



الكفاءة الوطنية

17UY0335-3

أمين المخزن (موظف المستودع)

المستوى 3

التحديث رقم: 00

التعديل رقم: 01

مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)

أنقرة، 2017

المقدمة

أمين المخزن (المستوى 3) تم تجهيزه من طرف اتحاد صناع المعادن الأتراك (MESS) التي تم توظيفها من طرف مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK) وفق أحكام اللائحة بخصوص تأسيس ، وظيفة ، إجراءات ومبادئ العمل للجان قطاع مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK) التي تم نشرها في الجريدة الرسمية عدد 26713 بتاريخ 27/11/2007 و اللائحة بخصوص المعايير المهنية الوطنية التي تم نشرها في الجريدة الرسمية عدد 26664 بتاريخ 05/10/2007 التي تم إصدارها بموجب قانون مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK) عدد 5544 للكفاءة الوطنية ، تم تقييمها من خلال أخذ آراء المؤسسات والمنظمات ذات الصلة في القطاع والموافقة عليها من قبل مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK) بعد مراجعتها من قبل لجنة قطاع النقل والخدمات اللوجستية بالمؤسسة.

أمين المخزن (المستوى 3) تم تحديثها بالقرار عدد 1570 بتاريخ 10/06/2020 لمقام رئاسة الكفاءة الوطنية.

مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)

المدخل

تم تحديد المعايير الأساسية في "الأحكام الخاصة مواصفات ومعايير المهن الوطنية وتحضير الكفاءات الوطنية" التي تم تحضيرها في الكفاءة الوطنية، وتدقيقها ضمن لجان القطاع، وتم وضعها قيد التنفيذ بعد الموافقة عليها من قبل مجلس الإدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK).

تم إقرار المبادئ الأساسية لتحديد معايير الكفاءة الوطنية على النحو التالي:

- (a) يتم تحديد معايير الكفاءة الوطنية على أساس المعايير المهنية الوطنية أو المعايير الدولية.
- (b) يتم إعداد معايير الكفاءة الوطنية وفق مبدأ التشارك، وتؤخذ آراء ومساهمات الأطراف المعنية.
- (c) وتشمل معايير الكفاءة الوطنية قضايا الصحة والسلامة المهنية والبيئة والجودة المتعلقة بالمجال المهني.
- (d) يجب أن تكتب معايير الكفاءة الوطنية بطريقة يفهمها المستخدمون.
- (e) تشجع الكفاءة الوطنية للفرد على تطوير نفسه والتقدم الوظيفي في إطار مبدأ التعلم مدى الحياة.
- (f) لا تحتوي معايير الكفاءة الوطنية على أي مادة تمييز أو تهميش صريح أو ضمني.
- (g) تحتوي معايير الكفاءة الوطنية على عناصر تضمن قياس معرفة الفرد ومهاراته وكفاءاته مع ضمان الجودة.

3-17UY0335-3 الكفاءة وطنية لأمين المستودع 3

1	اسم الكفاءة	أمين المخزن
2	رمز التحديث	17UY0335-3
3	المستوى	3
4	مكائنها حسب التصنيف الدولي	ISCO 08: 4321 (موظفي مكتب المخزن)
5	النوع	-
6	قيمة الانتماء	-
7	(A) تاريخ النشر	2017/11/29
	(B) رقم المراجعة/ رقم التحديث	التحديث رقم: 00 التعديل رقم: 01
	(C) تاريخ المراجعة/ التحديث	التحديث ذو الرقم 01 1570-2020/06/10
8	الهدف	هذه الكفاءة، من أجل زيادة الجودة في العمل و تمثيتها من طرف الأشخاص الذين تم تدريبهم وتأهيلهم لمهنة أمين مستودع (مستوى 3). • تعريف المؤهلات، المعلومات، المهارات والكفاءات التي يجب أن يتمتع بها المرشحون، • إعطاء إمكانية للمرشحين من أجل إثبات كفاءتهم المهنية بوثيقة صالحة وموثوقة، • تم تجهيزه لإنشاء مراجع وموارد لنظام التعليم، الإمتحانات والتوثيق.
9	المعايير المهنية التي تشكل مصدرا للكفاءة	
		14UMS0418-3 أمينال مستودع (مستوى 3) 10UMS0045-3 فني النقل الصناعي (مستوى 3)
10	شرط/شروط الدخول إلى امتحان الكفاءة	
		-
11	بنية الكفاءة	
	(a-11) الوحدات الإلزامية	
		A1/17UY0335-3: أنظمة الصحة والسلامة المهنية، البيئة وإدارة الجودة A2/17UY0335-3: تنظيم الأعمال وإجراءات التجهيز الأولي A3/17UY0335-3: عمليات التخزين
	(b-11) الوحدات الاختيارية	
		B1/13UY0145-3: استخدام الرافعات الشوكية الصناعية، رافعات التكديس، وشاحنات الطبلبات
	(c-11) بدائل تشكيل المجموعات للوحدات و النتائج التعليمية الإضافية	
		البديل 1: (A1, A2, A3) البديل 2: (A1, A2, A3 B1)
12	الاختبار والتقييم	
		أمين الصندوق (مستوى 3) يخضع المرشحون الراغبون في الحصول على شهادة الكفاءة المهنية للامتحانات المحددة في الوحدات. هناك شرط للنجاح في الاختبارات المحددة في الوحدات من أجل يحصل المرشحون على وثيقة الكفاءة. المرشح الذي سيختار أحد البدائل المحددة في المادة " (c-11) بدائل تصنيف الوحدات والنتائج التعليمية الإضافية"، يدخل الامتحانات المعدة لوحدات الكفاءة التي تخص

البديل الذي قام بإختياره.		
يمكن إجراء الامتحانات النظرية واختبارات الأداء في وحدات الكفاءة بصورة منفصلة كل على حدى أو معا. ولكن يجب أن يتم تقييم كل وحدة منهم بشكل مستقل.		
مدة صلاحية وحدات الكفاءة هي سنتان اعتبارا من تاريخ النجاح في الوحدة. يجب أن تظل جميع الوحدات صالحة، حتى يتمكن المتدربون من الحصول على شهادة الكفاءة من خلال الجمع بين وحدات الكفاءة في اختبار واحد.		
13	مدة صلاحية الشهادة	إن مدة صلاحية شهادة الكفاءة هي خمس (5) سنوات.
14	تكرار المراقبة	-
15	طريقة القياس - التقييم التي سيتم تطبيقها في تجديد الشهادة	في نهاية فترة الصلاحية البالغة خمس (5) سنوات، يتم تقييم أداء حامل الشهادة باستخدام طريقة واحدة على الأقل من الطرق الموضحة في الأسفل. (a) تقديم السجلات (مستند الخدمة، الخطاب / الخطاب المرجعي، العقد، الفاتورة، المحفظة، إلخ) التي توضح أنه قد عمل في المجال ذي الصلة لمدة عامين على الأقل أو آخر ستة أشهر في غضون خمسة (5) سنوات ضمن فترة صلاحية الوثيقة، (b) المشاركة في اختبارات الكفاءة المحددة ضمن نطاق وحداتها يتم تمديد فترة صلاحية المتدربين الذين تكون نتيجة تقييمهم إيجابية لمدة خمسة (5) سنوات جديدة.
16	الجهة / الجهات المعنية بتحسين الكفاءة	اتحاد صناع المعادن الأتراك (MESS)
17	اللجنة المعنية بالتحقق من معايير الكفاءة في القسم	لجنة قطاع النقل و اللوجستيات و الاتصالات التابعة لمؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)
18	تاريخ ورقم الموافقة الصادرة من مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)	109/2017-2017/11/29

A1/17UY0335-3 الصحة والسلامة المهنية، أنظمة إدارة البيئة والجودة.

