



**DÜZENLİ DEPOLAMA BERTARAF SAHA
ELEMANI
SEVİYE 3**

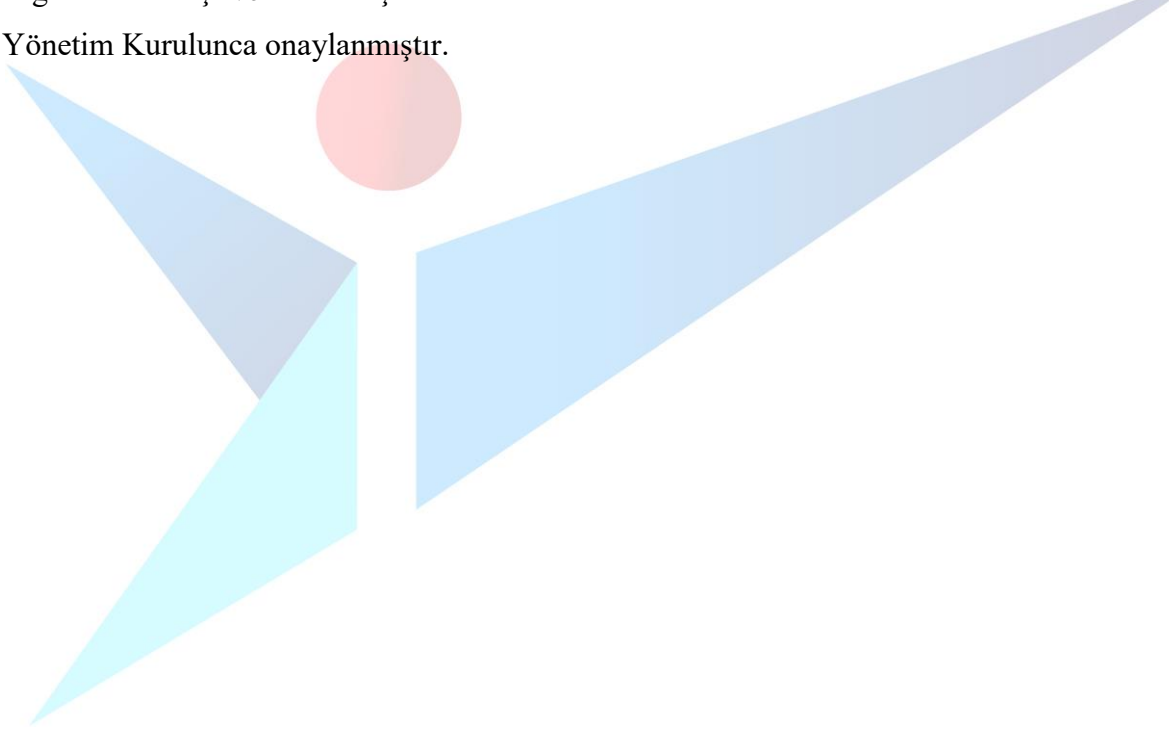
REVİZYON NO: 00

REFERANS KODU

21UY0431-3

GİRİŞ

Düzenli Depolama Bertaraf Saha Elemanı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, alıŐma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İzmit Atık ve Artıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme A.Ő. (İZAYDAŞ) tarafından hazırlanmıŐ, sektördeki ilgili kurum ve kuruluŐların görüŐleri alınarak deđerlendirilmiŐ ve MYK evre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıŐtır.



TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

I. SINIF DEPOLAMA ALANI: Tehlikeli atıkların nihai depolanması için ilgili mevzuatta belirtilen kriterlere uygun altyapıya sahip tesisi,

II. SINIF DEPOLAMA ALANI: Belediye atıkları ile tehlikesiz atıkların depolanması için ilgili mevzuatta belirtilen kriterlere uygun altyapıya sahip tesisi,

III. SINIF DEPOLAMA ALANI: İnert atıkların depolanması için ilgili mevzuatta belirtilen kriterlere uygun altyapıya sahip tesisi,

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ARAZÖZ: Kamyon, traktör türünde bir taşıta su tankı ve sulama sistemi yerleştirilerek imal edilen ve genellikle ön ya da arkasında sulama düzeneği bulunan motorlu aracı,

ATIK: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

ATIK HÜCRESİ: Farklı tür atıkların aynı lotta depolanmasının uygun olduğu durumlarda, lot içinde atıkların birbiriyle temasını engelleyecek önlemlerin alındığı birimleri,

