



الكفاءة الوطنية

13UY0140-3

مصمم القوالب

المستوى 3

التحديث رقم: 01

التعديل رقم: 01

المقدمة

مصمم القوالب (المستوى 3) تم إعداد الكفاءة الوطنية وفقاً لأحكام "لائحة المؤهلات والامتحانات والشهادات المهنية" الصادرة وفقاً للقانون رقم 5544 بشأن مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK).

تم إعداد مسودة الكفاءة من قبل اتحاد أرباب صناعة النسيج التركية (TTSIS) والتي تم تكليفها ببروتوكول التعاون الموقع في 22 كانون الثاني 2010. تم الأخذ بأراء وأفكار المؤسسات والجهات المعنية في هذا القطاع حول المسودة المعدة والاستفادة من هذه الأفكار عبر إجراء التعديلات اللازمة على نص هذه المسودة. تقرّر وضع المسودة النهائية في الإطار الوطني للكفاءات بعد مراجعتها وتقييمها من قبل لجنة قطاع الجلود واللباس الجاهز والنسيج التابعة لمؤسسة الكفاءة المهنية، وبعد إبداء اللجنة رأيها المناسب تمت الموافقة عليه حسب قرار الهيئة التنفيذية لمؤسسة الكفاءة المهنية بتاريخ 2013/02/06 رقم 2013/13 من قانون الكفاءة المهنية في إطار النص النهائي لمؤسسة الكفاءة المهنية.

مصمم القوالب (المستوى 3) تمت تحديث الكفاءة الوطنية بقرار مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK) بتاريخ 2014/09/03 ورقم 56/2014.

مصمم القوالب (المستوى 3) تم تحديث الكفاءة الوطنية بقرار رئاسة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK) بتاريخ 2020/06/10 ورقم 1570.

نشكر الأشخاص والمؤسسات والمنظمات وكل من أسهم في إعداد الكفاءات وشارك في إبداء الرأي والمعلومات والبحث والتحري بما فيه المنفعة والخير للجميع، ونعرضها لجميع الأطراف التي قد تستفيد منها.

مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)

المدخل

جرى تحديد المعايير الأساسية لإعداد الكفاءة الوطنية وفحصها في لجان القطاع والموافقة عليها في مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK) في اللائحة التنظيمية للكفاءة والامتحانات والشهادات المهنية.

تشمل الكفاءات الوطنية العناصر التالية؛

- (a) اسم الكفاءة ومستواها،
- (b) هدف الكفاءة
- (c) المعيار المهني الذي يشكل مصدراً للكفاءة، وحدات المعايير المهنية / المهام أو وحدات الاختصاص،
- (d) الشروط المطلوبة للدخول الى امتحان الكفاءة
- (e) النتائج التعليمية ومعايير النجاح على أساس وحدات الكفاءة
- (f) المقياس المطبق والتقييم ومعايير التقييم في الحصول على الكفاءة
- (g) مدة صلاحية شهادة الكفاءة، وشروط التجديد، وشروط الإشراف على حامل الشهادة،
- (h) المؤسسة التي تطور الكفاءة/المؤسسة ولجنة قطاع المصادقة

يجري تشكيلها على أساس المعايير المهنية الوطنية للكفاءات الوطنية و/ أو المعايير المهنية الدولية.

الكفاءات الوطنية:

- مؤسسات التعليم والتدريب الرسمية وغير الرسمية
- الهيئات المعتمدة لإصدار الشهادات،
- الهيئات التي قدمت طلب أولي للحصول على تفويض من المؤسسة،
- الهيئات التي قامت بإعداد المعايير الوطنية المهنية،
- يتم تأسيسها بعمل مشترك للمؤسسات المهنية.

