



ULUSAL  
YETERLİLİK



MYK  
MESLEKİ YETERLİLİK  
KURUMU

## TEKNOLOJİ TRANSFER

UZMANI

SEVİYE 6

REVİZYON NO:00

24UY0579-6

## GİRİŞ

Teknoloji Transfer Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformu tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ARAŞTIRMACI:** İnsanlığın oluşturduğu bilgi dağarcığından yararlanarak deneye dayanan yöntemler ve gerçeklikleri kullanarak sistematik çalışmalarla özgün sonuçlar çıkarmaya yönelik araştırmalar yapan kişiyi,

**AR-GE:** Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

**BULUŞ:** Daha önce yazılı veya sözlü olarak ya da uygulanarak kamuoyuna açıklanmamış olan, bir soruna teknik çözüm getirerek tekniğin bilinen durumunu aşan veya katkıda bulunan dünyada yeni ve sanayiye uygulanabilir herhangi bir özgün fikir ve/veya bilimsel araştırma sonucunu,

**DEĞERLEME:** Bir yatırımcı veya bir uzmanın kendi tecrübesi ve görüşleri kapsamında, bir girişimin ve/veya fikri ve sınai mülkiyetin bedelinin, kısa ve orta dönemde ne kadar getiri elde edebileceğinin ve ne kadar başarı olabileceğinin değerlendirilmesi ve değer biçilmesini,

**DESTEK PROGRAMLARI:** Belirli bir amacı gerçekleştirmek için yapılan bir faaliyetin ve/veya araştırmanın desteklenmesi amacıyla yararlanıcılara yapılan karşılıksız ve doğrudan ödemeyi,

**EKOSİSTEM:** Birbirine yararlar sağlayan müşteri, finansman ortakları, kamu paydaşları, üniversiteler ve benzeri farklı aktörlerden oluşan, tüm aktörlerin birbirini etkilediği ve aktörler arasında işbirliğinin tesis edilmesini sağlayan bir bütünü,

**ENVANTER:** Bir kurumun belirli bir zaman aralığında sahip olduğu para, mal ve laboratuvar gibi altyapı varlıklarıyla genel olarak nicelikleri ve değerleriyle ayrıntılı olarak göstermeyi,

**FİKRİ MÜLKİYET:** Edebiyat, sanat, müzik, mimari ve benzeri telif eserleri de kapsayan fikri ürünü,

**FİKRİ VE SINAI MÜLKİYET:** Sanayide ve tarımdaki buluşların (patent), yeniliklerin (faydalı model), yeni tasarımların ve çalışmaların (endüstriyel tasarım) yaratıcısı adına; ticaret alanında üretilen ve satılan malların üzerlerindeki üreticisinin veya satıcısının ayırt edilmesini sağlayacak işaretlerin (marka, coğrafi işaret) sahipleri adına kayıt edilmesini ve böylece sahiplerine ürünü üretme ve satma hakkına belirli bir süre sahip olmalarını sağlayan gayri maddi bir hakkı,

**HIZLANDIRMA PROGRAMI:** Gelecek vaat eden erken aşama girişimcilerin, iş modellerini mükemmelleştirerek, girişimlerini hızla ölçeklenmeyi sağlamaları için tasarlanmış teorik ve uygulamalı eğitim programını,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İNOGRAFIK:** Yoğun ve karmaşık bilgileri kolay ve hızlı anlaşılır bir şekilde sunmak amacıyla hazırlanan bilgi, veri ve bilgi birikimlerini akılda kalıcı bir etki ile görsel olarak sergileyen grafikleri,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KULUÇKA:** Girişimcilere ufak finansal destek sağlayan ve bunun yanı sıra eğitim, mentorluk hizmetleri ve işbirlikleri imkânları sunan, yatırımcıyla girişimci arasında köprü olan, profesyonel hizmetlerin nereden ve nasıl alınacağı gibi farklı alanda imkânlar sağlayan birçok filiz işletmeyi (startup) aynı çatı altında buluşturan yapıları,

**KÜME:** Aynı ya da benzer iş kolunda faaliyet gösteren, coğrafi olarak birbirine yakın, birbirleriyle işbirliği ve rekabet halinde olan üretici firmalar ve onları destekleyici firma ve kurumların bir araya geldiği bir çalışma modelini,

**MENTORLUK:** Kişisel deneyimlerinin ışığı altında bireysel girişimcilerin ve/veya işletmelerin sorunların belirlenmesine ve seçenekleri göstererek çözümü kendilerinin oluşturabilmesi için düşünmeye ve sorgulamaya destek verme ve yönlendirici veya kolaylaştırıcı yaklaşım ile kendilerini geliştirmelerine yardımcı olma sürecini,