1	اسم وحدة الكفاءة	الصحة والسلامة المهنية، البيئة والجودة.
2	رمز التحديث	A1/17UY0335-3
3	المستوى	3
4	قيمة الانتمان	-
5	(A) تاريخ النشر	2017/11/29
	(B) رقم المراجعة/ رقم التحديث	التحديث رقم: 00 التعديل رقم: 01
	(C) تاريخ المراجعة/ التحديث	التحديث ذو الرقم 01. 1570-2020/06/10.
6	المعيار المهني الذي يُشكل مصدر الموارد لوحدة الكفاءة	
14UMS0418-3A أمين المستودع (مستوى 3) المعايير المهنية الدولية		
7	النتائج التعليمية	
<p>نتيجة التعلم 1: يوضح قواعد الصحة والسلامة المهنية. مقاييس النجاح</p> <p>1.1: يُسلسل القواعد القانونية وقواعد مكان العمل بشأن الصحة والسلامة المهنية. 2.1: يسرد الاحتياطات الواجب اتخاذها ضد عوامل الخطر. 3.1: يشرح الإجراءات الواجب تطبيقها في حالة الخطر.</p> <p>النتيجة التعليمية 2: يشرح تشريعات حماية البيئة. مقاييس النجاح</p> <p>1.2: يشرح معيار حماية البيئة وطرقها. 2.2: شرح ما يجب القيام به للحد من المخاطر البيئية. 3.2: يضع قائمة تدابير التصرف بالموارد.</p> <p>النتيجة التعليمية 3: يشرح ضروريات الجودة. مقاييس النجاح</p> <p>1.3: يشرح متطلبات الجودة التي تخص العمل. 2.3: يشرح الجهود المبذولة لمنع الأخطاء والأعطال المكتشفة في المرحلة.</p>		
8	الاختبار والتقييم	
8 a) الامتحان النظري		
<p>إمتحان إختيار من متعدد: الإمتحان الموجه نحو الوحدة (A1) ستم حسب قائمة تحكم " المعلومات" الموجودة في الملحق (A1-2) في الاختبار النظري، يجب على المرشحين تقديم امتحان اختيار من متعدد يتكون من 25 سؤال على الأقل مع 4 خيارات، ولكل منها درجة متساوية. لا يتم حسم أي درجة للأسئلة التي تُركت فارغة أو تمت الإجابة عليها بشكل غير صحيح في اختبار الاختيار من متعدد. تخصص للممتحنين أثناء الامتحان مدة دقيقة واحدة وسطيا للإجابة عن كل سؤال. يعتبر المرشح الذي يجيب على ستون في المئة (60%) على الأقل من الأسئلة بشكل صحيح في الامتحان الكتابي ناجحاً. يجب أن تقيّم أسئلة الاختبار جميع البيانات المعرفية (الملحق A1-2) التي يقصد قياسها عن طريق الاختبار النظري في هذه الوحدة.</p>		
8 b) الامتحان المعتمد على الأداء		
سيتم إجراء القياس والتقييم على أساس الأداء للصحة والسلامة المهنية والبيئة والجودة أثناء الاختبارات القائمة على الأداء للوحدات الأخرى.		
8 c) الشروط الأخرى حول القياس والتقييم		
مدة صلاحية وحدات الكفاءة هي سنتان اثنتان اعتباراً من تاريخ النجاح في الوحدة.		
9	المؤسسة / المؤسسات المطورة لوحدة الكفاءة	اتحاد صناع المعادن الأتراك (MESS)
10	لجنة قطاع التحقق من وحدة الكفاءة	لجنة قطاع النقل و اللوجستيات و الاتصالات التابعة لمؤسسة الكفاءة

المهنية (MYK)		
109/2017-2017/11/29	تاريخ ورقم الموافقة الصادرة من مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)	11

ملحقات وحدة الكفاءة

الملحق [A1]-1: المعلومات عن التدريب الموصى به لاكتساب وحدة الكفاءة

نوصي بإكمال برنامج تدريبي وتعليمي يحتوي على المواضيع الواردة أدناه من أجل نجاح هذه الوحدة.

محتوى التدريب:

1. الصحة و السلامة المهنية

- 1.1. حالة الإسعاف والطوارئ
- 2.1. جرس الإنذار وعلامات الخطر
- 3.1. الحماية، الإنقاذ، الإسعافات الأولية والحريق
- 4.1. تحليل المخاطر
- 5.1. رفع الحمولة باليد، الحمل والتكديس
- 6.1. الاستخدام الآمن لمركبات الرفع والنقل

2. حماية البيئة

- 1.2. البيئة وتلوثها
- 2.2. النفايات المعاد تدويرها
- 3.2. تدابير توفير الموارد
- 4.2. المخاطر البيئية الناجمة عن التصنيع
- 5.2. النفايات الخطيرة

3. متطلبات الجودة

- 1.3. المفاهيم والمبادئ الأساسية لنظم إدارة الجودة
- 2.3. التسجيل و حفظ القيد
- 3.3. توثيق العمل

الملحق [A1]-2: قائمة التدقيق المستخدمة في قياس وتقييم وحدة الكفاءة

(a) المعلومات (BG)

رقم	افادة المعلومة	ما يتعلق بمعايير المحاسبية الدولية القسم المعنى	وحدة الكفاءة مقياس النجاح	اداة التقييم
BG.1	يضع قائمة قواعد الصحة والسلامة المهنية.	A.1.1 B.2.3	1.1	T1
BG.2	يقوم بتعدد معدات الحماية الشخصية المناسبة للوظيفة.	A.1.2	1.1 1.2	T1
BG.3	يقوم بتعدد القواعد في موضوع تنظيم مكان العمل والمعدات.	A.1.3	1.1	T1
BG.4	يقوم بتعدد معدات حماية ومداخلة الصحة والسلامة المهنية.	A.1.3	1.1 1.2	T1
BG.5	يقوم بأعداد قائمة مميزات استخدام معدات المداخلة وحماية الصحة والسلامة المهنية.	A.1.3	1.1 1.2	T1

رقم	افادة المعلومة	ما يتعلق بمعايير المحاسبية الدولية القسم المعني	وحدة الكفاءة مقياس النجاح	اداة التقييم
BG.6	يقوم بأعداد قائمة الخطر و التهلكات المتعلقة بالعمل المنجز.	A.2.1	1.1 1.2	T1
BG.7	يقوم بأعداد قائمة التدابير الواجب اتخاذها للحد من عوامل الخطر.	A.2.2	1.1 1.2	T1
BG.8	يقوم بتعديد إشارات ولوحات التنبيه المناسبة للعمل المنجز.	A.1.4	1.2	T1
BG.9	يقوم بتعديد الحالات التي قد تُشكل خطر	A.3.1	1.3	T1
BG.10	يطابق المؤسسات ذات الصلة التي تحتاج إلى التواصل مع المواقف الخطرة التي لا يمكن حلها على الفور.	A.3.2	1.3	T1
BG.11	يسرد إجراءات الحالات الطارئة الخاصة للماكينة والإجراء الذي تم.	A.3.3	1.3	T1
BG.12	ضع قائمة بإجراءات الخروج أو الهروب في حالات الطوارئ.	A.4.1	1.3	T1
BG.13	يضع قائمة التأثيرات البيئية المتعلقة بالإجراءات التي تم إنجازها.	B.1.1 B.1.2	2.1	T1
BG.14	يضع قائمة النفايات الخطرة والضارة.	B.2.2	2.1 2.2	T1
BG.15	يضع قائمة مبادئ فصل المخلفات الخطرة والضارة عن المواد الأخرى.	B.2.2	2.2	T1
BG.16	يقوم بأعداد قائمة متطلبات التخزين الآمن للمواد المشتعلة والقابلة للاشتعال.	A.1.5	2.2	T1
BG.17	يضع قائمة المعدات والمواد والأدوات المناسبة لاستخدامها ضد الانسكابات والتسريبات.	B.2.4	2.2	T1
BG.18	يضع قائمة المواد القابلة للتدوير.	B.2.1	2.2 2.3	T1
BG.19	يقوم بأعداد قائمة فصل وتصنيف المواد القابلة لإعادة التدوير.	B.2.1	2.2 2.3	T1
BG.20	يقوم بأعداد قائمة التوفير والاستخدام الفعال لموارد الأعمال.	B.3.1	2.3	T1
BG.21	يضع قائمة التدابير التي يمكن تطبيقها من أجل إستخدام أكثر فعالية لموارد التشغيل.	B.3.2	2.3	T1
BG.22	يضع قائمة إجراءات الصيانة الوقائية والحامية المتعلقة بالمعدات المستخدمة.	C.1.3	3.1	T1
BG.23	يضع قائمة متطلبات الجودة الموجودة في التعليمات.	C.1.1	3.1	T1
BG.24	يضع قائمة التوافق والانحرافات المسموح بها في الممارسة العملية.	C.1.2	3.1	T1
BG.25	يحدد معايير الجودة للعمل على أساس العمليات.	C.3.1	3.1	T1

