



KURUMSAL EĞİTMEN SEVİYE 5

REVİZYON NO: 00

23UY0553-5

GİRİŞ

Kurumsal Eğitmen (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği TEGEP Eğitim ve Gelişim Platformu Derneği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Eğitim Sektör Komitesi Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ARTIRILMIŞ GERÇEKLİK: Gerçek dünyadaki çevrenin ve içindekilerin bilgisayar tarafından üretilen ses, görüntü, grafik ve konum verileriyle zenginleştirilmesi için değiştirilerek ve artırılarak oluşturulan doğrudan veya dolaylı fiziksel görünümü,

BİLİŞSEL: Kavrama, muhakeme, ayırt etme, çıkarsama gibi akıl yürütme, bellek ve dilin kullanımına dayalı zihinsel becerileri,

ÇEŞİTLENDİRİLMİŞ EĞTİM: Eğitim amacına ulaşmak ve öğrenmeyi daha verimli bir hale getirmek için çeşitli ortamlar, araçlar ve yöntemlerin bütünleştirilerek kullanılmasını,

ÇEVİRİMİÇİ ANKET: İnternet/İntranet (yerel ağ) ya da bir bilgisayar ağı üzerinden uygulanan anketi,

ÇEVİRİMİÇİ ÖĞRENME: İnternet/İntranet (yerel ağ) ya da bir bilgisayar ağı üzerinden bireyin kendi kendine öğrenmesiyle gerçekleşen, bilgiye ulaşmada zaman, mekân sınırı tanımayan, eş-zamanlı ya da eş-zamansız olarak diğer öğrenenler ve öğretenlerle iletişim kurulan, bilgisayar teknolojisinin sağladığı görsel ve işitsel tepkilerle etkileşim kurulabilen öğrenme ortamını,

DEĞERLENDİRME: Ölçme sonucunu bir ölçüt ile karşılaştırma ve bu yolla ölçme sonucuyla belirlenmiş olan özellik hakkında bir karara varma işlemi,

DEMO: Bir ürün veya hizmetin işlevsel halde olduğunda, nasıl çalışacağını ve/veya yapısını gösteren ya da örnekleyen modelini,

DEVİNSEL: İnce ve kaba kas işlev ve eylemlerine dayalı psikomotor becerileri,

EĞTİM/ÖĞRETİM YÖNETİM SİSTEMLERİ: Öğrenme materyali sunma, sunulan öğrenme materyalini değişik biçimlerde paylaşma ve tartışma, derslere kayıt olma, ödevler alma, sınavlara girme, bu ödev ve sınavlara ilişkin dönüt sağlama, öğrenme materyallerini düzenleme, öğrenci ve öğretmen ile sistem kayıtlarını tutma, raporlar alma gibi olanakların ağ üzerinden otomatik olarak gerçekleşmesini sağlayan yazılımları,

EĞTİM: İçinde birçok öğretim programını, çeşitli formel ve informal öğrenme etkinliklerini ve bireyin kendi yaşantısı yoluyla davranışlarında değişiklik oluşturma deneyimlerini içeren bir değişim sürecini,

EĞİTMEN REHBERİ: Eğitim programlarının tasarlandığı şekilde gerçekleşmesini sağlamak üzere eğitmenlere yönelik yönerge ve açıklamaları içeren kılavuzu,

ELEKTRONİK İÇERİK HAZIRLAMA ARAÇLARI: Hedef ve stratejilere uygun olarak öğrenme içeriğinin, öğrenenlere aktarılması için yapılan düzenlemelerde kullanılan eğitim teknolojisi araçlarını,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

ISINDIRMA: Katılımcıların birbirlerine, eğitmenlere, öğrenme ortamına ve süreçlerine adapte olabilmeleri ve etkileşime girebilmeleri için uygulanan çeşitli oyun, drama, tanışma ve paylaşım faaliyetlerini,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ KAZASI: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOLAYLAŞTIRICILIK: Diğer kişilerin öğrenmesi veya yapılacak işin yalınlaştırılıp daha basit hale getirilmesi amacıyla grup süreçleri bilgisini kullanarak yardımcı olmayı,

MESLEKİ PORTFÖY (PORTFOLYO): Bireyin çeşitli kariyer amaçlarına göre kullandığı ve mesleki faaliyetlerinin çıktıları olan belge ve her türlü yazılı, görsel dokümanlarının bulunduğu dosyayı,

MOBİL ÖĞRENME: Öğrenme-öğretme faaliyetlerinin mobil cihaz ve teknolojiler aracılığı ile sağlandığı e-öğrenme modelini,

ODAK GRUP: Belirli bir konu çerçevesinde, belli özelliklerine göre seçilmiş katılımcılar grubunu,

ÖĞRENME ANALİTİĞİ: Öğrenen ve eğitmenin bulunduğu bağlamla ilgili verilerin, öğrenmenin ve gerçekleştiği ortamın daha iyi anlaşılması ve optimize edilmesi amacıyla ölçülmesi, analiz edilmesi ve raporlanması süreçlerinin bütünü,

ÖĞRENME İKLİMİ: Öğretim tasarımına, öğrenenlere ve olumlu iletişim yaklaşımlarına göre öğrenme ortamının fiziki, bilişsel, duyuşsal ve sosyal olarak yapılandırılmış özelliklerini,

ÖĞRENME: Bireyin kendisi ve çevresiyle etkileşimi sonucu davranışlarında meydana gelen kalıcı etkiyi,

ÖĞRETİM PROGRAMI TASARIMI: Belli bir grup için belli bir öğrenme konusu/alanında grubun özellik, ihtiyaç ve hedeflerine göre öğrenme kazanımları, içeriği, süreci, yöntemleri ve araçlarının tasarlanması, uygunluğunun test edilerek gerekirse revize edilmesi sürecini,

ÖĞRETİM: Öğretim belirli hedefler gözetilerek hazırlanan ve bir dizi öğrenme deneyimi yaşatmayı hedefleyen faaliyetlerin uygun şekilde tasarlanması ve uygulanması sürecini,

ÖLÇME ARAÇLARI: Bir varlığa ait herhangi bir özelliğin tanımlanmış göstergelere uygun yöntemle niceliksel olarak ölçümlemesini yapan araçları,

