



MESLEKİ YETERLİLİK
(ÖZEL EĞİTİM)
19MY0004-2

ÇAMAŞIRHANE ELEMANI YARDIMCISI

SEVİYE 2

REVİZYON NO: 00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2019

GİRİŐ

amaşırhane Elemanı Yardımcısı (Seviye 2) Mesleki Yeterliliği (Özel Eğitim), Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile 03.05.20108 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü kapsamında, zihinsel yetersizliği veya otizmi olan öğrencilerin meslek alanlarının tanımlanması, sahip olmaları gereken mesleki yeterlilikler ile mesleki yeterlilik seviyelerinin belirlenmesi ve bu yeterlilikler kapsamında Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezlerinde uygulanan eğitim programlarının düzenlenerek mezun olan öğrencilere mesleki yeterliliklerin kazandırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Mesleki yeterlilik, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüőü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 24/01/2019 tarih ve 2019/15 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

19MY0004-2 ÇAMAŞIRHANE ELEMANI YARDIMCISI MESLEKİ YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	amaşırhane Elemanı Yardımcısı
2	REFERANS KODU	19MY0004-2
3	SEVİYE	2
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 8157
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	24/01/2019
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	amaşırhane Elemanı Yardımcısının (Seviye 2) mesleğinin zihinsel yetersizliği veya otizm spektrum bozukluğu bulunan bireyler tarafından verimli, kaliteli ve standartlara uygun icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için; -Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, -Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, -EĞitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaaktır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	- 13UMS0283-2 amaşırhane Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŐ ŐART(LAR)I	Zihinsel yetersizliği veya otizm spektrum bozukluğu bulunan bireylerden aşağıda sayılan belgelerden birini ibraz edenler sınava alınır. - Zihinsel yetersizliği ve otizm spektrum bozukluğu bulunduğuna dair engelli sağlık kurulu raporu, - Orta öğretim kademesinde özel eğitim programı uygulanan okul veya sınıfı tamamladığına ya da bu okul veya sınıfa devam ettiğine dair belge.
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
...../ A1: İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum		
...../ A2: amaşırhane İŞlemlerini GerçekteŐirme		
11-b) Seçmeli Birimler		
-		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave ÖĞrenme Çıktıları		
Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için tüm yeterlilik birimlerinden başarılı olması zorunludur.		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
amaşırhane Eleman Yardımcısı (Seviye 2) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Yeterlik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar		

her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik suresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren iki yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13	BELGE GEÇERLİLİK SURESİ	Belgenin geçerlilik suresi beş (5) yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIğI	Belge geçerlilik suresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında sınav belgelendirme kuruluşunca belirlenen gözetim yöntemi ile değerlendirilir. Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerlilik suresi sonuna kadar devam eder.
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEğerLENDİRME YÖNTEMİ	5 yıllık geçerlilik suresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik suresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında en az toplamda 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik sureleri 5 yıl daha uzatılır.
16	YETERLİLİğİ GELİşTİREN KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı zel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
17	YETERLİLİğİ DOğRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	24/01/2019 – 2019/15

19MY0004-2/A1 İSG, KİŞİSEL BAKIM VE TOPLUMSAL YAŞAMA UYUM YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum
2	REFERANS KODU	19MY004-2 /A1
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	24/01/2019
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	13UMS0283-2 Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1: Güvenlik uyarı ve yönergelerini açıklar. 1.2: Acil durumlara karşı yapılması gerekenleri açıklar. 1.3: İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımını açıklar. 1.4: İş hayatında karşılaşılabileceği riskleri açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kuralları açıklar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1: Kişisel bakım kurallarını açıklar. 2.2: Hijyen kurallarını açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları açıklar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>3.1. Çalışma hayatının kurallarını açıklar. 3.2. Görgü ve nezaket kurallarını açıklar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>(T1) A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 16 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 ‘ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK A1-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.</p>		

8 b) Performansa Dayalı Sınav		
-		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Yeterlilik biriminin elde edilebilmesi için adayın T1 sınavından başarılı olması gerekmektedir. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	24/01/2019 – 2019/15

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

- İş sağlığı ve güvenliği kuralları
 - Güvenlik uyarı ve yönergeleri
 - Acil durumlara karşı yapılması gerekenler
 - İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımı
 - İş hayatında karşılaşılabileceği riskler
- Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kurallar
 - Kişisel bakım kuralları
 - Hijyen kuralları
- Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kurallar
 - Çalışma hayatının kuralları
 - Görgü ve nezaket kuralları

