



ULUSAL YETERLİLİK

18UY0361-4

FOLYO UYGULAMACISI

SEVİYE 4

REVİZYON NO:00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2018

ÖNSÖZ

Folyo Uygulamacısı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Tüm Otomotiv Bakım Dernekleri Federasyonu (TOBFED) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Otomotiv Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler “Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelikte belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler için temel ölçütler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- a) Ulusal yeterlilikler, ulusal meslek standartları veya uluslararası standartlara dayalı olarak oluşturulur.
- b) Ulusal yeterlilikler katılımcı bir anlayışla hazırlanır ve ilgili tarafların görüş ve katkısı alınır.
- c) Ulusal yeterlilikler, mesleki alana ilişkin iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite ile ilgili hususları kapsar.
- d) Ulusal yeterlilikler kullanıcılar tarafından anlaşılacak şekilde yazılır.
- e) Ulusal yeterlilikler hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde bireyin kendini geliştirmesini ve meslekte ilerlemesini teşvik eder.
- f) Ulusal yeterlilikler açık veya gizli hiçbir ayrımcılık unsuru içermez.
- g) Ulusal yeterlilikler, bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğinin kalite güvencesi dâhilinde ölçülmesini temin eden unsurları içerir.

18UY0361-4 FOLYO UYGULAMACISI ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Folyo Uygulamacısı
2	REFERANS KODU	18UY0361-4/
3	SEVİYE	4
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 7323 (Baskı tamamlama ve ciltleme işlerinde çalışanlar)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	09/05/2018
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	Folyo Uygulamacısı (Seviye 4) mesleğinin verimli, kaliteli ve standartlara uygun icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için; - Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, -Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, -Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	16UMS0540-4 Folyo Uygulamacısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı -
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
18UY0361-4/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite 18UY0361-4/A2: Genel Alan Folyo Uygulama		
11-b) Seçmeli Birimler		
18UY0361-4/B1: Araçlarda Folyo Uygulama		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları		
Alternatif 1: A1, A2 Alternatif 2: A1, A2, B1		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Folyo Uygulamacısı (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği

gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında sınav ve belgelendirme kuruluşunca belirlenen gözetim yöntemi ile değerlendirilir. Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında en az toplamda 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavından (P1) başarılı olmak. Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Tüm Otomotiv Bakım Dernekleri Federasyonu (TOBFED)
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Otomotiv Sektör Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	09/05/2018-2018/66

18UY0361-4/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇEVRE VE KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite
2	REFERANS KODU	18UY0361-4/A1
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	09/05/2018
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	16UMS0540-4 Folyo Uygulamacısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini açıklar.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1: İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları tanımlar. 1.2: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk etmenlerini azaltmayı açıklar. 1.3: Tehlike durumunda uygulayacağı acil durum prosedürlerini açıklar. 1.4: Çevre koruma önlemlerini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: İş süreçleri ve çalışma ortamı için kalite gerekliliklerini açıklar.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1: Kalite sağlama tekniklerini açıklar. 2.2: Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları gidermeye yönelik çalışmaları tarif eder.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
	8 a) Teorik Sınav	Çoktan Seçmeli Sınav: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde en az 25 soruluk yazılı sınav uygulanmalıdır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz, adaylara her soru için 1,5 dakika zaman verilir. Teorik sınavda sorulardan en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.
	8 b) Performansa Dayalı Sınav	-
	8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Tüm Otomotiv Bakım Dernekleri Federasyonu (TOBFED)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Otomotiv Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	09/05/2018-2018/66

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ**EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

1. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre
 - 1.1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuat
 - 1.2. Risk ve tehlike analizi
 - 1.3. Acil durum
 - 1.4. Alarm ve tehlike işaretleri
 - 1.5. Yangın ve yangından korunma
 - 1.6. Çevre koruma önlemleri
 - 1.7. Çevre ve çevre kirliliği
 - 1.8. Geri dönüşümlü atık
 - 1.9. Tehlikeli atık
 - 1.10. Üretimden kaynaklanan çevresel riskler
2. Kalite gereklilikleri
 - 2.1. İşlem dokümantasyonu
 - 2.2. Kalite yönetim sistemleri
 - 2.3. Kayıt tutma
 - 2.4. Hata ve arıza saptama yöntemleri