ÖZDEĞERLENDİRME: Bireyin kişisel ve mesleki gelişiminde amaç, kapasite, hedefler, olanaklar, risk ve zayıf yönlerle gelişim ihtiyaçları gibi değişkenlere göre sistematik olarak kendi kendini değerlendirmesini,

PEKİŐTİRME: Öğretim hedefine uygun olarak istenen davranışların kazandırılması ve kalıcılığının artırılması için yapılan tekrarlayıcı ve destekleyici öğretim faaliyetlerini,

RİSK DEĐERLENDİRMEŐİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SAHA ANALİZİ: Belirli bir saha ya da sahada belirlenmiş unsurların sosyal, kültürel, ekonomik vb. olarak tanımlanmış değişkenler ve göstergelerine göre içerik, süreç, işleyiş ve ilişkisel özelliklerinin incelenmesi ve çözümlenmesini,

SANAL GERÇEKLİK: Gerçek dünyadan farklı olarak bilgisayar teknolojileriyle yeni bir dünya ve içerik tasarlanıp canlandırılmasını,

SİMÜLASYON (Benzetim): Teknik anlamda “gerçek” bir durum, olay(lar) süreci veya sistemin işleyişinin yer, zaman üzerinden benzerinin oluşturulmasını ya da nesnelere veya durumlar arasında tanımlanmış ilişkileri içeren sistem veya süreçlerin bir modelini,

SOSYAL ÖĞRENME: Bireyin sosyal ortamdaki davranış ve düşünce kalıplarını gözlemleyerek model alma yöntemiyle öğrendiğine ilişkin yaklaşımı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışmanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TERS-YÜZ SINIF MODELİ: Bilgi transferinin yüz yüze eğitim öncesinde bireysel öğrenmeyle sağlanması, sınıf içi eğitim süresinin ise uygulama ve pratik yapmak için kullanılmasını hedefleyen eğitim modelini,

UZAKTAN EĞİTİM: Zaman ve mekândan bağımsız olarak öğrenenin ve eğitmenin eğitim mekânına gelme zorunluluğu olmadan, mevcut bilgisayar teknolojileri vasıtasıyla tamamen sanal ortamda, canlı, görüntülü, sesli ve interaktif olarak derslerin işlendiği; katılımcının istediği zaman bunları tekrar tekrar izleyebileceği/görüntüleyebileceği, kaynak bilgilerine ulaşabileceği eğitim uygulamasını

ifade eder.

23UY0553-5 KURUMSAL EĞİTMEN ULUSAL YETERLİLİĞİ

| | | |
|-----------|---|--|
| 1 | YETERLİLİĞİN ADI | Kurumsal Eğitimci |
| 2 | REFERANS KODU | 23UY0553-5 |
| 3 | SEVİYE | 5 |
| 4 | ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ | ISCO 08: 2424 (Personel eğitimi ve eleman yetiştirme ile ilgili profesyonel meslek mensupları) |
| 5 | TÜR | - |
| 6 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 7 | A) YAYIN TARİHİ | 29.03.2023 |
| | B) REVİZYON NO | 00 |
| | C) REVİZYON TARİHİ | - |
| 8 | AMAÇ | Bu ulusal yeterliliğin hazırlanmasının amacı Kurumsal Eğitimcilerin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, mesleki yeterliliklerini geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlamalarına imkân sunmak, eğitim sistemi ile sınav ve belgelendirme kuruluşlarına kaynak ve referans oluşturmak ve adaylara mesleğe ilişkin rehberlik sağlamaktır. |
| 9 | YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I | 16UMS0537-5 Kurumsal Eğitimci (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı |
| 10 | YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I | - |
| 11 | YETERLİLİĞİN YAPISI | |
| | 11-a) Zorunlu Birimler | 23UY0553-5/A1 : İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma 23UY0553-5/A2 : Eğitim/İş Organizasyonunun Yapılması 23UY0553-5/A3 : Eğitim Hizmetinin ve Öğretimin Kalitesinin İyileştirilmesi 23UY0553-5/A4 : Öğretim Programının Uygulanması 23UY0553-5/A5 : Mesleki Gelişim Faaliyetlerinde Bulunulması |
| | 11-b) Seçmeli Birimler | - |
| | 11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri | - |
| 12 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | Kurumsal Eğitimci (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performans dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performans dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır. |

Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

Kurumsal Eğitimci (Seviye 5) Yeterliliğinin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde görev alacak sınav komisyonunda, aşağıdaki koşullara göre asgari üç (3) değerlendirici görevlendirilir;

- İlk değerlendiricinin öncelikli olarak üniversitelerin eğitim bilimleri alanında eğitim veren bölümlerinden birinde olmak üzere, sosyal bilimler alanında eğitim veren ilgili diğer bölümlerinden birinde öğretim üyesi/görevlisi olması,
- İkinci değerlendiricinin asgari 7 yıl kurum içi eğitimlik yapmış olan iç eğitimci veya eğitimlik hizmeti sunan bir firmada asgari 7 yıl eğitimlik deneyimine sahip bir eğitimci olması,
- Üçüncü değerlendiricinin bir kurumda eğitim birimini yönetmiş olan ve asgari 5 yıl yönetici deneyimi olan bir eğitim yöneticisi olması gerekmektedir.

Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| 14 | BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ | Kurumsal Eğitimci (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesinin süresi beş (5) yıldır. |
| 15 | GÖZETİM SIKLIĞI | - |

| | | |
|----|---|--|
| 16 | BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ | <p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur:</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların yapılması</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri beş (5) yıl daha uzatılır.</p> |
| 17 | MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI | Kurumsal Eğitmen (Seviye 6) Ulusal Yeterliliğine ilerleme imkânı bulunmaktadır. |
| 18 | YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR) | TEGEP Eğitim ve Gelişim Platformu Derneği |
| 19 | YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi |

**23UY0553-5/A1 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE KORUMA
YETERLİLİK BİRİMİ**

| | | |
|---|--|---|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Koruma |
| 2 | REFERANS KODU | 23UY0553-5/A1 |
| 3 | SEVİYE | 5 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A)YAYIN TARİHİ | 29.03.2023 |
| | B)REVİZYON NO | 00 |
| | C)REVİZYON TARİHİ | - |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | |
| Kurumsal Eğitimci (Seviye 5) -16UMS0537-5 | | |
| 7 | ÖĞRENME ÇIKTILARI | |
| <p><u>Öğrenme Kazanımı 1: Eğitim ortamında uygulayacağı iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1. Eğitim ortamında uygulanacak güvenli çalışma yöntemlerini açıklar.</p> <p>1.2. Eğitim ortamında uygulanacak acil durum kurallarını açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Eğitim ortamında uygulayacağı çevre koruma önlemlerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1. Eğitim uygulamaları sırasında çevre açısından risk doğurabilecek durumları açıklar.</p> <p>2.2. Eğitim uygulamaları sırasında çevre açısından olası riskli durumlar için alınabilecek önlemleri açıklar.</p> | | |
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |
| <p>Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav (T1): A1 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek A1-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az on dört (14) soruluk, beş (5) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.</p> | | |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav | | |
| A1 yeterlilik biriminde performansa dayalı sınav bulunmamaktadır. | | |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar | | |
| Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren iki (2) yıldır. | | |

| | | |
|----|--|---|
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) | TEGEP Eğitim ve Gelişim Platformu Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK Eğitim Sektör Komitesi |

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

- İş sağlığı ve güvenliğine yönelik temel düzenlemeler
 - İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri
 - Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama
- Kişisel koruyucu donanımlar
 - Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri
 - Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme
- Sağlık ve güvenlik işaretleri
 - Sağlık ve güvenlik işaretleri türleri ve özellikleri
 - Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme
- Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler
 - Risk ve tehlike kavramları, türleri ve özellikleri
 - Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme yöntem ve teknikleri
- Acil durumlar
 - Acil durum türleri ve acil durumlarda hareket tarzı
 - Acil durum talimatlarına uygun davranma

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|------|--|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.1 | Eğitim ortamına ve yapılacak uygulamaya göre risk ve tehlike durumlarını tanımlar. | A.1.1 | 1.1. | T1 |
| BG.2 | Eğitim ortamında oluşabilecek risk ve tehlike durumlarına karşı alınması gereken önlemleri açıklar. | A.1.1 | 1.1. | T1 |
| BG.3 | Eğitim ortamındaki tehlike durumlarına göre müdahale araç ve ekipmanlarını güvenliğe uygun pozisyonda nasıl konumlandıracağını açıklar | A.1.2 | 1.1 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|---|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.4 | Eğitim ortamındaki tehlike kaynaklarının giderilmesine yönelik alınacak teknik önlemler için takip edeceği prosedürleri açıklar. | A.1.4 | 1.1 | T1 |
| BG.5 | Eğitim araç, gereç ve ekipmanlarını güvenlik koşullarına uygun olarak nasıl kullanacağını açıklar | A.1.3 | 1.1 | T1 |
| BG.6 | Tespit edilen tehlike durumlarını önlemeye yönelik kullanılabilir kişisel koruyucu donanımları sıralar. | A.1.6 | 1.1 | T1 |
| BG.7 | Eğitim ortamında karşılaşacağı tehlikeli durumları bildireceği ve ilgili prosedürleri edineceği kurum içi ve kurum dışı birim ve kuruluşların nereler olduğunu açıklar. | A.1.4 | 1.1 | T1 |
| BG.8 | Acil durum hallerinin neler olduğunu sıralar. | A.2.1 A.2.2 | 1.2 | T1 |
| BG.09 | Çalışma ortamında karşılaşılabilecek acil durumlarda (iş kazası, yaralanma vd. acil durumlar) yapılması gerekenleri açıklar. | A.2.1 A.2.2 | 1.2 | T1 |
| BG.10 | Çevre koruma ve çevre güvenliği kavramlarını tanımlar. | A.3.1 A.3.2 | 2.1 | T1 |
| BG.11 | Eğitim uygulamalarında çevre açısından risk yaratabilecek durumları sıralar. | A.3.1 | 2.1 | T1 |
| BG.11 | Dönüştürülebilir malzemeleri (kâğıt, metal, plastik vb.) özelliklerine göre ayırarak sınıflandırır. | A.3.1 A.3.2 | 2.2 | T1 |
| BG.13 | Eğitim verdiği ortamda, tehlikeli ve zararlı atıklar ile dönüştürülebilir malzemelerin iletileceği yerleri tanımlar. | A.3.1 | 2.2 | T1 |
| BG.14 | Eğitim ortamında işletme kaynaklarının verimli kullanılması için alınabilecek önlemleri açıklar. | A.3.1 A.3.2 | 2.2 | T1 |

23UY0553-5/A2 - EĞİTİM/İŞ ORGANİZASYONUNUN YAPILMASI

| | | |
|---|--|---|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | Eğitim/İş Organizasyonunun Yapılması |
| 2 | REFERANS KODU | 23UY0553-5/A2 |
| 3 | SEVİYE | 5 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A)YAYIN TARİHİ | 29.03.2023 |
| | B)REVİZYON NO | 00 |
| | C)REVİZYON TARİHİ | - |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | Kurumsal Eğitimci (Seviye 5)-16UMS0537-5 |
| 7 | ÖĞRENME ÇIKTILARI | <p><u>Öğrenme Kazanımı 1: Eğitim hizmeti için gerekli tanıtım çalışmalarını tanımlar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1. Eğitimle ilgili ihtiyacı tam olarak netleştirmek için ilgili kişi ya da kurumlardan alması gerekli olan bilgilerin neler olduğunu açıklar.</p> <p>1.2. Sunulacak eğitim hizmeti ile ilgili olarak hedef kitleye ya da ilgili kişi ya da kurumlara yönelik olarak tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını sıralar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Eğitimin uygulama sürecini tanımlar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1. Eğitimin amacına ve katılımcı sayısına göre eğitim sürecinin uygulama ve zaman planlamasının adımlarını açıklar.</p> <p>2.2. Hazırlanan uygulama ve zaman planlamasından katılımcıların ve diğer ilgililerin haberdar edilmesine ilişkin detayları açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımları 3: Eğitim süreçlerinin kayıt ve raporlama işlemlerini yürütür.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>3.1. Eğitim süreçlerinde gerekli olan kayıt ve raporlama süreçlerini planlar.</p> <p>3.2. Hizmet verdiği kurumda kayıt ve raporlama süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlayabileceği alanları açıklar.</p> |
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |
| <p>Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav (T1): A2 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek A2-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az on (10) soruluk, beş (5) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.</p> | | |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav | | |

| | |
|--|---|
| A2 yeterlilik biriminde performansa dayalı sınav bulunmamaktadır. | |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar | |
| Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren iki (2) yıldır. | |
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) TEGEP Eğitim ve Gelişim Platformu Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ MYK Eğitim Sektör Komitesi |

