



ULUSAL YETERLİLİK

17UY0272-4

DIŞ TİCARET ELEMANI

SEVİYE 4

REVİZYON NO: 00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2017

ÖNSÖZ

Dış Ticaret Elemanı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ticaret (Satış ve Pazarlama) Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik'te belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler için temel ölçütler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- a) Ulusal yeterlilikler, ulusal meslek standartları veya uluslararası standartlara dayalı olarak oluşturulur.
- b) Ulusal yeterlilikler katılımcı bir anlayışla hazırlanır ve ilgili tarafların görüş ve katkısı alınır.
- c) Ulusal yeterlilikler, mesleki alana ilişkin iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite ile ilgili hususları kapsar.
- d) Ulusal yeterlilikler kullanıcılar tarafından anlaşılacak şekilde yazılır.
- e) Ulusal yeterlilikler hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde bireyin kendini geliştirmesini ve meslekte ilerlemesini teşvik eder.
- f) Ulusal yeterlilikler açık veya gizli hiçbir ayrımcılık unsuru içermez.
- g) Ulusal yeterlilikler, bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğinin kalite güvencesi dâhilinde ölçülmesini temin eden unsurları içerir.

17UY0272-4 DIŞ TİCARET ELEMANI ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Dış Ticaret Elemanı
2	REFERANS KODU	17UY0272-4
3	SEVİYE	4
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 4110 (Genel büro elemanları)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	-
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	Bu ulusal yeterliliğin amacı; adayların Dış Ticaret Elemanı (Seviye 4) mesleğinde başarılı olmak için gereken niteliklere sahip ve yeterli olup olmadığını belirlemek ve meslekte yeterliliğini, geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlamasına olanak vermektir. Bu ulusal yeterlilik; aynı zamanda eğitim ile sınav ve belgelendirme kuruluşları için referans niteliğindedir.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	12UMS0264-4 Dış Ticaret Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	17UY0272-4 /A1: İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma 17UY0272-4 /A2: İhracat ve İthalat Sürecini Yürütme
	11-b) Seçmeli Birimler	-
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları	Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Dış Ticaret Elemanı (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyarak olması gerekmektedir.

13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında sınav ve belgelendirme kuruluşunca belirlenen gözetim yöntemi ile değerlendirilir. Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavı (P1) Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO)
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ticaret (Satış ve Pazarlama) Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	04/01/2017 – 2017/02

17UY0272-4 /A1 İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ ile ÇEVRE KORUMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma
2	REFERANS KODU	17UY0272-4 /A1
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	-
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	12UMS0264-4 Dış Ticaret Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş süreçleri ile ilgili İSG ve acil durum yöntem ve prosedürlerini açıklar.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1: İş ortamının özelliklerine göre, İSG kuralları ve önlemlerini açıklar. 1.2: İhracat/ithalat sürecine ilişkin İSG ve acil durum kuralları ve önlemlerini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: İş süreçlerinde çevre koruma önlemleri ve prosedürlerini açıklar.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1: İş ortamında çevre koruma gerekliliklerini açıklar. 2.2: İhracat/ithalat süreçlerinde çevre koruma önlemlerini açıklar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1) Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az on (10) soruluk 5 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir-iki (1-2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
A1 birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ticaret (Satış ve Pazarlama) Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	04/01/2017 – 2017/02

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ**EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

1. Ofis ortamlarında İSG ve çevre koruma
2. İthalat ve ihracat süreçlerinde İSG
3. İthalat ve ihracat süreçlerinde çevre koruma

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Tehlike ve risk kavramlarını tanımlar.	A.1.1-2	1.1	T1
BG.2	Ofis yangın önlemlerini mesleki kapsam ve mevzuatına göre listeler.	A.1.1-2	1.1	T1
BG.3	Ofis güvenlik önlemlerini mesleki kapsam ve mevzuatına göre listeler.	A.1.1-2	1.1	T1
BG.4	Ofis acil durum önlem ve prosedürlerini mesleki kapsam ve mevzuatına göre yorumlar.	A.1.1-2	1.1	T1
BG.5	İhracat/ithalat operasyon türlerine uygun İSG önlemlerini özellik ve kurallarına göre ayırt eder.	A.1.3, C.2.3	1.2	T1
BG.6	İhracat/ithalat operasyon türlerine uygun acil durum önlemlerini özellik ve kurallarına göre ayırt eder.	A.1.3, C.2.3	1.2	T1
BG.7	Ofis atık türlerini ayırt eder.	A.2.1-2	2.1	T1
BG.8	Ofis atıklarının bertarafına yönelik önlem ve kuralları açıklar.	A.2.1-2	2.1	T1
BG.9	İhracat/ithalat türlerine göre, çevre koruma önlemlerini ayırt eder.	A.2.1-2	2.2	T1
BG.10	Çevre korumanın önemini açıklar.	A.2.1-2	2.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-				

17UY0272-4 /A2 İHRACAT VE İTHALAT SÜRECİNİ YÜRÜTME YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İhracat ve İthalat Sürecini Yürütme
2	REFERANS KODU	17UY0272-4 /A2
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	-
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
12UMS0264-4 Dış Ticaret Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Dış ticaret kavramını, terimlerini ve mevzuatını açıklar.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1: Dış ticaret kavramını ve terimlerini açıklar. 1.2: Dış ticaret işlemlerini mevzuata uygun olarak açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: ihracat ve ithalat başlatma süreçlerini açıklar.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1: İhracat sürecini ve kullanılan belgeleri listeler. 2.2: Tanımlanmış ihracat talep/sipariş bilgilerine göre, ihracat işlemlerini başlatma sürecini açıklar. 2.3: İthalat sürecini ve kullanılan belgeleri listeler. 2.4: Tanımlanmış ithalat talep/sipariş bilgilerine göre, ithalat işlemlerini başlatma sürecini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: İhracat ve ithalat süreci için gereken belgeleri hazırlar.</u> Başarım Ölçütleri: 3.1: İhracat bilgi formunu ihracat bilgilerini içerecek şekilde hazırlar. 3.2: Tanımlanan ihracat ürünü (eşyası) için ihracat belgelerini hazırlar. 3.3: İthalat sürecinde kullanılan belgeleri kullanım amaçlarına göre listeler. 3.4: Tanımlanan ithalat türü (eşyası) için ithalat belgelerini hazırlar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 4: İhracat işlemlerinin takibini yapar.</u> Başarım Ölçütleri: 4.1: Tanımlanan fiili ihracat sürecindeki lojistik işlemlerinin mevzuata ve iş süreçlerine uygunluğunu takip eder. 4.2: Tanımlanan fiili ihracat sürecindeki gümrük işlemlerinin mevzuata ve iş süreçlerine uygunluğunu takip eder. 4.3: Tanımlanan fiili ihracat sürecindeki banka işlemlerinin mevzuata ve iş süreçlerine uygunluğunu takip eder. 4.4: Tanımlanan fiili ihracat sürecine ilişkin verilen verilere/değişkenlere göre ihracat raporu hazırlar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 5: İthalat işlemlerinin takibini yapar.</u> Başarım Ölçütleri: 5.1: Tanımlanan ithalat sürecindeki lojistik işlemlerinin mevzuata ve iş süreçlerine uygunluğunu takip eder. 5.2: Tanımlanan ithalat sürecindeki gümrük işlemlerinin mevzuata ve iş süreçlerine uygunluğunu takip eder. 5.3: Tanımlanan ithalat sürecindeki banka işlemlerinin mevzuata ve iş süreçlerine uygunluğunu takip eder.</p>		

