



**ULUSAL YETERLİLİK**

**13UY0132-4**

**WEB OFSET BASKI OPERATÖRÜ**

**SEVİYE 4**

**REVİZYON NO: 00**

**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU**

**Ankara, 2013**

## ÖNSÖZ

Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yeterlilik taslağı, 21.05.2012 tarihinde imzalan işbirliği protokolü ile görevlendirilen İstanbul Ticaret Odası (İTO) tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 06/02/2013 tarih ve 2013/13 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilmesine karar verilmiştir.

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

## GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler aşağıdaki unsurları içermektedir;

- a)Yeterliliğin adı ve seviyesi,
- b)Yeterliliğin amacı,
- c)Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri,
- ç)Yeterlilik sınavına giriş için aranan şartlar,
- d)Yeterlilik birimleri bazında öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri,
- e)Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak ölçme, değerlendirme ve değerlendirici ölçütleri
- f)Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar,
- g)Yeterliliği geliştiren kurum/kuruluş ve doğrulayan Sektör Komitesi.

Ulusal yeterlilikler ulusal meslek standartları ve/veya uluslararası meslek standartları esas alınarak oluşturulur.

Ulusal yeterlilikler;

- Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları,
- Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları,
- Kuruma yetkilendirme ön başvurusunda bulunmuş kuruluşlar,
- Ulusal meslek standardı hazırlamış kuruluşlar,
- Meslek kuruluşları ile bunların müşterek çalışmasıyla oluşturulur.

**13UY0132-4 WEB OFSET BASKI OPERATÖRÜ (SEVİYE 4)  
ULUSAL YETERLİLİĞİ**

<b>1</b>	<b>YETERLİLİĞİN ADI</b>	Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4)
<b>2</b>	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0132-4
<b>3</b>	<b>SEVİYE</b>	4
<b>4</b>	<b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>	ISCO 08: 7322
<b>5</b>	<b>TÜR</b>	-
<b>6</b>	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>7</b>	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	06.02.2013
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	-
<b>8</b>	<b>AMAÇ</b>	<p>Bu ulusal yeterliliğin amacı; çalışanların ve adayların Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) mesleğinde başarılı olmak için gereken niteliklere sahip ve yeterli olup olmadığını belirlemek ve meslekte yeterliliğini, geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlamasına olanak vermektir.</p> <p>Bu çalışma; aynı zamanda eğitim sistemi ile sınav ve belgelendirme kuruluşları için referans niteliğindedir.</p>
<b>9</b>	<b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I</b>	<p>12UMS0183-4 Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 12UMS0184-4 Tabaka Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı</p>
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I</b>	-
<b>11</b>	<b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>	
<b>11-a) Zorunlu Birimler</b>		
<p>13UY0133-4/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Güvenliği, Kalite 13UY0133-4/A2: İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim 13UY0133-4/A3: Ofset Baskı Malzemeleri ve Mürekkep Uygulamaları 13UY0132-4/A4: Ofset Baskı Sistemini, Web Ofset Baskı Makinesini Tanıma ve Bakım 13UY0132-4/A5: Web Ofset Baskı Hazırlıkları 13UY0132-4/A6: Web Ofset Baskı Uygulamaları</p>		
<b>11-b) Seçmeli Birimler</b>		
-		
<b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları</b>		
Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) mesleğinin belgelendirilmesinde, adayın tanımlanan tüm zorunlu yeterlilik birimlerinden başarılı olması gerekmektedir.		

12	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
	<p><b>Teorik Değerlendirme:</b> Yeterlilik birimlerinin teorik değerlendirmesi ayrı veya birlikte düzenlenen yazılı sınavla yapılır. Teorik sınavda başarılı olmak, adayın performans sınavına girebilmesi için ön koşuldur. Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) mesleği yeterlilik birimlerinin teorik değerlendirmesinde, yeterlilik birimlerinde belirtilen soru sayısı ve sürede, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş soruların yer aldığı ölçme aracı/araçları kullanılır.</p> <p><b>Performans Değerlendirmesi:</b> Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) mesleğinde yeterliliklerini belgelemek için başvuran adayın performans değerlendirilmesine yönelik sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında ve baskı makinesi, aparat ve donanımları, hammadde ve yardımcı malzemeleri ile gerçekleştirilir. Performansa dayalı sorular, süreci ve sonucu ölçmeye yönelik uygulamalar, ölçüte göre gerektiğinde kurgulanmış senaryolar ve kritik koşulları içeren formatlarda olur. Yeterlilik biriminin gerektirdiği öğrenme çıktıları ve başarımları ölçütlerini karşılayacak puanları, çıktıları ve/veya işlem basamakları, süreleri (gerekli durumda) ve kritik edimleri tanımlanmış ve birimlerde belirtilen performansa göre düzenlenmiş kontrol listeleri üzerinde gözlem, değerlendirme ve puanlama kayıtları tutulur.</p> <p>Adayların performans sınavı sırasında önlenmesi mümkün olmayan risklerden korunmak amacıyla KKD kullanmaları sağlanır. Performans sınavında mesleğin emniyet kurallarına uymayan adaylar, sınava devam edemezler.</p> <p><b>Genel Koşullar:</b> Teorik ve performans sınavlarında yeterlilikler, birimlerde tanımlanan öğrenme çıktıları ve başarımları ölçütlerine yönelik geliştirilmiş soru bankaları kullanılarak değerlendirilir. Ölçme araçlarında soruların zorluk dereceleri yeterliliğin seviyesine göre belirlenir.</p> <p>Tüm birimlerden başarılı olamayan adayın başarılı olamadığı birimlerden bir (1) yıl içinde tekrar sınava girme hakkı vardır ve adaya, başarılı olduğu birimlere ilişkin başarı belgesi verilir.</p>	
13	<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	Belgenin düzenlendiği tarihten itibaren beş (5) yıldır.
14	<b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>	Aday, belge geçerlilik süresi içinde yetkilendirilmiş belgeleme kuruluştan tarafından en az bir kez ile gözetime tabi tutulur.
15	<b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	<p>Belge geçerlilik süresi sonunda belge yenileme amaçlı gözetim yapılır. Adayların Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) olarak en az 18 ay çalıştığını ve mesleğe 18 aydan fazla ara vermediğini belgeleyebilmesi, yeterlilikte değişiklik veya revizyon yapılmamış olması halinde bu gözetimlerde performansları olumlu değerlendirilen kişilerin belgeleri sınava gerek kalmaksızın beşer yıl daha uzatılır.</p> <p>Gözetimde başarısız olan veya çalışmasını belgeleyemeyen adaylar için performans sınavı tekrarlanır.</p> <p>Yeterlilikte değişiklik olması halinde adaylar</p>

		değişikliğe konu birim(ler)in teorik ve performans sınavlarına katılır.
16	<b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)</b>	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
17	<b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
18	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	06.02.2013-2013/13

## 13UY0133-4/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE GÜVENLİĞİ, KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Güvenliği, Kalite
2	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0133-4/A1
3	<b>SEVİYE</b>	4
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	06.02.2013
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	12UMS0184-4 Tabaka Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: Çalışma ortamında İSG, çevre güvenliği ve kalite risklerini değerlendirir.</u></b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.1. İSG, çevre güvenliği ve kaliteyle ilgili talimatları iş süreçleri ile makine ve ekipmanlara göre ilişkilendirerek açıklar.</li><li>1.2. Olası durumlara göre çalışma alanı, baskı makinesi, işin niteliği ve ekipmanlardan kaynaklanabilecek olası riskleri belirleyerek sonuçlarını ve etkilerini açıklar.</li><li>1.3. Risklere ilişkin belirlemelerine göre talimatlara uygun öneriler oluşturur.</li></ol> <p><b>Bağlam</b></p> <p>1:Basım işleri ile ilgili İSG ve çevre mevzuatı, ofset baskı makinelerinin ve ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, işletmelerin İSG, çevre güvenliği ve kalite talimatları.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: Çalışma ortamında İSG önlemlerini alır.</u></b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Çalışma öncesinde, boynuna ve eline taktığı tüm aksesuarları çıkarır.</li><li>2.2. Çalışma ortamında ve baskı süreçlerinde, yapılan işe ve ortama uygun KKD kullanır.</li><li>2.3. Çalışma ortamında ve baskı süreçlerinde kullanılan kimyasal maddelerin riskleri ve özelliklerine göre, talimatlarda tanımlanan önlemleri uygular.</li><li>2.4. İSG sağlanmasına yönelik talimatlarda tanımlanan çalışma ortamı düzenlemelerini gerekçeli olarak açıklar.</li></ol> <p><b>Bağlam</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>2.1: Baskı öncesi çıkarılacak aksesuarlar: saat, bilezik, bileklik, yüzük, kravat, fular, kolye, vb. kola, parmağa, boyna takılan her türlü aksesuar</li><li>2.2: İSG talimatları, baskı süreçlerinde kullanılan temel KKD' lar (kulaklık, çelik burunlu ayakkabı, maske, iş elbisesi, eldiven)</li><li>2.3: Baskıda kullanılan kimyasallar ile malzeme güvenlik bilgi formları.</li><li>2.4: Baskı ortamında kullanılan uyarı levhaları, güvenlik amaçlı düzenlemeler, çalışma ortamında baskı için uygun koşulların (ısı, nem, havalandırma vb.) sağlanmasına yönelik düzenlemeler, ofset baskı makinelerinin teknik doküman ve kullanım kılavuzları ve ilgili talimatlar</li></ol> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Çalışma ortamında çevre güvenliği önlemlerini alır.</u></b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Baskı işlemlerinde çevre güvenliği açısından riskli atık ve maddeleri tanımlar.</li></ol>

- 3.2. Baskı işlemlerinde oluşan atıkların tasnifleme ve bertaraf edilmesine dair uygulamaları gerekçeleriyle açıklar.
- 3.3. Baskı işlemlerinde oluşan atıkların tasnifleme ve bertaraf edilmesine dair önlemleri uygular.