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normları listeler.	A.1.1 B.2.3	1.1	T1
BG.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları sıralar.	A.1.2	1.1 1.2	T1
BG.3	Çalışma yerinin ve ekipmanların düzenli tutulması konusundaki kuralları sıralar.	A.1.3	1.1	T1
BG.4	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını sıralar.	A.1.3	1.1 1.2	T1
BG.5	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarının kullanım özelliklerini listeler.	A.1.3	1.1 1.2	T1
BG.6	Yapılan çalışmaya uygun uyarı işaret ve levhalarını sıralar.	A.1.4	1.2	T1
BG.7	Gerçekleştirdiği iş ile ilgili tehlike ve riskleri listeler.	A.2.1	1.1 1.2	T1
BG.8	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik alınacak önlemleri listeler.	A.2.2	1.1 1.2	T1
BG.9	Tehlike oluşturabilecek durumları sıralar.	A.3.1	1.3	T1
BG.10	Anında giderilemeyecek türden tehlikeli durumlarla iletişime geçilmesi gereken ilgili kurumları eşleştirir.	A.3.2	1.3	T1
BG.11	Makine ve yapılan işleme özel acil durum prosedürlerini listeler.	A.3.3	1.3	T1
BG.12	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini sıralar.	A.4.1	1.3	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.13	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkileri sıralar.	B.1.1 B.1.2	1.4	T1
BG.14	Dönüştürülebilir malzemeleri sıralar.	B.2.1	1.4	T1
BG.15	Dönüştürülebilir malzemelerin ayırım ve sınıflamasını listeler.	B.2.1	1.4	T1
BG.16	Tehlikeli ve zararlı atıkları sıralar.	B.2.2	1.4	T1
BG.17	Tehlikeli ve zararlı atıkların, diğer malzemelerden ayrıştırılması esaslarını listeler.	B.2.2	1.4	T1
BG.18	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli depolama gerekliliklerini listeler.	A.1.5	1.4	T1
BG.19	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı sıralar.	B.2.4	1.4	T1
BG.20	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanımı esaslarını listeler.	B.3.1	1.4	T1
BG.21	Kullandığı donanıma ilişkin koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini sıralar.	C.1.3	2.1	T1
BG.22	Talimatlarda yer alan kalite sistemi gerekliliklerini listeler.	C.1.1	2.1	T1
BG.23	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmaları sıralar.	C.1.2	2.1	T1
BG.24	Operasyon bazında çalışmaların kalite standartlarını tanımlar.	C.3.1	2.2	T1
BG.25	Çalışma sırasında ortaya çıkabilecek hata ve arızaları sıralar.	C.4.1	2.2	T1

18UY0361-4/A2 GENEL ALAN FOLYO UYGULAMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Genel Alan Folyo Uygulama
2	REFERANS KODU	18UY0361-4/A2
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A)YAYIN TARİHİ	09/05/2018
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
16UMS0540-4 Folyo Uygulamacısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş organizasyonu yapar.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1: Çalışma alanını düzenler. 1.2: Çalışma programını yapar. 1.3: İş ekipmanını hazırlar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Genel alan için folyo uygulamasını yapar.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1: Uygulama yapılacak alanı hazırlar. 2.2: Kullanılacak malzemeyi hazırlar. 2.3: Folyoyu belirlenen alana uygular. 2.4: Uygulamayı teslim eder.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: İSG, çevre ve kalite gerekliliklerini uygular.</u> Başarım Ölçütleri: 3.1: İş süreçlerinde İSG kurallarını uygular. 3.2: İş süreçlerinde çevre koruma gerekliliklerini uygular 3.3: İş süreçlerinde kalite gerekliliklerini uygular.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>Çoktan seçmeli sınav: A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde en az 10 soruluk yazılı sınav uygulanmalıdır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz, adaylara her soru için 1,5 dakika zaman verilir. Sınavda sorulardan en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<p>P1: A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı olmak koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir.</p> <p>Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir.</p>		

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Tüm Otomotiv Bakım Dernekleri Federasyonu (TOBFED)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Otomotiv Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	09/05/2018-2018/66

