



الكفاءة الوطنية

15UY0212-3

موظف قراءة قيمة العداد

المستوى 3

رقم التحديث: 00

التعديل رقم: 01

مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)

أنقرة، 2015

المقدمة

موظف قراءة قيمة العداد (المستوى 3) تم إعداده حسب أحكام "النظام الداخلي للإبلاغ والإمتحان والكفاءة المهنية" والذي صدر بناءً على القانون رقم 5544 (MYK) المعروف بقانون مؤسسة الكفاءة المهنية والكفاءة الوطنية.

تم إعداد مسودة الكفاءة من قبل جمعية خدمات توزيع الكهرباء (ELDER) والتي تم تكليفها استناداً إلى بروتوكول التعاون الموقع بتاريخ 2014/05/06. تم الأخذ بأراء وأفكار المؤسسات والجهات المعنية في هذا القطاع حول المسودة المعدة والاستفادة من هذه الأفكار عبر إجراء التعديلات اللازمة على نص هذه المسودة. بعد مراجعة المسودة النهائية وتقييمها من قبل لجنة قطاع الطاقة بمؤسسة الكفاءة المهنية وأخذ الرأي المناسب للجنة، جرت الموافقة عليها بموجب قرار المجلس التنفيذي للجنة بتاريخ 2015/07/01 ورقم 2015/31، وتقرر وضعها في إطار الكفاءة الوطنية.

موظف قراءة قيمة العداد (المستوى 3) تم تعديلها بموجب قرار رقم 1570 الصادر بتاريخ 2020/06/10 عن رئاسة الكفاءة الوطنية.

نشكر الأشخاص والمؤسسات والمنظمات وكل من أسهم في إعداد الكفاءات وشارك في إبداء الرأي والمعلومات والبحث والتحري بما فيه المنفعة والخير للجميع، ونعرضها لجميع الأطراف التي قد تستفيد منها.

مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)

المدخل

جرى تحديد المعايير الأساسية لإعداد الكفاءة الوطنية وفحصها في لجان القطاع والموافقة عليها في مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK) في اللائحة التنظيمية للكفاءة والامتحانات والشهادات المهنية.

تشمل الكفاءات الوطنية العناصر التالية؛

- (a) اسم ومستوى الكفاءة،
- (b) هدف الكفاءة،
- (c) معيار المهنة التي تشكل مصدر الكفاءة، وحدات ووظائف المعيار المهني أو وحدات الكفاءة،
- (d) الشروط المطلوبة للدخول الى امتحان الكفاءة
- (e) النتائج التعليمية على مستوى وحدات الكفاءة ومقاييس النجاح،
- (f) الفياس والتقييم المطبقين في اكتساب الكفاءة ومعايير التقييم
- (g) مدة صلاحية شهادة الكفاءة، شروط التجديد، الشروط المتعلقة بمراقبة حامل الشهادة،
- (h) المؤسسة أو الهيئة القائمة على تطوير الكفاءة ولجنة تصديق القطاع

يجري تشكيلها على أساس المعايير المهنية الوطنية للكفاءات الوطنية و/ أو المعايير المهنية الدولية.

الكفاءات الوطنية:

- مؤسسات التعليم والتدريب الرسمية وغير الرسمية
- الهيئات المعتمدة لإصدار الشهادات،
- الهيئات التي قدمت طلب أولي للحصول على تفويض من المؤسسة،
- الهيئات التي قامت بإعداد المعايير الوطنية المهنية،
- يتم تأسيسها بعمل مشترك للمؤسسات المهنية.

15UY0212-3 الكفاءة الوطنية لموظف قراءة قيمة العداد

1	اسم الكفاءة	موظف قراءة قيمة العداد
2	رمز التحديث	15UY0212-3
3	المستوى	3
4	مكائنها حسب التصنيف الدولي	التصنيف المعياري الدولي للمهن 9623: (ISCO 08) (عاملو قراءة العداد وجمع النقود من مكئات البيع الآلي)
5	النوع	—
6	قيمة الائتمان	—
7	(A) تاريخ النشر	2015/07/01
	(B) رقم التحديث / التحديث	التحديث رقم: 00 التعديل رقم: 01
	(C) تاريخ التحديث / التحديث	التحديث ذو الرقم 01. 1570-2020/06/10
8	الهدف	من أجل تنفيذ مهنة موظف قراءة قيمة العداد (المستوى 3) بنجاح وكفاءة وفق المعايير الدولية وبطريقة تضمن الرضا الوظيفي للموظفين وتنفيذ العمل ومواصلته بشكل كامل وبجودة عالية؛ • يتم تحديد الكفاءات والمعلومات والمهارات والكفاءات التي ينبغي أن يتمتع بها المرشحون، • توفير الإمكانية للمرشحين بإثبات كفاءاتهم المهنية بوثيقة صالحة وموثوقة. • تكوين مرجعية لنظام التعليم والمؤسسات المعنية بالإمتحانات والتوثيق.
9	المعايير المهنية التي تشكل مصدرا للكفاءة	
		المعيار المهني الوطني لموظف قراءة قيمة العداد (المستوى 3) - 14UMS0396-3
10	شرط/شروط الدخول إلى امتحان الكفاءة	
		يجب أن يمتلك العاملون في عنوان التيار العالي شهادة منشآت التيار الكهربائي العالي (EKAT).
11	بنية الكفاءة	
	(a-11) الوحدات الإلزامية	
		A1/15UY0212-3 أنظمة الصحة والسلامة المهنية والبيئة وإدارة الجودة A2/15UY0212-3 الاستعدادات ما قبل العمل، إجراءات التحقق من قابلية التشغيل لمعدات قراءة قيمة العداد A3/15UY0212-3 الضوابط اللازمة التي تحددها المنشأة وإجراءات قراءة قيم العداد
	(b-11) الوحدات الاختيارية	
		—
	(c-11) بدائل تشكيل المجموعات للوحدات والنتائج التعليمية الإضافية	
		لكي يحصل المرشح على شهادة الكفاءة، من الضروري أن يكون ناجحاً في جميع وحدات الكفاءة الإلزامية.

