



ULUSAL YETERLİLİK

13UY0170-3

**LİMAN KURU YÜK OPERASYON ELEMANI
(PUANTÖR)**

SEVİYE 3

REVİZYON NO:02

TADİL NO:01

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2018

ÖNSÖZ

Limn Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Liman İşletmecileri Derneği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Limn Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 27/06/2018 tarih ve 2018/94 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile revize edilmiştir.

Limn Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği Başkanlık Makamı’nın 10.06.2020 tarih ve 1570 sayılı kararı ile tadil edilmiştir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik'te belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler için temel ölçütler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- a) Ulusal yeterlilikler, ulusal meslek standartları veya uluslararası standartlara dayalı olarak oluşturulur.
- b) Ulusal yeterlilikler katılımcı bir anlayışla hazırlanır ve ilgili tarafların görüş ve katkısı alınır.
- c) Ulusal yeterlilikler, mesleki alana ilişkin iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite ile ilgili hususları kapsar.
- d) Ulusal yeterlilikler kullanıcılar tarafından anlaşılacak şekilde yazılır.
- e) Ulusal yeterlilikler hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde bireyin kendini geliştirmesini ve meslekte ilerlemesini teşvik eder.
- f) Ulusal yeterlilikler açık veya gizli hiçbir ayrımcılık unsuru içermez.
- g) Ulusal yeterlilikler, bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğinin kalite güvencesi dâhilinde ölçülmesini temin eden unsurları içerir.

**13UY0170-3 LİMAN KURU YÜK OPERASYON ELEMANI (PUANTÖR) ULUSAL
YETERLİLİĞİ**

1	YETERLİLİĞİN ADI	Limn Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör)
2	REFERANS KODU	13UY0170-3
3	SEVİYE	3
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 4323
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	23/10/2013
	B)REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 02 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	02 No'lu Revizyon 27/06/2018-2018/94 01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
8	AMAÇ	<p>Bu ulusal yeterliliğin amacı; Liman Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none">• Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,• Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,• Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
10UMS0035-3 Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
-		
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
13UY0170-3/ A1: İSG, Çevre Güvenliği ve Kalite		
11-b) Seçmeli Birimler		
13UY0170-3/ B1: Gemi Puantörlüğü 13UY0170-3/ B2: Saha Puantörlüğü 13UY0170-3/ B3: Ambar ve CFS Puantörlüğü		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları		
Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A zorunlu yeterlilik biriminden ve B grubu yeterlilik birimlerinin en az bir tanesinden başarılı olması zorunludur.		

12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
		<p>Liman Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>
13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Liman Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	-
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	<p>5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2,5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt var ise yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama(performans) Sınavı (P1);</p> <p>b) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2,5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt yok ise yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Teorik (T1) ve uygulama (performans) Sınavı (P1);</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	İlk onay: 23/10/2013-2013/88 01 No'lu Revizyon: 07/09/2016-2016/68 02 No'lu Revizyon: 27/06/2018-2018/94

13UY0170-3 / A1 İSG, ÇEVRE GÜVENLİĞİ ve KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, Çevre Güvenliği ve Kalite
2	REFERANS KODU	13UY0170-3/A1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	23/10/2013
	B)REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 02 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	02 No'lu Revizyon 27/06/2018-2018/94 01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	10UMS0035-3 Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İSG ve çevre güvenliği risklerini açıklar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1: Elleçleme sahalarının, operasyonun ve yüklerin özelliklerine göre muhtemel riskleri açıklar.</p> <p>1.2: Risklere göre çalışmanın durdurulması gereken durumlarını sıralar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Çalışma sahasında ve görev sürecinde İSG önlemlerini açıklar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1: Çalışma sahasının ve operasyonun özelliklerine göre İSG önlemlerini sıralar.</p> <p>2.2: İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları belirler.</p> <p>2.3: Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerinin anlamlarını açıklar.</p> <p>2.4: Operasyon alanında emniyetli çalışma için kullanılan uyarı levhalarını ve ikaz işaretlerini tanımlar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Yüklerin türlerini ve özelliklerini açıklar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>3.1: Tehlikeli yük sınıflandırması ile etiketlerinin ve işaretlerinin anlamlarını açıklar.</p> <p>3.2: IMDG kod sınıflamasına giren ve IMO etiketli konteyner/yüklere yapılacak özel işlemleri sıralar.</p> <p>3.3: Yük taşımada kullanılan konteynerlerin genel sınıflandırmasını açıklar. 3.4: Genel kargonun cinsine göre yük özelliklerini tanımlar.</p> <p>3.5: Verilen serdümen el işaretlerinin nasıl okunacağını açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 4: Çalışma sahasında çevre güvenliği önlemlerini açıklar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>4.1: Çalışma sahasında çevre kirliliği riski taşıyan durumları açıklar.</p> <p>4.2: Çevre güvenliği risklerine karşı alınacak uygun önlemleri sıralar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 5: Verimlilik ve kalite gereklerini açıklar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>5.1: Elleçleme süreçlerinde, müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin uygun çözümlerini açıklar.</p> <p>5.2: Çalışma sahası ve iş sürecinde verimli çalışma unsurlarını sıralar.</p> <p>5.3: Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma işlemlerini operasyon süreçlerine göre tanımlar.</p> <p>5.4: Kayıt formlarının doldurulma usullerini tanımlar.</p>

Öğrenme Çıktısı 6: Acil durum prosedürlerini belirtir.**Başarım Ölçütleri:**

- 6.1: İş kazası durumunda İSG kurallarına göre yapılacak işlemleri açıklar.
 6.2: Kazanın ve çalışma alanının durumuna göre, temel ilkyardım kuralları ve önlemlerini açıklar.
 6.3: Acil durumlara göre belirlenmiş faaliyetleri açıklar.

8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirilmesi yapılacaktır.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	İlk onay: 23/10/2013-2013/88 01 No’lu Revizyon: 07/09/2016-2016/68 02 No’lu Revizyon: 27/06/2018-2018/94

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ**EK A1-1:Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

1. İSG ve çevre güvenliği riskleri.
 - 1.1. Elleçleme sahalarının, operasyonun ve yüklerin özelliklerine göre muhtemel riskleri
 - 1.2. Risklere göre çalışmanın durdurulması gereken durumlar
2. Çalışma sahasında ve görev sürecinde İSG önlemleri
 - 2.1. Çalışma sahasının ve operasyonun özelliklerine göre İSG önlemleri
 - 2.2. İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımlar
 - 2.3. Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerinin anlamları
 - 2.4. Operasyon alanında emniyetli çalışma için kullanılan uyarı levhalarını ve ikaz işaretleri
3. Yüklerin türleri ve özellikleri
 - 3.1. Tehlikeli yük sınıflandırması ile etiketlerinin ve işaretlerinin anlamlarını açıklar.
 - 3.2. IMDG kod sınıflamasına giren ve IMO etiketli konteyner/yüklere yapılacak özel işlemler
 - 3.3. Yük taşımada kullanılan konteynerlerin genel sınıflandırması