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş organizasyonu
 - 1.1.Çalışma alanı düzeni
 - 1.2.Çalışma programı yapma
 - 1.3.İş ekipmanı hazırlığı
2. Standart folyo uygulaması
 - 2.1.Uygulama yapılacak alanın hazırlığı
 - 2.2.Kullanılacak malzemenin hazırlığı
 - 2.3.Folyo uygulama işlemleri
 - 2.4.Uygulama teslim süreci
3. İSG, çevre ve kalite gereklilikleri
 - 3.1.İSG kuralları
 - 3.2.Çevre koruma gereklilikleri
 - 3.3.Kalite gereklilikleri

EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kullandığı araç, gereç ve ekipmanların özelliklerini açıklar.	D.3.2	1.3	T1
BG.2	Folyo uygulaması yapılacak alanda uygulama öncesi yapılması gereken hazırlık işlemlerini tanımlar.	F.1.1-F.1.10	2.1	T1
BG.3	Materyal yüzey özelliklerini açıklar.	F.1.4	2.1	T1
BG.4	Folyo uygulamasında kullanılan folyoların özelliklerini açıklar.	F.2.1 F.2.2	2.2	T1
BG.5	Folyo uygulamasında kullanılan iş ekipmanını tanımlar.	D.3.1 D.3.2	2.3	T1
BG.6	Folyo uygulaması sırasında dikkat edilmesi gereken hususları sıralar.	F.3.1-F.3.9	3.3	T1
BG.7	Folyo uygulaması yapılmış alanın teslim işlemlerini açıklar.	F.4.1-F.4.6	3.4	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Çalışma alanını iş verimliliği açısından kontrol ederek uygun olmasını sağlar.	D.1.1	1.1	P1
BY.2	Çalışma alanı ile ilgili ekipmanların bulunması gereken yerlerini tanımlayarak ekipmanları belirtilen yerlerde bulundurur.	D.1.2	1.1	P1
BY.3	İş emirlerini ve diğer ilgili dokümanları işe başlamadan önce ilgili birimden alır.	D.2.1	1.2	P1
BY.4	İşyeri prosedürlerine ve talimatlarına göre çalışma programını yapar.	D.2.2	1.2	P1
BY.5	Kullandığı makine ve ekipmanların temiz olmasını sağlar.	D.1.3	1.3	P1
BY.6	Araç, gereç ve ekipmanların çalışır durumda olup olmadıklarını kontrol eder.	D.3.2	1.3	P1
BY.7	Yapılacak işlem hakkında detaylı bilgi alır.	F.1.1	2.1	P1
*BY.8	Materyal yüzeyinin temizliğinin uygulamaya uygun şekilde yapılıp yapılmadığını kontrol eder.	F.1.4	2.1	P1
*BY.9	Materyal yüzeyinin yeterli derecede kuru olup olmadığını kontrol eder.	F.1.4	2.1	P1
*BY.10	Uygulama yüzeylerinde herhangi bir tahribat, hasar ve arıza olup olmadığını kontrol eder.	F.1.5 F.1.7	2.1	P1
BY.11	İş emrinde belirlenen alanların kaplanması için engel olabilecek izole edilecek unsuları belirler.	F.1.9	2.1	P1
BY.12	Demonte edilecek ve/veya izole edilecek kısımlar için gerekli tedbirleri alır.	F.1.10	2.1	P1
BY.13	İş için gerekli folyo malzemeyi rulo veya metrajına uygun olarak ebatlanmış olarak teslim alır.	F.2.1	2.2	P1
*BY.14	İş için gerekli belirtilmiş malzemeyi hazırlama alanında yeterli miktarda keserek boyutlandırır.	F.2.2	2.2	P1
*BY.15	Uygulama alanını temizleyici uçucu malzeme ile uygun şekilde temizler.	F.3.1	2.3	P1
*BY.16	Alanın durumuna göre folyo uygulama yöntemini belirler.	F.3.2	2.3	P1
*BY.17	Uygulanacak baskılı folyo (veya desenli folyo) için uygulama alanında folyonun taşıyıcısını kaldırmadan prova uygulaması yaparak yapıştırma için kritik noktaları belirler.	F.3.4	2.3	P1
BY.18	Uygulama parçasına yeterli folyoyu taşıyıcı katmandan ayırarak yüzeye paralel şekilde pozisyonlandırır.	F.3.5	2.3	P1
*BY.19	Uygulama tekniğine göre uygun yön ve baskı hızı ile folyoyu hava kalmasını önleyecek şekilde yapıştırır.	F.3.6	2.3	P1
*BY.20	Kenarlarda gereken esneme hareketini vererek yapıştırmayı tamamlar.	F.3.7	2.3	P1
*BY.21	Folyo altında kalan hava kabarcıklı alanları kontrol ederek gerekli hallerde kabarcığın tahliyesini yapar.	F.3.9	2.3	P1
*BY.22	Uygulama alanında tahribat ve arıza olup olmadığını gözle kontrol eder.	F.4.1	2.4	P1
BY.23	Demonte edilmiş, izole edilmiş kısımlar için düzeltici işlemleri yapar.	F.4.2	2.4	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.24	Kapalı alan ve dış mekan hava sıcaklığının kayıt altına alınmasını sağlar.	F.4.4	2.4	P1
*BY.25	İşin sahibi/müşteri ile görüşerek yapılan işlemler ve kullanım sırasında dikkat edilmesini gereken noktalar hakkında bilgi verir.	F.4.5	2.4	P1
BY.26	İşin sahibi/müşterinin işyeri talimatları uyarınca yazılı onayını alır.	F.4.6	2.4	P1
*BY.27	Gerçekleştirdiği işlerde İSG kurallarını uygular.	A.1.1	3.1	P1
*BY.28	Gerçekleştirdiği işlerde çevre koruma önlemlerini uygular.	B.2.1	3.2	P1
*BY.29	Gerçekleştirdiği işlerde kalite gerekliliklerini uygular.	C.1.3 C.2.3 C.4.1	3.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