13UY0140-3 مصمم القوالب (المستوى 3)
الكفاءات الوطنية

1	اسم الكفاءة	مصمم القوالب (المستوى 3)
2	رمز التحديث	13UY0140-3
3	المستوى	3
4	مكائنها حسب التصنيف الدولي	ISCO 08: 7322 (العاملين في أعمال إكمال الطباعة والتجليد)
5	النوع	-
6	قيمة الائتمان	-
7	(A) تاريخ النشر	2013/02/06
	(B) رقم المراجعة/ رقم التحديث	التحديث رقم: 01 التعديل رقم: 01
	(C) تاريخ المراجعة/ التحديث	التحديث رقم 01: 2014/09/03 1570-2020/06/10 التحديث رقم 01
8	الهدف	<p>من أجل تنفيذ الأعمال في وحدات التشطيب بقطاع النسيج بشكل كامل ومتواصل وبكفاءة وعالي الجودة ومتطور، ومناسب للمعايير الدولية، وبما يضمن الرضا الوظيفي للموظف، يجب أن يمتلك الشخص الذي يقوم بالعمل المعرفة والمهارات والكفاءات المناسبة للوظيفة.</p> <p>هدف هذه الكفاءة الوطنية: تحديد ما إذا كان الموظفون والمرشحون لديهم الكفاءات والخصائص المطلوبة للنجاح في مهنة مصمم القوالب (المستوى 3) ولتتمكينهم من إثبات كفاءتهم في المهنة بوثيقة صالحة وموثوقة.</p> <p>هذا العمل في الوقت نفسه سيشكل مرجع ومصدر لنظام التعليم وهيئات الامتحانات وإصدار الشهادات.</p>
9	المعايير المهنية التي تشكل مصدرا للكفاءة	
مهني الوطني لمصمم القوالب (المستوى 3) (10UMS0072-3)		
10	شروط/شروط الدخول إلى امتحان الكفاءة	
11	بنية الكفاءة	
(a-11) الوحدات الإلزامية		
A1/13UY0140-3 الصحة المهنية والسلامة والتدابير البيئية ونظام إدارة الجودة		
A2/13UY0140-3 التحضير وتصوير القالب والأعمال ما بعد الطباعة		
(b-11) الوحدات الاختيارية		
(c-11) بدائل تشكيل المجموعات للوحدات والنتائج التعليمية الإضافية		

يجب أن يكون المرشح المتقدم للامتحان والشهادة ناجحاً في جميع وحدات (A1 و A2) من أجل التصديق على كفاءته المهنية.		
12	الاختبار والتقييم	
<p>يتم تطبيق القياس والتقييم على مرحلتين بما يلبي جميع معايير الأداء المحددة في الوحدات:</p> <p>المرحلة الأولى (1): الاختبار النظري</p> <p>المرحلة الثانية (2): الاختبار القائم على الأداء من أجل قبوله في الاختبار القائم على الأداء، يجب على المرشح اجتياز اختبار المعرفة النظرية.</p> <p>لكي يتم قبوله في الاختبار القائم على الأداء يجب أن يكون المرشح ناجحاً في الاختبار النظري.</p> <p>مدة صلاحية الامتحانات المتوقعة للوحدة هي سنة واحدة من تاريخ النجاح في الامتحان. لا تتجاوز الفوارق الزمنية بين الامتحانات التي يتم اجتيازها للحصول على الوحدة سنة واحدة.</p> <p>مدة صلاحية وحدات الكفاءة هي سنتان اثنتان اعتباراً من تاريخ النجاح في الوحدة.</p> <p>الامتحان النظري:</p> <p>يتم تقييم نجاح المرشح وفقاً لمستوى تلبية المعايير المحددة في قسم القياس والتقييم للوحدة ذات الصلة. يتم تقييم كل وحدة بصورة منفصلة.</p> <p>تم تصميم أسئلة الاختبار بطريقة تمكنهم من قياس جميع نتائج التعلم ومعايير الأداء التي يُتوقع قياسها في نطاق الاختبار النظري.</p> <p>الامتحان القائم على الأداء:</p> <p>يتم إجراء اختبار الممارسة القائم على الأداء في بيئة إنتاج حقيقية أو في بيئة أقرب إلى الواقع وتستوفي شروطاً مماثلة. يتم الاحتفاظ بسجلات المراقبة في قوائم المراجعة ذات المعلمات المحددة والنتائج التي ستقي بمعايير الأداء المطلوبة من قبل الوحدة، وفي قوائم الأسئلة بتنسيق السيناريو.</p> <p>تتكون قوائم المراجعة من خطوات إجراءات حاسمة مقسمة إلى أجزاء صغيرة من الوظيفة، ويحصل المرشح على نقاط لكل خطوة.</p> <p>يتم إجراء الاختبارات القائمة على الأداء لجميع الوحدات بشكل منفصل أو معاً.</p> <p>من المتوقع أن يتصرف المرشحون وفقاً لقواعد الصحة والسلامة المهنية في امتحانات الممارسة. تتم مقاطعة الأشخاص الذين يتصرفون بطريقة تعرض أنفسهم أو من حولهم للخطر أثناء الاختبار على الفور ولا يُسمح لهم بمواصلة الاختبار.</p>		
13	مدة صلاحية الشهادة	مدة صلاحية شهادة الكفاءة هي خمس (5) سنوات من تاريخ إصدار الشهادة.
14	تكرار المراقبة	-
15	طريقة القياس - التقييم التي سيتم تطبيقها في تجديد الشهادة	<p>في نهاية فترة الصلاحية البالغة خمس (5) سنوات، يتم تقييم أداء حامل الشهادة باستخدام طريقة واحدة على الأقل من الطرق الموضحة في الأسفل؛</p> <p>(a) تقديم الوثائق (وثائق الخدمة، رسالة التزكية، عقد العمل، فاتورة، السيرة المهنية، إلخ) التي تشير إلى أنه عمل في القطاع المعني لمدة سنتين على الأقل أو خلال الأشهر الستة الأخيرة خلال فترة صلاحية الوثيقة التي تبلغ مدتها خمس سنوات.</p> <p>(b) المشاركة في اختبارات الكفاءة المحددة ضمن نطاق وحداتها</p> <p>يتم تمديد فترة صلاحية المتدربين الذين تكون نتيجة تقييمهم إيجابية لمدة خمسة (5) سنوات جديدة.</p>