رقم	افادة المعلومة	ما يتعلق بمعايير المحاسبية الدولية القسم المعني	وحدة الكفاءة مقياس النجاح	اداة التقييم
BG.26	يشرح كيفية منع الأخطاء والأعطال.	C.4.1	3.2	T1

**A2/17UY0335-3 تنظيم الأعمال وإجراءات التحضير
وحدة الكفاءة**

1	اسم وحدة الكفاءة	تنظيم الأعمال وإجراءات التجهيز الأولية
2	رمز التحديث	A2/17UY0335-3
3	المستوى	3
4	قيمة الانتمان	-
5	(A) تاريخ النشر	2017/11/29
	(B) رقم المراجعة/ رقم التحديث	التحديث رقم: 00 التعديل رقم: 01
	(C) تاريخ المراجعة/ التحديث	التحديث ذو الرقم 01 1570-2020/06/10
6	المعيار المهني الذي يُشكل مصدر الموارد لوحدة الكفاءة	14UMS0418-3 المعيار المهني الوطني لأمين المستودع (مستوى 3)
7	النتائج التعليمية	<p>النتيجة التعليمية (1) : ينظم مكان العمل. مقاييس النجاح 1.1: يقوم بتثبيت مميزات منطقة العمل. 2.1: يقوم بتجهيز الماكينة، المعدات واللوازم للعمل. 3.1: يقوم بتنظيف المعدات ومنطقة العمل عند إنتهاء العمل.</p> <p>النتيجة التعليمية الثانية (2): يوفر الصيانة الوقائية والإرشادية لأدوات ومعدات العمل. مقاييس النجاح 1.2: يتحقق من حالة قابلية تشغيل الأجهزة العاملة. 2.2: يقوم بتطبيق مراحل الصيانة ضمن سلطة معدات العمل. 3.2: ينقل الى المسئول المعني تلف وتاكل معدات العمل، والتي يمكن فهمها في نطاق سلطته.</p> <p>النتيجة التعليمية الثالثة (3) : يمثل لمتطلبات الصحة والسلامة المهنية والبيئة والجودة. معايير الأداء 1.3: يمثل لقواعد (ISG) في الأعمال التي يقوم بها. 2.3: يقوم بتطبيق متطلبات الجودة في الأعمال التي يقوم بها. 3.3: يقوم بتطبيق متطلبات الجودة في الأعمال التي يقوم بها.</p>
8	الاختبار والتقييم	
	(a) الامتحان النظري	<p>إمتحان الإختبار من متعدد: الإمتحان النظري الموجه الى وحدة (A2) يتم حسب قائمة التحكم " معلومات" الموجود في الملحق (A2-2) في الإختبار النظري، يجب على المرشحين تقديم امتحان اختيار من متعدد يتكون من 10 أسئلة على الأقل مع 4 خيارات، ولكل منها درجة متساوية. لا يتم حسم أي درجة للأسئلة التي تُركت فارغة أو تمت الإجابة عليها بشكل غير صحيح في اختبار الاختيار من متعدد. تخصص للممتحنين أثناء الامتحان مدة دقيقة واحدة وسطيا للإجابة عن كل سؤال. يعتبر المرشح الذي يجيب على ستون في المئة (60%) على الأقل من الأسئلة بشكل صحيح في الامتحان الكتابي ناجحاً. يجب أن تقيس أسئلة الامتحان كل المعلومات والبيانات (الملحق 2 A2) المراد قياسها في هذه الوحدة.</p>
	(b) الامتحان المعتمد على الأداء	<p>(P1) يتم إجراء الاختبار القائم على الأداء للوحدة (A2) وفقاً لقائمة مراجعة ومراقبة "المهارات والكفاءات" في الملحق (A2-2). تحدد قائمة تدقيق المهارات والكفاءات الخطوات الحاسمة التي يجب على المرشح إنجازها. لكي ينجح العضو المرشح في امتحان الأداء يجب أن يُظهر نجاح بنسبة ثمانون بالمئة (80%) من الاختبار الكلي كحد أدنى بشرط أن يؤدي بنجاح جميع الخطوات الحاسمة. يجري الاختبار القائم على الأداء في بيئة عمل حقيقية أو واقعية. يجب قياس جميع أشكال التعبير عن المهارات والكفاءات (الملحق 2-A2) باختبار قائم على الأداء.</p>
	(c) الشروط الأخرى حول القياس والتقييم	

مدة صلاحية الامتحانات المتوقعة للوحدة هي سنة واحدة من تاريخ النجاح في الامتحان. لا تتجاوز الفوارق الزمنية بين الامتحانات التي يتم اجتيازها للحصول على الوحدة سنة واحدة.		
مدة صلاحية وحدات الكفاءة هي سنتان اثنتان اعتباراً من تاريخ النجاح في الوحدة.		
يجري إنهاء ووقف الامتحان إذا تصرف المرشح بشكل يعرض سلامته وسلامة الآخرين للخطر.		
9	المؤسسة / المؤسسات المطورة لوحدة الكفاءة	اتحاد صناعات المعادن الأتراك (MESS)
10	لجنة قطاع التحقق من وحدة الكفاءة	لجنة قطاع النقل و اللوجستيات و الاتصالات التابعة لمؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)
11	تاريخ ورقم الموافقة الصادرة من مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)	109/2017-2017/11/29

ملحقات وحدة الكفاءة

الملحق: [A2] (1) معلومات عن التعليم الموصى به لاكتساب وحدة الكفاءة
نوصي بإكمال برنامج تدريبي وتعليمي يحتوي على المواضيع الواردة أدناه من أجل نجاح هذه الوحدة.

محتوى التدريب:

1. إجراءات التشغيل والتحكم
 - 1.1. القدرة على حساب أوقات المعالجة
 - 2.1. إجراءات العمل في مكان العمل
 - 3.1. التشريعات وإجراءات العمل الخاصة بمكان العمل
2. استخدام المعدات والأدوات
 - 1.2. تطبيق إجراءات الإصلاحات
 - 2.2. معدات المناولة، النقل والتثبيت
3. الصحة والسلامة المهنية، ومتطلبات البيئة والجودة

الملحق [A2] (-2): قائمة التدقيق المستخدمة في قياس وتقييم وحدة الكفاءات

(a) المعلومات (BG)

رقم	افادة المعلومة	ما يتعلق بمعايير المحاسبية الدولية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BG.1	يصف الترتيب الذي يجب إجراؤه وفقاً لنوع العمل وطريقة العمل المستخدمة.	D.1.3	1.1	T1
BG.2	يضع قائمة المواد التي سيتم استخدامها.	D.2.1	1.1 1.2	T1
BG.3	يسرد طرق إعداد نموذج المعاملة المتعلقة بالعمل الذي يتعين القيام به.	D.2.1	1.1 1.2	T1
BG.4	يقوم بتعريف معدات واجهزة التحكم والمعاينة التي استخدمها خلال الإجراءات.	D.2.2	1.2	T1
BG.5	يفرز الأدوات، الأجهزة والمعدات التي يجب استخدامها وفقاً للعملية المراد إجراؤها.	F.2.1	1.2	T1
BG.6	يسرد شروط الصحة والسلامة المهنية الواجب مراعاتها أثناء التنظيف.	D.3.2	1.3	T1
BG.7	يشرح كيفية إبلاغ الرؤساء والمشغلين المعنيين بالعمل المنجز.	E.1.3	1.3	T1
BG.8	يشرح ما إذا كانت قيم الضغط لمعدات العمل صحيحة ومناسبة.	E.1.1	2.1	T1
BG.9	يشرح ما إذا كانت التوصيلات الكهربائية والميكانيكية صحيحة ومناسبة.	E.1.1	2.1	T1

رقم	أداة المعلومة	ما يتعلق بمعايير المحاسبية الدولية	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BG.10		E.3.3	2.2	T1
BG.11		E.1.4	2.3	T1
BG.12		E.3.1	2.3	T1

(b) المهارات والقدرات (BY)

رقم	مُصطلحي المهارات والقدرات	ما يتعلق بمعايير المحاسبية الدولية القسم المعنى	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BY.1		D.1.1 D.1.3	1.1	P1
BY.2*		F.3.1	1.1	P1
BY.3		F.3.2	1.1	P1
BY.4		F.3.3	1.1	P1
BY.5		F.3.4	1.1	P1
BY.6		D.2.1	1.2	P1
BY.7		F.2.1	1.2	P1
BY.8*		F.2.2	1.2	P1
BY.9		D.3.3	1.3	P1
BY.10*		E.1.1	2.1	P1
BY.11*		E.1.1	2.1	P1
BY.12*		E.1.1	2.1	P1
BY.13		E.1.1	2.1	P1
BY.14		E.1.2	2.1	P1
BY.15		E.2.1	2.2	P1
BY.16		E.2.2	2.2	P1
BY.17		E.3.2	2.3	P1
BY.18*		A.1.2	3.1	P1

رقم	مُصطلحي المهارات والقدرات	ما يتعلق بمعايير المحاسبية الدولية القسم المعني	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BY.19*	يتم وضع اللافتات و الألواح التحذيرية للعمل المنجز حسب التعليمات.	A.1.4	3.1	P1
BY.20*	يوفر التخزين المؤقت عن طريق اتخاذ الاحتياطات الضرورية للمخلفات الخطرة والضارة.	B.2.2	3.2	P1
BY.21*	تنفيذ متطلبات الجودة حسب التعليمات والخطط الواردة في نماذج المعاملة.	C.1.1	3.3	P1

(* خطوات حاسمة إجبارية يجب النجاح بها في امتحان الأداء.