eder. 5.4: Tanımlanan ithalat sürecine ilişkin verilen verilere/değişkenlere göre ithalat raporu hazırlar.	
<u>Öğrenme Çıktısı 6: İhracat ve ithalat süreçlerinin ve kalitenin geliştirilmesine yönelik yöntem ve uygulamaları açıklar.</u>	
Başarım Ölçütleri:	
6.1: İhracat ve ithalat süreçlerinin ve kalitesinin iyileştirilmesine yönelik uygulama yöntemlerini açıklar.	
6.2: İhracat ve ithalat süreçlerine yönelik iş sürecini planlar.	
<u>Öğrenme Çıktısı 7: Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun davranır.</u>	
Başarım Ölçütleri:	
7.1: Çalışma ortamından kaynaklanacak olası fiziksel risk veya tehlike durumlarını belirleyerek ilgililere bildirir.	
7.2: Yürüttüğü çalışmalar esnasında beden sağlığını koruyucu önlemler alır.	
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
8 a) Teorik Sınav	
(T1) Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav: A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az kırk yedi (47) soruluk 5 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir-iki (1-2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.	
8 b) Performansa Dayalı Sınav	
(P1): A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Adaydan Ek A2-2’de yer alan beceri ve yetkinlik uygulamalarını yapması, uygulamaların içerdiği çıktıları oluşturması ve bu çıktılar/her çıktı için kontrol listelerinde belirlenen maddelerde talep edilen açıklamaları sözel bir şekilde yapması beklenir. Değerlendiriciler gerekli gördükleri noktalarda, belirlenecek kurallara göre sözel sorular sorup adaylardan açıklama yapmalarını isteyebilirler.	
Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsam ve uygulamaya göre belirlenir. Performansa dayalı sınav gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında ve çalışma ekipmanları ile gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.	
Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.	
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)
	Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ
	MYK Ticaret (Satış ve Pazarlama) Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI
	04/01/2017 – 2017/02

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

1. Dış Ticaretin Genel Yapısı ve Süreci

- Dahilde İşleme Rejimi
- Dış Ticaret Muhasebe İşlemleri
- Dış Ticaret Terimleri
- Dış Ticaretin Finansmanı
- Dış Ticarete İş Planı Geliştirme
- Dış Ticarete Kalite, Çevre, Güvenlik
- Dış Ticarete Kullanılan Belgeler
- Dış Ticarete Kullanılan Temel Kavramlar
- Dış Ticarete Kullanılan Teslim Şekilleri
- Dış Ticarete Nakliye Ve Sigorta İşlemleri
- Dış Ticarete Ödeme Yöntemleri
- Dış Ticarete Yazışma Teknikleri
- Uluslararası Hukuk Çerçevesinde Dış Ticaret

2. İhracat ve İthalatın Genel Yapısı

- Gümrük Mevzuatı Ve Uygulamaları
- İhracat Çeşitleri
- İhracat Hesabının Kapatılması
- İhracata İlişkin Kurumlar ve Fonksiyonları
- İhracatı Yasak Olan Ürünler
- İthalat Çeşitleri
- İthalat Uygulamaları Ve Prosedürleri
- İthalatta Gümrük Uygulamaları
- İthalatta Kullanılan Belgeler
- Serbest Bölgeler
- Uluslararası Pazarlama Teknikleri

3. İhracat ve İthalat Süreçleri

- İhracat İş Akışı
- İhracat Teşvikleri
- İhracat Teşvikleri Kapsamında Devlet Destekleri
- İhracat Uygulamaları ve Prosedürleri
- İhracat Yapılacak Ülkeye Göre İşlemler
- İhracatta Fiyatlandırma Stratejileri
- İhracatta Gümrük Uygulamaları
- İhracatta Kullanılan Belgeler
- İthalat İş Akışı
- İthalatta Maliyet/ Vergi Hesaplama Yöntemleri