BOŞALTMA PLATFORMU: Atık araçlarının sahada atıklarını boşaltmaları için toprak, taş ve benzeri ile oluşturulan özel sıkıştırılmış alanı,

DOZER: Arazi temizleme, yol açma, malzeme (atık ve benzeri) serme, hendek doldurma, tesviye yapma, zemin gevşetme ve kaya sökmeye gibi işleri yapan iş makinasını,

EKSKAVATÖR: Ekskavatör hidrolik gücüyle çalışan birkaç eklemlili bir kolun ucunda, içe doğru çalışan oynak kepçesiyle kazı işlerinde kullanılan genellikle paletli bir tür iş makinasını,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İNERT ATIK: Fiziksel, kimyasal veya biyolojik olarak önemli derecede herhangi bir değişime uğramayan, çözünmeyen, yanmayan, fiziksel veya kimyasal olarak reaksiyona girmeyen, biyolojik bozulmaya uğramayan veya temas ettiği maddeleri çevreye veya insan hayatına zarar verecek şekilde etkilemeyen ve toplam sızıntı kabiliyeti ve ekotoksitesitesi önemsiz miktarda olan, özellikle yüzeysel su ve yeraltı suyu kirliliği tehlikesi yaratmayan atıkları,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KAZICI-YÜKLEYİCİ (BEKO LODER): Hem kazıcı, hem yükleyici lastik tekerlekli iş makinasını,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen,

takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOLLEKTÖR: Küçük kesitli birkaç borudan gelen bir akışkanın (çöp sızıntı suyunun) taşındığı/toplandığı ana boruyu,

KOMPAKTÖR: Sahada atık serme ve sıkıştırma işlerinde kullanılan, dişli tekerlekli iş makinasını,

LOT: Düzenli depolama tesisinin etkin kullanılması amacıyla nihai dolun hacmi belirli, altyapısı ilgili mevzuat hükümlerine göre inşa edilmiş olan düzenli depolama tesisi bölümlerini,

ÖRTÜ MALZEMESİ: Kemirgenlerden, taşıyıcı hayvanlardan, haşerelerden, kokudan veya sahada uçabilecek maddelerin rüzgârla sürüklenmesinden kaynaklanan sorunları önlemek amacıyla bütün açık atık yüzeylerinin kapatılması için kullanılan günlük toprak içeren malzemeyi,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

ROGAR: Depolama sahasında farklı lotlardan gelen sızıntı suyu toplama borularını başka bir doğrultuya yöneltmek ve akışı kontrol etmek için yapılan bacayı,

SIZINTI SUYU: Depolanan atıklardan süzülen ve depolama sahasından kaynaklanan sıvıyı,

ŞEV: Topoğrafik olarak belli bir eğime kavuşmuş yüzeyi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEHLİKELİ ATIK: İlgili mevzuatta yer alan tehlikeli özelliklerden birini ya da birden fazlasını taşıyan, altı haneli atık kodunun yanında yıldız (*) işareti bulunan atıkları,

TEHLİKESİZ ATIK: İlgili mevzuatın ilgili bölümünün atık listesinde yıldız (*) işareti bulunmayan atıkları,

YÜKLEYİCİ (LODER): Sahada atık/toprak yüklemesinde kullanılan lastik tekerlekli iş makinasını

Ifade eder.

**21UY0431-3/DÜZENLİ DEPOLAMA BERTARAF SAHA ELEMANI (SEVİYE 3)
ULUSAL YETERLİLİĞİ**

1	YETERLİLİĞİN ADI	Düzenli Depolama Bertaraf Saha Elemanı
2	REFERANS KODU	21UY0431-3
3	SEVİYE	3
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 3139 (Başka yerde sınıflandırılmamış işlem kontrol teknisyenleri)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A) YAYIN TARİHİ	03.03.2021
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	<p>Bu yeterlilik Düzenli Depolama Bertaraf Saha Elemanı (Seviye 3) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	18UMS0698-3/Düzenli Depolama Bertaraf Saha Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	21UY0431-3/A1 İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite
	11-b) Seçmeli Birimler	21UY0431-3/B1 Atıkları Düzenli Depolama 21UY0431-3/B2 Depolama Sahası Sabit Sistemleri İşletme
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri	Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A1 yeterlilik biriminden ve B grubu yeterlilik birimlerinin en az bir tanesinden başarılı olması zorunludur.
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<p>Düzenli Depolama Bertaraf Saha Elemanı (Seviye 3), Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor</p>

