



ULUSAL
YETERLİLİK



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

**ŞABLON OPERATÖRÜ
SEVİYE 3**

REVİZYON NO: 02

REFERANS KODU: 13UY0140-3

GİRİŞ

Şablon Operatörü (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Şablon Operatörü (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS) tarafından güncellenmiş ve 03/05/2023 tarih ve 2023/105 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile revize edilmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında, meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi, acil müdahale, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

AKS: Desenin bir raport karesini belirtmeye yarayan işaret/iz/çizgiyi,

DÜZ (FILMDRUCK) BASKI: Düz şablonlar vasıtasıyla desenin ve renklerin kumaş üzerine aktarılmasını sağlayan baskı yöntemini,

ELEK/GAZE BEZİ: Üzerine baskı deseni işlenen ince delikli kumaş malzemeyi,

EMÜLSİYON: Birbiri içinde çözünmeyen iki sıvının, bazı durumlarda emülgatör ilavesiyle oluşturulan tek fazlı (homojen) karışımı,

FİLM: Desen renklerinin ayrı ayrı işlendiği saydam polimer tabakayı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ EMRİ KARTI (REFAKAT KARTI): Ürünün temel özellikleri ile birlikte boyanacak ürüne uygulanacak işlemlerin sırasıyla belirtildiği çizelgeyi,

KALIP (ÇERÇEVE): Üzerine baskı deseni işlenmiş elek bezini tutan metal çerçeveyi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

RAKLE: Baskı patının şablondan kumaş üzerine geçmesini sağlayan sıyırma gereci,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışardan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

ROTASYON BASKI: Silindirik şablonlar vasıtasıyla desenin kumaş üzerine aktarılmasını sağlayan baskı yöntemini,

RÖTUŞLAMA: Desendeki istenmeyen yerleri uygun kimyasal madde ile açma ya da kapatmayı,

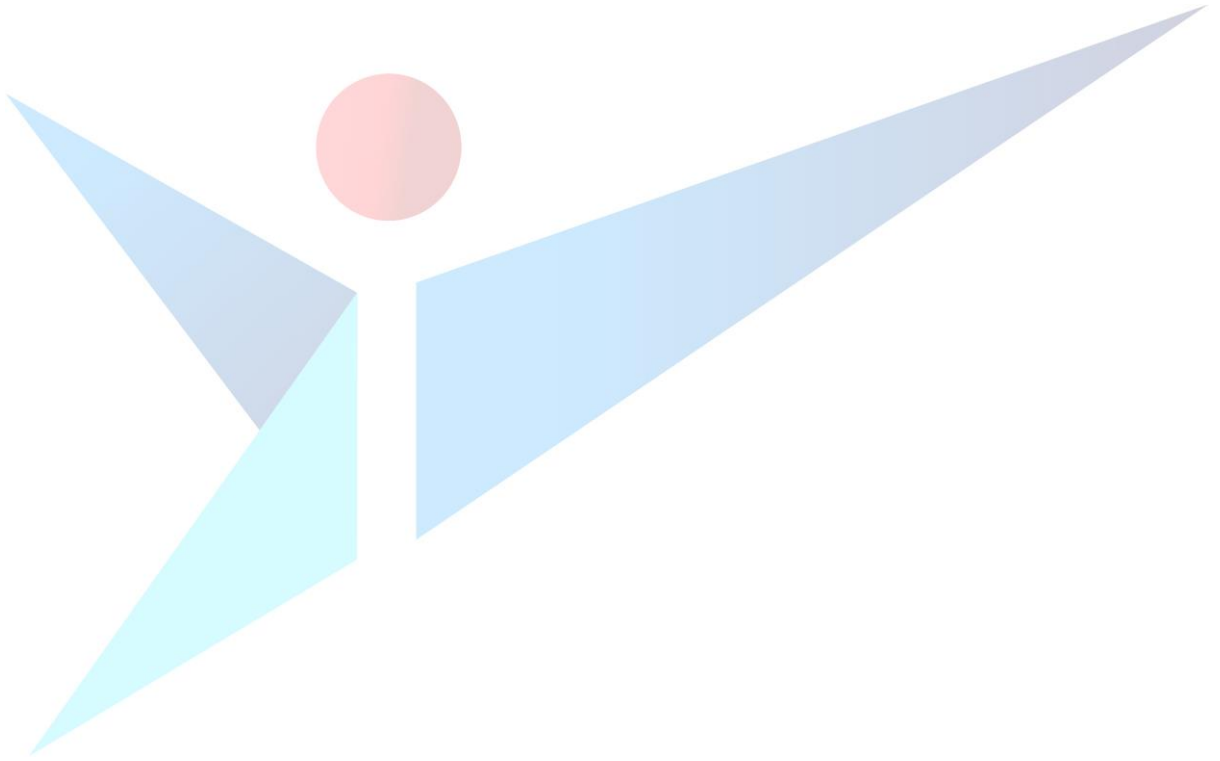
ŞABLON: Üzerine delinerek desen işlenmiş silindir veya dörtgen biçiminde malzemeyi,