- 3.4. Genel kargonun cinsine göre yük özellikleri
 3.5. Verilen serdümen el işaretlerinin nasıl okunacağını
4. Çalışma sahasında çevre güvenliği önlemleri
 4.1. Çalışma sahasında çevre kirliliği riski taşıyan durumlar
 4.2. Çevre güvenliği risklerine karşı alınacak uygun önlemler
5. Verimlilik ve kalite gerekleri
 5.1. Elleçleme süreçlerinde, müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin uygun çözümleri
 5.2. Çalışma sahası ve iş sürecinde verimli çalışma unsurlarını sıralar.
 5.3. Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma işlemlerinin operasyon süreçleri
 5.4. Kayıt formlarının doldurulma usullerini tanımlar.
6. Acil durum prosedürleri
 6.1. İş kazası durumunda İSG kurallarına göre yapılacak işlemler
 6.2. Kazanın ve çalışma alanının durumuna göre, temel ilkyardım kuralları ve önlemleri
 6.3. Acil durumlara göre belirlenmiş faaliyetler

EK A1-2 Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Elleçleme sahalarının, operasyonun ve yüklerin özelliklerine göre muhtemel riskleri açıklar.	E2.1/E2.2/ E5.9	1.1	T1
BG.2	Risklere göre çalışmanın durdurulması gereken durumlarını (iş kazası, hava koşulları, çalışma alanının kısıtlanması ve benzeri) sıralar.	E5.4	1.2	T1
BG.3	Elleçleme sahalarının, işlemlerinin ve yüklerin özelliklerine göre, muhtemel İSG, çevre ve kalite risklerini ve uygun önlemleri belirtir.	E1.1/E1.2/E1.3	2.1	T1
BG.4	Operasyonun özelliğine göre kullanılacak iş makinesinin güvenli yerleşiminin nasıl olacağını açıklar.	E5.1	2.1	T1
BG.5	Elleçleme işlemlerinde yüke göre hangi taşıma donanımının kullanılacağını tanımlar.	E5.7	2.1	T1
BG.6	İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları belirler.	E3.1/E3.2/ E3.3	2.2	T1
BG.7	Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerinin anlamlarını açıklar	E.5 3.3.18	2.3	T1
BG.8	Operasyon alanında emniyetli çalışma için kullanılan uyarı levhalarını ve ikaz işaretlerini tanımlar.	E5.6 3.3.18	2.4	T1
BG.9	Tehlikeli yükleri IMDG kod sınıflamasına göre tanımlar.	3.3.35	3.1	T1
BG.10	Tehlikeli yüklere ilişkin kodlama sistemine göre tanımlama etiketlerinin nasıl okunacağını açıklar.	C1.8	3.1	T1
BG.11	IMDG kod sınıflamasına giren ve IMO etiketli konteyner/yüklere yapılacak özel işlemleri sıralar.	E5.3	3.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.12	Yük taşımada kullanılan konteynerlerin genel sınıflandırmasını açıklar.	3.3.28	3.3	T1
BG.13	Genel kargonun cinsine (dökme kuru yük, dökme katı yük, paletli yükler, proje yükü, ambalajlı yük, vb.) göre yük özelliklerini tanımlar.	3.3.35	3.4	T1
BG.14	Verilen serdümen el işaretlerinin nasıl okunacağını açıklar.	3.3.28	3.5	T1
BG.15	Çalışma sahasında çevre kirliliği riski taşıyan durumları açıklar.	E6.6/ E6.10	4.1	T1
BG.16	Çevre güvenliği risklerine karşı alınacak uygun önlemleri sıralar.	E6.1/E6.2/E6.3 /E6.4/E6.5/E6.7/E6.8/E6.9	4.2	T1
BG.17	Elleçleme süreçlerinde, müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin uygun çözümlerini açıklar.	E9.1/E9.2/E9.4	5.1	T1
BG.18	Çalışma sahası ve iş sürecinde verimli çalışma unsurlarını sıralar.	3.3-14/ D9.2	5.2	T1
BG.19	Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma işlemlerini operasyon süreçlerine göre tanımlar.	A1.1/A1.2/A1.3/A2.1/A2.2/A4.1/A4.2/A4.3/A4.4/A5.1/A5.2/A6.1/A6.2/A6.3/A6.4	5.3	T1
BG.20	Elleçlemede kullanılan kayıt formlarının doldurulma ve teslim usullerini sıralar.	A3.1/A3.2/A3.3/B3.1/B3.2/B3.3/E11.1/E11.2/E11.3/E11.4	5.4	T1
BG.21	İş kazası durumunda İSG kurallarına göre yapılacak işlemleri açıklar.	E7.1/E7.2	6.1	T1
BG.22	Kazanın ve çalışma alanının durumuna göre, temel ilkyardım kuralları ve önlemlerini açıklar.	E8.1/E8.2	6.2	T1
BG.23	Acil durumlara göre belirlenmiş faaliyetleri açıklar.	E12.1/E12.2/E12.3/E12.4/E12.5/E12.6/E12.7/E12.8	6.3	T1

13UY0170-3 /B1 GEMİ PUANTÖRLÜĞÜ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Gemi Puantörlüğü
2	REFERANS KODU	13UY0170-3 /B1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	23/10/2013
	B)REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 02 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	02 No'lu Revizyon 27/06/2018-2018/94 01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
10UMS0035-3 Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Limanlara yanaşan gemileri yük ve elleçleme özelliklerine göre tanır.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1: Temel gemi türlerinin elleçleme operasyonları açısından özelliklerini açıklar.</p> <p>1.2: Gemi ambar kapağının açma-kapama prosedürlerini açıklar.</p> <p>1.3: Konteynerlerin gemi ambarındaki pozisyon ve adreslerini gösteren planı açıklar.</p> <p>1.4: Tahmil ve tahliye uygulamalarında, geminin stabilite ve dengesinin sağlanması için alınan önlemleri açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Elleçleme öncesi hazırlıkları yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1: Operasyona başlayabilmek için gerekli onay ve belge temini işlemlerini gerçekleştirir.</p> <p>2.2: Postayı ve nakliye araçlarını yönlendirme işlemlerini açıklar.</p> <p>2.3: Saha ve yük kontrolünü yapar.</p> <p>2.4: Eşzamanlı çalışan postalar ve ilgili birimlerle koordinasyon kurar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Elleçleme işlemlerini yürütür.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>3.1: Operasyondaki elleçleme işlemlerini verilen plana uygun yürütür.</p> <p>3.2: Elleçleme işlemlerinin durumunu değerlendirir.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 4: Kayıt işlemlerini gerçekleştirir.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <p>4.1: Posta, operasyonel ve ekipman kayıtlarını tutar.</p> <p>4.2: Operasyonun kayıt, rapor ve belgelerini prosedürlere göre dosyalar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 5: İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini takip eder</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>5.1: Güvenli çalışma ve kişisel güvenlik yöntemlerini talimatlar doğrultusunda uygular.</p> <p>5.2: Tehlike ve risklere karşı alınacak önlemleri zamanında ve eksiksiz uygular.</p> <p>5.3: Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklerin azaltılmasına yönelik çevre güvenliği önlemlerini uygular.</p>		

8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1): B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1): B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1- 2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre senaryo formatında geliştirilmiş, değerlendirici tarafından sözlü olarak sorulan ve adayı gerekli işlemleri yapmaya yönlendiren en az 10 adet soru üzerinden gerçekleştirilir. Adaylara yöneltilen sorular üzerinden adaylar “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesinde tanımlanmış gerekli işlemleri (temin etme, belirleme, açıklama, tanımlama, gösterme, karşılaştırma vb.) gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Adayların performans sınavına girebilmeleri için teorik sınavdan başarılı olmaları gerekir.		
Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	İlk onay: 23/10/2013-2013/88 01 No’lu Revizyon: 07/09/2016-2016/68 02 No’lu Revizyon: 27/06/2018-2018/94