olması gerekmektedir.	
13	DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ
<p>Mesleğin ölçme değerlendirme uygulamalarında görev alacak değerlendiriciler aşağıdaki koşullardan en az birini karşılamalıdır;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Çevre mühendisliği veya inşaat mühendisliği bölümlerinde öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak en az 3 yıl çalışmış olmak. 2. Üniversitelerin mühendislik bölümlerinden mezun olmak ve atık düzenli depolama alanda en az 3 yıl çalışmış olmak. 3. Meslek Yüksekokullarının Atık Yönetimi bölümlerinden mezun olmak ve atık düzenli depolama alanında en az 5 yıl çalışmış olmak. <p>Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere ilgili alanda sınav& belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(ları), ölçme değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi, İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.</p>	
14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ
Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.	
15	GÖZETİM SIKLIĞI
-	
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ
<p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belgegeçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>	
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI
<p>Dikey İlerleme Yolu: - Yatay İlerleme Yolu: -</p>	
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)
İzmit Atık ve Artıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme A.Ş (İZAYDAŞ)	
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ
MYK Çevre Sektör Komitesi	

**21UY0431-3/A1 İSG, İŞ ORGANİZASYONU, ÇEVRE KORUMA VE KALİTE
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite
2	REFERANS KODU	21UY0431-3/A1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	03.03.2021
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	18UMS0698-3/Düzenli Depolama Bertaraf Saha Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme kazanımı 1: İSG ve çevre koruma gerekliliklerini açıklar.</u></p> <p>Alt öğrenme kazanımları:</p> <p>1.1: Çalışma süreçlerindeki olası tehlike ve riskler ile İSG önlemlerini açıklar. 1.2: Acil durumlarda uygun davranış ve önlemleri sıralar. 1.3: Çalışma ortamında çevre koruma önlemlerini ayırt eder.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Kalite gerekliliklerini açıklar.</u></p> <p>Alt öğrenme kazanımları:</p> <p>2.1: Ekipman, alet ve araçların kalite talimatına göre kullanım yöntemini açıklar. 2.2: Mesleki gelişim faaliyetlerinin, kalite ve verimliliğe olan etkisini açıklar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<p>8 a) Teorik Sınav</p> <p>(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az on beş (15) soruluk test uygulanır. Sınavda adaylara her soru için 1,5-2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.</p> <p>8 b) Performansa Dayalı Sınav</p> <p>A1 birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.</p> <p>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</p> <p>Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.</p>
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN	İzmit Atık ve Artıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme A.Ş (İZAYDAŞ)

	KURUM/KURULUŞ(LAR)	
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Çevre Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1. İSG önlemleri
 - 1.2. İSG talimatları
 - 1.3. İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 1.4. Çalışma alanında olası tehlike ve riskler
 - 1.5. İSG için kullanılması gerekli KKD'ler
 - 1.6. Acil durum talimatları
 - 1.7. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 1.8. İş kazası durumunda uygulanacak prosedürler
 - 1.9. Tehlike, acil durum, iş kazası, risk ve ramak kala olay kavramları
 - 1.10. Tehlike ve risklere karşı alınması gereken önlemler
 - 1.11. Çalışma ortamındaki sağlık ve güvenlik işaretleri
2. Çevre Koruma
 - 2.1. Çevre koruma talimatları
 - 2.2. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 2.3. Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
 - 2.4. İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnif prosedürleri
 - 2.5. Geri kazanılabilir/dönüştürülebilir atıklar
3. Kalite Gereklilikleri
 - 3.1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
 - 3.2. İş süreçlerini kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirme
 - 3.3. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar
 - 3.4. Uygunsuzluk giderme yöntemlerini uygulama
4. Mesleki Gelişim
 - 4.1. Mesleki mevzuat
 - 4.2. Meslekle ilgili temel kavramlar
 - 4.3. Mesleki terminoloji
 - 4.4. Mesleki yenilik ve gelişmeleri takip etme yöntemleri
 - 4.5. Gözlem yapma ve değerlendirme
 - 4.6. Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri açıklar.	A.1.1 A.1.4 A.1.7	1.1	T1
BG.2	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere karşı alınması gereken önlemleri açıklar.	A.1.1 A.1.3	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.3	Risk değerlendirmesi kavramını ve risk değerlendirmesi çalışmalarına nasıl katkıda bulunacağını açıklar.	A.1.1 A.1.3	1.1	T1
BG.4	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları ayırt eder.	A.1.1 A.1.3	1.1	T1
BG.5	Çalışma ortamındaki sağlık ve güvenlik işaretlerinin işlevlerini ve doğru kullanım şekillerini açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.6	İş kazası, acil durum ve ramak kala kavramlarını tanımlar.	A.1.5 A.1.6	1.2	T1
BG.7	İş kazası durumunda uygulanacak prosedürleri açıklar.	A.1.5 A.1.6	1.2	T1
BG.8	Acil durum planına uygun davranışları sıralar.	A.1.6 A.1.7	1.2	T1
BG.9	Çalışma ortamında çevre korumaya yönelik önlemleri ayırt eder.	A.2.1 A.2.2	1.3	T1
BG.10	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnif prosedürünü açıklar.	A.2.2 A.2.3	1.3	T1
BG.11	Çalışma ortamdaki geri kazanılabilir/dönüştürülebilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin yapılması gereken işlemleri sıralar.	A.2.4 A.2.5	1.3	T1
BG.12	Ekipman, alet ve araçların kalite talimatına göre kullanım yöntemini açıklar.	A.3.1 A.3.2 B.3.2	2.1	T1
BG.13	Mesleki yenilik ve gelişmeleri takip etme yöntemlerini açıklar.	H.2.1 H.2.2	2.2	T1
BG.14	Birlikte çalıştığı elemanlara aktarılması gereken bilgi ve iş deneyimlerini ayırt eder.	H.1.1 H.1.2	2.2	T1
BG.15	Meslekle ilgili temel kavramları açıklar.	H.1.1 H.2.2	2.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1	...			