ŞABLON BAŞLIĞI: Şablonun makineye sabitlenmesini sağlayan aparatı,

ŞABLON ÇEKME: Bir baskı deseni oluşturmak üzere şablonu delme işlemi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.



13UY0140-3 ŞABLON OPERATÖRÜ ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Şablon Operatörü
2	REFERANS KODU	13UY0140-3
3	SEVİYE	3
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 7322 (Basımcılar)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A) YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B) REVİZYON NO	02
	C) REVİZYON TARİHİ	03.05.2023
8	AMAÇ	<p>Bu yeterlilik Şablon Operatörü (Seviye 3) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	10UMS0072-3 Şablon Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
13UY0140-3/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve Mesleki Gelişim		
11-b) Seçmeli Birimler		
13UY0140-3/B1: Düz Baskı Şablonu Hazırlama 13UY0140-3/B2: Rotasyon Baskı Şablonu Hazırlama 13UY0140-3/B3: Rulo Baskı Şablonu Hazırlama		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri		
Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A1 yeterlilik biriminden ve B grubu yeterlilik birimlerinin en az bir tanesinden başarılı olması zorunludur.		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Şablon Operatörü (Seviye 3), Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performans dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performans dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13	DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ	
<p>Mesleğin ölçme değerlendirme uygulamalarında görev alacak değerlendiriciler aşağıdaki koşullardan en az birini karşılamalıdır;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Üniversitelerin tekstil bölümlerinden lisans düzeyinde eğitim almış ve ilgili alanda en az 3 yıl çalışmış olmak. 2. Meslek Yüksekokullarının tekstil bölümlerinden mezun olmak ve alanında en az 5 yıl çalışmış olmak. <p>Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere ilgili alanda sınav& belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(ları), ölçme değerlendirme ve ölçme–değerlendirmede kalite güvencesi, İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.</p>		
14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Mesleki Yeterlilik Belgesinin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	<p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	<p>Dikey İlerleme Yolu: -</p> <p>Yatay İlerleme Yolu: Baskı Operatörü (Seviye 3)</p>
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi

13UY0140-3/A1: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA , KALİTE VE MESLEKİ GELİŞİM YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve Mesleki Gelişim
2	REFERANS KODU	13UY0140-3/A1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B) REVİZYON NO	02
	C) REVİZYON TARİHİ	03.05.2023
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	10UMS0072 -3 Şablon Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre koruma önemlerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Güvenli çalışma önlemlerini açıklar. 1.2: Acil durum prosedürlerini açıklar. 1.3: Çalışma ortamında çevre koruma önlemlerini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: İş süreçlerinde kalite ve mesleki gelişim faaliyetlerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: İşe ait kalite gerekliliklerini açıklar. 2.2: Mesleki gelişim faaliyetlerini açıklar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<p>8 a) Teorik Sınav</p> <p>Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 16 (onaltı) soruluk test uygulanır. Sınavda adaylara her soru için 2 (iki) dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az % 60’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.</p> <p>8 b) Performansa Dayalı Sınav</p> <p>A1 birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.</p> <p>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</p> <p>Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.</p>

