



ULUSAL YETERLİLİK

13UY0136-4

BASKI OPERATÖRÜ

SEVİYE 4

REVİZYON NO: 01

TADİL NO: 01

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2014

ÖNSÖZ

Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yeterlilik taslağı, 22 Ocak 2010 tarihinde imzalan işbirliği protokolü ile görevlendirilen Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS) tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 06/02/2013 tarih ve 2013/13 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilmesine karar verilmiştir.

Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 03/09/2014 tarih ve 2014/56 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile revize edilmiştir.

Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği Başkanlık Makamı'nın 10/06/2020 tarih ve 1570 sayılı kararı ile tadil edilmiştir

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler aşağıdaki unsurları içermektedir;

- a)Yeterliliğin adı ve seviyesi,
- b)Yeterliliğin amacı,
- c)Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri,
- ç)Yeterlilik sınavına giriş için aranan şartlar,
- d)Yeterlilik birimleri bazında öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri,
- e)Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak ölçme, değerlendirme ve değerlendirici ölçütleri
- f)Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar,
- g)Yeterliliği geliştiren kurum/kuruluş ve doğrulayan Sektör Komitesi.

Ulusal yeterlilikler ulusal meslek standartları ve/veya uluslararası meslek standartları esas alınarak oluşturulur.

Ulusal yeterlilikler;

- Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları,
- Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları,
- Kuruma yetkilendirme ön başvurusunda bulunmuş kuruluşlar,
- Ulusal meslek standardı hazırlamış kuruluşlar,
- Meslek kuruluşları ile bunların müşterek çalışmasıyla oluşturulur.

13UY0136-4 BASKI OPERATÖRÜ (SEVİYE 4) ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Baskı Operatörü (Seviye 4)
2	REFERANS KODU	13UY0136-4
3	SEVİYE	4
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 7322 (Basımcılar)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 01 Tadil No: 01
	C)REVİZYON TARİHİ/ TADİL TARİHİ	01 No'lu Revizyon 03/09/2014 01 No'lu Tadil 10.06.2020-1570
8	AMAÇ	<p>Tekstil sektöründe terbiye birimlerinde işin eksiksiz, kesintisiz, kaliteli ve geliştirilerek, uluslararası standartlara uygun yeterlilikte, verimli ve çalışanın iş tatmini almasını sağlayacak şekilde yapılabilmesi için, işi yapan kişinin işe uygun bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olması gerekmektedir.</p> <p>Amaç, adayların Baskı Operatörü (Seviye 4) mesleğinde başarılı olmak için gereken niteliklere sahip ve yeterli olup olmadığını belirlemek ve meslekte yeterliliğini, geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlamasına olanak vermektir. Bu çalışma; aynı zamanda eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturacaktır.</p>
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
		Baskı Operatörü (Seviye 4)Ulusal Meslek Standardı – (10UMS0074-4)
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
		-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	
		13UY0136-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevresel Önlemler ve Kalite Yönetim Sistemi
	11-b) Seçmeli Birimler	
		13UY0136-4/B1 Şablon (Rotasyon –Filmdruk) Baskı 13UY0136-4/B2 Rulo Baskı 13UY0136-4/B3 Transfer Baskı 13UY0136-4/B4 Dijital Baskı

11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları

Sınav ve belgelendirme için başvuran belge alabilmesi için A1 Birimi ile birlikte seçmeli birimlerden en az birinden başarılı olması gerekir.

1. alternatif A1, B1
2. alternatif A1, B2
3. alternatif A1, B3
4. alternatif A1, B4
5. alternatif A1, B1, B2
6. alternatif A1, B1, B3
7. alternatif A1, B1, B4
8. alternatif A1, B2, B3
9. alternatif A1, B2, B4
10. alternatif A1, B3, B4
11. alternatif A1, B2, B3, B4

12 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme ve değerlendirme, birimlerde tanımlanan tüm başarımlar ölçütlerini karşılayacak şekilde ve iki aşamalı olarak uygulanır:

1. Aşama: Teorik Sınav
2. Aşama: Performansa Dayalı Sınav

Adayın performansa dayalı sınava kabul edilebilmesi için teorik sınavlardan başarılı olması gerekir.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Teorik Sınav:

Adayın başarısı, ilgili birimin ölçme değerlendirme bölümünde belirtilen ölçütleri sağlama düzeyine göre değerlendirilir. Her birimin değerlendirmesi ayrı yapılır.

Sınav soruları, teorik sınav kapsamında ölçülmesi öngörülen tüm öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütlerini ölçebilecek şekilde tasarlanır.