#### **Bağlam**

3:Çevre mevzuatı, baskı işlemlerinde oluşan atıkların tasnifleme ve bertaraf edilmesine dair talimatlar, atıkların geri dönüşümlü, geri dönüşümsüz ve malzeme özelliğine göre sınıflandırılması, atıkların uygun ortamlarda etiketlenerek depolanması ve nakledilmesine ilişkin uygulamalar.

#### **Öğrenme Çıktısı 4: Çalışma ortamında acil durum prosedürlerini uygular.**

##### **Başarım Ölçütleri:**

- 4.1. Olası iş kazası durumlarında talimatına uygun şekilde bildirimde bulunur.
- 4.2. Baskı ortamı acil durum prosedürleri çerçevesinde, baskı operatörleri için belirlenen görevlerini uygular.
- 4.3. Baskı ortamında tanımlanan koşullardaki (yanan nesne, yangın kaynağı, vb.) bir yangın durumunda, yangına ilk müdahale ile ilgili temel faaliyetleri uygular.

#### **Bağlam**

4:İSG yönetmelikleri dâhilinde iş kazaları ve acil durum talimatları, yangına müdahaleyle ilgili acil durum prosedürleri, ilkyardım kuralları

#### **Öğrenme Çıktısı 5: Çalışma süreçlerinin ve verimliliğin iyileştirilmesine katkıda bulunur.**

##### **Başarım Ölçütleri:**

- 5.1. Çalışma ortamında ve iş süreçlerinde verimli çalışma unsurlarını tanımlar.
- 5.2. Çalışma ortamında ve iş süreçlerinde verimli çalışma unsurlarına göre kalite talimatlarını ve gerekçelerini açıklar.

#### **Bağlam**

5:Baskı süreçlerinde kalite ve verimlilik talimatları ve ölçütleri (fire miktar ve oranları, malzeme tasarrufu, enerji verimliliği, duruşlar, vb.), baskı süreçleri iş akış diyagramları ve iş tanımları, ofset baskı standartları.

## **8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**

### **8 a) Teorik Sınav**

İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Güvenliği, Kalite yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 10 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirim yapılmaz. Sınav soruları tüm başarımları kapsayacak nitelikte olacaktır.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 70 puan alınmalıdır.

### **8 b) Performansa Dayalı Sınav**

İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Güvenliği, Kalite yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında, öğrenme çıktıları ve başarımları ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş “uygulama kontrol listesi” ile yapılır.

Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performans göstermesi ve 100 üzerinden en az 80 puan alması gereklidir.



<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
-		
<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
<b>11</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>	06.02.2013-2013/13

## EKLER

### EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı
2. Ofset baskı süreci, malzemeleri, makineleri ve ekipmanlarında İSG ve çevre güvenliği riskleri
3. Ofset baskı sürecinde kişisel güvenlik ile iş sağlığı ve güvenliği
4. Ofset baskı sürecinde güvenli malzeme, makine ve ekipman kullanımı
5. Ofset baskı sürecinde güvenlik ve üretime yönelik ortam düzenlemeleri
6. Çevre mevzuatı ve çevre koruma
7. Ofset baskı sürecinde çevre güvenliği ve atık bertarafı uygulamaları
8. Ofset baskı ortamında acil durum uygulamaları
9. İlk yardım
10. Ofset baskı süreci ve verimlilik
11. Ofset baskı ulusal ve uluslar arası kalite standartları
12. Temel kalite yönetimi
13. Hijyen kuralları

### EK 2<sup>(\*)</sup> Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri		Değerlendirme Araçları	
1	1.1	İSG, çevre güvenliği ve kaliteyle ilgili talimatları iş süreçleri ile makine ve ekipmanlara göre ilişkilendirerek açıklar.	T1
2	1.2	Olası durumlara göre çalışma alanı, baskı makinesi, işin niteliği ve ekipmanlardan kaynaklanabilecek olası riskleri belirleyerek sonuçlarını ve etkilerini açıklar.	T1
3	1.3	Risklere ilişkin belirlemelerine göre talimatlara uygun öneriler oluşturur.	T1
4	2.1	Çalışma öncesinde, boynuna ve eline taktığı tüm aksesuarları çıkarır.	P1
5	2.2	Çalışma ortamında ve baskı süreçlerinde, yapılan işe ve ortama uygun KKD kullanır.	T1, P1
6	2.3	Çalışma ortamında ve baskı süreçlerinde kullanılan kimyasal maddelerin riskleri ve özelliklerine göre, talimatlarda tanımlanan önlemleri uygular.	T1, P1
7	2.4	İSG sağlanmasına yönelik talimatlarda tanımlanan çalışma ortamı düzenlemelerini gerekçeli olarak açıklar.	T1
8	3.1	Baskı işlemlerinde çevre güvenliği açısından riskli atık ve maddeleri tanımlar.	T1
9	3.2	Baskı işlemlerinde oluşan atıkların tasnifleme ve bertaraf edilmesine dair uygulamaları gerekçeleriyle açıklar.	T1
10	4.1	Olası iş kazası durumlarında talimatına uygun şekilde bildirimde bulunur.	T1
11	4.2	Baskı ortamı acil durum prosedürleri çerçevesinde, baskı operatörleri için belirlenen görevleri açıklar.	T1
12	4.3	Baskı ortamında tanımlanan koşullardaki (yanan nesne, yangın kaynağı, vb..) bir yangın durumunda, yangına ilk müdahale ile ilgili temel faaliyetleri uygular.	T1
13	5.1	Çalışma ortamında ve iş süreçlerinde verimli çalışma unsurlarını tanımlar.	T1
14	5.2	Çalışma ortamında ve iş süreçlerinde verimli çalışma	T1

	unsurlarına göre kalite talimatlarını ve gerekçelerini açıklar.	
--	---	--

*(\*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.*

**13UY0133-4/A2 İŞ ORGANİZASYONU VE MESLEKİ GELİŞİM  
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim
2	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0133-4/A2
3	<b>SEVİYE</b>	4
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	06.02.2013
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
12UMS0184-4 Tabaka Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı		
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	

**Öğrenme Çıktısı 1: İş başlama ve tamamlama prosedürlerini yürütür.**

**Başarım Ölçütleri:**

- 1.1. Vardiya alma ve verme ile iş emri alma ve kapatma, sipariş bilgisi alma ve verme prosedürlerini baskı operatörlerinin iş tanımlarına göre açıklar.
- 1.2. Baskı ekibini yönlendirme uygulamalarını işin aşamalarına göre gerekçeleri ile açıklar.
- 1.3. Baskı sürecinde müşteri onayı alınmasına dair prosedürü gerekçeli olarak açıklar.

**Bağlam**

1: Baskı operatörleri ve baskı yardımcı elemanları iş tanımları, baskı süreçleri iş akış diyagramları, baskı makinesi çalışma talimatları.

**Öğrenme Çıktısı 2: Çalışma sürecindeki kayıt tutma prosedürlerini yürütür.**

**Başarım Ölçütleri:**

- 2.1. Baskı süreci ve bakım formlarını prosedürlerine uygun olarak tutar.
- 2.2. Baskı süreci kayıtlarını ve baskı numunelerini arşivleme uygulamalarını gerekçeli olarak açıklar.
- 2.3. Baskı istiflerinin üzerine konan ilgili kayıt ve numuneleri, gerekçeli olarak tanımlar.

**Bağlam**

2: Baskı sürecine (başlamadan teslimata) ilişkin kayıt formları ve onay prosedürleri, sipariş/iş tanım dosyaları, baskı makinesi çalışma, kontrol ve bakım, onarım formları, basılan ürünlerin istiflerinin üzerine konan doküman türleri (basılmış ürün örneği olan maket, ozalit, prova, kayıt formu, vb.) ile baskı süreçleri ve makinelerine dair kayıtlarla ilgili talimatlar.