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuat ve işyerine ait kurallar
 - 1.2. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçları ve bunların kullanım özellikleri
 - 1.3. Kişisel koruyucu donanımlar ve bunların kullanım özellikleri
 - 1.4. Tehlike ve risk kavramları
 - 1.5. Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik uygulanacak önlemler
 - 1.6. Acil durumlar ve acil durumlarda yapılacak işlemler
 - 1.7. Uyarı işaret ve levhaları
 - 1.8. Kişisel koruyucu donanım kullanma
2. Çevre Koruma
 - 2.1. Çevre koruma mevzuatı
 - 2.2. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 2.3. Geri dönüşüm süreçleri
 - 2.4. Çevre koruma ile ilgili uygulanması gereken önlemler
 - 2.5. Kaynakların tasarruflu kullanılmasına yönelik tedbirler
3. Kalite Gereklilikleri
 - 3.1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
 - 3.2. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların giderilme yöntemleri
 - 3.3. Uygunsuzlukların giderilme yöntemleri
 - 3.4. Makine, alet, donanım ya da sistemlerin kalite gereklilikleri
 - 3.5. Çalışma faaliyeti sürecinin kalitesini etkileyen durumlar
 - 3.6. Çalışma alanında yapılması gereken işlemler
 - 3.7. Çalışma alanında yürütülmesi gereken temizlik ve düzen işleri
4. Mesleki Gelişim
 - 4.1. Mesleki mevzuat
 - 4.2. Mesleki terminoloji
 - 4.3. Mesleki yenilik ve gelişmeler
 - 4.4. Gözlem yapma ve değerlendirme
 - 4.5. Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri açıklar.	A.1.3	1.1	T1
BG.2	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları ayırt eder.	A.1.2	1.1	T1
BG.3	Çalışma ortamındaki uyarı işaret ve levhalarının anlamlarını açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.4	Çalışma ortamında kimyasal madde dökülme/sıçrama durumlarında uygulanan prosedürleri açıklar.	A.1.6	1.1	T1
BG.5	Çalışma ortamında kimyasal madde dökülme durumlarında kullanılan temizlik malzemelerini listeler.	A.1.6	1.1	T1
BG.6	İş kazası, acil durum ve ramak kala kavramlarını tanımlar.	A.1.5	1.2	T1
BG.7	İş kazası durumunda uygulanacak prosedürleri açıklar.	A.1.4-5	1.2	T1
BG.8	Acil durum planına uygun davranışları sıralar.	A.1.5	1.2	T1
BG.9	Çalışma ortamında çevre korumaya yönelik önlemleri açıklar.	A.2.1	1.3	T1
BG.10	Üretimde kullanılan kimyasal maddelerin muhafaza edilme koşullarını açıklar.	A.1.6 A.2.3	1.3	T1
BG.11	İşletme kaynaklarının tasarruflu kullanma yöntemlerini açıklar.	A.2.2	1.3	T1
BG.12	Üretim sürecinde uygulanması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.	A.3.1-2	2.1	T1
BG.13	Üretim esnasında yarı mamul ve mamul kalitesinin bozulmasına neden olabilecek durumları açıklar.	A.3.3	2.1	T1
BG.14	Mesleki yenilik ve gelişmeleri takip etme yöntemlerini açıklar.	H.1.1-2	2.2	T1
BG.15	Birlikte çalıştığı elemanlara aktarılması gereken bilgi ve iş deneyimlerini açıklar.	H.2.1-2	2.2	T1
BG.16	Meslekle ilgili temel kavramları açıklar.	H.1.1-2 H.2.1-2	2.2	T1

13UY0140-3/B1: DÜZ BASKI ŞABLONU HAZIRLAMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Düz Baskı Şablonu Hazırlama
2	REFERANS KODU	13UY0140-3/B1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B) REVİZYON NO	02
	C) REVİZYON TARİHİ	03.05.2023
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	10UMS0072-3 Şablon Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre koruma önlemlerini uygular.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Çalışma ortamında İSG önlemlerini talimatlar doğrultusunda uygular.</p> <p>1.2: Çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Düz baskı şablonu hazırlar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: Üretim öncesi hazırlıkları yapar.</p> <p>2.2: Düz baskı şablonu hazırlar.</p> <p>2.3: Şablonun baskı sonrası işlemlerini yapar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<p>8 a) Teorik Sınav</p> <p><u>Çoktan Seçmeli Sınav (T1):</u> B1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 8 (sekiz) soruluk test uygulanır. Sınavda adaylara her soru için 2 (iki) dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda, soruların en az % 60’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.</p> <p>8 b) Performansa Dayalı Sınav</p> <p><u>Performansa dayalı sınav (P1):</u> B1 birimine yönelik performans sınavı Ek B1-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kontrol listesinde belirlenmiş kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p>

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
<p>Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.</p>	
9	<p>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</p> <p>Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası</p>
10	<p>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</p> <p>MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi</p>

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [B1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İSG ve Çevre Koruma

- 1.1. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
- 1.2. Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere karşı önlem alma
- 1.3. İş süreçlerinde kişisel koruyucu donanımları kullanma
- 1.4. Sağlık ve güvenlik işaretlerini iş süreçlerinde kullanma
- 1.5. Araç, gereç ve ekipmanların iş süreçlerinde güvenli kullanımı
- 1.6. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
- 1.7. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
- 1.8. Çalışma ortamında oluşan atıklarla ilgili yapılacak işlemler