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Dış ticarete kullanılan temel kavramları tanımlar.	3.3.6, 3.3.22, 3.3.23, 3.3.24, 3.3.25, 3.3.26, 3.3.28	1.1	T1
BG.2	Dış ticarete kullanılan terimleri açıklar.	3.3.6, 3.3.22, 3.3.23, 3.3.24, 3.3.25, 3.3.26, 3.3.28	1.1	T1
BG.3	Uluslararası hukuk/ticaret hukuku çerçevesinde dış ticareti etkileyen durumları açıklar.	3.3.6, 3.3.22, 3.3.23, 3.3.24, 3.3.25, 3.3.26, 3.3.28	1.1	T1
BG.4	Dış ticarete kullanılan teslim şekillerini yürütülecek işleme göre ayırt eder.	3.3.6, 3.3.22, 3.3.23, 3.3.24, 3.3.25, 3.3.26, 3.3.28	1.2	T1
BG.5	Dış ticarete kullanılan ödeme yöntemlerini açıklar.	3.3.6, 3.3.22, 3.3.23, 3.3.24, 3.3.25, 3.3.26, 3.3.28	1.2	T1
BG.6	İhracat işlemlerini iş akış sırasına uygun olarak sıralar.	C.1.1	2.1	T1
BG.7	İhracatta kullanılan belgeleri ihracat türüne göre sınıflandırır.	C.1.1	2.1	T1
BG.8	İhracat ürün bilgi formuna göre, ihracat birimi ile lojistik, gümrük müşavirliği, sigorta, ticaret odaları, ihracatçı birlikleri, bağımsız gözetim şirketleri, kamu kurumu, liman işletmeleri, diğer resmi kurumlar ile ilişkilerini açıklar.	B.2.1, B.2.2, B.2.3, B.2.4, B.2.5	2.2	T1
BG.9	İhracat işlemlerinin yapılması için bir sipariş formunda yer alması gereken asgari bilgilerin neler olduğunu açıklar.	B.2.1, B.2.2, B.2.3, B.2.4, B.2.5	2.2	T1
BG.10	İhracat işinin özelliğine göre lojistik firması seçiminde kullandığı navlun, transit süre, aktarma limanları, akreditif şartları, serbest zaman, demoraj, ve benzeri değişkenleri açıklar.	B.2.3	2.2	T1
BG.11	İhracatta kullanılan ödeme şekillerinin (mal mukabili, vesaik mukabili, akreditif) neler olduğunu açıklar.	B.2.1, B.2.2, B.2.5	2.2	T1
BG.12	Belirlenen koşul(lar), veriler ve yapılan sevkiyatın ödeme şekline göre (akreditif, vesaik mukabili) bankalara teslim edilecek ihracat bilgilerinin neler olduğunu tanımlar.	B.2.1, B.2.2, B.2.5	2.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.13	İhracat ürün bilgi formuna göre, gümrük müşaviri veya yetkili firma temsilcisine verilecek ihracat bilgilerinin neler olduğunu açıklar.	B.2.1, B.2.2, B.2.4,	2.2	T1
BG.14	İthalat işlemlerini iş akış sırasına uygun olarak sıralar.	D.1.1, D.1.2	2.3	T1
BG.15	İthalatta kullanılan damping, tarife, kota, ithalat lisansı, ithalat izni gibi kavram ve terimleri tanımlar.	D.1.1, D.1.2	2.3	T1
BG.16	İthalatta kullanılan belgeleri ithalat türüne, ithalata konu olan malın cinsine ve ithal edilecek ülkeye göre açıklar.	D.1.1, D.1.2	2.3	T1
BG.17	İthal edilen eşyaya göre sipariş formunda bulunması gereken (ürün cinsi ve özellikleri, adet bilgisi (palet sayısı, kutu sayısı), ambalaj cinsi, brüt kilo, net kilo ve benzeri) bilgileri listeler.	B.3.1, B.3.2, B.3.3, B.3.4, B.3.5	2.4	T1
BG.18	Akreditif belgesinin ithalat süreçlerindeki kullanım amaçlarını açıklar.	B.3.1, B.3.2, B.3.3, B.3.4, B.3.5	2.4	T1
BG.19	İthal edilmiş eşyaya ait faturanın içermesi gereken bilgileri (döviz cinsi, alıcı firma, ürün cinsi, fatura düzenlenme tarihi, satış şekli, teslim şekli, ödeme şekli, birim fiyat, ürün adedi, toplam fiyat, banka bilgileri) listeler.	B.3.1, B.3.2, B.3.3, B.3.4, B.3.5	2.4	T1
BG.20	Tanımlanan ithalat ürünü (eşyası) için hazırlanmış ithalat belgeleri, gümrük belgeleri, nakliye belgelerinin neler olduğunu listeler.	B.3.1, B.3.2, B.3.3, B.3.4, B.3.5	2.4	T1
BG.21	İhraç edilecek eşyaya göre çeki listesinde (ürün cinsi ve özellikleri, adet bilgisi (palet sayısı, kutu sayısı), ambalaj cinsi, brüt kilo, net kilo, vb) bulunması gereken bilgileri listeler.	C.1.3, C.1.4, C.1.5	3.2	T1
BG.22	Çeki listesinin ihracat süreçlerindeki kullanım amaçlarını açıklar.	C.1.3, C.1.4, C.1.5,	3.2	T1
BG.23	İhraç edilecek eşyaya ait alıcıya teslim edilecek faturanın içermesi gereken bilgileri (döviz cinsi, alıcı firma, ürün cinsi, fatura düzenlenme tarihi, satış şekli, teslim şekli, ödeme şekli, birim fiyat, ürün adedi, toplam fiyat, banka bilgileri) listeler.	C.1.3, C.1.4, C.1.5	3.2	T1
BG.24	Tanımlanan ihracat ürünü (eşyası) için hazırlanması gereken ihracat belgeleri, gümrük belgeleri, nakliye belgeleri, gümrük müşaviri ve sigorta şirketi tarafından hazırlanması gereken belgeleri sıralar.	C.1.3, C.1.4, C.1.5, C.2.1, C.3.1, C.3.2, C.4.1, C.4.2	3.2	T1
BG.25	İthalat sürecinde kullanılan belgeleri listeler.	D.1.2	3.3	T1
BG.26	İthalat sürecinde kullanılan belgelerin kullanım amaçlarını listeler.	D.1.2	3.3	T1
BG.27	Tanımlanan ithalat ürünü (eşyası) için hazırlanmış nakliye belgelerinin neler olduğunu listeler.	D.2.1, D.2.2, D.3.1, D.3.2,	3.4	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.28	Tanımlanan ithalat ürünü (eşyası) için hazırlanmış sigorta belgelerinin neler olduğunu listeler.	D.2.1, D.2.2, D.3.1, D.3.2,	3.4	T1
BG.29	Fiili ihracatı gerçekleştirilen eşyanın alıcıya ulaştırılma sürecindeki lojistik işlerin aşamalarını ve içeriğini listeler.	E.1.1, E.1.2, E.1.3, E.1.4, E.1.5, E.1.6, E.1.7, E.1.8, E.1.9	4.1	T1
BG.30	İhracat süreçlerinde kullanılan taşıma şekline (kara, deniz, hava) göre gerekli belgelerin ne olduğunu ve içeriklerini yorumlar.	E.1.1, E.1.2, E.1.3, E.1.4, E.1.5, E.1.6, E.1.7, E.1.8, E.1.9	4.1	T1
BG.31	İhracat işlemlerinde teslim ve ödeme şekline göre banka nezdinde yürütülmesi gereken işlemleri sıralar.	E.3.1, E.3.2, E.3.3, E.3.4	4.3	T1
BG.32	İhracat süreçlerinde kullanılan akreditif belgesinin içeriğini ve kullanım yerini açıklar.	E.3.1, E.3.2, E.3.3, E.3.4	4.3	T1