**Öğrenme Çıktısı 3: Yardımcılarına iş başı eğitimi verir.**

**Başarım Ölçütleri:**

- 3.1. Mesleki gelişimleri izleme kaynaklarını tanımlar.
- 3.2. Olası durumlara göre yardımcıların bilgi, beceri ve davranış hataları ve eksikliklerini ayırt eder.
- 3.3. Belirlediği bilgi, beceri ve davranış hataları ve eksikliklerini giderecek uygun işbaşında eğitim etkinliklerini ve uygulama yollarını tanımlar.

**Bağlam**

3: Matbaacılık fuarları, ofset baskı ile ilgili internet siteleri ve süreli yayımlar, baskı ortamı ve çalışma süreçlerine dair talimatlar, baskı makinesi ve ekipmanlarına ilişkin teknik dokümanlar, işletme işbaş

eğitim, ve performans değerlendirme prosedürleri, temel yetişkin eğitimi ilkeleri, baskı operatörü ve yardımcı elemanlara dair iş tanımları.

## 8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

### 8 a) Teorik Sınav

İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 5 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirim yapılmaz. Sınav soruları tüm başarımlar ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 70 puan alınmalıdır.

### 8 b) Performansa Dayalı Sınav

İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim yeterlilik biriminin performans değerlendirmesi bulunmamaktadır.

### 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

-.

9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>	06.02.2013-2013/13

**EKLER****EK 1** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Üretimde süreç izleme ve temel iş organizasyonu (temel müşteri ilişkileri bilgisi, taraflar ve hukuki, mali ilişkiler dâhil)
2. Çalışma mevzuatı
3. Ofset baskı iş süreçleri akışı (idari ve teknik olarak)
4. Ofset baskı iş süreçlerinin kayıt tutma ve raporlama
5. Ofset baskı iş süreçlerinin ve baskı uygulamalarının kayıtlara dayalı inceleme ve değerlendirmeleri
6. Matbaacılık ve ofset baskıda mesleki bilgi kaynakları
7. Temel yetişkin eğitimi ilkeleri
8. İşletmelerde işbaşı eğitimi (temel usta öğreticilik bilgisi dâhil)
9. İletişim becerileri
10. Ekiple çalışma becerileri

**EK 2<sup>(\*)</sup>** Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	Vardiya alma ve verme ile iş emri alma ve kapatma, sipariş bilgisi alma ve verme prosedürlerini baskı operatörlerinin iş tanımlarına göre açıklar.	T1
2	1.2	Baskı ekibini yönlendirme uygulamalarını işin aşamalarına göre gerekçeleri ile açıklar.	T1
3	1.3	Baskı sürecinde müşteri onayı alınmasına dair prosedürü gerekçeli olarak açıklar.	T1
4	2.1	Baskı süreci ve bakım formlarını prosedürlerine uygun olarak tutar.	T1
5	2.2	Baskı süreci kayıtlarını ve baskı numunelerini arşivleme uygulamalarını gerekçeli olarak açıklar.	T1
6	2.3	Baskı istiflerinin üzerine konan ilgili kayıt ve numuneleri, gerekçeli olarak tanımlar.	T1
7	3.1	Mesleki gelişimleri izleme kaynaklarını tanımlar.	T1
8	3.2	Olası durumlara göre yardımcılarının bilgi, beceri ve davranış hataları ve eksikliklerini ayırt eder.	T1
9	3.3	Belirlediği bilgi, beceri ve davranış hataları ve eksikliklerini giderecek uygun işbaşı eğitim etkinliklerini ve uygulama yollarını tanımlar.	T1

(\*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

## 13UY0133-4/A3 OFSET BASKI MALZEMELERİ VE MÜREKKEP UYGULAMALARI YETERLİLİK BİRİMİ

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Ofset Baskı Malzemeleri ve Mürekkep Uygulamaları
2	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0133-4/A3
3	<b>SEVİYE</b>	4
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	06.02.2013
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	12UMS0184-4 Tabaka Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: Kâğıdın özelliklerini ve çeşitlerini tanıır.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 1.1. Kâğıdın türlerini birbirinden ayırt eder. 1.2. Baskıda kullanılacak kâğıdın gramajını ve kalınlığını uygun araçlarla ölçer. 1.3. Baskıda kullanılacak kâğıdın su yolunu belirler. 1.4. Standart kâğıt ebatlarını tanımlar. 1.5. Kâğıdın muhafaza edileceği uygun koşulları tanımlar.</p> <p><b>Bağlam</b> 1: Kâğıt standartları ve türleri (birinci, ikinci hamur; kuşe; vb.), kâğıt ölçüm araçları, kâğıt ve kâğıtların muhafaza koşullarına ilişkin talimatlar</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: Kalıbın özelliklerini tanıır.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 2.1. Makinelere göre kalıp ebatlarını belirler. 2.2. Baskıda kullanılacak kalıbın fiziksel ve fonksiyonel olarak baskıya uygunluğunu belirler. 2.3. Baskıda kullanılacak kalıbın etek ve makas yönünü belirler.</p> <p><b>Bağlam</b> 2: Kalıbın fiziksel ve fonksiyonel özellikleri; renk bilgileri ve değerleri, nokta değeri, çizilme, ezilme ve kırılma olup olmadığı, vb.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Blanketin makineye uygunluğunu belirler.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 3.1. Blanketin ebatlarının makineye uygunluğunu belirler. 3.2. Blanketin ve besleme kalınlığının makineye uygunluğunu belirler.</p> <p><b>Bağlam</b> 3: Baskı makineleri teknik dokümanları</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 4: Mürekkeplerin ve renklerin özelliklerini tanıır.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 4.1. Baskı altı malzemesine göre mürekkep seçer.</p>

- 4.2. Mürekkeplerin türleri ve fiziksel özelliklerini (vizkozite, yapışkanlık, kuruma süresi, tiksotropi, ışık haslığı vb.) tanımlar.
- 4.3. Verilen renge göre mürekkep hazırlar.
- 4.4. CMYK, pantone ve diğer renkleri tanıtır.

#### **Bağlam**

4: Mürekkebe ilişkin ürün tanıtım dokümanlarının içeriği, mürekkep üretim standardı, ofset baskı standartları, CMYK renkleri, pantone renk formülasyon sistemi (katalog)

#### **Öğrenme Çıktısı 5: Kimyasallar ve yardımcı malzemelerin özelliklerini tanıtır.**

#### **Başarım Ölçütleri:**

- 5.1. Hazne suyunun bileşenlerini ve oranlarını tanımlar.
- 5.2. Ofset baskıda kullanılan kimyasalların çeşitlerini ve kullanım yerlerini tanımlar.
- 5.3. Ofset baskıda kullanılan yardımcı malzemeleri fonksiyonlarına göre açıklar.

#### **Bağlam**

5: Hazne suyu konsantresi, IPA (alkol), fikser, solventler, su sertlik düzenleyici, korrektör, zambak, püskürtme tozu, merdane temizleyici pastaları, blanket temizleyicileri, vb kimyasallar ve yardımcı malzemeler.

### **8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**

#### **8 a) Teorik Sınav**

Ofset Baskı Malzemeleri ve Mürekkep Uygulamaları yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 15 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Sınav soruları tüm başarımları kapsayacak nitelikte olacaktır. Yanlış cevaplardan puan indirimi yapılmaz.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 70 puan alınmalıdır.

#### **8 b) Performansa Dayalı Sınav**

Ofset Baskı Malzemeleri ve Mürekkep Uygulamaları yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında, baskı makinesi ve tanımlanan donanım ve malzemelerle öğrenme çıktıları ve başarımları ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş “uygulama kontrol listesi” ile yapılır. Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performansı göstermesi ve 100 üzerinden en az 80 puan alması gereklidir.