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Güvenlik uyarı levhalarını sıralar.	A.1.2	1.1	T1
BG.2	Güvenlik uyarı levhalarının kullanımını açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.3	Acil durumların neler olduğunu sıralar.	A.2.1-2	1.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.4	Acil durumlarda ne yapması gerektiğini açıklar.	A.2.1-2	1.2	T1
BG.5	İş ekipmanlarını listeler.	A.1.3	1.3	T1
BG.6	İş ekipmanının kullanım koşullarını listeler.	A.1.3	1.3	T1
BG.7	Çalışma ortamındaki riskleri sıralar.	A.1.4	1.4	T1
BG.8	Çalışma ortamındaki risklere karşı uyması gereken güvenlik tedbirlerini açıklar.	A.1.4	1.4	T1
BG.9	Kişisel bakımın önemini açıklar.	C.1.1	2.1	T1
BG.10	Çalışma ortamının gerektirdiği şekilde yapması gereken kişisel bakım ve temizliği açıklar.	C.1.1	2.1	T1
BG.11	İşi ile ilgili dikkat etmesi gereken hijyen kurallarını sıralar.	C.1.1	2.2	T1
BG.12	İşi ile ilgili hijyen kurallarının önemini açıklar.	C.1.1	2.2	T1
BG.13	İşinin gerektirdiği çalışma hayatına ait temel kuralları sıralar.	C.1.1-2 C.2.1-6	3.1	T1
BG.14	Ast ve üst ilişkilerini açıklar.	C.2.2-3	3.1	T1
BG.15	Genel nezaket ve görgü kurallarını sıralar.	E.1.1-3	3.2	T1
BG.16	İşyerindeki nezaket ve görgü kurallarını açıklar.	E.1.1-3	3.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-	-	-	-	-

19MY0004-2 /A2 ÇAMAŞIRHANE İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRME YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	amaşırhane İşlemlerini Gerçekleştirme
2	REFERANS KODU	19MY004-2/A2
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	24/01/2019
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	13UMS0283-2 amaşırhane Gevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı
7	ŐĐRENME ÇIKTILARI	<p><u>ŐĐrenme ıktısı 1: İş ncesi kişisel hazırlık yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1 Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.</p> <p>1.2 İşletme tarafından belirlenen iş kıyafetini giyer.</p> <p>1.3 Kişisel koruyucu donanımları kullanır.</p> <p><u>ŐĐrenme ıktısı 2: Yıkama ncesi hazırlık işlemlerini yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1 Kirli çamaşırları geliş kaynağına göre gruplandırır.</p> <p>2.2 Kirli çamaşırları türlerine göre gruplandırır.</p> <p>2.3 Gruplandırılan çamaşırları ilgili makinelere sevk eder.</p> <p><u>ŐĐrenme ıktısı 3: Yıkama sonrası işlemleri yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>3.1 Yıkanan çamaşırları makineden boşaltır.</p> <p>3.2 Kurutma makinesine gitmesi gereken çamaşırları ilgili birime sevk eder.</p> <p>3.3 Gruplandırılan çamaşırları ütülenmesi için ilgili birimlere sevk eder.</p> <p>3.4 tlenen çamaşırları türlerine göre depolar.</p> <p>3.5 Kurutulan çamaşırları türlerine göre depolar.</p>
8	ŐLME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
A2 yeterlilik biriminde teorik sınav bulunmamaktadır.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav (P1, P2, P3) Ek A2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Sınavın hemen öncesinde adayın ortam, kişi, araç ve gereç genellemesi(bireyin Ğretim koşulları dışında diğer koşullarda da öğrendiklerini sergileyebilmesi) yapılır. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama Őartlarındaki sreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav		

gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile lmlidir.

(P1) Uygulama Sınavı: Kişisel hazırlık ve kirli çamaşırları gruplandırma

Uygulama sınavı (P1), amaşırhanede yıkama öncesinde yrtlen faaliyetlerle ilgili hazırlanan senaryolar üzerinden, Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Uygulama sınavında yatak takımı, havlu takımı ve diğer departmanlardan gelen çamaşırlar, renk ve büyüklükleri farklı olacak Şekilde 10’ar adet kullanılacaktır.