18UY0361-4/B1 ARAÇLARDA FOLYO UYGULAMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Araçlarda Folyo Uygulama
2	REFERANS KODU	18UY0361-4/B1
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A)YAYIN TARİHİ	09/05/2018
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
16UMS0540-4 Folyo Uygulamacısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş organizasyonu yapar.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1: Çalışma alanını düzenler. 1.2: İş ekipmanını hazırlar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Araca folyo uygular.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1: Aracı uygulamaya hazırlar. 2.2: Kullanılacak malzemeyi hazırlar. 2.3: Folyoyu belirlenen alana uygular. 2.4: Aracı teslim eder.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: İSG, çevre ve kalite gerekliliklerini uygular.</u> Başarım Ölçütleri: 3.1: İş süreçlerinde İSG kurallarını uygular. 3.2: İş süreçlerinde çevre koruma gerekliliklerini uygular 3.3: İş süreçlerinde kalite gerekliliklerini uygular.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>Çoktan seçmeli sınav: B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde en az 10 soruluk yazılı sınav uygulanmalıdır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz, adaylara her soru için 1,5 dakika zaman verilir. Sınavda sorulardan en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<p>P1: B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı olmak koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir.</p>		

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Tüm Otomotiv Bakım Dernekleri Federasyonu (TOBFED)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Otomotiv Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	09/05/2018-2018/66

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş organizasyonu
 - 1.1.Çalışma alanını düzeni
 - 1.2.İş ekipmanı hazırlığı
2. Araca folyo uygulama
 - 2.1.Aracın uygulamaya hazırlığı
 - 2.2.Kullanılacak malzemenin hazırlığı
 - 2.3.Araç teslim süreci
3. İSG, çevre ve kalite gereklilikleri
 - 3.1. İş süreçlerinde İSG kuralları
 - 3.2. İş süreçlerinde çevre koruma gereklilikleri
 - 3.3. İş süreçlerinde kalite gereklilikleri