12	الاختبار والتقييم	يخضع المرشحون الراغبون في الحصول على شهادة الكفاءة المهنية للامتحانات النظرية والعملية المحددة في الوحدات. يشترط على الأعضاء أن ينجحوا في جميع الامتحانات النظرية والعملية للحصول على شهادة الكفاءة. يمكن إجراء الامتحانات النظرية واختبارات الأداء في وحدات الكفاءة بصورة منفصلة كل على حدي أو معا. ولكن يجب أن يتم تقييم كل وحدة منهم بشكل مستقل. مدة صلاحية وحدات الكفاءة هي سنتان اعتبارا من تاريخ النجاح في الوحدة. يجب أن تظل جميع الوحدات صالحة، حتى يتمكن المتدربون من الحصول على شهادة الكفاءة من خلال الجمع بين وحدات الكفاءة في اختبار واحد.
13	مدة صلاحية الشهادة	إن مدة صلاحية شهادة الكفاءة هي خمس (5) سنوات.
14	تكرار المراقبة	-
15	وحدة القياس- طريقة التقييم الواجب تطبيقها في تجديد الوثائق	في نهاية فترة الصلاحية البالغة خمس (5) سنوات، يتم تقييم أداء حامل الشهادة باستخدام طريقة واحدة على الأقل من الطرق الموضحة في الأسفل. a) تقديم سجلات (وثائق الخدمة، رسائل وخطابات التوصية، العقود والفواتير وغيرها) توضح أنك عملت في المجال المعني لمدة عامين على الأقل بصورة إجمالية أو خلال الأشهر الستة الأخيرة ضمن فترة صلاحية الشهادة البالغة خمس سنين. b) المشاركة في اختبارات الكفاءة المحددة ضمن نطاق وحداتها يتم تمديد مدة صلاحية الوثائق لخمس سنوات إضافية للمرشحين الحاصلين على نتائج إيجابية بالتقييم.
16	الجهة / الجهات المعنية بتحسين الكفاءة	جمعية خدمات توزيع الكهرباء (ELDER)
17	لجنة القطاع لتصديق الكفاءة لجنة القطاع	لجنة قطاع المطورة للطاقة في مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)
18	تاريخ ورقم الموافقة الصادرة من مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)	31/2015-2015/07/01

A1/15UY0212-3 أنظمة الصحة والسلامة المهنية والبيئة وإدارة الجودة

1	اسم وحدة الكفاءة	أنظمة الصحة والسلامة المهنية والبيئة وإدارة الجودة
2	رمز التحديث	A1/15UY0212-3
3	المستوى	3
4	قيمة الائتمان	-
5	(A) تاريخ النشر	2015/07/01
	(B) رقم التحديث / التحديث	التحديث رقم: 00 التعديل رقم: 01
	(C) تاريخ التحديث / التحديث	التحديث ذو الرقم 01. 1570-2020/06/10
6	المعيار المهني الذي يُشكل مصدر الموارد لوحدة الكفاءة	
المعيار المهني الوطني لموظف قراءة قيمة العداد (المستوى 3) - 14UMS0396-3		
7	النتائج التعليمية	
<p>النتيجة التعليمية الأولى (1): يشرح تدابير الصحة والسلامة المهنية مقاييس النجاح</p> <p>1.1 سرد اللوائح لمتعلقة بموضوع الصحة والسلامة المهنية وقواعد العمل. 1.2: تعريف عوامل الخطر. 2.1 تحديد ماهية إجراءات الطوارئ حين الخطر.</p> <p>النتيجة التعليمية الثانية (2): امتلاك المعلومات حول قوانين حماية البيئة مقاييس النجاح</p> <p>2.1 شرح معايير واساليب حماية البيئة. 2.2 شرح ما الذي يمكن فعله/ الإسهام به بغية التقليل من المخاطر البيئية.</p> <p>النتيجة التعليمية الثالثة (3): امتلاك المعلومات حول وثائق إدارة أنظمة الجودة مقاييس النجاح</p> <p>1.3 شرح متطلبات جودة العمل والإجراءات الفنية. 2.3 شرح كيفية إسهام عمليات التحقق من الجودة في مراحل العمل والقضاء على الأخطاء والأعطال المكتشفة. 3.3 شرح كيفية التوفير اقتصاديًا في استهلاك موارد العمل.</p>		
8	الاختبار والتقييم	
(a 8) الامتحان النظري		
<p>يجري الامتحان النظري لوحدة الكفاءة (A1) وفق قائمة تدقيق "المعلومات" الواردة في ملحق (A1-2) لكي ينجح العضو المرشح في الامتحان النظري عليه النجاح في اختبار (T1) الموضح أدناه.</p> <p>(T1): بالنسبة للمعايير التي تكون أداة التقييم الخاصة بها هي (T1) في الاختبار النظري، يُسأل المرشحون عشرون (20) سؤالاً على الأقل من أسئلة الاختبار من متعدد مع أربعة (4) خيارات، كل منها له نقاط متساوية. لا يتم حسم أي درجة للأسئلة التي تُركت فارغة أو تمت الإجابة عليها بشكل غير صحيح في اختبار الاختيار من متعدد. يمنح وسطياً للأعضاء المرشحين في الامتحان مدة دقيقة واحدة أو دقيقتين لكل سؤال. ويعتبر من يجيب بأجوبة صحيحة على ستون بالمئة (60%) من الأسئلة ناجحاً في الامتحان (T1). يجب أن تقيس أسئلة الامتحان كل المعلومات والبيانات (الملحق A1-2) المراد قياسها عن طريق اختبار (T1) في هذه الوحدة.</p>		
(b 8) الامتحان المعتمد على الأداء		
<p>يتم تحديد تعبيرات المهارات والكفاءات لهذه الوحدة في قوائم مراجعة المهارات والكفاءات للوحدات الأخرى، وسيتم إجراء القياس والتقييم ضمن هذا النطاق.</p>		