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İhtiyacın Belirlenmesi ve Tanıtım
 - Kamu ve Özel Sektör Satın alma Mevzuatı
 - İhtiyaç analizi süreçleri
2. Eğitim faaliyetinin planlanması
 - Eğitim planlama süreçleri
 - Planlama ve Organizasyon (Kaynak ve Bütçe Planlama)
3. Kayıt ve Raporlama
 - Öğrenme Metrikleri ve İstatistikleri
 - Bilgi Yönetimi (İK Bilgi Yönetimi Sistemleri)
 - Fayda-Maliyet Analizi

EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|------|--|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.1 | Eğitim hizmetinin tanıtımına başlamadan önce tamamlanması gereken tüm adımları açıklar. | B.1.1 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | Eğitim hizmetinin tanıtımında hangi bilgilerin yer alması gerektiğini açıklar. | B.1.2 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Eğitim faaliyetinin duyurulması/iletişimine yönelik izlenecek yol ve yöntemleri açıklar. | B.1.2 | 1.2. | T1 |
| BG.4 | Eğitim süreci ile ilgili uygulama ve zaman planı hazırlama sürecini açıklar. | B.2.1 | 2.1 | T1 |
| BG.5 | Eğitim süreci ile ilgili uygulama ve zaman planının kapsamını ve formatını tarif eder. | B.2.1 | 2.1 | T1 |

| | | | | |
|-------|--|----------------|------------|----|
| BG.6 | Eğitim süreci ile ilgili uygulama ve zaman planı hazırlanırken dikkat edilecek noktaları açıklar. | B.2.1 | 2.1 | T1 |
| BG.7 | Eğitim süreci ile ilgili uygulama ve zaman planının katılımcılara ve ilgililere hangi kapsamda iletilmesi gerektiğini açıklar. | B.2.2 | 2.1 | T1 |
| BG.8 | Eğitim süreci içinde ve sonunda tutulması gereken kayıtları açıklar. | B.3.1 | 3.1 | T1 |
| BG.9 | Eğitim süreçlerinde tutulacak kayıt ve formların seçiminde dikkate alınacak noktaları ifade eder. | B.3.1 B.3.2 | 3.1 3.2 | T1 |
| BG.10 | Eğitim sürecinde kullanılacak kayıt ve formların kuruluşun kayıt ve raporlama süreçlerine hangi noktalarda katkı sunacağını açıklar. | B.3.2 | 3.2 | T1 |

23UY0553-5/A3 - EĞİTİM HİZMETİNİN VE ÖĞRETİMİN KALİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ YETERLİLİK BİRİMİ

| | | |
|---|---|---|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | Eğitim Hizmetinin ve Öğretimin Kalitesinin İyileştirilmesi |
| 2 | REFERANS KODU | 23UY0553-5/A3 |
| 3 | SEVİYE | 5 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A)YAYIN TARİHİ | 29.03.2023 |
| | B) REVİZYON NO | 00 |
| | C)REVİZYON TARİHİ | - |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | Kurumsal Eğitim (Seviye 5) -16UMS0537-5 |
| 7 | ÖĞRENME ÇIKTILARI | <p><u>Öğrenme Kazanımı 1: Kurum/kuruluş ve katılımcı memnuniyetinin nasıl takip edileceğini açıklar</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1. Eğitim hizmeti sonrasında katılımcıların memnuniyeti ya da performansını takip etmek üzere gerekli olan uygun araç ve yöntemleri sıralar.</p> <p>1.2. Hizmet süreçlerinde takip edilmesi gereken yükümlülükleri açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Öğretimin içerik materyal ve yöntemlerini iyileştirir.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1. Eğitim hizmeti ile ilgili tüm değerlendirme sonuçlarının ve alınan geribildirimlerin, iyileştirmeye yönelik çalışmalarda kullanımını açıklar.</p> <p>2.2.Eğitim hizmeti ile ilgili yöntem ve materyallerin iyileştirilmesi kapsamında yapılacakları sıralar.</p> <p>2.3.Mevcut ve yeni gelişen öğrenme teknolojilerini ve bunların öğrenme verimliliğini ve etkinliğini artırmaya yönelik kullanımlarını açıklar.</p> |
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |
| <p>Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav (T1): A3 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek A3-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az sekiz (8) soruluk, beş (5) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A3-2) ölçmelidir.</p> | | |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav | | |
| A3 yeterlilik biriminde performansa dayalı sınav bulunmamaktadır. | | |

| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar | | |
|--|--|---|
| Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren iki (2) yıldır. | | |
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) | TEGEP Eğitim ve Gelişim Platformu Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK Eğitim Sektör Komitesi |

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

- Eğitim İhtiyaç Analizi
 - Öğretim İhtiyacının Belirlenmesi
 - İhtiyaç Türleri ve İhtiyaç Analizi
 - Analiz ve Raporlama
- Öğretim Tasarımı
 - Öğretim Sürecinin Tasarımı
 - Eğitim İçeriklerinin Hazırlanması
 - Öğrenme Teknolojileri
 - Öğretim Stratejileri Geliştirme
 - Eğitim Uygulamaları ve Oyunları
 - Değerlendirme Planının Oluşturulması
- Etkili İletişim
 - Katılımcıyı Merkeze Alan İletişim
 - Algı Yönetimi ve İletişim Biçimleri

