



ULUSAL YETERLİLİK

13UY0132-3

WEB OFSET BASKI OPERATÖRÜ

SEVİYE 3

REVİZYON NO: 00

TADİL NO: 00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2013

ÖNSÖZ

Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yeterlilik taslağı, 21.05.2012 tarihinde imzalan işbirliği protokolü ile görevlendirilen İstanbul Ticaret Odası tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 06/02/2013 tarih ve 2013/13 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilmesine karar verilmiştir.

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler aşağıdaki unsurları içermektedir;

- a)Yeterliliğin adı ve seviyesi,
- b)Yeterliliğin amacı,
- c)Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri,
- ç)Yeterlilik sınavına giriş için aranan şartlar,
- d)Yeterlilik birimleri bazında öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri,
- e)Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak ölçme, değerlendirme ve değerlendirici ölçütleri
- f)Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar,
- g)Yeterliliği geliştiren kurum/kuruluş ve doğrulayan Sektör Komitesi.

Ulusal yeterlilikler ulusal meslek standartları ve/veya uluslararası meslek standartları esas alınarak oluşturulur.

Ulusal yeterlilikler;

- Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları,
- Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları,
- Kuruma yetkilendirme ön başvurusunda bulunmuş kuruluşlar,
- Ulusal meslek standardı hazırlamış kuruluşlar,
- Meslek kuruluşları ile bunların müşterek çalışmasıyla oluşturulur.

Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği Başkanlık Makamı'nın 10.06.2020 tarih ve 1570 sayılı kararı ile tadil edilmiştir.

**13UY0132-3 WEB OFSET BASKI OPERATÖRÜ
ULUSAL YETERLİLİĞİ**

1	YETERLİLİĞİN ADI	Web Ofset Baskı Operatörü
2	REFERANS KODU	13UY0132-3
3	SEVİYE	3
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 7322
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
8	AMAÇ	<p>Bu ulusal yeterliliğin amacı; çalışanların ve adayların Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) mesleğinde başarılı olmak için gereken niteliklere sahip ve yeterli olup olmadığını belirlemek ve meslekte yeterliliğini, geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlamasına olanak vermektir.</p> <p>Bu çalışma; aynı zamanda eğitim sistemi ile sınav ve belgelendirme kuruluşları için referans niteliğindedir.</p>
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
		12UMS0183-3 Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 12UMS0184-3 Tabaka Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
		-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	
		13UY0133-3/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Güvenliği, Kalite 13UY0133-3/A2: İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim 13UY0133-3/A3: Ofset Baskı Malzemeleri 13UY0132-3/A4: Ofset Baskı Sistemini, Web Ofset Baskı Makinesini Tanıma ve Bakım 13UY0132-3/A5: Web Ofset Baskı Hazırlıkları ve Baskı Uygulamaları
	11-b) Seçmeli Birimler	
		-
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları	
		Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) mesleğinin belgelendirilmesinde, adayın tanımlanan tüm zorunlu

yeterlilik birimlerinden başarılı olması gerekmektedir.

12 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Teorik Değerlendirme:

Yeterlilik birimlerinin teorik değerlendirmesi ayrı veya birlikte düzenlenen yazılı sınavla yapılır. Teorik sınavda başarılı olmak, adayın performans sınavına girebilmesi için ön koşuldur. Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) mesleği yeterlilik birimlerinin teorik değerlendirmesinde, yeterlilik birimlerinde belirtilen soru sayısı ve sürede, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş soruların yer aldığı ölçme aracı/araçları kullanılır.

Performans Değerlendirmesi:

Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) mesleğinde yeterliliklerini belgelendirmek için başvuran adayın performans değerlendirilmesine yönelik sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında ve baskı makinesi, aparat ve donanımları, hammadde ve yardımcı malzemeleri ile gerçekleştirilir. Performansa dayalı sorular, süreci ve sonucu ölçmeye yönelik uygulamalar, ölçüte göre gerektiğinde kurgulanmış senaryolar ve kritik koşulları içeren formatlarda olur. Yeterlilik biriminin gerektirdiği öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütlerini karşılayacak puanları, çıktıları ve/veya işlem basamakları, süreleri (gereken durumda) ve kritik edimleri tanımlanmış ve birimlerde belirtilen performansa göre düzenlenmiş kontrol listeleri üzerinde gözlem, değerlendirme ve puanlama kayıtları tutulur.

Adayların performans sınavı sırasında önlenmesi mümkün olmayan risklerden korunmak amacıyla KKD kullanmaları sağlanır. Performans sınavında mesleğin emniyet kurallarına uymayan adaylar, sınava devam edemezler.

Genel Koşullar:

Teorik ve performans sınavlarında yeterlilikler, birimlerde tanımlanan öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütlerine yönelik geliştirilmiş soru bankaları kullanılarak değerlendirilir. Ölçme araçlarında soruların zorluk dereceleri yeterliliğin seviyesine göre belirlenir.

Tüm birimlerden başarılı olamayan adayın başarılı olamadığı birimlerden bir (1) yıl içinde tekrar sınava girme hakkı vardır ve adaya, başarılı olduğu birimlere ilişkin başarı belgesi verilir.

13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin düzenlendiği tarihten itibaren beş (5) yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	-
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belgegeçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

		Yeterlilikte değişiklik olması halinde adaylar değişikliğe konu birim(ler)in teorik ve performans sınavlarına katılır.
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	06.02.2013-2013/13

**13UY0133-3/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE GÜVENLİĞİ, KALİTE
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Güvenliği, Kalite
2	REFERANS KODU	13UY0133-3/A1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	

12UMS0184-3 Tabaka Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı

7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
---	--------------------------	--

Öğrenme Çıktısı 1: Çalışma ortamında İSG talimatlarını uygular.

Başarım Ölçütleri:

- 1.1. İSG, çevre güvenliği ve kaliteyle ilgili temel riskleri tanımlar.
- 1.2. İSG ile ilgili talimatları tanımlar.
- 1.3. Çalışma öncesinde boynuna ve eline taktığı tüm aksesuarları çıkarır.
- 1.4. Çalışma ortamında ve baskı süreçlerinde, yapılan işe ve ortama uygun KKD kullanır.
- 1.5. Çalışma ortamında ve baskı süreçlerinde kullanılan kimyasal maddelerin riskleri ve özelliklerine göre, talimatlarda tanımlanan önlemleri uygular.

