



**SU SCADA OPERATÖRÜ  
SEVİYE 5**

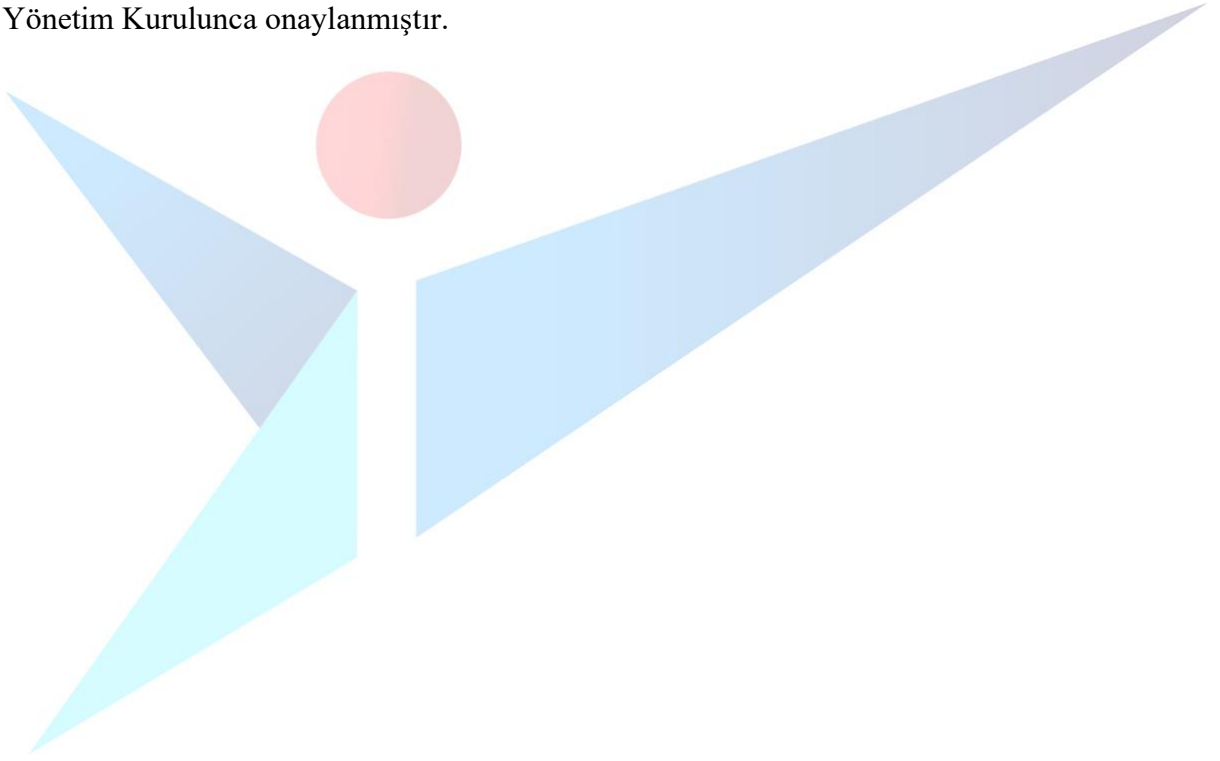
REVİZYON NO: 00

REFERANS KODU

**21UY0440-5**

## GİRİŞ

Su SCADA Operatörü (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**BASINÇ:** Bir yüzey üzerine etkide bulunan dik kuvvetin birim alana düşen miktarını,

**DEBİ:** Bir nehir veya boru hattının kesitinden birim zamanda geçen su hacmini,

**DEBİMETRE:** Bir nehir veya boru hattının kesitinden birim zamanda geçen su hacmini ölçmeye yarayan nehir veya boru hattı üzerine yerleştirilmiş enstrümanı,

**DEPO:** İşletmede suyun dağıtımını için gerektiğinde kullanılmak üzere bekletildiği alanı,

**DEPO SEVİYE:** Uygulandığı alanda (depo, göl, baraj veya havza) mevcut su yüksekliğini ölçmeye yarayan ekipmanı,

**DEVREYE ALMA:** Herhangi bir sebeple durdurulmuş olan tesis veya kapatılmış bir vananın gerekli prosedür sağlanarak işletmeye alınmasını,

**İSALE HATTI:** Su temininde; kaynaktaki suyu şehir SCADA işletim ağına ya da su depolarına taşıyan ana boru(çapı 400 mm ve daha büyük borular) hattını,

**İSCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞLETME BASINCI:** Boru hatlarının herhangi bir kısmında işletme dönemi içinde esas alınan nizami basınç değerini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**MANEVRA:** Sistemin çeşitli kısımlarını devreye almak veya devreden çıkarmak için terfi merkezleri ve/veya hat vanaları aracılığı ile yapılan işlemi,

**POMPA İLE TERFİ:** Suyun depodan ya da direk hattan, deniz seviyesinden yükseğe pompa kuvvetiyle iletilmesini,

**PROSEDÜR:** Bir faaliyet veya süreci gerçekleştirmek için belirlenen yolu ortaya koyan işyerine ait kalite sistem dokümanını,

**RAMAK KALA OLAY:** İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**SCADA (Supervisory control and data acquisition):**Yönetimsel kontrol ve veri toplamayı,

**SCADA İŞLETİM AĞI:** Scada merkezi ile sahadaki istasyonların arasındaki iletişim yapısını (uydu-3g modem-gprs modem ve radyo haberleşme sistemi),

**SENARYO:** Çeşitli sayıdaki debi vana pompa basınç seviye göstergeleri ve benzeri elektronik ekipmanların açma/kapama anahtarlama yöntemlerinin SCADA sistemine kayıt edilmesi ve gerektiğinde tek bir tuş ile uygulanmasını,

**SİSTEM:** Bir dağıtım biriminin belirlenmiş bölgesinde işlettiği ve/veya sahip olduğu su dağıtım tesisleri ve SCADA işletim ağını,

**SU ARITMA TESİSİ (SAT):** Mevcut su kaynaklarımızın içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarımızı karşılamak için çeşitli işlemlerden geçirildiği işletme birimini,

**TAHLİYE/DEŞARJ:** Sistemdeki suyun arıza, hat veya depo temizliği gibi sebeplerle boru hattından ya da depodan uzaklaştırılması işlemini,

**TALİMAT:** Detay çalışmaların kim tarafından nasıl, nerede ve ne zaman yapılacağını belirten işyerine ait kalite sistem dokümanını,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TERFİ:** Suyun pompa ya da cazibe ile depodan/hattan arıtma tesislerine veya şehir SCADA işletim ağına iletilmesini sağlayan işletme birimini,

**UZAK UÇ BİRİM (RTU-PLC):** Kontrolü sağlanan istasyonlardaki haberleşme sistemi, enstrüman ve ekipmanların SCADA sistemi ile iletişimini sağlayan elektronik birimi,

**VANA:** Boru içinde bir yerden bir yere taşınan akışkanın akışını ayarlamaya, durdurmaya ve durmuş akışı başlatmaya yarayan boruya uygulanmış mekanik enstrümanı,

**VERİ:** Genel, özel amaçlı işlem ve sistemlerde veya raporlama amaçlı kullanılmak üzere toplanan her türlü bilgi ve girdiyi,

**YAZILIM:** SCADA sistemindeki su dağıtım bilgilerini depolamak, analiz etmek ve görüntülemek gibi ihtiyaç ve fonksiyonları kullanıcıya sağlamak üzere yüksek düzeyli programlama dilleriyle gerçekleştirilen algoritmaları

ifade eder.

**21UY0440-5 SU SCADA OPERATÖRÜ ULUSAL YETERLİLİĞİ**

<b>1</b>	<b>YETERLİLİĞİN ADI</b>	Su SCADA Operatörü
<b>2</b>	<b>REFERANS KODU</b>	21UY0440-5
<b>3</b>	<b>SEVİYE</b>	5
<b>4</b>	<b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>	ISCO 08: 3132 (Çöp Yakma Fırını ve Su Arıtma Tesisi Operatörleri)
<b>5</b>	<b>TÜR</b>	-
<b>6</b>	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>7</b>	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	05.05.2021
	<b>B) REVİZYON NO</b>	00
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	-
<b>8</b>	<b>AMAÇ</b>	<p>Su SCADA Operatörü (Seviye 5) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,</li> <li>• Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,</li> <li>• Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.</li> </ul>
<b>9</b>	<b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I</b>	18UMS0678-5 Su SCADA Operatörü (Seviye 5)
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I</b>	-
<b>11</b>	<b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>	
	<b>11-a) Zorunlu Birimler</b>	21UY00440-5/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve İş Organizasyonu 21UY00440-5/A2 Su SCADA Operasyonlarını Yürütme
	<b>11-b) Seçmeli Birimler</b>	-
	<b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri</b>	Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için tüm yeterlilik birimlerinden başarılı olması gerekmektedir.
<b>12</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	<p>Su SCADA Operatörü (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavlar her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor</p>