8 c) الشروط الأخرى حول القياس والتقييم		
مدة صلاحية الامتحانات المتوقعة للوحدة هي سنة واحدة من تاريخ النجاح في الامتحان. لا تتجاوز الفوارق الزمنية بين الامتحانات التي يتم اجتيازها للحصول على الوحدة سنة واحدة.		
مدة صلاحية وحدات الكفاءة هي سنتان اثنتان اعتباراً من تاريخ النجاح في الوحدة.		
9	المطورون/المحدثون لوحدة الكفاءة المؤسسة/المؤسسات المطورة لوحدة الكفاءة	جمعية خدمات توزيع الكهرباء (ELDER)
10	التحقق من وحدة الكفاءة لجنة القطاع	لجنة قطاع المطورة للطاقة في مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)
11	تاريخ ورقم الموافقة الصادرة من مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية	31/2015-2015/07/01

ملحقات وحدة الكفاءة

ملحق AI-1: معلومات حول التدريب المقترح لإنجاح وحدة الكفاءة

من أجل نجاح هذه الوحدة نوصي بإكمال برنامج تدريبي وتعليمي يحتوي على المواضيع الواردة أدناه.

محتوى التدريب:

1. خطط حالة الطوارئ
2. قواعد الصحة والسلامة المهنية في أعمال الصيانة - الإصلاح
3. مراقبة بيئة العمل
4. قواعد الصحة والسلامة المهنية للمعدات اليدوية
5. حوادث العمل
6. الصحة والسلامة المهنية
7. قواعد الصحة والسلامة المهنية في أعمال التحميل والنقل
8. معدات الحماية الشخصية
9. المراقبة الصحية وأمراض المهنة
10. إشارات الصحة والأمن
11. الصحة والسلامة المهنية في الميدان والأماكن المغلقة
12. الوقاية من الحرائق ومكافحتها

الملحق 2-A1: قائمة التدقيق المستخدمة في قياس وتقييم وحدة الكفاءة

(a) المعلومات (BG)

رقم	افادة المعلومة	معايير المحاسبة الدولية القسم المعني	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BG.1	شرح كيفية تطبيق المعايير الأساسية المتبعة الخاصة بمكان العمل والمتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.	A.1.1	1.1	T1
BG.2	القيام بتوضيح معايير الصحة والسلامة المهنية.	A.1.1	1.1	T1
BG.3	سرد أنواع ملابس العمل الشخصية المناسبة للأوساط التي يشتغل فيها ومعدات الحماية الشخصية المفروض تواجدها لديه.	A.1.2	1.1	T1
BG.4	يقوم بتحديد معدات حماية ومداخلة الصحة والسلامة المهنية.	A.1.3	1.1	T1
BG.6	سرد الأعمال المنجزة لتقليل عوامل الخطر المتعلقة بالوظيفة	A.2.2	1.2	T1
BG.7	شرح الاحتياطات البيئية والفنية الواجب اتخاذها ضد حالات الخطر والمخاطر.	A.2.2	1.2	T1
BG.8	سرد إجراءات حالة الطوارئ الأساسية المتبعة عند الطوارئ والحوادث.	A.3.1	1.3	T1
BG.9	شرح طرق اتخاذ الاحتياطات بهدف تحديد حالات الخطر والقضاء عليها بسرعة.	A.3.1	1.3	T1
BG.10	شرح ضرورة إبلاغ المسؤولين حول حالات الخطر التي لا يمكن معالجتها على الفور.	A.3.2	1.3	T1
BG.11	سرد إجراءات اتخاذ الاحتياطات في الحالات السلبية الأنية المحتملة لقراءة قيمة العداد، ومخرج الطوارئ، والفرار.	A.4.1	1.3	T1
BG.12	شرح تجارب الخروج أو الهروب من مخرج الطوارئ للمسؤولين والزلاء المعنيين.	A.4.2	1.3	T1

A2/15UY0212-3 الاستعدادات ما قبل العمل، إجراءات التحقق من قابلية التشغيل لمعدات قراءة قيمة العداد

