



الكفاءة الوطنية

14UY0194-4

الباحث مستطلع الآراء

مستوى 4

رقم التنقيح: 00

هيئة الكفاءة المهنية

أنقرة، 2014

المقدمة

تم إعداد الكفاءة الوطنية للباحث (مستوى 4) وفقاً لأحكام "لائحة التأهيل المهني والفحص والتوثيق" الصادرة بموجب القانون الوارد بقانون هيئة الكفاءة المهنية برقم 5544.

تم إعداد مسودة المؤهلات بالتوقيع على بروتوكول تعاون في 27.06.2013 بالتنسيق مع معهد تركيا الإحصائية (TÜİK)، وبالتعاون مع جمعية الباحثون من تركيا (TÜAD) وجمعية الإحصاء التركي (TID). تم الأخذ بأراء الهيئات والمؤسسات المعنية بالقطاع فيما يتعلق بالمسودة المعدة، وتم تقييم هذه الآراء و تم إجراء التعديلات اللازمة على المسودة. بعد الانتهاء من المسودة النهائية لجنة قطاع الأعمال والإدارة لهيئة الكفاءة المهنية، قامت لجنة قطاع السيارات بمراجعة وتقييم رأي اللجنة، فقد أُخذ القرار بأن يتم اعتماد المجلس التنفيذي لهيئة الكفاءة المهنية بموجب القرار 20/2014، بتاريخ 19.03.2014، ووضعه في إطار التأهيل الوطني (UYÇ).

إننا ندين بالشكر للأشخاص الذين ساهموا في إعداد الكفاءة، وإبلاغ الآراء، والفحص، والتصديق عليها، ولآراء ودعم المؤسسات والهيئات، ونوافي بكافة المعلومات كل الأطراف التي يمكنها الاستفادة منها.

هيئة الكفاءة المهنية

المقدمة

وقد تحددت المعايير الأساسية لإعداد الكفاءة الوطنية، والفحص في اللجان القطاعية، والموافقة عليها وتنفيذها من قبل المجلس التنفيذي لهيئة الكفاءة المهنية في إدارة الكفاءة المهنية والفحص والتوثيق.

وتشمل الكفاءات الوطنية العناصر التالية؛

- أ) اسم الكفاءة ومستواها،
- ب) الغرض من الكفاءة،
- ت) المعايير المهنية التي تشكل مصدرًا للتأهيل، ومهام المعيار المهني أو وحدات الكفاءة،
- ث) شروط القبول في اختبار الكفاءة،
- ج) معايير النجاح ونتائج التعلم في بعض وحدات الكفاءة،
- ح) القياس والتقييم ومعايير القيم التي ستطبق في إكساب الكفاءة،
- خ) فترة صلاحية وثيقة الكفاءة، وشروط التجديد، وشروط الإشراف على حامل الوثيقة،
- د) المؤسسة/المنظمة التي تطور الكفاءة، ولجنة القطاع للتحقق منها.

تستند الكفاءات الوطنية على المعايير المهنية الوطنية و/أو المعايير المهنية الدولية، ويتم إنشاؤها على هذا الأساس.

الكفاءات الوطنية؛

- مؤسسات التعليم والتدريب الرسمية وغير الرسمية،
- هيئات إصدار الشهادات المعتمدة،
- المنظمات التي قدمت طلب للحصول على توكيل الهيئة،
- المنظمات التي أعدت المعايير المهنية الوطنية،
- يتم تشكيلها من خلال العمل مع المنظمات المهنية.

14UY0194-4 الكفاءة الوطنية للباحث

1	اسم المؤهل	الباحث <u>مستطلع الآراء</u>
2	رمز المرجع	14UY0194-4
3	مستوى	4
4	المكان في التصنيف الدولي	ISCO 08: 4227 (مستطليعي الرأي والأبحاث في السوق)
5	النوع	-
6	قيمة الائتمان	-
7	أ) تاريخ النشر	19.03.2014
	ب) رقم المراجعة	00
	ج) تاريخ المراجعة	-
8	الغرض	<p>لاتخاذ القرارات الصحيحة عن طريق زيادة جودة البيانات التي تم جمعها من الميدان، ولضمان توفير الموظفين المؤهلين إلى المؤسسات / الهيئات، ولتنفيذ الدراسات الميدانية من قبل الأشخاص المدربين والمؤهلين، وزيادة الجودة في الأعمال، وذلك في عملية إنتاج المعرفة؛</p> <ul style="list-style-type: none"> التعرف على الخصائص والمعلومات والمهارات والكفاءات التي يجب أن يحصل عليها المرشحون، تمنح المرشحين فرصة لإثبات كفاءتهم المهنية، من خلال وثيقة رسمية وموثوقة وسارية، تكون مرجعاً للنظام التعليمي ومؤسسات الاختبار والتقييم.
9	المعايير المهنية التي تشكل مصدرًا لوحدات الكفاءة	
		13UMS0313-4 المعيار المهني الوطني للباحث (مستوى 4)
10	شروط/ شروط دخول اختبار الكفاءة	
		-
11	بنية الكفاءة	
		11-أ) الوحدات الإلزامية
		14UY0194-4/A1 الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئية والجودة
		14UY0194-4/A2 معرفة الاتصالات الأساسية وتكنولوجيا المعلومات العامة
		14UY0194-4/A3 تنفيذ تنظيم العمل والاستبيان
		11-ب) الوحدات الاختيارية
		-
		11-ج) بدائل تصنيف الوحدات ومخرجات التعلم الإضافية
		-
12	القياس والتقييم	
		يجب أن يكون الباحث (المستوى 4) ناجحاً في اختبارات T1 النظرية (المكتوبة) وتطبيق P1 (الأداء) وفقاً للمعايير المحددة في كل وحدة من وحدات التأهيل A1 و A2 و A3 من أجل إمكانية توثيق الكفاءة المهنية للمرشح المتقدم للفحص والشهادة، وذلك في القياسات والتقييمات المنجزة في المهنة.