EK A3-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|------|--|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.1 | Başlıca öğrenme yöntemlerini ve araçlarını açıklar. | C.1.1 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | Memnuniyet veya performans ölçüm kriterlerini açıklar. | C.1.1 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Memnuniyet veya performans sonuçlarını analiz edebilecek araçları açıklar. | C.1.1 | 1.1 | T1 |

| | | | | |
|------|--|------------------|---------|----|
| BG.4 | Hizmet alım sözleşmelerinde takip edilmesi gereken yükümlülükleri açıklar. | C.1.2 | 1.2 | T1 |
| BG.5 | Eğitim içeriklerini iyileştirme yöntemlerini açıklar. | C.2.1-- C.2.3 | 2.1-2.3 | T1 |
| BG.6 | Eğitim analiz yöntemlerini açıklar. | C.2.1 - C.2.3 | 2.1-2.3 | T1 |
| BG.7 | Öğrenme teknolojilerini sıralar. | C.2.1- C.2.3 | 2.1-2.3 | T1 |
| BG.8 | Öğrenme sürecinin verimliliğini ve etkinliğini artırmaya yönelik araçları açıklar. | C.2.1- C.2.3 | 2.1-2.3 | T1 |

23UY0553-5/A4 - ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULANMASI YETERLİLİK BİRİMİ

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | Öğretim Programının Uygulanması |
| 2 | REFERANS KODU | 23UY0553-5/A4 |
| 3 | SEVİYE | 5 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A)YAYIN TARİHİ | 29.03.2023 |
| | B)REVİZYON NO | 00 |
| | C)REVİZYON TARİHİ | - |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | |
| Kurumsal Eğitimci (Seviye 5) -16UMS0537-5 | | |
| 7 | ÖĞRENME ÇIKTILARI | |
| <p><u>Öğrenme Kazanımı 1: Program öncesi gerekli ön hazırlıkları yapar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1. Eğitim için gereken ortamı oluşturur.</p> <p>1.2. Eğitim için gereken araç, gereç ve ekipmanları hazırlar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Tasarıma uygun olarak öğretimi gerçekleştirir.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1. Öğrenenlerin eğitime zihinsel olarak hazır ve istekli gelmeleri için gerekli iletişimi ve bilgilendirmeyi yapar.</p> <p>2.2. Açılış konuşması ile öğretim sürecini başlatır.</p> <p>2.3. Aktarım gereken içeriği öğrenenlere aktarır.</p> <p>2.4. Öğrenenlerin geçmiş bilgi ve deneyimlerini öğretim sürecine getirmelerini sağlar.</p> <p>2.5. Aktarılan bilgilerin pekişmesi için amaca ve içeriğe uygun uygulamaları gerçekleştirir.</p> <p>2.6. Öğrenenleri sürece aktif bir şekilde katılması için yönlendirici iletişim yapar.</p> <p>2.7. Öğrenenler arasındaki farklılıkları dikkate alarak öğretim sürecinde gerekli ayarlamaları yapar.</p> <p>2.8. Öğretim sürecini zaman planına uygun bir şekilde yönetir.</p> <p>2.9. Olumlu, barışçıl ve tüm öğrenenleri kapsayan bir öğrenme iklimi oluşturur.</p> <p>2.10. Öğrenenler ve ortamdan kaynaklanan olumsuzlukları sürece zarar vermeyecek şekilde yönetir.</p> <p>2.11. Öğretim sürecinin kapanışını süreci değerlendirerek yapar.</p> <p>2.12. Eğitim sonrası öğrenme ve hayata geçirme uygulamaları konusunda yönlendirme yapar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Programın başarısını ortaya koymak için gerekli ölçme ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>3.1. Program tasarım sürecinde geliştirilen ölçme araçlarını uygular.</p> <p>3.2. Ölçme süreci sonunda elde edilen sonuçları değerlendirir ve yorumlar.</p> <p>3.3. Sonuçlara ve geribildirimlere göre gerekiyorsa ek bilgilendirme ve yönlendirmeler yapar.</p> <p>3.4. Sonuçlara ve geribildirimlere göre gerekiyorsa program tasarımında gerekli iyileştirmeleri yapar.</p> <p>3.5. Ölçme sonuçlarını en uygun şekilde raporlayıp ilgililere sunar.</p> | | |
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |

Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav (T1): A4 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek A4-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az yirmi bir (21) soruluk, beş (5) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A4-2) ölçmelidir. T1 sınavını başarı ile geçen adaylar performans sınavına girmeye hak kazanır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

Eğitim Uygulaması (P1): Performansa dayalı sınavda adayın bir konuda değerlendiricilerden oluşan izleyici kitlesine deneme amaçlı bir eğitim yapması gerekir. Eğitim konusu aday tarafından belirlenir. Eğitim konusu, kurumlar içinde hali hazırda verilen ya da verilebilecek nitelikte olan herhangi bir alandan olabilir.

Adaylar uygulama sınavına gelmeden önce bir eğitim konusu belirler ve bu konuda bir tasarım yapar. Adaylar, uygulama sınavında bu tasarımı da değerlendiricilerle paylaşır ve buna göre hazırladığı eğitimi aktarır. Tasarım planında söz konusu eğitimin davranışsal hedefleri, bu hedefler için aktarılabilecek içerik, bu içeriğin aktarımı için belirlenmiş strateji ve yöntemler, hazırlanacak materyaller, değerlendirme stratejileri ve araçları ve eğitim zaman planı yer alır. Tasarım planı olmadan uygulama sınavına girmek mümkün değildir. Değerlendiriciler hem tasarım planını takip eder hem de eğitimi izler ve eğitimin tasarıma uygunluğunu da kontrol eder. Adaylar aynı zamanda, tasarım planında varsa, gerekli sunum, materyal ve katılımcı dokümanlarını da hazırlar ve eğitimi bire bir tasarladığı şekilde gerçekleştirir. Eğitim süresi en az 30 dakika olmalıdır.