1	اسم وحدة الكفاءة	الاستعدادات ما قبل العمل، إجراءات التحقق من قابلية التشغيل لمعدات قراءة قيمة العداد
2	رمز التحديث	A2/15UY0212-3
3	المستوى	3
4	قيمة الائتمان	-
5	(A) تاريخ النشر	2015/07/01
	(B) رقم التحديث / التحديث	التحديث رقم: 00 التعديل رقم: 01
	(C) تاريخ التحديث / التحديث	التحديث ذو الرقم 01. 1570-2020/06/10
6	المعيار المهني الذي يُشكل مصدر الموارد لوحدة الكفاءة	المعيار المهني الوطني لموظف قراءة قيمة العداد (المستوى 3) - 14UMS0396-3
7	النتائج التعليمية	<p>النتيجة التعليمية لاولى (1): القيام بإجراءات التحقق من قابلية التشغيل لمعدات قراءة قيمة العداد. مقاييس النجاح 1.1 التحقق من قابلية تشغيل معدات قراءة قيمة العداد وفق الوظيفة والمعايرة والسمات المميزة والغرض من استخدام المرحلات وأدوات القياس الموجودة.</p> <p>النتيجة التعليمية الثانية (2): القيام بالاستعدادات قبل العمل. مقاييس النجاح 1.2 تجهيز معدات قراءة قيمة العداد، وإجراء التفريغ اللازم.</p> <p>النتيجة التعليمية الثالثة (3): يمتثل لمتطلبات الصحة والسلامة المهنية والبيئة والجودة. مقاييس النجاح 1.3 ان يلتزم بقواعد صحة وأمن العمل في الأعمال التي يقوم بتنفيذها 2.3 مراقبة تأثيرات البيئة في الأعمال التي يؤديها. 3.3 تطبيق متطلبات الجودة في الأعمال التي يتم إنجازها.</p>
8	الاختبار والتقييم	
8 a) الامتحان النظري		
يجري الامتحان النظري لقسم الكفاءة (A2) وفق قائمة المراقبة "المعلومات" الواردة في الملحق (الملحق 2-A2). لكي ينجح العضو المرشح في الامتحان النظري عليه النجاح في اختبار (T1) الموضح أدناه. يتم تنظيم الاختبار النظري (T1) على شكل اختيار من متعدد مع اربعة (4) خيارات وأسئلة صح- خطأ. يحتوي الاختبار (T1) في محتواه على وحدة الكفاءة (A2). يتألف الاختبار (T1) من عشرة < (10) أسئلة على الأقل بدرجات متساوية لكل منها. في الاختبار (T1) تخصص مدة دقيقة ونصف إلى دقيقتين (1-2) للإجابة عن كل سؤال لكي يعتبر المرشحون ناجحين فيجب عليهم الحصول على 60 نقطة على الأقل من إجمالي 100 نقطة.		
8 b) الامتحان المعتمد على الأداء		
(P1): يتم إجراء الاختبار القائم على الأداء للوحدة (A2) وفقاً لقائمة مراجعة "المهارات والكفاءات" في الملحق (2-A2). تحدد قائمة تدقيق المهارات والكفاءات الخطوات الحاسمة التي يجب على المرشح إنجازها. لكي ينجح العضو المرشح في امتحان الأداء يجب أن يُظهر نجاح بنسبة 80% من الاختبار الكلي كحد أدنى بشرط أن يؤدي بنجاح جميع الخطوات الحاسمة. يجري الاختبار القائم على الأداء في بيئة عمل حقيقية أو واقعية. يجب قياس جميع أشكال التعبير عن المهارات والكفاءات (الملحق 2-A2) باختبار قائم على الأداء.		

8 c) الشروط الأخرى حول القياس والتقييم		
يتم إنهاء الامتحان ويعتبر المرشح راسبا فيه إذا تصرف المرشح بشكل يعرض سلامته وسلامة الآخرين للخطر. مدة صلاحية الامتحانات المتوقعة للوحدة هي سنة واحدة من تاريخ النجاح في الامتحان. لا تتجاوز الفوارق الزمنية بين الامتحانات التي يتم اجتيازها للحصول على الوحدة سنة واحدة.		
9	المطورون/المحدثون لوحدة الكفاءة المؤسسة/ المؤسسات المطورة لوحدة الكفاءة	جمعية خدمات توزيع الكهرباء (ELDER)
10	التحقق من وحدة الكفاءة لجنة القطاع	لجنة قطاع المطورة للطاقة في مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)
11	تاريخ ورقم الموافقة الصادرة من مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية	31/2015-2015/07/01

ملحقات وحدة الكفاءة

الملحق A2-1: معلومات عن التعليم الموصى به للحصول على وحدة الكفاءة.

من أجل نجاح هذه الوحدة نوصي بإكمال برنامج تدريبي وتعليمي يحتوي على المواضيع الواردة أدناه.

محتوى التدريب:

1. عناصر الدارة الكهربائية البسيطة
2. المقادير الأساسية الثلاثة في الكهرباء
3. القوة الكهربائية
4. قراءة قيمة العداد وحساب المضاعف
5. معلومات اتصال المستهلك
6. المستهلك وأنواع التعرف
7. بنية العدادات ومبادئ عملها
8. الكهرباء الأساسية

الملحق A2-2: قائمة التدقيق المستخدمة في قياس وتقييم وحدة الكفاءات

(a) المعلومات (BG)

رقم	افادة المعلومة	معايير المحاسبة الدولية القسم المعني	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BG.1	شرح خصائص العداد ومضاعفات العداد حسب هيكلها (كهروميكانيكية، إلكترونية).	D.1.1	1.1	T1
BG.2	سرد طرق كشف التلف والأعطال في معدات العمل.	D.1.2	1.1	T1
BG.3	سرد طرق كشف عن وجود تدخل خارجي في العدادات أم لا.	D.1.2	1.1	T1
BG.4	شرح الإجراءات الضرورية حسب القواعد التي تحددها المنشأة حول التغيير أو الصيانة والإصلاح لمعدات العمل.	D.1.3	1.1	T1
BG.5	القيام بتسجيل قيود أعمال الكشف عن حالة المعدات	D.1.4	1.1	T1
BG.6	إعداد وتقديم التقارير إلى المسؤولين عن تسجيل القيود المتعلقة بحالة المعدات بما يناسب الإجراءات المتبعة.	D.1.5	1.1	T1
BG.7	شرح أعمال المعايرة الدورية للمعدات.	D.2.1	1.1	T1
BG.8	شرح طرق إعداد التقارير عن الأجهزة التي تعاني مشكلة في المعايرة.	D.2.2	1.1	T1
BG.9	سرد قواعد النظافة الشخصية والتعقيم والعناية في المنشأة.	E.1.1	2.1	T1
BG.10	شرح مبادئ الملابس و ثياب العمل في المنشأة.	E.1.2	2.1	T1
BG.11	شرح متطلبات استخدام البطاقة التعريفية للمنشأة في ساعات دوام العمل.	E.1.3	2.1	T1
BG.12	سرد الطرق الكفيلة بصيانة المعدات والأدوات والمواد المستخدمة في الوظيفة عند الحاجة.	E.2.3	2.1	T1

