



ULUSAL YETERLİLİK

15UY0219-3

KAPI/KANTAR GÖREVLİSİ

SEVİYE 3

REVİZYON NO: 00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2015

ÖNSÖZ

Kapı/Kantar Görevlisi (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yeterlilik taslağı, 03 Ocak 2014 tarihinde imzalan işbirliği protokolü ile görevlendirilen Türkiye Liman İşletmecileri Derneği tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 29/07/2015 tarih ve 2015/35 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilmesine karar verilmiştir.

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler aşağıdaki unsurları içermektedir;

- a)Yeterliliğin adı ve seviyesi,
- b)Yeterliliğin amacı,
- c)Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri,
- ç)Yeterlilik sınavına giriş için aranan şartlar,
- d)Yeterlilik birimleri bazında öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri,
- e)Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak ölçme, değerlendirme ve değerlendirici ölçütleri
- f)Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar,
- g)Yeterliliği geliştiren kurum/kuruluş ve doğrulayan Sektör Komitesi.

Ulusal yeterlilikler ulusal meslek standartları ve/veya uluslararası meslek standartları esas alınarak oluşturulur.

Ulusal yeterlilikler;

- Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları,
- Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları,
- Kuruma yetkilendirme ön başvurusunda bulunmuş kuruluşlar,
- Ulusal meslek standardı hazırlamış kuruluşlar,
- Meslek kuruluşları ile bunların müşterek çalışmasıyla oluşturulur.

15UY0219-3 KAPI/KANTAR GÖREVLİSİ ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	KAPI/KANTAR GÖREVLİSİ
2	REFERANS KODU	15UY0219-3
3	SEVİYE	3
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 4321
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	29/07/2015
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	<p>Bu ulusal yeterliliğin amacı; Kapı/Kantar Görevlisi (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
14UMS0450-3 Kapı/Kantar Görevlisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
-		
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
15UY0219-3/ A1: İSG, Çevre Güvenliği ve Kalite		
15UY0219-3/ A2: İş Organizasyonu, İş Sahası İşlemleri ve Dokümantasyon		
11-b) Seçmeli Birimler		
-		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları		
Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.		

12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
		<p>Kapı/Kantar Görevlisi (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Adaylar yeterlilikte yer alan zorunlu yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>
13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Kapı/Kantar Görevlisi (Seviye 3) yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	<p>Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gözetim yöntemi ile değerlendirilir.</p> <p>Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.</p>
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	<p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavı (P1)</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	29/07/2015 – 2015/35

15UY0219-3/ A1 İSG, ÇEVRE GÜVENLİĞİ ve KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, Çevre Güvenliği ve Kalite
2	REFERANS KODU	15UY0219-3/ A1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	29/07/2015
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
14UMS0450-3 Kapı/Kantar Görevlisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p>Öğrenme Çıktısı 1: İSG ve çevre güvenliği risklerini tanıır. Başarım Ölçütleri: 1.1 Çalışma sahasındaki operasyonel riskleri açıklar. 1.2 Risklere göre çalışmanın durdurulması gereken durumları tanıımlar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 2: Çalışma sahasında ve görev sürecinde İSG önlemlerini açıklar. Başarım Ölçütleri: 2.1 Çalışma sahasının ve operasyonun özelliklerine göre İSG, çevre ve kalite önlemlerini sıralar 2.2 İş makinesine uygun kişisel koruyucu donanımların neler olduğunu açıklar. 2.3 Çalışma sahaslarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerinin anlamlarını bilir. 2.4 Çalışma sahaslarındaki uyarı levhalarını, trafik işaret ve işaretçilerinin yönlendirmelerini açıklar. 2.5 Kapı/kantar uygulamalarında yük için alınan önlemleri sıralar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 3: Tehlikeli yüklerin türlerini ve özelliklerini tanıır. Başarım Ölçütleri: 3.1 Tehlikeli yük sınıflandırmasını belirtir. 3.2 Tehlikeli yük etiketlerinin ve işaretlerinin anlamlarını açıklar. 3.3 IMDG kodlu ve IMO etiketli özel işlem gerektiren konteyner/yükleri tanıımlar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 4: Çalışma sahasında çevre güvenliği önlemlerini açıklar. Başarım Ölçütleri: 4.1 Çalışma sahasında çevre kirliliği riski taşıyan durumları açıklar. 4.2 Çevre güvenliği risklerine karşı alınacak uygun önlemleri sıralar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 5: Verimlilik ve kalite gereklerini açıklar. Başarım Ölçütleri: 5.1 Müşteri geribildirim, talep ve şikâyetleri hakkında yapılacak işlemleri sıralar. 5.2 Verimli çalışma unsurlarını sıralar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 6: Acil durum prosedürlerini belirtir. Başarım Ölçütleri: 6.1 İş kazası durumlarında yapılacak işlemleri sıralar. 6.2 İlk yardım öncesi temel ve acil önlemleri tarif eder. 6.3 Acil durumda yapılacak işlemleri sıralar.</p>		