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B1 -1:Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Limanlara yanaşan gemileri yük ve elleçleme özellikleri
 - 1.1. Temel gemi türlerinin elleçleme operasyonları açısından özellikleri
 - 1.2. Gemi ambar kapağının açma-kapama prosedürleri
 - 1.3. Konteynerlerin gemi ambarındaki pozisyon ve adreslerini gösteren plan
 - 1.4. Tahmil ve tahliye uygulamalarında, geminin stabilite ve dengesinin sağlanması için alınan önlemler
2. Elleçleme öncesi hazırlık işlemleri
 - 2.1. Operasyona başlayabilmek için gerekli onay ve belge temini işlemleri

- 2.2. Postayı ve nakliye araçlarını yönlendirme işlemleri
- 2.3. Saha ve yük kontrolü
- 2.4. Eşzamanlı çalışan postalar ve ilgili birimlerle koordinasyonunun kurulması
3. Elleçleme işlemlerini yürütülmesi
 - 3.1. Operasyondaki elleçleme işlemlerinin verilen plana uygun yürütülmesi
 - 3.2. Elleçleme işlemlerinin durumunun değerlendirilmesi
4. Kayıt işlemleri
 - 4.1. Posta, operasyonel ve ekipman kayıtları
 - 4.2. Operasyonun kayıt, rapor ve belgelerinin prosedürleri
5. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemleri
 - 5.1. Güvenli çalışma ve kişisel güvenlik yöntemler
 - 5.2. Tehlike ve risklere karşı alınacak önlemler
 - 5.3. Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklerin azaltılmasına yönelik çevre güvenliği önlemleri

EK B1-2 Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Temel gemi türlerinin elleçleme operasyonları açısından özelliklerini açıklar.	3.3.7	1.1	T1
BG.2	Gemi ambar kapağının açma-kapama prosedürlerini açıklar.	C.1.1/C.1.2	1.2	T1
BG.3	Konteynerlerin gemi ambarındaki pozisyon ve adreslerini gösteren planı açıklar.	C8.1/ D8.1/ D8.2/ D8.3	1.3	T1
BG.4	Geminin stabilite ve dengesinin bozulmaması için; doğru tonaj uygulaması ve trim-list durumuna uygun elleçleme önlemlerini açıklar.	C8.2/ C8.3	1.4	T1
BG.5	Konteyner için gemi acentesinden alınmış olan kargo ve bay planı, kuru yükte kargo planı, çeki listesi, tahliye, yer değiştirme (shifting), yükleme, özel işlem gerektiren konteynerler için olan listeleri, vb. evrak için yapılacak işlemleri sıralar.	B.1.1/B.1.2/ B.1.3/B.1.4	2.1	T1
BG.6	Kargo planı ile tahmil-tahliye listelerini karşılaştırarak kontrol edip, kontrol sonuçlarına ve yükün özelliklerine göre uygun ekipman, malzeme ve aparatı sıralar.	B.2	2.1	T1
BG.7	Tahmil /Tahliye operasyonuna başlama onayını, genel kargoda survey onayını almayı tanımlar.	B.6	2.1	T1
BG.8	Posta elemanlarının çalışma sahasına çıkarılması işlemlerini sıralar	E5.2	2.2	T1
BG.9	Yükün özelliğine ve yer/ambar, bay planındaki durumuna göre iş makinesinin uygun konumunu açıklar.	B.4.1/B.4.2	2.2	T1
BG.10	Sahada yükün yer/ambar, bay planı bilgisi ile iş makinesinin yerine göre postanın yer elemanlarının (serdümen, sapancılar, vb.için) uygun konumlarını açıklar.	B.4.3	2.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.11	Nakliye araçlarının sürücü, plaka ve araç bilgilerini liste ile karşılaştırma usullerini tanımlar.	B.5.3/B.5.4	2.2	T1
BG.12	Kuru yükün tahmil ve tahliyesinde bulunduğu yer/ambarın temizlik, hasar-hasarsızlık, nem, su, hava, kuruluk, başka ürün etkisi gibi yükün taşınma koşullarını tanımlar.	C.1.3/C.1.4	2.3	T1
BG.13	Yükün, kargo planına göre, doğru yerden çözülüp çözülmediğini açıklar.	C.2.1	2.3	T1
BG.14	Yükün doğru aparat, malzeme ve yöntemle bağlanıp bağlanmadığını tanımlar.	C.2.2	2.3	T1
BG.15	Konteynerlerin prefiks numaralarının listeye göre tutarlı olan ve olmayanlarını açıklar.	C.3.1	2.3	T1
BG.16	Konteynerlerde, mühür (seal) olanların teyit işlemini açıklar.	C.3.2	2.3	T1
BG.17	Yükler içinde, etiket bilgileri ile çeki listesi bilgilerini karşılaştırmayı açıklar.	C.3.5	2.3	T1
BG.18	Yükler ve saha/ambar için hasar değerlendirme ve tespit usullerini sıralar.	C.3.6/C.4/C.10.13/C.10.7	2.3	T1
BG.19	Elleçlemede yapılacaksa shifting hareketlerini ve bununla ilgili puantör işlemlerini tanımlar.	C.7.5	3.1	T1
BG.20	Roro gemisi tahmil ve tahliye süreçlerini sıralar.	C.7.10/C.7.11/ C.7.12	3.1	T1
BG.21	Gemiye genel kargo yüklemesinde, yükleme sonunda gemi yetkilisinden alınacak mate's receipt ve kargo planı onaylarını tanımlar.	C.9.6	3.1	T1
BG.22	Çalışma sahası ve iş sürecinde verimli çalışma unsurlarını sıralar.	C.11.1	3.2	T1
BG.23	Elleçlemede postanın kayıtlarını tutma usullerini tanımlar.	D.9.1/D.9.2	4.1	T1
BG.24	Elleçlemede kullanılan makine, ekipman, iletişim cihazlarına dair kayıtların nasıl tutulacağını açıklar.	D.9.3/D.9.4	4.1	T1
BG.25	Elleçleme sonunda, kaydedilen yük, posta ve ekipman puantajları ve tüm ilgili belgeleri, operasyon bazında dosyalama işlemini açıklar.	D.10.1/D.10.2	4.2	T1
BG.26	Puantörün puantaj dosyalarının imza ve onaylarının tamamlanması ve ilgili birime teslimine dair işlemleri tanımlar.	D.11.1/D.11.2/ D.11.3	4.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1*	Konteyner için gemi acentesinden alınmış olan kargo ve bay planı, kuru yükte kargo planı, çeki listesi, tahliye, yer değiştirme (shifting), yükleme, özel işlem gerektiren konteynerler için olan listeleri, vb. temin	B.1.1/B.1.2/ B.1.3/B.1.4	2.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
	eder.			
BY.2	Kargo planı ile tahmil-tahliye listelerinin kontrol sonuçlarına ve yükün özelliklerine göre uygun ekipman, malzeme ve aparatı belirler.	B.2	2.1	P1
BY.3*	Tahmil /Tahliye operasyonuna başlama onayını, genel kargoda survey onayını planlama biriminden alır.	B.6	2.1	P1
BY.4*	Kuru yükün tahmil ve tahliyesinde bulunduğu yer/ambarın temizlik, hasar-hasarsızlık, nem, su, hava, kuruluk, başka ürün etkisi gibi yükün taşınma koşullarını belirler.	C.1.3/C.1.4	2.3	P1
BY.5	Yükün, kargo planına göre, doğru yerden çözülüp çözülmediğini belirler.	C.2.1	2.3	P1
BY.6	Yükün doğru aparat, malzeme ve yöntemle bağlanıp bağlanmadığını kontrol eder.	C.2.2	2.3	P1
BY.7*	Konteynerlerin prefiks numaralarının listeye göre tutarlı olan ve olmayanlarını karşılaştırır.	C.3.1	2.3	P1
BY.8*	Konteynerlerde, mühürü (seal) olanları teyit eder.	C.3.2	2.3	P1
BY.9*	Yükler içinde, etiket bilgileri ile çeki listesi bilgileri birbirini tutmayanları belirler.	C.3.5	2.3	P1
BY.10*	Yükler ve saha/ambar için hasar değerlendirme ve tespit yapar.	C.3.6/C.4/C.10.13/C.10.7	2.3	P1
BY.11	Operasyonun başında ve sonunda kantar memurluğuna verilen nakliye araçlarına ilişkin (yüklenen adet, tonaj, vb..) bilgilerin kontrolünü yapar.	C.5.1/C.5.2/C.7.6	2.4	P1
BY.12*	Konteyner ve diğer kuru yükler tahmil ve tahliye operasyonlarında, eşzamanlı olarak tahliye ve tahmil yapan postaların puantörleri arasında, gerekli bilgileri paylaşır.	C.7.1/C.7.2/C.7.3/C.7.4	2.4	P1
BY.13	Tahmil-tahliye listesi veya bay/kargo planına göre, yükün tahmil, tahliye veya istif edileceği yerin yer/alan kodu, gemide hücre, bay bilgisi olarak konumunu tespit ederek operatöre, şoföre, serdümene bildirir.	C.6.1/C.6.2	3.1	P1
BY.14	Elleçlemede yapılacaksa shifting hareketlerini ve bununla ilgili puantör işlemlerini yapar.	C.7.5	3.1	P1
BY.15	Gemiye genel kargo yüklemesinde, yükleme sonunda gemi yetkilisinden alınacak mate's receipt ve kargo planı onaylarını alır.	C.9.6	3.1	P1
BY.16	Konteyner tahmil tahliyesinde, konteyner tonajının yükleme listesi bilgisine, vincin kapasitesine uygunluğunu belirleme ve operatörü yönlendirme işlemlerini yapar.	C.10.1/C.10.2/ C.10.3	3.1	P1
BY.17	Yükün; yükleneceği nakliye aracının dorse'sine uygunluğunu ve nakliye aracının yük almak için vince göre en uygun pozisyonunu belirler.	C.10.4/C.10.5/ C.10.6	3.1	P1
BY.18*	Bir operasyonun verilen elleçleme planlaması ve elleçleme akışı bilgilerine göre, devamlılığını sağlar.	C.11.1/C.11.4/ C.11.5/C.11.6/C.11.7/C.11.8	3.2	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.19	Operasyon için postaya verilen ekipmanın yeterliliğini belirler ve yetersizlik durumunda telafi için önlem alır.	C.11.2	3.2	P1
BY.20*	Elleçlemelerde; operasyonun plana uygun yürütülmesi için posta elemanları/ekipmanlar arasında hareket uyumu sağlayarak uyumsuzluk halinde müdahale eder.	C.11.3	3.2	P1
BY.21	Ambar kapağı açma formunu uygun olarak tutar.	D.3.1	4.1	P1
BY.22	Elleçlemede postanın kayıtlarını puantaj formatına uygun olarak tutar.	D.9.1/D.9.2	4.1	P1
BY.23	Elleçlemede kullanılan ekipman, iletişim cihazlarına dair kayıtlar ile iş makine/lerinin çalışma saatleri ve duruşlarına dair bilgi ve kayıtları puantaj formatına uygun olarak tutar.	D.9.3/D.9.4	4.1	P1
BY.24	Elleçleme sonunda, kaydedilen yük, posta ve ekipman puantajları ve tüm ilgili belgeleri, operasyon bazında dosyalar.	D.10.1/D.10.2	4.2	P1
BY.25	Puantörün puantaj dosyalarının imza ve onaylarının tamamlanması ve ilgili birime teslimine dair işlemleri yapar.	D.11.1/D.11.2/ D.11.3	4.2	P1
BY.26*	İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kişisel koruyucu donanımları kullanır.	E.3.1/E.3.2/ E.3.3	5.1	P1
BY.27*	Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uyarı levhalarına uygun hareket eder.	E.5.3.3.18	5.1	P1
BY.28*	Çalışma sahalarında ve operasyon alanındaki emniyetli çalışma için kullanılan emniyet şeritlerine, trafik işaretlerine ve trafik yönlendirmelerine uyar.	E.5.6.3.3.18	5.1	P1
BY.29*	Tehlikeli yüklere ilişkin kodlama sistemine göre tanımlama etiketlerini ve özel yük talimatlarını okur.	C.1.8	5.2	P1
BY.30*	İş kazası durumunda İSG yönetmeliği dâhilinde iş kazaları ve acil durum talimatlarına uygun bildirimde bulunur.	E.7.1/ E.7.2/ E.8.1/ E.8.2	5.2	P1
BY.31*	Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklerin azaltılmasına yönelik çevre güvenliği önlemlerini uygular.	E.6	5.3	P1

(* Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

13UY0170-3 /B2 SAHA PUANTÖRLÜĞÜ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Saha Puantörlüğü
2	REFERANS KODU	13UY0170-3/B2
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	23/10/2013
	B)REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 02 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	02 No'lu Revizyon 27/06/2018-2018/94 01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	10UMS0035-3 Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Operasyon sahasını yük / istifleme ve elleçleme özelliklerine göre açıklar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1: Operasyon sahalarının, slot/istif tanımlarını/adreslemelerini ve trafik işaret/trafik akış yönlerini açıklar.</p> <p>1.2: Operasyon sahasında elleçleme işlemleri için kullanılan iş makineleri, donanımları ve aparatları sıralar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Elleçleme öncesi hazırlıkları yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1: Operasyona başlayabilmek için gerekli onay ve belge temini işlemlerini gerçekleştirir.</p> <p>2.2: Postayı ve nakliye araçlarını yönlendirme işlemlerini açıklar.</p> <p>2.3: Saha ve yük kontrolünü yapar.</p> <p>2.4: Operasyonun başında ve sonunda kantar memurluğuna verilen nakliye araçlarına ilişkin (yüklenen adet, tonaj, vb.) bilgilerin kontrolünü yapar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Elleçleme işlemlerini yürütür.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>3.1: Operasyondaki elleçleme işlemlerini verilen plana uygun yürütür.</p> <p>3.2: Elleçleme işlemlerinin durumunu değerlendirir.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 4: Dokümantasyon işlerini yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>4.1: Operasyonların puantaj raporlarını tutar.</p> <p>4.2: Posta ve ekipman kayıtlarını tutar.</p> <p>4.3: Operasyonun kayıt, rapor ve belgelerini prosedürlere göre dosyalar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 5: İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini takip eder.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>5.1: Güvenli çalışma ve kişisel güvenlik yöntemlerini talimatlar doğrultusunda uygular.</p> <p>5.2: Tehlike ve risklere karşı alınacak önlemleri zamanında ve eksiksiz uygular.</p> <p>5.3: Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklerin azaltılmasına yönelik çevre</p>