#### **8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar**

-

<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
<b>11</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>	06.02.2013-2013/13



## EKLER

### EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Baskı kâğıtları bilgisi
2. Kâğıt ölçümü
3. Baskı kalıpları bilgisi (analog, dijital)
4. Blanket bilgisi (özellikler, baskı makinesinde fonksiyonel konum, vb.)
5. Mürekkep bilgisi (türler, özellikler, mürekkep standartları, vb.)
6. Baskıda renk bilgisi
7. Baskı için mürekkep hazırlama uygulamaları (manuel ve otomatik)
8. Baskı kimyasalları
9. Ofset baskı işlemlerine ilişkin temel kimya bilgisi
10. Baskı kimyasallarının kullanımı
11. Ofset baskıda kullanılan yardımcı malzemeler

### EK 2<sup>(\*)</sup> Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	Kâğıdın türlerini birbirinden ayırt eder.	P1
2	1.2	Baskıda kullanılacak kâğıdın gramajını ve kalınlığının hangi araçlarla ve nasıl ölçüldüğünü tanımlar.	T1
3	1.3	Baskıda kullanılacak kâğıdın su yolunu belirleme yöntemini tanımlar.	T1
4	1.4	Standart kâğıt ebatlarını tanımlar.	T1
5	1.5	Kâğıdın muhafaza edileceği uygun koşulları tanımlar.	T1
6	2.1	Makinelere göre kalıp ebatlarını belirler.	P1
7	2.2	Baskıda kullanılacak kalıbın fiziksel ve fonksiyonel olarak baskıya uygunluğunu belirler.	P1
8	2.3	Baskıda kullanılacak kalıbın etek ve makas yönünü belirler.	T1, P1
9	3.1	Blanketin ebatlarının makineye uygunluğunu belirler.	P1
10	4.2	Mürekkeplerin türleri ve fiziksel özelliklerini (vizkozite, yapışkanlık, kuruma süresi, tiksotropi, ışık haslığı vb.) tanımlar.	T1
11	4.4	CMYK, pantone ve diğer renkleri tanımlar.	T1
12	5.1	Hazne suyunun bileşenlerini ve oranlarını tanımlar.	T1
13	5.2	Ofset baskıda kullanılan kimyasalların çeşitlerini ve kullanım yerlerini tanımlar.	T1
14	5.3	Ofset baskıda kullanılan yardımcı malzemeleri fonksiyonlarına göre açıklar.	T1

(\*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

## 13UY0132-4/A4 OFSET BASKI SİSTEMİNİ, WEB OFSET BASKI MAKİNESİNİ TANIMA VE BAKIM YETERLİLİK BİRİMİ

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Ofset Baskı Sistemini, Web Ofset Baskı Makinesini Tanıma ve Bakım
2	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0132-4/A4
3	<b>SEVİYE</b>	4
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	06.02.2013
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
12UMS0183-4 Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı		
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	
<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: Ofset baskı sisteminin temel özelliklerini tanır.</u></b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Ofset baskı prensibini açıklar.</li><li>1.2. Ofset baskı sisteminin temel özelliklerini açıklar.</li></ol> <p><b>Bağlam</b></p> <p>1: Ofset baskı sistemi özellikleri (endirek, düz, nemlendirme sistemi, ofset mürekkeplerinin yağ bazlı olması, vb.), ofset baskı prensibi (litografi).</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: Web ofset baskı makinesinin temel özelliklerini ve çalışma prensiplerini tanır.</u></b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Baskı makinesinin giriş sistemi, baskı sistemi, mürekkep sistemi ve nemlendirme sistemi, forsa, kurutma sistemleri, çıkış sistemi, kumanda masası, emniyet sisteminin fonksiyonlarını ve çalışma prensiplerini açıklar.</li><li>2.2. Baskı makinesinde kullanılan yardımcı aparat, yazılım ve donanımları işe göre tanımlar.</li></ol> <p><b>Bağlam</b></p> <p>2: Web ofset baskı makinesi teknik dokümanları, baskı makinesinin yardımcı aparat, yazılım ve donanımlarının (numaratör, katlamalar, CIP 3 bağlantısı, spektrofotometre, densitometre vb.) özellikleri ve fonksiyonlarına dair teknik dokümanlar</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Web ofset baskı makinesinin bakım işlemlerini yürütür.</u></b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının periyodik (günlük, haftalık, aylık ve yıllık) bakım işlemlerinin planını hazırlar.</li><li>3.2. Web ofset baskı makinesinin temizlik ve yağlamalarını talimatlarına uygun şekilde yapar.</li><li>3.3. Baskı makinesi blanket, mürekkep haznesi ve merdaneleri, nemlendirme sistemi, giriş ve çıkış sistemi, fotosellerin temizliğinin uygunluk kriterlerini belirler.</li><li>3.4. Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının koruyucu bakım planında belirtilen yerlerinin, talimatta tanımlanan yağlarla, planlamadaki periyotlarla yağlamaları ile yağ seviyesi kontrolleri ve takviyelerinin gerçekleştirildiğine dair kriterleri belirler.</li></ol>		

### **Bağlam**

3: Web ofset baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, işletme bakım talimatları.

### **Öğrenme Çıktısı 4: Web ofset baskı makinesinin rutin kontrollerini ve ayarlarını yapar.**

#### **Başarım Ölçütleri:**

- 4.1. Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının rutin fiziksel ve fonksiyonel kontrollerini talimatına göre yapar.
- 4.2. Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının fonksiyonel test ve ayarlarını talimatına göre yapar.
- 4.3. Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının güvenlik ayarlarını talimatına göre kontrol ederek gerekli ayarlamaları yapar.
- 4.4. Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının güvenlik kontrollerinin gerekçelerini açıklar.

### **Bağlam**

4: Web ofset baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları

### **Öğrenme Çıktısı 5: Web ofset baskı makinesinin hata ve arızalarının giderilmesini sağlar.**

#### **Başarım Ölçütleri:**

- 5.1. Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının hata uyarılarını takip ederek yorumlar.
- 5.2. Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının çalışmayı engellemeyen hatalarını, prosedürüne uygun olarak giderir.
- 5.3. Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarında meydana gelen arızanın oluşma koşulları, etkileri ve sonuçları itibari ile açıklar.
- 5.4. Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının kullanım süresi dolan parçalarını yıllık çalışma saatlerine göre belirleyerek yetkisi dâhilindeki parçaları (merdaneler, rulmanlar, filtreler, vb.) teknik talimatlarına uygun şekilde değiştirir.

### **Bağlam**

5: Web ofset baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, işletme arıza talimatları.

## **8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**

### **8 a) Teorik Sınav**

Ofset Baskı Sistemini, Web Ofset Baskı Makinesini Tanıma ve Bakım yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 15 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirimi yapılmaz. Sınav soruları tüm başarımlar ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 70 puan alınmalıdır.

### **8 b) Performansa Dayalı Sınav**

Ofset Baskı Sistemini, Web Ofset Baskı Makinesini Tanıma ve Bakım yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında ve baskı makinesiyle öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş “uygulama kontrol listesi” ile yapılır. Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performansı göstermesi ve 100 üzerinden en az 80 puan alması gereklidir.

### **8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar**

-

9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>	06.02.2013-2013/13

## EKLER

### EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Ofset baskı sistemine dair genel bilgi (litografi)
2. Temel elektrik ve elektronik bilgisi
3. Temel mekanik bilgisi
4. Web ofset baskı makineleri teknolojisi
5. Web ofset baskı makinesinin mekanik sistemleri, fonksiyonları ve çalışma prensipleri
6. Web ofset baskı makinesinin elektronik sistemleri (yazılım ve donanımları dâhil)
7. Web ofset baskı makinesinde kullanılan yardımcı aparat ve ekipmanlar
8. Web ofset baskı makinesinde temizlik ve bakım uygulamaları
9. Web ofset baskı makinesinde test, kontrol ve ayarlar (güvenlik kontrolleri dâhil)
10. Web ofset baskı makinesinde hata giderme uygulamaları
11. Web ofset baskı makinesinde arıza belirleme uygulamaları
12. Web ofset baskı makinesinde parça değiştirme uygulamaları

### EK 2<sup>(\*)</sup> Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	Ofset baskı prensibini açıklar.	T1
2	1.2	Ofset baskı sisteminin temel özelliklerini açıklar.	T1
3	2.1	Baskı makinesinin giriş sistemi, baskı sistemi, mürekkep sistemi ve nemlendirme sistemi, forsa, kurutma sistemleri, çıkış sistemi, kumanda masası, emniyet sisteminin fonksiyonlarını ve çalışma prensiplerini açıklar.	T1
4	2.2	Baskı makinesinde kullanılan yardımcı aparat, yazılım ve donanımları işe göre tanımlar.	T1
5	3.1	Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının periyodik (günlük, haftalık, aylık ve yıllık) bakım işlemlerinin planını hazırlar.	T1
6	3.2	Web ofset baskı makinesinin temizlik ve yağlamalarını talimatlarına uygun şekilde yapar.	T1, P1
7	3.3	Baskı makinesi blanket, mürekkep haznesi ve merdaneleri, nemlendirme sistemi, giriş ve çıkış sistemi, fotosellerin temizliğinin uygunluk kriterlerini belirler.	T1
8	3.4	Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının koruyucu bakım planında belirtilen yerlerinin, talimatta tanımlanan yağlarla, planlamadaki periyotlarla yağlamaları ile yağ seviyesi kontrolleri ve takviyelerinin gerçekleştirildiğine dair kriterleri belirler.	T1
9	4.1	Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının rutin fiziksel ve fonksiyonel kontrollerini talimatına göre yapar.	T1, P1
10	4.2	Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının fonksiyonel test ve ayarlarını talimatına göre yapar.	T1, P1
11	4.3	Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının güvenlik ayarlarını talimatına göre kontrol ederek gerekli ayarlamaları yapar.	T1, P1
12	4.4	Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının güvenlik kontrollerinin gerekçelerini açıklar.	T1
13	5.1	Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının hata uyarılarını takip ederek yorumlar.	T1, P1
14	5.2	Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının çalışmayı engellemeyen hatalarını, prosedürüne uygun olarak giderir.	T1, P1