olması gerekmektedir.	
<b>13</b>	<b>DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ</b>
<p>Değerlendiricinin aşağıdaki alternatiflerden en az birini sağlıyor olması gerekmektedir:</p> <p>a- Üniversitelerin çevre mühendisliği, kimya mühendisliği, elektrik mühendisliği, elektronik mühendisliği, makine mühendisliği, kontrol ve otomasyon mühendisliklerinden birinde en az 3 yıl öğretim üyesi/görevlisi olarak çalışmak,</p> <p>b- Mühendis olarak su SCADA tesisi işletmesi ile ilgili işlerde en az 3 yıl çalışmış olmak,</p> <p>c- Elektrik, elektronik, bilgisayar, endüstri, çevre ile ilgili ön lisans bölümlerinden mezun olmak ve su SCADA ile ilgili işlerde en az 5 yıl çalışmış olmak.</p> <p>Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart (lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.</p>	
<b>14</b>	<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>
	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
<b>15</b>	<b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>
	-
<b>16</b>	<b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>
	<p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
<b>17</b>	<b>MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI</b>
	-
<b>18</b>	<b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)</b>
	İSKİ Genel Müdürlüğü
<b>19</b>	<b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>
	MYK Çevre Sektör Komitesi

**21UY0440-5/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA, KALİTE VE İŞ  
ORGANİZASYONU YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve İş Organizasyonu
2	<b>REFERANS KODU</b>	21UY0440-5/A1
3	<b>SEVİYE</b>	5
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	05.05.2021
	<b>B) REVİZYON NO</b>	00
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
18UMS0678-5 Su SCADA Operatörü (Seviye 5)		
7	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş süreçlerinde İSG ve çevre koruma risklerini ve önlemlerini açıklar.</u></b>		
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>		
1.1: Çalışma sürecindeki olası tehlike ve riskler ile İSG önlemlerini açıklar.		
1.2: Acil durumlarda uygun davranış ve önlemlerini açıklar.		
1.3: Çalışma ortamında atık tasnifi ve bertarafına yönelik yöntemleri açıklar.		
<b><u>Öğrenme Kazanımı 2: İş süreçlerinde kalite ve iş organizasyonu gerekliliklerini açıklar.</u></b>		
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>		
2.1: İş süreçlerinde uyulması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.		
2.2: İş süreçlerine iş organizasyonu prosedürlerini açıklar.		
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az on dört (14) soruluk test uygulanır. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1.5 - 2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirme yapılacaktır.		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ</b>	İSKİ Genel Müdürlüğü

	<b>GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Çevre Sektör Komitesi

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

### EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Koruma
  - 1.1. İş sağlığı ve güvenliği
    - 1.1.1. İş süreçlerinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat ve talimatlar
    - 1.1.2. İSG için kullanılması gerekli KKD'ler
    - 1.1.3. Çalışma ortamındaki uyarı işaret ve levhaları
    - 1.1.4. Acil durum talimatları ve prosedürleri
    - 1.1.5. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
    - 1.1.6. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
    - 1.1.7. Kimyasal maddelerle güvenli çalışma
    - 1.1.8. Gaz ve gaz ölçümü işlemleri
    - 1.1.9. Atıksu ve yağmur suyu hatlarında güvenli çalışma
    - 1.1.10. Tehlike, acil durum, iş kazası, risk ve ramak kala olay kavramları
    - 1.1.11. Çalışma alanında olası tehlike ve riskler ve bunlara yönelik uygulanması gereken önlemler
    - 1.1.12. İş kazası durumunda uygulanacak prosedürler
    - 1.1.13. Meslek hastalıkları ve meslek hastalıklarından korunma yolları
  - 1.2. Çevre koruma
    - 1.2.1. Çevre koruma talimatları
    - 1.2.2. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
    - 1.2.3. Çevresel tehlike ve riskler ile alınacak önlemler
    - 1.2.4. Kaynakların tasarruflu kullanma yöntemleri
    - 1.2.5. İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnif prosedürleri
    - 1.2.6. Geri kazanılabilir/dönüştürülebilir atıklar
2. Kalite gereklilikleri ve iş organizasyonu
  - 2.1. İş süreçlerinde kalite gereklilikleri
    - 2.1.1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite şartları/gereklilikleri
    - 2.1.2. İş süreçlerinin kalite şartları/gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
    - 2.1.3. Makine, alet, donanım ve araçlarda kalite gereklilikleri
  - 2.2. İş organizasyonu
    - 2.2.1. Çalışma ortamı hazırlık işlemleri
    - 2.2.2. Günlük işlerin planlanması
    - 2.2.3. İş süreçlerinin akışı ve izlenmesi
    - 2.2.4. İş süreçlerine kullanılan yöntemler
    - 2.2.5. İşlemlerin gerçekleştirileceği çalışma ortamının karşılaması gereken özellikler
    - 2.2.6. Çalışma ortamının hazır hale getirilmesi için yapılacak işlemler ve işlemlerin uygulanması
    - 2.2.7. İş süreçleri kapsamında karşılaşılan sorunlarla ilgili uygulanacak adımlar
    - 2.2.8. İşlemlerde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanların belirlenmesi
    - 2.2.9. İşlemlerde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanların kullanım özellikleri ve kullanıma uygun hale getirilmesi
    - 2.2.10. İşlemlerde kullanılacak malzemelerin seçimi
    - 2.2.11. İşlemlerde kullanılacak malzemelerin kullanım özellikleri ve kullanıma hazır hale getirilmesi



**EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**

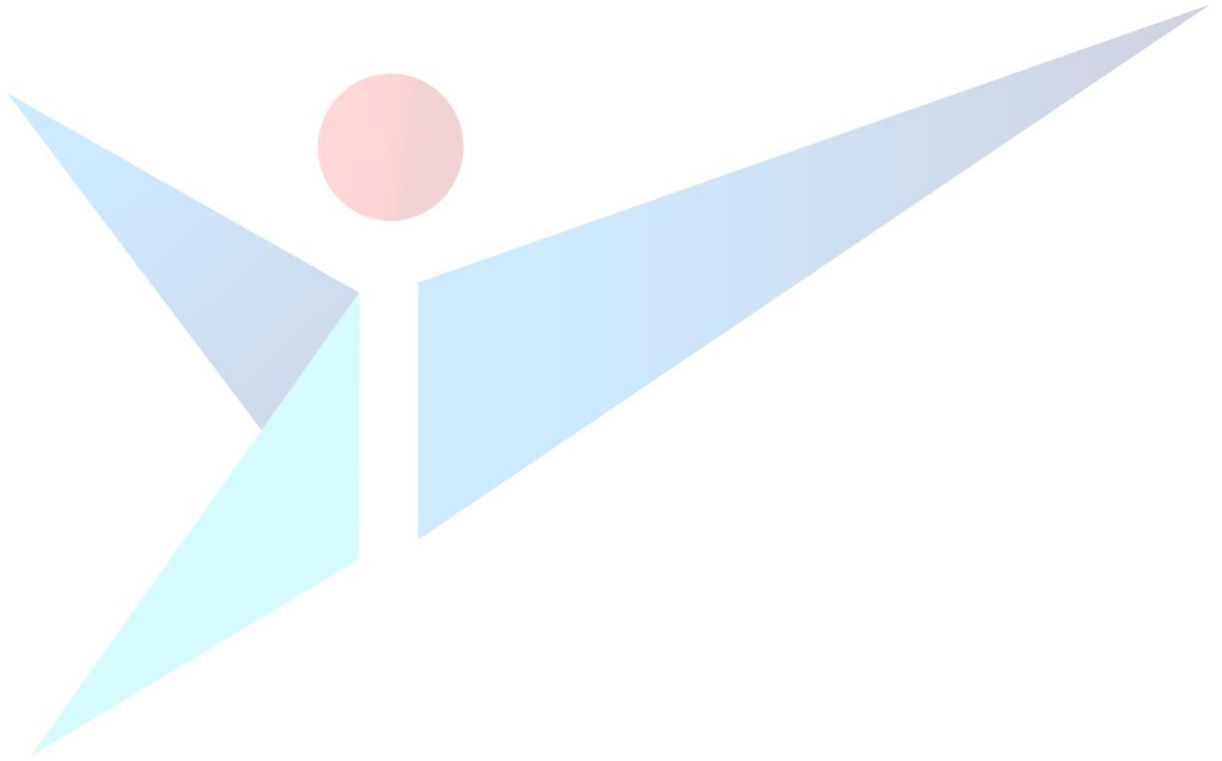
**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışmalar esnasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli olan kişisel koruyucu donanımları ve bunların kullanımını açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.2	Uyarı işaret ve levhalarının anlamlarını açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.3	Uyarı işaret ve levhalarının çalışma ortamında nerelerde bulundurulması gerektiğini açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.4	Görev alanı ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat ve talimatları açıklar.	A.1.1 A.1.2 A.1.3	1.1	T1
BG.5	Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri açıklar.	A.1.1 A.1.2 A.1.3 A.1.7	1.1	T1
BG.6	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere yönelik olarak uygulaması gereken önlemleri açıklar	A.1.1 A.1.2 A.1.3 A.1.7	1.1	T1
BG.7	Risk değerlendirmesi çalışmaları ile ilgili yapması gerekenleri açıklar.	A.1.3 A.1.7 A.1.8 A.1.9	1.1	T1
BG.8	İş kazası durumunda uygulanacak prosedürleri açıklar.	A.2.2	1.2	T1
BG.9	Acil durum eylem planında belirtilen hususlar dahilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri açıklar.	A.2.1 A.2.2	1.2	T1
BG.10	Çalışma ortamlarındaki çevre koruma önlemlerini ayırt eder.	A.3.1 A.3.2 A.3.3	1.3	T1
BG.11	Çalışma ortamında oluşan atıkları geri dönüşüm için ayırma yöntemini açıklar.	A.3.1 A.3.4 A.3.5	1.3	T1
BG.12	İş yeri kalite ile ilgili talimat ve planların içeriğini açıklar.	A.4.2	2.1	T1
BG.13	Makine, alet, donanım ve araçların kalite gerekliliklerine göre kullanım yöntemini açıklar.	A.1.4 A.1.5 A.1.6 A.4.2	2.1	T1
BG.14	Çalışma sürecinde ve vardiya değişimlerinde tutacağı kayıtları ve uygulayacağı adımları açıklar.	B.2	2.2	T1