güvenliği önlemlerini uygular.	
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
8 a) Teorik Sınav	
(T1): B2 birimine yönelik teorik sınav Ek B2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B2-2) ölçmelidir.	
8 b) Performansa Dayalı Sınav	
(P1): B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre senaryo formatında geliştirilmiş, değerlendirici tarafından sözlü olarak sorulan ve adayı gerekli işlemleri yapmaya yönlendiren en az 10 adet soru üzerinden gerçekleştirilir. Adaylara yöneltilen sorular üzerinden adaylar “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesinde tanımlanmış gerekli işlemleri (temin etme, belirleme, açıklama, tanımlama, gösterme, karşılaştırma vb.) gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Adayların performans sınavına girebilmeleri için teorik sınavdan başarılı olmaları gerekir.	
Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.	
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)
	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ
	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI
	İlk onay: 23/10/2013-2013/88 01 No’lu Revizyon: 07/09/2016-2016/68 02 No’lu Revizyon: 27/06/2018-2018/94

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B2 -1:Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Operasyon sahasının yük / istifleme ve elleçleme özellikleri
 - 1.1. Operasyon sahalarının, slot/istif tanımlarını/adreslemelerinin ve trafik işaret/trafik akış yönleri
 - 1.2. Operasyon sahasında elleçleme işlemleri için kullanılan iş makineleri, donanımları ve aparatları
2. Elleçleme öncesi hazırlık işlemleri
 - 2.1. Operasyona başlayabilmek için gerekli onay ve belge temini işlemleri

- 2.2. Postayı ve nakliye araçlarını yönlendirme işlemleri
- 2.3. Saha ve yük kontrolü
- 2.4. Operasyonun başında ve sonunda kantar memurluğuna verilen nakliye araçlarına ilişkin bilgilerin kontrolü
3. Elleçleme işlemlerinin yürütülmesi
 - 3.1. Operasyondaki elleçleme işlemleri planları
 - 3.2. Elleçleme işlemlerinin durumu
4. Dokümantasyon işleri
 - 4.1. Operasyonların puantaj raporları
 - 4.2. Posta ve ekipman kayıtları
 - 4.3. Operasyonun kayıt, rapor ve belgelerini prosedürlere göre dosyalanması
5. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini takip eder.
 - 5.1. Güvenli çalışma ve kişisel güvenlik yöntemleri
 - 5.2. Tehlike ve risklere karşı alınacak önlemler
 - 5.3. Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklerin azaltılmasına yönelik çevre güvenliği önlemleri

EK B2-2 Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Operasyon sahalarının, slot/istif tanımlarını/adreslemelerini ve trafik işaret/trafik akış yönlerini açıklar.	3.3.7	1.1	T1
BG.2	Operasyon sahasında elleçleme işlemleri için kullanılan iş makineleri, donanımları ve aparatları sıralar.	C.1.1-C.1.2	1.2	T1
BG.3	Yükün özelliğine ve adres (slot) durumuna göre iş makinesinin uygun konumunu açıklar.	B.4.1-B.4.2	2.2	T1
BG.4	Nakliye araçlarının sürücü, plaka ve araç bilgilerini liste ile karşılaştırma usullerini sıralar.	B.5.3-B.5.4	2.2	T1
BG.5	İstif alanının yük alma kapasitesini açıklar.	C.1.6	2.3	T1
BG.6	Bir istif alanında; yükün teknik özelliği, gideceği liman, acentesi, firması ve hattı, boyutları, tonajı, ihracat-ithalat durumu ile saha dolu-boş durumu'na göre yapılması gereken istif ve elleçleme düzenlemelerini açıklar.	C.1.7	2.3	T1
BG.7	Soğutmalı konteynerlerin soğutma sistemlerini kontrol ederek, ısı derecesinin yüke göre uygun olup olmadığını kontrol etmeyi açıklar.	C.1.9	2.3	T1
BG.8	Konteynerlerin prefiks numaralarının listeye göre tutarlı olan ve olmayanlarını açıklar.	C.3.1	2.3	T1
BG.9	Konteynerlerde, mühürü (seal) olanların teyit işlemini açıklar.	C.3.2	2.3	T1
BG.10	Yükler ve saha/ambar için hasar değerlendirme ve tespit usullerini sıralar.	C.3.6-C.4-C.10.13-C.10.7	2.3	T1
BG.11	Elleçlemede postanın kayıtlarını puantaj formatına uygun olarak nasıl tutacağını açıklar.	D.9.1-D.9.2	4.1	T1
BG.12	Elleçlemede kullanılan ekipman, iletişim cihazlarına dair kayıtlar ile iş makine/lerinin çalışma saatleri ve duruşlarına dair bilgi ve kayıtları puantaj formatına uygun olarak tutmayı açıklar.	D.9.3-D.9.4	4.2	T1

BG.13	Puantörün puantaj dosyalarının imza ve onaylarının tamamlanması ve ilgili birime teslimine dair işlemleri sıralar.	D.11.1- D.11.2- D.11.3	4.3	T1
-------	--	------------------------------	-----	----