BG.33	İhracat işlemleri ile ilgili tamamlanan tüm dokümanların arşivlenmesinde uyulması gereken kuralları listeler.	G.3.1	4.4	T1
BG.34	Dokümanların arşivlenme amaçlarını açıklar.	G.3.1	4.4	T1
BG.35	İthalatı yapılacak eşyanın teslim alınma sürecindeki lojistik işlerin aşamalarını sıralar.	F.1.1, F.1.2, F.1.3, F.1.4, F.1.5	5.1	T1
BG.36	İthalatı yapılacak eşyanın teslim alınma sürecindeki lojistik işlerin önemini açıklar.	F.1.1, F.1.2, F.1.3, F.1.4, F.1.5	5.1	T1
BG.37	İthalatı yapılacak eşyanın gümrük işlemlerinin yürütülmesi için teslim edilmesi gereken evrakları sıralar.	F.2.1, F.2.2, F.2.3, F.2.4, F.2.5, F.2.6, F.2.7	5.2	T1
BG.38	İthalat işlemlerinde teslim ve ödeme şekline göre banka nezdinde yürütülmesi gereken işlemleri sıralar.	F.3.1, F.3.2, F.3.3, F.3.4	5.3	T1
BG.39	İthalat işlemlerinde teslim ve ödeme şekline göre banka nezdinde yürütülmesi gereken işlemleri açıklar.	F.3.1, F.3.2, F.3.3, F.3.4	5.3	T1
BG.40	İthalat verilerine göre oluşturulmuş tablo üzerinden değerlendirme yapar.	G.1.1, G.1.2, G.1.3, G.1.4,	5.4	T1
BG.41	İthalat işlemleri ile ilgili tamamlanan tüm dokümanların arşivlenmesinde uyulması gereken kuralları bilir.	G.3.2	5.4	T1
BG.42	İhracat süreçlerinde geçerli kalite güvence sistemlerini tanıtır.	A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.3.4	6.1	T1
BG.43	İthalat süreçlerinde geçerli kalite güvence sistemlerini tanıtır.	A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.3.4	6.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.44	İhracat süreçlerinin başlatılabilmesi için gereken sipariş bilgilerini yürüteceği işleme göre sıralar.	B.1.1, B.1.2	6.2	T1
BG.45	İthalat süreçlerinin başlatılabilmesi için gereken sipariş bilgilerini yürüteceği işleme göre sıralar.	B.1.1, B.1.2	6.2	T1
BG.46	İhracat süreçlerinin yürütülmesi için verilen sipariş formundaki bilgilerden iş sürecini termine uygun olarak belirler.	B.1.1, B.1.2	6.2	T1
BG.47	İthalat süreçlerinin yürütülmesi için verilen sipariş formundaki bilgilerden iş sürecini termine uygun olarak belirler.	B.1.1, B.1.2	6.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Belirlenen koşul(lar), veriler ve yapılan sevkiyatın ödeme şekline göre (akreditif, vesaik mukabili) bankalara teslim edilecek ihracat vesaikinin; ihracat bilgi formuna veya akreditife göre kontrol ederek uygunsuzlukları belirler.	B.2.1, B.2.2, B.2.3, B.2.4, B.2.5	2.2	P1
BY.2	İthalat işlemlerinin başlatılması için gerekli; yurt dışından satın alınan eşyanın miktarı, fiyatı, ödeme süreci ve şekli, teslim alma süresi ve siparişte istenen belgeleri yapılan ithalata göre düzenler.	B.3.1, B.3.2, B.3.3, B.3.4, B.3.5	2.4	P1
BY.3	Akreditif açtırma teklifnamesinin proforma fatura veya sözleşme ile uygunluğunu denetler.	B.3.1, B.3.2, B.3.3, B.3.4, B.3.5	2.4	P1
BY.4	Sözleşme, fatura, proforma, akreditif, sipariş formundan birine ait verilere göre ihracat bilgi formunu hazırlar.	C.1.1, C.1.2	3.1	P1
*BY.5	Tanımlanan ihracat ürünü (eşyası) için hazırlanmış ihracat belgeleri, gümrük belgeleri (satış faturası, çekli listesi, konşimento, menşei şahadetnamesi, dolaşım sertifikası, Gıda ürünleri için sağlık sertifikası), nakliye belgeleri (karayolu için; CMR, tır karnesi, Deniz yolu; konşimento), gümrük müşaviri ve sigorta şirketi tarafından hazırlanan belgeleri ihracat bilgi formuna göre kontrol ederek uygunsuzlukları belirler.	C.1.3, C.1.4, C.1.5, C.2.1, C.3.1, C.3.2, C.4.1, C.4.2, C.5.1, C.5.2	3.2	P1
BY.6	Belirlenen uygunsuzlukların giderilmesi için gerekli işlemleri uygular.	C.1.3, C.1.4, C.1.5, C.2.1, C.3.1, C.3.2, C.4.1, C.4.2, C.5.1, C.5.2	3.2	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.7	İthal edilecek olan eşyaya ilişkin gerekli ithalat belgelerini (fatura, dolaşım sertifikası, konşimento, ve benzeri) akreditif, sözleşme veya proforma faturaya göre hazırlar.	D.1.1, D.1.3, D.1.4, D.1.5, D.2.1, D.2.2, D.3.1, D.3.2, D.4.1, D.4.2	3.4	P1
BY.8	Fiili ihracatın taahhüt edilen teslim takvimine uygun zamanda, doğru yöntem ve miktarda gönderilip gönderilmediğini konşimento veya CMR üzerinden kontrol eder.	E.2.1, E.2.2, E.2.3, E.2.4	4.2	P1
BY.9	İhracat sürecinde gerçekleştirilen işlemlere ait alıcı bazında, ülke bazında, ürün çeşidi, tahsilatı yapılan ihracat, ödeme vadesi, tahsilatı bekleyen ihracat değişkenlerine bağlı olarak teknik ve mali rapor hazırlar.	G.1.1, G.1.2, G.1.3, G.1.4, G.3.1	4.4	P1
*BY.10	İhracat sürecinde gerçekleştirilen işlemlere ait verilere göre ihracat raporundaki bilgilerin (ihracat miktarı, birim fiyatı, kıymeti, alıcı, ülke, ürün çeşidi) doğruluğunu denetler.	G.1.1, G.1.2, G.1.3, G.1.4, G.3.1	4.4	P1
BY.11	İthalat edilecek eşyanın teslim takvimine uygun zamanda, doğru yöntem ve miktarda geldiğini konşimento üzerinden kontrol eder.	F.1.1, F.1.2, F.1.3, F.1.4, F.1.5	5.1	P1
BY.12	İthalat sürecinde gerçekleştirilen işlemlere ait alıcı bazında, ülke bazında, ürün çeşidi, tahsilatı yapılan ithalat, ödeme vadesi gibi değişkenlerine bağlı olarak teknik ve mali rapor hazırlar.	G.1.1, G.1.2, G.1.3, G.1.4, G.3.2	5.4	P1
BY.13	İthalat sürecinde gerçekleştirilen işlemlere ait verilere göre ithalat raporundaki bilgilerin (ithalat miktarı, birim fiyatı, kıymeti, ülke, ürün çeşidi) doğruluğunu denetler.	G.1.1, G.1.2, G.1.3, G.1.4, G.3.2	5.4	P1
BY.14	Çalışma ortamından kaynaklanacak olası fiziksel risk veya tehlike durumlarını belirleyerek ilgililere bildirir.	A.1.1, A.1.2	7.1	P1
BY.14	Yürüttüğü çalışmalar esnasında beden sağlığını koruyucu önlemler alır.	A.1.1, A.1.2	7.2	P1