8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde test sınavı uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	29/07/2015 – 2015/35

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ**EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

1. 4857 Sayılı İş Kanunu
2. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mesleği ile ilgili Mevzuatı
3. İşyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler
4. Risk değerlendirilmesi ve yönetimi
5. Çevre duyarlılığı ve çevre koruma
6. Acil durum plan ve talimatları
7. Tehlikeli yükler ve onlarla çalışma
- 8.Genel kişisel korunma, kişisel korucu malzemeler ve ilk yardım
9. Genel güvenlik kuralları

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Taşıyıcı araçlar (nakliye araçları,iş makineleri, elleçleme ekipmanları) ,ekip ve yüklerden kaynaklanabilecek olası kapı giriş/çıkış ve kantar operasyonel risklerini tanımlar.	A.2 A.5.1 A.5.3	1.1	T1
BG.2	İş kazası riski veya kazanın gerçekleşmesi, çalışma alanının kısıtlanması, hava koşulları, personelin iş emniyetine aykırı davranışlar gibi beklenmeyen durumlarda yapılacak işlemleri sıralar.	A.4 A.5.4	1.2	T1
BG.3	Kapı/ kantarda , yapılan işlemlere göre muhtemel İSG risklerine uygun önlemleri belirtir.	A.2	2.1	T1
BG.4	İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları listeler.	A.3	2.2	T1
BG.5	Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerini ve uyarı levhalarını tanımlar.	A.5.6 3.3.24	2.3	T1
BG.6	Çalışma sahalarında ve operasyon alanındaki emniyetli çalışma için kullanılan uyarı levhalarını, emniyet şeritlerini, trafik işaretlerini ve trafik yönlendirmelerini sıralar.	A.5.6 3.3.24	2.4	T1
BG.7	Kapı giriş-çıkışında ve tartımda yükler için alınan önlemleri tanımlar.	C.1	2.5	T1
BG.8	Tehlikeli yükleri IMDG kod sınıflamasına göre tanımlar.	3.3.25	3.1	T1
BG.9	Tehlikeli yüklere ilişkin kodlama sistemine göre tanımlama etiketlerini ve özel yük talimatlarını okumayı bilir.	3.3.25	3.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.10	IMDG kod sınıflamasına giren ve IMO etiketli konteyner/yüklere yapılacak özel işlemleri sıralar.	A.5.3 C.2.2 3.3.25	3.3	T1
BG.11	Kapı/ kantar, yük ve taşıyıcı kaynaklı çevre kirliliğine sebep olabilecek olası nedenleri tanımlar.	A.5.8 A8	4.1	T1
BG.12	Kapı/ kantar, yük ve taşıyıcıdan kaynaklanabilecek risklere karşı alınacak çevre güvenliğine uygun önlemleri sıralar.	A.5.8 A8	4.2	T1
BG.13	Gümrük görevlileri ve müşteri ilişkileri kapsamında giriş/çıkış yapan sürücüler ve firma temsilcilerinin geri bildirim, talep ve şikâyetlerinin neden ve sonuçlarını sıralar.	B1 B3	5.1	T1
BG.14	Müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin çözüm yöntemlerini açıklar.	B1 B3	5.1	T1
BG.15	Kapı/kantar çalışmalarında verimli çalışma unsurlarını sıralar.	A.9.1 3.3.14	5.2	T1
BG.16	İş kazası durumunda İSG kurallarına göre yapılacak işlemleri sıralar.	A6	6.1	T1
BG.17	Kazanın ve çalışma alanının durumuna göre, ilkyardım kuralları ve önlemlerini tanımlar.	A.7.3	6.2	T1
BG.18	Tehlikeli yüklerden kaynaklanan özel durumlarda dahil olmak üzere; yangın, afet, saldırı, patlama, su baskını, kaza vb. acil durumlara karşı, yapılacak işlemleri belirtir.	A7	6.3	T1