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1*	Konteyner için gemi acentesinden alınmış olan tahliye, yer değiştirme (shifting), yükleme, özel işlem gerektiren konteynerler için olan listeleri, vb. işletme içi yetkililerden temin eder.	B.1.1- B.1.2- B.1.3-B.1.4	2.1	P1
BY.2	Kargo planı ile tahmil-tahliye listelerinin kontrol sonuçlarına ve yükün özelliklerine göre uygun ekipman, malzeme ve aparatı belirler.	B.2	2.1	P1
BY.3*	Özel yüklerin tahmil /tahliye operasyonuna başlama onayını, survey onayını işletme içi yetkililerden biriminden alır.	B.6	2.1	P1
BY.4	Soğutmalı konteynerlerin soğutma sistemlerini kontrol ederek, ısı derecesinin yüke göre uygun olup olmadığını kontrol eder.	C.1.9	2.3	P1
BY.5*	Konteynerlerin prefiks numaralarının listeye göre tutarlı olan ve olmayanlarını karşılaştırır.	C.3.1	2.3	P1
BY.6*	Konteynerlerde, mühürü (seal) olanları teyit eder.	C.3.2	2.3	P1
BY.7	Genel kargo yükleri içinde, etiket bilgileri ile çeki listesi bilgileri birbirini tutmayanları belirler.	C.3.5	2.3	P1
BY.8*	Yükler ve saha/ambar için hasar değerlendirme ve tespit yapar.	C.3.6/C.4/C .10.13/C.10 .7	2.3	P1
BY.9	Operasyonun başında ve sonunda kantar memurluğuna verilen nakliye araçlarına ilişkin (yüklenen adet, tonaj, vb.) bilgilerin kontrolünü yapar	C.5.1- C.5.2-C.7.6	2.4	P1
BY.10	Yük bilgilerine ve istif alanı düzenlemelerine göre yapılması gereken işleri sıralar.	C.7.7	3.1	P1
BY.11	Yükün yükleme alanına yerleşimi için, kalan yük için gereken alanı belirleme ve ölçüm sonucu ile karşılaştırarak alanın yüke (miktar olarak) uygunluğu işlemlerini açıklar.	C.9.1- C.9.2- C.9.3	3.1	P1
BY.12	Yükün; yükleneceği nakliye aracının dorse'sine uygunluğunu, ve nakliye aracının yük almak için iş makinesine göre en uygun pozisyonun tespitini yapar	C.10.4- C.10.5- C.10.6	3.1	P1
BY.13	Operasyon için postaya verilen ekipmanın yeterliliğini belirler ve yetersizlik durumunda telafi için önlem alır.	C.11.2	3.2	P1
BY.14*	Elleçlemelerde; operasyonun plana uygun yürütülmesi için posta elemanları/ekipmanlar arasında hareket uyumu sağlaryarak uyumsuzluk halinde müdahale eder	C.11.3	3.2	P1
BY.15	Yükün türüne ve özelliklerine dair bilgileri (reefer konteynerlerin sıcaklık bilgilerini/ nakliye aracı bilgileri/ elleçleme için yapılan yer değiştirme (shifting) bilgilerini) kaydeder.	D.3.2- D.3.4- D.3.6- D.3.7- D.3.8	4.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.16	Elleçlemede postanın kayıtlarını puantaj formatına uygun olarak tutar.	D.9.1/D.9.2	4.1	P1
BY.17	Elleçlemede kullanılan ekipman, iletişim cihazlarına dair kayıtlar ile iş makine/lerinin çalışma saatleri ve duruşlarına dair bilgi ve kayıtları puantaj formatına uygun olarak tutar.	D.9.3- D.9.4	4.2	P1
BY.18	Elleçleme sonunda, kaydedilen yük, posta ve ekipman puantajları ve tüm ilgili belgeleri, operasyon bazında dosyalar.	D.10.1- D.10.2	4.2	P1
BY.19	Puantörün puantaj dosyalarının imza ve onaylarının tamamlanması ve ilgili birime teslimine dair işlemleri yapar.	D.11.1/D.1 1.2/ D.11.3	4.2, 4.3	P1
BY.20*	İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kişisel koruyucu donanımları kullanır.	E.3.1/E.3.2/ E.3.3	5.1	P1
BY.21*	Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uyarı levhalarına uygun hareket eder.	E.5 3.3.18	5.1	P1
BY.22*	Çalışma sahalarında ve operasyon alanındaki emniyetli çalışma için kullanılan emniyet şeritlerine, trafik işaretlerine ve trafik yönlendirmelerine uyar.	E.5.6 3.3.18	5.1	P1
BY.23*	Tehlikeli yüklere ilişkin kodlama sistemine göre tanımlama etiketlerini ve özel yük talimatlarını okur.	C.1.8	5.2	P1
BY.24*	İş kazası durumunda İSG yönetmeliği dâhilinde iş kazaları ve acil durum talimatlarına uygun bildirimde bulunur.	E.7.1/ E.7.2/ E.8.1/ E.8.2	5.2	P1
BY.25*	Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklerin azaltılmasına yönelik çevre güvenliği önlemlerini uygular.	E.6	5.3	P1

(*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.

13UY0170-3 /B3 AMBAR VE CFS PUANTÖRLÜĞÜ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Ambar ve CFS Puantörlüğü
2	REFERANS KODU	13UY0170-3/B3
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	23/10/2013
	B)REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 02 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	02 No'lu Revizyon 27/06/2018-2018/94 01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	10UMS0035-3 Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Elleçleme öncesi hazırlıkları yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1: Operasyona başlayabilmek için gerekli onay ve belge temini işlemlerini gerçekleştirir.</p> <p>1.2: Postayı ve nakliye araçlarını operasyon öncesi yönlendirme işlemlerini açıklar.</p> <p>1.3: Saha / taşıyıcı araç ve yük kontrolünü yapar.</p> <p>1.4: Operasyonun başında ve sonunda kantar memurluğuna verilen nakliye araçlarına ilişkin (yüklenen adet, tonaj, vb..) bilgilerin kontrolünü açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Elleçleme işlemlerini yürütür.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1: Operasyondaki elleçleme işlemlerini verilen plana uygun yürütür.</p> <p>2.2: Elleçleme işlemlerinin durumunu değerlendirir.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Dokümantasyon işlerini yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>3.1: Operasyonların puantaj raporlarını tutar.</p> <p>3.2: Barkot, etiket ve tanıtım kartı hazırlar.</p> <p>3.3: Posta ve ekipman kayıtlarını tutar.</p> <p>3.4: Operasyonun kayıt, rapor ve belgelerini prosedürlere göre dosyalar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 4: İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini takip eder.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>4.1: Güvenli çalışma ve kişisel güvenlik yöntemlerini talimatlar doğrultusunda uygular.</p> <p>4.2: Tehlike ve risklere karşı alınacak önlemleri zamanında ve eksiksiz uygular.</p> <p>4.3: Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklere karşı alınacak çevre güvenliği önlemlerini uygular.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1): B3 birimine yönelik teorik sınav Ek B3-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan		

değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B3-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1): B3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B3- 2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre senaryo formatında geliştirilmiş, değerlendirici tarafından sözlü olarak sorulan ve adayı gerekli işlemleri yapmaya yönlendiren en az 10 adet soru üzerinden gerçekleştirilir. Adaylara yöneltilen sorular üzerinden adaylar "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesinde tanımlanmış gerekli işlemleri (temin etme, belirleme, açıklama, tanımlama, gösterme, karşılaştırma vb.) gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B3-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Adayların performans sınavına girebilmeleri için teorik sınavdan başarılı olmaları gerekir.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	İlk onay: 23/10/2013-2013/88 01 No'lu Revizyon: 07/09/2016-2016/68 02 No'lu Revizyon: 27/06/2018-2018/94

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B3 -1:Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1 Elleçleme öncesi hazırlık işlemleri

- 1.1. Operasyona başlayabilmek için gerekli onay ve belge temini işlemleri
- 1.2. Postayı ve nakliye araçlarını operasyon öncesi yönlendirme işlemleri
- 1.3. Saha / taşıyıcı araç ve yük kontrolü
- 1.4. Operasyonun başında ve sonunda kantar memurluğuna verilen nakliye araçlarına ilişkin bilgilerin kontrolü

2. Elleçleme işlemleri

- 2.1. Operasyondaki elleçleme işlemleri
- 2.2. Elleçleme işlemlerinin durumunu değerlendirilmesi

3: Dokümantasyon işlemleri yapar.