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

21UY0431-3/B1 ATIKLARI DÜZENLİ DEPOLAMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Atıkları Düzenli Depolama
2	REFERANS KODU	21UY0431-3/B1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	03.03.2021
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	18UMS0696-3/ Düzenli Depolama Bertaraf Saha Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygular.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Çalışma ortamında İSG önlemlerini talimatlar doğrultusunda uygular.</p> <p>1.2: Tozuma yapan atıkların depolanmasında alınması gereken çevre koruma önlemlerini açıklar.</p> <p>1.3: Kalite gereklilikleri çerçevesinde iş süreçlerinde kullanılan ekipman, araç ve gereçlerin çalışırılık testlerini yapar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: İş organizasyonu prosedürlerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: İş planlama ve vardiya değişim prosedürlerini açıklar.</p> <p>2.2: İş süreçlerinin kayıt ve raporlama işlemlerini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Depolama sahasında atık düzenli depolama çalışmalarını yürütür.</u></p> <p>Alt öğrenme kazanımları:</p> <p>3.1: Makine, ekipman, araç ve gereçlerin kullanıma hazırlama çalışmalarını yürütür.</p> <p>3.2: Depolama sahasını atık alımına uygun hale getirme çalışmalarını planlar.</p> <p>3.3: Depolama sahasında atık düzenli depolanma çalışmalarını yürütür.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: B1 Yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçeneikli en az on (10) soruluk test uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için, 1,5 - 2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.		

8 b) Performansa Dayalı Sınav	
(P1) B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav: Ek B1-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.	
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) İzmit Atık ve Artıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme A.Ş (İZAYDAŞ)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ MYK Çevre Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [B1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İSG ve Çevre Koruma
 - 1.1. İş sağlığı ve güvenliği talimatları ve bunların iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.2. Çalışma ortamındaki tehlike ve riskler ile bunlara karşı önlemler
 - 1.3. Kişisel koruyucu donanımlar ve iş süreçlerinde kişisel koruyucu donanımların kullanımı
 - 1.4. Sağlık ve güvenlik işaretleri ile sağlık ve güvenlik işaretlerine uygun davranma
 - 1.5. Araç, gereç ve ekipmanların iş süreçlerinde güvenli kullanımı
 - 1.6. Acil durum talimatları ile talimatların iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.7. Çevre koruma talimatları ile çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.8. Çalışma ortamında oluşan atıklarla ilgili yapılacak işlemler
2. Kalite
 - 2.1. İş süreçlerinde oluşan hata ve arızalar ile bunların giderilme yöntemleri
 - 2.2. İşe ait kalite gereklilikleri uygulamaları
 - 2.3. Makine, donanım, alet ve araçların kalite gerekliliklerine göre kullanımı
3. İş Organizasyonu
 - 3.1. İş organizasyonu prosedürleri
 - 3.2. Vardiya değişim prosedürleri
4. Atık Düzenli Depolama
 - 4.1. Makine ve donanımların kullanım talimatları
 - 4.2. Depolamada kullanılan araç, alet ve ekipmanlar
 - 4.3. İş makineleri ve ekipmanların periyodik çalışırılık takibi
 - 4.4. Depolama sahasını (Lot) atık alımına uygun hale getirme işlemleri
 - 4.5. Düzenli depolama sahasında atık depolama işlemleri
 - 4.6. Atığı depolama sahasına (Lot) serme işlemleri
 - 4.7. Depolama sahasına (Lot) gelen atığın boşaltımını sağlama işlemleri
 - 4.8. Depolama sahasına (Lot) serilen atığı sıkıştırma işlemleri