Bağlam

- 1.1-1.2: Basım işleri ile ilgili İSG mevzuatı, ofset baskı makinelerinin ve ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, işletmelerin İSG, çevre güvenliği ve kalite talimatları,
- 1.3: Baskı öncesi çıkarılacak aksesuarlar: Saat, bilezik, bileklik, yüzük, kravat, fular, kolye, vb. kola, parmağa, boyna takılan her türlü aksesuar
- 1.4: Baskı süreçlerinde kullanılan temel KKD' lar (kulaklık, çelik burunlu ayakkabı, maske, iş elbisesi, eldiven)
- 1.5: Baskıda kullanılan kimyasallar ve ilgili talimatlar ile ilgili malzeme güvenlik bilgi formları.

Öğrenme Çıktısı 2: Çalışma ortamında çevre güvenliği talimatlarını uygular.

Başarım Ölçütleri:

- 2.1. Çevre güvenliğine ilişkin talimatları tanımlar.
- 2.2. Baskı işlemlerinde çevre güvenliği açısından riskli atık ve maddeleri tanımlar.
- 2.3. Baskı işlemlerinde oluşan atıkların tasnifleme ve bertaraf edilmesine dair önlemleri uygular.

Bağlam

- 2.1: Çevre mevzuatı, baskı işlemlerinde oluşan atıkların tasnifleme ve bertaraf edilmesine dair talimatlar,
- 2.2-2.3: Baskı süreci atıklarının geri dönüşümlü, geri dönüşümsüz ve malzeme özelliğine göre sınıflandırılması ile atıkların uygun ortamlarda etiketlenerek depolanması ve nakledilmesine ilişkin uygulamalar

Öğrenme Çıktısı 3: Çalışma ortamında acil durum talimatlarını uygular.

Başarım Ölçütleri:

- 3.1. Olası iş kazası durumlarında talimatına uygun şekilde bildirimde bulunur.

- 3.2. Baskı ortamı acil durum prosedürleri çerçevesinde, baskı operatörleri için belirlenen görevlerini uygular.
- 3.3. Baskı ortamında tanımlanan koşullardaki (yanan nesne, yangın kaynağı, vb.) bir yangın durumunda, yangına ilk müdahale ile ilgili temel faaliyetleri uygular.

Bağlam

3: İSG yönetmelikleri dâhilinde iş kazaları ve acil durum talimatları, yangına müdahaleyle ilgili acil durum prosedürleri, ilkyardım kuralları

Öğrenme Çıktısı 4: Çalışma süreçlerinin ve verimliliğin iyileştirilmesine katkıda bulunur.

Başarım Ölçütleri:

- 4.1. Çalışma ortamında ve iş süreçlerinde verimli çalışma unsurlarını tanımlar.
- 4.2. Çalışma ortamında ve iş süreçlerinde verimli çalışma unsurlarına göre kalite talimatlarını tanımlar.

Bağlam

4: Baskı süreçlerinde kalite ve verimlilik talimatları ve ölçütleri (fire miktar ve oranları, malzeme tasarrufu, enerji verimliliği, duruşlar, vb.), baskı süreçleri iş akış diyagramları ve iş tanımları, ofset basım işlerine dair standartlar.

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME		
8 a) Teorik Sınav		
<p>İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Güvenliği, Kalite yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 8 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Sınav soruları tüm başarımlar ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır. Yanlış cevaplardan puan indirimi yapılmaz.</p> <p>Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 60 puan alınmalıdır.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<p>İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Güvenliği, Kalite yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında, öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş “uygulama kontrol listesi” ile yapılır.</p> <p>Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performansı göstermesi ve 100 üzerinden en az 80 puan alması gereklidir.</p>		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
-		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.02.2013-2013/13

EKLER

EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı
2. Ofset baskı süreci, malzemeleri, makineleri ve ekipmanlarında İSG ve çevre güvenliği riskleri
3. Ofset baskı sürecinde kişisel güvenlik ile iş sağlığı ve güvenliği
4. Ofset baskı sürecinde güvenli malzeme, makine ve ekipman kullanımı
5. Ofset baskı sürecinde güvenlik ve üretime yönelik ortam düzenlemeleri
6. Çevre mevzuatı ve çevre koruma
7. Ofset baskı sürecinde çevre güvenliği ve atık bertarafı uygulamaları
8. Ofset baskı ortamında acil durum uygulamaları
9. İlk yardım
10. Ofset baskı süreci ve verimlilik
11. Ofset baskı ulusal ve uluslar arası kalite standartları
12. Temel kalite yönetimi
13. Hijyen kuralları

EK 2(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	İSG, çevre güvenliği ve kaliteyle ilgili temel riskleri tanımlar.	T1
2	1.2	İSG ile ilgili talimatları tanımlar.	T1
3	1.3	Çalışma öncesinde boynuna ve eline taktığı tüm aksesuarları çıkarır.	P1
4	1.4	Çalışma ortamında ve baskı süreçlerinde, yapılan işe ve ortama uygun KKD kullanır.	T1, P1
5	1.5	Çalışma ortamında ve baskı süreçlerinde kullanılan kimyasal maddelerin riskleri ve özelliklerine göre, talimatlarda tanımlanan önlemleri uygular.	T1, P1
6	2.1	Çevre güvenliğine ilişkin talimatları tanımlar.	T1
7	2.2	Baskı işlemlerinde çevre güvenliği açısından riskli atık ve maddeleri tanımlar.	T1
8	2.3	Baskı işlemlerinde oluşan atıkların tasnifleme ve bertaraf edilmesine dair önlemleri uygular.	T1, P1
9	3.1	Olası iş kazası durumlarında talimatına uygun şekilde bildirimde bulunur.	T1
10	3.2	Baskı ortamı acil durum prosedürleri çerçevesinde, baskı operatörleri için belirlenen görevlerini uygular.	T1
11	3.3	Baskı ortamında tanımlanan koşullardaki (yanan nesne, yangın kaynağı, vb.) bir yangın durumunda, yangına ilk müdahale ile ilgili temel faaliyetleri uygular.	T1
12	4.1	Çalışma ortamında ve iş süreçlerinde verimli çalışma unsurlarını tanımlar.	T1
11	4.2	Çalışma ortamında ve iş süreçlerinde verimli çalışma unsurlarına göre kalite talimatlarını tanımlar.	T1