Performansa Dayalı Sınav:

Uygulama gerçek üretim ortamında veya gerçeğe en yakın benzeri şartları karşılayan ortamda gerçekleştirilir. Birimin gerektirdiği başarımlar ölçütlerini karşılayacak parametreleri ve puanları tanımlanmış kontrol listeleri ve senaryo formatında soru listeleri üzerinde izleme kayıtları tutulur.

Kontrol listeleri, işin küçük parçalara ayrılmış kritik eylem basamaklarından oluşur ve aday her basamaktan puan alır.

Performansa dayalı sınavlar tüm birimler için ayrı ayrı veya birlikte gerçekleştirilir.

Adayların performansa dayalı sınavlarda iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun davranması beklenir. Sınav esnasında kendini veya etrafındakileri tehlikeye atacak şekilde hareket edenlerin sınavları derhal

kesilir ve sınavın diğer aşamalarına devam etmelerine izin verilmez.		
13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, belgenin düzenlendiği tarihten itibaren 5 (beş) yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	-
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl ve ya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS)
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	06.02.2013-2013/13 01 No'lu Revizyon:03/09/2014-2014/56 01 No'lu Tadil 10.06.2020-1570

**13UY0136-4/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE ÇEVRESEL ÖNLEMLER VE
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevresel Önlemler ve Kalite Yönetim Sistemi
2	REFERANS KODU	13UY0136-4/A1
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 01 Tadil No: 01
	C)REVİZYON TARİHİ/ TADİL TARİHİ	01 No'lu Revizyon: 03/09/2014 01 No'lu Tadil 10.06.2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	

Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – (10UMS0074-4)

7	ÖĞRENME ÇIKTILARI
---	--------------------------

Öğrenme Çıktısı 1: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel becerileri kullanarak önlemler alır.

Başarım Ölçütleri:

- 1.1 : Mesleğe özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını; doğru, zamanında ve eksiksiz uygular.
- 1.2 : İş sağlığı ve güvenliği konusunda karşılaşılabilecek riskleri ve risklere karşı alınacak önlemleri bilir, acil/tehlikeli durum ve çıkış prosedürlerini eksiksiz uygular.
- 1.3 : Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımı kullanır.
- 1.4 : Malzeme ve ekipmanları, doğru, yerinde ve zamanında kullanır.
- 1.5 : Sorumluluğundaki makinelerin kaçak (su, buhar, yağ, hava, kimyasal, gaz, vb.) ile ilgili kontrol işlemlerini talimatlara uygun bir şekilde yapar.
- 1.6 : Tehlikeli ve çok tehlikeli işler ile ilgili yasal düzenlemelerin gereklerine ve talimatlara uyar.

Öğrenme Çıktısı 2: Çevresel riskleri bilerek önlemleri alır.

Başarım Ölçütleri:

- 2.1: Meslekle ilgili çevre koruma mevzuatının, standartların gerektirdiği gibi çalışır.
- 2.2: Çevresel risklerin farkındadır, tehlikeli ve zararlı atıkları diğer malzemelerden ayırt eder.
- 2.3: Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunur.
- 2.4: Mesleğin ve çalışma koşullarının gerektirdiği sorumluluk ve risk alma bilinci ile hareket eder.
- 2.5: Doğal kaynakları verimli kullanır.

Öğrenme Çıktısı 3: Kalite yönetim sistemini bilerek uygular.

Başarım Ölçütleri:

- 3.1 : İşe ait kalite gerekliliklerini talimatlara ve planlara göre uygular.
- 3.2 : Kalite yönetim ve uygulama sistemleriyle ilgili dokümanları talimatlara uygun olarak kullanır.
- 3.3 : Hata ve arıza gidermeyle ilgili uygulama talimatlarını ve yöntemlerini uygular.

3.4 : Eksiksiz ve doğru kayıt tutar.

3.5 : Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalara katkı sağlar.

Bağlam:

3.5 : İşini geliştirecek önerilerde ve önleyici faaliyetlerde bulunmak, projelere katılım sağlamak vb.