16	الجهة / الجهات المعنية بتحسين الكفاءة	رابطة أرباب صناعة المنسوجات التركبية (TTSIS)
17	اللجنة المعنية بالتحقق من معايير الكفاءة في القسم	لجنة قطاع النسيج والملابس الجاهزة والجلود في مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)
18	تاريخ ورقم الموافقة الصادرة من مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)	13/2013-2013/02/06 01 رقم التحديث: 2014/09/03-2014/56 01 رقم التحديث 1570-2020/06/10

الصحة والسلامة المهنية والتدابير البيئية
وحدة كفاءة نظام إدارة الجودة

1	اسم وحدة الكفاءة	الصحة المهنية والسلامة والتدابير البيئية ونظام إدارة الجودة
2	رمز التحديث	A1/13UY0140-3
3	المستوى	3
4	قيمة الانتمان	-
5	(A) تاريخ النشر	2013/02/06
	(B) رقم المراجعة/ رقم التحديث	التحديث رقم: 01 التعديل رقم: 01
	(C) تاريخ المراجعة/ التحديث	التحديث رقم 01: 2014/09/03 1570-2020/06/10 التحديث رقم 01
6	المعيار المهني الذي يُشكل مصدر الموارد لوحدة الكفاءة	المعيار المهني الوطني لمصمم القوالب (المستوى 3) (10UMS0072-3)
7	النتائج التعليمية	<p>النتيجة التعليمية الأولى (1): تنفيذ التدابير المتخذة باستخدام المهارات الأساسية فيما يتعلق بالصحة والسلامة المهنية.</p> <p>مقاييس النجاح</p> <p>1.1: قواعد الصحة والسلامة المهنية الخاصة بالمهنة، بشكل صحيح وفي الوقت المناسب وبشكل كامل.</p> <p>2.1: معرفة المخاطر التي يمكن مواجهتها في مجال الصحة والسلامة المهنية والاحتياطات الواجب اتخاذها ضد المخاطر وتطبيق إجراءات الطوارئ/ الحالات الخطرة وإجراءات الخروج بشكل كامل.</p> <p>3.1: استخدام معدات الحماية الشخصية المناسبة للعمل.</p> <p>4.1: استخدام المواد والمعدات بشكل صحيح وفي مكانها وفي الوقت المناسب.</p> <p>5.1: القيام بإجراء الفحوصات فيما يتعلق بالتسرب (الماء، البخار، الزيت، الهواء، الكيماويات، الغاز، إلخ) للآلات الواقعة على مسؤوليته وفقاً للتعليمات.</p> <p>6.1: تنفيذ التعليمات والتعديلات القانونية اللازمة المتعلقة بالأعمال الخطيرة والدرجة جداً.</p> <p>النتيجة التعليمية الثانية (2): اتخاذ الاحتياطات من خلال معرفة المخاطر البيئية.</p> <p>مقاييس النجاح</p> <p>1.2: العمل وفقاً لمتطلبات تشريعات ومعايير حماية البيئة المهنية.</p> <p>2.2: إدراك المخاطر البيئية وتميز المخلفات الخطرة والضارة عن المواد الأخرى.</p> <p>3.2: المساهمة في تقليل المخاطر البيئية.</p> <p>4.2: التصرف بوعي ومسؤولية وتحمل المخاطرة التي تتطلبها المهنة وظروف العمل.</p> <p>5.2: استخدام الموارد الطبيعية بكفاءة.</p> <p>النتيجة التعليمية الثالثة (3): تطبيق نظام إدارة الجودة عن علم.</p> <p>مقاييس النجاح</p> <p>1.3: تطبيق متطلبات الجودة للعمل وفق التعليمات والخطط.</p> <p>2.3: استخدام المستندات الخاصة بإدارة الجودة وأنظمة التطبيق وفق التعليمات.</p> <p>3.3: تطبيق إرشادات التطبيق والأساليب المتعلقة بالخطأ واستكشاف الأخطاء وإصلاحها.</p> <p>4.3: الاحتفاظ بسجلات كاملة ودقيقة.</p> <p>5.3: المساهمة في الدراسات الخاصة بتطوير نظام إدارة الجودة.</p>