(*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

**13UY0133-3/A2 İŞ ORGANİZASYONU VE MESLEKİ GELİŞİM
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim
2	REFERANS KODU	13UY0133-3/A2
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
12UMS0184-3 Tabaka Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş başlama ve tamamlama faaliyetlerini yürütür.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1. Vardiya alma ve verme ile ilgili iş adımlarını tanımlar.</p> <p>1.2. İş emri alma ve iş kapatma, sipariş bilgisi alma ve verme ile ilgili iş adımlarını tanımlar.</p> <p>Bağlam</p> <p>1:Baskı operatörleri ve baskı yardımcı elemanları iş tanımları, baskı süreçleri iş akış diyagramları, baskı makinesi çalışma talimatları.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Çalışma sürecinde görevleri ile ilgili kayıtları tutar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1. Baskı makinesi bakım formlarını talimatına göre tutar.</p> <p>2.2. Baskı istiflerinin üzerine konan ilgili kayıt ve numuneleri tanımlar.</p> <p>Bağlam</p> <p>2:Baskı sürecinde sipariş/iş tanım dosyaları, baskı makinesi çalışma, kontrol ve bakım, onarım formları, basılan ürünlerin istiflerinin üzerine konan doküman türleri (basılmış ürün örneği olan maket, ozalit, prova, kayıt formu, vb.) ile baskı süreçleri ve makinelerine dair kayıtlarla ilgili talimatlar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Mesleki gelişimini yürütür.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>3.1. Mesleki gelişimleri izleme kaynaklarını tanımlar.</p> <p>Bağlam</p> <p>3:Matbaacılık fuarları, ofset baskı ile ilgili internet siteleri ve süreli yayınlar.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 4 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Sınav soruları tüm başarım ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır. Yanlış		

cevaplardan puan indirimi yapılmaz.
Bu birimin teorik sınavının değerlendirilmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 60 puan alınmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim yeterlilik biriminin performans değerlendirmesi bulunmamaktadır.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

-		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.02.2013-2013/13

EKLER**EK 1** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Temel çalışma mevzuatı
2. Ofset baskı iş süreçleri akışı ve süreç izleme (teknik olarak)
3. Ofset baskı iş süreçlerinde kayıt tutma
4. Matbaacılık ve ofset baskıda mesleki bilgi kaynakları
5. İletişim becerileri
6. Ekip içinde çalışma becerileri

EK 2^(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	Vardiya alma ve verme ile ilgili iş adımlarını tanımlar.	T1
2	1.2	İş emri alma ve iş kapatma, sipariş bilgisi alma ve verme ile ilgili iş adımlarını tanımlar.	T1
3	2.1	Baskı makinesi bakım formlarını talimatına göre tutar.	T1
4	2.2	Baskı istiflerinin üzerine konan ilgili kayıt ve numuneleri tanımlar.	T1
5	3.1	Mesleki gelişimleri izleme kaynaklarını tanımlar.	T1

(*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

**13UY0133-3/A3 OFSET BASKI MALZEMELERİ
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Ofset Baskı Malzemeleri
2	REFERANS KODU	13UY0133-3/A3
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
12UMS0184-3 Tabaka Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Kâğıdın özelliklerini ve çeşitlerini tanıır.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Kâğıdın türlerini birbirinden ayırt eder. 1.2. Baskıda kullanılacak kâğıdın gramajını ve kalınlığını uygun araçlarla ölçer. 1.3. Baskıda kullanılacak kâğıdın su yolunu tespit eder. 1.4. Standart kâğıt ebatlarını tanıımlar. 1.5. Kâğıdın muhafaza edileceği uygun koşulları tanıımlar. <p>Bağlam</p> <p>1: Kâğıt standartları ve türleri (birinci, ikinci hamur; kuşe; vb.), kâğıt ölçüm araçları, kâğıt ve kâğıtların muhafaza koşullarına ilişkin talimatlar</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Kalıbın özelliklerini tanıır.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Makinelere göre kalıp ebatlarını tespit eder. 2.2. Baskıda kullanılacak kalıbın fiziksel ve fonksiyonel olarak baskıya uygunluğunu tespit eder. 2.3. Baskıda kullanılacak kalıbın etek ve makas yönünü tespit eder. <p>Bağlam</p> <p>2: Kalıbın fiziksel ve fonksiyonel özellikleri (renk bilgileri ve değerleri, nokta değerleri, çizik ezilme ve kırılma olup olmadığı, vb.)</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Blanketin makineye uygunluğunu belirler.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Blanketin ebatlarının makineye uygunluğunu tespit eder. 3.2. Blanketin ve besleme kalınlığının makineye uygunluğunu tespit eder. <p>Bağlam</p> <p>3: Baskı makineleri teknik dokümanları</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 4: Mürekkeplerin ve renklerin özelliklerini tanıır.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p>		

4.1.	Ofset baskıda kullanılan mürekkep türlerini tanımlar.
4.2.	CMYK, pantone ve diğer renkleri tanımlar.
Bağlam	
4: Mürekkebe ilişkin ürün tanıtım dokümanlarının içeriği, mürekkep üretim standardı, ofset baskı standartları, CMYK renkleri, Pantone Renk Formülasyon Sistemi (katalog)	
<u>Öğrenme Çıktısı 5: Kimyasallar ve yardımcı malzemelerin özelliklerini tanımlar.</u>	
Başarım Ölçütleri:	
5.1.	Hazne suyunu tanımlar.
5.2.	Ofset baskıda kullanılan kimyasalların çeşitlerini ve kullanım yerlerini tanımlar.
5.3.	Ofset baskıda kullanılan yardımcı malzemeleri fonksiyonlarına göre açıklar.
Bağlam	
5: Hazne suyu konsantresi, IPA (alkol), fikser, solventler, su sertlik düzenleyici, korrektör, zamk, püskürtme tozu, merdane temizleyici pastaları, blanket temizleyicileri, vb kimyasallar ve yardımcı malzemeler.	
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
8 a) Teorik Sınav	
Ofset Baskı Malzemeleri yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 10 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Sınav soruları tüm başarımlar ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır. Yanlış cevaplardan puan indirimi yapılmaz.	
Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 60 puan alınmalıdır.	
8 b) Performansa Dayalı Sınav	
Ofset Baskı Malzemeleri yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında, baskı makinesi ve tanımlanan donanım ve malzemelerle öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş “uygulama kontrol listesi” ile yapılır.	
Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performansı göstermesi ve 100 üzerinden en az 80 puan alması gereklidir.	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
-	
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)
	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ
	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI
	06.02.2013-2013/13

EKLER**EK 1** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Baskı kâğıtlarının temel özellikleri ve kâğıt ölçümü
2. Baskı kalıplarının temel özellikleri (kalıp yönü dâhil) ve kalıp üretiminde temel bilgi (analog, dijital)
3. Blanketin temel özellikleri ve baskı makinesine yerleştirme
4. Ofset baskıda kullanılan mürekkebin temel özellikleri
5. Ofset baskıda renkler
6. Ofset baskı işlemlerine ilişkin temel kimya ve kullanılan kimyasallar
7. Ofset baskıda kullanılan yardımcı malzemeler