مدة صلاحية اختبارات وحدات الكفاءة 2 سنة اعتبارًا من تاريخ النجاح في الوحدة. حتى يمكن توحيد الوحدات المختلفة في الكفاءة من أجل الحصول على الكفاءة، فإنه يجب الحصول على النجاح في كل وحدة من الوحدات.		
يمكن إجراء كل اختبار في جلسات منفصلة كما يمكن إجراء اختبارات T1 النظرية (المكتوبة) لوحدة التأهيل في جلسة واحدة.		
13	فترة صلاحية الوثيقة	تبدأ مدة شهادة التأهيل المهني للباحث (المستوى 4) في تاريخ الإصدار، وتكون خمس (5) سنوات.
14	كثافة المراقبة	يتم مراقبة المرشحين خلال فترة صلاحية الوثيقة. يتم تقييم أداء مقدم الطلب من خلال طريقة المراقبة التي تحددها هيئة الفحص والشهادة بين السنة 2. والسنة 3. من تاريخ الحصول على الشهادة. يتم تعليق وثائق الأشخاص الذين تم تحديد عدم كفاية أدائهم، أثناء المراقبة، والأشخاص الذين لا يمكن إجراء المراقبة لهم لأسباب تعود للأشخاص. تستمر صلاحية وثائق صاحب المستندات التي انتهت بسبب تعليقها حتى نهاية فترة الصلاحية.
15	نظام القياس وطريقة التقييم التي ستنطبق أثناء تجديد المستند	في نهاية فترة الصلاحية البالغة 5 سنوات، يتم تقييم أداء حامل الشهادة باستخدام واحدة من الطرق الموضحة أدناه؛ أ) تسجيل رسمي يتعلق بعمله لمدة 2 أعوام على الأقل ضمن نطاق شهادة التأهيل في غضون فترة صلاحية وثيقة مدتها 5 سنوات، ب) تطبيق (أداء) الامتحان (P1) المحدد لوحدة التأهيل في نطاق المؤهل (ما لم يتم تقديم التسجيل الرسمي) يتم تمديد فترة صلاحية المرشحين الذين كانت نتائجهم إيجابية بعد التقييم لمدة 5 سنوات.
16	مؤسسات تطوير الكفاءة	بالتنسيق مع معهد تركيا الإحصائية، جمعية الباحثون من تركيا (TÜAD) وجمعية الإحصاء التركي (TID)
17	لجنة القطاع المصادقة على الكفاءة	لجنة قطاع الأعمال والإدارة لهيئة الكفاءة المهنية
18	تاريخ التصديق لمجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية، وعدده	19.03.2014، 20/2014

14UY0194-4/A1 وحدة الكفاءة لأنظمة إدارة البيئة والأمن والسلامة المهنية والجودة

1	اسم وحدة الكفاءة	الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئة والجودة
2	رمز المرجع	14UY0194-4/A1
3	مستوى	4
4	قيمة الائتمان	-
5	(أ) تاريخ النشر	19.03.2014
	(ب) رقم المراجعة	00
	(ج) تاريخ المراجعة	-
6	المعايير المهنية التي تشكل مصدرًا لوحدات الكفاءة	
المعيار المهني الوطني للباحث (مستوى 4) 13UMS0313-4		
7	مخرجات التعليم	
<p><u>النتيجة التعليمية 1: تحدد كيفية تنفيذ أنشطة الصحة والسلامة المهنية.</u> مقاييس النجاح:</p> <p>1.1 تحديد عوامل الخطر التي يمكن مواجهتها في بيئة العمل بالكامل، وإذا لم يكن ذلك ممكناً، تحديد ما الذي ينبغي عمله لتقليل المخاطر إلى مستوى مقبول.</p> <p>1.2 تحديد قواعد الصحة والسلامة المهنية في مكان العمل والتي يجب على الموظفين اتباعها.</p> <p>1.3 تحديد الأنشطة المطلوبة للائتمان لقواعد الصحة والسلامة المهنية المتعلقة بمنطقة العمل.</p> <p><u>النتيجة التعليمية 2: تحديد طرق تنفيذ سياسات الجودة والبيئة في إطار العمل.</u> مقاييس النجاح:</p> <p>2.1 تحديد طرق الاستخدام الاقتصادي للمواد المستهلكة وحماية البيئة التي يجد اتخاذها في بيئة العمل.</p> <p>2.2 تحديد متطلبات نظام ضمان الجودة في بيئة العمل.</p>		
8	القياس والتقييم	
أ-8) الاختبار النظري		
<p>T1: A1 يتم إجراء الفحص النظري للوحدة A1، وفقاً لقائمة التحقق "المعلومات" الموجودة في الملحق A1-2. يتم تقييم المرشح حسب مستوى توفير المقاييس المحددة في قسم تقييم مقياس الوحدة المتعلقة بنجاحه. يجب أن يطبق على المتقدمين امتحان مكتوب من أربعة خيارات للاختيار من متعدد مكون من 10 أسئلة على الأقل بالنسبة للتقييم النظري. لا يتم إجراء أي خصم من النقاط من الأسئلة التي تم الإجابة عليها بشكل غير صحيح في الامتحان، بالنسبة لأسئلة الاختيار من متعدد. يتم إعطاء المرشحين متوسط دقيقة واحدة أو دقيقة ونصف من الوقت لكل سؤال. يعتبر المرشح ناجحاً إذا تمكن من الإجابة على 70% من أسئلة الاختبار بشكل صحيح.</p>		
ب-8) الاختبار القائم على الأداء		
عدم توقع الاختبار المعتمد على الأداء.		
ج-8) شروط القياس والتقييم الأخرى		
يمكن للشخص الذي يخفق في جزء من الفحص النظري (T1) المرتبط بوحدة الكفاءة من A1 / 14UY0194-4 أن يأخذ الامتحان مرة أخرى في جميع الامتحانات التي تقام في سنتين (2).		
9	المؤسسة/المؤسسات التي تطور وحدة الكفاءة	بالتنسيق مع معهد تركيا الإحصائية، جمعية الباحثون من تركيا (TÜAD) وجمعية الإحصاء التركي (TID)
10	لجنة القطاع لتأكيد وحدة الكفاءة	لجنة قطاع الأعمال والإدارة لهيئة الكفاءة المهنية
11	تاريخ التصديق لمجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية، وعدده	19.03.2014، 20/2014