سياق الكلام	
5.3: تقديم الاقتراحات والأنشطة الوقائية التي من شأنها تحسين الأعمال والمشاركة في المشاريع وما إلى ذلك.	
8	الاختبار والتقييم
8 (a) الامتحان النظري	
(T1) يتم استخدام نظام أسئلة الاختيار من متعدد. يتم طرح من ستة عشر إلى أربعة وعشرون (16-24) سؤالاً لوحدة (A1). كل سؤال له نقاط متساوية. يجب أن يحقق المرشح نجاحًا بنسبة ستون بالمئة (60%) على الأقل. وقت الاختبار لكل سؤال هو من دقيقة ونصف إلى دقيقتين (1.5-2)	
8 (b) الامتحان المعتمد على الأداء	
(P1) مصمم القوالب (المستوى 3) في المهنة يتم تقييم معايير الأداء لوحدة (A1) وتسجيلها في بيئة التطبيق وفقًا لقائمة المراجعة المحددة. يُعتبر المرشح ناجحًا فيما إذا حقق نجاحًا بنسبة سبعين بالمئة (70%) على الأقل. يجب أن تتوافق مدة الاختبار المستند إلى الأداء مع الوقت في ظل ظروف الإنتاج الفعلية.	
اختبار منفصل قائم على الأداء لوحدة (A1). يتم إجراء تقييم الأداء لهذه الوحدة أثناء الاختبار القائم على الأداء لوحدة (A2).	
8 (c) الشروط الأخرى حول القياس والتقييم	
9	مؤسسة / (مؤسسات) تطوير وحدة الكفاءة
10	رابطة أرباب صناعة المنسوجات التركيبية (TTSIS)
11	لجنة الصناعة الخاصة للتحقق من وحدة الكفاءة
11	لجنة قطاع النسيج والملابس الجاهزة والجلود في مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)
11	تاريخ ورقم الموافقة الصادرة من مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)
11	13/2013-2013/02/06 01 رقم التحديث: 2014/09/03-2014/56 01 رقم التحديث 1570-2020/06/10

ملحقات وحدة الكفاءة

الملحق [A1]- 1: المعلومات عن التدريب الموصى بها لإكسابها لوحدة الكفاءة

محتوى التدريب:

1. المفاهيم الأساسية والرموز والمصطلحات والعلامات والرموز المتعلقة بالمهنة
2. معلومات عن المواد الخام المهنية والمنتجات والآلات والأدوات والمعدات
3. معلومات أساسية عن ظروف العمل وقوانين العمل المطبقة على المهنة
4. لوائح الصحة والسلامة المهنية
 - 1.4 تعليمات السلامة المهنية
 - 2.4 تعليمات منع الحوادث
 - 3.4 معدات الحماية الشخصية
 - 4.4 تدابير الحماية على مختلف الآلات
 - 5.4 السلوك عن وقوع الحادث
 - 6.4 مخاطر التيار الكهربائي
 - 7.4 الأخطار التي يشكلها الإنتاج على البيئة
 - 8.4 الأمراض المهنية
 - 9.4 المخاطر الناشئة عن النقل الداخلي
 - 10.4 المواد الخطرة وخصائصها
5. حالة الإسعاف والطوارئ
6. أن تكون حساسة بيئيًا وتحافظ على البيئة

- 1.6. البيئة وتلوثها
- 2.6. علم البيئة والتوازن البيئي
- 3.6. النفايات
- 4.6. إعادة التدوير لحماية البيئة
- 5.6. المشاكل البيئية التي تسببها صناعة النسيج
- 6.6. تلوث المياه والتربة والهواء والضجيج
- 7.6. الاستخدام الفعال للمصادر الطبيعية
7. المبادئ الأساسية لإدارة الجودة الشاملة
8. المفاهيم والتعاريف الأساسية المتعلقة بنظام إدارة الجودة
9. التوثيق وإعداد التقارير في نظام إدارة الجودة
10. المعدات الإلكترونية والميكانيكية المستخدمة لضمان الجودة والتحكم والاختبار
11. الإعلان وقيمة المعلومات للعلامة التجارية والترويج وعلامة الجودة
12. المعلومات الأساسية لمنع الخطأ والفشل جودة العملية

الملحق [A1]-2: جدول معايير الأداء المقاسة بواسطة أدوات التقييم المحددة في وحدة الكفاءة

أداة	معايير النجاح المقاسة
T1, P1	1.1 تطبيق قواعد الصحة والسلامة المهنية الخاصة بالمهنة بدقة وفي الوقت المناسب وبشكل كامل.
T1	1.2 يعرف المخاطر التي يمكن مواجهتها في مجال الصحة والسلامة المهنية والتدابير الواجب اتخاذها ضد المخاطر، ويطبق حالات الطوارئ/ الحالات الخطرة وإجراءات الخروج بشكل كامل.
P1	1.3 استخدام معدات الحماية الشخصية المناسبة للوظيفة.
P1	1.4 تنفيذ التعليمات على مستوى لشرح والإشراف على الاستخدام الصحيح للمواد والمعدات في الموقع وفي الوقت المناسب.
T1, P1	1.5 القيام بتنفيذ إجراءات التحكم المتعلقة بتسرب الآلات الواقعة على مسؤوليتها (ماء، بخار، زيت، هواء، كيميائي، غاز) وفقاً للتعليمات.
T1, P1	1.6 : تنفيذ التعليمات والتعديلات القانونية اللازمة المتعلقة بالأعمال الخطيرة والدرجة جداً.
T1	2.1 العمل وفقاً لمتطلبات تشريعات ومعايير حماية البيئة المهنية.
T1	2.2 تدرك المخاطر البيئية وتميز المخلفات الخطرة والضارة عن المواد الأخرى.
T1	2.3 : المساهمة في تقليل المخاطر البيئية.
T1	2.4 التصرف بوعي ومسؤولية وتحمل المخاطرة التي تتطلبها المهنة وظروف العمل.
T1	2.5 : استخدام الموارد الطبيعية بكفاءة.
T1	3.1 : تطبيق متطلبات الجودة للعمل وفق التعليمات والخطط.
T1	3.2 استخدام المستندات الخاصة بإدارة الجودة وأنظمة التطبيق وفقاً للتعليمات.
T1	3.3 تطبيق تعليمات التطبيق والأساليب المتعلقة بإصلاح الخطأ والأعطال.
T1, P1	3.4 الاحتفاظ بسجلات كاملة ودقيقة.
T1	3.1 المساهمة في الدراسات الخاصة بتطوير نظام إدارة الجودة.