2. Düz Baskı Şablonu Hazırlama

- 2.1. Düz baskı şablonu hazırlamada kullanılan yarı mamüller
- 2.2. Düz baskı şablonu hazırlamada kullanılan malzemeler
- 2.3. Düz baskı şablonu hazırlamada kullanılan makine ve donanımlar
- 2.4. Makine ve donanımların talimatlarına göre kullanımı
- 2.5. Düz baskı şablonu hazırlamada kullanılan ekipman, alet ve araçlar
- 2.6. Ekipman, alet ve araçların talimatlarına göre kullanımı
- 2.7. Düz baskı şablonu hazırlama
- 2.8. Üründe oluşabilecek hatalar ve nedenleri
- 2.9. Baskı sonrası işlemler

3. Düz Baskı Şablonu Hazırlamada Kullanılan Makinelerin Takibi

- 3.1. Makinelerin çalışırlık takibi
- 3.2. Makinelerdeki olağan dışı durumlar ve yapılması gereken işlemler
- 3.3. Makine üzerindeki ikaz ışıkları ve ikaz ışıklarına göre yapılması gereken işlemler

EK [B1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Düz baskı şablonu hazırlama sürecinde kullanılan makine ve ekipmanın güvenlik donanımlarını açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.2	Düz baskı şablonu temizlemede dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	C.2.1-2 D.4.1-2 E.2.1-2 F.2.1-2	1.2	T1
BG.3	Düz baskı şablonu hazırlamada kullanılan makine ve ekipmanları listeler.	B.1.1 B.2.1-2	2.1	T1
BG.4	Üretim sürecinde makine ve ekipmanlarda karşılaşılan aksaklıkları (arızalar, kaçaklar) açıklar.	G.1.1-2	2.2	T1
BG.5	Düz baskı şablonu hazırlamada kullanılan makine ve ekipmanların standart çalışma ayarlarını açıklar.	G.2.1-2	2.2	T1
BG.6	Düz baskı şablonunda oluşan şekil ve desen bozulmalarını açıklar.	E.3.1 F.3.1	2.3	T1
BG.7	Düz baskı şablonunda oluşan bozulmaları giderme yöntemini açıklar.	F.3.2-3	2.3	T1
BG.8	Şablonları arşivlemede dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	E.4.1-2 E.5.1-3 F.1.1-2 F.4.1-2	2.3	T1