ملحقات وحدة الكفاءة

الملحق 1-14UY0194-4/A1: الوثائق الخاصة بالتعليم الموصى بها من أجل اكتساب وحدة كفاءة

يوصى بإكمال برنامج تدريبي مع المحتوى الموضح أدناه للحصول على هذه الوحدة.

محتوى التدريب:

- السلامة والصحة المهنية
- معلومات الصحة والسلامة المهنية الأساسية
- تشریحات البيئة الأساسية
- تدابير حماية البيئة
- الإسعافات الأولية الأساسية

ملحق 2-14UY0194-4/A1: قائمة الفحص لتي سيتم استخدامها في قياس وتقييم وحدة الكفاءة

(أ) المعلومات

رقم	بيان المعلومات	القسم المختص بوحدة الكفاءة الوطنية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BG.1	تحديد التدابير اللازم اتخاذها ضد الأوضاع الخطرة المعرفة.	أ.1.1 أ.1.2 أ.1.3 أ.2.4	1.1 1.2 1.3	T1
BG. 2	شرح كيفية استخدام أدوات الإسعافات الأولية والاستجابة للطوارئ.	أ.2.1	1.3	T1
BG. 3	توضيح قواعد الجلوس على الطاولة (مثل كيفية الجلوس، والمدة الزمنية وكسر فترات العمل وأوقات العمل الآمنة) لحماية صحة الجسم.	أ.2.2 أ.2.3 أ.2.5	1.2 1.3	T1
BG.4	توضيح كيفية استخدام الأدوات والمعدات المستخدمة في العمل وفقاً لتعليمات السلامة.	أ.2.6	1.2	T1
BG.5	توضيح أساليب حماية البيئة التي ينبغي اتخاذها وفقاً لمتطلبات العمل المنجز بالخطوط العريضة.	ب.1.1	2.1	T1
BG.6	ترتيب التدابير الواجب اتخاذها للاستخدام الفعال والاقتصادي للمواد الاستهلاكية.	ب.1.2	2.1	T1
BG. 7	شرح متطلبات الواجب تنفيذها لضمان جودة عملية الأعمال.	ب.2.1 ب.2.2 ب.2.3	2.2	T1

(ب) المهارات والكفاءات

رقم	تعبير المهارات والكفاءات	القسم المختص بوحدة الكفاءة	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
-----	--------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------

		الكفاءة الوطنية		
-	-	-	-	-

14UY0194-4 / A2 وحدة الكفاءات لمعرفة الاتصالات الأساسية والمعلومات العامة لتكنولوجيا المعلومات

1	اسم وحدة الكفاءة	معرفة الاتصالات الأساسية والمعلومات العامة لتكنولوجيا المعلومات
2	رمز المرجع	14UY0194-4 /A2
3	مستوى	4
4	قيمة الائتمان	-
5	(أ) تاريخ النشر	19.03.2014
	(ب) رقم المراجعة	00
	(ج) تاريخ المراجعة	-
6	المعايير المهنية التي تشكل مصدرًا لوحدات الكفاءة	
المعيار المهني الوطني للباحث (مستوى 4) 13UMS0313-4		
7	مخرجات التعليم	
<p><u>النتيجة التعليمية 1: استخدام الأجهزة الإلكترونية وبرامج الكمبيوتر على المستوى الأساسي.</u> مقاييس النجاح:</p> <p>1.1 استخدام أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الطرفية والمعدات الإلكترونية وغيرها من معدات جمع البيانات بفعالية. 1.2 استخدام أنواع برامج الكمبيوتر شائعة الاستخدام على مستوى الإدخال. 1.3 استخدام البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الأخرى.</p> <p><u>النتيجة التعليمية 2: تحديد معلومات عامة حول تقنيات الاتصال.</u> مقاييس النجاح:</p> <p>2.1 تحديد كيفية استخدام مهارات المقابلة بشكل فعال في دراسات استطلاع الرأي. 2.2 تحديد ما ينبغي أن توليه الاتصالات الاهتمام حتى تكون فعالة.</p> <p><u>النتيجة التعليمية 3: استخدام تقنيات الاتصال.</u> مقاييس النجاح:</p> <p>3.1 استخدام مهارات المقابلة بشكل فعال في دراسات استطلاع الرأي. 3.2 استخدام مهارات المراقبة والإدراك بفعالية.</p>		
8	القياس والتقييم	
<p>أ-8) الاختبار النظري</p> <p>T1: يتم إجراء الفحص النظري للوحدة A2، وفقاً لقائمة التحقق "المعلومات" الموجودة في الملحق 2-A2. يتم تقييم المرشح حسب مستوى توفير المقاييس المحددة في قسم تقييم مقياس الوحدة المتعلقة بنجاحه. يجب أن يطبق على المتقدمين امتحان مكتوب من أربعة خيارات للاختيار من متعدد مكون من 20 أسئلة على الأقل بالنسبة للتقييم النظري. لا يتم إجراء أي خصم من النقاط من الأسئلة التي تم الإجابة عليها بشكل غير صحيح في الامتحان، بالنسبة لأسئلة الاختيار من متعدد. يتم إعطاء المرشحين متوسط دقيقة واحدة أو دقيقة ونصف من الوقت لكل سؤال. يعتبر المرشح ناجحاً إذا تمكن من الإجابة على 70% من أسئلة الاختبار بشكل صحيح.</p>		
<p>ب-8) الاختبار القائم على الأداء</p> <p>P1: ينفذ اختبار التطبيق (الأداء) مع الأخذ بعين الاعتبار "لقوائم التحكم في المهارة والكفاءة" لوحدة الكفاءة 14UY0194-4/A2 وفقاً لسيناريو حالة النموذج. يتم تقييم أداء المرشح باستخدام "قائمة مراجعة امتحان الممارسة" المطورة استناداً إلى "قائمة مراجعة المهارة والكفاءة". مدة الاختبار العملي هي 10 دقائق كحد أدنى و 45 دقيقة كحد أقصى. يتم تنفيذ التقييمات المتعلقة بكل مؤشر خاص بالأداء المرصود في هذه القائمة على النحو التالي؛ بحيث يكون "نعم"، "لا" وفقاً لحالة التنفيذ. يتم تحديد الخطوات الحاسمة للمرشح ليكون ناجحاً في قائمة المراجعة. من أجل النجاح في الاختبار القائم على الأداء، يشترط على المرشح أن يقوم بأداء ناجح في كل الخطوات الحاسمة، و أن يحصل على علامة مجملة بحيث لا تقل عن 80% من العلامة الكلية للاختبار.</p>		
<p>ج-8) شروط القياس والتقييم الأخرى</p>		

