve nakliye aracına yüklemede araç bilgilerinin puantajı ile reefer konteynerlerin sıcaklık bilgilerini talimatlara uygun olarak tutar.  2.3 CFS'deki elleçlemenin yük içeriği ve ambalaj bilgileri ile konteyner boşaltımındaki kapak kapama ve mühürleme işlemine dair bilgileri talimatlara uygun olarak tutar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Operasyonel gerekliliklere uygun el terminali ve fotoğraf makinesi kullanır.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  3.1 Elleçleme sürecinde, el terminalini işlevsel olarak kullanmayı bilir.  3.2 Elleçlemede tanımlanan duruma uygun şekilde, dijital fotoğraf makinesini işlevsel olarak kullanmayı bilir.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 4: Barkot, etiket ve tanıtım kartı hazırlar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  4.1 Depo, antrepo veya CFS'de yük barkotları ve etiketlerinin konulmasına ilişkin işlemleri bilir.  4.2 Depo ve antrepodaki yüklerin sınıflandırma, tanıtım kartı konulması ve sayım işlemlerini bilir.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 5: Posta ve ekipman kayıtlarını tutar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  5.1 Elleçlemede posta bilgilerinin kayıtlarını puantaj formatına uygun olarak tutar.  5.2 Elleçlemede kullanılan iş makinesi ve ekipman bilgilerinin kayıtlarını puantaj formatına uygun olarak tutar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 6: Operasyonun kayıt, rapor ve belgelerini prosedürlere göre dosyalar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  6.1 Postanın elleçleme sürecine ilişkin puantajları operasyon bazında dosyalar.  6.2 Postanın elleçleme sürecine ilişkin puantaj dosyasının onay ve teslim işlemlerini bilir.</p>
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
T1 Teorik Sınav: Elleçlemede Dokümantasyon yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli, 4 seçeneikli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş asgari 10 soruluk yazılı sınavla yapılır. Her		

soru için ortalama 1-1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirimi yapılmaz. Bu birimin T1 teorik sınavının değerlendirilmesinden başarılı olmak için, 100 üzerinden en az 70 puan alınmalıdır.

T2 Sözlü Sınav: Elleçlemede Dokümantasyon yeterlilik biriminde adayların sözlü sınavı; öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütlerine ilişkin geliştirilmiş en az 10 soru ile yapılır. Soruların puan değerleri ve cevaplama süreleri sınav esnasında belirtilir. T2 sözlü sınavlardan başarılı olmak için 100 üzerinden en az 70 puan alınması gereklidir.

### 8 b) Performansa Dayalı Sınav

Elleçlemede Dokümantasyon yeterlilik biriminde performans değerlendirmesi bulunmamaktadır.

### 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

-		
9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
11	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>	23/10/2013-2013/88

## EKLER

### EK [B2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Elleçlemede Dokümantasyon yeterlilik birimi öğrenme çıktılarının içerdiği bilgi ve beceriler, liman işletmelerinde, iş süreçleri dâhilinde; ilgili bölümün amiri ya da lideri ve uzmanlarından oluşan yetkili eğitimler tarafından verilen asgari 8 saatlik teorik ve uygulamalı eğitimler ile sağlanabilir.

#### Eğitim İçeriği:

- A) Operasyon Kayıtlarının Tutulması
- Planlama : Otomasyon Sistemleri
  - Saha planlama
  - Gemi planlama
- B) Ticari Tarife
- Kullanılan bilgisayar sistemleri
  - Faturalama hizmetleri
  - İthalat faturalama süreci
  - İhracat faturalama süreci
  - Yeniden sevk faturalama süreci
- C) Barkod Hazırlama , Kayıt Altına Alma ve Prosedürleri
- D) Limanlardaki Performans Göstergelerini Anlamak  
Performans göstergelerinde bulunması gereken özellikler
- Rıhtım için performans göstergeleri :
- Bekleme süresi
  - Manevra süresi
  - Rıhtımda kalış süresi veya operasyon süresi
  - Rıhtım doluluk oranı
  - Demirde bekleyen gemi oranı



- Elleçleme operasyonları için performans göstergeleri
- Girdilerin kullanım oranları için performans göstergeleri

Saha operasyon için performans göstergeleri  
Konteyner başına ortalama limanda kalış süresi  
Saha ekipman performans göstergeleri ;