EK B1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kullandığı araç, gereç ve ekipmanların özelliklerini açıklar.	D.3.2	1.3	T1
BG.2	Araçlarda folyo uygulaması öncesi yapılması gereken hazırlık işlemlerini tanımlar.	E.1.1-10	2.1	T1
BG.3	Aracın yüzey özelliklerini açıklar.	E.1.4	2.1	T1
BG.4	Araçlara uygulanabilecek folyoların özelliklerini açıklar.	E.2.1-2	2.2	T1
BG.5	Araçlarda folyo uygulamada kullanılan iş ekipmanını tanımlar.	D.3.1-2	2.2	T1
BG.6	Folyo üretimi için gerekli olan ortam sıcaklığını açıklar.	E.3.3	2.3	T1
BG.7	Araçlarda folyo uygulaması sırasında dikkat edilmesi gereken hususları sıralar.	E.3.1-9	3.3	T1
BG.8	Folyo uygulaması yapılmış araçların teslim işlemlerini açıklar.	E.4.1-8	3.4	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Çalışma alanını iş verimliliği açısından kontrol ederek uygun olmasını sağlar.	D.1.1	1.1	P1
BY.2	Çalışma alanı ile ilgili ekipmanların bulunması gereken yerleri tanımlayarak ekipmanları belirtilen yerlerde bulundurur.	D.1.2	1.1	P1
BY.3	Kullandığı makine ve ekipmanların temiz olmasını sağlar.	D.1.3	1.2	P1
BY.4	Araç, gereç ve ekipmanların çalışır durumda olup olmadıklarını kontrol eder.	D.3.2	1.2	P1
BY.5	Yapılacak işlem hakkında detaylı bilgi alır.	E.1.1	2.1	P1
*BY.6	Aracın yüzeyinin temizliğinin uygulamaya uygun şekilde yapılıp yapılmadığını kontrol eder.	E.1.3	2.1	P1
*BY.7	Aracın yüzeyinin yeterli derecede kuru olup olmadığını kontrol eder.	E.1.3	2.1	P1
*BY.8	Aracın yüzeylerinde herhangi bir tahribat, hasar ve arıza olup olmadığını kontrol eder.	E.1.4	2.1	P1
BY.9	Aracın tüm dış donanımını ve aksesuarlarını kontrol ederek tahribat ve arıza durumunu belirler.	E.1.6	2.1	P1
BY.10	İş emrinde belirlenen alanların kaplanması için gerekli demonte edilecek unsurları belirler.	E.1.8	2.1	P1
BY.11	Uygun ekipmanı kullanarak gerekli demontajı yapar.	E.1.9 E.1.10	2.1	P1
BY.12	Demonte ettiği parçaları karışma ve kaybolmayı önleyecek şekilde muhafaza edilecek yere alır.	E.1.10	2.1	P1
BY.13	İş için gerekli folyo malzemeyi talimatlara göre rulo veya metrajına uygun olarak ebatlanmış olarak ilgili birimden teslim alır.	E.2.1	2.2	P1
BY.14	İş için gerekli malzemeyi hazırlama alanında yeterli miktarda keserek boyutlar.	E.2.2	2.2	P1
BY.15	Aracın dış yüzeyini usulüne uygun olarak temizleyici uçucu malzeme ile temizler.	E.3.1	2.3	P1
*BY.16	Folyo uygulama yöntemine karar verir.	E.3.2	2.3	P1
BY.17	Ortam sıcaklığının folyo üreticisinin tavsiye ettiği sıcaklıkta olup olmadığını kontrol eder.	E.3.3	2.3	P1
*BY.18	Uygulanacak baskılı folyoyu uygulama alanlarında folyonun taşıyıcısını kaldırmadan prova uygulaması yaparak yapıştırma için kritik noktaları belirler.	E.3.4	2.3	P1
BY.19	Uygulama parçasına yeterli folyoyu taşıyıcı katmandan ayırarak yüzeye paralel şekilde pozisyonlandırır.	E.3.5	2.3	P1
*BY.20	Belirlediği uygulama tekniğine göre hava kalmasını önleyecek yön ve baskı hızı ile folyoyu yapıştırır.	E.3.6	2.3	P1
*BY.21	Kenarlarda gereken esneme hareketini vererek yapıştırmayı tamamlar.	E.3.7	2.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.22	Kenar dönüşleri ve girintili alanlarda malzemeyi form alması gerektiğinde fön makinesi ile ısıtarak uygular.	E.3.8	2.3	P1
*BY.23	Folyo altında kalan hava kabarcıklı alanlardaki kabarcıkları uygun şekilde tahliye eder.	E.3.9	2.3	P1
BY.24	Uygulama alanında tahribat ve arıza olup olmadığını gözle kontrol eder.	E.4.1	2.4	P1
BY.25	Uygulama öncesi demonte edilmiş parçaların orijinaline uygun şekilde tekrar montajını sağlar.	E.4.3	2.4	P1
BY.26	Kapalı alan ve dış mekan hava sıcaklığının kayıt altına alınmasını sağlar.	E.4.5	2.4	P1
*BY.27	İşin sahibi/müşteri ile görüşerek yapılan işlemler ve kullanım sırasında dikkat edilmesini gereken noktalar hakkında bilgi verir.	E.4.7	2.4	P1
BY.28	İşin sahibi/müşterinin işyeri talimatları uyarınca yazılı onayını alır.	E.4.8	2.4	P1
*BY.29	Gerçekleştirdiği işlerde İSG kurallarını uygular.	A.1.1	3.1	P1
*BY.30	Gerçekleştirdiği işlerde çevre koruma önlemlerini uygular.	B.2.1	3.2	P1
*BY.31	Gerçekleştirdiği işlerde kalite gerekliliklerini uygular.	C.1.3 C.2.3 C.4.1	3.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Yeterlilik Birimleri**