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1				

(\* ) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.



**21UY0440-5/A2 SU SCADA OPERASYONLARINI YÜRÜTME YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Su SCADA Operasyonlarını Yürütme
2	<b>REFERANS KODU</b>	21UY0440-5/A2
3	<b>SEVİYE</b>	5
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	05.05.2021
	<b>B) REVİZYON NO</b>	00
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
18UMS0678-5 Su SCADA Operatörü (Seviye 5)		
7	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	
<p><b><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri uygular.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>1.1: Çalışma alanında İSG ile ilgili alınan önlemleri uygular.</p> <p>1.2: İş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanarak işlemleri yürütür.</p> <p>1.3: Raporlama süreçlerini yürütür</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Su SCADA sistemini kontrol eder.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>2.1: Su SCADA sisteminin kontrol merkezindeki makine ve ekipmanlarını kontrol eder.</p> <p>2.2: Su SCADA hat şemasını kontrol eder.</p> <p>2.3: Su SCADA sisteminin sahadaki makine ve ekipmanlarını kontrol eder.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 3: Su SCADA operasyonlarını yönetir.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>3.1: Su dağıtımını yapar.</p> <p>3.2: Su dağıtım ağı arızaları ile ilgili operasyonları yapar.</p> <p>3.3: Planlı su kesintisini açıklar.</p>		
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A2 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az yirmi (20) soruluk test uygulanır. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1.5-2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
(P1): A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler"		

kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. (P1) olarak belirlenen Beceri ve Yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı (P1) performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

### 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde adayın sınavına son verilir.

<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	İSKİ Genel Müdürlüğü
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Çevre Sektör Komitesi

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

### EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İSG, çevre ve iş organizasyonu
  - 1.1.Su SCADA operasyon sürecinde iş sağlığı ve güvenliği
  - 1.2.Su SCADA operasyon sürecinde çevre koruma gereklilikleri
  - 1.3.Çalışma ortamının hazırlanması ve emniyet tedbirlerinin alınması
2. Su SCADA sistemleri
  - 2.1.SCADA sistemleri ve yazılımları
  - 2.2.Su SCADA uç birimleri ve bağlı ekipmanlar
  - 2.3.Su SCADA hat şeması ve öğeleri
  - 2.4.Su SCADA sistemi işletimi
  - 2.5.Su SCADA sisteminin kontrol merkezindeki makine ve ekipmanların kontrolleri ve kontrol sonuçlarına yönelik yapılacak işlemler
  - 2.6.Su SCADA hat şemasının güncel olmaması durumunda karşılaşılabilecek sorunlar ve sorunlar karşısında yapılacak işlemler
  - 2.7.Su SCADA sisteminin sahadaki makine ve ekipmanların kontrolleri ve kontrol sonuçlarına yönelik yapılacak işlemler
  - 2.8.Su SCADA sistemi raporlaması
3. Su dağıtımı
  - 3.1.Suyun kaynaktan alımı ve üretimi
  - 3.2.Ana ve bölgesel basınç yönetimleri
  - 3.3.Suyun dağıtım noktalarına iletimi
  - 3.4.Ana ve bölgesel su dağıtım ağları
  - 3.5.Su dağıtım ağı karakteristiği
  - 3.6.Su dağıtım ağına müdahale etme yöntemleri
  - 3.7.Su SCADA senaryoları
  - 3.8.Su dağıtım sisteminde oluşabilecek arızalar ve arıza türüne göre uygulanacak adımlar
  - 3.9.Şebekelerdeki fiziki kayıpların olası nedenleri