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav	
(T1), Çoktan seçmeli soru sistemi kullanılır. A1 birimi için 16-24 soru sorulur. Her soru eşit puandır. Adayın en az % 60 başarı sağlaması gerekir. Soru başına sınav süresi 1,5-2 dakikadır.	
8 b) Performansa Dayalı Sınav	
(P1), Baskı Operatörü (Seviye 4) mesleğinde A1 birimine ilişkin başarımlar ölçütleri belirlenen kontrol listesine göre, uygulama ortamında değerlendirilerek puanlanır. Adayın başarılı sayılması için en az %70 başarı sağlaması gerekir.	
Performansa dayalı sınavın süresi gerçek üretim şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir.	
A1 birimi için ayrı bir performansa dayalı sınav yapılmaz. Bu birime ilişkin performans değerlendirmesi adayın sınava tabi tutulacağı seçmeli birim/birimlerin performansa dayalı sınav(lar)ı esnasında gerçekleştirilir.	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
-	
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)
	Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ
	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI
	06.02.2013-2013/13 01 No'lu Revizyon:03/09/2014-2014/56 01 No'lu Tadil 10.06.2020-1570

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Eğitim İçeriği:

1. Meslekle İlgili Temel Kavramlar, Kodlar, Terimler, İşaret ve Semboller
2. Meslekle İlgili Hammadde, Ürün, Makine, Alet ve Donanım Hakkında Bilgi
3. Mesleğin Uygulandığı Çalışma Koşulları ve İş Yasaları Hakkında Temel Bilgi
4. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı
 - 4.1. İş güvenliği talimatları
 - 4.2. Kaza önleme talimatları
 - 4.3. Kişisel koruyucu donanımlar
 - 4.4. Muhtelif makinelerdeki koruma önlemleri
 - 4.5. Kaza durumundaki davranış
 - 4.6. Elektrik akımının tehlikeleri

- 4.7. Üretimin çevre için oluşturduğu tehlikeler
- 4.8. Meslek hastalıkları
- 4.9. İşletme içi taşımada ortaya çıkan tehlikeler
- 4.10. Tehlikeli maddeler ve özellikleri
5. Acil Durum
6. Çevreye Duyarlı Olmak ve Çevreyi Korumak
 - 6.1. Çevre ve çevre kirliliği
 - 6.2. Ekoloji ve ekolojik denge
 - 6.3. Atık
 - 6.4. Geri dönüşüm çevre koruma
 - 6.5. Tekstil sektörünün yol açtığı çevre sorunları
 - 6.6. Su, toprak, hava ve gürültü kirliliği
 - 6.7. Doğal kaynakların verimli kullanımı
7. Toplam Kalite Yönetimi Temel İlkeleri
8. Kalite Yönetim Sistemi Temel Kavramlar ve Tanımlar
9. Kalite Yönetim Sisteminde Dokümantasyon ve Raporlama
10. Kalite Güvence, Kontrol ve Test Amaçlı Kullanılan Elektronik ve Mekanik Ekipman
11. Marka, Tanıtım ve Kalite İşaretinin Reklam ve Bilgi Değeri
12. Proses Kalitesi, Hata ve Arıza Engelleme Temel Bilgi

EK A1-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

ÖLÇÜLEN BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	DEĞERLENDİRME ARACI
1.1 Mesleğe özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını; doğru, zamanında ve eksiksiz uygular.	T1, P1
1.2 İş sağlığı ve güvenliği konusunda karşılaşılabilecek riskleri ve risklere karşı alınacak önlemleri bilir, acil/tehlikeli durum ve çıkış prosedürlerini eksiksiz uygular.	T1
1.3 Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımı kullanır.	P1
1.4 Malzeme ve ekipmanları, doğru, yerinde ve zamanında kullanır.	P1
1.5 Sorumluluğundaki makinelerin kaçak (su, buhar, yağ, hava, kimyasal, gaz, vb.) ile ilgili kontrol işlemlerini talimatlara uygun bir şekilde yapar.	T1, P1
1.6 Tehlikeli ve çok tehlikeli işler ile ilgili yasal düzenlemelerin gereklerine ve talimatlara uyar.	T1, P1
2.1 Meslekle ilgili çevre koruma mevzuatının, standartların gerektirdiği gibi çalışır.	T1
2.2 Çevresel risklerin farkındadır, tehlikeli ve zararlı atıkları diğer malzemelerden ayırt eder.	T1
2.3 Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunur.	T1
2.4 Mesleğin ve çalışma koşullarının gerektirdiği sorumluluk ve risk alma bilinci ile hareket eder.	T1
2.5 Doğal kaynakları verimli kullanır.	T1
3.1 İşe ait kalite gerekliliklerini talimatlara ve planlara göre uygular.	T1, P1
3.2 Kalite yönetim ve uygulama sistemleriyle ilgili dokümanları talimatlara uygun olarak kullanır.	T1

3.3 Hata ve arıza gidermeyle ilgili uygulama talimatlarını ve yöntemlerini uygular.	T1
3.4 Eksiksiz ve doğru kayıt tutar.	T1, P1
3.5 Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalara katkı sağlar.	T1

**13UY0136-4/B1 ŞABLON (FİLM DRUCK VE ROTASYON) BASKI
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Şablon (Filmdruck ve Rotasyon) Baskı
2	REFERANS KODU	13UY0136-4/B1
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 01 Tadil No: 01
	C)REVİZYON TARİHİ/ TADİL TARİHİ	01 No'lu Revizyon: 03/09/2014 01 No'lu Tadil 10.06.2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	

Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – (10UMS0074-4)

7	ÖĞRENME ÇIKTILARI
---	--------------------------

Öğrenme Çıktısı 1: Üretim ve baskı öncesi hazırlıkları tamamlar.