(*Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Yeterlilik Birimleri

17UY0272-4 /A1: İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Koruma
17UY0272-4 /A2: İhracat ve İthalat Sürecini Yürütme

EK 2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

AKREDİTİF: Finansal bir kurum tarafından, ismi geçen lehtara, belirtilen belgeleri ibraz etmesi karşılığında, gene belirtilen miktardaki ödemenin yapılması için düzenlenmiş bir belgeyi,

ÇEKİ LİSTESİ: Bir fatura kapsamı eşyanın çeşitli cins ve nevide ve çeşitli ağırlıktaki kaplara konulması halinde yüklendikleri taşıtlar itibariyle her kapta ne miktar eşyanın bulunduğunu göstermek amacıyla düzenlenen belgeyi,

DOLAŞIM BELGESİ: Ülke ya da ülkeler arasındaki anlaşma türlerine göre eşyaların ithalatında veya ihracatında gümrük vergisinden tam ya da kısmi olarak muaf tutulmasını sağlayan A.TR, EUR.1, MENŞE ŞHADETNAME'Sİ (FORM A) ve EUROMED belgelerini,

EŞYANIN MUAYENESİ: Gümrük tesciline sunulan eşyanın, gümrük idaresinin belirlediği risk kriterlerine göre belirlenen usul (fiziki muayene, belge kontrolü, beyan kontrolü) ile kontrolünü,

FİİLİ İHRACAT: Eşyanın Türk gümrük bölgesini terk etmesini,

GÜMRÜK BEYANNAMESİ: Gümrük idaresine herhangi bir gümrük rejimi beyanında bulunulması gereken eşyalara ilişkin olarak, ilgili dokümanların hazırlanmasından sonra düzenlenen, firma yetkilileri tarafından ya da firma vekili gümrük müşaviri tarafından ilgili ülkeler gümrük mevzuatı uyarınca doldurularak imzalanan ve işlem görmek üzere gümrük idaresine sunulan, beyan sahibi olarak imzalayanlara hukuki ve cezai sorumluluk doğuran, gümrük idarelerinin muayene-tespit işlemlerinde baz alarak üzerinde gümrük mevzuatının öngördüğü işlemleri yaptıkları yazılı beyanda kullanılan standart belgeyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İHRACAT (DIŞ SATIM): Bir ülke sınırları içerisinde serbest dolaşımda bulunan (bu ülkede yetişen, üretilen veya başka ülkelere ithal edilmiş) eşyanın başka ülkelere satılmasını/gönderilmesini,

İHRACAT VESAİKİ: İhraç edilecek eşyanın yüklenmesinden sonra, ihracatçının ithalatçının bankasına iletilmek üzere banka aracılığıyla teslim ettiği, malı temsil eden sevk belgelerini,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İTHALAT (DIŞTAN ALIM): Bir ülke gümrük bölgesine başka ülkelerden alınarak serbest dolaşıma giren eşyaların bütünü,

KONŞİMENTO (TAŞIMA BELGESİ): Nakliye araçları yola çıkmadan önce ihracatçının vereceği yükleme rotasına göre nakliyeciden tarafından düzenlenen eşyaların teslim alındığını ve kararlaştırılan yere kadar taşınıp ithalatçıya teslim edileceğini gösteren belgeyi,

NAVLUN FATURASI: Eşya ile ilgili satış faturasında, navlun tutarı eşya bedeline dahil veya ayrı olarak gösterilir faturayı,

POLİÇE: İhracatçı tarafından hazırlanan ve imzalanan, ithalatçının belirli bir meblağı (ihracat tutarını) yine belirli bir süre sonunda ihracatçıya ödemesini öngören belgeyi,

PROFORMA FATURA: Anlaşma safhasında ihracatçı tarafından eşyanın birim fiyatının, özelliklerinin ve satış şartlarının yer aldığı, bilgi verme amacı güden bir teklifname niteliğindeki faturayı,

REZERVASYON: Bir eşyanın kabulü ve taşınması için şirketle yapılan anlaşmayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SİGORTA POLİÇESİ: Eşyanın sevki esnasında kaybolması veya tahribi risklerini teminat altına alan, sigortacı tarafından düzenlenen belgeyi,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TİCARİ FATURA: İhracatçı tarafından ithalatçıya verilmek üzere düzenlenen ve tasdik olunarak üzerinde malın birim fiyatını, toplam fiyatını, miktarını, ağırlığını; özelliklerini, satıcının adı ve adresini, alıcının adı ve adresini, borcun ödeme şeklini, satış şartları ile yükleme ve boşaltma yerini gösteren belgeyi,

ÜRÜN BİLGİ FORMU (SİPARİŞ BİLGİ FORMU): Ürünle ilgili fiyat, nakliyat ve ihracat şekli ve benzeri tüm bilgilerin yer aldığı formu,

YÜKLEME TALİMATI BİLGİ FORMU: İhracata hazır olan malların, taşıma şeklini belirledikten sonra, nakliyeciyeye veya forwarder şirketlerine yükleme işlemlerini başlatan belgeyi

ifade eder.

EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

-

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Değerlendiriciler aşağıdaki koşullardan asgari birini karşılamalıdır.