**PATENT:** İçinde yenilik barındıran, buluş basamağı içeren, sanayiye uygulanabilir, sınırlı yer için üçüncü kişiler tarafından buluşun izinsiz olarak üretilmesini, satılmasını, kullanılmasını veya ithal edilmesini engelleme yoluyla sahibine tanınan tekel hakları,

**PROJE:** Tanımlı bir gereksinimi karşılamak ve/veya problemi çözmek üzere, kaynakları, yeri, süresi, bütçesi, işgücü ve benzeri belirli olan, özgün bir girişimi, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak planlanan faaliyetler bütünü,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**TEHLİKE:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEKNOLOJİ OLGUNLUK SEVİYESİ:** Fikirden ürüne giden süreçte fikrin, kavram ya da konseptin deneysel kanıtlanması, teknolojinin uygunluğunun saptanması, teknolojinin ve ilgili prototipin uygulanabilirliğinin gösterilmesi, sistemin tamamlanması ve kalitesinin sınanması,

**TEKNOLOJİ TRANSFER ÇIKTISI:** Araştırma sonuçlarından elde edilen entelektüel varlıklar üzerinden sosyo-ekonomik katma değer sağlayan ürün ve hizmetlerin üretilmesine yönelik lisanslama, devir, stratejik işbirliği, ortak yatırım, şirket kurma gibi çalışmaları,

**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ (TTO):** Teknoloji geliştiricisi AR-GE kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da AR-GE kurum

ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni AR-GE şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, işbirliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren yapıyı,

**TEKNOLOJİ TRANSFERİ:** AR-GE sonuçlarına ait her türlü fikri mülkiyet haklarının (yeni buluşlar, know-how ve bunlara ait fikri haklar); lisanslama, devir, stratejik işbirliği, ortak yatırım veya şirket kurma yolu ile ekonomik hayata kazandırılarak toplumun faydasına sunulması amacıyla ticarileştirilmesi faaliyetini,

**TİCARİLEŞTİRME:** Sırası ile yeni fikirlerin elde edilmesi, bilgi ile zenginleştirilmesi, satılabilir ürün/hizmet geliştirilmesi, pazarda satma olarak sıralanabilecek bilgiden iktisadi değerin elde edilmesi sürecini

ifade eder.

**24UY0579-6 TEKNOLOJİ TRANSFER UZMANI ULUSAL YETERLİLİĞİ**

1	<b>YETERLİLİĞİN ADI</b>	Teknoloji Transfer Uzmanı
2	<b>REFERANS KODU</b>	24UY0579-6
3	<b>SEVİYE</b>	6
4	<b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>	1223 (Araştırma ve geliştirme müdürleri)
5	<b>TÜR</b>	-
6	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
7	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	
	<b>B) REVİZYON NO</b>	00
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	
8	<b>AMAÇ</b>	<p>Bu yeterlilik, Teknoloji Transfer Uzmanı (Seviye 6) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,</li> <li>Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,</li> <li>Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.</li> </ul>
9	<b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I</b>	
		18UMS0677-6 - Teknoloji Transfer Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı
10	<b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I</b>	
		-
11	<b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>	
	<b>11-a) Zorunlu Birimler</b>	
		24UY0579-6 / A1 İSG, Çevre Koruma, İş Süreçlerinin Uygunluğunu Sağlama ve Mesleki Gelişim 24UY0579-6 / A2 Teknoloji Transfer Hizmetlerinin Tanıtımı ve Geliştirilmesi 24UY0579-6 / A3 Destek Mekanizmalarının Kullanımı ve İşbirliklerini Geliştirme 24UY0579-6 / A4 Teknoloji Portföyünün Ticarileşme Faaliyetlerinin Yönetimi 24UY0579-6 / A5 Şirketleşme ve Girişimcilik Faaliyetlerinin Yönetimi
	<b>11-b) Seçmeli Birimler</b>	
		-
	<b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri</b>	
		-
12	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	

Teknoloji Transfer Uzmanı (Seviye 6) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır.

Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

### 13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

**Teknoloji Transfer Uzmanı** (Seviye 6) ulusal yeterliliğinin ölçme ve değerlendirme süreçleri en az üç (3) kişilik Sınav Komisyonu/Heyeti aracılığı ile yapılır.