(P2) Uygulama Sınavı: Yıkanan çamaşırları sevk etme

Uygulama sınavı (P2), amaşırhanede yıkama sonrasında yrtlen faaliyetlerle ilgili hazırlanan senaryolar üzerinden, Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Uygulama sınavında yatak takımı, havlu takımı ve diğer departmanlardan gelen çamaşırlar, renk ve büyüklükleri farklı olacak Şekilde 10’ar adet kullanılacaktır.

(P3) Uygulama Sınavı: Temiz çamaşırları depolama

Uygulama sınavı (P3), amaşırhanede tleme ve kurutma sonrasında yrtlen faaliyetlerle ilgili hazırlanan senaryolar üzerinden, Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Uygulama sınavında yatak takımı, havlu takımı ve diğer departmanlardan gelen çamaşırlar, renk ve büyüklükleri farklı olacak Şekilde 10’ar adet kullanılacaktır.

8 c) lme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için P1, P2 ve P3 sınavlarından başarılı olması gerekir. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınavına son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı zel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOğRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	24/01/2019 – 2019/15

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [...] -1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

- 1: İş ncesi kişisel hazırlık
 - 1.1 Kişisel bakım ve hijyen kuralları
 - 2.2 Giyilecek iş kıyafetleri
 - 2.3 Kişisel koruyucu donanımlar ve kullanımı
- 2: Yıkama ncesi hazırlık işlemleri

- 2.1 Kirli çamaşırları geliş kaynağına göre gruplandırma
- 2.2 Kirli çamaşırları türlerine göre gruplandırma
- 2.3 Gruplandırılan çamaşırları ilgili makinelere sevk etme
- 3: Yıkama sonrası işlemler
 - 3.1 Yıkanan çamaşırları makineden boşaltma
 - 3.2 Kurutma makinesine gitmesi gereken çamaşırların ilgili birime sevk edilmesi
 - 3.3 Gruplandırılan çamaşırların ütülenmesi için ilgili birimlere sevk edilmesi
 - 3.4 tlenen çamaşırları türlerine göre depolama
 - 3.5 Kurutulan çamaşırları türlerine göre depolama

EK [...]-2: Yeterlilik Biriminin lme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım lt	Değerlendirme Aracı
-	-	-	-	-

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım lt	Değerlendirme Aracı
BY.1	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular	C.1.1	1.1	P1
*BY.2	İşe uygun üniformayı giyer.	C.1.2	1.2	P1
BY.3	Yaka kartını ismi görülecek Şekilde takar.	C.1.2	1.2	P1
*BY.4	Gruplandırma işlemlerine başlamadan önce kişisel koruyucu donanımları kullanır.	A.1.3	1.3	P1
*BY.5	Kirli çamaşırları otel, restoran, departman ve benzeri gibi geliş yerlerine göre ayırır.	D.1.2	2.1	P1
*BY.6	Kirli çamaşırları büyüklüklerine göre gruplandırır.	D.1.3	2.2	P1
*BY.7	Geliş yerlerine göre ayrılmış çamaşırları renklerine göre gruplandırır.	D.1.2	2.2	P1
BY.8	Kirli amaşır arabasını gruplanmış çamaşırların yanına getirir.	D.2.1	2.3	P1
BY.9	Kirli çamaşırları kirli çamaşır arabasına yerleştirir.	D.2.1	2.3	P1
BY.10	Kirli amaşır arabasını çamaşır makinesine götürür.	D.2.1	2.3	P1
BY.11	Boşalan kirli çamaşır arabasını aldığı yere götürür.	D.2.1	2.3	P1
BY.12	Temiz amaşır arabasını yıkama makinesinin yanına getirir.	D.2.7	3.1	P2
BY.13	Yıkanan çamaşırları temiz çamaşır arabasına yerleştirir.	D.2.7	3.1	P2
BY.14	Temiz amaşır arabasındaki amaşırlardan kurutma makinesine gitmesi gerekenleri kurutma makinesine götürür.	D.2.7	3.2	P2