EK 2^(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	Kâğıdın türlerini birbirinden ayırt eder.	P1
2	1.2	Baskıda kullanılacak kâğıdın gramajını ve kalınlığını uygun araçlarla ölçer.	T1, P1
3	1.3	Baskıda kullanılacak kâğıdın su yolunu tespit eder.	T1, P1
4	1.4	Standart kâğıt ebatlarını tanımlar.	T1
5	1.5	Kâğıdın muhafaza edileceği uygun koşulları tanımlar.	T1
6	2.1	Makinelere göre kalıp ebatlarını tespit eder.	P1
7	2.2	Baskıda kullanılacak kalıbın fiziksel ve fonksiyonel olarak baskıya uygunluğunu tespit eder.	P1
8	2.3	Baskıda kullanılacak kalıbın etek ve makas yönünü tespit eder.	T1, P1
9	3.1	Blanketin ebatlarının makineye uygunluğunu tespit eder.	P1
10	3.2	Blanketin ve besleme kalınlığının makineye uygunluğunu tespit eder.	P1
11	4.1	Ofset baskıda kullanılan mürekkep türlerini tanımlar.	T1
12	4.2	CMYK, pantone ve diğer renkleri tanımlar.	T1
13	5.1	Hazne suyunu tanımlar.	T1
14	5.2	Ofset baskıda kullanılan kimyasalların çeşitlerini ve kullanım yerlerini tanımlar.	T1
15	5.3	Ofset baskıda kullanılan yardımcı malzemeleri fonksiyonlarına göre açıklar.	T1

(*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

13UY0132-3/A4 OFSET BASKI SİSTEMİNİ, WEB OFSET BASKI MAKİNESİNİ TANIMA ve BAKIM YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Ofset Baskı Sistemini, Web Ofset Baskı Makinesini Tanıma ve Bakım
2	REFERANS KODU	13UY0132-3/A4
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	12UMS0183-3 Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Ofset baskı sisteminin temel özelliklerini tanıır.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1. Ofset baskı prensibini açıklar. 1.2. Ofset baskı sisteminin temel özelliklerini açıklar.</p> <p>Bağlam 1: Ofset baskı sistemi özellikleri (endirek, düz, nemlendirme sistemi, ofset mürekkeplerinin yağ bazlı olması, vb.), ofset baskı prensibi (litografi)</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Web ofset baskı makinesinin temel özelliklerini ve çalışma prensiplerini tanıır.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1. Baskı makinesinin giriş sistemi, baskı sistemi, mürekkep sistemi ve nemlendirme sistemi, forsa, kurutma sistemleri, çıkış sistemi, kumanda masası, emniyet sisteminin fonksiyonlarını tanımlar. 2.2. Baskı makinesinde kullanılan yardımcı aparatları tanımlar.</p> <p>Bağlam 2: Web ofset baskı makinesi teknik dokümanları, baskı makinesinin yardımcı aparatlarına ilişkin teknik dokümanlar</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Web ofset baskı makinesinin temizlik ve yağlamalarını yapar.</u> Başarım Ölçütleri: 3.1. Baskı makinesi blanket, mürekkep haznesi ve merdaneleri, nemlendirme sistemi, giriş ve çıkış sistemi, fotoselleri teknik özelliklerine uygun kimyasal maddelerle temizler. 3.2. Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının koruyucu bakım planında belirtilen yerlerinin, talimatında tanımlandığı şekilde yağlamalarını yapar. 3.3. Makine kompresörlerinin ve otomatik yağlamalarının yağ seviyelerini göstergelerinden kontrol eder. 3.4. Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının koruyucu bakım planında belirtilen yerlerinin, talimatına uygun şekilde yağ takviyelerini yapar.</p> <p>Bağlam 3: Web ofset baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları,</p>

işletme bakım talimatları.

Öğrenme Çıktısı 4: Web ofset baskı makinesinin rutin kontrollerini yapar.

Başarım Ölçütleri:

- 4.1. Merdane yüzeylerinin, blanketler ve presbantların, nemlendirme ünitesi filtrelerinin ve suyunun, soğutma ve kurutma sisteminin rutin kontrollerini fiziksel özelliklerine göre yapar.
- 4.2. Baskı makinesinin güvenlik kontrollerini talimatına göre yapar.
- 4.3. Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının güvenlik kontrollerinin gerekçelerini açıklar.

Bağlam

4: Web ofset baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları.

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

Ofset Baskı Sistemi ile Web Ofset Baskı Makinesini Tanıma ve Bakım yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 10 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Sınav soruları tüm başarımları kapsayacak nitelikte olacaktır. Yanlış cevaplardan puan indirimi yapılmaz.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 60 puan alınmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

Ofset Baskı Sistemi ile Web Ofset Baskı Makinesini Tanıma ve Bakım yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında ve baskı makinesiyle öğrenme çıktıları ve başarımları ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş “uygulama kontrol listesi” ile yapılır.

Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performans göstermesi ve 100 üzerinden en az 80 puan alması gereklidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

-		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.02.2013-2013/13

EKLER

EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Ofset baskı sistemine dair genel bilgi (litografi)
2. Temel elektrik ve elektronik bilgisi
3. Temel mekanik bilgisi
4. Web ofset baskı makineleri teknolojisi (temel seviyede teknik özellikler)
5. Web ofset baskı makinesinin giriş sistemi, baskı sistemi, mürekkep sistemi ve nemlendirme sistemi, forsa, kurutma sistemleri, çıkış sistemi, kumanda masası, emniyet sistemi ve fonksiyonları
6. Web ofset baskı makinesinde kullanılan yardımcı aparat ve ekipmanlar
7. Web ofset baskı makinesinde temizlik ve bakım
8. Web ofset baskı makinesinde rutin kontroller (güvenlik kontrolleri dâhil)