Başarım Ölçütleri:

- 1.1 : Meslekle ilgili temel kavramları ve kodları, mesleği icra edeceği makine, alet ve donanımı talimatlara uygun olarak kullanır.
- 1.2 : İş planına, üretim reçetesine ve talimatlara göre istenen malzemeleri, materyalleri, araç gereç ve ekipmanı hazırlar.
- 1.3 : Basılacak desene ait şablonları, rakleleri ve plakaları hazırlayarak makineye yerleştirir.
- 1.4 : Basılacak desene ait baskı patlarını boya mutfağından isteyerek makineye uygun şekilde aktarır.
- 1.5 : Kumaşı makineye düzgün şekilde besler.
- 1.6 : Şablon baskıda kumaş konumlarını düzenler.
- 1.7 : Baskı patı sıralamasını ve raport ayarını yapar.

Öğrenme Çıktısı 2: Baskı işlemlerini yapar.

Başarım Ölçütleri:

- 2.1 : Üretim öncesi basılacak desenden numuneler alır.
- 2.2 : Deseni renk ve baskı hatası yönünden kontrol ederek gerekli düzenlemeleri yapar.
- 2.3 : Baskı makinesinin, kullanılan boyarmadde ve kumaş tipine göre sıcaklık, hız ve basınç ayarlarını yapar.
- 2.4 : Desen düzgünlüğü ve baskı hatalarını kontrol ederek, giderebileceği hataları giderir/giderilmesini sağlar.
- 2.5 : Üretim planına uygun miktar ve kalitede baskı yapar.
- 2.6 : Makine çıktılarını boşaltır.
- 2.7 : Temizlik önlemlerini alır.

Öğrenme Çıktısı 3: Sorumluluğundaki makineleri takip eder.

Başarım Ölçütleri:

3.1 : Sorumluluğundaki makinelerin olağandışı durumlarını çabuk fark eder.	
3.2 : Yetki sınırları içindeki hata ve uygunsuzlukları talimatlara göre giderir.	
3.3 : Sorumluluğundaki makinelerin sarf malzemelerini takip eder.	
3.4 : Eksiklikleri ilk amirine ve/veya ilgili birime zamanında bildirir.	
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
8 a) Teorik Sınav	
(T1), Çoktan seçmeli soru sistemi kullanılır. B1 birimi için 28-40 soru sorulur. Her soru eşit puandır. Adayın en az % 50 başarı sağlaması gerekir. Soru başına sınav süresi 1,5-2 dakikadır.	
8 b) Performansa Dayalı Sınav	
(P1), Baskı Operatörü (Seviye 4) mesleğinde B1 birimine ilişkin başarımlar ölçütleri belirlenen kontrol listesine göre, uygulama ortamında değerlendirilerek puanlanır. Adayın başarılı sayılması için en az %60 başarı sağlaması gerekir.	
Performansa dayalı sınavın süresi gerçek üretim şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir.	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
-	
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)
	Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ
	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI
	06.02.2013-2013/13 01 No'lu Revizyon:03/09/2014-2014/56 01 No'lu Tadil 10.06.2020-1570

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B1-1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Eğitim İçeriği:

1. Baskı Teknikleri
 - 1.1. Parti oluşturma
 - 1.2. Düz şablon hazırlama
 - 1.3. Rotasyon şablon hazırlama
 - 1.4. Baskı patı hazırlama
 - 1.5. Numune baskı
 - 1.6. Baskı çeşitleri
 - 1.7. Boyarmaddelerle baskı
2. Baskı Teknolojisi
 - 2.1. Film druck baskı
 - 2.2. Rotasyon baskı
 - 2.3. Parça baskı
3. Özel Baskı Teknikleri
 - 3.1 Özel baskı efektleri
 - 3.2 Baskı kombinasyonları