1. Üniversitelerin Uluslararası Ticaret ve/veya Dış Ticaret bölümlerinden asgari öğretim üyesi veya görevlisi unvanına sahip olmak,
2. Dış Ticaret Elemanı/Sorumlusunu olarak asgari 5 yıl deneyim sahibi olmak,
3. Dış Ticaret Yöneticisi olarak asgari 3 yıl deneyim sahibi olmak,
4. Dış Ticaret alanında danışmanlık ve eğitim hizmetlerinde asgari 5 yıl deneyim sahibi olmak,
5. Dış ticaret süreci içerisinde yer alan kurumlarda (gümrük müşavirliği, birlikler, odalar ve benzeri) dış ticaret alanında asgari 5 yıl deneyim sahibi olmak.

Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

EK 5^(*): Resmi Görüşe Gönderilmesi Öncesinde Yeterlilik Taslağına Katkıda Bulunan Kurum/Kuruluşlar

Eda KÜPÜÇ, Dış Ticaret Sorumlusu, Mersin Un San.Tic. AŞ, MERSİN

Ergün GİLİK, İdari Müdür, AŞUT A.Ş.,MERSİN

Fırat DOĞULU, Projeler Müdürlüğü Proje Personeli, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası, MERSİN

Fuat ÖZDEMİR, Firma Sahibi, Önder Gümrükleme Ltd. Şti., MERSİN

Hakan ARAS, Dış Ticaret Operasyon Sorumlusu, Şişecam/ Soda Sanayi A.Ş.,MERSİN

Hakan BAYDAR, İhracat Müdürü, Kurt Kalite, MERSİN

İvana PETROVSKA YILMAZ, İhracat Sorumlusu, Eren Tarım, MERSİN

Juliya POPOVA, İhracat Sorumlusu, Kurt Kalite, MERSİN

Mehmet Emir SÖKÜN, Gümrük Operasyon Elemanı, Sökün Gümrükleme Ltd. Şti., MERSİN

Metin SANDAL, Dış Ticaret Uzmanı, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası, MERSİN

Sami SÜYGÜN, Sektör Şefi, Akdeniz İhracat Birlikleri, MERSİN

EK 6^(*): Yeterlilik Taslağına Görüşe Gönderildiği Kurum ve Kuruluşlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü

Akdeniz Çivi Tel Nakliyat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Akdeniz Harnup ve Gıda Katkı Maddeleri Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

Akdeniz İhracatçı Birlikleri

Akdeniz Üniversitesi Alanya İşletme Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

Aksun Tarımsal Ürünler İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Aky Teknoloji Makina Reklamcılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Anadolu Cam Sanayii Anonim Şirketi

Anadolu Üniversitesi Eskişehir Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Antalya İhracatçı Birlikleri

Arbel Bakliyat Hububat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Arçelik Anonim Şirketi

Aşut Fiberglass Ticaret ve Sanayii Anonim Şirketi

Aves Enerji Yağ ve Gıda Sanayi Anonim Şirketi

Avşarlar Kuruyemiş İmalat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Aytekin Dış Ticaret Anonim Şirketi

Bahçeşehir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü

Bahçeşehir Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Başhan Tarımsal Ürünleri Pazarlama Sanayi ve Dış Ticaret Anonim Şirketi

Başkent Üniversitesi Kazan Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Başkent Üniversitesi Kazan Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

Batı Akdeniz İhracatçıları Birliği

Bayamtaş İthalat İhracat Anonim Şirketi Mersin Serbest Bölge Şubesi

Berberoğlu Çelik ve Ahşap Büro Malzemeleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Berdan Cıvata Somun Makine Yedek Parça İmalat Sanayi ve Laboratuvar Hizmetleri Ticaret Sanayi Anonim Şirketi

Beykent Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

Beykent Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Beykent Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

Boğaziçi Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uluslararası Ticaret Bölümü

Çağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Çağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü
Çağrı Gümrükleme Hizmetleri İthalat İhracat Nakliyat Ticaret Limited Şirketi
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yenice Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü
Çankaya Üniversitesi Çankaya Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü
Çankaya Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü
Çelkonsan Makina Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Çetinsan Çelik İmalat Nakliye Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Çimsa Çimento Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Çukurova İnşaat Makinaları Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Değirmenciler Ziraî Ürün İşleme Paketleme Pazarlama ve Taşımacılık Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi
Demir Çelik Üreticileri Derneği
Denizli İhracatçı Birlikleri
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Diyablar Tarım Ürünleri ve Gıda İhracat Pazarlama Ticaret Anonim Şirketi
Doğu Anadolu İhracatçıları Birliği
Doğu Karadeniz İhracatçıları Birliği
Doğuş Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü
Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege İhracatçı Birlikleri
Erciyes Üniversitesi Kayseri Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü
Eren Tarım Ürünleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Eximbank
Gaziantep Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

Gemi İnşa Sanayicileri Birliği

Gkm Gıda Ve Katkı Maddeleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri

Hak-İş Konfederasyonu

Haliç Üniversitesi İşletme Fakültesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü

Haliç Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

Hiss Kamış Sanayi Ticaret ve İhracat Limited Şirketi

Işık Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

İstanbul Arel Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

İstanbul Aydın Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

İstanbul Bilgi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü

İstanbul Bilgi Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

İstanbul Bilgi Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

İstanbul Esenyurt Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

İstanbul Gelişim Üniversitesi İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

İstanbul İhracatçı Birlikleri

İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulu İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

İstanbul Kültür Üniversitesi İşletmecilik Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri

İstanbul Medipol Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Ticaret Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

İzmir Ekonomi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü

İzmir Ekonomi Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Kadıoğlu Baharat Tohum Gıda Tarım İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Kadir Has Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

Karadeniz İhracatçı Birlikleri

Karatay Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

Karcan Lojistik Nakliyat İnşaat Gıda Maddeleri Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Laleli Sanayici ve İşadamları Derneği

Loder Lojistik Derneği

Maltepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölümü

Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uygulamalı Teknoloji Ve İşletmecilik Yüksekokulu Uluslararası Ticaret Bölümü

Menas - Mersin Ziraî Ürünler İşleme İhracat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Mersin Deniz Ticaret Odası

Mersin Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği

Mersin Gümrük Müşavirleri Derneği

Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü

Mersin Ticaret Borsası

Mersin Un Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Mersin Üniversitesi Tarsus Uygulamalı Teknoloji Ve İşletmecilik Yüksekokulu Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği

Natural Gıda Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Nawras Tarım Ürünleri Gıda Nakliyat İnşaat İthalat İhracat Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Okan Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü
Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri
Otomotiv Sanayi Derneği
Önder Gümrükleme Denizcilik ve Ticaret Limited Şirketi
Özbal Çelik Boru Sanayi Ticaret ve Taahhüt Anonim Şirketi
Pms Tıp Teknolojileri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Sağnak Uluslararası Nakliyat ve Ticaret Limited Şirketi
Sas Ziraat Hayvancılık Nakliye İlaç Tütün Mamulleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Seçil Kauçuk Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Mersin Şubesi
Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü
Soda Sanayi Anonim Şirketi
Soylu Gıda Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
T.C. Ekonomi Bakanlığı
T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
T.C. Kalkınma Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Targid Tarım ve Gıda Ürünleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası
Tat Bakliyat Sanayii ve Ticaret Anonim Şirketi
Tatlog Lojistik Hizmetleri Anonim Şirketi
Tekinler Dış Ticaret Limited Şirketi
Teknpanel Çatı Ve Cephe Panelleri Üretim Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Tmatic Elektronik Mekatronik Enerji İmalat İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Toros Ambalaj Sanayi Anonim Şirketi

Toros Üniversitesi İktisadi,İdari,Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü

Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü

Trakya Cam Sanayii Anonim Şirketi

Trakya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uluslararası Ticaret Bölümü

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türk Dış Ticaret Vakfı

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Kimya Sanayicileri Derneği

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Süt, Et, Gıda Sanayicileri ve Üreticileri Birliği

Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)

Ufuk Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Bölümü

Uludağ İhracatçı Birlikleri

Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü

Uluslararası Nakliyeciler Derneği

Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği

Unifrutti Mersin Sebze ve Meyve Ticaret Sanayi Limited Şirketi

Unilever Sanayi ve Ticaret Türk Anonim Şirketi

Vodafone Telekomunikasyon Anonim Şirketi

Yaman Koç Eğitim Danışmanlık ve Araştırma Limited Şirketi

Yapı ve Kredi Bankası Anonim Şirketi

Yaşar Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü

Yeditepe Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü

Yeşim Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Yiğit Dondurma Külahlı Gıda Marketçilik Makina Taşımacılık Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Yummy Meyve Suları Gıda Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

EK 7^(*): Yeterlilik Taslağına ilişkin Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Görüşler ve Gelen Görüşlerin Değerlendirilmesine ilişkin Form

Ulusal Yeterlilik ve Seviyesi:	Dış Ticaret Elemanı (Seviye 4)
Son Görüş Verme Tarihi:	05/10/2016
Görüş Bildiren Kuruluş/Kişi/Unvanı:	<ul style="list-style-type: none"> • NERGİS CEVHER • ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ İİBF ULUSLAR ARASI TİCARET BÖLÜMÜ. • ÖĞR. ELM. FEDAİ UZUN • İSTANBUL KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU/BARIŞ POLAT/ÖĞRETİM GÖREVLİSİ • GAZİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ/ MUHASEBE VE FİNANS BÖLÜMÜ ÖĞRETMENLERİ • ERGÜN GİLİK • ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI/ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ • MEB, HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ • İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇILARI BİRLİĞİ (İTKİB) • TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

		BAŞKANLIĞI		
		• MEB, YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
E-posta:		-		
Telefon:		0216 666 5821		
Faks:		0216 666 5599		
<p>Bu form ulusal yeterlilik hazırlama sürecinde şeffaflığı ve katılımı artırmak, aynı zamanda objektif ve ulusal platformda kabul gören meslek standartları oluşturabilmek amacıyla ilgili tarafların taslak mesleki yeterlilik üzerindeki görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi için kullanılmaktadır. Form çoğaltılarak sürece katkı sağlayacağına inanılan gerçek ve tüzel kişilere gönderilerek görüş alınabilir.</p> <p>Lütfen formu doldurulduktan sonra Çankaya Mah. Atatürk Cad. MTSO Hizmet Binası 33070, Akdeniz, Mersin adresine posta yoluyla ya da mtsovoc@gmail.com mail adresine gönderiniz. Görüş ve katkılarınız için teşekkür ederiz</p>				
No	Standart üzerindeki yer (bölüm, satır no, sayfa no)	Görüş ve Öneriler	Bu iki sütun Standart/yeterlilik Hazırlayan Kuruluş tarafından doldurulacaktır	
			Değerlendirme	Yeterlilik üzerinde yapılan düzeltme
NERGİS CEVHER				
1	<i>Ek [A2]-2 (a) BG.29</i>	İhracat veya ithalat işlemi mi tereddütün yaşanmaması için cümlelerin “İhracat işlemlerinde teslim ve ödeme ...” olarak değiştirilmesi,	Düzenleme uygundur.	İfadeler eklendi
2	<i>Ek [A2]-2 (a) BG.34</i>	BG. 29’ a paralel olarak cümlelerin “İthalat işlemlerinde teslim ve ödeme ...” olarak değiştirilmesi,	Düzenleme uygundur.	İfadeler eklendi
ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ İİBF ULUSLAR ARASI TİCARET BÖLÜMÜ. ÖĞR. ELM. FEDAİ UZUN				
3	<i>16UY00.-4 8. Başlık Amaç Bölümüne ekleme</i>	1-Ülkenin Dış Ticaret faaliyetlerine katkıda bulunmak ve Uluslararası alanlarda ülkeyi temsil etme yeteneği sağlamak.	Amaç cümlesi MYK formatına uygun olarak düzenlenmektedir. Ekleme yapılması uygun bulunmamıştır.	Düzenleme yapılmadı.
4	<i>16UY00..4/A2 Öğrenme çıktısı 7</i>	<u>Öğrenme çıktısı 7:</u> <u>İhracat ve ithalat süreçlerinde yapılan stajların kalitesinin geliştirilmesine yönelik yöntem ve uygulamaları açıklar.</u>	MYK tarafından düzenlenen UY dokümanı mesleği icra eden kişileri kapsamaktadır. Staj süreci bu kapsamda ele alınmamaktadır.	Düzenleme yapılmadı.