Eğitim uygulaması gerçek bir sınıf ortamında, gerçek araç, gereç ve düzeneklerle gerçekleşir. Değerlendiriciler, gerçek bir katılımcı gibi davranır ve aktarılan konuyu öğrenmeye çalışır. Adayın Ek A4-2deki “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesinde yer alan kriterleri sergilemesi gerekir. Değerlendiriciler bazı kriterlerin daha iyi gözlenebilmesi için kurgusal olarak adaya bazı sorular sorabilir ya da belirli şekillerde davranabilir. Adayın, performansa dayalı sınavdan başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı olmak kaydıyla bütün adımlardan %70 oranında başarılı olması gerekmektedir. Eğitimin verilen tasarım planına uygun şekilde aktarılması da uyulması zorunlu olan kritik adımlar içindedir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A4-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren iki (2) yıldır.

| | | |
|----|--|---|
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) | TEGEP Eğitim ve Gelişim Platformu Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK Eğitim Sektör Komitesi |

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A4-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Öğretim Tasarımı

- Öğretim Sürecinin Tasarımı
- Eğitim İçeriklerinin Hazırlanması
- Öğrenme Teknolojileri
- Öğretim Stratejileri Geliştirme
- Eğitim Uygulamaları ve Oyunları
- Değerlendirme Planının Oluşturulması

2. Eğitim Ortamının Etkin Yönetilmesi

- Sunum Becerileri
- Duygusal Zeka
- İletişim Becerileri
- Fasilitasyon Becerileri
- Koçluk Becerileri

3. Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme

- Değerlendirme Türleri
- Değerlendirme Planı
- Değerlendirme Araçlarının Geliştirilmesi
- Başarı Standartları, Geçerlilik ve Güvenirlilik

EK A4-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|------|--|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.1 | Eğitimlerde kullanılan farklı sınıf (oturma) düzenlerini tanımlar. | E.1.1 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | Farklı sınıf düzenlerinin avantajlarını ve zorluklarını açıklar. | E.1.1 E.1.4 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Eğitim öncesinde hazır edilmesi gerekli olabilecek araç ve materyalleri listeler. | E.1.2 E.1.3 | 1.2 | T1 |
| BG.4 | Programın öncesinde, sırasında ve sonrasında öğrenme verimliliğine katkı sağlayacak öğrenme teknolojilerini açıklar. | E.1.2 E.1.3 | 1.2 | T1 |
| BG.5 | Eğitim süresinin verimli kullanımı için eğitim öncesinde yapılabilecek bilgilendirme yöntemlerini sıralar. | E.2.1 E.2.10 | 2.1 | T1 |
| BG.6 | Eğitim öncesinde hazır oluşluk ve motivasyon seviyesini artıracak uygulama ve iletişim yöntemlerini sıralar. | E.2.1 | 2.1 | T1 |
| BG.7 | İyi bir eğitim başlangıcında olması gereken unsurları sıralar. | E.2.2 | 2.2 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|-------------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.8 | Eğitimde ön düzenleyicilerin işlevini ve önemini açıklar. | E.2.2 | 2.2 | T1 |
| BG.9 | Öğretim süreci sonunda tüm sınıf ya da belli öğrencilerde hedeflenen öğrenme gerçekleşmezse bunun telafi yöntemlerini açıklar. | E.2.3 E.2.7 E.2.9 | 2.3 2.7 | T1 |
| BG.10 | Yetişkin öğrenmesi ilkelerini açıklar. | E.2 | 2.6 | T1 |
| BG.11 | Öğrenme motivasyonu ve katılımı artıracak yöntemleri tarif eder. | E.2.4 - E.2.12 | 2.6 | T1 |
| BG.12 | Konu ile ilgili ön bilgisi farklı olan öğrencilerin olduğu bir sınıfta herkesin öğrenmesini sağlayacak yöntemleri tarif eder. | E.2.4 - E.2.12 | 2.6 2.7 | T1 |
| BG.13 | Öğrenme yeteneği farklı olan öğrenenlerin olduğu bir sınıfta herkesin öğrenmesini sağlayacak yöntemleri tarif eder. | E.2.4 - E.2.12 | 2.6 2.7 | T1 |
| BG.14 | Sınıftaki öğrenme iklimini bozabilecek olası öğrenen davranışları ve çözüm yollarını açıklar. | E.2.12 - E.2.15 | 2.9 2.10 | T1 |
| BG.15 | Sınıftaki öğrenme deneyimini etkileyebilecek mekansal ve çevresel zorlukları ve çözüm yollarını açıklar. | E.2.12 - E.2.15 | 2.9 2.10 | T1 |
| BG.16 | Etkili bir program kapanışında yer alması gereken unsurları açıklar. | E.2.16 | 2.11 | T1 |
| BG.17 | Öğrenilenlerin akılda kalması ve daha ileri düzey öğrenme için yapılabilecek yönlendirmeleri açıklar. | E.2.16 | 2.12 | T1 |
| BG.18 | Öğrenilenlerin program sonrası uygulaması ve hayata geçmesi için uygulanabilecek stratejileri açıklar. | E.2.16 | 2.12 | T1 |
| BG.19 | Test ve ölçeklerle ilgili geçerlik ve güvenilirlik kavramlarını açıklar. | E.4.2 | 3.1 | T1 |
| BG.20 | Farklı türlerde yapılacak testlerin değerlendirme yöntemlerini tarif eder. | E.3.2 | 3.2 | T1 |
| BG.21 | Test sonuçlarının ve uygulama sürecinde gelen geribildirimlerin program tasarımının gözden geçirilmesinde nasıl katkı sağlayabileceğini açıklar. | E.3.3 | 3.4 | T1 |

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|------|---|---|----------------------------------|---------------------|
| BY.1 | Eğitim uygulaması başında güvenli çalışma koşulları ile ilgili gerekli bilgileri aktarır. | A.1.1 A.1.3 A.1.5 A.1.6 A.2.1 | 1.1 | P1 |