EK B1-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

ÖLÇÜLEN BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	DEĞERLENDİRME ARACI
1.1 Meslekle ilgili temel kavramları ve kodları, mesleği icra edeceği makine, alet ve donanımı talimatlara uygun olarak kullanır.	T1, P1
1.2 İş planına, üretim reçetesine ve talimatlara göre istenen malzemeleri, materyalleri, araç gereç ve ekipmanı hazırlar.	T1, P1
1.3 Basılacak desene ait şablonları, rakleleri ve plakaları hazırlayarak makineye yerleştirir.	T1, P1
1.4 Basılacak desene ait baskı patlarını boya mutfağından isteyerek makineye uygun şekilde aktarır.	T1, P1
1.5 Kumaşı makineye düzgün şekilde besler.	T1, P1
1.6 Şablon baskıda kumaş konumlarını düzenler.	T1, P1
1.7 Baskı patı sıralamasını ve raport ayarını yapar.	T1, P1
2.1 Üretim öncesi basılacak desenden numuneler alır.	T1, P1
2.2 Deseni renk ve baskı hatası yönünden kontrol ederek gerekli düzenlemeleri yapar.	P1
2.3 Baskı makinesinin, kullanılan boyarmadde ve kumaş tipine göre sıcaklık, hız ve basınç ayarlarını yapar.	T1, P1
2.4 Desen düzgünlüğü ve baskı hatalarını kontrol ederek, giderebileceği hataları giderir/giderilmesini sağlar.	T1, P1
2.5 Üretim planına uygun miktar ve kalitede baskı yapar.	T1, P1
2.6 Makine çıktılarını boşaltır.	T1, P1
2.7 Temizlik önlemlerini alır.	T1, P1
3.1 Sorumluluğundaki makinelerin olağandışı durumlarını çabuk fark eder.	P1
3.2 Yetki sınırları içindeki hata ve uygunsuzlukları talimatlara göre giderir.	T1, P1
3.3 Sorumluluğundaki makinelerin sarf malzemelerini takip eder.	P1
3.4 Eksiklikleri ilk amirine ve/veya ilgili birime zamanında bildirir.	T1, P1

13UY0136-4/B2 RULO BASKI YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Rulo Baskı
2	REFERANS KODU	13UY0136-4/B2
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 01 Tadil No: 01
	C)REVİZYON TARİHİ/ TADİL TARİHİ	01 No'lu Revizyon: 03/09/2014 01 No'lu Tadil 10.06.2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – (10UMS0074-4)		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Baskıya hazırlık işlemlerini yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1 : İş planına, üretim reçetesine ve talimatlara göre istenen malzemeleri, materyalleri, araç gereç ve ekipmanı hazırlar.</p> <p>1.2 : Basılacak desene ait rakleyi hazırlayarak makineye yerleştirir.</p> <p>1.3 : Basılacak desene ait baskı patlarını boya mutfağından isteyerek makineye uygun şekilde aktarır.</p> <p>1.4 : Kumaşı makineye düzgün şekilde besler.</p> <p>1.5 : Boyarmadde sıralamasına göre teknelere baskı patını aktarma işlemini yapar.</p> <p>1.6 : Baskının gerçekleştirilmesi için aktarma fırçası, silindir ve rakle ayarlarını yapar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Rulo Baskı işlemlerini yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1 : Üretim öncesi basılacak desenden numuneler alır.</p> <p>2.2 : Deseni renk ve baskı hatası yönünden kontrol ederek gerekli düzenlemeleri yapar.</p> <p>2.3 : Baskı makinesinin, kullanılan boyarmadde ve kumaş tipine göre sıcaklık, hız ve basınç ayarlarını yapar.</p> <p>2.4 : Desen düzgünlüğü ve baskı hatalarını kontrol ederek, giderebileceği hataları giderir/giderilmesini sağlar.</p> <p>2.5 : Üretim planına uygun miktar ve kalitede baskı yapar.</p> <p>2.6 : Makine çıktılarını boşaltır.</p> <p>2.7 : Temizlik önlemlerini alır.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1), Çoktan seçmeli soru sistemi kullanılır. B2 birimi için 28-40 soru sorulur. Her soru eşit puandır. Adayın en az % 50 başarı sağlaması gerekir. Soru başına sınav süresi 1,5-2 dakikadır.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		

(P1), Baskı Operatörü (Seviye 4) mesleğinde B2 birimine ilişkin başarımların ölçütleri belirlenen kontrol listesine göre, uygulama ortamında değerlendirilerek puanlanır. Adayın başarılı sayılması için en az %70 başarı sağlaması gerekir.