(b) المهارات والقدرات (BY)

رقم	مُصطلحي المهارات والقدرات	معايير المحاسبة الدولية القسم المعني	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BY.1*	شرح خصائص العداد ومضاعفات العداد حسب هيكلها (كهروميكانيكية، إلكترونية).	D.1.1	1.1	P1
BY.2*	الكشف عن وجود التلف والأعطال في معدات العمل وإعداد التقارير بها.	D.1.2	1.1	P1
BY.3*	الكشف عن وجود تدخل خارجي على العدادات أم لا.	D.1.2	1.1	P1
BY.4	شرح الإجراءات الضرورية حسب القواعد التي تحددها المنشأة حول التغيير أو الصيانة والإصلاح لمعدات العمل تنفيذ الأعمال أو تأمين عملية تنفيذها.	D.1.3	1.1	P1
BY.5	القيام بتسجيل قيود أعمال الكشف عن حالة المعدات	D.1.4	1.1	P1
BY.6	إعداد وتقديم التقارير إلى المسؤولين عن تسجيل القيود المتعلقة بحالة المعدات بما يناسب الإجراءات المتبعة.	D.1.4	1.1	P1
*BY.7	ضمان القيام بأعمال معايرة المعدات بصفة دورية.	D.2.1	1.1	P1
BY.8	المعايرة إعداد تقرير الأجهزة التي فيها مشكلة.	D.2.2	1.1	P1
BY.9	الالتزام بقواعد البطاقة التعريفية للمنشأة.	E.1.3	2.1	P1
BY.10*	التحقق من مدى مناسبة الأدوات والمعدات والمواد المستخدمة في الوظيفة، واستكمال النقص والقيام بالإصلاحات إن وجدت.	E.2.1 E.2.3	2.1	P1
BY.11*	القيام بتحميل قائمة الزبائن أو المشتركين (كارنيه الخدمة/ ملف) للمكان المطلوب قراءته من النظام إلى جهاز المحطة اليدوية.	E.3.2	2.1	P1
BY.12*	استخدام معدات الحماية الشخصية حسب العمل وبما يناسب التعليمات المتبعة.	A.1.2	3.1	P1
BY.13*	القيام باستخدام أدوات الحماية والتدخل للصحة والسلامة المهنية (مثل مطفأة الحريق والنظارات والكمادات) بشكل مناسب.	A.1.3	3.1	P1
BY.14*	القيام بوضع وحفظ إشارات التحذير واللوحات الخاصة بالعمل حسب التعليمات.	A.1.4	3.1	P1
BY.15*	تطبيق إجراءات الهروب والخروج في حالات الطوارئ بشكل صحيح وكامل.	A.4.1	3.2	P1
BY.16*	اتخاذ التدابير اللازمة عند الأثار والمخاطر البيئية لمرحل وإجراءات العمل.	C.2.3	3.2	P1
BY.17*	ملء استمارات الأخطاء/ المنتجات التالفة والجودة المتعلقة بالعمل.	C.4.1	3.3	P1

(*) الخطوات الإلزامية الحاسمة للنجاح في الاختبار القائم على الأداء

A3/15UY0212-3 وحدة كفاءة الضوابط اللازمة التي تحددها المنشأة وإجراءات قراءة قيم العداد

1	اسم وحدة الكفاءة	الضوابط اللازمة التي تحددها المنشأة وإجراءات قراءة قيم العداد
2	رمز التحديث	A3/15UY0212-3
3	المستوى	3
4	قيمة الإنتمان	-
5	(A) تاريخ النشر	2015/07/01
	(B) رقم التحديث / التحديث	التحديث رقم: 00 التعديل رقم: 01
	(C) تاريخ التحديث / التحديث	التحديث ذو الرقم 01. 1570-2020/06/10
6	المعيار المهني الذي يُشكل مصدر الموارد لوحدة الكفاءة	
المعيار المهني الوطني لموظف قراءة قيمة العداد (المستوى 3) - 3-14UMS0396		
7	النتائج التعليمية	
<p>النتيجة التعليمية الأولى (1): قراءة قيم عداد الزبائن/ المشتركين مقاييس النجاح</p> <p>1.1 بدء عملية قراءة قيمة العداد. 2.1 القيام بعملية قراءة قيمة العداد.</p> <p>النتيجة التعليمية الثانية (2): القيام بالضوابط اللازمة التي تحددها منشأة العمل. مقاييس النجاح</p> <p>1.2 القيام بفحص العداد ومحل العداد. 2.2 ضمان إزالة الأخطاء المحتملة في معلومات الزبون/ المشترك. 3.2 الكشف عن التهريب والاستخدام غير القانوني. 4.2 القيام بتسجيل الأدلة التي تم الحصول عليها بعد الفحص.</p> <p>النتيجة التعليمية الثالثة (3): يمثل لمطلبات الصحة والسلامة المهنية والبيئة والجودة. مقاييس النجاح</p> <p>1.3 الالتزام بقواعد الصحة والسلامة المهنية في الأعمال المنجزة. 2.3 مراقبة التأثيرات البيئية في الأعمال المنجزة. 3.3 تطبيق طرق مراقبة الجودة في الأعمال المنجزة.</p>		
8	الاختبار والتقييم	
<p>(a) الامتحان النظري</p> <p>الامتحان النظري لوحدة الكفاءة (A3) يتم إجراؤه وفقاً لقائمة "المعلومات" في الملحق (A3-2). لكي ينجح العضو المرشح في الامتحان النظري عليه النجاح في اختبار (T1) الموضح أدناه. يتم تنظيم الاختبار النظري (T1) على شكل اختيار من متعدد مع أربعة (4) خيارات وأسئلة صح- خطأ. يحتوي الاختبار (T1) في محتواه على وحدة الكفاءة (A3). يتألف الاختبار (T1) من عشرة < (10) أسئلة على الأقل بدرجات متساوية لكل منها. في الاختبار (T1) تخصص مدة دقيقة ونصف إلى دقيقتين (1-2) للإجابة عن كل سؤال. لكي يعتبر المرشحون ناجحين فيجب عليهم الحصول على 60 نقطة على الأقل من إجمالي 100 نقطة.</p>		
<p>(b) الامتحان المعتمد على الأداء</p> <p>يجري الامتحان المعتمد على الأداء (P1) حول العمل ذي الصلة في ورشة أو مختبر أو في بيئة منشأة العمل حيث تتواجد معدات قراءة قيمة العداد. (P1) يجري الاختبار القائم على الأداء للوحدة (A3) وفقاً لقائمة تدقيق "المهارات والكفاءات" في الملحق (A3-2). المهارات والكفاءات يتم تحديد الخطوات الحاسمة التي يجب على المرشح إنجازها في قائمة التحقق.</p>		