يجب أن يكون الباحث (المستوى 4) ناجحًا في اختبارات T1 النظرية (المكتوبة) وتطبيق P1 (الأداء) وفقا للمعايير المحددة في قسم القياس والتقييم لهذه الوحدة من أجل إمكانية توثيق الكفاءة المهنية للمرشح المتقدم للفحص والشهادة، وذلك في القياسات والتقييمات المنجزة في المهنة.

مدة صلاحية الاختبارات المقررة للوحدة، هي 2 سنة، من تاريخ اجتياز الاختبار. لا يجوز أن يتخطى الفارق الزمني بين تواريخ الاختبارات التي تم اجتيازها سنتين، للتمكن من الحصول على الوحدة.

9	المؤسسة/المؤسسات التي تطور وحدة الكفاءة	بالتنسيق مع معهد تركيا الإحصائية، جمعية الباحثون من تركيا (TÜAD) وجمعية الإحصاء التركي (TID)
10	لجنة القطاع لتأكيد وحدة الكفاءة	لجنة قطاع الأعمال والإدارة لهيئة الكفاءة المهنية
11	تاريخ التصديق لمجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية، وعده	20/2014، 19.03.2014

ملحقات وحدة الكفاءة

الملحق 1-14UY0194-4/A2: البيانات المتعلقة بالتدريب الموصى بها من أجل اكتساب وحدة الكفاءة

محتوى التدريب:

- أنواع التواصل (الشفوي، غير الشفوي والمكتوب)
- الاتصالات في الأعمال / الهاتف
- التواصل الفعال
- التواصل المقنع والانطباع الأول
- إدارة الغضب / الإجهاد
- استخدام الكمبيوتر الأساسي
- استخدام برامج الكمبيوتر الأساسية
- الاستخدام الأساسي للإنترنت

ملحق 2-14UY0194-4/A2: قائمة الفحص التي سيتم استخدامها في قياس وتقييم وحدة الكفاءة

(أ) المعلومات

رقم	بيان المعلومات	القسم المختص بوحدة الكفاءة الوطنية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BG.1	يشرح كيف ينبغي أن تكون سلوكيات اللغة اللفظية والجسدية خلال المقابلات مع المستفتين (تمثيل الشركات، والحياد، واكتساب ثقة الطرف الآخر، وقبول كل شخص كما هو، والاهتمام بالعناية الشخصية، وموقف وسلوك المسافة إلى المستجيب، والقدرة على الإقناع، وأن يكون هادئاً ومحترماً وتكون متسامحاً، ومحادثة سلسلة ومباشرة إلخ).	3.3.4 3.3.9 3.3.11 3.3.13 3.4.5 3.4.11 3.4.14 3.4.16 3.4.18	2.1	T1
BG. 2	شرح كيفية تطبيق تقنيات الاتصال بفعالية وفعالية (الانطباع الأول، ولغة الجسد، والاتصال بالعين، والقدرة على الملاحظة والإدراك، والتعاطف، والمستمع النشط، والكلام السليم والواضح، والقدرة على الإقناع، ومهارة التعبير، إلخ).	3.3.6 3.3.9 3.3.11 3.3.12 3.3.13 3.3.20 3.3.21 3.3.28	2.2	T1

(ب) المهارات والكفاءات

رقم	تعبير المهارات والكفاءات	القسم المختص بوحدة الكفاءة الوطنية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BY.1	استخدام لوحة المفاتيح بفعالية.	3.3.2	1.1	P1
BY.2	استخدام ملحقات الكمبيوتر (الطابعة، الماسح الضوئي، إلخ) في المستوى الأساسي.	3.3.3	1.1	P1
BY.3	استخدام معدات التخزين مثل CD، DVD، وذاكرة فلاش، و HDD الخ	3.3.3 3.3.26 3.3.27	1.1	P1
BY.4	استخدام كاميرا ويب، وآلة التصوير، ومشغل DVD، والكاميرا وما إلى ذلك من معدات التصوير.	3.3.26 3.3.27	1.1	P1
BY.5	استخدام برامج الكمبيوتر الأساسية على مستوى الإدخال (*).	3.3.19	1.2	P1
BY.6	استخدام البريد الإلكتروني وبرامج الاتصالات الأخرى.	3.3.14	1.3	P1
BY.7	إظهار مهارات التمثيل الفردي والمؤسسي (*).	3.3.4	3.1	P1
BY.8	شرح هدف العمل ومن يقوم بتنفيذه، ومحتواه، وطريقته بشكل صحيح وواضح.	3.3.6	3.1	P1
رقم	تعبير المهارات والكفاءات	القسم المختص بوحدة الكفاءة الوطنية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم

		الكفاءة الوطنية		
P1	3.1	3.3.13	إقناع المستفتي بالمشاركة بالبحث.	BY.9
P1	3.1	3.3.9	التحدث بسلاسة وبطلاقة وبوضوح (*).	BY.10
P1	3.2	3.3.12	استخدام مهارات الملاحظة والإدراك في البيئة (*).	BY.11
P1	3.1	3.3.11	ضبط مسافة التوقف إلى المجيب.	BY.12
P1	3.1	3.4.18	التعامل بهدوء في أي حالات يمكن أن تطرأ على الساحة أثناء المقابلة.	BY.13
P1	3.1	3.4.11 3.4.16	التعامل بلطف واحترام وتسامح مع الأشخاص التي يتم التواصل معهم.	BY.14

(* خطوات إلزامية للنجاح في اختبارات الأداء.

14UY0194-4 / A3 وحدة الكفاءة لمنظمة العمل تنفيذ تنظيم العمل والاستبيان

1	اسم وحدة الكفاءة	تنفيذ تنظيم العمل والاستبيان
2	رمز المرجع	14UY0194-4/A3
3	مستوى	4
4	قيمة الائتمان	-
5	(أ) تاريخ النشر	19.03.2014
	(ب) رقم المراجعة	00
	(ج) تاريخ المراجعة	-
6	المعايير المهنية التي تشكل مصدرًا لوحدات الكفاءة	
المعيار المهني الوطني للباحث (مستوى 4) 13UMS0313-4		
7	مخرجات التعليم	
<p><u>النتيجة التعليمية 1: تحديد المصطلحات المهنية.</u> مقاييس النجاح: 1.1 تحديد المصطلحات العامة المتعلقة بالمهنة. 1.2 تحديد المصطلحات الأساسية الموجودة بتقنيات البحث.</p> <p><u>النتيجة التعليمية 2: تحديد كيفية تشغيل منظمة العمل.</u> مقاييس النجاح: 2.1 تحديد طرق تسليم قائمة العناوين / المجالات التي تقوم بعمل الاستطلاعات والتي بدورها تكون مسؤولة عن ذلك. 2.2 تحديد عمليات استلام ورقة الأسئلة للعمل المنجز في بيئة العمل الورقية. 2.3 تحديد كيفية الحصول على المعدات التي سيتم استخدامها في الأعمال الإلكترونية. 2.4 تحديد كيفية تنفيذ تقويم الأعمال وتنفيذها.</p> <p><u>النتيجة التعليمية 3: تحدد كيفية تطبيق ورقة الأسئلة.</u> مقاييس النجاح: 3.1 تحديد طرق الوصول إلى المستفتي لتطبيق الاستبيان. 3.2 تحديد كيفية إبلاغ المستفتي عن العمل. 3.3 تحديد كيفية تنفيذ العمل.</p> <p><u>النتيجة التعليمية 4: تطبيق ورقة الأسئلة.</u> مقاييس النجاح: 4.1 الوصول إلى المستفتي الذي سيطبق ورقة الأسئلة. 4.2 إبلاغ المستفتي بشأن العمل بدون التوجيه. 4.3 تنفيذ العمل.</p>		
8	القياس والتقييم	
أ-8) الاختبار النظري		
<p>T1: يتم إجراء الفحص النظري للوحدة A3، وفقاً لقائمة التحقق "المعلومات" الموجودة في الملحق 2-A3. يتم تقييم المرشح حسب مستوى توفير المقاييس المحددة في قسم تقييم مقياس الوحدة المتعلقة بنجاحه. يجب أن يطبق على المتقدمين امتحان مكتوب من أربعة خيارات للاختيار من متعدد مكون من 20 أسئلة على الأقل بالنسبة للتقييم النظري. لا يتم إجراء أي خصم من النقاط من الأسئلة التي تم الإجابة عليها بشكل غير صحيح في الامتحان، بالنسبة لأسئلة الاختيار من متعدد. يتم إعطاء المرشحين متوسط دقيقة واحدة أو دقيقة ونصف من الوقت لكل سؤال. يعتبر المرشح ناجحاً إذا تمكن من الإجابة على 70% من أسئلة الاختبار بشكل صحيح.</p>		