A2/13UY0140-3 التحضير وتصوير القالب والأعمال ما بعد الطباعة
ملحقات وحدة الكفاءة

1	اسم وحدة الكفاءة	التحضير وتصوير القالب والأعمال ما بعد الطباعة
2	رمز التحديث	A2/13UY0140-3
3	المستوى	3
4	قيمة الانتماء	-
5	(A) تاريخ النشر	2013/02/06
	(B) رقم المراجعة/ رقم التحديث	التحديث رقم: 01 التعديل رقم: 01
	(C) تاريخ المراجعة/ التحديث	التحديث رقم 01: 2014/09/03 1570-2020/06/10 التحديث رقم 01
6	المعيار المهني الذي يُشكل مصدر الموارد لوحدة الكفاءة	
المعيار المهني الوطني لمصمم القوالب (المستوى 3) (10UMS0072-3)		
7	النتائج التعليمية	
النتيجة التعليمية الأولى (1): إجراء عمليات الإعداد.		
مقاييس النجاح		
1.1 : استخدام المفاهيم والأكواد الأساسية المتعلقة بالمهنة والآلات والأدوات والمعدات لأداء المهنة وفق التعليمات.		
2.1 : تحضير المواد والأدوات والمعدات والمواد وفقاً لخطة عمل ما قبل الإنتاج وخطة العمل ووصفة الإنتاج.		
3.1 : يقوم بإعداد الماكينة حسب خصائص المنتج المطلوب.		
4.1 : القيام بإبلاغ المشرف الأول عن الأعطال عن طريق إعداد الماكينة للإنتاج وأدوات التحكم بعناية حتى لا ينقطع الإنتاج.		
النتيجة التعليمية الثانية (2): القيام بتنفيذ عمليات تصميم القوالب.		
مقاييس النجاح		
1.2 : تحضير القالب لرسم النموذج وفقاً للقواعد والتعليمات.		
2.2 : يقوم بوضع النموذج / القالب في آلة رسم القوالب بشكل مناسب وفقاً لأبعاد القماش والتأكد من تثبيته بالكامل على الماكينة.		
3.2 : يشغل الجهاز عن طريق إدخال معلومات النمط المراد رسمه على الجهاز.		
4.2 : يقوم بوضع علامة على القالب عن طريق التحقق مما إذا كان النمط مرسوماً على القالب وفقاً للنموذج الأصلي أم لا.		
5.2 : يقوم بتحضير النموذج / القالب للطباعة بعناية واهتمام.		
سياق الكلام		
4.2: علامة القالب؛ رقم العميل، اللون، النمط، رقم القالب		
النتيجة التعليمية الثالثة (3): يقوم بإجراء العمليات التي تلي عملية الطبع.		
مقاييس النجاح		
1.3 : ي قوم بفحص القوالب في الأرشيف حسب برنامج الطباعة ويجعلها مناسبة لآلة الطباعة.		
2.3 : ينفذ عمليات النقل والتنظيف والتجفيف وأرشفة القالب / النموذج بعد الطباعة.		
3.3 : ينفذ عمليات فحص الآلات الواقعة تحت مسؤوليته والمواد الاستهلاكية في الآلات وفقاً لإعدادات التشغيل القياسية وخطة الإنتاج.		
4.3 : يكون حريصاً للعناية في اكتشاف المواقع غير العادية التي ستقطع استمرارية إنتاج الآلات الواقعة تحت مسؤوليته.		
5.3 : يبلغ عن الحالات الغير الملائمة خارج نطاق سلطته إلى الوحدات ذات الصلة والمشرف بدقة وفي الوقت المناسب.		
6.3 : يقوم بتسجيل القوالب التي لا يمكن استخدامها في الطباعة (مكسورة، مثقبة، منطوية، وما إلى ذلك) ويرسلها إلى منطقة الخردة.		
8	الاختبار والتقييم	
(a 8) الامتحان النظري		