15	<b>5.3</b>	Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarında meydana gelen arızanın oluşma koşulları, etkileri ve sonuçları itibari ile açıklar.	T1
16	<b>5.4</b>	Baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının kullanım süresi dolan parçalarını yıllık çalışma saatlerine göre belirleyerek yetkisi dâhilindeki parçaları (merdaneler, rulmanlar, filtreler, vb.) teknik talimatlarına uygun şekilde değiştirir.	T1, P1

*(\* Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.*

**13UY0132-4/A5 WEB OFSET BASKI HAZIRLIKLARI  
YETERLİLİK BİRİMİ**

<b>1</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Web Ofset Baskı Hazırlıkları
<b>2</b>	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0132-4/A5
<b>3</b>	<b>SEVİYE</b>	4
<b>4</b>	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>5</b>	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	06.02.2013
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	-
<b>6</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	12UMS0183-4 Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
<b>7</b>	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: Baskı makinesini faal hale getirir.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  1.1. Baskı makinesini çalıştırarak başlangıç göstergelerinden makinenin çalışırılığını izler.  1.2. Baskı makinesine hava veren kompresör veya hidrolik basıncı sağlayan sistemleri açarak sistem değerlerinin uygunluğunu kontrol eder.  1.3. Baskı makinesini çalıştırarak metal aksamını yağlanmasını sağlar.</p> <p><b>Bağlam</b>  1: Web ofset baskı makinesinin teknik dokümanları ve uzun süre çalışmamış Web ofset baskı makineleri</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: Baskı makinesinin nemlendirme/su sistemini ayarlar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  2.1. Baskı makinesinin nemlendirme/su sistemini açarak giriş suyunun pH, alkol, ısı değerini ölçer.  2.2. Nemlendirme suyunun; pH'ını, iletkenlik değerini, alkol (IPA) yüzdesini ve sıcaklığını uygun değerlere getirir.</p> <p><b>Bağlam</b>  2: Web ofset baskı makinesinin teknik dokümanları, suyun iletkenliği, mikrosiemens (µs), su sertlik değerleri (dH-Alman sertliği) veya Fransız sertliği), mürekkep ve nemlendirme suyu ile ilgili teknik dokümanlar, pH metre, indikatör (turnusol kağıdı), heat set ve cold set baskı için alkol kullanımı</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Baskı makinesinin mürekkep sistemlerini baskıya hazırlar.</u></b>  <b>Başarım Ölçütleri:</b>  3.1. Verilen işin özelliğine ve/veya standardına göre renk sıralaması yapar.  3.2. Yaptığı renk sıralamasına göre ünite haznelere konulacak mürekkepleri belirleyerek makinenin mürekkep haznesine koyar.</p> <p><b>Bağlam</b>  3: Web ofset baskı makinesinin teknik dokümanları, ofset baskı standartları (ISO 12647-2 ve ISO 12647-3), iş emri/sipariş,</p>

**Öğrenme Çıktısı 4: Baskı makinesinin kâğıt sistemlerini baskıya hazırlar.****Başarım Ölçütleri:**

- 4.1. Kâğıt bobinin verilen işe uygunluğunu kontrol eder.
- 4.2. Basılacak işin miktarına, sayfa sayısına, renk düzenine göre, kâğıt bobinini, makinedeki bobin standına takar.
- 4.3. Kâğıdı baskı ünitelerine döşer.
- 4.4. Döşediği kâğıdın özelliklerine göre gerginlik/tansiyon ayarını yapar.
- 4.5. İşe göre uygun katlama şeklini belirleyerek makine üzerinde uygular.

**Bağlam**

4: Web ofset baskı makinesinin teknik dokümanları, iş emri

**Öğrenme Çıktısı 5: Baskı makinesine kalıp bağlar.****Başarım Ölçütleri:**

- 5.1. Baskıda kullanılacak kalıbın etek ve makas yönüne göre punch ve kıvrımlarını hazırlayarak etek ve makas yönüne uygunluğunu belirler.
- 5.2. Baskı makinesi cetvellerini (register) sıfırlar.
- 5.3. Kalıpların baskı makinesi ünitelerine belirlenen renk sıralamasına göre ve cetveldeki pimlere oturacak şekilde takar.
- 5.4. Kalıpların baskı makinesi ünitelerine belirlenen renk sıralamasına göre takılıp takılmadığını ve kalıpların cetveldeki pimlere oturup oturmadığının kontrolünü yapar.

**Bağlam**

5: Baskı makinesinin teknik dokümanları ve talimatları

**Öğrenme Çıktısı 6: Baskı makinesini, basılacak işin sayfa sayısına göre programlar.****Başarım Ölçütleri:**

- 6.1. Verilen işin renk ve sayfa sayısına göre makinelerin kullanılacak veya devre dışı bırakılacak ünitelerini belirler.
- 6.2. Verilen işe göre kullanılacak üniteleri devreye alır.
- 6.3. Verilen işin özelliğine ve rengine göre sayfaların özelliklerini sistem üzerinde tanımlar.

**Bağlam**

6: Baskı makinesinin teknik dokümanları ve talimatları.

**8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME****8 a) Teorik Sınav**

Web Ofset Baskı Hazırlıkları yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 10 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirim yapılmaz. Sınav soruları tüm başarımların ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 70 puan alınmalıdır.

**8 b) Performansa Dayalı Sınav**

Web Ofset Baskı Hazırlıkları yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında ve baskı makinesiyle öğrenme çıktıları ve başarımların ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş "uygulama kontrol listesi" ile yapılır. Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performansı göstermesi ve 100 üzerinden en az 90 puan alması gereklidir.



<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
-		
<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
<b>11</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>	06.02.2013-2013/13

**EKLER****EK 1** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Web ofset baskı süreçlerine ilişkin mesleki terimler bilgisi
2. Ofset baskı ve baskı öncesi teknolojisi bilgisi
3. Ofset baskısı için grafik işlemlere dair temel bilgi
4. Baskı siparişleri ve numuneleri baskı açısından değerlendirme (gerçek örnekler üzerinden uygulamalı)
5. Web ofset baskı makinesini baskıya hazırlama uygulamaları (uygulamalı; çalıştırma, nemlendirme/su sistemi, mürekkep sistemi, kâğıt sistemi hazırlıkları ve kalıp takma, sayfa sayısına göre baskı programlama, vb.)

**EK 2**<sup>(\*)</sup> Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	Baskı makinesini çalıştırarak başlangıç göstergelerinden makinenin çalışırılığını izler.	P1
2	1.2	Baskı makinesine hava veren kompresör veya hidrolik basıncı sağlayan sistemleri açarak sistem değerlerinin uygunluğunu kontrol eder.	P1
3	1.3	Baskı makinesini çalıştırarak metal aksamını yağlanmasını sağlar.	T1, P1
4	2.1	Baskı makinesinin nemlendirme/su sistemini açarak giriş suyunun pH, alkol, ısı değerini ölçer.	T1, P1
5	2.2	Nemlendirme suyunun; pH'ını, iletkenlik değerini, alkol (IPA) yüzdesini ve sıcaklığını uygun değerlere getirir.	T1, P1
6	4.1	Kağıt bobinin verilen işe uygunluğunu kontrol eder.	P1
7	4.2	Basılacak işin miktarına, sayfa sayısına, renk düzenine göre, kâğıt bobinini, makinedeki bobin standına takar.	P1
8	4.3	Kâğıdı baskı ünitelerine döşer.	P1
9	4.4	Döşediği kâğıdın özelliklerine göre gerginlik/tansiyon ayarını yapar.	T1, P1
10	4.5	İşe göre uygun katlama şeklini belirleyerek makine üzerinde uygular.	T1, P1
11	5.1	Baskıda kullanılacak kalıbın etek ve makas yönüne göre punch ve kıvrımlarını hazırlayarak etek ve makas yönüne uygunluğunu belirler.	T1, P1
12	5.2	Baskı makinesi cetvellerini (register) sıfırlar.	P1
13	5.3	Kalıpların baskı makinesi ünitelerine belirlenen renk sıralamasına göre ve cetveldeki pimlere oturacak şekilde takar.	P1
14	5.4	Kalıpların baskı makinesi ünitelerine belirlenen renk sıralamasına göre takılıp takılmadığını ve kalıpların cetveldeki pimlere oturup oturmadığının kontrolünü yapar.	P1
15	6.1	Verilen işin renk ve sayfa sayısına göre makinelerin kullanılacak veya devre dışı bırakılacak ünitelerini belirler.	T1, P1
16	6.2	Verilen işe göre kullanılacak üniteleri devreye alır.	P1
17	6.3	Verilen işin özelliğine ve rengine göre sayfaların özelliklerini sistem üzerinde tanımlar.	P1

(\*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

**13UY0132-4/A6 WEB OFSET BASKI UYGULAMALARI  
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Web Ofset Baskı Uygulamaları
2	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0132-4/A6
3	<b>SEVİYE</b>	4
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	06.02.2013
	<b>B)REVİZYON NO</b>	00
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
12UMS0183-4 Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı		
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	

**Öğrenme Çıktısı 1: Web ofset baskı makinesini baskıya geçirir.**

**Başarım Ölçütleri:**

- 1.1. Baskı makinesinin katlama sistemini ve bobin stantlarını devreye alır.
- 1.2. Baskı makinesi rölanti durumunda dönerken, nemlendirme/su ve mürekkep sistemlerini devreye alır.
- 1.3. Makineyi hızlandırırken, ana baskıya girer.