8-ب) الاختبار القائم على الأداء		
<p>P1: ينفذ اختبار التطبيق (الأداء) مع الأخذ بعين الاعتبار "لقوائم التحكم في المهارة والكفاءة" لوحدة الكفاءة UY0194-4/A314 وفقاً لسيناريو حالة النموذج. يتم تقييم أداء المرشح باستخدام "قائمة مراجعة امتحان الممارسة" المطورة استناداً إلى "قائمة مراجعة المهارة والكفاءة". مدة الاختبار العملي هي 20 دقائق كحد أدنى و 45 دقيقة كحد أقصى. يتم تنفيذ التقييمات المتعلقة بكل مؤشر خاص بالأداء المرصود في هذه القائمة على النحو التالي؛ بحيث يكون "نعم"، "لا" وفقاً لحالة التنفيذ. يتم تحديد الخطوات الحاسمة للمرشح ليكون ناجحاً في قائمة المراجعة. من أجل النجاح في الاختبار القائم على الأداء، يشترط على المرشح أن يقوم بأداء ناجح في كل الخطوات الحساسة، و أن يحصل على علامة مجتمعة بحيث لا تقل عن 80% من العلامة الكلية للاختبار.</p>		
8-ج) شروط القياس والتقييم الأخرى		
<p>يجب أن يكون الباحث (المستوى 4) ناجحاً في اختبارات T1 النظرية (المكتوبة) وتطبيق P1 (الأداء) وفقاً للمعايير المحددة في قسم القياس والتقييم لهذه الوحدة من أجل إمكانية توثيق الكفاءة المهنية للمرشح المتقدم للفحص والشهادة، وذلك في القياسات والتقييمات المنجزة في المهنة.</p> <p>مدة صلاحية الاختبارات المقررة للوحدة، هي 2 سنة، من تاريخ اجتياز الاختبار. لا يجوز أن يتخطى الفارق الزمني بين تواريخ الاختبارات التي تم اجتيازها سنتين، للتمكن من الحصول على الوحدة.</p>		
9	المؤسسة/المؤسسات التي تطور وحدة الكفاءة	بالتنسيق مع معهد تركيا الإحصائية، جمعية الباحثون من تركيا (TÜAD) وجمعية الإحصاء التركي (TID)
10	لجنة القطاع لتأكيد وحدة الكفاءة	لجنة قطاع الأعمال والإدارة لهيئة الكفاءة المهنية
11	تاريخ التصديق لمجلس إدارة هيئة الكفاءة المهنية، وعدده	20/2014، 19.03.2014

ملفات وحدة الكفاءة

الملحق UY0194-4/A3-114: المعلومات المتعلقة بالتدريب الموصى بها من أجل اكتساب وحدة الكفاءة

محتوى التدريب:

- استطلاع الرأي بشكل أساسي
- الرياضيات الأساسية (الأرقام الصحيحة، والأرقام العشرية، والأعداد الأسية)، والعمليات الحسابية، والمعادلات، ونسبة النسبة، والمفاهيم الهندسية الأساسية، إلخ.)
- مصطلحات البحث والإحصاءات الأساسية
 - التعريفات والمفاهيم الأساسية
 - طرق جمع البيانات
 - أنواع بيانات البحث (البيانات النوعية والبيانات الكمية)
 - مصادر البيانات
 - مقاييس الاتجاه المركزي (المتوسط، الوسيط / الميدان، قيمة النمط / الذروة)
 - مقاييس التشتت (مدى التغيير / الاختلاف، الانحراف المعياري، معامل الاختلاف)
 - احتمال
 - قراءة الرسومات، والرسم
 - أنواع الرسوم البيانية

ملحق 2-14UY0194-4/A3: قائمة الفحص لتي سيتم استخدامها في قياس وتقييم وحدة الكفاءة

(أ) المعلومات

رقم	بيان المعلومات	القسم المختص بوحد الكفاءة الوطنية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BG.1	توضيح ماهية المعلومات الخاصة بالرياضيات الأساسية والإحصاءات الأساسية.	3.3.18	1.1	T1
BG. 2	شرح مصطلحات مثل ورقة الأسئلة، وطرق جمع البيانات (ورق - القلم، والهاتف، وبمساعدة الكمبيوتر، إلخ)، والبحوث، والعد، والمحاور، وما إلى ذلك.	3.3.18 3.3.23	1.1 1.2	T1
BG. 3	توضيح من أي مكان يجب الحصول على قائمة العناوين لتطبيق ورقة الأسئلة.	ت.1.1	2.1	T1
BG.4	شرح الحاجة لفحص قائمة الحقول / العناوين قبل الخروج.	ت.1.2	2.1	T1
BG.5	تحديد ممن يجب أن يطلب المراجعات اللازمة إذا كانت قائمة العناوين مفقودة أو غير صحيحة.	ت.1.3	2.1	T1
BG.6	يوضح عما إذا كان ينبغي أن يكون هناك خطأ مالي / مفقود في الاستبيانات التي تم أخذها في الدراسات الورقية أم لا.	ت.2.1	2.2	T1
BG. 7	شرح كيفية ضرورة اتباع الطريقة في الأعمال الورقية مع أوراق أسئلة زائفة / مفقودة مادية.	ت.2.2	2.2	T1
رقم	بيان المعلومات	القسم المختص بوحد الكفاءة الوطنية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BG.8	ترتيب أعمال تسليم الحاسب الآلي و أجهزة الحاسب الآلي المُجهز بما يتناسب مع طريقة الدراسة وحكمها وشكلها (الشاحن، بطارية احتياطية، إلخ) أو الأجهزة المستخدمة لأغراض مماثلة والأجهزة الطرفية الخاصة بهم.	ت.3.1	2.3	T1
BG.9	شرح كيفية ضرورة استلام الأدوات والمعدات وأجهزة الأخرى (المقاييس، المسطرة، جهاز GPS، ذاكرة فلاش، إلخ) التي سيتم استخدامها في البيئة الورقية / البيئة الإلكترونية.	ت.2.3 ت.3.4	2.2 2.3	T1
BG.10	شرح كيفية التحقق مما إذا كان برنامج التطبيق المثبت على الكمبيوتر والأجهزة المماثلة يعمل بشكل صحيح أم لا.	ت.3.2	2.3	T1
BG.11	سرد ما يجب القيام به في حالة حدوث مشكلات تتعلق ببرامج التطبيق.	ت.3.3	2.3	T1
BG.12	تعبير عن كيفية تنظيم الميدان لتكون قادرة على القيام بالعمل الميداني بفعالية وكفاءة، فإنه يستخدم موارد الدعم (خريطة، قائمة، جهاز GPS، إلخ) لجعل التنظيم الميداني جنباً إلى جنب مع المراقب / المشرف وغيرهم من المحاورين.	ت.4.2 3.3.28	2.4	T1
BG.13	يشير إلى كيفية وصول الدراسة إلى المستجيب وفقاً للطريقة والقواعد والشكل وكيفية تعريف نفسه.	ث.1.1 ث.1.2 3.3.4	3.1 3.2	T1
BG.14	يوضح أنه إذا لم يكن هناك مستجيبين لم يتم الوصول إليهم، فيجب عليه القيام بزيارات / اتصالات على فترات زمنية معينة وفقاً للتعليمات المعطاة له.	ث.1.3	3.1	T1