- 3.1. Operasyonların puantaj raporları
- 3.2. Barkot, etiket ve tanımlama kartlarının hazırlanması
- 3.3. Posta ve ekipman kayıtları
- 3.4. Operasyonun kayıt, rapor ve belgelerinin prosedürlere göre dosyalanması

4. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemleri
 4.1. Güvenli çalışma ve kişisel güvenlik yöntemleri
 4.2. Tehlike ve risklere karşı alınacak önlemler
 4.3. Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklere karşı alınacak çevre güvenliği önlemleri

EK B3-2 Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Konteyner için gemi acentesinden alınmış olan kargo ve bay planı, kuru yükte kargo planı, çeki listesi, tahliye, yer değiştirme (shifting), yükleme, özel işlem gerektiren konteynerler için olan listeleri, vb. evrak için yapılacak işlemleri sıralar.	B.1.1/B.1.2/ B.1.3/B.1.4	1.1	T1
BG.2	İç boşaltım/iç dolum listelerini karşılaştırarak kontrol edip, kontrol sonuçlarına ve yükün özelliklerine göre uygun personel / ekipman, malzeme ve aparatı sıralar.	B.2	1.1	T1
BG.3	Postayı ve nakliye araçlarını operasyon öncesi yönlendirme işlemlerini açıklar.	B.5.3-B.5.4	1.2	T1
BG.4	Konteynerlerin prefiks numaralarının listeye göre tutarlı olan ve olmayanlarını açıklar	C.3.1	1.3	T1
BG.5	Konteynerlerde, mühür (seal) olanların teyit işlemini açıklar.	C.3.2	1.3	T1
BG.6	Yükler ve saha/ambar için hasar değerlendirme ve tespit usullerini sıralar.	C.3.6-C.4- C.10.13- C.10.7	1.3	T1
BG.7	CFS'de konteyner açma işlemlerini (CFS'de açılacak konteynerin mührünü, gümrük görevlisi, müşteri temsilcisi ile birlikte, tutanakla açma, numune alma, tam tespit, kısmi muayene, aktarma gibi işlemleri) sıralar.	C.10.9- C.10.10- C.10.11	2.1	T1
BG.8	Verilen yük ve operasyon bilgilerine göre, bir postanın elleçleme süreçlerini, verimlilik değerlendirme ölçütleri ve ölçütleri karşılayan operasyon hareketlerini açıklar.	C.11.1	2.2	T1
BG.9	Bir operasyonun verilen elleçleme planlaması ve elleçleme akışı bilgilerine göre, devamlılığını tanımlar.	C.11.1- C.11.4- C.11.5- C.11.6- C.11.7- C.11.8	2.2	T1
BG.10	CFS'deki elleçleme işlemlerinin kayıtlarını tutmayı açıklar.	D.3.9- D.3.10	3.1	T1
BG.11	Ambardaki yüklere ait tanıtım kartları, barkotlar ve stok kontrolü ile ilgili işlemleri açıklar.	D.6.4- D.6.5- D.7.1- D.7.2- D.7.3	3.2	T1
BG.12	Elleçlemede postanın kayıtlarını puantaj formatına uygun olarak tutmayı açıklar.	D.9.1-D.9.2	3.3	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.13	Elleçlemede kullanılan ekipman, iletişim cihazlarına dair kayıtlar ile iş makine/lerinin çalışma saatleri ve duruşlarına dair bilgi ve kayıtları tutmayı açıklar.	D.9.3- D.9.4	3.3	T1
BG.14	Puantörün puantaj dosyalarının imza ve onaylarının tamamlanması ve ilgili birime teslimine dair işlemleri sıralar.	D.11.1- D.11.2- D.11.3	3.4	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1*	Konteyner için gemi acentesinden alınmış olan kantar listesi, kısmi yüklerde yük listeleri, iç dolum/boşaltım talep listeleri, açma /kapama tutanağı, numune alma tutanağı, hasar tutanağı/rezerv(hasarlı mal) tutanağı , özel işlem gerektiren konteynerler için olan listeleri, vb. temin eder.	B.1.1- B.1.2- B.1.3-B.1.4	1.1	P1
BY.2	İç boşaltım/iç dolum listelerini karşılaştırarak kontrol edip, kontrol sonuçlarına ve yükün özelliklerine göre uygun personel / ekipman, malzeme ve aparatı belirler.	B.2	1.1	P1
BY.3*	Konteynerlerin prefiks numaralarının listeye göre tutarlı olan ve olmayanlarını karşılaştırır.	C.3.1	1.3	P1
BY.4*	Konteynerlerde , mühürü (seal) olanları teyit eder.	C.3.2	1.3	P1
BY.5*	Yükler içinde, etiket bilgileri ile çeki listesi bilgileri birbirini tutmayanları belirler	C.3.5	1.3	P1
BY.6*	Yükler ve saha/ambar için hasar değerlendirme ve tespit yapar.	C.3.6-C.4- C.10.13- C.10.7	1.3	P1
BY.7	Operasyonun başında ve sonunda kantar memurluğuna verilen nakliye araçlarına ilişkin (yüklenen adet, tonaj, vb.) bilgilerin kontrolünü açıklar.	C.5.1- C.5.2-C.7.6	1.4	P1
BY.8	CFS de iç boşaltım Yükünün; yükleneceği nakliye aracının dorse'sine uygunluğunu, ve nakliye aracının yük almak için iş makinesine göre en uygun pozisyonunun tespitini yapar.	C.10.4- C.10.5- C.10.6	2.1	P1
BY.9*	CFS'de konteyner açma işlemlerini ;CFS'de açılacak konteynerin mührünü, gümrük görevlisi, müşteri temsilcisi ile birlikte, tutanakla açma, numune alma, tam tespit, kısmi muayene, aktarma gibi açma amacına uygun işlem yapar.	C.10.9- C.10.10- C.10.11	2.1	P1
BY.10*	Bir operasyonun verilen elleçleme planlaması ve elleçleme akışı bilgilerine göre, devamlılığını sağlar.	C.11.1- C.11.4- C.11.5- C.11.6- C.11.7-	2.2	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
		C.11.8		
BY.11	Operasyon için postaya verilen ekipmanın yeterliliğini belirler ve yetersizlik durumunda telafi için gerekli önlemleri alır.	C.11.2	2.2	P1
BY.12	Elleçlemelerde; operasyonun plana uygun yürütülmesi için posta elemanları/ekipmanlar arasında hareket uyumu sağlar.	C.11.3	2.2	P1
BY.13	CFS'deki elleçleme işlemlerinin kayıtlarını tutar.	D.3.9- D.3.10	3.1	P1
BY.14	Ambar veya CFS'de yükleri (çoklu müşteri iç dolum) barkotlandırma ve etiketlendirmeye kullanılan materyal ve aparatları tanır	D.6.1- D.6.2- D.6.3	3.2	P1
BY.15	Ambardaki yük bilgilerini tanıtım kartlarına kaydetme ve yüklere asma ile bu sahalarda bulunan yüklerdeki değişikliklere göre kart ve barkotları güncelleme işlemlerini./ Ambardaki stok kontrolü veya envanter sayımlarını yapar.	D.6.4- D.6.5- D.7.1- D.7.2- D.7.3	3.2	P1
BY.16	Elleçlemede postanın kayıtlarını puantaj formatına uygun olarak tutar.	D.9.1-D.9.2	3.3	P1
BY.17	Elleçlemede kullanılan ekipman, iletişim cihazlarına dair kayıtlar ile iş makine/lerinin çalışma saatleri ve duruşlarına dair bilgi ve kayıtları puantaj formatına uygun olarak tutar.	D.9.3- D.9.4	3.3	P1
BY.18	Elleçleme sonunda, kaydedilen yük, posta ve ekipman puantajları ve tüm ilgili belgeleri, operasyon/yük/müşteri bazında dosyalar.	D.10.1- D.10.2	3.4	P1
BY.19	Puantörün puantaj dosyalarının imza ve onaylarının tamamlanması ve ilgili birime teslimine dair işlemleri yapar.	D.11.1- D.11.2- D.11.3	3.4	P1
BY.20*	İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kişisel koruyucu donanımları kullanır.	E.3.1/E.3.2/ E.3.3	4.1	P1
BY.21*	Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uyarı levhalarına uygun hareket eder.	E.5 3.3.18	4.1	P1
BY.22*	Çalışma sahalarında ve operasyon alanındaki emniyetli çalışma için kullanılan emniyet şeritlerine, trafik işaretlerine ve trafik yönlendirmelerine uyar.	E.5.6 3.3.18	4.1	P1
BY.23*	Tehlikeli yüklere ilişkin kodlama sistemine göre tanımlama etiketlerini ve özel yük talimatlarını okur.	C.1.8	4.2	P1
BY.24*	İş kazası durumunda İSG yönetmeliği dâhilinde iş kazaları ve acil durum talimatlarına uygun bildirimde bulunur.	E.7.1/ E.7.2/ E.8.1/ E.8.2	4.2	P1
BY.25*	Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklerin azaltılmasına yönelik çevre güvenliği önlemlerini uygular.	E.6	4.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Yeterlilik Birimleri