**Bağlam**

1: Baskı makinesinin teknik dokümanları ve talimatları

**Öğrenme Çıktısı 2: Web ofset baskı ayarlarını yapar**

**Başarım Ölçütleri:**

- 2.1. Kâğıt üzerinde, register yardımı ile basılacak renklerin rehberleri üst üste gelecek şekilde ayarlar.
- 2.2. Kontrol için uygun miktarda basılan ilk numuneleri örnek/provayla karşılaştırarak sayfa yerlerinin doğruluğu, renklerin doğruluğunu kontrol eder.
- 2.3. Gri (balans) dengesini ve çiftleme olup olmadığını kontrol eder.
- 2.4. L\*a\*b\* ve densite standardına göre basılacak işin renklerini ayarlayarak spektrofotometre veya densitometre ile renk ve nokta kazancı ölçümlerini yaparak ofset baskı standartlarına göre sapmaları düzeltir.
- 2.5. İşin özelliğine, kâğıdın gramajına ve mürekkebin yoğunluğuna göre kurutucu ayarlarını yapar.
- 2.6. İş emrinde belirtilen sipariş miktarına göre makinenin numaratorünü ayarlayarak kontrolünü yapar.

**Bağlam**

2: Ofset baskı standartları (ISO 12647-2 ve ISO 12647-3), baskı kontrol şeritleri, rehberler (krosklar), iş emirleri, spektrofotometre, densitometre

**Öğrenme Çıktısı 3: Web ofset baskı sürecinin takip ve kontrolünü yapar.**

**Başarım Ölçütleri:**

- 3.1. İş kontrol masasında, çıkan işin; fiziki kontrollerini uygun ışık altında yapar.
- 3.2. Baskı sürecinde, register ayarları, mürekkep ve su dengesi değerleri ile mürekkep miktarının belirlenen uygun oranlarda sabit tutar.
- 3.3. Baskı sürecinde nokta kazancı (dot gain), mürekkep kabulü (trapping), kontrollerini densitometre

- yardımıyla yapar.
- 3.4. Kontrol şeritlerini kullanarak spektrofotometre ve/veya densitometre vasıtasıyla renk/densite ölçümlerini tekrarlayarak kontrol altında tutar.
- 3.5. Baskı sürecinde ortaya çıkan ton tutma, çizilme, renk değerlerinde değişim, çapaklanma, yapışma, kuruma, sorunları, kirlenme (arka verme), kâğıtta statik elektriklenme, katlama, kesim, vb. sorunların olup olmadığını tespit ederek uygun müdahaleleri yapar.
- 3.6. İş formundaki miktar ile numaratorlerindeki basım miktarının tutarlılığını kontrol eder.
- 3.7. Planlanan basım miktarı tamamlandığında makineyi kullanım kılavuzuna uygun şekilde durdurur.
- 3.8. Basılan ürünün son kontrollerini yaparak kayıtlama, etiketleme, arşivleme ve nakil işlemlerini işletme prosedürlerine göre yürütür.

### Bağlam

3: Işık kaynaklı kontrol masası, ofset baskı standartları (ISO 12647-2 ve ISO 12647-3), baskı kontrol şeritleri (çiftleme-kayma, gri balans, trapping, vb.) rehberler (kroslar), iş emirleri, spektrofotometre, densitometre, işletme prosedürleri, baskı makinesinin teknik dokümanları ve talimatları.

<b>8</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
<p>Web Ofset Baskı Uygulamaları yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 15 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirim yapılmaz. Sınav soruları tüm başarımlar ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır.</p> <p>Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 70 puan alınmalıdır.</p>		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
<p>Web Ofset Baskı Uygulamaları yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında ve baskı makinesiyle öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş “uygulama kontrol listesi” ile yapılır. Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performansı göstermesi ve 100 üzerinden en az 90 puan alması gereklidir.</p>		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
-		
<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
<b>11</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>	06.02.2013-2013/13

**EKLER****EK 1** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Web ofset baskıda ölçme, kontrol ve teknik hesaplamalar
2. Baskı kontrol ve ayar ekipmanlarını kullanma becerisi
3. Web ofset baskı makinesinde baskı ayarları uygulamaları
4. Web ofset baskı makinesinde çeşitli baskı uygulamaları
5. Baskı çıktılarını teknik detaylarıyla değerlendirebilme
6. Web ofset baskı sürecindeki baskı sorunlarını tespit ve çözüme uygulamaları
7. Zaman yönetimi becerisi

Bu yeterlilik biriminde başarılı olmak için adayın Web ofset baskı uygulamalarında asgari 1 yıl deneyim sahibi olması tavsiye edilmektedir.

**EK 2**<sup>(\*)</sup> Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	Baskı makinesinin katlama sistemini ve bobin stantlarını devreye alır.	P1
2	1.2	Baskı makinesi rölanti durumunda dönerken, nemlendirme/su ve mürekkep sistemlerini devreye alır.	P1
3	1.3	Makineyi hızlandırırken, ana baskıya girer.	P1
4	2.1	Kâğıt üzerinde, register yardımı ile basılacak renklerin rehberleri üst üste gelecek şekilde ayarlar.	P1
5	2.2	Kontrol için uygun miktarda basılan ilk numuneleri örnek/provayla karşılaştırarak sayfa yerlerinin doğruluğu, renklerin doğruluğunu kontrol eder.	P1
6	2.3	Gri (balans) dengesini ve çiftleme olup olmadığını kontrol eder.	T1, P1
7	2.4	L*a*b* ve densite standardına göre basılacak işin renklerini ayarlayarak spektrofotometre veya densitometre ile renk ve nokta kazancı ölçümlerini yaparak ofset baskı standartlarına göre sapmaları düzeltir.	T1, P1
8	2.5	İşin özelliğine, kâğıdın gramajına ve mürekkebin yoğunluğuna göre kurutucu ayarlarını yapar.	T1
9	2.6	İş emrinde belirtilen sipariş miktarına göre makinenin numaratorünü ayarlayarak kontrolünü yapar.	P1
10	3.1	İş kontrol masasında, çıkan işin; fiziki kontrollerini uygun ışık altında yapar.	T1, P1
11	3.2	Baskı sürecinde, register ayarları, mürekkep ve su dengesi değerleri ile mürekkep miktarının belirlenen uygun oranlarda sabit tutar.	T1, P1
12	3.3	Baskı sürecinde nokta kazancı (dot gain), mürekkep kabulü (trapping), kontrollerini densitometre yardımıyla yapar.	T1, P1
13	3.4	Kontrol şeritlerini kullanarak spektrofotometre ve/veya densitometre vasıtasıyla renk/densite ölçümlerini tekrarlayarak kontrol altında tutar.	T1, P1
14	3.5	Baskı sürecinde ortaya çıkan ton tutma, çizilme, renk değerlerinde değişim, çapaklanma, yapışma, kuruma, sorunları, kirlenme (arka verme), kâğıtta statik elektriklenme, katlama ve kesim gibi sorunların olup olmadığını tespit ederek uygun müdahaleleri yapar.	T1, P1
15	3.6	İş formundaki miktar ile numaratorlerindeki basım miktarının tutarlılığını kontrol eder.	P1

16	<b>3.7</b>	Planlanan basım miktarı tamamlandığında makınayı kullanım klavuzuna uygun şekilde durdurur.	P1
17	<b>3.8</b>	Basılan ürünün son kontrollerini yaparak kayıtlama, etiketleme, arşivleme ve nakil işlemlerini işletme prosedürlerine göre yürütür.	T1

*(\*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.*

## YETERLİLİK EKLERİ

### EK 1: Yeterlilik Birimleri

- 13UY0133-4/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Güvenliği, Kalite  
 13UY0133-4/A2: İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim  
 13UY0133-4/A3: Ofset Baskı Malzemeleri ve Mürekkep Uygulamaları  
 13UY0132-4/A4: Ofset Baskı Sistemini, Web Ofset Baskı Makinesini Tanıma ve Bakım  
 13UY0132-4/A5: Web Ofset Baskı Hazırlıkları  
 13UY0132-4/A6: Web Ofset Baskı Uygulamaları