A3/17UY0335-3 وحدة كفاءة إجراءات المستودع

1	اسم وحدة الكفاءة	إجراءات التخزين
2	رمز التحديث	A3/17UY0335-3
3	المستوى	3
4	قيمة الائتمان	-
5	(A) تاريخ النشر	2017/11/29
	(B) رقم المراجعة/ رقم التحديث	التحديث رقم: 00 التعديل رقم: 01
	(C) تاريخ المراجعة/ التحديث	التحديث ذو الرقم 01. 1570-2020/06/10
6	المعيار المهني الذي يُشكل مصدر الموارد لوحدة الكفاءة	
14UMS0418-3 / أمين مستودع (مستوى 3) المعيار المهني الوطني		
7	النتائج التعليمية	
<p>النتيجة التعليمية الأولى (1): يقوم بقبول المواد وعمليات التخزين.</p> <p>مقاييس النجاح</p> <p>1.1: فحص البضائع الواردة.</p> <p>2.1: يقوم بتفريغ البضائع الواردة.</p> <p>3.1: يقوم بالتصنيف.</p> <p>4.1: يقوم بالتخزين.</p> <p>النتيجة التعليمية الثانية (2): يقوم بإجراءات الشحن خارج المؤسسة.</p> <p>مقاييس النجاح</p> <p>1.2: يقوم باختبار مبدئي.</p> <p>2.2: تحضير الدفعة المراد شحنها.</p> <p>3.2: يقوم بتحميل مركبة الشحن.</p> <p>النتيجة التعليمية الثالثة (3): يقوم بالنقل والجرد بين وحدات الأعمال.</p> <p>مقاييس النجاح</p> <p>1.3: يقوم بتجهيز الطلبات داخل المؤسسة.</p> <p>2.3: يرسل اللوازم التي سيتم نقلها داخل المؤسسة.</p> <p>3.3: يقوم بالجرد.</p> <p>النتيجة التعليمية الرابعة (4): يمثل لمتطلبات الصحة والسلامة المهنية، البيئة والجودة.</p> <p>مقاييس النجاح</p> <p>1.4: يمثل لقواعد الصحة والسلامة المهنية في الأعمال التي يؤديها.</p> <p>2.4: يطبق متطلبات حماية البيئة في الأعمال التي يؤديها.</p> <p>3.4: يطبق متطلبات الجودة في الأعمال التي يؤديها.</p>		
8	الاختبار والتقييم	
8 a) الامتحان النظري		
<p>إمتحان الاختيار من متعدد: يتم حسب قائمة التحقق " معلومات" الموجود في الملحق (A3-2). يجب على المرشحين في الامتحان النظري، إجراء اختبار الاختيار من متعدد بأربعة خيارات مع عشرون (20) سؤالاً على الأقل، يستحق كل منها نقاطاً متساوية. لا يتم حسم أي درجة للأسئلة التي تُركت فارغة أو تمت الإجابة عليها بشكل غير صحيح في اختبار الاختيار من متعدد. تخصص للممتحنين أثناء الامتحان مدة دقيقة واحدة وسطياً للإجابة عن كل سؤال. يعتبر المرشح الذي يجيب على ستون في المئة (60%) على الأقل من الأسئلة بشكل صحيح في الامتحان الكتابي ناجحاً. يجب أن تقيس أسئلة الامتحان كل عبارات المعلومات (الملحق A3-2) المراد قياسها في هذه الوحدة.</p>		
8 b) الامتحان المعتمد على الأداء		
الامتحان القائم على الأداء الموجه للوحدة A3 يتم حسب قائمة التحكم " المهارات والكفاءات" الموجود في الملحق A3-2 تحدد قائمة		

تدقيق المهارات والكفاءات الخطوات الحاسمة التي يجب على المرشح إنجازها. لكي ينجح العضو المرشح في امتحان الأداء يجب أن يُظهر نجاح بنسبة ثمانون بالمئة (80%) من الاختبار الكلي كحد أدنى بشرط أن يؤدي بنجاح جميع الخطوات الحاسمة. يجري الاختبار القائم على الأداء في بيئة عمل حقيقية أو واقعية. يجب قياس جميع عبارات المهارات والكفاءات (الملحق 2-A3) باختبار قائم على الأداء.		
8 c) الشروط الأخرى حول القياس والتقييم		
مدة صلاحية الامتحانات المتوقعة للوحدة هي سنة واحدة من تاريخ النجاح في الامتحان. لا تتجاوز الفوارق الزمنية بين الامتحانات التي يتم اجتيازها للحصول على الوحدة سنة واحدة. مدة صلاحية وحدات الكفاءة هي سنتان اثنتان اعتباراً من تاريخ النجاح في الوحدة. يجري إنهاء ووقف الامتحان إذا تصرف المرشح بشكل يعرض سلامته وسلامة الآخرين للخطر.		
9	المؤسسة / المؤسسات المطورة لوحدة الكفاءة	اتحاد صناعات المعادن الأتراك (MESS)
10	لجنة قطاع للتحقق من وحدة الكفاءة	لجنة قطاع النقل و اللوجستيات و الاتصالات التابعة لمؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)
11	تاريخ ورقم الموافقة الصادرة من مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)	109/2017-2017/11/29

ملحقات وحدة الكفاءة

ملحق 1-[A3]: المعلومات المتعلقة بالتدريب الموصى به لإنجاح وحدة الكفاءة
نوصي بإكمال برنامج تدريبي وتعليمي يحتوي على المواضيع الواردة أدناه من أجل نجاح هذه الوحدة.
محتوى التدريب:

1. قبول المواد وعمليات التخزين
 - 1.1. استخدام المعدات والأدوات
 - 2.1. قواعد تطبيقات الإنتاج الجيد
 - 3.1. تنظيم الإرسالية
2. إجراءات الشحن خارج المؤسسة.
 - 1.2. تجهيز معدات النقل
 - 2.2. حدود و ساعات معدات النقل
 - 3.2. القدرة على حساب أوقات المعالجة
3. النقل و جرد المخزون
 - 1.3. أنظمة تحديد المواقع وتكديس المواد في المستودعات.
 - 2.3. جرد المخزون
4. الصحة والسلامة المهنية، ومتطلبات البيئة والجودة
 - 1.4. إجراءات التشغيل والتحكم
 - 2.4. مناولة، حمل وتثبيت المعدات،
 - 3.4. مكافحة الحشرات
 - 4.4. التشريعات وإجراءات العمل الخاصة بمكان العمل
 - 5.4. التعليمات، المعايير واللوائح المحلية والدولية الخاصة بالقطاع وأماكن العمل.
 - 6.4. أنواع المخاطر في عمليات النقل.
 - 7.4. العمل على ارتفاع.

الملحق [A3]-2: قائمة التدقيق المستخدمة في الاختبار والتقييم لوحدة الكفاءة.