Ulusal Yeterliliğinin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde görev alacak tüm değerlendiricilerin Yükseköğretim kurumlarından en az lisans düzeyinde eğitimlerini tamamlamış olmaları gerekmektedir. Ayrıca tüm değerlendiricilerin, Bilim ve Teknoloji Politikası Çalışmaları, Teknoloji Yönetimi, Mühendislik Yönetimi, Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Yönetimi, İnovasyon, Girişimcilik ve Yönetimi vb. disiplinler arası programlarda yüksek lisans **veya** doktora derecesine sahip olmaları **veya** ilgili konularda en az beş yüz (500) saat öğretmenlik yapmış olmaları **ve** üniversite bünyesinde, TGB veya sanayi Ar-Ge merkezlerinde yer alan teknoloji transfer ofislerinde en az sekiz (8) yıl takım lideri veya yönetici olarak çalışmış olmaları gerekmektedir. .

Sınav Komisyonunda/Heyetinde görev alacak 3 değerlendiricinin her biri için aşağıda belirtilen şartlardan birinin sağlanması gerekmektedir:

- En az iki (2) uluslararası projede koordinatörlük ve Şirketler (Uluslararası/Yerleşik) ile üniversiteler arasında en az üç (3) işbirliği anlaşması yapmış olmalı **veya** en az iki (2) tamamlanmış sanayi işbirlikli ulusal destekli projede yürütücü olarak çalışmış olmalı **veya** en az sekiz yüz (800) saat Ar-Ge destek mekanizmalarından yararlanım ve İşbirliği geliştirme konusunda eğitim vermiş olmalı
- veya**
- En az üç (3) lisans anlaşması yaparak gelir sağlamış olmalı **veya** ticarileşmiş ve gelir sağlamış en az bir (1) patente sahip olmalı **veya** en az sekiz yüz (800) saat teknoloji portföyünün ticarileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi konusunda eğitim vermiş olmalı
- veya**
- Toplamda en az iki bin dört yüz (2.400) saat şirketleşme ve girişimcilik faaliyetleri ile ilgili danışmanlık/mentorluk yapmış olmalı **veya** en az sekiz yüz (800) saat şirketleşme ve girişimcilik faaliyetleri ile ilgili konularda eğitim vermiş olmalı

**Değerlendiriciler**, yararlanıcılardan, müşterilerden ve/veya işveren ya da sponsorlardan alınan fatura, sözleşme ve referans belgesi gibi resmi kayıtlarla ilgili alanlardaki eğitim ve deneyim durumlarını belgeleyerek kanıtlamış olmalıdırlar.

Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere ilgili alanda sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(ları), ölçme değerlendirme ve ölçme –değerlendirmede kalite güvencesi, İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

14	<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
15	<b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>	-
16	<b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	<p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo ve benzeri) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
17	<b>MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI</b>	-
18	<b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)</b>	Üniversite-Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformu Derneği (ÜSİMP)
19	<b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi



**24UY0579-6 /A1 İSG, ÇEVRE KORUMA, İŞ SÜREÇLERİNİN UYGUNLUĞUNU SAĞLAMA  
VE MESLEKİ GELİŞİM YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İSG, Çevre Koruma, İş Süreçlerinin Uygunluğunu Sağlama ve Mesleki Gelişim
2	<b>REFERANS KODU</b>	24UY0579-6 /A1
3	<b>SEVİYE</b>	6
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	-
	<b>B) REVİZYON NO</b>	00
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
18UMS0677-6 Teknoloji Transfer Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı		
7	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	
<p><b><u>Öğrenme Kazanımı 1: Çalışma ortamında uygulayacağı iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>1.1: Güvenli ve sağlıklı çalışma yöntemlerini açıklar. 1.2: Çalışma ortamında acil durumlara karşı alınması gereken önlemleri açıklar. 1.3: Çalışma ortamında uygulayacağı çevre koruma önlemlerini açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 2: İş süreçlerini yürütme yöntemlerini açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>2.1: Süreçlerle ilgili takip etmesi gereken mevzuatı temel düzeyde tanımlar. 2.2: Kalite gerekliliklerine ve kuruluş prosedürlerine uygun çalışma yöntemlerini açıklar. 2.3: Kişisel ve kurumsal bilgilerin gizliliği ve güvenliği mevzuatını temel düzeyde tanımlar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 3: Mesleki gelişime yönelik faaliyetleri açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>3.1: Bireysel mesleki gelişime yönelik faaliyetleri açıklar. 3.2: Birlikte çalıştığı kişilerin mesleki gelişimine yönelik faaliyetleri açıklar.</p>		
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		

**Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav (T1):** A1 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler Kontrol Listesi”ne göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az yirmi (20) soruluk, beş (5) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir (1) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

#### 8 b) Performansa Dayalı Sınav

Performansa dayalı sınav bulunmamaktadır.