لكي ينجح العضو المرشح في امتحان الأداء يجب أن يُظهر نجاح بنسبة 80% من الاختبار الكلي كحد أدنى بشرط أن يؤدي بنجاح جميع الخطوات الحاسمة. يجري الاختبار القائم على الأداء في وسط عمل تم تنظيمه بما يتناسب مع الحقيقة أو في وسط إمتحان حقيقي. يجب قياس جميع عبارات المهارات والكفاءات (الملحق 2-A3) باختبار قائم على الأداء.		
8 c) الشروط الأخرى حول القياس والتقييم		
يتم إنهاء الامتحان ويعتبر المرشح راسباً فيه إذا تصرف المرشح بشكل يعرض سلامته وسلامة الآخرين للخطر. مدة صلاحية الامتحانات المتوقعة للوحدة هي سنة واحدة من تاريخ النجاح في الامتحان. لا تتجاوز الفوارق الزمنية بين الامتحانات التي يتم اجتيازها للحصول على الوحدة سنة واحدة.		
9	المطورون/المحدثون لوحة الكفاءة المؤسسة/المؤسسات المطورة لوحة الكفاءة	جمعية خدمات توزيع الكهرباء (ELDER)
10	التحقق من وحدة الكفاءة لجنة القطاع	لجنة قطاع المطورة للطاقة في مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)
11	تاريخ ورقم الموافقة الصادرة من مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية	31/2015-2015/07/01

ملحقات وحدة الكفاءة

الملحق 1-A3: المعلومات الخاصة عن التدريب الموصى به للحصول على وحدة الكفاءة.

من أجل نجاح هذه الوحدة نوصي بإكمال برنامج تدريبي وتعليمي يحتوي على المواضيع الواردة أدناه.

محتوى التدريب:

1. عناصر الدارة الكهربائية البسيطة
2. المقادير الأساسية الثلاثة في الكهرباء
3. القوة الكهربائية
4. قراءة قيمة العداد وحساب المضاعف
5. معلومات اتصال المستهلك
6. المستهلك وأنواع التعرف
7. بنية العدادات ومبادئ عملها
8. الكهرباء الأساسية

ملحق 2-A3: قائمة التدقيق المستخدمة في الاختبار والتقييم لوحدة الكفاءة.
(a) المعلومات (BG)

رقم	افادة المعلومة	معايير المحاسبة الدولية القسم المعني	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BG.1	شرح كيفية سحب رقم خط الاشتراك الذي سيتم قراءته للمشاركين في بطاقة الكارنيه / الملف من النظام.	F.1.1	1.1	T1
BG.2	سرد تدابير أمن وسلامة العمل المحددة في وحدة الكفاءة (A1).	F.1.3	1.1	T1
BG.3	سرد طرق فحص اللوحة التي تحمل العداد الكهربائي والعداد.	F.1.3	1.1	T1
BG.4	شرح طرق فحص غطاء توصيلة الأسلاك للعداد الكهربائي وأختام وزارة العلوم والصناعة والتجارة.	F.1.4	1.1	T1
BG.5	شرح تسجيل القيم الموجودة على العداد في العدادات الميكانيكية على جهاز المحطة اليدوية.	F.2.1	1.2	T1
BG.6	شرح طرق الاتصال بين العداد وجهاز المحطة اليدوية بشكل مناسب وفق مزايا العداد وجهاز المحطة اليدوية المستخدم في القراءة بالنسبة للعدادات الرقمية.	F.2.2	1.2	T1
BG.7	شرح كيفية أخذ القيم الموجودة على العداد عند فشل الاتصال الرقمي لسبب ما وإدخال هذه القيم إلى جهاز المحطة اليدوية.	F.2.3	1.2	T1
BG.8	سرد طرق تسليم الفاتورة الصادرة إلى الزبون/ المشترك.	F.2.5 F.2.6	1.2	T1
BG.9	شرح عمليات اللوحة بعد القراءة.	F.2.7	1.2	T1

(b) المهارات والقدرات (BY)