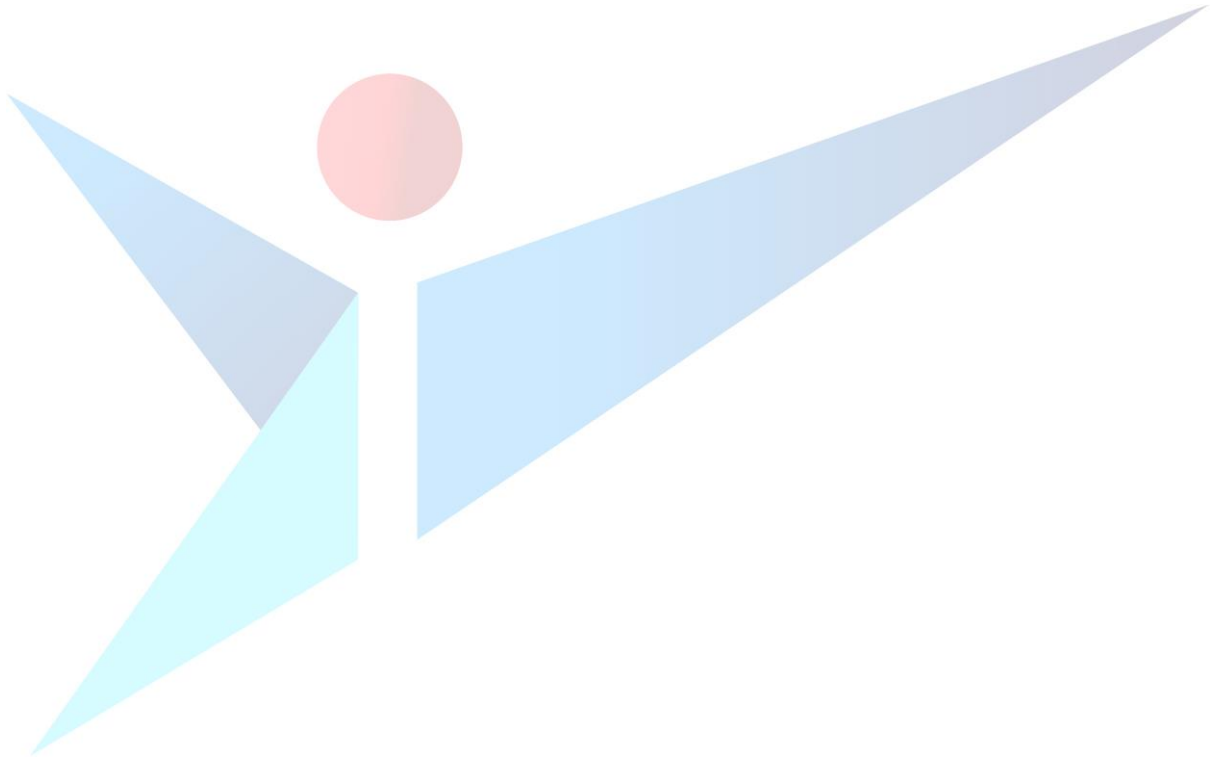
b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları (iş elbisesi, iş ayakkabısı ve kimyasal madde ile temas halindeyken maske, eldiven, gözlük) kullanır.	A.1.1-2	1.1	P1
BY.2	Şablon çekim makinesi ve çevresinin temizliğini yapar.	A.1.1 A.2.1	1.2	P1
BY.3	Temizlik sonrası oluşan atıkları tanımlı kaplarda ayrı ayrı toplar.	A.1.1 A.2.3	1.2	P1
BY.4	İş emri kartına göre üretimde kullanılacak malzemeleri hazırlar.	B.1.1 B.2.2 C.3.1	2.1	P1
BY.5	İş emri kartına göre üretimde kullanılacak araç ve ekipmanları hazırlar.	B.2.1-2	2.1	P1
BY.6	İş emri kartında belirtilen şablon çerçevesini kullanıma hazırlar.	B.1.1-2 B.2.2	2.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.7	Şablon çerçevesini, germe makinesinin çerçeve bölümüne yerleştirir.	B.1.1-2 D.1.1	2.1	P1
BY.8	Elek bezini germe makinesinin elek bezi girişine potluk oluşturmadan sabitler.	C.1.1 C.1.2	2.1	P1
BY.9	Makine girişindeki elek bezini, şablon çerçevesine temas edecek şekilde çekerek yerleştirir.	C.1.2	2.1	P1
BY.10	Elek bezinin gerginliğini, iş emri kartında belirtilen değere göre ayarlar.	C.1.1	2.1	P1
BY.11	Elek bezine yöntemine göre yapıştırıcı sürer.	C.1.3	2.2	P1
BY.12	Yapıştırıcı sürülen elek bezini, şablon çerçevesine sabitler.	C.1.3	2.2	P1
BY.13	Hazırlanan emülsiyonu oluklu rakleye döker.	C.3.2	2.2	P1
*BY.14	Emülsiyonu, germe makinesinden aldığı şablona homojen olarak sıvar.	C.3.2-3	2.2	P1
BY.15	Şablon kurutma makinesinin sıcaklığını, iş emri kartında belirtilen değere göre ayarlar.	C.4.1	2.2	P1
BY.16	Şablonu, iş emri kartında belirtilen süre kadar kurutma makinesinde kurutur.	C.4.1-2	2.2	P1
BY.17	Desen filmini, desenin dışında boşluk kalmayacak şekilde desen çekme makinesine yerleştirir.	D.2.1	2.2	P1
*BY.18	Şablon desen çekme makinenin aksıyla film eksenini çakıştırır.	D.2.2	2.2	P1
BY.19	Şablonun üzerine şablona uygun tamponu yerleştirir.	D.2.3	2.2	P1
*BY.20	İş emri kartında belirtilen parametrelere göre desen çekimini yapar.	D.3.1	2.2	P1
BY.21	Çekim bittikten sonra şablonun üzerine renk, desen ve şablon numarasını yazar.	D.3.1	2.2	P1
BY.22	Desen çekilmiş şablonu yıkama havuzunda iş emri kartında belirtilen süre kadar bekletir.	C.2.1 D.4.1-2	2.2	P1
BY.23	Şablonu basınçlı su ile yıkar.	C.2.2	2.2	P1
BY.24	Yıkanan şablonu kurutma makinesinde kurutur.	C.2.2	2.2	P1
*BY.25	Şablon üzerine çıkmış deseni, orijinali ile karşılaştırmak üzere ışıklı masaya yerleştirir.	D.3.2 E.3.1	2.2	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.26	Şablon üzerinde varsa desen hatalarını desene uygun olarak rötuşlar.	D.3.2 E.3.1-2	2.2	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.