| | | | | |
|--------|--|-----------------------------------|------------|----|
| *BY.2 | Programa başlamadan önce bilgilendirme ve ısındırma amaçlı olarak açılış yapar. | E.2.2 | 2.1 2.2 | P1 |
| BY.3 | Açılış bölümünde sözel olarak ya da belli uygulamalar ile tanışma gerçekleştirir. | E.2.2 | 2.3 | P1 |
| BY.4 | Açılış bölümünde programın hedef ve amaçları ile ilgili bilgilendirme yapar. | E.2.2 | 2.3 | P1 |
| BY.5 | Açılış bölümünde eğitim süreci ve zamanlama konusunda bilgi verir. | E.2.2 | 2.3 | P1 |
| BY.6 | Tasarımda farklı bir uygulama ya da yönlendirme yoksa, açılış bölümünde katılımcıların beklentilerini alır. | E.2.2 | 2.3 | P1 |
| *BY.7 | Hazırladığı içeriği katılımcılara başarılı bir şekilde aktarır. | E.2.3 | 2.4 | P1 |
| BY.8 | Aktarılan konunun daha iyi anlaşılması için tasarıma uygun olarak gerekli yerlerde örnekler verir. | E.2.3 | 2.4 | P1 |
| BY.9 | Aktarılan konunun daha iyi anlaşılması için tasarıma uygun olarak gerekli yerlerde gösterimler (çizim, grafik, video vb.) yapar. | E.2.3 | 2.4 | P1 |
| *BY.10 | Aktarımın gerçekleştiğinden emin olmak için soru sorar ve geri bildirim alır. | E.2.3 E.2.6 E.2.8 E.2.11 | 2.4 | P1 |
| BY.11 | Eğitim aktarımında ses tonu, diksiyon, duruş, göz teması gibi unsurlar açısından başarılı bir performans sergiler. | E.2.3 | 2.4 | P1 |
| *BY.12 | Öğrenenlerin konu ile ilgili geçmiş bilgi ve deneyimlerini sorgular. | E.2.6 E.2.10 E.2.11 | 2.5 | P1 |
| BY.13 | Öğrenenlerin konu ile ilgili geçmiş bilgi ve deneyimlerini paylaşmasını sağlar. | E.2.6 E.2.10 | 2.5 2.7 | P1 |
| BY.14 | Aktarılan konunun daha iyi anlaşılması için tasarıma uygun olarak gerekli yerlerde deneyim paylaşımları yapar ya da yaptırır. | E.2.6 E.2.10 | 2.6 2.7 | P1 |
| BY.15 | Aktarılan konunun daha iyi anlaşılması için tasarıma uygun olarak gerekli yerlerde bireysel çalışmalar yaptırır. | E.2.3 E.2.6 E.2.10 | 2.6 2.7 | P1 |
| BY.16 | Aktarılan konunun daha iyi anlaşılması için tasarıma uygun olarak gerekli yerlerde grup çalışmaları yaptırır. | E.2.3 E.2.6 E.2.10 | 2.6 2.7 | P1 |
| BY.17 | Aktarılan konunun daha iyi anlaşılması için tasarıma uygun olarak gerekli yerlerde rol oynama çalışmaları yaptırır | E.2.3 E.2.6 E.2.10 | 2.6 2.7 | P1 |
| *BY.18 | Öğretim sürecini zaman planına uygun bir şekilde yönetir. | E.2.15 | 2.8 | P1 |
| BY.19 | Olumlu bir öğrenme iklimi oluşturur. | E.2.12 - E.2.14 | 2.9 | P1 |

| | | | | |
|--------|--|---|-------------------|----|
| BY.20 | Sınıftaki öğrenme iklimini bozabilecek tarzda davranışlar sergileyen öğrenenler olduğunda bunları sürece zarar vermeyecek şekilde yönetir. | E.2.12 - E.2.15 | 2.9 2.10 | P1 |
| BY.21 | Sınıftaki öğrenme deneyimini etkileyebilecek mekansal ve çevresel zorluklar ortaya çıktığında bunları sürece zarar vermeyecek şekilde yönetir. | E.2.12 - E.2.15 | 2.10 | P1 |
| *BY.22 | Program sonunda toparlayıcı bir kapanış yapar. | E.2.16 | 2.11 | P1 |
| BY.23 | Bölüm sonlarında ve program kapanışında aktarılan konuların bir özetini yapar ya da yaptırır. | E.2.16 | 2.11 | P1 |
| BY.24 | Program kapanışında beklentilerin karşılanma durumunu kontrol eder. | E.2.16 | 2.11 | P1 |
| BY.25 | Program sonrasındaki öğrenme sürekliliği ve ileri düzey öğrenmeler için gerekli kaynak yönlendirmelerini yapar. | E.2.16 | 2.12 | P1 |
| *BY.26 | Programda öğrenilenlerin uygulaması ve hayata geçirilmesi için gerekli yöntem ve stratejileri içeren yönlendirmeler yapar. | E.2.16 | 2.12 | P1 |
| BY.27 | Program içinde ve sonunda öğrenmenin gerçekleşip gerçekleşmediğini tasarım sürecinde geliştirilen ölçme araçlarını kullanarak test eder. | E.3.1 | 3.1 3.2 | P1 |
| BY.28 | Öğrenenlerin program sürecinde yaşadıkları deneyimden ne kadar memnun kaldıklarını öğrenmek için geribildirim alır. | E.3.1 | 3.2 3.3 | P1 |
| BY.29 | Süreç içinde ya da sonunda yapılan testler ve alınan geribildirimler sonunda eksik kalan noktaların olduğu anlaşılırsa gerekli telafileri yapar. | E.2.3 E.2.6 E.2.8 E.2.9 E.2.11 E.3.3 | 3.3 3.4 3.5 | P1 |

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**23UY0553-5/A5 - MESLEKİ GELİŞİM FAALİYETLERİNDE BULUNULMASI
YETERLİLİK BİRİMİ**

| | | |
|--|--|---|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | Mesleki Gelişim Faaliyetlerinde Bulunulması |
| 2 | REFERANS KODU | 23UY0553-5/A5 |
| 3 | SEVİYE | 5 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A)YAYIN TARİHİ | 29.03.2023 |
| | B) REVİZYON NO | 00 |
| | C)REVİZYON TARİHİ | - |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | |
| Kurumsal Eğitimci (Seviye 5) -16UMS0537-5 | | |
| 7 | ÖĞRENME ÇIKTILARI | |
| <u>Öğrenme Kazanımı 1: Kişisel mesleki gelişimini planlar.</u> <u>Alt Öğrenme Kazanımları:</u> 1.1. Eğitimci ile ilgili yöntemleri, yaklaşımları, öğrenme tercihlerindeki eğilimleri, öğrenme teknolojilerini ve sektörel mevzuatları açıklar. 1.2. Eğitimlerin sonuçları, geribildirimler veya gözlemlerine göre gelişim alanlarını analiz eder. 1.3. Mesleğe ilişkin gelişim faaliyetlerini planlama sürecini açıklar. <u>Öğrenme Kazanımı 2: Meslektaşlarının gelişimine destek vereceği alanları açıklar</u> <u>Alt Öğrenme Kazanımları:</u> 2.1. Kendi bilgi ve deneyimlerini meslektaşlarıyla paylaşacağı alanları açıklar. 2.2. Meslektaşların gelişim süreçlerini destekleyici bireysel rehberlik (mentorluk vb.) çalışmalarını açıklar. | | |
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |
| Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav (T1): A5 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek A5-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az on iki (12) soruluk, beş (5) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A5-2) ölçmelidir. | | |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav | | |
| A5 yeterlilik biriminde performansa dayalı sınav bulunmamaktadır. | | |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar | | |
| Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren iki (2) yıldır. | | |
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) | TEGEP Eğitim ve Gelişim Platformu Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK Eğitim Sektör Komitesi |