(a) المعلومات (BG)

رقم	أفاده المعلومة	ما يتعلق بمعايير المحاسبية الدولية القسم المعني	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BG.1	يشرح أوامر العمل المعطاة.	G.1.1	1.1	T1
BG.2	يحدد الخصائص الفيزيائية للسلعة المعطاة.	G.1.3	1.1	T1
BG.3	يسرد قائمة بالمعدات المستخدمة في التفريغ.	G.2.2	1.2	T1
BG.4	يسرد قائمة المنتجات التي تحتاج إلى تخزين مسبق.	G.2.3	1.2	T1
BG.5	يشرح معلومات الملصق على المواد المراد تخزينها.	G.3.1	1.3	T1
BG.6	يقوم بتعريف الخصائص النوعية والكمية للمواد.	G.3.2	1.3	T1
BG.7	يشرح المواد التي لا يمكن تخزينها معاً.	G.3.3	1.3	T1
BG.8	يسرد المواد الخاضعة للمراقبة.	G.3.9	1.4	T1
BG.9	يشرح بطاقات المخزون والنماذج.	G.3.10	1.4	T1
BG.10	يشرح أوامر الطلب والشحن.	H.1.1	2.1	T1
BG.11	يشرح شروط النقل الخاص للوازم للمواد التي سيتم شحنها.	H.1.2	2.1	T1
BG.12	يشرح وضع الملصقات و طرق التأشير الأخرى المحددة في أوامر العمل.	H.2.4 I.1.5	2.2 3.1	T1
BG.13	يقوم بتعريف طرق التعبئة المحددة في أوامر العمل.	H.2.3	2.2	T1
BG.14	يشرح اللوازم المناسبة / الغير مناسبة للحمل معاً.	H.3.1	2.3	T1
BG.15	يشرح مركبات الشحن والمعدات المحددة في أوامر العمل.	H.3.2 H.3.3	2.3	T1
BG.16	يشرح إجراءات الجرد، الوزن والتصنيف المحددة في أوامر العمل.	I.1.4	3.1	T1
BG.17	يقوم بتعريف الوحدة، الفريق والشخص الذي سيتم له تسليم اللوازم حسب التعليمات.	I.2.1 I.2.2	3.2	T1
BG.18	يشرح الإجراءات التي سيتم تطبيقها المتعلقة باللوازم التي أصابها الخسار خلال النقل.	I.2.3	3.2	T1
BG.19	يشرح طرق جرد المخزون.	I.3.1	3.3	T1
BG.20	يقارن نتائج جرد المخزون مع سجلات الجرد.	I.3.2	3.3	T1
BG.21	يشرح الإجراءات التي يجب اتخاذها بخصوص عتبة المخزون الحرجة.	I.3.5	3.3	T1
BG.22	يقوم بتعريف تقنيات كتابة التقرير لنتائج جرد المخزون.	I.3.6	3.3	T1

(b) المهارات والقدرات (BY)

رقم	مُصطلحي المهارات والقدرات	ما يتعلق بمعايير المحاسبية الدولية القسم المعني	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BY.1	يقوم بتثبيت نوع السلعة، المقدار ووقت الوصول من أوامر العمل المعطى.	G.1.1	1.1	P1
BY.2*	يتحقق من مذكرة التسليم ويقوم بمصادقتها لرئيسه.	G.1.2	1.1	P1
BY.3*	يقوم بالتحكم المادي في البضائع الواردة.	G.1.3	1.1	P1
BY.4	يقوم بتحقيق الإجراءات المتعلقة بالمواد التالفة أثناء الشحن وفقاً للتعليمات.	G.1.4	1.1	P1
BY.5*	تقوم بإعداد المنطقة حيث سيتم قبول التسليم الوارد وفقاً للمبادئ المحددة في أوامر العمل.	G.2.1	1.2	P1
BY.6	يقوم بتفريغ اللوازم الواردة من السيارة بمعدات أو قوة جسم مناسبة لخصائصها.	G.2.2	1.2	P1
BY.7	إذا لزم الأمر، يتم تكديس المنتجات التي تم تنزيلها بشكل مناسب في منطقة التخزين الأمامية.	G.2.3	1.2	P1
BY.8	يُجري حسب التعليمات الإجراءات المتعلقة باللوازم التي أصابها الخسار خلال التفريغ.	G.2.4	1.2	P1
BY.9	يتحكم في معلومات الملصق للمواد المراد تخزينها.	G.3.1	1.3	P1
BY.10	يقارن اللوازم من الناحية النوعية والكمية بأوامر العمل المقدمة.	G.3.2	1.3	P1
BY.11	يفصل وفقاً للتعليمات بين المواد التي لا يمكن تخزينها معاً.	G.3.3	1.3	P1
BY.12	يعالج برنامج الحاسوب واستمارات القيد بما يتعلق بتصنيف اللوازم وفقاً لخصائصها النوعية والكمية.	G.3.4	1.3	P1
BY.13	يقوم بإجراءات وضع الملصقات المحددة في أوامر العمل.	G.3.5	1.3	P1
BY.14*	يحدد الرف أو مناطق التخزين حيث سيتم تخزين المواد وفقاً لأوامر العمل.	G.3.6	1.3	P1
BY.15	يقوم بتسميات الرف أو مناطق التخزين كما هو محدد في التعليمات ويحفظها في البرامج ذات الصلة.	G.3.7	1.3	P1
BY.16*	يحمل، يُرتب ويكدس اللوازم وفق للتعليمات في الأماكن المحددة في أوامر العمل.	G.3.8	1.4	P1
BY.17	يضع اللوازم الخاضعة للرقابة تحت القفل بالشكل المحدد في التعليمات.	G.3.9	1.4	P1
BY.18	يقوم بتعبئة بطاقة المخزون والنموذج المتعلق بالجرد الدوري وبعد التخزين.	G.3.10	1.4	P1
BY.19	يستقبل الطلبات وأوامر الشحن من رؤسائه.	H.1.1	2.1	P1
BY.20*	يقوم بالتحقق من مخزون اللوازم الموجودة في الطلبية والتي سيتم شحنها.	H.1.2	2.1	P1
BY.21	يقوم وفق التعليمات بتثبيت شروط النقل الخاصة للوازم التي سيتم شحنها.	H.1.3	2.1	P1
BY.22	يقوم بالتحضيرات اللازمة لمركبات الناقل الخاصة بالمشتري والحمولة إذا كان المشتري سيقوم بالنقل.	H.1.4	2.1	P1

رقم	مُصطلحي المهارات والقدرات	ما يتعلق بمعايير المحاسبية الدولية القسم المعني	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BY.23	يقوم حسب التعليمات بالقيام بالتجهيزات الضرورية في مكان المخزون الذي توجد في اللوازم التي سيتم نقلها.	H.2.1	2.2	P1
BY.24	يفصل بين المواد عن طريق الوزن، الجرد والطرق الأخرى المحددة في أوامر العمل.	H.2.2	2.2	P1
BY.25*	حزم المواد كما هو محدد في أوامر العمل.	H.2.3	2.2	P1
BY.26*	يقوم بتطبيق الملصقات والإشارات الأخرى المحددة في أوامر العمل على طرود اللوازم.	H.2.4	2.2	P1
BY.27	إذا تم تحديده في التعليمات، فإنه ينقل المواد إلى منطقة التخزين الوسيطة بالطريقة المناسبة.	H.2.5	2.2	P1
BY.28	يقوم بتسجيل خروج منطقة مخزون السلع التي يتم نقلها الى قسم التحميل من أجل النقل.	H.2.6	2.2	P1
BY.29	يحدد حسب أوامر العمل اللوازم المناسبة والغير مناسبة لتحميلها معاً.	H.3.1	2.3	P1
BY.30	يقوم بإجراء الضوابط على المركبات التي تأتي للشحن كما هو محدد في أوامر العمل.	H.3.2	2.3	P1
BY.31	يقوم بتجهيز معدات النقل لاستخدامها في التحميل عن طريق تحديدها وفقاً لأوامر العمل.	H.3.3	2.3	P1
BY.32	يقوم بالفحص والجرد النهائي للوازم التي سيتم شحنها.	H.3.4	2.3	P1
BY.33	تحميل المواد على مركبة الشحن باستخدام وسيلة النقل وطريقة النقل المحددة في التعليمات.	H.3.5	2.3	P1
BY.34	القيام بتتبع الخروج النهائي للبضائع من مخزون المواد المحملة على مركبة الشحن.	H.3.6	2.3	P1
BY.35	يقوم بتطبيق الإجراءات المحددة في التعليمات المتعلقة باللوازم التي أصابها التلف خلال الحمل.	H.3.7	2.3	P1
BY.36	يستقبل الطلبات وأوامر الشحن من رؤسائه.	H.1.1	2.3	P1
BY.37	يتلقى أوامر الشحن الداخلي من مشرفه.	I.1.1	3.1	P1
BY.38	يتحكم في مخزون اللوازم الموجودة في نموذج الطلب الداخلي للمؤسسة.	I.1.2	3.1	P1
BY.39	يُحدد معدات النقل والطريقة التي سيتم بها شحن المواد في المؤسسة وفقاً لأوامر العمل.	I.1.3	3.1	P1
BY.40	يقوم بإجراءات الإحصاء، الوزن والتصنيف المحددة في أمر العمل.	I.1.4	3.1	P1
BY.41	القيام بعمليات وضع العلامات والتشفير الشريطي وغيرها من عمليات وضع العلامات المحددة في أوامر العمل.	I.1.5	3.1	P1
BY.42	يقوم بعمليات التغليف / التفريغ المحددة وفقاً لأوامر العمل.	I.1.6	3.1	P1
BY.43	وفقاً للتعليمات، يقوم بتسليم اللوازم إلى الوحدة ذات الصلة بالمعدات والطريقة المناسبة.	I.2.1	3.2	P1
BY.44	يقوم بتسليم اللوازم الى الشخص / الطاقم حسب التعليمات.	I.2.2	3.2	P1
BY.45	القيام بالإجراءات المحددة في التعليمات بما يتعلق باللوازم التي أصابها الخسارة خلال النقل.	I.2.3	3.2	P1
BY.46	يحتفظ بسجلات التسليم والمخزون المتعلق باللوازم التي تم تسليمها.	I.2.4	3.2	P1