EK 2^(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	Ofset baskı prensibini açıklar.	T1
2	1.2	Ofset baskı sisteminin temel özelliklerini açıklar.	T1
3	2.1	Baskı makinesinin giriş sistemi, baskı sistemi, mürekkep sistemi ve nemlendirme sistemi, forsa, kurutma sistemleri, çıkış sistemi, kumanda masası, emniyet sisteminin fonksiyonlarını tanımlar.	T1
4	2.2	Baskı makinesinde kullanılan yardımcı aparatları tanımlar.	T1
5	3.1	Baskı makinesi blanket, mürekkep haznesi ve merdaneleri, nemlendirme sistemi, giriş ve çıkış sistemi, fotoselleri teknik özelliklerine uygun kimyasal maddelerle temizler.	T1, P1
6	3.2	Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının koruyucu bakım planında belirtilen yerlerinin, talimatında tanımlandığı şekilde yağlamalarını yapar.	T1, P1
7	3.3	Makine kompresörlerinin ve otomatik yağlamalarının yağ seviyelerini göstergelerinden kontrol eder.	P1
8	3.4	Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının koruyucu bakım planında belirtilen yerlerinin, talimatına uygun şekilde yağ takviyelerini yapma yöntemini açıklar.	T1
9	4.1	Merdane yüzeylerinin, blanketler ve presbantların, nemlendirme ünitesi filtrelerinin ve suyunun, soğutma ve kurutma sisteminin rutin kontrollerini fiziksel özelliklerine göre yapar.	T1, P1
10	4.2	Baskı makinesinin güvenlik kontrollerini talimatına göre yapar.	P1
11	4.3	Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının güvenlik kontrollerinin gerekçelerini açıklar.	T1

(*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

**13UY0132-3/A5 WEB OFSET BASKI HAZIRLIKLARI VE BASKI UYGULAMALARI
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Web Ofset Baskı Hazırlıkları ve Baskı Uygulamaları
2	REFERANS KODU	13UY0132-3/A5
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	12UMS0183-3 Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Baskı makinesini faal hale getirir.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1. Baskı makinesine enerji vererek aktif hale getirir. 1.2. Makinenin başlangıç göstergeleri ve ikaz ışıklarını izleyerek makine ve donanımların çalışırılığını belirler. 1.3. Baskı makinesinin baskı öncesi temizlik kontrolünü yaparak mevcut temizlik ihtiyaçlarını giderir. 1.4. İşten işe geçişlerde, makine ebadını ve makinenin aparatlarını iş emrine göre düzenler.</p> <p>Bağlam 1: Web ofset baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Baskı makinesinin nemlendirme ünitesini faal hale getirir.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1. Baskı makinesinin nemlendirme ünitesini açar. 2.2. Temiz olmayan filtreleri temizler. 2.3. Deforme olan filtreleri değiştirir.</p> <p>Bağlam 2: Makinenin ve nemlendirme ünitesinin teknik dokümanları</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Baskı makinesine verilen renk sıralamasına göre mürekkep yükler.</u> Başarım Ölçütleri: 3.1. Ofset baskıda renk sıralamasını tanımlar. 3.2. Mürekkepleri belirtilen sıraya uygun olarak makine haznelere koyar.</p> <p>Bağlam 3: Ofset baskı standartları (ISO 12647-2 ve ISO 12647-3), mürekkebe ilişkin ürün dokümanları, mürekkep üretim standardı</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 4: Baskı makinesinin kâğıt sistemlerini baskıya hazırlar.</u> Başarım Ölçütleri: 4.1. Kâğıt bobinin verilen işe uygunluğunu kontrol eder.</p>

- 4.2. Basılacak işin miktarına, sayfa sayısına göre kâğıt bobinini, makinedeki bobin standına takar.
- 4.3. Kâğıdı baskı ünitelerine döşer.
- 4.4. İşe göre belirlenen katlama şeklini makine üzerinde uygular.

Bağlam

4: Web ofset baskı makinesinin teknik dokümanları, iş ölçülerine göre katlama şekilleri, iş emri

Öğrenme Çıktısı 5: Baskı makinesine kalıp takar.

Başarım Ölçütleri:

- 5.1. Baskıda kullanılacak kalıpların etek ve makas yönüne göre punch ve kıvrımlarını hazırlar.
- 5.2. Baskı makinesi cetvellerini (register) sıfırlar.
- 5.3. Kalıpların baskı makinesi ünitelerine, belirlenen renk sıralamasına göre takar.

Bağlam

5: Baskı makinesi teknik dokümanları ve talimatları

Öğrenme Çıktısı 6: Baskı makinesinin baskı sürecini takip eder.

Başarım Ölçütleri:

- 6.1. İş emrinde belirtilen sipariş miktarına göre makinenin numaratorünü ayarlar.
- 6.2. Kâğıdın katlama kroslarına bakarak baskıya düzgün girişini ve akışını denetler.
- 6.3. Kontrol masasında baskıdan çıkan işin, fiziki kontrollerini yapar.
- 6.4. Baskı sürecinde ortaya çıkan ton tutma, çizilme, renk değerlerinde değişim, çapaklanma, yapışma, kuruma sorunları, kirlenme (arka verme), kâğıtta statik elektriklenme, katlama, kesim vb sorunların olup olmadığını tespit eder.
- 6.5. Planlanan basım miktarı tamamlandığında makinayı kullanım klavuzuna uygun şekilde durdurur.
- 6.6. Basılmış istifleri yarı-mamul alanına çekerek istiflerin üzerine iş/sipariş dosyası ve baskı numunesini yerleştirir.

Bağlam

6: Işık kaynaklı kontrol masası, ofset baskı standartları (ISO 12647-2 ve ISO 12647-3), baskı kontrol şeritleri (çiftleme-kayma, gri balans/gri dengesi, trapping, vb.), rehberler (kroslar), iş emirleri, spektrofotometre, densitometre, ön-arka baskı, işletme prosedürleri.

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

Web Ofset Baskı Hazırlıkları ve Baskı Uygulamaları yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 10 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Sınav soruları tüm başarımları kapsayacak nitelikte olacaktır. Yanlış cevaplardan puan indirimi yapılmaz.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 60 puan alınmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

Web Ofset Baskı Hazırlıkları ve Baskı Uygulamaları yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında ve baskı makinesiyle öğrenme çıktıları ve başarımları ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş “uygulama kontrol listesi” ile yapılır.

Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performansı göstermesi ve 100 üzerinden en az 80 puan alması gereklidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
-		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.02.2013-2013/13

EKLER

EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Web ofset baskı süreçlerine ilişkin mesleki terimler bilgisi
2. Ofset baskı öncesi süreçleri ve grafik işlemlere dair temel bilgi
3. Web ofset baskı makinesini baskıya hazırlama uygulamaları
4. Baskı kontrol ekipmanlarını kullanma becerisi
5. Baskı çıktılarının fiziki kontrollerini yapma bilgi ve becerisi
6. Web ofset baskı makinesinde çeşitli baskı uygulamaları

EK 2^(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	Baskı makinesine enerji vererek aktif hale getirilme aşamalarını tanımlar.	T1
2	1.2	Makinenin başlangıç göstergeleri ve ikaz ışıklarını izleyerek makine ve donanımların çalışırlığını belirler.	P1
3	1.3	Baskı makinesinin baskı öncesi temizlik kontrolünü yaparak mevcut temizlik ihtiyaçlarını giderir.	P1
4	1.4	İşten işe geçişlerde, makine ebadını ve makinenin aparatlarının iş emrine göre düzenlenme yöntemini tanımlar.	T1
5	2.1	Baskı makinesinin nemlendirme ünitesini açar.	P1
6	2.2	Temiz olmayan filtreleri temizler.	P1
7	2.3	Deforme olan filtrelerin değiştirilme basamaklarını sıralar.	T1
8	3.1	Ofset baskıda renk sıralamasını tanımlar.	T1
9	3.2	Mürekkepleri belirtilen sıraya uygun olarak makine haznelere koyma yöntemini tanımlar.	T1
10	4.1	Kâğıt bobinin verilen işe uygunluğunu nasıl belirlendiğini açıklar.	T1
11	4.2	Basılacak işin miktarına, sayfa sayısına göre kâğıt bobinini, makinedeki bobin standına takar.	P1
12	4.3	Kâğıdı baskı ünitelerine döşer.	P1
13	4.4	İşe göre belirlenen katlama şeklini makine üzerinde nasıl uygulanacağını açıklar.	T1
14	5.1	Baskıda kullanılacak kalıpların etek ve makas yönüne göre punch ve kıvrımlarını hazırlar.	P1
15	5.2	Baskı makinesi cetvellerini (register) sıfırlar.	P1
16	5.3	Kalıpların baskı makinesi ünitelerine, belirlenen renk sıralamasına göre takar.	P1
17	6.1	İş emrinde belirtilen sipariş miktarına göre makinenin numaratorünün ayarını nereden kontrol edeceğini açıklar.	T1
18	6.2	Kâğıdın katlama kroslarına bakarak baskıya düzgün girişini ve akışını denetler.	P1
19	6.3	Kontrol masasında baskıdan çıkan işin, ne tür fiziki kontrollerinin yapıldığını tanımlar.	T1
20	6.4	Baskı sürecinde ortaya çıkan ton tutma, çizilme, renk değerlerinde değişim, çapaklanma, yapışma, kuruma sorunları, kirlenme (arka verme), kâğıtta statik elektriklenme, katlama, kesim vb sorunların olup olmadığını tespit eder.	T1, P1
21	6.5	Planlanan basım miktarı tamamlandığında makineyi kullanım	T1

		klavuzuna uygun şekilde durdurma basamaklarını tanımlar.	
22	6.6	Basılmış istifleri yarı-mamul alanına çekerek istiflerin üzerine iş/sipariş dosyası ve baskı numunesini yerleştirir.	P1

(*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Yeterlilik Birimleri

- 13UY0133-3/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Güvenliği, Kalite
 13UY0133-3/A2: İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim
 13UY0133-3/A3: Ofset Baskı Malzemeleri
 13UY0132-3/A4: Ofset Baskı Sistemini, Web Ofset Baskı Makinesini Tanıma ve Bakım
 13UY0132-3/A5: Web Ofset Baskı Hazırlıkları ve Baskı Uygulamaları

EK 2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

Baskı kontrol şeridi: Baskının zemin densite değeri, nokta kazancı, trapping, baskı ayarı gibi özelliklerinin gözle veya densitometre/spektrofotometre gibi cihazlarla kontrolünü sağlayan kontrol şeritleri,

Birinci hamur kâğıt: Yüzeysel kaplanmamış, selüloz oranı yüksek kâğıt cinsi,

Blanket: Mürekkebin kâğıda aktarılmasını sağlayan belli kalınlıklarda tabaka halindeki kauçuk malzeme,

CMYK: Mavi (Cyan), kırmızı (Magenta), sarı (Yellow) ve sonradan eklenen siyah olarak ana renklerden oluşan renk uzayı,

Çiftleme: Kâğıt üzerinde basılı görüntünün bölgesel ayarsızlığı,

Densitometre: Baskı kontrol şeritleri üzerinde mürekkep yoğunluklarını ve nokta şişmelerini ölçen elektronik cihaz,

Etek: Basılmış tabakada makasların tuttuğu kenarın karşısındaki kenar,

Fikser: Kalıbın emülsiyonunu kalıba sabitleyen kimyasal madde,

Forsa (Ofset): Kalıp, blanket ve baskı silindirlerinin birbirlerine karşı uyguladıkları basınç,

Fotosel: Baskı makinelerinde, kâğıdın makineye düzgün veya çarpık girip girmediğini algılamada kullanılan bir elektronik devre elemanı,

Gri balans (Gri dengesi): Baskıda gri renk tonlamasının ayarı,

Hazne suyu: Baskıda mürekkebin dengeli bir şekilde baskı materyaline aktarılması için kullanılan su,

IPA: Izopropil alkol

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflama Sistemi

İkinci hamur kâğıt: Odun hamuru miktarı ile selüloz miktarı birbirine yaklaşık oranlarda olan kâğıt cinsi,

İSG: İş sağlığı ve güvenliği

Kâğıt gramajı: Kâğıdın 1 m²'sinin gram olarak ağırlığı,

Kalıp: Baskı sistemlerinde basılacak görüntünün bulunduğu, baskıyı gerçekleştiren materyal,

Kişisel Koruyucu Donanım (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazlar,

Korrektör: Kopya işlemi tamamlanmış kalıp üzerinde istenmeyen yerlerin çıkarılmasını sağlayan kimyasal solüsyon,

Makas: Baskı makinesinde kâğıdın makaslar tarafından tutulduğu yön,

Merdane: Mürekkep ve/veya su taşıyan kauçuk silindir,

Mürekkep: Renklendiricilerin bir bağlayıcı sistem içerisindeki homojen dağılımı,

Nemlendirme ünitesi: Ofset baskı makinelerinde, su haznesi, vargel ve su veren merdanelerden oluşan ve kalıba, hazne suyunun eşit incelikte ve düzgün dağılmasını sağlayan ünite,

Ofset baskı (Litografi): Suyun ve yağın birbirini itmesi prensibine dayalı baskı tekniği,