18UY0361-4/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite

18UY0361-4/A2: Genel Alan Folyo Uygulama

18UY0361-4/B1: Araçlarda Folyo Uygulama

EK2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilk yardım veya tahliye gerektiren olayları,

ARAÇ FOLYO KAPLAMA: Araçların dış etkilerden korunması, boya hatalarının ve çiziklerin saklanması, reklam ve tanıtım amaçlı veya kişisel zevke bağlı olarak aracın dış yüzeyinin uygun folyo malzeme ile kaplanması işlemi,

ATIK: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddeyi,

FOLYO: Katı bir yüzeyin; boya ve/veya cilasını korunması, renginin değiştirilmesi, arzu edilen görünüm ve doku özelliğine kavuşturulması, üzerine dijital baskı teknikleriyle istenen tanıtım mesajı ve/veya görseli basılması suretiyle yeni bir mesaj alanı haline getirilmesini sağlayabilmek için PVC (polivinil klorür) veya PU (poliüretan) gibi plastik içerikli, yapışkanlı, esneyebilen ve kaplanacağı eşyanın şeklini alabilen malzemeleri,

HAVA KABARCIĞI ALMA KALEMİ (AIR RELEASE PEN) : Sıvama sırasında folyoda oluşan çok küçük hava kabarcığını patlatma işine yarayan kalem şeklinde aleti,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

ISI MAKİNESİ: Bir nesneyi ısıtılmış hava huzmesi üfleyerek ısıtmaya yarayan makineyi,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KORUMA CİLASI: Sürüldüğü alanda her türlü dış etkenlere karşı koruma sağlayan kimyasalları,

MAKET BIÇAĞI: Kâğıt, folyo, film, gibi malzemeleri kesmek için kullanılan ucu metalden jilet özelliğindeki bıçak türünü,

RAKLE: Yapışkanlı filmi yapıştırmak için sürterek kullanılan el aletini,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEMİZLİK: Folyo filmi uygulaması yapılacak yüzeyin yıkama veya koruma işlemine hazırlanma aşamasında bağlı veya bağlı olmayan kirliliklerden uygun yöntemlerle arındırılmasını,

YIKAMA: Folyo filmi uygulaması yapılacak yüzeyin uygun kimyasal, materyal ve yöntemlerle kirlilerinden arındırılması işlemini ifade eder.

EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

-

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Değerlendiricilerin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir:

- İlgili lisans programlarından mezun; folyo uygulaması konusunda en az üç (3) yıl deneyime sahip olmak,
- Meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerinden mezun, folyo uygulaması alanında en az beş (5) yıl deneyime sahip olmak/eğitim vermiş olmak,
- Meslek liselerinin ilgili bölümlerinden mezun olup en az on (10) yıl folyo uygulaması alanında deneyime sahip olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.