**15UY0219-3/A2 İŞ ORGANİZASYONU, İŞ SAHASI İŞLEMLERİ VE DOKÜMANTASYON
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Organizasyonu, İş Sahası İşlemleri ve Dokümantasyon
2	REFERANS KODU	15UY0219-3/ A2
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	29/07/2015
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	14UMS0450-3 Kapı/Kantar Görevlisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p>Öğrenme Çıktısı 1: İş başlama ve tamamlama usullerini uygular. Başarım Ölçütleri: 1.1 Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma usullerini tanımlar. 1.2 Operasyona başlayabilmek için gerekli onay ve belgeleri temin eder.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 2: Yüklerin türlerini ve özelliklerini tanır. Başarım Ölçütleri: 2.1 Konteyner türlerini ve temel kullanım özelliklerini açıklar. 2.2 Genel kargo yüklerini ve yük özelliklerini belirtir.</p> <p>Öğrenme çıktısı 3: Ekip ve nakliye araçlarını yönlendirir. Başarım Ölçütleri: 3.1 Nakliye aracını operasyon sahasında gideceği yere yönlendirir. 3.2 Nakliye araçlarının sürücü, plaka ve diğer tanımlayıcı bilgileri ile verilen listedeki bilgilerin tutarlılığını kontrol eder.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 4: Çalışma alanında, saha ve yük kontrolünü yapar. Başarım Ölçütleri 4.1 Kapı giriş önceliklerini uygular. 4.2 Gümrük birimiyle birlikte de yapılan kapı kontrol işlemlerini gerçekleştirir. 4.3 Yükü tartar. 4.4 Aracın basar tonajını kontrol eder. 4.5 Kantar kalibrasyon işlemlerine yardımcı olur.</p> <p>Öğrenme çıktısı 5: Operasyon hakkında ilgili birimlere bilgi verir. Başarım Ölçütleri 5.1 Giriş kaydı yaptığı emtia hakkında ilgili birime verilecek bilgileri sıralar. 5.2 Kantarda oluşan aksaklıklar için yapılacak işlemleri sıralar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 6: Kapı/kantar kayıt ve raporlamalarını yapar. Başarım Ölçütleri 6.1 Kapı giriş/çıkışına dair kayıt işlemlerini sıralar. 6.2 Gerekli gümrük evraklarını /tartım raporlarını ilgili birime teslim eder.</p>

Öğrenme Çıktısı 7: El terminali, araç, gereç ve donanımlarını kullanır ve adres kartı hazırlar.

Başarım Ölçütleri

- 7.1 El terminalini işlevsel olarak kullanmayı bilir.
7.2 Kapı/girişte adres kartı çıkartır.

Öğrenme Çıktısı 8: İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini takip eder.

Başarım Ölçütleri:

- 8.1 Güvenli çalışma ve kişisel güvenlik yöntemlerini talimatlar doğrultusunda uygular.
8.2 Tehlike ve risklere karşı alınacak önlemleri zamanında ve eksiksiz uygular.
8.3 Çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular.

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

(T1): A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde test sınavı uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1) A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2 - 2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	29/07/2015 – 2015/35

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Eğitim İçeriği:

1. Operasyon Çeşitleri, Operasyon birimleri, akış şemaları ve çalışma esasları
2. Çalışma Sahası ve Yük kontrolleri ;
3. Operasyon kayıtlarının tutulması
4. Ticari tarife ;
5. Kapı adres bileti hazırlama, kayıt altına alma;
6. Limanlardaki performans göstergelerini anlamak ,
7. Gemi acente firmaları ve gümrük müdürlüğü ile etkili iletişim kurmak :
8. Konteyner tipi ve kategorileri,genel kargo,sıvı yük çeşitleri ve özellikleri
9. Konteyner ve genel kargo elleçleme ekipmanları ve işlevleri