		7.1. İhracat ve İthalat ile ilgili gerekli stajları başarıyla tamamlar. 7.2. Stajlardan elde ettiği uygulama yöntemlerini kendi işine başarıyla adapte eder.		
5	EK (A2)-1: kısmına eklenecek konu	28. Dış Ticaretin Finansmanı	Düzenleme uygundur.	24. madde olarak eklendi.
İSTANBUL KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU/BARIŞ POLAT/ÖĞRETİM GÖREVLİSİ				
6		Değerlendirmeye alınan kriterler dış ticaret bağlamında tüm gereklilikleri karşılayacak nitelikte bulunmaktadır.		
GAZİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ/ MUHASEBE VE FİNANS BÖLÜMÜ ÖĞRETMENLERİ				
7	Tüm belge alanı	Görüş bildirmek üzere tarafımıza gönderilen Dış Ticaret Elemanı Seviye 4 Ulusal Yeterlilik dökümanı incelenmiş olup farklı bir görüş bildirilecek herhangi bir alan bulunmamıştır.		
ERGÜN GİLİK				
8	<i>md.14 Gözetim Sıklığı</i>	Fiziksel yetenekten ziyade bilgi birikimine yönelik bir meslek olması münasebetiyle; 5 yılda 2 kez gözetim yapılması, 5 yıl sonunda belgenin uzatılması amacıyla bir daha sınav yapılması belge alırken sınav yapılması, toplamda bir dönem için 3 ikinci dönem girişiyle 4 kez	TÜRKAK ISO IEC 17024 Personel Belgelendirme kuralları gereği belgelendirilmiş kişinin belge geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez gözetimden geçmesi zorunluluğu mevcuttur.	Düzenleme yapılmadı.

		ölçme-değerlendirme sayısına ulaşılacak şekilde gözetim yapılması gereksiz bürokrasi ve kırtasiye yaratmaktadır. MY'in İlk alımdaki sınav sonucunun 5 yıl boyunca kendini koruması yeterli olmalıdır.		
9	8-b Performansa dayalı sınav	Zihinsel bir birikime dayalı iş için performans dayalı sınav yapmak pek yerinde değildir. (Ör: bir mühendislik bilimi için geçerli olabilmekle birlikte Avukatlık için performans sınavı ne kadar gerekli ise, bu meslek için de aynısı geçerlidir.) Çoktan seçmeli teorik sınav yeterli olmalıdır.)	MYK ölçme yaklaşımı gereği adayın iş sürecine ilişkin performansının değerlendirilmesi zorunludur.	Düzenleme yapılmadı.
10	Ek (A2)-1 Tavsiye edilen eğitim	Tavsiye edilen eğitimler DT Elemanı ve Sorumlusu için aynı gösterilmiş bulunmaktadır. Bir üst grup olarak değerlendirilen Sorumlu için geçerli olan eğitim konularının aynısının alt grup olan eleman için de istenmesi sınav şartlarını zorlaştırma ve başarısızlık yüzdesini arttırmaktan öte bir işe yaramayacağı düşünülmektedir.	Değerlendirmede kullanılacak ölçütler dokümanın bilgi ve beceri listeleri olup eğitim konuları sadece "tavsiye" niteliğindedir. Kişinin sorumlu olduğunu göstermez.	Düzenleme yapılmadı.

		Örneğin Fiyatlandırma stratejisi ancak Sorumlu kişi ayarında gerçekleştirilebileceğinden bu konular elemanlara sınav konusu olarak değil, bilgi edinilmesi amacıyla verilmelidir.		
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI/ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
11	İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma Sayfa 3	Geçmişte yayımlanan ulusal yeterlilikler ile uyum açısından; “BG.1 Tehlike ve risk kavramlarını tanımlar. BG.2 Ofis yangın önlemlerini mesleki kapsam ve mevzuatına göre listeler. BG.3 Ofis güvenlik önlemlerini mesleki kapsam ve mevzuatına göre listeler. BG.4 Ofis acil durum önlem ve prosedürlerini mesleki kapsam ve mevzuatına göre yorumlar. BG.5 İhracat/ithalat türlerine uygun İSG ve acil durum önlemlerini özellik ve kurallarına göre ayırt eder.” İfadelerinin yerine;	UY dokümanı masa başında yürütülen bir iş olduğu için üretim süreci kapsamında yer alan boyutta bir detay bilgi sormaya gerek duyulmamaktadır.	Düzenleme yapılmadı.
11	İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma Sayfa 3	“BG.1 Tehlike ve risk kavramlarını tanımlar. BG.2 Ofis araç, gereç ve diğer üretim araçlarını, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerini, ve bunlara ilişkin talimatları bilir. BG.3 İş süreçlerinde kullanılan kişisel koruyucu donanımları bilir. BG.4 İş kazası ve ramak kala olay kavramlarını tanımlar. Bu olaylarla karşılaştığında ne yapması gerektiğini bilir. BG.5 Risk değerlendirmesi kavramını bilir. BG.8 Acil durum kavramını		

		tanımlar. Bu olayla karşılaştığında ne yapması gerektiğini bilir.” İfadelerinin gelmesi uygun olacaktır.		
MEB, HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
12	Tüm belge alanı	Görüş bildirmek üzere tarafımıza gönderilen Dış Ticaret Elemanı Seviye 4 Ulusal Yeterlilik dökümanı incelenmiş olup farklı bir görüş bildirilecek herhangi bir alan bulunmamıştır.		
İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇILARI BİRLİĞİ (İTKİB)				
13		Uygun bulunmuştur.		
TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU BAŞKANLIĞI				
14		Bu standarda ve yeterliliklere ilişkin belirlenen ISCO-08 kodları doğru olup, ayrıca ilave görüş ve önerimiz bulunmamaktadır.		
MEB, YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
15		Meslek içerik itibari ile Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanına girmediğinden dolayı görüş yada değerlendirmelerimiz bulunmamaktadır.		

EK 8(*): Yeterliliğin Kazanılmasında Uygulanacak Ölçütlerin Belirlenmesi Amacıyla Gerçekleştirilen Pilot Çalışmaya Yönelik Bilgiler

DIŞ TİCARET ELEMANI SEVİYE [4]					
Katılımcı	Yeterlilik Birimi	Bilgi (Teorik) Sınavı (Min. 70,00 puan)		Performans Sınavı (Min. 90,00 puan)	
		Puan	Sonuç (G/K)	Puan	Sonuç (G/K)
1.Aday	A1				
	A2				
2.Aday	A1				
	A2				
3.Aday	A1				
	A2				
4.Aday	A1				
	A2				
5.Aday	A1				

	A2				
--	----	--	--	--	--

EK 9^(*): Yeterlilik Sınavına Giriş Şartları ve Belge Geçerlilik Süresine İlişkin Açıklamalar