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.15	Boşaltılan temiz çamaşır arabasını aldığı yere götürür.	D.2.7	3.2	P2
BY.16	Temiz amaşır arabasındaki amaşırlardan kurutma yapılmayacak çamaşırları ütöleme bölümüne götürür.	D.2.7	3.3	P2
BY.17	Boşalan temiz çamaşır arabasını aldığı yere götürür.	D.2.7	3.3	P2
BY.18	Temiz amaşır arabasını ütöleme bölümüne getirir.	D.4.8	3.4	P3
BY.19	Ütölenip katlanan temiz çamaşırları temiz çamaşır arabasına yerleştirir.	D.4.8	3.4	P3
BY.20	Temiz amaşır arabasına yerleştirilen ütölenmiş çamaşırları depoya götürür.	D.4.8	3.4	P3
BY.21	Temiz amaşır arabasına yerleştirilen ütölenmiş çamaşırları depoda ilgili yere yerleştirir.	D.4.8	3.4	P3
BY.22	Boşalan temiz çamaşır arabasını aldığı yere götürür.	D.4.8	3.4	P3
BY.23	Temiz amaşır arabasını kurutma bölümüne getirir.	D.3.4	3.5	P3
BY.24	Kurutulup katlanan temiz çamaşırları temiz çamaşır arabasına yerleştirir.	D.3.4	3.5	P3
BY.25	Temiz amaşır arabasına yerleştirilen kurutulmuş çamaşırları depoya götürür.	D.3.4	3.5	P3
BY.26	Temiz amaşır arabasına yerleştirilen kurutulmuş çamaşırları depoda ilgili yere yerleştirir.	D.3.4	3.5	P3
BY.27	Boşalan temiz çamaşır arabasını aldığı yere götürür.	D.3.4	3.5	P3

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Yeterlilik Birimleri

19MY0004-2/A1 İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Uyum Yeterlilik Birimi
19MY0004-2/A2 amaşırhane İşlemlerini Gerçekleştirme

EK 2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

ÇAMAŐIR: Yıkama veya kuru temizleme yöntemiyle temizlenen, yünlü, pamuklu, keten veya sentetik maddelerden yapılmıő; kıyafet, perde, havlu, yatak tekstili, sofrta tekstili vb. eşyaları,

ÇAMAŐIR TAŐIMA ARABASI: Yıkanmıő, kuru, ıslak çamaőırların hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun olarak taőındığı aracı,

DEPO: Çamaőırların gerektiğinde kullanılmak üzere biriktirildiğı yeri,

GENELLEME: Bireyin öğretim koőulları dıőında diğer koőullarda da öğrendiklerini sergileyebilmesini,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamaları ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği'ni,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): alıőanı, yürütölen işten kaynaklanan sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalıőan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmıő eldiven, maske, gözlük, kaymaz ayakkabı, önlük, kolluk, bone vb. tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KURUTMA MAKİNESİ: Yıkanan çamaőırları istenilen programda kurutan yarı veya tam otomatik makineleri,

LEKE: Çamaőır yüzeyinin renk ve dokusunun dıő etkenler yüzünden bozulmasını,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da baőka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SANİTASYON: Ortamı, hastalık yapan mikroorganizmalardan arındırmak için sağlık ve temizlik kurallarına göre hazırlamayı,

SİLİNDİR ÜTÜ: arőaf, nevresim, yastık kılıfı, masa örtüsü, peçete vb. gibi çamaőırların otomatik dönen ısıtılmıő metal silindirler veya ısıtılmıő yataklar arasından geçerken ütölenmesini sağlayan aracı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dıőarıdan gelebilecek, çalıőanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ÜNİFORMA: Çalıőanların iş baőında, iş yeri kurallarına ve işin gereklerine uygun giydikleri giysiyi,

VARDİYA: Çalışma zamanını,

VARDİYALAR ARASI İLETİŞİM DEFTERİ: Vardiyalar arasında mesaj, bilgi aktarımını sağlayan defteri,

YIKAMA MAKİNESİ: Çamaőırları uygun programda yıkayan, durulayan, sıkan makineyi ifade eder.

EK 3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

-

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Değerlendirme en az 2 kişiden oluşan bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.

Birinci Değerlendirici (Özel Eğitim Alanı):

- Özel eğitim alanında en az üç (3) yıl tecrübeye sahip öğretmen veya akademisyen olmak.

İkinci değerlendirici (Meslek Alanı) aşağıda belirtilen kriterlerden en az birini sağlamalıdır:

- Konaklama alanında eğitim veren kurumlarda öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak en az üç (3) yıl çalışmış olmak,
- Lisans mezunu olup ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az beş (5) yıl deneyime sahip olmak,
- Önlisans mezunu olup ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az yedi (7) yıl deneyime sahip olmak,
- Lise mezunu olup ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az on (10) yıl deneyime sahip olmak,
- Ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında departman şefi/departman sorumlusu olarak fiilen en az on (10) yıl mesleki deneyime sahip olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı Ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.