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma usullerini operasyon süreçlerine göre tanımlar.	B.1.1 B3	1.1	T1
BG.2	Kontrol sonuçlarına ve gümrük mevzuatına göre operasyona başlayabilmek için gerekli onay ve belge temin usullerini sıralar.	C2 C3	1.2	T1
BG.3	Yük taşımada kullanılan konteynerlerin genel sınıflandırması ile yüke göre hangi konteyner çeşidinin kullanılacağını sıralar.	C.2.2 3.3.14-15	2.1	T1
BG.4	IMO numarasına ve reefer, flat, open-top gibi özelliklerine göre özel işlem gerektiren konteynerleri tanımlar.	C.2.2 3.3.14-15	2.1	T1
BG.5	Genel kargonun cinsine (dökme kuru yük, dökme katı yük, paletli yükler, proje yükü, big-bag'li yükler, ambalajlı yük, vb.) göre yük özelliklerini tanımlar.	C.2.2 3.3.14-15	2.2	T1
BG.6	Sahada yapılacak elleçleme hareketlerine göre (CFS'ye yönlendirme, supalan yönlendirme vb) gümrük mevzuatını da dikkate alarak ve verilen iş emri/yükün yer ve ambar/adres bilgisine göre aracı uygun adrese yönlendirme usullerini belirtir.	C.2.5	3.1	T1
BG.7	Kapı kontrol işlemlerini (Gümrük birimiyle birlikte de yapılabilir) sıralar.	C.2.1/C.2.2 C.2.3/ 3.4.11	4.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.8	Giriş kaydını yaptığı emtia hakkında ilgili birime verilecek bilgileri belirtir.	D.1.7	5.1	T1
BG.9	Kantardaki arıza / aksaklıklarda yapılacak işlemleri sıralar.	D.2.5	5.2	T1
BG.10	Kapı giriş/çıkışına dair kayıt işlemlerini, işlem aşamalarına, yüke, sahaya, araca göre belirtir.	C.1.4 C.1.6 C.3.2 D3	6.1	T1
BG.11	Gerekli gümrük evraklarını / tartım raporlarını dosyalayarak tutma/teslim etme usullerini sıralar.	D.3.2	6.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1 ¹	İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kişisel koruyucu donanım kullanır.	A3	8.1	P1
*BY.2 ¹	Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uyarı levhalarına uygun hareket eder.	A.5.6 3.3.24	8.1	P1
*BY.3 ¹	Çalışma sahalarında ve operasyon alanındaki emniyetli çalışma için kullanılan emniyet şeritlerine, trafik işaretlerine ve trafik yönlendirmelerine uyar.	A.5.6 3.3.24	8.1	P1
*BY.4 ¹	Tehlikeli yüklere ilişkin kodlama sistemine göre tanımlama etiketlerini ve özel yük talimatlarını okur.	3.3.25	8.2	P1
*BY.5 ¹	İş kazası durumunda İSG yönetmeliği dâhilinde iş kazaları ve acil durum talimatlarına uygun bildirimde bulunur.	A6	8.2	P1
*BY.6 ¹	Kapı/ kantar, yük ve taşıyıcıdan kaynaklanabilecek risklere karşı alınacak çevre güvenliğine uygun önlemleri sıralar.	A.5.8 A8	8.3	P1
BY.7	Kontrol sonuçlarına ve gümrük mevzuatına göre kapı/kantar operasyonuna başlama talimatını ilgiliye verir.	C.2.4 C.3.1 C.3.3	1.2	P1
BY.8	Konteynerlerin işaret ve no bilgilerini okur.	C.2.2 3.3.14-15	2.1	P1
BY.9	Sahada yapılacak elleçleme hareketlerine göre (CFS'ye yönlendirme, supalan yönlendirme vb) gümrük mevzuatını da dikkate alarak aracı uygun adrese yönlendirir.	C.2.5	3.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.10	Verilen iş emri/yükün yer ve ambar/adres bilgisine göre nakliye araçlarının sürücü, plaka ve araç bilgilerini liste ile karşılaştırır ve tutarlılığını kontrol eder.	C1 C3	3.2	P1
BY.11	Reefer konteynerlere kapı giriş önceliği verir.	C.2.2	4.1	P1
BY.12	Kontrol sonucu, gümrük mevzuatına uygun evrakları olmayan araç/konteynerleri ilgisine bildirir.	C.1.1 C.1.2 C.1.3	4.2	P1
*BY.13	Yükü tartar.	D1	4.3	P1
*BY.14	Aracın yasal mevzuata göre (ruhsat bilgilerine göre) taşınması gereken tonaj ve ölçüleri kontrol eder.	D1	4.4	P1
BY.15	Kantarın periyodik kalibrasyon öncesi kontrollerini kayıt altına alır.	D.2.3	4.5	P1
BY.16	El terminalini işlevsel olarak kullanır.	3.2.9 3.3.8	7.1	P1
BY.17	Kapı/girişte adres kartı çıkarır.	C.2.5 3.3.15	7.2	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

(!) Performansa dayalı sınav esnasında senaryolar üzerinden sorular sorularak da aday ölçülebilir. Bu durumda, aday verdiği sözlü cevaplar üzerinden değerlendirilir.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Yeterlilik Birimleri