- 4.9. Çalışma alanında serilen ve sıkıştırılan atık üzerine günlük örtü toprağı serme işlemleri
 4.10. Sahaya boşaltılan atığın depolama sahasının sınıfına uygunluğunun kontrolü
 4.11. Atık getiren araçların tesisten kontrollü çıkışını sağlama işlemleri

EK [B1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Düzenli depolama sahasında kullanılan makine, ekipmanın ve araçları ayırt eder.	A.1.2	1.1	T1
BG.2	Tozuma yapan atıkların depolanmasında alınması gereken çevre koruma önlemlerini açıklar.	A.2.1	1.2	T1
BG.3	İş programlama adımlarını sıralar.	B.1.1 B.1.2	2.1	T1
BG.4	Vardiya değişiminde aktarılması gereken bilgileri açıklar.	B.2.1 B.2.2	2.1	T1
BG.5	İş süreçlerinde (vardiyada) tutulan kayıtların içeriğini açıklar.	B.2.1 B.2.2 B.3.1	2.2	T1
BG.6	İş süreçlerinde iş makineleri ile ilgili tutulan kayıtları (temizlik kaydı, çalışma saatleri, yakıt sarfiyatı vb) sıralar.	C.1.1 C.1.7 C.1.8	2.2	T1
BG.7	Atık alım alanında kullanılan nitelikli malzemeyi tanımlar.	D.1.2	3.2	T1
BG.8	Boşaltma platformunun çalışmaya uygunluk kriterlerini açıklar.	D.2.3	3.2	T1
BG.9	Atık depolama sahası sınıflandırılmasına göre atık türlerini ayırt eder.	E.2.3	3.3	T1
BG.10	Atık getiren araçların uyması gereken saha içi trafik ve güvenlik kurallarını açıklar.	E.1.3 E.3.1	3.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışma alanında İSG kurallarını uygular.	A.1.1 A.1.2	1.1	P1
*BY.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları (maske, eldiven, iş elbisesi, iş ayakkabısı vb.) kullanır.	A.1.1 A.1.3	1.1	P1
BY.3	Kalite gereklilikleri çerçevesinde iş süreçlerinde kullanılan ekipman, araç ve gereçlerin çalışırılık testlerini yapar.	B.3.2	1.3	P1
*BY.4	İş makinesi operatörlerinden sorumlu oldukları/kullandıkları iş makinelerinin çalışır durumda olduklarının teyidini alır.	C.1.1- C.1.6	3.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.5	İş makinelerindeki olumsuzlukları ilgili birime bildirerek uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.	C.1.1- C.1.6	3.1	P1
BY.6	Boşaltma platformu yapılması öncesi iş makinası ile belirlenen alanın hazırlanmasını sağlar.	D.1.1	3.2	P1
BY.7	Belirlenen alana iş makinesi ile nitelikli malzemenin serilmesini sağlar.	D.1.2	3.2	P1
BY.8	Alana serilen nitelikli malzemenin iş makinesi ile sıkıştırılıp boşaltma platformunun hazırlanmasını sağlar.	D.1.2 D.2.1	3.2	P1
BY.9	Boşaltma platformunun çalışmaya uygunluğunu kaybetmesi durumunda yeniden düzenlenmesini sağlar.	D.2.2 D.2.3	3.2	P1
*BY.10	Atık kabul biriminin talimatına göre atık getiren araçları ilgili sahaya yönlendirir.	E.1.1	3.3	P1
*BY.11	Gelen araçların saha içi trafik ve güvenlik kurallarına uygun hareket etmesini sağlar.	E.1.3	3.3	P1
*BY.12	Depolama sahasına atık getiren araçların deposunda biriken sızıntı suyunu, sahada belirlenen uygun alana kontrollü olarak boşaltmalarını sağlar.	E.2.1	3.3	P1
*BY.13	Atık getiren araçlarda sızıntı olması durumunda araç şoförünü uyararak amirine bilgi verir.	E.1.2	3.3	P1
*BY.14	Depolama sahasına gelen araçlara boşaltma yerlerini göstererek atıklarını kontrollü olarak boşaltma platformuna boşaltmalarını sağlar.	E.2.2	3.3	P1
*BY.15	Boşaltma platformuna boşaltılan atığın paletli yükleyici/loder ile çalışma alanına itilmesini sağlar.	F.1.1	3.3	P1
*BY.16	Çalışma alanına gelen atığın saha içerisinde belirlenen atık hücreğine serilmesini sağlar.	F.1.2	3.3	P1
*BY.17	Çalışma sahasına serilen atığın kompaktör ile belirlenen şev eğimine göre sıkıştırılmasını sağlar.	F.2.1	3.3	P1
BY.18	Sıkıştırılma işleminin verimli olması için iş makinasının/kompaktörün çalışılan alan üzerinde aynı hatta en az üç dört kez gezinmesini sağlar.	F.2.2	3.3	P1
BY.19	Günlük örtü toprağının, nakliye araçları (kamyon ve benzeri) ile sıkıştırma işlemi tamamlanan alana sevkini sağlar.	F.3.1	3.3	P1
*BY.20	İş makinası ile günlük örtü toprağının sıkıştırılmış alana serilmesini ve tüm yüzeyin örtü toprağı ile kapatılmasını sağlar.	F.3.2 F.3.3	3.3	P1
*BY.21	Sahaya boşaltılan atığın depolama sahasının sınıfına uygun olmaması durumunda atığı ayrı bir noktaya(alana) alarak amirine bilgi verir.	E.2.3 E.2.4	3.3	P1
BY.22	Atık getiren araç tesisten ayrılmadan önce, aracı tekerleklerinin temizlenmesi amacıyla temizleme alanına yönlendirir.	E.3.2	3.3	P1
*BY.23	Atığını boşaltarak tesisten çıkan araçların saha içi trafik ve güvenlik kurallarına uygun hareket etmesini sağlar.	E.3.1	3.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar

21UY0431-3/B2 DEPOLAMA SAHASI SABİT SİSTEMLERİ İŞLETME YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Depolama Sahası Sabit Sistemleri İşletme
2	REFERANS KODU	21UY0431-3/B2
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	03.03.2021
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	18UMS0696-3/ Düzenli Depolama Bertaraf Saha Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygular.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Çalışma ortamında İSG önlemlerini talimatlar doğrultusunda uygular. 1.2: Çalışma ortamında oluşan atıkları ayrıştırarak tanımlı kaplarda toplar. 1.3: Kalite gereklilikleri çerçevesinde iş süreçlerinde kullanılan ekipman, araç ve gereçlerin çalışırılık testlerini yapar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: İş organizasyonu prosedürlerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: İş planlama ve vardiya değişim prosedürlerini açıklar. 2.2: İş süreçlerinin kayıt ve raporlama işlemlerini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Depolama sahası sabit sistemlerini işletir.</u></p> <p>Alt öğrenme kazanımları:</p> <p>3.1: Makine, ekipman, araç ve gereçlerin kullanıma hazırlama çalışmalarını yürütür. 3.2: Depolama sahası rogar, kanal ve kollektör hatlarını işletir. 3.3: Depolama sahası gaz toplama sistemini işletir.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
	8 a) Teorik Sınav	(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: B2 Yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek B2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçeneikli en az yedi (7) soruluk test uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için, 1,5 - 2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda, soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B2-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav	
<p>(P1) B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav: Ek B2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p>	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
<p>Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.</p>	
9	<p>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</p> <p>İzmit Atık ve Artıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme A.Ş (İZAYDAŞ)</p>
10	<p>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</p> <p>MYK Çevre Sektör Komitesi</p>