E) Gemi Acente Firmaları ve Gümrük Müdürlüğü İle Etkili İletişim Kurmak

Gemi acenteliğinde yürütülen faaliyetler ,  
Gümrük müdürlüğü birimleri :

- Muayene memuru ,
- Gümrük kolcusu ,
- Gümrük ambar memuru ,
- Gümrük muhafaza memuru ,
- Gümrük muhafaza kaçakçılık birimi

**EK [B2]-2 Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**

**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG .1	Limana elleçleme kayıt prosedürleri ve işlemlerini, kullanılan kayıt form ve formatları, işlem aşamalarına, yüke, sahaya, ekipmanlara göre bilir	D.1.1- D.1.2- D.1.3- D.1.4	B2, 1-1.1	T1/T2
BG.2	Elleçleme hareketlerinin aşamalarına göre kayıt akışı ve kayıtlar arası girdi-çıkıtı ilişkilerini birbiri ve operasyon aşamalarına göre ilişkilendirerek açıklar.	D.1.5	B2, 1-1.2	T1/T2
BG.3	Gemi bilgileri, kapağı açan-kapatan görevli, vinç/vinçlerin bilgileri, açılan-kapanan kapakların sayılarını, açma-kapama zamanlarını formuna uygun olarak tutar.	D.3.1	B2, 2-2.1	T1/T2
BG.4	Yükün türüne ve özelliklerine dair bilgiler; IMDG, dolu-boş, tonaj, sayı, ürünün cinsi, parça sayısı, elleçleme türü ve yöntemi vb./ Reefer konteynerlerin sıcaklık bilgilerinin takibi ve kayıtlandırılmasına dair talimatlar/ yük adresleme prosedürleri/ Nakliye aracı bilgileri; aracın plaka ve diğer künye bilgileri, sefer, bekleme adedi ve arızalarına dair bilgiler, vb./ Elleçleme için yapılan yer değiştirme (shifting) işlemlerinin kayıt prosedürlerini talimatlara uygun olarak tutar.	D.3.2- D.3.4- D.3.6- D.3.7- D.3.8	B2, 2-2.2	T1/T2
BG.5	CFS'deki elleçlemenin yük içeriği ve ambalaj bilgileri ile konteyner boşaltımındaki kapak kapama ve mühürleme işlemine dair bilgileri, CFS'de konteyner içi dolun ve boşaltımı ve kapak kapamada kayıt prosedürlerine uygun olarak tutar.	D.3.9- D.3.10	B2, 2-2.3	T1/T2
BG.6	El terminali manuel unsurlarını (buton, ekran, vb..) ve kapsadığı kayıt sistemi menüleri ve modüllerini bilir ve operasyon hareketleri ile senkronize bilgi girebilir.	D.4.1- D.4.2- D.4.3- D.4.4	B2, 3-3.1	T1/T2