### EK 2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

- Alman sertliği:** Bir litre sudaki sertlik veren maddeler olarak 10 miligram  $\text{CaCO}_3$  veya 7,14 miligram  $\text{MgO}$  e tekabül eden sertlik derecesi,  
**Baskı kontrol şeridi:** Baskının zemin densite değeri, nokta kazancı, trapping, baskı ayarı gibi özelliklerinin gözle veya densitometre/spektrofotometre gibi cihazlarla kontrolünü sağlayan kontrol şeritleri,  
**Birinci hamur kâğıt:** Yüzeyi kaplanmamış, selüloz oranı yüksek kâğıt cinsi,  
**Blanket:** Mürekkebin kâğıda aktarılmasını sağlayan belli kalınlıklarda tabaka halindeki kauçuk malzeme,  
**CIP 3:** Ofset baskı sisteminde kullanılan renk bilgilerini de içeren dijital iş tanım dosyası  
**CMYK:** Mavi (Cyan), kırmızı (Magenta), sarı (Yellow) ve sonradan eklenen siyah olarak ana renklerden oluşan renk uzayı  
**Cold set mürekkep:** Basıldığı kâğıda nüfuz ederek kuruyan mürekkep türü,  
**Çiftleme:** Kâğıt üzerinde basılı görüntünün bölgesel ayarsızlığı,  
**Densitometre:** Baskı kontrol şeritleri üzerinde mürekkep yoğunluklarını ve nokta şişmelerini ölçen elektronik cihaz,  
**dH:** Suyun toplam sertliği  
**Fikser:** Kalıbın emülsiyonunu kalıba sabitleyen kimyasal madde,  
**Forsa (Ofset):** Kalıp, blanket ve baskı silindirlerinin birbirlerine karşı uyguladıkları basınç,  
**Fransız sertliği:** Bir litre sudaki sertlik veren maddeler olarak 10 miligram  $\text{CaCO}_3$  veya 8,42 miligram  $\text{MgCO}_3$  e tekabül eden sertlik derecesi,  
**Gri balans (Gri dengesi):** Baskıda gri renk tonlamasının ayarı,  
**Hazne suyu:** Baskıda mürekkebin dengeli bir şekilde baskı materyaline aktarılması için kullanılan su,  
**Heat set mürekkep:** Web ofset baskı makinelerinde kurutma ve soğurma üniteleri aracılığıyla kâğıda basılabilen mürekkep türü  
**IPA:** Izopropil alkol,  
**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflama Sistemi,  
**İkinci hamur kâğıt:** Odun hamuru miktarı ile selüloz miktarı birbirine yaklaşık oranlarda olan kâğıt cinsi,  
**İSG:** İş sağlığı ve güvenliği,  
**Kâğıt gramajı:** Kâğıdın  $1 \text{ m}^2$  sinin gram olarak ağırlığı,  
**Kalıp:** Baskı sistemlerinde basılacak görüntünün bulunduğu, baskıyı gerçekleştiren materyal,  
**Kişisel Koruyucu Donanım (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazlar,  
**Korrektör:** Kopya işlemi tamamlanmış kalıp üzerinde istenmeyen yerlerin çıkarılmasını sağlayan kimyasal solüsyon,  
**L\*a\*b\*:** İnsan gözünün görebildiği tüm renklerden oluşan cihaz bağımsız renk evreni,  
**Merdane:** Mürekkep ve/veya su taşıyan kauçuk silindir,  
**Mikrosiemens ( $\mu\text{s}$ ):** Suyun iletkenlik birimi,  
**Mürekkep:** Renklendiricilerin bir bağlayıcı sistem içerisindeki homojen dağılımı,  
**Nokta kazancı (dot gain):** Baskı öncesinde belirlenmiş tram noktası büyüklüğünün basıldıktan sonra optik veya fiziksel nedenlerden dolayı büyümesi,

**Ofset baskı (Litografi):** Suyun ve yağın birbirini itmesi prensibine dayalı baskı tekniği,

**Ozalit:** Kontrol amaçlı deneme çıktısı,

**Pantone:** Baskı renklerinin (mat ve parlak olarak) kodlandığı ve muhteviyatındaki karışım formüllerini (yüzde ve ölçü olarak) veren uluslararası renk katalogu (Pantone Colour Formula Guide 1164 renk içerir.),

**pH:** Sıvıların asit-baz değeri,

**pH metre:** Sıvıların asit-baz değerini ölçen alet,

**Register:** Ofset baskı makinelerinde baskı kalıplarının kâğıt üzerinde birbiri üzerine oturtulmasını sağlayan sistem,

**Rehber (kros):** Baskının ve renklerin kâğıt üzerinde birbiri üzerine oturtulmasının gözle kontrol edilmesini sağlayan “+” şeklinde ince çizgiler,

**Rulman:** Mekanik ve elektrikli sistemlerde kayma sürtünmesi yerine bir yuvarlanma sürtünmesi sağlayarak enerji kayıplarını azaltmak için yataklar ile muylular arasına yerleştirilen parça,

**Spectrofotometre:** Renk veya baskılı mürekkep görüntüsünden yansıyan ışık enerjisinin dağılımını ölçen alet,

**Tiksotropi:** Mürekkebin mekanik olarak karıştırılmasından sonra daha akışkan hale gelmesi ve durağan kaldığında tekrar eski haline dönmesi özelliği,

**Trapping:** Basılmış olan bir mürekkebin onun üzerine basılmış mürekkebi kabul etme oranı,

**Viskozite:** Sıvıların akışkanlığa karşı gösterdiği direnç,

**Web ofset (rotatif baskı):** Bobin kâğıda baskı yapan kazanlı baskı makineleri ile yüksek tirajlı gazete, kitap, dergi, katalog, telefon rehberi, broşür gibi işlerin basımını, kısa sürelerde yüksek adetli ve kendine özel kaplama, kesme, yapıştırma özellikleri ile de basabilen ofset baskı sistemi.

### **EK 3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları**

#### Yatay İlerleme

Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Yeterliliğinden belge almaya hak kazanmış aday, belgesinin geçerlilik süresi dâhilinde, aynı seviyede diğer ofset baskı operatörlüklerine başvuru yaptığında, dördüncü seviye ofset baskı operatörleri grubu için ortak birimler olan “A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Güvenliği, Kalite”, “A2: İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim” ve “A3: Ofset Baskı Malzemeleri ve Mürekkep Uygulamaları” yeterlilik birimlerinden muaf tutulur. Adayın başvurduğu ofset baskı operatörlüğünün, muaf tutulacağı A1, A2, A3 dışında, diğer mesleğe özgü yeterlilik birimlerinin sınavlarını başarmaları halinde, başvurdukları meslekte belge almaya hak kazanarak yatay olarak ilerleyebilirler.

#### Dikey ilerleme

Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) mesleğinin dikey ilerlemesi, Web Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) veya Üretim Sorumlusu meslekleridir.

### **EK 4: Değerlendirici Ölçütleri**

Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) mesleği yeterliliklerine dair değerlendirme süreçlerinde görev alacak değerlendiriciler aşağıdaki özelliklerden birine sahip olmalıdır:

- Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) olarak en az beş (5) yıllık deneyime sahip, mesleğe 5 yıldan fazla ara vermemiş ve en az lise mezunu,
- Ölçme-değerlendirme uygulamalarında deneyime sahip, matbaa sektörü ve meslekle ilgili orta öğretim ve/veya yükseköğretim kurumlarında en az beş (5) yıl görev yapmış eğitimci olmalıdırlar.

Değerlendiricilere mesleki yeterlilik sistemi, sınavlarında görev alacakları ulusal yeterlilikler, ölçme ve değerlendirme, kalite güvencesi konularında eğitim sağlanacaktır.



**EK 5<sup>(\*)</sup>: Resmi Görüşe Gönderilmesi Öncesinde Yeterlilik Taslağına Katkıda Bulunan Kurum/Kuruluşlar**

1. Anamaya Derneği ve İstanbul Arel Üniversitesi (Orhan Sevindik, Öğretim Görevlisi)
2. Ataşehir İbrahim Müteferrika TML (Kayhan Şen, Müdür Baş Yardımcısı / Dr. Mehmet Camgöz, Matbaa Alan Şefi)
3. Dr. Oktay Duran TML (Önder Özkaya, Teknik Müdür Yardımcısı)
4. Fatih İbrahim Müteferrika TML (Turgut Yılmaz, Müdür Vekili)
5. İstanbul Arel Üniversitesi (Cem Akpolat, Öğretim Görevlisi)
6. Marmara Üniversitesi (Yrd. Doç. Dr. Hüseyin N. Beytut, Öğretim Üyesi / Yrd. Doç. Dr. Mehmet Oğuz, Öğretim Üyesi)
7. Milsan Basım San. A.Ş. (Osman Yeşil, Üretim ve Planlama Sorumlusu / Ersoy Türk, Düz Ofset Şefi / Salim Ekim, Web Ofset Şefi)
8. Ulubatlı Hasan M.E.M. (Abdülhamit Akçalar, Müdür Yardımcısı)