(T1) يتم استخدام نظام أسئلة الاختيار من المتعدد. يتم طرح من ثمانية وعشرين إلى أربعين (28-40) سؤالاً بالنسبة لوحدة (A2). كل سؤال له نقاط متساوية. يجب أن يحقق المرشح نجاحاً بنسبة ستون (60%) على الأقل. وقت الاختبار لكل سؤال هو من دقيقة ونصف إلى دقيقتين (1.5-2)	
8 b) الامتحان المعتمد على الأداء	
(P1) مصمم القوالب (المستوى 3) في المهنة يتم تقييم معايير الأداء لوحدة (A2) وتسجيلها في بيئة التطبيق وفقاً لقائمة المراجعة المحددة. لكي يعتبر المرشح ناجحاً فعليه أن يحقق نجاحاً بنسبة سبعون (70%) على الأقل. يجب أن تتوافق مدة الاختبار المستند إلى الأداء مع الوقت في ظل ظروف الإنتاج الفعلية.	
8 c) الشروط الأخرى حول القياس والتقييم	
-	
9	مؤسسة / (مؤسسات) تطوير وحدة الكفاءة رابطة أرباب صناعة المنسوجات التركيبية (TTSIS)
10	لجنة التحقق من وحدة الكفاءة في القطاع المهنية (MYK) لجنة قطاع النسيج والملابس الجاهزة والجلود في مؤسسة الكفاءة
11	تاريخ ورقم الموافقة الصادرة من مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK) 13/2013-2013/02/06 01 رقم التحديث: 2014/09/03-2014/56 1570-2020/06/10 رقم التحديث 01

ملحقات وحدة الكفاءة

الملحق [A2] 1- معلومات حول التدريب المقترح للنجاح بوحدة الكفاءة

محتوى التدريب:

1. المواد الكيميائية
2. القماش المطبوع
3. إعداد قالب مسطح
4. إعداد قالب دوار
5. أرشفة القوالب

الملحق 2-A2: جدول خاص بمعايير الأداء المقاسة بواسطة أدوات التقييم المحددة في وحدة الكفاءة

أداة التقييم	مقاييس النجاح المقاسة
T1, P1	1.1 استخدام المفاهيم والأكواد الأساسية المتعلقة بالمهنة والآلات والأدوات والمعدات لأداء المهنة وفق التعليمات.
T1, P1	2.1 تحضير المواد والأدوات والمعدات والمواد وفقاً لخطة عمل ما قبل الإنتاج وخطة العمل ووصفة الإنتاج.
T1, P1	3.1 يقوم بإعداد الماكينة حسب خصائص المنتج المطلوب.
T1, P1	4.1 القيام بإبلاغ المشرف الأول عن الأعطال عن طريق إعداد الماكينة للإنتاج وأدوات التحكم بعناية حتى لا ينقطع الإنتاج.
T1, P1	1.2 تحضير القالب لرسم النموذج وفقاً للقواعد والتعليمات.
T1, P1	2.2 يقوم بوضع النموذج / القالب في آلة رسم القوالب بشكل مناسب وفقاً لأبعاد القماش والتأكد من تثبيته بالكامل على الماكينة.
T1, P1	3.2 يشغل الجهاز عن طريق إدخال معلومات النمط المراد رسمه على الجهاز.
T1, P1	4.2 يقوم بوضع علامة على القالب عن طريق التحقق مما إذا كان النمط مرسوماً على القالب وفقاً للنموذج الأصلي أم لا.
T1, P1	5.2 يقوم بتحضير النموذج / القالب للطباعة بعناية واهتمام.
T1, P1	1.3 يقوم بفحص القوالب في الأرشيف حسب برنامج الطباعة ويجعلها مناسبة لآلة الطباعة.
T1, P1	2.3 ينفذ عمليات النقل والتنظيف والتجفيف وأرشفة القالب / النموذج بعد الطباعة.
T1	3.3 ينفذ عمليات فحص الآلات الواقعة تحت مسؤوليته والمواد الاستهلاكية في الآلات وفقاً لإعدادات

	التشغيل القياسية وخطة الإنتاج.
T1	4.3 يكون حريصا للغاية في اكتشاف المواقع غير العادية التي ستقطع استمرارية إنتاج الآلات الواقعة تحت مسؤوليته.
T1	5.3 يبلغ عن الحالات الغير الملائمة خارج نطاق سلطته إلى الوحدات ذات الصلة والمشرف بدقة وفي الوقت المناسب.
T1, P1	6.3 يقوم بتسجيل القوالب التي لا يمكن استخدامها في الطباعة (مكسورة، مثقبة، منطوية، وما إلى ذلك) ويرسلها إلى منطقة الخردة.