Performansa dayalı sınavın süresi gerçek üretim şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayların seçmeli birimlerden sınava girebilmeleri için zorunlu birimlerden sınava girmiş olmaları gerekir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.02.2013-2012/13 01 no'lu revizyon:03/09/2014-2014/56

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B2-1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Eğitim İçeriği:

1. Baskı Teknikleri
 - 1.1. Parti oluşturma
 - 1.2. Baskı patı hazırlama
 - 1.3. Baskı çeşitleri
 - 1.4. Boyar maddelerle baskı
2. Baskı Teknolojisi
 - 2.1. Rulo baskıya hazırlık
 - 2.2. Rulo baskı

EK B2-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarımların Ölçütlerine İlişkin Tablo

ÖLÇÜLEN BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	DEĞERLENDİRME ARACI
1.1 İş planına, üretim reçetesine ve talimatlara göre istenen malzemeleri, materyalleri, araç gereç ve ekipmanı hazırlar.	T1, P1
1.2 Basılacak desene ait rakleyi hazırlayarak makineye yerleştirir.	T1, P1
1.3 Basılacak desene ait baskı patlarını boya mutfağından isteyerek makineye uygun şekilde aktarır.	T1, P1
1.4 Kumaşı makineye düzgün şekilde besler.	T1, P1
1.5 Baskı patı sıralamasına göre teknelere baskı patını aktarma işlemini yapar.	T1, P1
1.6 Baskının gerçekleştirilmesi için aktarma fırçası, silindir ve rakle ayarlarını yapar.	T1,P1
2.1 Üretim öncesi basılacak desenden numuneler alır.	T1, P1
2.2 Deseni renk ve baskı hatası yönünden kontrol ederek gerekli düzenlemeleri yapar.	T1, P1
2.3 Baskı makinesinin, kullanılan boyarmadde ve kumaş tipine göre sıcaklık, hız ve basınç ayarlarını yapar.	T1, P1
2.4 Desen düzgünlüğü ve baskı hatalarını kontrol ederek, giderebileceği	T1, P1

hataları giderir/giderilmesini sağlar.	
2.5 Üretim planına uygun miktar ve kalitede baskı yapar.	T1, P1
2.6 Makine çıktılarını boşaltır.	T1, P1
2.7 Temizlik önlemlerini alır.	T1, P1

13UY0136-4/B3 TRANSFER BASKI YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Transfer Baskı
2	REFERANS KODU	13UY0136-4/B3
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 01 Tadil No: 01
	C)REVİZYON TARİHİ/ TADİL TARİHİ	01 No'lu Revizyon: 03/09/2014 01 No'lu Tadil 10.06.2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – (10UMS0074-4)		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Baskıya hazırlık işlemlerini yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1 : İş planına, üretim reçetesine ve talimatlara göre istenen malzemeleri, materyalleri, araç gereç ve ekipmanı hazırlar.</p> <p>1.2 : Basılacak transfer kâğıdını makineye yerleştirir.</p> <p>1.3 : Basılacak kumaşı makineye düzgün şekilde yerleştirir.</p> <p>1.4 : Baskının gerçekleştirilmesi için baskı ve ısı ayarlarını yapar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Transfer Baskı işlemlerini yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1: Üretim planına uygun miktar ve kalitede baskı yapar.</p> <p>2.2: Deseni renk ve baskı hatası yönünden kontrol ederek gerekli düzenlemeleri yapar.</p> <p>2.3: Desen düzgünlüğü ve baskı hatalarını kontrol ederek, giderebileceği hataları giderir/giderilmesini sağlar.</p> <p>2.4: Makine çıktıları boşaltır.</p> <p>2.5: Temizlik önlemlerini alır.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1), Çoktan seçmeli soru sistemi kullanılır. B3 birimi için 28-40 soru sorulur. Her soru eşit puandır. Adayın en az % 50 başarı sağlaması gerekir. Soru başına sınav süresi 1,5-2 dakikadır.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1), Baskı Operatörü (Seviye 4) mesleğinde B3 birimine ilişkin başarım ölçütleri belirlenen kontrol listesine göre, uygulama ortamında değerlendirilerek puanlanır. Adayın başarılı sayılması için en az %70 başarı sağlaması gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek üretim şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir.		