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [B2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İSG ve Çevre Koruma
 - 1.1. İş sağlığı ve güvenliği talimatları ve bunların iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.2. Çalışma ortamındaki tehlike ve riskler ile bunlara karşı önlemler
 - 1.3. Kişisel koruyucu donanımlar ve iş süreçlerinde kişisel koruyucu donanımların kullanımı
 - 1.4. Sağlık ve güvenlik işaretleri ile sağlık ve güvenlik işaretlerine uygun davranma
 - 1.5. Araç, gereç ve ekipmanların iş süreçlerinde güvenli kullanımı
 - 1.6. Acil durum talimatları ile talimatların iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.7. Çevre koruma talimatları ile çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.8. Çalışma ortamında oluşan atıklarla ilgili yapılacak işlemler
2. Kalite
 - 2.1. İş süreçlerinde oluşan hata ve arızalar ile bunların giderilme yöntemleri
 - 2.2. İşe ait kalite gereklilikleri uygulamaları
 - 2.3. Makine, donanım, alet ve araçların kalite gerekliliklerine göre kullanımı
3. İş Organizasyonu
 - 3.1. İş organizasyonu prosedürleri
 - 3.2. Vardiya değişim prosedürleri
4. Düzenli Atık Depolama
 - 4.1. Makine ve donanımların kullanım talimatları
 - 4.2. Depolamada kullanılan araç, alet ve ekipmanlar
 - 4.3. Depolama tesisinde rogar, kanal ve kollektör hatlarının işletimi
 - 4.4. Depolama sahası gaz toplama sistemi işletimi
 - 4.5. Gaz toplama bacalarının periyodik çalışırılık takibi

EK [B2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Depolama sahası sabit sistemlerde kullanılan makine, ekipman ve araçları ayırt eder.	A.1.2	1.1	T1
BG.2	İş programlama adımlarını sıralar.	B.1.1 B.1.2	2.1	T1
BG.3	Vardiya değişiminde aktarılması gereken bilgileri açıklar.	B.2.1 B.2.2	2.1	T1
BG.4	İş süreçlerinde (vardiyada) tutulan kayıtların içeriğini açıklar.	B.2.1 B.2.2 B.3.1	2.2	T1
BG.5	İş süreçlerinde kullanılan makine, ekipman, araç ve gereçlerle ilgili tutulan kayıtları (temizlik kaydı, çalışma ayarları vb.) sıralar.	C.1.1	2.2	T1
BG.6	Depolama sahası sabit sistemlerle ilgili çalışmalarda kullanılan ekipman, araç ve gereçleri listeler.	B.4.2	3.1	T1
BG.7	Depogazı ölçüm cihazının ölçüm parametrelerini sıralar.	B.4.2 G.2.3	3.1	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışma alanında İSG kurallarını uygular.	A.1.1 A.1.2	1.1	P1
*BY.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları (maske, eldiven, iş elbisesi, iş ayakkabısı vb.) kullanır.	A.1.1 A.1.3	1.1	P1
BY.3	Çalışma ortamında oluşan atıkları (temizlik kaynaklı atıklar, operasyonel çalışmalardan kaynaklı atıklar vb.) ayrıştırarak tanımlı kaplarda toplar.	A.2.2 A.2.3 A.2.4 A.2.5	1.2	P1
BY.4	Kalite gereklilikleri çerçevesinde iş süreçlerinde kullanılan ekipman, araç ve gereçlerin (gaz ölçer vb.) çalışırılık testlerini yapar.	B.3.2	1.3	P1
BY.5	Çalışma için gerekli araç, gereç ve ekipmanı çalışmaya hazır hale getirir.	B.4.1 B.4.2 C.2.1 C.2.2	3.1	P1
BY.6	Belirlenen işleme göre araç, gereç ve ekipmanı kullanır.	B.4.3	3.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.7	Depolama sahasının gece çalışmasına uygun olacak şekilde aydınlatılmasını sağlar.	B.4.4	3.1	P1
BY.8	Kullanılan makine ve ekipmanları (jeneratör, pompa, projektör vb.) iş bitiminde temizliğini yapar.	B.5.1	3.1	P1
BY.9	Sahadaki yaşam alanlarının (ofis, mobil ofis, konteyner vb.) temizliğinin yapılmasını sağlar.	B.5.2 B.5.3	3.1	P1
BY.10	Depolama tesisinde bulunan sızıntı suyu hatlarındaki (kanal, kollektör) sızıntı su akışının sürekliliğini sağlar.	C.3.1 C.3.2	3.2	P1
*BY.11	Depolama sahasının çevresindeki sızıntı suyunun aktığı açık kanallardaki tıkanıklık, taşma ve benzeri durumlarda kanalı temizleterek sızıntı suyunun akışını sağlar.	C.3.3	3.2	P1
*BY.12	Kollektör hatlarındaki tıkanıklıkları iş makineleri (kombine, kuka iş makineleri) yardımı ile hattı açarak/açtırmak sızıntı suyu akışını sağlar.	C.3.4	3.2	P1
BY.13	Sızıntı suyu hatlarındaki tıkanıklıkların giderilemediği durumlarda amirine bilgi verir.	C.3.5	3.2	P1
BY.14	Yapılan saha çalışmalarını ilgili prosedür ve talimatlara göre kayıt altına alır.	C.3.6	3.2	P1
BY.15	Projesinde planlandığı şekilde etki alanlarına göre yerleştirilmiş depogazı bacalarının depolanan atık seviyesi yükseldikçe yükselmesini sağlar.	G.1.1	3.3	P1
*BY.16	Bacaların zarar görmemesi için talimatlarda belirtilen koruma tedbirlerini uygular.	G.1.2	3.3	P1
BY.17	Depogazı toplama bacalarının deforme olması durumunda onarım için amirine bilgi verir.	G.2.1 G.2.2	3.3	P1
BY.18	Depogazı toplama bacalarındaki gaz oranlarının periyodik ölçülmesini ve kaydedilmesini sağlar.	G.2.3	3.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar

YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Bilge GİRGİN	1994, AÜ, Fen Fak. Kimya Mühendisliği	1998 – devam ediyor
2.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik), Yüksek Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. İstatistik, Lisans	2016 – devam ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016 EDUSER, UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç.Değ.Uzmanı
3.	Mahmut KILDIZE	2018, Kocaeli Üniv. Fen Bil. Ens. Mühendislik Yönetimi Y.Lisans 1999, Selçuk Üniv. Müh.Mim.Fak. Maden Mühendisliği	2004 – devam ediyor
4.	Öznur ATASOY	2000, KOÜ. Sos.Bil.Ens. İşletme.Yön.Organizasyon), Yüksek Lisans 1993, Uludağ Ü. Müh. Fak. Makine Müh.	1996- devam ediyor, EYS Yönetim Temsilcisi, İZAYDAŞ 1995 -1996 Makine Mühendisliği, VİNSAN

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Devlet Personel Başkanlığı

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Hak-İş Konfederasyonu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü (Sıfır Atık ve Atık İşleme Dairesi Başkanlığı)

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (Enerji İşleri Genel Müdürlüğü)

Tarım ve Orman Bakanlığı (Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü)

Kocaeli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü

Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü

İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü

TAYÇED (Tüm Atık ve Çevre Yönetimi Derneği)

GEKSANDER (Geri Kazanım Sanayiciler Derneği)

TASTİD (Tüm Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İşletmecileri Derneği)

İSTAÇ (İstanbul Çevre Yönetim San. Tic. A.Ş.)

PETKİM (Petrokimya Holding A.Ş.)

RECYDIA A.Ş.

ANEL DOĞA (Entegre Geri Dönüşüm Endüstri A.Ş.)

REMONDIS BURCU (Atık Yönetimleri Geri Dönüşüm ve Temizlik Hizmetleri Ticaret A.Ş.)

ORTADOĞU ENERJİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

HEXAGON KATI ATIK YÖNETİMİ

AKADEMİ ÇEVRE DANIŞMANLIK

ÇÖZÜM ENDÜSTRİYEL ATIK İŞLEME

YILDIZ TEKNİK ÜNİV. İNŞAAT FAK. ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLM.

MODERN ENERJİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.

KOCAELİ SANAYİ ODASI

EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Yüksel SELVİ

Başkan (Milli Eğitim Bakanlığı)

Mehtap BAKIR

Başkan Vekili (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Yusuf BAŞARAN

Üye (Tarım ve Orman Bakanlığı)

Yücel YENİÇERİ

Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)

Münüre TÜRKMEN

Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)

Eda COŞKUN GÜL

Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)

Damla SAĞLAM ŞATIR

Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)

Bercan ÖĞÜT

Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

Hande MERTYÜREK	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Dilek TORUN	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ	Daire Başkanı, Mesleki Yeterlilik Kurumu
Esmâ DOĞAN	Uzman Yardımcısı, Mesleki Yeterlilik Kurumu

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Adem CEYLAN,	Başkan (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)