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A5-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Eğiticinin Eğitimi

- Öğretim Tasarımı
 - Öğrenme Teknolojileri
- Eğitim Ortamını Etkin Yönetmek
 - Koçluk Becerileri
 - Mentorluk
 - Duygusal Zeka
 - İletişim Becerileri

EK A5-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|---|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.1 | Eğitmenlikle ilgili yeni yöntemleri, yaklaşımları, öğrenme tercihlerindeki eğilimleri ve öğrenme teknolojilerini açıklar. | F.1.1 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | Eğitmenlik ile ilgili yurt içi veya yurt dışı gelişim kaynaklarını açıklar. | F.1.1 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Hizmet verdiği alan veya sektördeki ilgili mevzuatları açıklar. | F.1.2 | 1.1 | T1 |
| BG.4 | Eğitim değerlendirme sonuçlarını analiz ederek kişisel ve mesleki gelişim alanlarını analiz eder. | F.1.3 | 1.2 | T1 |
| BG.5 | Bireysel gelişim planı hazırlama aşamalarını açıklar. | F.1.3 | 1.3 | T1 |
| BG.7 | Mesleki portföy oluşturma aşamalarını açıklar. | F.1.4 F.1.5 | 1.3 | T1 |
| BG.8 | Bilgi ve deneyim paylaşımı yöntemlerini açıklar | F.2.1 | 2.1 | T1 |
| BG.9 | Bilgi ve deneyim dokümantasyonu yöntemlerini açıklar | F.2.1 | 2.1 | T1 |
| BG.10 | Kişisel ve mesleki gelişim için kullanılacak alternatif öğrenme metotlarını açıklar | F.2.1, F.2.2 | 2.1 2.2 | T1 |
| BG.11 | Mentorluk ve rehberlik süreçlerini açıklar. | F.2.2 | 2.2 | T1 |
| BG.12 | Mentorluk ve rehberlik sürecinde kullanılabilecek araçları ve kaynakları açıklar. | F.2.2 | 2.2 | T1 |

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri
 Mehmet Gürsoy, TEGEP Denetleme Kurulu Üyesi ve Danışman
 Gerçek Önal Çavuşoğlu, TEGEP Genel Sekreteri
 Hasan Acar, Pegasus Akademi Yöneticisi
 Gündüz Güldamlaşı, Çelebi Havacılık Akademisi Yöneticisi

EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar
 Acıbadem Akademi
 Allianz Türkiye Akademi
 Anadolu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi
 Ankara Sanayi Odası
 Bahçeşehir Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi
 Baltaş Eğitim ve Danışmanlık
 Boğaziçi Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Merkezi
 Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
 Dale Carnegie Eğitim Danışmanlık
 DeFacto Akademi
 Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
 Enocta
 Garanti Bankası Eğitim Müdürlüğü
 Hacettepe Üniversitesi Kariyer Gelişimi, Uygulama ve Araştırma Merkezi
 Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
 Hayat Varlık Akademi
 İstanbul Bilgi Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Merkezi
 İstanbul Sanayi Odası
 İstanbul Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Merkezi
 İş Kavramları Danışmanlık
 Kariyer Danışmanlığı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirme Derneği
 Kocaeli Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
 Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
 Maltepe Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi
 Marmara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi
 Masters Training
 MCT Danışmanlık
 Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı
 Mess Eğitim Vakfı
 Migros Akademi
 Milenyum Eğitim Danışmanlık
 Milli Eğitim Bakanlığı (Hayatboyu Öğrenme Genel Müdürlüğü)
 Milli Eğitim Bakanlığı (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
 Milli Eğitim Bakanlığı (Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü)
 Pegasus Akademi
 Prof. Dr. Filiz ERCAN, Hacettepe Üniversitesi Mühendislik Fakültesi
 Sabancı Edu

Sakarya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
 Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü)
 Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Genel Müdürlüğü)
 Sinerji Eğitim Danışmanlık
 Süleyman Demirel Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
 Şekerbank Kariyer Gelişim Merkezi
 TİM Eğitim Danışmanlık
 Turkcell Akademi
 Türk Standartları Enstitüsü
 Türk Telekom Akademi
 Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu
 Türkiye İhracatçılar Meclisi
 Türkiye İnsan Yönetimi Derneği
 Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı
 Türkiye İş Kurumu, İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
 Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
 Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
 Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
 Vodafone Red Akademi
 Yapı Kredi Bankacılık Akademisi
 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

| | |
|------------------------|---|
| Atakan ÇELİK | Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu) |
| Recep ATAR | Başkan Vekili (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu) |
| Uğur AYDEMİR | Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Başkanlığı) |
| Bilgen KERKEZ | Üye (Milli Eğitim Bakanlığı) |
| Gülgün ÇELİK | Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı) |
| Prof. Dr. Fatma BIKMAZ | Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Başkanlığı) |
| Murat AYDIN | Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) |
| Barış YILAN | Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu) |
| Biröl KORKMAZ | Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu) |
| Süleyman ARIKBOĞA | Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu) |

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

| | |
|----------------------------|---|
| Cemal Cihan COŞKUN | Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan |
| Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK | Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili |
| Dr. Recep ALTIN | Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye |
| Bendevi PALANDÖKEN | Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye |
| Dr. Osman YILDIZ | İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye |
| Celal KOLOĞLU | İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, |