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
Adayların seçmeli birimlerden sınava girebilmeleri için zorunlu birimlerden sınava girmiş olmaları gerekir.	
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI 06.02.2013-2013/13 01 no'lu revizyon:03/09/2014-2014/56

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Eğitim İçeriği:

1. Baskı Teknolojisi
 - 1.1. Transfer baskıya hazırlık
 - 1.2. Transfer baskı

EK B3-2 : Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

ÖLÇÜLEN BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	DEĞERLENDİRME ARACI
1.1 İş planına, üretim reçetesine ve talimatlara göre istenen malzemeleri, materyalleri, araç gereç ve ekipmanı hazırlar.	T1, P1
1.2 Basılacak transfer kâğıdını makineye yerleştirir.	T1, P1
1.3 Basılacak kumaşı makineye düzgün şekilde yerleştirir.	T1, P1
1.4 Baskının gerçekleştirilmesi için baskı ve ısı ayarlarını yapar.	T1, P1
2.1 Üretim planına uygun miktar ve kalitede baskı yapar.	T1, P1
2.2 Deseni renk ve baskı hatası yönünden kontrol ederek gerekli düzenlemeleri yapar.	P1
2.3 Desen düzgünlüğü ve baskı hatalarını kontrol ederek, giderebileceği hataları giderir/giderilmesini sağlar.	P1
2.4 Makine çıktılarını boşaltır.	T1, P1
2.5 Temizlik önlemlerini alır.	T1, P1

13UY0136-4/B4 DİJİTAL BASKI YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Dijital Baskı
2	REFERANS KODU	13UY0136-4/B4
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 01 Tadil No: 01
	C)REVİZYON TARİHİ/ TADİL TARİHİ	01 No'lu Revizyon: 03/09/2014 01 No'lu Tadil 10.06.2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Baskı Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – (10UMS0074-4)		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Baskıya hazırlık işlemlerini yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1 : İş planına, üretim reçetesine ve talimatlara göre istenen malzemeleri, materyalleri, araç gereç ve ekipmanı hazırlar.</p> <p>1.2 : Desen dairesinden alınan deseni makineye dijital olarak aktarır.</p> <p>1.3 : Kumaşı makineye düzgün şekilde besler.</p> <p>1.4 : Baskı mürekkep kartuşlarını kontrol eder.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Dijital Baskı işlemlerini yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1 : Baskı makinesinin, kullanılan boya, desen ve kumaş tipine göre hız ve kurutma sıcaklığı ayarlarını yapar.</p> <p>2.2 : Üretim planına uygun miktar ve kalitede baskı yapar.</p> <p>2.3 : Desen düzgünlüğü ve baskı hatalarını kontrol ederek, giderebileceği hataları giderir/giderilmesini sağlar.</p> <p>2.4 : Makine çıktılarını boşaltır.</p> <p>2.5 : Temizlik önlemlerini alır.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1), Çoktan seçmeli soru sistemi kullanılır. B4 birimi için 28-40 soru sorulur. Her soru eşit puandır. Adayın en az % 50 başarı sağlaması gerekir. Soru başına sınav süresi 1,5-2 dakikadır.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1), Baskı Operatörü (Seviye 4) mesleğinde B4 birimine ilişkin başarım ölçütleri belirlenen kontrol listesine göre, uygulama ortamında değerlendirilerek puanlanır. Adayın başarılı sayılması için en az %70 başarı sağlaması gerekir.		

Performansa dayalı sınavın süresi gerçek üretim şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir.	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
Adayların seçmeli birimlerden sınava girebilmeleri için zorunlu birimlerden sınava girmiş ve başarı göstermiş olmaları gerekir.	
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI 06.02.2013-2013/13 01 No'lu Revizyon:03/09/2014-2014/56 01 No'lu Tadil 10.06.2020-1570

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B4-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Eğitim İçeriği:

1. Baskı Teknikleri
 - 1.1. Boyar maddelerle baskı
2. Baskı Teknolojisi
 - 2.1. Dijital baskıya hazırlık
 - 2.2. Dijital baskı

EK B4-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

ÖLÇÜLEN BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	DEĞERLENDİRME ARACI
1.1 İş planına, üretim reçetesine ve talimatlara göre istenen malzemeleri, materyalleri, araç gereç ve ekipmanı hazırlar.	T1, P1
1.2 Desen dairesinden alınan deseni makineye dijital olarak aktarır.	T1, P1
1.3 Kumaşı makineye düzgün şekilde besler.	T1, P1
1.4 Makine kartuşlarını yerleştirir.	T1, P1
2.1 Baskı makinesinin, kullanılan boya, desen ve kumaş tipine göre hız ve kurutma sıcaklığı ayarlarını yapar.	T1, P1
2.2 Üretim planına uygun miktar ve kalitede baskı yapar.	T1, P1
2.3 Desen düzgünlüğü ve baskı hatalarını kontrol ederek, giderebileceği hataları giderir/giderilmesini sağlar.	P1
2.4 Makine çıktılarını boşaltır.	T1, P1
2.5 Temizlik önlemlerini alır.	T1, P1