BG.7	Fotoğraf makinesi kullanımını gerektiren çeşitli durumlarda, hedeflenen görseli kayıt altına alma amacına uygun niteliklerde, görüntü/ler olarak fotoğraf makinesini işlevsel olarak kullanmayı bilir.	D.5.1- D.5.2- D.5.3	B2, 3-3.2	T1/T2
BG.8	Depo, antrepo veya CFS'de yükleri barkotlandırma ve etiketlendirmeye dair talimat, prosedürler ve kullanılan materyal ve aparatları bilir	D.6.1- D.6.2- D.6.3	B2, 4-4.1	T1/T2
BG.9	Depo ve antrepolardaki firma ve ürün türü olarak aynı sınıf yüklerin tasnifi için yük bilgilerini işletmenin formatına göre tanıtım kartlarına kaydetme ve yüklere asma ile bu sahalarda bulunan yüklerin sayıları, tonajları, adresleri, müşterileri/firmalarında olan değişikliklere göre kart ve barkotları güncelleme işlemleri./Depo ve antreponun stok kontrolü veya envanter sayımlarına dair prosedürleri bilir	D.6.4- D.6.5- D.7.1- D.7.2- D.7.3	B2, 4-4.2	T1/T2
BG.10	Elleçlemede postanın çalıştığı gemi veya saha, sorumlu vardiya amirinin adı, vardiya bilgileri, operatörün adı, serdümenin adı, sapancı sayısı, puantörün tanıtım bilgileri/ Postanın elleçleme işlemleri bilgileri; başlama saati, varsa gemiden, arızadan, araçtan, hava koşullarından kaynaklı gecikmeler ile bunların zaman ve sayıları, yer değiştirmeler, mola zamanları, vb. kayıtları puantaj formatına uygun olarak tutar.	D.9.1- D.9.2	B2, 5-5.1	T1/T2
BG.11	Elleçlemede kullanılan ekipman, iletişim cihazlarına dair kayıtlar ile iş makine/lerinin çalışma saatleri ve duruşlarına dair bilgi ve kayıtları puantaj formatına uygun olarak tutar.	D.9.3- D.9.4	B2, 5-5.2	T1/T2
BG.12	Elleçleme sonunda, kaydedilen yük, posta ve ekipman puantajları ve tüm ilgili belgeleri, her elleçleme operasyonu veya gemi adı ve sefer numarasına göre tasniflemesi ve dosyalamasına yönelik işlemleri operasyon bazında dosyalar.	D.10.1- D.10.2	B2, 6-6.1	T1/T2
BG.13	Puantörün puantaj dosyalarının imza ve onaylarının tamamlanması ve ilgili birime teslimine dair işlemleri bilir.	D.11.1- D.11.2- D.11.3	B2, 6-6.2	T1/T2

## YETERLİLİK EKLERİ

### **EK1:** Terimler, Simgeler ve Kısaltmaları

**ANTREPO:** Limanda, gümrük kontrolüne tabi malların ülkeye giriş, transit veya aktarma için beklediği, yer veya depoları,

**BAY PLANI:** Konteyner taşıyan gemilerde, konteynerlerin gemi ambarındaki pozisyon ve adreslerini gösteren detaylandırılmış kargo planını,

**CFS (Container Freight Station):** Konteyner yük istasyonunu, (Giden partilerin gruplandırılıp konteynerlere doldurulduğu, gelen partilerin konteynerlerden çıkarılıp ayrıldığı ve aktarmalı yüklerin depolandığı, liman/terminal içinde, yakınında veya limanla/terminalle ilişkili bir yerde bulunan tesisler.)

**ÇEKİ LİSTESİ:** Genel kargoda, yükün içeriği, özelliği, parça adedi, tonajı, ebatları, sahibi ve temsilcisine ilişkin bilgileri içeren listeyi,

**DORSE:** Çekiciye bağlanan v yük taşımaya yarayan lastik tekerlekli ekipmanı,

**ELLEÇLEME:** Yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme ve yığma işlemlerini,

**FLAT KONTEYNER:** Standart ve open-top konteynerlere sığmayan yüklerin taşınmasında kullanılan iki yanı ve üstü açık konteyner türünü,

**FRENGİ TIPASI:** İskele/rıhtımda yağmur sularının denize tahliyesini sağlayan kanalların tıpasını,

**GEMİ KARGO PLANI:** Geminin ambar ve yükleme sahalarına yüklerin; türü, miktarı, tonajı, varış yeri/limanı, tahliye sırası gibi özelliklere göre, yerleştirme ve istifleme şeklini gösteren planı,

**IMDG Code:** Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod'unu

**IMO (International Maritime Organization):** Uluslararası Denizcilik Örgütü'nü,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

**İSG:** İş sağlığı ve güvenliğini,

**KABOTAJ:** Kıta sahanlığı içinde bir Türk limanı ile diğer Türk limanı arasında ve Türk bayraklı gemilerle yapılan deniz yolu taşımasını,

**KAFES:** Elleçleme işlemleri için liman personelinin emniyetli şekilde gemiye çıkarılmasında kullanılan kafes şeklindeki taşıyıcı düzeneği,

**KONŞİMENTO:** Gemi kaptanının hazırlayıp yük sahibine verdiği, taraflar arasında, söz konusu yükün deniz yoluyla taşınacağına dair sözleşme işlevi gören belgeyi,

**KONTEYNER:** Uluslar arası Standart Örgütünce (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkân verebilecek şekilde hususi ve dayanıklı olan, bir veya birden fazla nakil vasıtalarına aktarma edilmesinde, yükleme – boşaltma kolaylığı sağlayan, özel tertibatı bulunan taşıma kaplarını,