- 3.10. Arızalı bölgenin izole edilmesi adımları  
 3.11. Su kesinti süreçleri  
 3.12. Planlı su kesintisi ile ilgili yapılacak ön çalışma ve kullanılacak kriterler  
 3.13. Planlı su kesintisi süreçlerinde koordinasyon kurulması gereken kurumlar ve gerekçeleri  
 3.14. Su SCADA sisteminde senaryo oluşturma ve uygulama

**EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**

**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Su SCADA sistemini işletmek için kontrol merkezindeki çalışma donanımlarını, cihazları ve aletler ile bunların kullanımını açıklar.	C.2.1 C.2.3	2.1	T1
BG.2	Kontrol merkezindeki çalışma donanımlarını, cihazları ve aletleri kontrol etmeyi ve kontrol sonucuna göre uygulayacağı adımları açıklar.	C.2.1 C.2.3	2.1	T1
BG.3	Su SCADA operasyonlarının kesintisiz yürütülmesinin gerekliliğini ve kesinti olması durumunda karşılaşılabilecek sorunları ve sorunlar karşısında uygulayacağı adımları açıklar.	C.2.1 C.2.3	2.1	T1
BG.4	Su SCADA hat şemasını ve hat şemasında yer alan öğeleri açıklar.	C.1.1	2.2	T1
BG.5	Su SCADA hat şemasının güncel olmaması durumunda karşılaşılabilecek sorunları ve sorunlar karşısında uygulayacağı adımları açıklar.	C.1.1 C.1.2	2.2	T1
BG.6	Su SCADA sistemini işletmek için sahadaki çalışma donanımlarını, cihazları ve aletler ile bunların kullanımını açıklar.	D.1	2.3	T1
BG.7	Sahadaki çalışma donanımlarını, cihazları ve aletleri kontrol etmeyi ve kontrol sonucuna göre uygulayacağı adımları açıklar.	D.1	2.3	T1
BG.8	Su SCADA sistemindeki uç birimleri, uç birimlere bağlı ekipmanları ve bunlardan gelen verileri açıklar.	D.1.1 D.1.2	2.3	T1
BG.9	Su SCADA sistemindeki uç birimlerden ve uç birimlere bağlı ekipmanlardan gelen verilerin doğruluğunu kontrol etmeyi ve kontrol sonucuna göre uygulayacağı adımları açıklar.	D.1.1 D.1.2	2.3	T1
BG.10	Ana ve bölgesel su dağıtım ağlarını açıklar.	D.3.5	3.1	T1
BG.11	Su dağıtım ağı karakteristiğini (rakım, beslenen bölgenin coğrafik yapısı, istasyon kapasitesi, nüfus ve benzeri) açıklar.	D.3.5	3.1	T1
BG.12	Ana ve bölgesel basınç yönetimlerini açıklar.	D.3.5	3.1	T1
BG.13	Su dağıtım ağına müdahale etme yöntemlerini açıklar.	D.3.5	3.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.14	Su üretimini ve dağıtım noktalarına iletimini açıklar.	D.3.5	3.1	T1
BG.15	Su dağıtım sisteminde oluşabilecek arızaları ve arıza türüne göre uygulayacağı adımları açıklar.	E.1.1 E.2 B.4.1 B.4.2 B.5.1 B.5.2 B.5.3	3.2	T1
BG.16	Şebekelerdeki fiziki kayıpların olası nedenlerini açıklar.	E.1	3.2	T1
BG.17	Arızalı bölgenin izole edilmesi adımlarını açıklar.	E.2	3.2	T1
BG.18	Planlı su kesintisi ile ilgili yapılacak ön çalışmayı ve kullanacağı kriterleri açıklar.	E.4.1	3.3	T1
BG.19	Planlı su kesintisi süreçlerinde koordinasyon kurması gereken kurumları nedenleri ile açıklar.	E.4.2	3.3	T1
BG.20	Su SCADA sisteminde senaryo oluşturmayı açıklar.	E.4.3 E.4.5	3.3	T1