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Yeterlilik Birimleri

13UY0136-4/A1 İş Sağlığı, Güvenliği ile Çevresel Önlemler ve Kalite Yönetim Sistemi
13UY0136-4/B1 Şablon (Filmdruck ve Rotasyon) Baskı
13UY0136-4/B2 Rulo Baskı
13UY0136-4/B3 Transfer Baskı
13UY0136-4/B4 Dijital Baskı

EK 2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

AKTARMA FIRÇASI: Rulo baskıda kullanılacak baskı patının tekne içerisinden alınıp baskı silindirene aktarılmasını sağlayan fırçayı,

BASINÇ: Mekanik olarak sıkıştırmayı,

BASKI PATI: Deseni basmakta kullanılan, boyarmadde ve kimyasal maddeden oluşan kıvamlı karışımı,

BLANKET: Baskı yapılacak kumaşın üzerine yapıştırıldığı bandı,

CMYK (Cyan, magenta, yellow, black): 3 ana renk ve siyah rengin birleşimi ile tüm doğa renklerinin elde edilmesine yarayan tekniği (fotoprint),

DİJİTAL BASKI: Bilgisayar destekli baskı işlemini,

DÜZ BASKI: Düz şablon kullanılarak yapılan baskı işlemini,

FİLM: Desen renklerinin ayrı ayrı işlendiği saydam polimer tabakayı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

KALIP: Üzerine baskı deseni işlenmiş elek bezini/gaze bezini tutan metal çerçeveyi,

KARTUŞ: Dijital baskıda kumaşa püskürtülen pigment ve boyarmadde esaslı mürekkepleri barındıran tank-hazneyi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOVERAJ: Bir rengin birim alana basan alan % sini,

LAP: Boyanın %100 oranında kumaşa nüfus etmesini,

PANTONE: Uluslar arası renk standardını (C,U,TPX ..vs),

PARÇA BASKI: Belirli büyüklükteki kumaş yüzeylerine, düz baskı prensibini kullanarak yapılan kesikli baskı işlemini,

RAKLE: Baskı patının şablondan kumaş üzerine geçmesini sağlayan gereci,

RAPORT: Desenin tekrarlanma mesafesini,

ROTASYON BASKI: Silindirik şablonlar vasıtasıyla desenin kumaş üzerine aktarılmasını sağlayan baskı yöntemini,

RULO BASKI: Kumaş üzerine, gravürlü silindir kullanılarak baskı yapmayı,

RUTÜŞ: Şablon üzerinde desen harici istenmeyen açık alanı (emülsiyon dökülmesi),

SARF MALZEMESİ: Üretimin gerçekleştirilmesinde dolaylı veya dolaysız katkıda bulunan malzemeyi,

ŞABLON: Üzerine delinerek desen işlenmiş silindir veya dörtgen biçiminde malzemeyi,

TRAM: Deseni oluşturan noktacıkların her birini (%1 ile %99 arasındaki geçiş),

ÜRETİM PLANI: Üretimde kullanılacak malzeme, makine ve ilgili parametreleri ile yöntemlerin belirtildiği yazılı açıklamayı,

ÜRETİM REÇETESİ: Baskı patının içindeki maddelerin niceliklerini, baskı yöntemini ve koşullarını belirten yazılı kısa bilgiyi ifade eder.

EK 3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

“Baskı Operatörü (Seviye 4)” olarak çalışan bireylerin “Baskı Operatörü (Seviye 5)” Ulusal Yeterliliklerinde belirtilen öğrenme çıktılarını edinmeleri halinde mesleklerinde ilerleme ve “Baskı Operatörü (Seviye 5)” yeterlilik belgesi alma imkânları vardır.

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Ölçme ve değerlendirme konusunda bilgili olması gereken değerlendiricilerin aşağıdaki ölçütlerden en az birini karşılıyor olması gerekmektedir.

1. En az 3 yıl tekstil/ terbiye konusunda deneyimli, üniversitelerin ilgili bölümlerinden eğitim almış veya eğitmen olarak çalışmış olmak
2. En az 5 yıl tekstil/ terbiye işleri ile ilgili deneyimli, meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerinden mezun tekniker olmak
3. En az 7 yıl tekstil/ terbiye işleri ile ilgili deneyimli, değerlendirici olarak görev almış ve/veya yetkin değerlendiriciler tarafından “değerlendirici” olarak yeterliliği onaylanmış, meslek liselerinin ilgili bölümlerinden mezun olmak.