13UY0140-3/B2 ROTASYON BASKI ŞABLONU HAZIRLAMA YETERLİLİK BİRİM

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Rotasyon Baskı Şablonu Hazırlama
2	REFERANS KODU	13UY0140-3/B2
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B) REVİZYON NO	02
	C) REVİZYON TARİHİ	03.05.2023
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	10UMS0072-3 Şablon Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre koruma önlemlerini uygular.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Çalışma ortamında İSG önlemlerini talimatlar doğrultusunda uygular.</p> <p>1.2: Çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Rotasyon baskı şablonu hazırlar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: Üretim öncesi hazırlıkları yapar.</p> <p>2.2: Rotasyon baskı şablonu hazırlar.</p> <p>2.3: Şablonun baskı sonrası işlemlerini yapar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<p>8 a) Teorik Sınav</p> <p>Çoktan Seçmeli Sınav (T1): B2 Yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek B2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 8 (sekiz) soruluk test uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için, 2 (iki) dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda, soruların en az % 60’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B2-2) ölçmelidir.</p> <p>8 b) Performansa Dayalı Sınav</p> <p>Performansa dayalı sınav (P1): B2 birimine yönelik performans sınavı, Ek B2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde belirlenmiş kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p> <p>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</p>

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [B2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İSG ve Çevre Koruma

- 1.1. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
- 1.2. Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere karşı önlem alma
- 1.3. İş süreçlerinde kişisel koruyucu donanımları kullanma
- 1.4. Sağlık ve güvenlik işaretlerini iş süreçlerinde kullanma
- 1.5. Araç, gereç ve ekipmanların iş süreçlerinde güvenli kullanımı
- 1.6. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
- 1.7. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
- 1.8. Çalışma ortamında oluşan atıklarla ilgili yapılacak işlemler

2. Rotasyon Baskı Şablonu Hazırlama

- 2.1. Rotasyon baskı şablonu hazırlamada kullanılan yarı mamüller
- 2.2. Rotasyon baskı şablonu hazırlamada kullanılan malzemeler
- 2.3. Rotasyon baskı şablonu hazırlamada kullanılan makine ve donanımlar
- 2.4. Makine ve donanımların talimatlarına göre kullanımı
- 2.5. Rotasyon baskı şablonu hazırlamada kullanılan ekipman, alet ve araçlar
- 2.6. Ekipman, alet ve araçların talimatlarına göre kullanımı
- 2.7. Rotasyon baskı şablonu hazırlama
- 2.8. Üründe oluşabilecek hatalar ve nedenleri
- 2.9. Baskı sonrası işlemler

3. Rotasyon Baskı Şablonu Hazırlamada Kullanılan Makinelerin Takibi

- 3.1. Makinelerin çalışırılık takibi
- 3.2. Makinelerdeki olağan dışı durumlar ve yapılması gereken işlemler
- 3.3. Makine üzerindeki ikaz ışıkları ve ikaz ışıklarına göre yapılması gereken işlemler