رقم	مُصطلحي المهارات والقدرات	ما يتعلق بمعايير المحاسبية الدولية القسم المعني	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BY.47	يعد اللوازم الموجودة في المخزون في الفترات المحددة في التعليمات.	I.3.1	3.3	P1
BY.48	يقارن نتائج جرد المخزون مع سجلات الجرد.	I.3.2	3.3	P1
BY.49	إخطار المشرف بأوجه القصور / عدم المطابقة التي تحدث في جرد المخزون.	I.3.3	3.3	P1
BY.50	يُعطي معلومات تخطيط الإنتاج وفقاً لأعداد المخزون.	I.3.4	3.3	P1
BY.51	يقوم بتطبيق إجراءات الطلب الضرورية من أجل اللوازم التي ستخفف كمية مخزون ما بعد الشحن إلى ما دون الحد الحرج المحدد.	I.3.5	3.3	P1
BY.52	إعداد التقارير عن طريق تسجيل نتائج جرد المخزون.	I.3.6	3.3	P1
BY.53	يتحقق ويحفظ تاريخ انتهاء الصلاحية ومعلومات الملصق الأخرى للمنتج، إن وجدت.	I.3.7	3.3	P1
BY.54*	استخدام ملابس العمل ومعدات الحماية الشخصية المناسبة للوظيفة.	A.1.2	4.1	P1
BY.55*	يتم وضع اللافتات و الألواح التحذيرية للعمل المنجز حسب التعليمات.	A.1.4	4.1	P1
BY.56*	يوفر التخزين المؤقت عن طريق اتخاذ الاحتياطات الضرورية للمخلفات الخطرة والضارة.	B.2.2	4.2	P1
BY.57*	تنفيذ متطلبات الجودة حسب التعليمات والخطط الواردة في نماذج المعاملة.	C.1.1	4.3	P1

(* خطوات حاسمة إجبارية يجب النجاح بها في امتحان الأداء.

B1/13UY0145-3 الرافعة الشوكية الصناعية، آلة التكديس ووحدة تأهيل استخدام الناقلات

1	اسم وحدة الكفاءة	استخدام الرافعات الشوكية الصناعية، ورافعات التكديس، وشاحنات البليت
2	رمز التحديث	B1/13UY0145-3
3	المستوى	3
4	قيمة الانتمان	-
5	(A) تاريخ النشر	20.03.2013
	(B) رقم المراجعة/ رقم التحديث	التحديث رقم: 02 التعديل رقم: 01
	(C) تاريخ المراجعة/ التحديث	التقحيح رقم 02 - 109/2017-2017/11/29 التحديث ذو الرقم 01. 1570-2020/06/10.
6	المعيار المهني الذي يُشكل مصدر الموارد لوحدة الكفاءة	10UMS0045-3 الناقل الصناعي (مستوى 3) المعيار المهني الوطني.
7	النتائج التعليمية	<p>نتيجة التعليم 1: يضع معدات الرفع / المناولة على الحمولة. مقاييس النجاح 1.1. يضع المعدات في ساحة تواجد الحمولة وفقاً للتعليمات والمتطلبات الفنية. 2.1. يعمل مع مساعدين في تحديد المواقع ومناولة المعدات في الميدان، وفقاً للتعليمات والمتطلبات الفنية.</p> <p>نتيجة التعليم 2: يرفع الحمولة. مقاييس النجاح 1.2. يتحقق من ملاءمة الحمولة. 2.2. يوازن الحمولة بطريقة خاضعة للرقابة مع الرافعة الشوكية و / أو شاحنة البليت. 3.2. يرفع الحمولة بأمان باتباع التعليمات.</p> <p>نتيجة التعليم 3: ينقل الحمولة. مقاييس النجاح 1.3. ينقل الحمولة بأمان إلى موقعها الجديد. 2.3. يعمل وفقاً للخصائص الفيزيائية والكيميائية للحمل أثناء النقل. 3.3. يقوم بإبلاغ أصحاب الصلاحية عن الخسار والتشوه الذي حدث خلال النقل.</p> <p>نتيجة التعليم 4: يضع الحمل. مقاييس النجاح 1.4. يأخذ التدابير المناسبة فيما يتعلق بالموقع الذي سيتم ترك الحمولة فيه. 2.4. يقوم بتفريغ الحمولة وفقاً لقواعد السلامة وأمر العمل. 3.4. يضمن وضع الحمولة في موضعها النهائي بحيث لا تتحرك دون تحكم. 4.4. يفصل معدات التثبيت و / أو الرفع وأجهزة الربط عن الحمولة وفقاً لتعليماتها. 5.4. يقوم بإخطار الأشخاص المخولين بكافة الأضرار والتشوهات التي تحدث أثناء النقل. 6.4. تقوم بمعالجة معلومات مناولة البضائع على شكلها وفقاً للتعليمات.</p> <p>نتيجة التعليم 5: يشرح خصائص مركبات النقل الصناعي. مقاييس النجاح 1.5. يقوم بتعريف الخصائص الفيزيائية لمركبات النقل الصناعية. 2.5. يشرح المميزات الأساسية لمبادئ عمل مركبات النقل الصناعية. 3.5. يشرح المميزات الوظيفية للمعدات المساعدة التي يتم استخدامها في التعامل مع مركبات النقل الصناعية.</p> <p>النتيجة التعليمية السادسة 6: الامتثال لمتطلبات الصحة والسلامة المهنية و البيئة و الجودة. مقاييس النجاح</p>