رقم	مُصطلحي المهارات والقدرات	معايير المحاسبة الدولية القسم المعني	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BY.1	القيام بسحب رقم خط اشتراك المشتركين الذي سيتم قراءته في بطاقة الكارنيه / الملف من النظام.	F.1.1	1.1	P1
BY.2*	سرد طرق فحص اللوحة التي تحمل العداد الكهربائي والعداد.	F.1.3	1.1	P1
BY.3*	شرح طرق فحص غطاء توصيلة الأسلاك للعداد الكهربائي وأختام وزارة العلوم والصناعة والتجارة.	F.1.4	1.1	P1
BY.4	إذا كان عداد الكهرباء ميكانيكياً يتم نقل قيم العداد يدوياً إلى جهاز المحطة اليدوية.	F.2.1	1.1	P1
BY.5	القيام إذا كان عداد الكهرباء رقمياً بحفظ محتوى المنفذ البصري للعداد في قسم المنفذ البصري وإجراء عملية قراءة المحطة اليدوية.	F.2.2	1.2	P1
BY.6	إذا تعذر قراءة عداد الكهرباء الرقمي باستخدام المنفذ البصري يتم قراءة معلومات قيم العداد يدوياً باستخدام الزر الموجود على العداد وإدخالها في جهاز المحطة اليدوية.	F.2.3	1.2	P1

رقم	مُصطلحي المهارات والقدرات	معايير المحاسبة الدولية القسم المعني	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BY.7	تحقيق الاتصال المباشر على الحاسوب وإجراء القراءة عبر معيار الاتصال التسلسلي (RS 485).	F.2.3	1.2	P1
BY.8*	قراءة قيمة قياس الطاقة النشطة والمتفاعلة وفقاً لحالة التعرف أو التسعيرة.	F.2.3	1.2	P1
BY.9	القيام بتخزين قيم الفواتير التي تقرأ بصورة تلقائية اعتماداً على بدء إعداد الفواتير.	F.2.3	1.2	P1
BY.10	القيام وفق الإجراءات المتبعة بإخطار الوحدة ذات الصلة وفقاً لرمز الخطأ الذي يظهر على شاشة العداد (الذاكرة، خطأ الوقت، البطارية، الغطاء، توصيلة الأسلاك وما شابه).	F.2.4	1.2	P1
BY.11	التحقق من المعلومات الموجودة على الفاتورة الصادرة والقيام بعدها بتسليم الفاتورة للعميل أو تركها في المكان المناسب.	F.2.6	1.2	P1
BY.12*	إغلاق أمن لأبواب لوحة العداد بعد القراءة وإنهاء العملية بهذا الشكل.	F.2.7	1.2	P1
BY.13*	القيام بإدخال رمز الخطأ ذي الصلة عبر جهاز المحطة اليدوية عند حدوث أي تدخل في العداد و/أو علبة العداد.	G.1.1	2.1	P1
BY.14	القيام بفحص معلومات الزبون في النظام والمعلومات الحالية السارية.	G.2.1	2.2	P1
BY.15	القيام باتخاذ الإجراءات اللازمة لإزالة الاختلافات إن وجدت وذلك بما يناسب الإجراء الذي تحدده منشأة العمل.	G.2.2	2.2	P1
BY.16	القيام بفحص منهجي لوجود أو عدم وجود أي خرق قانوني في استخدام الزبون للكهرباء.	G.3.1	2.3	P1
BY.17	القيام في حال الكشف عن وجود خرق قانوني في استخدام الزبون للكهرباء يتم إدخال رمز الخطأ المحدد إلى جهاز المحطة اليدوية.	G.3.2	2.3	P1
BY.18	القيام بتسجيل المشكلة التي يتم الكشف عنها (عبر التقاط صور فوتوغرافية وغيرها).	G.4.1	2.4	P1
BY.19*	ملء استمارات المنشأة المعنية بعد إجراء الفحوصات وإبلاغها إلى الأشخاص أو الوحدة المعنية وإعداد التقارير حولها.	G.4.2	2.4	P1
BY.20	المشاركة في الأعمال المتعلقة باتخاذ التدابير والاحتياطات من خلال إعداد التقارير حول المشاكل والصعوبات التي واجهت عملية القراءة.	H.1.1	2.4	P1
BY.21	المشاركة في الاجتماعات والقيام بأنشطة المتعلقة باتخاذ التدابير والاحتياطات التي من شأنها رفع مستوى الأداء في عملية القراءة.	H.1.2	2.4	P1
BY.22	دعم الأعمال المتعلقة باتخاذ التدابير اللازمة وفق تقارير التقييم.	H.2.1	2.4	P1
BY.23*	استخدام معدات الحماية الشخصية حسب العمل وبما يناسب التعليمات المتبعة.	A.1.2	3.1	P1

رقم	مُصطلحي المهارات والقدرات	معايير المحاسبة الدولية القسم المعني	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BY.24*	الاستخدام المناسب لأدوات حماية الصحة والسلامة المهنية والتدخل السريع (مثل طفايات الحريق والنظارات والأقنعة).	A.1.3	3.1	P1
BY.25*	القيام بوضع وحفظ إشارات التحذير واللوحات الخاصة بالعمل حسب التعليمات.	A.1.4	3.1	P1
BY.26*	تطبيق إجراءات الهروب والخروج في حالات الطوارئ بشكل صحيح وكامل.	A.4.1	3.2	P1
BY.27*	اتخاذ التدابير اللازمة عند الأثار والمخاطر البيئية لمراحل وإجراءات العمل.	C.2.3	3.2	P1
BY.28*	ملء استمارات الأخطاء/ المنتجات التالفة والجودة المتعلقة بالعمل.	C.4.1	3.3	P1

(* خطوات حاسمة إجبارية يجب النجاح بها في امتحان الأداء.