## b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışma sırasında iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.	A.1.1 A.1.3	1.1	P1
*BY.2	Çalışma süresince, çalışma ortamının güvenliğini sağlamak için sağlık ve güvenlik işaretlerini talimatlar doğrultusunda yerleştirerek çalışma boyunca muhafaza eder.	A.1.1 A.1.2	1.1	P1
*BY.3	Yapacağı işlere göre, talimatlara uygun kişisel koruyucu donanımlarını (özel koruyucu gözlük, solunum koruyucu maske, baret, güvenlik ayakkabısı, iş kıyafeti gibi) kullanır.	A.1.3	1.2	P1
BY.4	Raporlama süreçlerinde gerekli olan verileri ilgili programlara aktarır.	E.5	1.3	P1
BY.5	Programla aktarılan verilerle belirtilen raporlama işlemlerini yapar.	E.5	1.3	P1
BY.6	Çalışma donanımlarının, cihazların ve aletlerin çalışıp çalışmadığını kontrol eder.	C.2.1 C.2.3	2.1	P1
BY.7	Çalışma donanımlarının, cihazların ve aletlerin kontrol sonucuna göre talimatta belirtilen işlemleri yapar.	C.2.2 C.2.4 D.2.1 D.2.2	2.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.8	Su SCADA hat şemasının güncel olup olmadığını kontrol eder.	C.1.1	2.2	P1
BY.9	Su SCADA hat şeması güncellik kontrolü sonucuna göre talimatta belirtilen işlemleri yapar.	C.1.2	2.2	P1
*BY.10	Su SCADA sistemindeki her bir uç birimini ve bu uç birimlere bağlı olan ekipmanların sisteme veri gönderip göndermediğini kontrol eder.	D.1.1 D.1.2	2.3	P1
*BY.11	Su SCADA sistemi uç birimlerinden ve uç birimlere bağlı ekipmanlardan gelen verilerin doğruluğunu kontrol eder.	D.1.1 D.1.2	2.3	P1
BY.12	Su SCADA sistemindeki uç birimlerle ilgili kontrol sonucuna göre talimatta belirtilen işlemleri yapar.	D.1.1 D.1.2 D.1.3 D.1.4	2.3	P1
BY.13	Su dağıtım ağından gelen verileri su SCADA sisteminden takip eder.	D.3.2 D.3.3 D.3.4	3.1	P1
*BY.14	Sistemden gelen veriler doğrultusunda su SCADA sistemi aracılığıyla su dağıtım ağına müdahale ederek su dağıtımının belirtilen değerde kalmasını sağlar.	D.3.1 D.3.5	3.1	P1
*BY.15	Su SCADA sistemine gelen veriler doğrultusunda su dağıtım ağındaki arızaları ve arızalı bölgeleri tespit eder.	E.1.1 E.1.2	3.2	P1
*BY.16	Arızanın türüne göre su SCADA sistemindeki ilgili senaryoyu uygular.	E.2.1 E.4.4 E.4.9	3.2	P1
*BY.17	Senaryoya göre yeni akış manevralarını gerçekleştirir.	E.2.2	3.2	P1
*BY.18	Arıza giderildikten sonra su dağıtım ağını normal seyrine döndürmek için su SCADA sisteminde ilgili senaryoyu uygular.	E.3.3	3.2	P1

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**YETERLİLİK EKLERİ****EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	<b>Adı - Soyadı</b>	<b>Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)</b>	<b>Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)</b>
1.	Nejdet Yazıcı	Lisans: Haziran 1994 Karadeniz Teknik Üniversitesi / Elektronik Mühendisliği	20.03.1995 - İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İSKİ) – Su Kumanda İşletme ve Bakım Şefi
2.	Murat Amcalar	Ön Lisans: Haziran 2015 – Anadolu Üniversitesi / Elektrik Üretim, İletim ve Dağıtım	07.07.1997 - İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İSKİ) – Elektrik Teknikeri
3.	Betül Birlik	Lisans: Temmuz 2009 - Marmara Üniversitesi / İngilizce İşletme	10.10.2019 - İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İSKİ) – İşletmen
4.	Hüseyin Aşçı	Ön Lisans: 25.06.2004: Yüzüncü Yıl Üniversitesi (Van) - Hakkari Meslek Yüksekokulu /Bilgisayar Programcılığı Lisans: 25.05.2015 - Anadolu Üniversitesi (Eskişehir) / Kamu Yönetimi	6.05.2013 - İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İSKİ) - Şef
5.	Şerife Çınar Balat	Lisans: 06.06.2008 - Sakarya Üniversitesi / Endüstri Mühendisliği Yüksek Lisans: 26.03.2013 - Erciyes Üniversitesi (Kayseri) / Endüstri Mühendisliği	2.03.2011: İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İSKİ) - Mühendis
6.	Tolga Çulha	Lisans: 20.06.2000 – Orta Doğu Teknik Üniversitesi / Jeoloji Mühendisliği Yüksek Lisans: 15.06.2002 – Başkent Üniversitesi / MBA	MYK Moderatörü Proviz Danışmanlık