1.6: يمتثل لقواعد الصحة والسلامة المهنية في الأعمال التي يؤديها.	
2.6: يُتابع تأثيرات البيئة في الأعمال التي يؤديها.	
3.6: يطبق متطلبات الجودة في الأعمال التي يؤديها.	
8	الاختبار والتقييم
8 a) الامتحان النظري	
<p>إمتحان الإختيار من متعدد: الإمتحان النظري الموجه للوحدة (B1) يتم حسب قائمة تحكم " المعلومات" الموجود في الملحق (B1-2) يجب على المرشحين في الامتحان النظري، إجراء اختبار الاختيار من متعدد بأربعة خيارات مع عشرون (20) سؤالاً على الأقل، يستحق كل منها نقاطاً متساوية. لا يتم حسم أي درجة للأسئلة التي تُركت فارغة أو تمت الإجابة عليها بشكل غير صحيح في اختبار الاختيار من متعدد. تخصص للممتحنين أثناء الامتحان مدة دقيقة واحدة وسطياً للإجابة عن كل سؤال. يعتبر المرشح الذي يجب على ستون في المئة (60%) على الأقل من الأسئلة بشكل صحيح في الامتحان الكتابي ناجحاً. يجب أن تحدد أسئلة الاختبار جميع البيانات المعرفية (الملحق B1-2) التي يراد قياسها عن طريق الاختبار النظري في هذه الوحدة.</p>	
8 b) الامتحان المعتمد على الأداء	
<p>الإمتحان الذي يعتمد على الأداء الموجه للوحدة B1 يتم حسب قائمة التحكم " المهارات والكفاءات" الموجودة في الملحق (B1-2) تحدد قائمة تدقيق المهارات والكفاءات الخطوات الحاسمة التي يجب على المرشح إنجازها. لكي ينجح العضو المرشح في امتحان الأداء يجب أن يُظهر نجاح بنسبة ثمانون بالمئة (80%) من الاختبار الكلي كحد أدنى بشرط أن يؤدي بنجاح جميع الخطوات الحاسمة. يجري الاختبار القائم على الأداء في بيئة عمل حقيقية أو واقعية. يتوجب اختبار جميع أشكال التعبير عن المهارات والكفاءات (الملحق B1-2) باختبار للأداء.</p>	
8 c) الشروط الأخرى حول القياس والتقييم	
<p>مدة صلاحية الامتحانات المتوقعة للوحدة هي سنة واحدة من تاريخ النجاح في الامتحان. لا تتجاوز الفوارق الزمنية بين الامتحانات التي يتم اجتيازها للحصول على الوحدة سنة واحدة. مدة صلاحية وحدات الكفاءة هي سنتان اثنتان اعتباراً من تاريخ النجاح في الوحدة. يجري إنهاء وقف الامتحان إذا تصرف المرشح بشكل يعرض سلامته وسلامة الآخرين للخطر.</p>	
9	المؤسسة / المؤسسات المطورة لوحة الكفاءة
	اتحاد صناع المعادن الأتراك (MESS)
10	لجنة قطاع التحقق من وحدة الكفاءة
	لجنة قطاع النقل و اللوجستيات و الاتصالات التابعة لمؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)
11	تاريخ ورقم الموافقة الصادرة من مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)
	62/2014-2014.09.24

ملحقات وحدة الكفاءة

الملحق B1: المعلومات المتعلقة بالتعليم الموصى به من أجل إكتساب وحدة الكفاءة.
نوصي بإكمال برنامج تدريبي وتعليمي يحتوي على المواضيع الواردة أدناه من أجل نجاح هذه الوحدة.
محتوى التدريب:

1. تحديد مواقع الحمل
 - 1.1. أنظمة وضع المواد في المستودعات
 - 2.1. استخدام معدات المناولة
 - 3.1. تكديس
 - 4.1. استخدام معدات التثبيت
 - 5.1. أنواع الحمولات وخصائص حركتها
2. رفع الحمولة
 - 1.2. طرق رفع الحمولة
3. نقل الحمولة
 - 1.3. طرق نقل الحمولة
 - 2.3. حركات النقل
4. وضع الحمل

5. مركبات النقل الصناعي
 6. الصحة والسلامة المهنية، ومتطلبات البيئة والجودة

الملحق [A4]-(2): قائمة تدقيق تستخدم في قياس وتقييم وحدة الكفاءة

(a) المعلومات (BG)

رقم	أداة التقييم	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	ما يتعلق بمعايير المحاسبية الدولية القسم المعني	إفادة المعلومة	رقم
BG.1	T1	1.1	F.4.1	يختار المعدات المناسبة من بين نوع المعدات المتوقع لعملية النقل.	
BG.2	T1	1.1	F.5.1	يشرح تفاصيل تنفيذ طريقة تحميل البضائع على مركبة النقل بالطريقة المحددة.	
BG.3	T1	1.2	F.4.5	يسرد إجراءات التحضير المسبقة للمركبة التي سيتم استخدامها قبل الحمل.	
BG.4	T1	1.2	G.4.1	يشرح الحاجة إلى الشخص المساعد حسب نوع الحمل وإجراءات النقل.	
BG.5	T1	2.1	F.5.2	يشرح من أي نقطة سيتم توصيل الحمل أو تعليقه.	
BG.6	T1	2.2	G.1.2	يحدد كيفية موازنة الحمولة على الرافعة الشوكية و / أو شاحنة البليت.	
BG.7	T1	2.3	G.1.4	يسرد تعليمات السلامة الواجب اتباعها في رفع الأحمال.	
BG.8	T1	3.1	F.7.2	يشرح العقبات والمخاطر المحتملة في منطقة مناولة البضائع.	
BG.9	T1	3.2	G.3.3	يقوم بتعريف عنوان تفريغ الحمولة أو الموضع المناسب.	
BG.10	T1	3.3	F.3.2	يشرح الخصائص الفيزيائية والكيميائية للحمل.	
BG.11	T1	3.4	G.2.3	يسرد الخسار والتشوهات التي قد تظهر مع النقل عند التحميل.	
BG.12	T1	4.1	F.1.1	يشرح الموضع، العنوان والخصائص الامنية في تعليمات العمل.	
BG.13	T1	4.2	F.4.5	يشرح مناورات الخفض للجهاز وفقاً للتعليمات الفنية.	
BG.14	T1	4.3	G.3.3	يحدد الوضع النهائي للحمل بحيث لا يخرج عن نطاق السيطرة.	
BG.15	T1	4.4	F.6.2	يسرد خصائص التثبيت و/أو رفع، معدات الوصل.	
BG.16	T1	4.5	G.3.5	يسرد الأشخاص المخولون بإبلاغهم عن الأضرار والتشوهات التي تحدث أثناء النقل.	
BG.17	T1	4.6	H.3.2	يشرح معلومات مناولة البضائع.	
BG.18	T1	5.1	F.5.5	يقوم بتعريف الخصائص الفيزيائية لمركبات النقل الصناعية.	
BG.19	T1	5.2	F.5.5	يشرح المميزات الأساسية لمبادئ عمل مركبات النقل الصناعية.	
BG.20	T1	5.3	F.6.2	يشرح المميزات الوظيفية للمعدات المساعدة التي يتم استخدامها في التعامل مع مركبات النقل الصناعية.	

(b) المهارات والقدرات (BY)

رقم	مُصطلحي المهارات والقدرات	ما يتعلق بمعايير المحاسبية الدولية القسم المعني	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BY.1	يتحقق من سلامة المنصة وعبوة البضائع تحت الحمولة.	G.1.1	1.1	P1
BY.2	يعمل مع أشخاص مساعدين حسب جنس الحمولة وإجراءات النقل.	G.4.1	1.2	P1
BY.3	يتلقى دعمًا من المراقب حول النقاط العمياء التي تكون بعيدة عن الأنظار أثناء عمليات النقل.	G.4.2	1.2	P1
BY.4	يعمل مع الأشخاص المساعدين والمعدات لموازنة الحمل والوصول للحمل دون إلحاق الضرر به.	G.4.3	1.2	P1
BY.5	يوفر اتصالاً مستمرًا مع المراقب باستخدام أدوات الاتصال اللازمة طوال عملية النقل.	G.4.4	1.2	P1
BY.6	يتحقق مما إذا كانت الحمولة مناسبة للنقل.	G.1.3	2.1	P1
BY.7	قبل البدء في عملية النقل، يقوم بحركات رفع وخفض الحمولة بطريقة محكمة حتى مسافة آمنة بهدف التحكم من وصلاته وتوازنه.	G.1.2	2.2	P1
BY.8*	يرفع الحمولة بأمان باتباع التعليمات.	G.1.4	2.3	P1
BY.9*	ينقل الحمولة بأمان إلى موقعها الجديد باتباع التعليمات.	G.2.1	3.1	P1
BY.10*	يحمل الحمولة دون أن تتعرض للضرر.	G.2.2	3.1	P1
BY.11	ينقل الحمولة في المسار الأنسب لمجال الرؤية.	G.2.5	3.1	P1
BY.12	يعمل وفقًا للخصائص الفيزيائية والكيميائية للحمل أثناء النقل.	G.2.4	3.2	P1
BY.13	يكتب التقارير بتثبيت الخسارات والتشوهات التي تتكون خلال النقل.	G.2.3	3.3	P1
BY.14	يتحقق مما إذا كان مكان ترك الحمل هو الموقع المحدد في تعليمات العمل.	G.3.1	4.1	P1
BY.15	يأخذ التدابير الضرورية من أجل منع إيداع المواد الخاطئة في نقطة معالجة خاطئة.	G.3.2	4.1	P1
BY.16*	يترك الحمل إلى موضعه النهائي.	G.3.3	4.2	P1
BY.17	يقوم بوضع الحمولة بشكل آمن وسهل الوصول.	G.3.7	4.2	P1
BY.18	يقوم بتنفيذ جميع الإجراءات وفقًا لمتطلبات الوقت وكفاءة العمل.	G.3.4	4.3	P1
BY.19	يضمن وضع الحمولة في موضعها النهائي بحيث لا تتحرك دون رقابة.	G.3.6	4.3	P1
BY.20	يحدد القطع التي يجب إبعادها.	G.3.8	4.4	P1
BY.21	ينقل هذه الأجزاء بعيدًا عن الحمل وفقًا للتعليمات.	G.3.9	4.4	P1
BY.22	يقوم بإخطار الأشخاص المخولين بكافة الأضرار والتشوهات التي تحدث أثناء النقل.	G.3.5	4.5	P1
BY.23	يعالج الأضرار التي تحدث في الشحن قبل عملية النقل في النموذج.	H.3.2	4.6	P1
BY.24	يعالج الأضرار التي تحدث أثناء عملية النقل في النموذج.	H.3.3	4.6	P1
BY.25	بمقارنة وزن الحمولة المراد نقلها بحمولة آلة البناء أو الجهاز الذي سيتم نقله، فإنها تختار الحمولة المناسبة.	F.5.5	5.1 5.2	P1
BY.26	يقوم بتركيب الأجهزة الضرورية لمنع الانزلاق أو السقوط أو الانسكاب.	F.6.2	5.3	P1
BY.27*	استخدام ملابس العمل ومعدات الحماية الشخصية المناسبة للوظيفة.	A.1.2	6.1	P1