15UY0219-3/ A1: İSG, Çevre Güvenliği ve Kalite

15UY0219-3/ A2: İş Organizasyonu, İş Sahası ve Dokümantasyon İşlemleri

EK 2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

AMBAR: Eşyanın saklandığı, kümелendiği ve dağıtıldığı depoyu,

BASAR TON: Aracın istiap haddini (azami yük miktarını),

BEYANNAME: Gümrük Müdürlüklerinde, gümrük müşavirleri tarafından hazırlanan yükün tonaj ve miktarının yazılı olduğu tescilli belgeyi,

CFS (KONTEYNER YÜK İSTASYONU/ CONTAINER FREIGHT STATION): Giden partilerin gruplandırılıp konteynerlere doldurulduğu, gelen partilerin konteynerlerden çıkarılıp ayrıldığı ve aktarmalı yüklerin depolandığı, liman/terminal içinde, yakınında veya limanla/terminalle ilişkili bir yerde bulunan tesisi,

ÇEKİ LİSTESİ: Genel kargoda, yükün içeriği, özelliği, parça adedi, tonajı, ebatları, sahibi ve temsilcisine ilişkin bilgileri içeren listeyi,

DORSE (ÇEKİLEN ARAÇ): Çekiciye bağlanan ve yük taşımaya yarayan lastik tekerlekli ekipmanı,

EKİP: Beraber çalıştığı iş arkadaşları

EL TERMİNALİ: Yük ve taşıma kabı ile ilgili bilgilerin girildiği, kablosuz ağ sistemine bağlı , el ile kullanılan , bataryalı cihazı,

ELLEÇLEME: Yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme ve yığma işlemlerini,

EMTİA: Ticarete konu olan malları,

IMDG KODU: Deniz Yoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kodunu,

IMO (INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION): Uluslararası Denizcilik Örgütünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

ISPS: Uluslar arası Gemi Liman Güvenlik Kodunu,

İRSALİYE: Araç tartımlarından sonra yazıcıdan çıktı olarak alınan yükün ağırlığını belirten yazılı kağıdı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KAPI (GATE): Bordürlerle ve kabinlerle ayrılmış bir dizi yol şeridinden oluşan, konteynerlerin limana/terminale girip çıktığı, kabul/teslim güvenliğinin, muayene ve belgeleme prosedürlerinin yer aldığı kısmı, kapıyı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

KONTEYNER: Uluslar arası Standart Örgütünce (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkân verebilecek şekilde hususi ve dayanıklı olan, bir veya birden fazla nakil vasıtalarına aktarma edilmesinde, yükleme – boşaltma kolaylığı sağlayan, özel tertibatı bulunan taşıma kaplarını,

OPEN-TOP KONTEYNER(ÜSTÜ AÇIK KONTEYNER):: Dört tarafı kapalı olup üstü açık ve brandalı konteyner türünü,

OPERASYON SAHASI: Yayaların erişimine kısmen veya tamamen kapalı olan, yük elleçleme ve teknik işlere ayrılmış liman/terminal bölümünü,

POSTA: Gemide ve liman sahalarında elleçleme işlemlerini yürüten sapancılar, iş makinesi operatörü, serdümen ve İşaretçiden oluşan çalışma grubunu,

PREFİKS (KONTEYNER KODU): Konteyneri tanımlayan dört harfli kodu,

REEFER KONTEYNER: Yükün uygun sıcaklıkta taşınmasını sağlayan, ayarlanabilir ısıtma-soğutma düzenekli konteyner türünü,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SEAL: Mühürü,

SUPALAN: Eşyanın kamyonndan indirilmeden gümrük işlemlerinin tamamlanması, malın gemiden alınıp, doğrudan sevk edilmesini,

TAHLİYE: Yükün/malın boşaltılmasını,

TAHMİL: Yükün/ malın yüklenmesini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

EK 3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

Yatay İlerleme

Mesleğinde kazandığı tecrübe ile kendi meslek dalında ekip lideri olabilir.

Dikey ilerleme

Kapı/kantar Görevlisi (Seviye 3) mesleğinin dikey ilerlemesi; işletmelerin yapısına ve organizasyon yapısına göre değişebilir. Yeterlilik sınavında başarılı olduğu takdirde idari kadrolarda (Liman Operasyon Planlamacısı (Seviye 4) vb.) görevlendirme şeklinde olabilir.

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Değerlendiricilerin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir:

- Kapı/kantar işlemleri konularında eğitim veren kurumlardaki öğretmen/öğretim üyesi/ öğretim görevlilerinden en az 3 yıllık deneyime sahip kişiler,
- Limancılık sektöründe ilgili birimlerde yönetim ve uzmanlık pozisyonlarında 3 yıl görev yapmış kişiler,

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslar arası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.