**EK 6<sup>(\*)</sup>: Yeterlilik Taslağının Görüşe Gönderildiği Kurum ve Kuruluşlar**

1. Ankara Matbaacılar Ciltçiler ve Sanatkarlar Odası
2. A4 Ofset Matbaacılık
3. ABA Matbaacılık Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.
4. Acar Group Basım San. Tic. Yat. A.Ş.
5. Ahmet Karademir İMAK Ofset Ltd. Şti
6. Akyıldız Gazetecilik ve Matbaacılık Ltd. Şti
7. Anadolu Matbaacılık Yayıncılık Ambalaj Geliştirme Derneği (ANAMAYA)
8. Ankara Sanayi Odası
9. Ankara Ticaret Odası
10. APA UNIPRINT Basım Sanayi Ticaret A.Ş.
11. Arset Matbaacılık San. ve Tic. A.Ş
12. Ayşe Umur Umur Basım ve Kırtasiye A.Ş.
13. Basım Sanayi Eğitim Vakfı (BASEV)
14. Basın Mensupları Derneği (BASMEN)
15. BASIN YAYIN BİRLİĞİ
16. Dizayn Matbaacılık San. Tic. Ltd. Şti
17. Dr. Oktay Duran Matbaa Meslek Lisesi
18. Ebru Matbaacılık Basım Yayın Sanayi ve Ticaret A.Ş.
19. Ege Bölgesi Sanayi Odası
20. Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Eğitimi Bölümü
21. Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
22. HALAMAN Matbaacılık
23. İhlâs Gazetecilik A.Ş
24. İkramat Ofset Baskı Grafik Tic.Ltd.Şti.
25. İnter Basım San. Tic. Ltd. Şti
26. İstanbul Aydın Üniversitesi Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu Basım ve Yayın Teknolojileri Programı
27. İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odası
28. İstanbul Fatih İbrahim Müteferrika Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
29. İstanbul Matbaacılar Odası
30. İstanbul Ofset Basım Yayın San. Tic. A.Ş
31. İSTANBUL SANAYİ ODASI
32. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
33. İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Tasarım ve Basım Yayıncılık (Matbaacılık) Programı
34. İzmir Matbaacılar Esnaf Sanatkarlar Odası
35. Kelebek Matbaacılık Ltd. Şti
36. Koroza Ambalaj A.Ş.
37. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

38. Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Eğitimi Bölümü
39. Mas Matbaacılık A.Ş.
40. MATSİS - Matbaa Sistemleri A.Ş.
41. MAVİ AĞAÇ KÜLTÜR SANAT YAYINCILIK LTD.ŞTİ
42. MEGA Basım Yayın Sanayi Ticaret A.Ş.
43. MGA MATBAA GRAFİK AJANS TEKSTİL VE MATBAA MALZEMELERİ SAN. TİC. LTD.ŞTİ
44. Milsan Basım Sanayi A.Ş.
45. Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği
46. Nesil Matbaacılık ve Basım Sanayi Ltd. Şti.
47. Orhan Çakıl Ltd. Şti
48. PLATO Basım Reklam Bilişim Danışmanlık Hizmetleri San. Tic.
49. PRINT CENTER
50. Sektörel Yayıncılar Derneği
51. ŞEN Etiket Matbaacılık Ltd. Şti.
52. T.C. Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı
53. T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
54. Timaş Basım Tic. San. A.Ş.
55. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
56. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
57. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
58. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
59. TTA A.Ş.
60. Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
61. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
62. Türkiye İhracatçılar Meclisi
63. Türkiye İstatistik Kurumu
64. Türkiye İş Kurumu
65. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
66. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
67. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
68. VERİTAS Baskı Merkezi
69. Yeni Asya Gazetecilik, Matbaacılık A.Ş.
70. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

**EK 7\*): Yeterlilik Taslağına İlişkin Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Görüşler ve Gelen Görüşlerin Değerlendirilmesine İlişkin Form**

Ulusal Yeterlilik ve Seviyesi:	Web Ofset Baskı Operatörü(Seviye 4),
Son Görüş Verme Tarihi:	16 Kasım 2012 Cuma
Görüş Bildiren Kuruluş/Kişi/Unvanı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rize Ticaret ve Sanayi Odası</li> <li>• Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)</li> </ul>
E-posta:	-
Telefon:	-
Faks:	-
<p>Bu form Ulusal Yeterlilik hazırlama sürecinde şeffaflığı ve katılımı artırmak, aynı zamanda objektif ve ulusal platformda kabul gören Ulusal Yeterlilik oluşturabilmek amacıyla ilgili tarafların taslak yeterlilik üzerindeki görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi için kullanılmaktadır. Form çoğaltılarak sürece katkı sağlayacağına inanılan gerçek ve tüzel kişilere gönderilerek görüş alınabilir. Lütfen formu doldurulduktan sonra “İstanbul Ticaret Odası İTOTEST Merkezi Reşadiye Caddesi,34112 Eminönü-İstanbul” adresine posta yoluyla ya da <a href="mailto:recep.davioglu@ito.org.tr">recep.davioglu@ito.org.tr</a> mail adresine gönderiniz.</p> <p>Görüş ve katkılarınız için teşekkür ederiz.</p>	

No	Standart üzerindeki yer (bölüm, satır no, sayfa no)	Görüş ve Öneriler	Bu iki sütun Standart/yeterlilik Hazırlayan Kuruluş tarafından doldurulacaktır	
			Değerlendirme	Yeterlilik üzerinde yapılan düzeltme
Rize Ticaret ve Sanayi Odası/Gafur KARALI/Genel Sekreter				
1	TÜMÜ	Uygundur.	-	-
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Döndü Arıcan (DONDU.ARICAN@tuik.gov.tr)				
2	TÜMÜ	Görüş ve önerimiz bulunmamaktadır.		

### EK 8<sup>(\*)</sup>: Yeterliliğin Kazanılmasında Uygulanacak Ölçütlerin Belirlenmesi Amacıyla Gerçekleştirilen Pilot Çalışmaya Yönelik Bilgiler

Sınav İTO-TEST tarafından belirlenen matbaada gerçekleştirilmiştir. Web Ofset Baskı Operatörü (Seviye 4) teorik değerlendirme sınavına 5 kişi katılmıştır. 3 aday tüm birimlerden geçmiş olup, diğer 2 aday en az bir birimden geçer not alamamıştır. Adaylara soru başına 2 dakika verilmiş olup bu süre yeterlidir. Adayların teorik soru çözümede Seviye 3'lere göre daha başarılı oldukları görülmektedir.

Performans değerlendirmede öngörülen değerlendirme ölçütlerinin çokluğu ve uygulanması gereken işlemlerin uzunluğu sınav süresinin her aday için yaklaşık 4 saat gibi bir sürede tamamlanmasına neden olmuştur. Bu sürede gerçekleştirilmesi beklenen işlemlere ilişkin yeterlilik dokümanındaki her bir birimin EK [A5]-2<sup>(\*)</sup>: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo'sunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Performans değerlendirmeye sürenin uzunluğu nedeniyle 2 aday alınmış olup her iki adayda performans değerlendirmesinde başarılı olmuştur. Teorik sınav puanları ile performans puanları Seviye 4'te birbirine yakın değerlerde çıkmaktadır.

[WEB OFSET BASKI OPERATÖRÜ] SEVİYE [4]							
Katılımcı	Yeterlilik Birimi	Bilgi (Teorik) Sınavı (Min. 60 puan)				Performans Sınavı (Min. 70 puan)	
		Soru Sayısı	Doğru Cevap Sayısı	Puan (%)	Sonuç (G/K)	Puan	Sonuç (G/K)
1. Aday	A 1	5	3	60	G	80	G
	A2	5	3	60	G	-	
	A3	5	4	80	G	80	G
	A4	5	3	60	G	100	G
	A5	5	4	80	G	90	G
	A6	5	4	80	G	100	G
2. Aday	A 1	5	3	60	G		
	A2	5	2	40	K		
	A3	5	3	60	G		
	A4	5	3	60	G		
	A5	5	3	60	G		
	A6	5	4	80	G		
3. Aday	A 1	5	3	60	G	100	G
	A2	5	4	80	G	-	
	A3	5	4	80	G	80	G
	A4	5	3	60	G	83	G

	A5	5	4	80	G	95	G
	A6	5	3	60	G	92	G
4. Aday	A 1	5	3	60	G		
	A2	5	4	80	G		
	A3	5	2	40	K		
	A4	5	3	60	G		
	A5	5	2	20	K		
	A6	5	5	100	G		
5. Aday	A 1	5	4	80	G		
	A2	5	3	60	G		
	A3	5	4	80	G		
	A4	5	4	80	G		
	A 1	5	4	80	G		
	A6	5	3	60	G		

**EK 9<sup>(\*)</sup>: Yeterlilik Sınavına Giriş Şartları ve Belge Geçerlilik Süresine İlişkin Açıklamalar**

-