**LIST (Meyil):** Geminin iskele ve sancak draftları arasındaki açısal farkı,

**MAPA:** Sapanla yükün birbirine bağlanmasını sağlayan demir aksamı,

**MATE'S RECEIPT:** Gemi II. kaptanı alındısını,

**OPEN-TOP KONTEYNER:** Dört tarafı kapalı olup üstü açık ve brandalı kontayner türünü,

**OPERATÖR:** İŖ makinelerini kullanan ehliyetli ve vasıflı elemanı,

**OPERASYON SAHASI:** Yayaların eriŖimine kısmen veya tamamen kapalı olan, yk elleçleme ve teknik iŖlere ayrılmıŖ liman/terminal bölümünü,

**ÖRTÜ GAZI:** Tanktaki sıvı türünün gazlaŖarak kaybını önlemeye yarayan, oksijeni %4 oranının altına dŖrlmŖ koruyucu örtü oluŖturan gazı,

**POSTA:** Gemide ve liman sahalarında elleçleme iŖlemlerini yürüten sapançılar, iŖ makinesi operatörü, serdümen ve puantörden oluŖan alıŖma grubunu,

**PREFİKS:** Konteyneri tanımlayan dört harfli kodu,

**RAMPA:**1. Ro-Ro gemilerinin kapağının oturması için iskele üzerinde yapılmıŖ yükselti 2. Gemi ile iskele arasına yükün denize dökülmesini önlemek için çekilen örtüyü,

**RAMAKKALA BİLDİRİMİ:** Liman operasyon alanlarında, personelin gözlemlediği eŖitli İSG riski ve tehlike olasılıklarını bildirme durumu veya iŖlemini,

**REEFER KONTEYNER:** Yükün uygun sıcaklıkta taŖınmasını sağlayan, ayarlanabilir ısıtma-soğutma düzenekli konteyner türünü,

**RO-RO GEMİSİ:** Yük taŖıyan nakliye araçları ile araç taŖıyan gemi türünü,

**SAPAN:** Yükü kaldırmaya ve taŖımaya yarayan aparatları,

**SAPANCI:** Yükün cinsine göre sapanları, kilitleri, bağlama-çözme aparatlarını kullanan liman iŖisini,

**SERDÜMEN:** Uluslar arası kabul grmŖ iŖaretlerle iŖ makinesi operatörünü yönlendiren, vinç ehliyeti olan vasıflı elemanı,

**SHIFTING:**Görülecek lüzum üzerine geminin/eŖyanın/konteynerin yerinin deđiŖtirilmesini,

**SURVEYÖR:** Yükü miktar, hasar ve kalite olarak gözlemleyip belgelendiren uzmanı,

**TAHLİYE:** Yükün/malın boŖaltılmasını,

**TAHMİL:** Yükün/ malın yüklenmesini,

**TRANSİT:** Limandan geçip bir baŖka ülkeye (genellikle yakındaki bir ülkeye) giden, yani elleçleyen limanın bulunduğu ülkenin menŖei veya hedef ülke olmadığı yükü tanımlayan terimi,

**TRIM:** Geminin baŖ ve kı draftları arasındaki farkı,

**YÜKLEME PLANI:** Gemi Kargo planına greykleme sıra ve sürelerini gösteren planı

ifade eder.

## **EK 2:** Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

### Dikey ilerleme

Liman Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) mesleğinin dikey ilerlemesi, alt kademe operasyon yöneticisi seviyesinde olabilmektedir.

### **EK 3: Değerlendirici ltleri**

Limn Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) mesleği yeterliliklerine dair değerlendirme süreçlerinde görev alacak Sınav Heyeti asgari iki kişiden oluşur. Sınav Heyeti'nde görevlendirilecek değerlendiriciler;

- Limancılık sektöründe İSG veya evre emniyeti ile ilgili birimlerde yönetim ve uzmanlık pozisyonlarında görev yapmış veya İSG veya evre emniyeti konusunda eğitim ve değerlendirme uygulamalarında en az  yıl deneyime sahip,
- Limancılık sektöründe Puantör veya limancılık sektörü eğitim uygulamalarında deneyime sahip olup, eğitim veya yönetim süreçlerinde en az  yıl görev almış,

olmalıdırlar.