T1	3.1	ث.1.4	شرح ما الذي يجب فعله في حالة رفض المستفتي الإدلاء برأيه.	BG.15
T1	3.1	ث.1.5	شرح ما يجب فعله في حالة أن يكون المستفتي قد وافق على الإدلاء برأيه ولكنه مشغول.	BG.16
T1	3.2	ث.2.1	ترتيب التدابير الواجب اتخاذها لتجنب المستفتين التأثر من الأشخاص المحيطة بهم أثناء العمل.	BG.17
T1	3.2	ث.2.2 ث.3.3.4 ث.3.3.6 ث.3.3.20	توضح ضرورة إبلاغ بشأن كم الوقت الذي سيستغرقه هدف العمل ومحتواه والمستفتي.	BG.18
T1	3.2	ث.2.3 ث.3.4.10	تفيد ضرورة إبلاغ المستفتي بأن المعلومات التي يقدمها سوف يتم ضمانها بموجب مبادئ السرية (لا يمكن مشاركتها مع الآخرين).	BG.19
T1	3.3	ث.3.2	شرح أنه يجب عليه قراءة الأسئلة بنبرة مناسبة ومفهومة وضمان أن الشخص الذي تمت مقابلته يفهم هذا السؤال.	BG.20
رقم	بيان المعلومات	القسم المختص بوحد الكفاءة الوطنية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
T1	3.3	ث.3.3	يحدد ضرورة طرح أسئلة إضافية دون إعادة توجيه أسئلة غير واضحة للمستجيب.	BG.21
T1	3.3	ث.3.5 ث.3.6 ث.3.3.12	يوضح ضرورة العودة إلى المستفتي وفقاً للتعليمات المقدمة من أجل مراجعة المعلومات التي يتلقاها من المستفتي، ومعالجة أي اختلافات بين الإجابات.	BG.22
T1	3.3	ث.3.7	توضح ضرورة تقديم معلوماته الشخصية (الاسم، اللقب، التوقيع، إلخ) وغيرها من المعلومات، مثل تاريخ ملء الاستبيان، بعد التأكد من كتابته في الاستبيان إلى المراقب / المشرف.	BG.23
T1	3.3	ث.3.9	يوضح أنه إذا لزم الأمر، فيجب أن يأخذ نسخة احتياطية و / أو ينقل البيانات في الوقت المحدد لضمان أمان البيانات.	BG.24
T1	3.3	ث.3.10	يفيد أنه سيتم تسليم المعدات والأجهزة المرهونة إلى الوحدة المعنية، في نهاية العمل.	BG.25
T1	3.3	ث.3.11	يشرح ضرورة ملئ النموذج بعد مغادرة نقطة المراقبة ونتيجة الملاحظات في مشاريع عميل الظل (السرية).	BG.26

(ب) المهارات والكفاءات

رقم	تعبير المهارات والكفاءات	القسم المختص بوحد الكفاءة الوطنية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BY.1	إظهار الباحث بطاقة الهوية الخاصة به للمستفتي، وتعريف نفسه له.	ث.1.2	4.1	P1
BY.2	تحديد المستفتي الصحيح الذي سيطبق الاستبيان والموجود بالعنوان الذي تم زيارته به وفقاً لطرق وقواعد العمل.	3.3.11	4.1	P1
BY.3	اتخاذ التدابير اللازمة لتجنب المستفتين المتأثرين من الأشخاص المحيطة بهم أثناء العمل.	ث.2.1	4.2	P1
BY.4	إبلاغ المستفتي بشأن هدف العمل، ومحتواه، وكم من وقت سيستغرقه (*).	ث.2.2	4.2	P1
BY.5	توضيح أنه يجب عليه إبلاغ المستفتي بأن المعلومات التي سيقدمها لن يتم مشاركتها مع الآخرين وسيتم ضمانها بموجب مبادئ الخصوصية.	ث.2.3 3.4.10	4.2	P1
BY.6	استخدام المواد اللازمة (مجموعة البطاقات، التعليم الميداني، الحصص، المنتجات، المواد البصرية، الخ) وفقاً لطريقة الدراسة وقواعدها وشكلها.	ث.3.1	4.3	P1

رقم	تعبير المهارات والكفاءات	القسم المختص بوحد الكفاءة الوطنية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BY.7	قراءة الأسئلة في الأعمال بنبرة مناسبة وبطريقة مفهومة والتأكد من أن الشخص الذي تمت مقابلته يدرك السؤال.	ث.3.2	4.3	P1
BY.8	طرح أسئلة إضافية دون إعادة توجيه أسئلة غير واضحة للمستجيب.	ث.3.3	4.3	P1
BY.9	ملئ الاستبيان بخط اليد (مقروء) في العمل المنجز على الورق (*).	3.3.8	4.3	P1
BY.10	يكتب / يسجل الإجابات على الاستبيانات / الحواسيب، وما إلى ذلك، بعبارة واضحة (*).	ث.3.4	4.3	P1
BY.11	يعود إلى المستفتي وفقاً للتعليمات المعطاة، من أجل القضاء على التناقضات التي حددها بين الإجابات.	ث.3.5	4.3	P1
BY.12	ملئ الاستبيان بدقة وبدون نقص وفقاً لطريقة الدراسة وحكمها وشكلها (*).	ث.3.6	4.3	P1
BY.13	بعد الاطلاع على المعلومات التي تم تلقيها من المستجيب للمرة الأخيرة، وبعد التأكد من أن المعلومات صحيحة وكاملة وأنه رحل ليشكر المحيب على تعاونه ودعمه (*).	ث.3.6	4.3	P1
BY.14	تقديم معلوماته الشخصية (الاسم، اللقب، التوقيع، إلخ) وغيرها من المعلومات، مثل تاريخ ملء الاستبيان، بعد التأكد من كتابته في الاستبيان إلى المراقب / المشرف.	ث.3.7	4.3	P1
BY.15	يأخذ نسخة احتياطية و / أو ينقل البيانات في الوقت المحدد لضمان أمان البيانات.	ث.3.9	4.3	P1