EK [B2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Rotasyon baskı şablon hazırlama sürecinde kullanılan makine ve ekipmanın güvenlik donanımlarını açıklar.	A.1.1	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.2	Rotasyon baskı şablonu temizlemede dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	C.2.1-2 E.2.1-2 F.2.1-2	1.2	T1
BG.3	Rotasyon baskı şablonu hazırlamada kullanılan araç, gereç ve ekipmanları listeler.	B.1.1 B.2.1-2	2.1	T1
BG.4	Üretim sürecinde makine ve ekipmanlarda karşılaşılan aksaklıkları (arızalar, kaçaklar) açıklar.	G.1.1-2	2.2	T1
BG.5	Rotasyon baskı şablonu hazırlamada kullanılan makine ve ekipmanların standart çalışma ayarlarını açıklar.	G.1.1-2	2.2	T1
BG.6	Rotasyon baskı şablonunda oluşan bozulmaları açıklar.	F.3.1 E.3.1	2.3	T1
BG.7	Rotasyon baskı şablonunda oluşan bozulmaları giderme yöntemini açıklar.	F.3.2-3	2.3	T1
BG.8	Şablonları arşivlemede dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	E.4.1-2 E.5.1-3 F.1.1-2 F.4.1-2	2.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları (iş elbisesi, iş ayakkabısı ve kimyasal madde ile temas halindeyken maske, eldiven,gözlük) kullanır.	A.1.1-2	1.1	P1
BY.2	Şablon çekim makinesi ve çevresinin temizliğini yapar.	A.1.1 A.2.1	1.2	P1
BY.3	Lazer şablon çekim makinesinin filtre temizliğini yapar.	A.1.1 A.2.1	1.2	P1
BY.4	Temizlik sonrası oluşan atıkları tanımlı kaplarda ayrı ayrı toplar.	A.1.1 A.2.3	1.2	P1
BY.5	İş emri kartına göre üretimde kullanılacak malzemeleri hazırlar.	B.1.1 B.2.2	2.1	P1
BY.6	İş emri kartına göre üretimde kullanılacak araç ve ekipmanları hazırlar.	B.2.1 B.2.1-2	2.1	P1
*BY.7	Şablona (nikel levha) silindir şeklini alması için silindir halka takar.	B.1.2 B.2.2 C.5.1	2.2	P1
BY.8	Şablonu, iş emri kartında belirtilen parametrelere göre pişirme fırınında şeklinin sabitlenmesini sağlar.	C.4.1-2	2.2	P1
BY.9	Şablonu emülsiyon makinesine düzgün bir şekilde yerleştirir.	C.5.2	2.2	P1
BY.10	İş emri kartına göre üretimde kullanılacak rakleleri emülsiyon makinesine takar.	B.2.1-2	2.2	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.11	Emülsiyon makinesinin hızını, iş emri kartında belirtilen değer göre ayarlar.	D.1.3	2.2	P1
*BY.12	Emülsiyon çekme makinesinde şablonun üzerine düzgün ve homojen bir şekilde emülsiyon (foto lak) çekiminin yapılmasını sağlar.	C.5.3	2.2	P1
BY.13	Şablon kurutma makinesinin sıcaklığını, iş emri kartında belirtilen değere göre ayarlar.	C.4.1-2	2.2	P1
BY.14	Şablonu, iş emri kartında belirtilen süre kadar kurutma makinesinde kurutur.	C.4.1-2	2.2	P1
BY.15	Şablonu lazer desen çekim makinesine yerleştirerek sabitler.	D.1.2	2.2	P1
BY.16	Lazer desen çekim makinesine, şablona çekilecek desenin numarasını tanıtır.	D.1.3	2.2	P1
*BY.17	Desene göre, desen çekim parametrelerini, lazer desen çekim makinesine tanıtır.	D.1.3	2.2	P1
BY.18	Lazer desen çekim makinesini makine kullanım talimatlarına uygun olarak çalıştırır.	D.3.1-2	2.2	P1
*BY.19	Desen çekimi tamamlandığında makineden şablonu çıkartarak ışıklı kontrol masasına yerleştirir.	D.3.2 E.3.1	2.2	P1
BY.20	Şablon üzerinde varsa desen hatalarını desene uygun olarak rötuşlar.	D.3.2 E.3.1	2.2	P1
*BY.21	Şablonun üzerine desen numarası, renk sayısı ve renk adı/numarasını yazar.	D.3.1	2.2	P1
BY.22	Şablonu şablon başlık takma (endirik) makinesine yerleştirir.	E.1.1-2	2.2	P1
BY.23	Başlık takma makinesinde şablona başlıkları takarak yapıştırıcı ile sabitlenmesini sağlar.	E.1.1-2	2.2	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

13UY0140-3/B3: RULO BASKI ŞABLONU HAZIRLAMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Rulo Baskı Şablonu Hazırlama
2	REFERANS KODU	13UY0140-3/B3
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B) REVİZYON NO	02
	C) REVİZYON TARİHİ	03.05.2023
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
10UMS0072-3 Şablon Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre koruma önlemlerini uygular.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
1.1: Çalışma ortamında İSG önlemlerini talimatlar doğrultusunda uygular.		
1.2: Çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular.		
<u>Öğrenme Kazanımı 2: Rulo baskı şablonu hazırlar.</u>		
2.1: Üretim öncesi hazırlıkları yapar.		
2.2: Rulo baskı şablonu hazırlar.		
2.3: Şablonun baskı sonrası işlemlerini yapar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
Çoktan Seçmeli Sınav (T1): B3 Yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek B3-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 8 (sekiz) soruluk test uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için, 2 (iki) dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az % 60’na doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B3-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
Performansa dayalı sınav (P1): B3 birimine yönelik performans sınavı, Ek B3-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde belirlenmiş kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B3-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.		