\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.



**EK 2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

Tarım ve Orman Bakanlığı

Milli Eğitim Bakanlığı (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)

Milli Eğitim Bakanlığı (Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü)

Milli Eğitim Bakanlığı (Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü)

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğü

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü

Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü

İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü

Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

Marmara Üniversitesi Rektörlüğü

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı

Kadıköy Belediye Başkanlığı

Kartal Belediye Başkanlığı

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı

Avcılar Belediye Başkanlığı

Sinop Belediye Başkanlığı

Edirne Belediye Başkanlığı

Sarıyer Belediye Başkanlığı

Artvin Belediye Başkanlığı

Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Ankara Su ve Kanalizasyon İşleri Genel Müdürlüğü

Antalya Su ve Atıksu İdaresi Genel Müdürlüğü

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Kocaeli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Malatya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Ordu Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Trabzon İçmesuyu ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
Çevre Mühendisleri Odası  
Kocaeli Ticaret Odası  
İnşaat Mühendisleri Odası  
Türkiye Belediyeler Birliği  
Marmara Belediyeler Birliği  
İstanbul Doğalgaz Sıhhi Tesisat ve Kalorifer Teknisyenleri Esnaf ve Sanatkarlar Odası  
Mahalli İdareler Kamu İşveren Sendikasına  
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu  
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Hak-İş Konfederasyonu  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye Enerji, Su ve Gaz İşçileri Sendikası  
Enerji İş Sendikası  
Çevre Kuruluşları Dayanışma Derneğine

İsttelkom Bilgi Teknolojileri ve Telekomünikasyon Çözümlerine

İstanbul Gaz Dağıtım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketine

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ankara Sanayi Odası

Teknik Elemanlar Derneğine Hayat Kimya Sanayi Anonim Şirketine

Kocaeli Ticaret Odası

Unilever Sanayi ve Ticaret Türk Anonim Şirketine

Çk Boğaziçi Elektrik Perakende Satış Anonim Şirketine

Altyapı ve Kazısız Teknolojiler Derneğine

Anadolu Yakası Elektrik Dağıtım Anonim Şirketine

Başkent Elektrik Dağıtım Anonim Şirketine

Su Vakfı

Aksa Elektrik Satış Anonim Şirketine

Türk Telekomünikasyon Anonim Şirketine

Kuzu Toplu Konut İnşaat Anonim Şirketine

İstanbul Uygulamalı Gaz ve Enerji Teknolojileri Araştırma Müh. San. ve Tic. A.Ş. Genel Müdürlüğü

Pwt Wasser Und Abwassertechnik Gmbh Türkiye Şubesi

Mass Arıtma Sistemleri İnşaat San. ve Tic. Anonim Şirketi

Remondis Su ve Atıksu Teknolojileri Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

Lidya Yapı Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Ankara Ticaret Odası

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Sanayi Odası

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Kocaeli Sanayi Odası

### **EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

Yüksel SELVİ	Başkan (Milli Eğitim Bakanlığı)
Mehtap BAKIR	Başkan Vekili (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Yusuf BAŞARAN	Üye (Tarım ve Orman Bakanlığı)
Yücel YENİÇERİ	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Münüre TÜRKMEN	Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
Eda COŞKUN GÜL	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Damla SAĞLAM ŞATIR	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Bercan ÖĞÜT	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Esin ÖZARSLAN	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Ramazan GÜRBÜZ Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)  
Dilek TORUN Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yaprak AKÇAY ZİLELİ Daire Başkanı, Mesleki Yeterlilik Kurumu  
Esmâ DOĞAN Uzman, Mesleki Yeterlilik Kurumu

**EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri**

Adem CEYLAN, Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)  
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK, Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)  
Dr. Recep ALTIN, Üye (Millî Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)  
Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)  
Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)  
Celal KOLOĞLU, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)