Ozalit: Kontrol amaçlı deneme çıktısı,

Pantone: Baskı renklerinin (mat ve parlak olarak) kodlandığı ve muhteviyatındaki karışım formüllerini (yüzde ve ölçü olarak) veren uluslararası renk katalogu (Pantone Colour Formula Guide 1164 renk içerir.),

Presbant: Baskı makinesi blanketlerinde, araya konulan kâğıt ve plastik esaslı yalıtım malzemeleri

Punch: Kalıbı baskı makinesine oturtmak için yapılan delme işlemi

Register: Ofset baskı makinelerinde baskı kalıplarının kâğıt üzerinde birbiri üzerine oturtulmasını sağlayan sistem,

Rehber (kros): Baskının ve renklerin kâğıt üzerinde birbiri üzerine oturtulmasının gözle kontrol edilmesini sağlayan “+” şeklinde ince çizgiler,

Spectrofotometre: Renk veya baskılı mürekkep görüntüsünden yansıyan ışık enerjisinin dağılımını ölçen alet,

Trapping: Basılmış olan bir mürekkebin onun üzerine basılmış mürekkebi kabul etme oranı,

Web ofset (Rotatif baskı): Bobin kâğıda baskı yapan kazanlı baskı makineleri ile yüksek tirajlı gazete, kitap, dergi, katalog, telefon rehberi, broşür gibi işlerin basımını, kısa sürelerde yüksek adetli ve kendine özel kaplama, kesme, yapııştırma özellikleri ile de basabilen ofset baskı sistemi.

EK 3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

Yatay İlerleme

Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) Ulusal Yeterliliğinden belge almaya hak kazanmış aday, belgesinin geçerlilik süresi dâhilinde, aynı seviyede diğer ofset baskı operatörlüklerine başvuru yaptığıında, üçüncü seviye ofset baskı operatörleri grubu için ortak birimler olan “A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Güvenliği, Kalite”, “A2: İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim” ve “A3: Ofset Baskı Malzemeleri” yeterlilik birimlerinden muaf tutulur. Adayın başvurduğu ofset baskı operatörlüğünün diğer mesleğe özgü yeterlilik birimlerinin sınavlarını başarmaları halinde, başvurdukları meslekte belge almaya hak kazanarak yatay olarak ilerleyebilirler.

Dikey ilerleme

Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) mesleğinin dikey ilerlemesi, Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) mesleğidir.

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) mesleği yeterliliklerine dair değerlendirme süreçlerinde görev alacak değerlendiriciler aşağıdaki özelliklerden birine sahip olmalıdır:

- Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) olarak en az beş (5) yıllık deneyime sahip, mesleğe 5 yıldan fazla ara vermemiş ve en az lise mezunu
- Ölçme-değerlendirme uygulamalarında deneyime sahip, matbaa sektörü ve meslekle ilgili orta öğretim ve/veya yükseköğretim kurumlarında en az beş (5) yıl görev yapmış eğitimci olmalıdırlar.

Değerlendiricilere mesleki yeterlilik sistemi, sınavlarında görev alacakları ulusal yeterlilikler, ölçme ve değerlendirme, kalite güvencesi konularında eğitim sağlanacaktır.

EK 5^(*): Resmi Görüşe Gönderilmesi Öncesinde Yeterlilik Taslağına Katkıda Bulunan Kurum/Kuruluşlar

1. Ataşehir İbrahim Müteferrika TML (Kayhan Şen, Müdür Baş Yardımcısı)
2. Fatih İbrahim Müteferrika TML (Turgut Yılmaz, Müdür Vekili)
3. Marmara Üniversitesi (Yrd. Doç. Dr. Hüseyin N. Beytut, Öğretim Üyesi / Yrd. Doç. Dr. Mehmet Oğuz, Öğretim Üyesi / Doğan Tutak, Öğretim Görevlisi)
4. Milsan Basım San. A.Ş. (Osman Yeşil, Üretim ve Planlama Sorumlusu / Ersoy Türk, Düz Ofset Şefi / Salim Ekim, Web Ofset Şefi)
5. Ulubatlı Hasan M.E.M. (Abdülhamit Akçalar, Md. Yrd.)

EK 6^(*): Yeterlilik Taslağının Görüşe Gönderildiği Kurum ve Kuruluşlar

1. Ankara Matbaacılar Ciltçiler ve Sanatkarlar Odası
2. A4 Ofset Matbaacılık

3. ABA Matbaacılık Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.
4. Acar Group Basım San. Tic. Yat. A.Ş.
5. Ahmet Karademir İMAK Ofset Ltd. Şti
6. Akyıldız Gazetecilik ve Matbaacılık Ltd. Şti
7. Anadolu Matbaacılık Yayıncılık Ambalaj Geliştirme Derneği (ANAMAYA)
8. Ankara Sanayi Odası
9. Ankara Ticaret Odası
10. APA UNIPRINT Basım Sanayi Ticaret A.Ş.
11. Arset Matbaacılık San. ve Tic. A.Ş
12. Ayşe Umur Umur Basım ve Kırtasiye A.Ş.
13. Basım Sanayi Eğitim Vakfı (BASEV)
14. Basın Mensupları Derneği (BASMEN)
15. BASIN YAYIN BİRLİĞİ
16. Dizayn Matbaacılık San. Tic. Ltd. Şti
17. Dr. Oktay Duran Matbaa Meslek Lisesi
18. Ebru Matbaacılık Basım Yayın Sanayi ve Ticaret A.Ş.
19. Ege Bölgesi Sanayi Odası
20. Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Eğitimi Bölümü
21. Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
22. HALAMAN Matbaacılık
23. İhlâs Gazetecilik A.Ş
24. İkramat Ofset Baskı Grafik Tic.Ltd.Şti.
25. İnter Basım San. Tic. Ltd. Şti
26. İstanbul Aydın Üniversitesi Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu Basım ve Yayın Teknolojileri Programı
27. İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odası
28. İstanbul Fatih İbrahim Müteferrika Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
29. İstanbul Matbaacılar Odası
30. İstanbul Ofset Basım Yayın San. Tic. A.Ş
31. İSTANBUL SANAYİ ODASI
32. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
33. İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Tasarım ve Basım Yayıncılık (Matbaacılık) Programı
34. İzmir Matbaacılar Esnaf Sanatkarlar Odası
35. Kelebek Matbaacılık Ltd. Şti
36. Koroza Ambalaj A.Ş.
37. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
38. Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Eğitimi Bölümü
39. Mas Matbaacılık A.Ş.
40. MATSİS - Matbaa Sistemleri A.Ş
41. MAVİ AĞAÇ KÜLTÜR SANAT YAYINCILIK LTD.ŞTİ
42. MEGA Basım Yayın Sanayi Ticaret A.Ş.
43. MGA MATBAA GRAFİK AJANS TEKSTİL VE MATBAA MALZEMELERİ SAN. TİC. LTD.ŞTİ
44. Milsan Basım Sanayi A.Ş.
45. Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği
46. Nesil Matbaacılık ve Basım Sanayi Ltd. Şti.
47. Orhan Çakıl Ltd. Şti
48. PLATO Basım Reklam Bilişim Danışmanlık Hizmetleri San. Tic.
49. PRINT CENTER
50. Sektörel Yayıncılar Derneği
51. ŞEN Etiket Matbaacılık Ltd. Şti.
52. T.C. Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı
53. T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
54. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
55. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
56. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

57. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
58. Timaş Basım Tic. San. A.Ş.
59. TTA A.Ş.
60. Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
61. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
62. Türkiye İhracatçılar Meclisi
63. Türkiye İstatistik Kurumu
64. Türkiye İş Kurumu
65. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
66. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
67. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
68. VERİTAS Baskı Merkezi
69. Yeni Asya Gazetecilik, Matbaacılık A.Ş.
70. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

EK 7*): Yeterlilik Taslağına İlişkin Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Görüşler ve Gelen Görüşlerin Değerlendirilmesine İlişkin Form

Ulusal Yeterlilik ve Seviyesi:	Web Ofset Baskı Operatörü(Seviye3),			
Son Görüş Verme Tarihi:	16 Kasım 2012 Cuma			
Görüş Bildiren Kuruluş/Kişi/Unvanı:	<ul style="list-style-type: none"> • Rize Ticaret ve Sanayi Odası • Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) 			
E-posta:	-			
Telefon:	-			
Faks:	-			
<p>Bu form Ulusal Yeterlilik hazırlama sürecinde şeffaflığı ve katılımı artırmak, aynı zamanda objektif ve ulusal platformda kabul gören Ulusal Yeterlilik oluşturabilmek amacıyla ilgili tarafların taslak yeterlilik üzerindeki görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi için kullanılmaktadır. Form çoğaltılarak sürece katkı sağlayacağına inanılan gerçek ve tüzel kişilere gönderilerek görüş alınabilir. Lütfen formu doldurulduktan sonra "İstanbul Ticaret Odası İTOTEST Merkezi Reşadiye Caddesi,34112 Eminönü-İstanbul" adresine posta yoluyla ya da recep.dayioglu@ito.org.tr mail adresine gönderiniz.</p> <p>Görüş ve katkılarınız için teşekkür ederiz.</p>				
No	Standart üzerindeki yer (bölüm, satır no, sayfa no)	Görüş ve Öneriler	Bu iki sütun Standart/yeterlilik Hazırlayan Kuruluş tarafından doldurulacaktır	
			Değerlendirme	Yeterlilik üzerinde yapılan düzeltme
Rize Ticaret ve Sanayi Odası/Gafur KARALİ/Genel Sekreter				
1	TÜMÜ	Uygundur.	-	-
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Döndü Arıcan (DONDU.ARICAN@tuik.gov.tr)				
2	TÜMÜ	Görüş ve önerimiz bulunmamaktadır.		

EK 8*): Yeterliliğin Kazanılmasında Uygulanacak Ölçütlerin Belirlenmesi Amacıyla Gerçekleştirilen Pilot Çalışmaya Yönelik Bilgiler

Sınav İTO-TEST tarafından belirlenen matbaada gerçekleştirilmiştir. Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 3) teorik değerlendirme sınavına 5 kişi katılmış olup. 2 aday tüm birimlerden geçmiş olup, diğer 3 aday en az bir birimden geçer not alamamıştır. Başarısız olunan birim ağırlıklı olarak torba görevlerdir. Adaylara soru başına 2 dakika verilmiş olup bu süre yeterlidir. Fakat adayların teorik soru çözmeye çok yeterli olmadıkları, soruları anlamakta ve cevaplandırmakta zorlandıkları gözlenmiştir.

Bu nedenle adayların başarı oranını yükseltme için birim soru sayısının 8-10 sorudan az olmamasının uygun olacağı söylenebilir.

Performans değerlendirmede öngörülen değerlendirme ölçütlerinin çokluğu ve uygulanması gereken işlemlerin uzunluğu sınav süresinin her aday için yaklaşık 3-3,5 saat gibi bir sürede tamamlanmasına neden olmuştur. Bu sürede gerçekleştirilmesi beklenen işlemlerin özellikle Seviye 3 düzeyinde makinenin durdurulup müdahale gerektiren işlemler olmaması sonucuna ulaşılmış olup yeterlilik dokümanındaki her bir birimin EK [A5]-2^(*): *Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo 'sunda* gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Performans değerlendirmeye sürenin uzunluğu nedeniyle 2 aday alınmış olup her iki adayda performans değerlendirmesinde başarılı olmuştur. Teorik sınav puanları daha düşük olmasına rağmen performans değerlendirmelerinde daha yüksek puanlar alındığı görülmektedir.

[WEB OFSET BASKI OPERATÖRÜ]							
SEVİYE [3]							
Katılımcı	Yeterlilik Birimi	Bilgi (Teorik) Sınavı (Min. 60 puan)				Performans Sınavı (Min. 70 puan)	
		Soru Sayısı	Doğru Cevap Sayısı	Puan (%)	Sonuç (G/K)	Puan	Sonuç (G/K)
1. Aday	A 1	5	1	20	K	75	K
	A2	5	3	60	G	-	
	A3	5	3	60	G	100	G
	A4	5	4	80	G	92,3	G
	A5	5	4	80	G	85	G
2. Aday	A 1	5	3	60	G	100	G
	A2	5	4	80	G	-	
	A3	5	3	60	G	100	G
	A4	5	3	60	G	85,2	G
	A5	5	3	60	G	90	G
3. Aday	A 1	5	3	40	K		
	A2	5	3	60	G		
	A3	5	3	60	G		
	A4	5	3	60	G		
	A5	5	3	60	G		
4. Aday	A 1	5	4	80	G		
	A2	5	3	60	G		
	A3	5	4	80	G		
	A4	5	4	80	G		
	A5	5	3	60	G		
5. Aday	A 1	5	3	60	G		
	A2	5	4	80	G		
	A3	5	2	40	K		
	A4	5	3	60	G		
	A5	5	2	60	G		

EK 9^(*): Yeterlilik Sınavına Giriş Şartları ve Belge Geçerlilik Süresine İlişkin Açıklamalar

-