13UY0170-3/ A1: İSG, Çevre Güvenliği ve Kalite
13UY0170-3/ B1: Gemi Puantörlüğü
13UY0170-3/ B2: Saha Puantörlüğü
13UY0170-3/ B3: Ambar ve CFS Puantörlüğü

EK2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmaları

ANTREPO: Limanda, gümrük kontrolüne tabi malların ülkeye giriş, transit veya aktarma için beklediği, yer veya depoları,

BAY PLANI: Konteyner taşıyan gemilerde, konteynerlerin gemi ambarındaki pozisyon ve adreslerini gösteren detaylandırılmış kargo planını,

CFS (Container Freight Station): Konteyner yük istasyonunu, (Giden partilerin gruplandırılıp konteynerlere doldurulduğu, gelen partilerin konteynerlerden çıkarılıp ayrıldığı ve aktarmalı yüklerin depolandığı, liman/terminal içinde, yakınında veya limanla/terminalle ilişkili bir yerde bulunan tesisler.)

ÇEKİ LİSTESİ: Genel kargoda, yükün içeriği, özelliği, parça adedi, tonajı, ebatları, sahibi ve temsilcisine ilişkin bilgileri içeren listeyi,

DORSE: Çekiciye bağlanan v yük taşımaya yarayan lastik tekerlekli ekipmanı,

ELLEÇLEME: Yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme ve yığma işlemlerini,

FLAT KONTEYNER: Standart ve open-top konteynerlere sığmayan yüklerin taşınmasında kullanılan iki yanı ve üstü açık konteyner türünü,

FRENGİ TIPASI: İskele/rıhtımda yağmur sularının denize tahliyesini sağlayan kanalların tıpasını,

GEMİ KARGO PLANI: Geminin ambar ve yükleme sahalarına yüklerin; türü, miktarı, tonajı, varış yeri/limanı, tahliye sırası gibi özelliklere göre, yerleştirme ve istifleme şeklini gösteren planı,

IMDG Code: Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod'u,

IMO (International Maritime Organization): Uluslararası Denizcilik Örgütü'nü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

KABOTAJ: Kıta sahanlığı içinde bir Türk limanı ile diğer Türk limanı arasında ve Türk bayraklı gemilerle yapılan deniz yolu taşımasını,

KAFES: Elleçleme işlemleri için liman personelinin emniyetli şekilde gemiye çıkarılmasında kullanılan kafes şeklindeki taşıyıcı düzeneği,

KKD (KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONŞİMENTO: Gemi kaptanının hazırlayıp yük sahibine verdiği, taraflar arasında, söz konusu yükün deniz yoluyla taşınacağına dair sözleşme işlevi gören belgeyi,

KONTEYNER: Uluslar arası Standart rgtnce (ISO) kabul edilen tip ve ölülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşınabilen, devamlı kullanmaya imkn verebilecek şekilde hususi ve dayanıklı olan, bir veya birden fazla nakil vasıtalarına aktarma edilmesinde, yükleme – boşaltma kolaylığı sağlayan, özel tertibatı bulunan taşıma kaplarını,

LIST (Meyil): Geminin iskele ve sancak draftları arasındaki açısal farkı,

MAPA: Sapanla yükün birbirine bağlanmasını sağlayan demir aksamı,

MATE’S RECEİPT: Gemi II. kaptanı alındısını,

OPEN-TOP KONTEYNER: Dört tarafı kapalı olup üstü açık ve brandalı kontayner türünü,

OPERASYON SAHASI: Yayaların erişimine kısmen veya tamamen kapalı olan, yk elleçleme ve teknik işlere ayrılmış liman/terminal bölümünü,

OPERATÖR: İş makinelerini kullanan ehliyetli ve vasıflı elemanı,

ÖRTÜ GAZI: Tanktaki sıvı ürünün gazlaşarak kaybını önlemeye yarayan, oksijeni %4 oranının altına düşürülmüş koruyucu örtü oluşturan gazı,

POSTA: Gemide ve liman sahalarında elleçleme işlemlerini yürüten sapanılar, iş makinesi operatörü, serdümen ve puantrden oluşan çalışma grubunu,

PREFİKS: Konteyneri tanımlayan dört harfli kodu,

RAMAKKALA BİLDİRİMİ: Liman operasyon alanlarında, personelin gözlemlediği çeşitli İSG riski ve tehlike olasılıklarını bildirme durumu veya işlemini,

RAMPA:1. Ro-Ro gemilerinin kapağının oturması için iskele üzerinde yapılmış yükselti 2. Gemi ile iskele arasına yükün denize dökülmesini önlemek için çekilen örtüyü,

REEFER KONTEYNER: Yükün uygun sıcaklıkta taşınmasını sağlayan, ayarlanabilir ısıtma-soğutma düzenekli konteyner türünü,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RO-RO GEMİSİ: Yük taşıyan nakliye araçları ile araç taşıyan gemi türünü,

SAPAN: Yükü kaldırmaya ve taşımaya yarayan aparatları,

SAPANCI: Yükün cinsine göre sapanları, kilitleri, bağlama-çözme aparatlarını kullanan liman işçisini,

SERDÜMEN: Uluslar arası kabul görmüş işaretlerle iş makinesi operatörünü yönlendiren, vinç ehliyeti olan vasıflı elemanı,

SHIFTING:Görülecek lüzum üzerine geminin/eşyanın/konteynerin yerinin değiştirilmesini,

SURVEYÖR: Yükü miktar, hasar ve kalite olarak gözlemleyip belgelendiren uzmanı,

TAHLİYE: Yükün/malın boşaltılmasını,

TAHMİL: Yükün/ malın yüklenmesini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TRANSİT: Limandan geçip bir başka ülkeye (genellikle yakındaki bir ülkeye) giden, yani elleçleyen limanın bulunduğu ülkenin menşei veya hedef ülke olmadığı yükü tanımlayan terimi,

TRIM: Geminin baş ve kı draftları arasındaki farkı,

YÜKLEME PLANI: Gemi Kargo planına göre yükleme sıra ve sürelerini gösteren planı ifade eder.

EK 3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

-

EK 4: Değerlendirici ltleri

Değerlendiricilerin aşağıdaki Őartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir:

- Liman Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) konularında eğitim veren kurumlarda en az 3 yıl ğretmen/ğretim yesi/ ğretim görevlisi olarak çalışmış olmak.
- Limancılık sektöründe ilgili birimlerde yönetim ve/veya uzmanlık pozisyonlarında 3 yıl görev yapmış olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve lme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmış kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslar arası/ulusal meslek standart(lar)ı, lme-değerlendirme ve lme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.