ملحقات الكفاءة

ملحق 1: وحدات الكفاءة

A1/15UY0212-3 أنظمة الصحة والسلامة المهنية والبيئة وإدارة الجودة
A2/15UY0212-3 الاستعدادات ما قبل العمل، إجراءات التحقق من قابلية التشغيل لمعدات قراءة قيمة العداد
A3/15UY0212-3 الضوابط اللازمة التي تحددها المنشأة وإجراءات قراءة قيم العداد

ملحق 2: المصطلحات والرموز والاختصارات

المهارة: القدرة على أداء الواجبات والمسؤوليات المتعلقة بوظيفة معينة،

شركة التوزيع: شخصية اعتبارية تعمل في توزيع الكهرباء في منطقة معينة،

جهاز المحطة اليدوية / المؤشر: جهاز إلكتروني يمكنه إعداد وطباعة الفاتورة أو مستند الإخطار إلكترونياً للمشارك وفقاً للعداد المقروء وتسجيل المعلومات المتعلقة بالمراقبة إلكترونياً ونقل البيانات لاسلكياً،

قيمة العداد: الرقم الذي يجب قراءته حسب برامج الانبعاثات التي تحددها شركة التوزيع ويفيد في تحديد كمية الاستهلاك لدى المستخدم من خلال الأرقام الموجودة على العداد،

الفاتورة: بدل الفاتورة المحتسب بناء على استهلاك الكهرباء المستخدم خلال فترة زمنية معينة، وهو تبليغ بالدفع يشمل عدد من المعلومات كالتاريخ النهائي للدفع وغيره،

ISCO: التصنيف الدولي الموحد للمهن،

اتفاقية ثنائية: اتفاقيات تجارية بين شخصيات حقيقية واعتبارية وفقاً لأحكام القانون الخاص وتعلق بشراء وبيع الطاقة الكهربائية و / أو السعة وهي لا تخضع لموافقة المجلس،

التشريعات ذات الصلة: القوانين واللوائح والبلاغات والتعاميم المتعلقة بسوق الكهرباء إلى جانب الرخصة أو التراخيص التي تمتلكها الكيانات أو الشخصيات القانونية بما يتعلق بقرارات الهيئة،

الصحة والسلامة المهنية (ISG) الصحة والسلامة المهنية

المعايرة: عملية الإبلاغ عن نتائج القياس من خلال مقارنة جهاز قياس مرجعي مؤكد دقته (يمكن تتبعه) بجهاز قياس لا يمكن التأكد من دقته،

كارنيه الخدمة/ ملف: عدد من المنشآت أو الزبائن المشتركين الموجودين على نفس المسار والطريق،

معدات الحماية الشخصية (KKD): أي جهاز أو أداة أو مادة مصممة لئتم ارتداؤها أو حملها بواسطة الأشخاص للحماية من واحد أو أكثر من مخاطر الصحة والسلامة،

غطاء توصيلة الأسلاك الكهربائية: غطاء شفاف يحمي جزء التوصيل الكهربائي للعداد،

المجلس: مجلس تنظيم سوق الطاقة،

الزبون: المستهلك الذي يأخذ الخدمة بموجب عقد البيع بالمفرق أو عبر الاتفاقيات الثنائية،

منفذ بصري: جهاز نقل البيانات السلكية أو اللاسلكية يقوم بنقل معلومات العداد والاستهلاك من العداد الكهربائي الرقمي إلى جهاز المحطة اليدوية،

لوحة العداد: هي لوحة التحكم التي تحمل العداد وتوفر توزيع الكهرباء لدى مشترك الكهرباء وتؤمن السيطرة وقياس كمية الكهرباء المستهلكة،

تقييم المخاطر: الدراسات التي يجب إجراؤها بغية تحديد المخاطر الموجودة في مكان العمل أو تلك الخارجية المحتملة، والعوامل التي تتسبب في احتمالات تحول الخطر إلى مخاطر، وتحليل وتصنيف المخاطر الناجمة عن الأخطار، واتخاذ القرار بشأن تدابير السيطرة عليها.

الايخطار: وهي الاحتمالية الناتجة عن المخاطر كالخسارة أو الإصابة أو أي نتيجة ضارة أخرى،

العداد: جهاز أو نظام قياس مركب وفقاً لأحكام التشريعات ذات الصلة من أجل قياس استهلاك الزبون للطاقة الكهربائية،

المخاطر: وهو احتمال وجود الضرر في مكان العمل أو قدومه من الخارج والذي قد يؤثر على الموظف أو على مكان العمل.

رقم خط الاشتراك: هو رقم تعريفي ثابت تمنحه المؤسسة أو منشأة العمل إلى الزبون المشترك في الكهرباء وفق معايير معينة،

المستهلك: الشخص المستفيد من استخدام الكهرباء لنفسه.

ملحق 3: مسارات التقدم الأفقية والعمودية في المهنة

-

الملحق 4: تقييم معايير المقيم؛

- متخرج من قسم الهندسة الكهربائية أو الإلكترونية أو الهندسة الكهرو- الإلكترونية في الجامعة ولديه خبرة لا تقل عن سنتين (2) في مجال صيانة المنشآت الكهربائية للتوتر العالي والمنخفض، أو
- متخرج من أقسام الكهرباء والإلكترونيات والكهرو-إلكترونيات في كليات التعليم الفني والتقني ولديه خبرة لا تقل عن سنتين (2) في هذا المجال أو عمل كمدرس خلال هذه الفترة، أو
- يكون متخرج من أقسام المدرسة المهنية للكهرباء، والإلكترونيات والكهرو-إلكترونيات ويجب أن يكون قد عمل في هذا المجال لمدة خمس (5) سنوات على الأقل.

المقيمون الذين لديهم واحدة على الأقل من الخصائص المذكورة أعلاه ويشاركون في عملية القياس والتقييم؛ يجب أن يتم توفير التدريب لهم من قبل المؤسسات المصرح لها في المجال ذي الصلة بشأن نظام الكفاءة المهنية، والكفاءات الوطنية التي سيتم تكليف الشخص بها، والمعايير المهنية الوطنية ذات الصلة، والقياس والتقييم، وضمان الجودة في القياس والتقويم.