P1	4.3	ث.3.10	تسليم المعدات والأجهزة المرهونة إلى الوحدة المعنية، في نهاية العمل.	BY.16
P1	4.3	ث.3.11	ملئ النموذج بعد مغادرة نقطة المراقبة ونتيجة الملاحظات في مشاريع عميل الظل (السرية).	BY.17

(* خطوات إلزامية للنجاح في اختبارات الأداء.

ملحقات الكفاءة

الملحق 1 : وحدات الكفاءة

14UY0194-4/A1 الصحة والسلامة المهنية وحماية البيئية والجودة
 14UY0194-4/A2 معرفة الاتصالات الأساسية وتكنولوجيا المعلومات العامة
 14UY0194-4/A3 تنفيذ تنظيم العمل والاستبيان

الملحق 2: المصطلحات، والرموز والمختصرات

CD: قرص مضغوط (Compact Disc)،

المستفتي: الشخص الذي يجب على أسئلة العمل، أو هيئة الأعمال أو المؤسسة،
 الدراسة: التعداد أو البحث،

الوحدة الملحقة: هي وحدات الإدخال والإخراج أو الجهاز الذي يستخدم مع نظام الحاسب مثل وحدات الاتصال.
 الجهاز: الأجزاء الإلكترونية والكهروميكانيكية والميكانيكية للشبكة أو الكمبيوتر أو الوحدات الملحقة.

DVD: قرص فيديو رقمي (Digital Video Disc)،

عميل (السري) الظل: الأشخاص الذين يجمعون معلومات الرصد في مراكز البيع في السوق نيابةً عن الشركة،

GPS: نظام تحديد المواقع العالمي (Global Positioning System)،

HDD: محرك الأقراص الثابتة (Hard Disk Drive)،

ISCO (International Standard Classification of Occupation): التصنيف المهني المعياري الدولي،

ISG: الصحة والسلامة المهنية،

إدارة الأعمال / المؤسسة: المؤسسة الهيئة، الشركة الخاصة أو العامة التي توظف مستطلع الرأي،

مستوى المخاطر المقبول: مستوى المخاطر الذي لن يؤدي إلى خسارة أو إصابة، وفقاً للالتزامات القانونية وسياسة منع مكان العمل،

المراقب / المشرف: أثناء العمل؛ المدير المؤقت المسؤول الذي ينظم العمل الميداني في مجال الواجب، ويشرف على الفرق الميدانية / المراقبين مباشرة، ويحلل المشاكل التي يواجهونها مباشرة، ويقوم بمراجعة الجودة من خلال فحص الفريق الميداني على فترات منتظمة، والتحقق من الاستبيانات التي يملأها القائمون بإجراء المقابلات،

الخطر: الفاقد الذي سينشأ بسبب المخاطر، واحتمال حدوث نتائج ضارة أخرى أو جروح،

الاستبيان: وفقاً لغرض الدراسة بهدف تجميع البيانات حول موضوع معين يتم إعداده عن طريق الإجابة على الأسئلة التي أعدها
 المستجيبون قبل استخدام أداة جمع المعلومات عن الورق أو الكمبيوتر،

التهلكة: هي المخاطر الخارجية في مكان العمل، والتي من المحتمل أن تتسبب بالضرر على العاملين أو على مكان العمل.

UMS: المعيار المهني الوطني.

البرامج: برامج الكمبيوتر المعدة لتنفيذ الدراسة،

النسخ الاحتياطي: نسخ الحالة الحالية للنظام أو ملف ما إلى موقع آخر غير مساحة القرص النشطة المستخدمة.

الملحق 3: طرق التقدم العمودي والأفقي في المهنة

-

الملحق 4: مقاييس المقيم

في هيئات الاعتماد المعتمدة، يجب أن يكون لدى الخبراء الذين يجب عليهم المشاركة في لجان قياس الكفاءة والتقييم مستوى دراسي على الأقل من المستوى الجامعي ولديهم واحد على الأقل من المؤهلات التالية:

- 1- التخرج في من مؤسسات التعليم العالي في مجالات الإحصاء وعلم النفس وعلم الاجتماع.
- 2- الحصول على درجة الماجستير / درجة الدكتوراه في مؤسسات التعليم العالي في مجالات الإحصاء وعلم النفس وعلم الاجتماع،
- 3- امتلاك خبرة لا تقل عن 5 سنوات في الأعمال / المؤسسات العاملة في مجال الإحصاء،
- 4- أن يكون قد عمل بمثابة مدرب في كليات مؤسسات التعليم العالي لمدة 5 سنوات على الأقل.

ينبغي توفير التدريب من قبل المنظمات المعنية في نظام التأهيل المهني، والكفاءة (الاختصاصات) الوطنية التي سيتم تعيين الفرد لها، والمعايير المهنية الوطنية ذات الصلة، وتقييم القياس وضمان الجودة في التقييم؛ للمقيمين الذين لديهم واحد على الأقل من الخصائص المذكورة أعلاه والذين سوف يعملون في عملية القياس والتقييم.