رقم	مصطلحي المهارات والقدرات	ما يتعلق بمعايير المحاسبية الدولية القسم المعني	مقياس نجاح وحدة الكفاءة	أداة التقييم
BY.28*	يتم وضع اللافتات و الألواح التحذيرية للعمل المنجز حسب التعليمات.	A.1.4	6.1	P1
BY.29*	يوفر التخزين المؤقت عن طريق اتخاذ الاحتياطات الضرورية للمخلفات الخطرة والضارة.	B.2.2	6.2	P1
BY.30*	تنفيذ متطلبات الجودة حسب التعليمات والخطط الواردة في نماذج المعاملة.	C.1.1	6.3	P1

(* خطوات حاسمة إجبارية يجب النجاح بها في امتحان الأداء.

الكفاءات الملحقات**الملحق 1: وحدات الكفاءة**

A1/17UY0335-3: أنظمة الصحة والسلامة المهنية، البيئة وإدارة الجودة

A2/17UY0335-3: تنظيم الأعمال وإجراءات التجهيز الأولي

A3/17UY0335-3: عمليات التخزين

B1/13UY0145-3: استخدام الرافعات الشوكية الصناعية، رافعات التكديس، وشاحنات الطرقات

الملحق 2: المصطلحات والرموز والاختصارات

المستودع: منطقة آمنة، مغلقة أو مفتوحة حيث يتم وضع المنتجات أو المواد لفترة زمنية معينة، حسب الحاجة،

المخلفات: أي مادة تكونت نتيجة أي نشاط أو أقيت أو انطلقت في البيئة،

شحنة الوحدة: الحمولة الكاملة المعبأة على منصة نقالة أو في صندوق لجعل مناولة ونقل المواد أو المنتجات أمرًا سهلاً وفعالاً،

حماية البيئة: في الأعمال، استخدام لوازم أو مراحل لا تضر بالبيئة، أو التخلص من النفايات الضارة بشكل مناسب،

معالجة: إجراءات التحميل، التفريغ، النقل والتكديس،

المخزون: القائمة المادية و / أو المالية لجميع الأساسيات والمخزونات في المؤسسة،

الملصقات: عملية ترميز المواد أو المنتجات مع ملصقات توضح خصائصها مثل الكمية والنوع والجودة قبل نقلها إلى المستودع،

الإستعادة: إعادة استخدام المواد مباشرة أو بعد المعالجة وإدارة العمليات ذات الصلة،

GMP: نظام الجودة المرشد في موضوع الشروط التي يجب الإنتاج بها للمنتجات (لدوية، مستحضرات التجميل، الغذائية، الأجهزة الطبية) يمكن أن تؤثر بشكل مباشر على صحة الإنسان،

ISCO: تصنيف المهنة المعيارية الدولية،

ISG: الصحة والسلامة المهنية

معدات الحماية الشخصية (KPD): جميع الأدوات والمعدات والأجهزة التي يرتديها الموظف أو يحتفظ بها، والمصممة بغرض حماية الموظف من واحد أو أكثر من المخاطر الناشئة عن العمل والتي تؤثر على الصحة والسلامة،

رقم الرمز: الأرقام المرجعية لأغراض التصنيف للرموز الموضوع على مواد العبوة،

رقم الدفعة (الشحن): رمز التحديد المعطى من أجل تشخيص كل إنتاج ضخم،

قبول البضائع: تفريغ اللوازم أو المنتجات القادمة في المنحدر، مقارنة المعلومات المادية مع المعلومات المسجلة حول المواد أو المنتجات ونقل اللوازم أو المنتجات إلى المخزن بعد مسك القيود،

عينة (نموذج): جزء صغير من أي مادة يحتوي على جميع خصائصها،

اللوحة: المنصة التي توضع عليها السلعة والمصنعة من الخشب، المستخدمة في التخزين والشحن،

المنحدر: المنطقة التي يتم فيها وضع اللوازم أو المنتجات أو اللوازم بشكل مؤقت لغرض التحميل أو التفريغ،

مخاطر: احتمال الخسارة أو الإصابة أو أي نتيجة ضارة أخرى ناتجة عن أي خطر،

تقييم المخاطر: العمل الذي يتعين القيام به من أجل تحديد المخاطر الحالية أو الخارجية في مكان العمل، والعوامل التي تتسبب في تحول هذه المخاطر إلى مخاطر أكبر، وتحليل وتصنيف المخاطر الناشئة عن المخاطر، واتخاذ قرار بشأن

التحكم تدابير،

الفاصل: نوع الطرد الذي يمنع الضرر عن طريق فصل المنتجات الموضوع بالداخل،

إرسالية الشحن: في النقل المحلي، الوثيقة التي تم تنظيمها بموجب أحكام التشريعات ذات الصلة التي تعتمد على بيان المرسل و التي تحدد القيمة الحقيقية، شكل العلبة أو تغليفها، حجمها، وزنها ومحتواها، والتي يتم تنظيمها من أجل الأشياء التي تم إرسالها من طرف المرسل،

الكهرباء الثابتة: تراكم الشحنات الكهربائية على أسطح الأشياء،

المخزون: اللوازم التي يتم تخزينها أو الاحتفاظ بها مقابل الاحتياجات التي قد تحدث في المستقبل،

عد المخزون: إجراء العد المادي لجميع الأساسيات والمخزونات في الشركة ومطابقتها مع القيم الموجودة في سجلات الأعمال ذات الصلة،

الاحطار: احتمال حدوث ضرر أو خلل موجود في مكان العمل أو قد يأتي من الخارج، على الموظف أو مكان العمل.

تاريخ المصطلح: وحدة التأمينات التي تحوي مدة تسليم الطلبية والإجراءات المتعلقة بها بين الشركة المصنعة والشركة التي طلبت الطلبية فيما يتعلق بأي منتج أو شبه منتج.

الملحق 3: مسارات التقدم الأفقية والرأسية في المهنة

ملحق 4: معايير المُقيّم.

يجب على المقيم تقديم واحد على الأقل من البدائل التالية:

- أن يكون متخرج في مستوى البكالوريوس من البرامج والقسم اللوجستي، المواصلات للجامعات و أن يكون له خبرة على الأقل 3 سنوات في مجال التخزين.
- أن يكون متخرج من برنامج وقسم المعاهد المهنية ذات الصلة، أن يمتلك تجربة 5 سنوات على الأقل في المجال اللوجستي.
- أن يكون قد عمل لعشر سنوات على الأقل كمسؤول مستودعات.
- أن يكون قد أمضى 3 سنوات على الأقل من التعليم في أقسام وبرامج لوجستيات النقل في الجامعات.

المقيمون الذين لديهم واحدة على الأقل من الخصائص المذكورة أعلاه وسوف يشاركون في عملية القياس والتقييم؛ يجب أن يتم توفير التدريب من قبل المؤسسات المصرح لها في المجال ذي الصلة بشأن نظام الكفاءة المهنية، و الكفاءات (المؤهلات) الوطنية التي سيتم تكليف الشخص بها، والمعايير المهنية الوطنية ذات الصلة، والقياس والتقييم، وضمان الجودة في القياس والتقييم.