ملحقات الكفاءة

ملحق 1: وحدات الكفاءة

A1/13UY0140-3 الصحة المهنية والسلامة والتدابير البيئية ونظام إدارة الجودة
A2/13UY0140-3 التحضير وتصوير القالب والأعمال ما بعد الطباعة

ملحق 2: المصطلحات والرموز والاختصارات

(CMYK) (سماوي، أرجواني، أصفر، أسود): تقنية (طباعة ضوئية) للحصول على جميع الألوان الطبيعية بمزيج من ثلاثة (3) ألوان أساسية والأسود،

الطباعة المسطحة(فيلمدرك): طريقة طباعة تتيح نقل الأنماط والألوان على القماش عن طريق القالب المسطح،

قماش غريبال: مادة نسيجية مثقوبة بدقة يُطرز عليها نموذج طباعة،

مستحلب: مزيج أحادي الطور (متجانس) من سائلين غير قابلين للذوبان ويتكون أحيانا عن طريق إضافة مستحلب،

فيلم: طبقة بوليمر شفافة تعالج بها ألوان النموذج بشكل منفصل،

ISCO: التصنيف المعياري الدولي للمهن،

ISG: الصحة والسلامة المهنية

القالب: إطار معدني يحمل المنخل/ الشاشة فوقه النموذج المطبوع،

معدات الحماية الشخصية (KKD): جميع الأدوات والمعدات والأجهزة التي يرتديها الموظف أو يحملها أو يحتفظ بها، والتي تحميه من واحد أو أكثر من المخاطر الناشئة عن العمل، والتي تؤثر على الصحة والسلامة،

التغطية: النسبة المئوية من المساحة المطبوعة لوحدة مساحة لونية،

(LAP): تغلغل الصباغ بنسبة مئة في المئة (100%) في النسيج،

PANTONE: معيار الألوان الدولي (TPX,C,U.. إلخ)

نصل اللون (RAKLE): جهاز يسمح لعجينة الطباعة بالمرور من القالب إلى القماش،

الطباعة الدوارة: طريقة الطباعة التي تتيح نقل النموذج إلى القماش عن طريق قوالب أسطوانية،

اللمسات أو الرتوش: منطقة مفتوحة غير مرغوب فيها (انسكاب المستحلب) على القالب خارج النموذج،

المواد المستهلكة: مواد تساهم بشكل مباشر أو غير مباشر في تحقيق الإنتاج،

القالب: مادة أسطوانية أو مستطيلة يتم تطريز النموذج عليها بالثقب،

رأس القالب: أداة تفيد في تثبيت القالب الإسطواني على الآلة،

سحب القالب: عملية ثقب القالب بغرض تشكيل نموذج طباعي ما،

(TRAM): كل واحدة من النقاط التي تشكل النموذج (مايقارب بين 1% و99%)،

وصفة الإنتاج: قائمة يتم فيها تحديد المواد الكيميائية المطلوبة للحصول على المنتج المطلوب بشكل متناسب وفقاً لنوعها.

الملحق 3: مسارات التقدم الأفقية والعمودية في المهنة

-

ملحق 4: معايير المُقيّم.

- يجب أن يستوفي المُقيّمون الذين يجب ان يكونوا على دراية بالقياس والتقييم، معيارا واحدا على الأقل من المعايير التالية.
1. خبرة لا تقل عن ثلاث (3) سنوات في النسيج/ التشطيب أو تلقي تدريباً من الأقسام ذات الصلة في الجامعات أو العمل كمدرس.
 2. أن يكون فنياً يتمتع بخبرة لا تقل عن خمس (5) سنوات في أعمال النسيج/ التشطيب وتخرج من الأقسام ذات الصلة بالمدارس المهنية.
 3. للتخرج من الأقسام ذات الصلة بالمدارس الثانوية المهنية مع خبرة لا تقل عن سبع (7) سنوات في أعمال النسيج/ التشطيب، وعمل مقيماً و/ أو معتمداً كـ "مقيّم" من قبل مقيمين أكفاء.