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ**EK [B3]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

1. İSG ve Çevre Koruma

- 1.1. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
- 1.2. Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere karşı önlem alma
- 1.3. İş süreçlerinde kişisel koruyucu donanımları kullanma
- 1.4. Sağlık ve güvenlik işaretlerini iş süreçlerinde kullanma
- 1.5. Araç, gereç ve ekipmanların iş süreçlerinde güvenli kullanımı
- 1.6. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
- 1.7. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
- 1.8. Çalışma ortamında oluşan atıklarla ilgili yapılacak işlemler

2. Rulo Baskı Şablonu Hazırlama

- 3.1. Rulo baskı şablonu hazırlamada kullanılan yarı mamüller
- 3.2. Rulo baskı şablonu hazırlamada kullanılan malzemeler
- 3.3. Rulo baskı şablonu hazırlamada kullanılan makine ve donanımlar
- 3.4. Makine ve donanımların talimatlarına göre kullanımı
- 3.5. Rulo baskı şablonu hazırlamada kullanılan ekipman, alet ve araçlar
- 3.6. Ekipman, alet ve araçların talimatlarına göre kullanımı
- 3.7. Rulo baskı şablonu hazırlama
- 3.8. Üründe oluşabilecek hatalar ve nedenleri
- 3.9. Baskı sonrası işlemler

3. Rulo Baskı Şablonu Hazırlamada Kullanılan Makinelerin Takibi

- 4.1. Makinelerin çalışırılık takibi
- 4.2. Makinelerdeki olağan dışı durumlar ve yapılması gereken işlemler
- 4.3. Makine üzerindeki ikaz ışıkları ve ikaz ışıklarına göre yapılması gereken işlemler

EK [B3]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Rulo baskı şablon hazırlama sürecinde kullanılan makine ve ekipmanın güvenlik donanımlarını açıklar.	A.1.1	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.2	Rulo baskı şablonu temizlemede dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	C.2.1-2 E.2.1-2 F.2.1-2	1.2	T1
BG.3	Rulo baskı şablonu hazırlamada kullanılan araç, gereç ve ekipmanları listeler.	B.1.1 B.2.1-2	2.1	T1
BG.4	Üretim sürecinde makine ve ekipmanlarda karşılaşılan aksaklıkları (arızalar, kaçaklar) açıklar.	G.1.1-2	2.2	T1
BG.5	Rulo baskı şablonu hazırlamada kullanılan makinelerin standart çalışma ayarlarını açıklar.	G.2.1-2	2.2	T1
BG.6	Rulo baskı şablonunda oluşan bozulmaları açıklar.	F.3.1 E.3.1	2.3	T1
BG.7	Rulo baskı şablonunda oluşan bozulmaları giderme yöntemini açıklar.	F.3.2-3	2.3	T1
BG.8	Şablonları arşivlemede dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	E.4.1-2 E.5.1-3 F.1.1-2 F.4.1-2 C.5.1	2.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları (İş elbisesi, iş ayakkabısı ve kimyasal madde ile temas halindeyken maske, eldiven, gözlük) kullanır.	A.1.1-2	1.1	P1
BY.2	Şablon çekim makinesi ve çevresinin temizliğini yapar.	A.1.1 A.2.1	1.2	P1
BY.3	Rulo şablon desen çekme makinesinin filtre temizliğini yapar.	A.1.1 A.2.1	1.2	P1
BY.4	Temizlik sonrası oluşan atıkları tanımlı kaplarda ayrı ayrı toplar.	A.1.1 A.2.3	1.2	P1
BY.5	İş emri kartına göre üretimde kullanılacak malzemeleri hazırlar.	B.1.1-2 B.2.2 C.3.1	2.1	P1
BY.6	İş emri kartına göre üretimde kullanılacak araç ve ekipmanları hazırlar.	B.2.1	2.1	P1
BY.7	İş emri kartında belirtilen şablon çerçevesini kullanıma hazırlar.	B.1.1-2 B.2.2	2.1	P1
BY.8	Şablon çerçevesini, desen çekme makinesinin çerçeve bölümüne yerleştirir.	B.1.1-2	2.2	P1
BY.9	Desen filmini, desenin dışında boşluk kalmayacak şekilde desen çekme makinesinin üzerine yerleştirir.	D.2.1	2.2	P1
*BY.10	Şablon desen çekme makinesinin aksıyla, film eksenini çakıştırır.	D.2.2	2.2	P1
*BY.11	İş emri kartında belirtilen parametrelere göre desen çekimini yapar.	D.3.1	2.2	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.12	Desen çekimi yapılan şablonu desen kazıma masasına yerleştirir.	D.3.2 E.3.1	2.2	P1
*BY.13	Şablondaki desenin üzerinden kazıma aparatı ile geçerek desenin şablona kazınmasını sağlar.	D.3.2 E.3.1-2 F.3.1-3	2.2	P1
BY.14	Şablon üzerinde varsa desen hatalarını desene uygun olarak rötuşlar.	D.3.2 E.3.1-2	2.2	P1
BY.15	Şablonun üzerine renk, desen ve şablon numarasını yazar.	D.3.1	2.2	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