#### 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren iki (2) yıldır.

9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformu Derneği
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

### EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

1. İş sağlığı ve güvenliğine yönelik temel düzenlemeler
  - 1.1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri
  - 1.2. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama
  - 1.3. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler
  - 1.4. Risk ve tehlike kavramları, türleri ve özellikleri
  - 1.5. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme yöntem ve teknikleri
2. Acil durumlar
  - 2.1. Acil durum türleri ve acil durumlarda harekât tarzı
  - 2.2. Acil durum talimatlarına uygun davranma
3. Çevre koruma uygulamaları
  - 3.1. Temel atık yönetimi
  - 3.2. Enerji verimliliği ve temel tasarruf uygulamaları
4. İş süreçlerinin yürütümü
  - 4.1. Süreçlerle ilgili takip etmesi gereken mevzuat
  - 4.2. Temel kalite yönetim süreçleri
  - 4.3. Kişisel ve kurumsal bilgilerin gizliliği ve güvenliği mevzuatı
5. Mesleki gelişim
  - 5.1. Kişisel gelişim
  - 5.2. Stres yönetimi ve motivasyon
  - 5.3. Meslek etiği
  - 5.4. Bilgi paylaşımı
  - 5.5. Temel araştırma yöntemleri

### EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

#### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş süreçlerinin özelliğinden ve/veya kuruluşun kaynaklanabilecek risk ve tehlikelere karşı yapılması gerekenleri açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.2	Çalışma ortamında kullanılan araç, gereç ve ekipmanların uygun kullanımını açıklar.	A.1.3	1.1	T1
BG.3	İşverenlerin uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal ve çalışma alanına ait kuralları açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.4	Çalışanların uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal ve çalışma alanına ait kuralları açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.5	Acil durumlarda yapılması gerekenleri açıklar.	A.2.1	1.2	T1

BG.6	Çalışma ortamında oluşan kaza durumunda izlenmesi gereken prosedürleri açıklar.	A.2.2 A.2.3	1.2	T1
BG.7	Çalışma ortamında ortaya çıkan çevresel atıkları ve dönüştürülebilir malzemeleri açıklar.	A.3.1	1.3	T1
BG.8	Kaynakların tasarruflu ve verimli kullanımını açıklar.	A.3.2	1.3	T1
BG.9	Teknoloji transfer hizmetleri ile ilgili temel mevzuatı açıklar.	B.1.1	2.1	T1
BG.10	Verilen bilgilere göre uygulamanın güncel mevzuata uyumunu açıklar.	B.1.2	2.1	T1
BG.11	Kuruluşun hizmet kalite standartlarına uygun prosedürlerinin oluşturulması konusunda ne yapması gerektiğini açıklar.	B.2.4	2.2	T1
BG.12	Sorumluluk alanındaki hizmetlere ilişkin şikâyetlerin yönetim sürecini açıklar.	B.2.3	2.2	T1
BG.13	Süreç iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını açıklar.	B.2.2-4	2.2	T1
BG.14	İş süreçlerinde bilgi gizliliği ve güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirleri açıklar.	B.1.1 B.2.4	2.3	T1
BG.15	Dosya ve kayıtların (dijital veya basılı belge) gizliliğini koruyarak güvenli bir şekilde muhafaza ve imhasını açıklar.	B.1.3	2.3	T1
BG.16	Bireysel mesleki gelişiminde izleyeceği yöntemleri açıklar.	H.1.1-4	3.1	T1
BG.17	Bireysel gelişim ihtiyaçlarına uygun faaliyet ve kaynakların planlama sürecini açıklar.	H.1.1-4	3.1	T1
BG.18	Mesleği ile ilgili temel araştırma yöntemlerini açıklar.	H.1.2	3.1	T1
BG.19	Bilgi paylaşım süreçlerini açıklar.	H.2.1 H.2.2	3.2	T1
BG.20	Delegasyon süreçlerini açıklar.	H.2.1 H.2.2	3.2	T1

#### b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
-	-	-	-	-

**24UY0579-6 /A2 TEKNOLOJİ TRANSFER HİZMETLERİNİN TANITIMI VE  
GELİŞTİRİLMESİ YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Teknoloji Transfer Hizmetlerinin Tanıtımı ve Geliştirilmesi
2	<b>REFERANS KODU</b>	24UY0579-6 /A2
3	<b>SEVİYE</b>	6
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	-
	<b>B) REVİZYON NO</b>	-
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
		18UMS0677-6 Teknoloji Transfer Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı
7	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	
		<b><u>Öğrenme Kazanımı 1: Teknoloji transfer hizmetlerinin tanıtımına yönelik faaliyetleri değerlendirir.</u></b> <b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b> 1.1. Hizmet tanıtım faaliyetlerinde kullanılan araç ve yöntemleri değerlendirir. 1.2. Hizmet tanıtım süreçlerini değerlendirir.
		<b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Teknoloji transfer hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri değerlendirir.</u></b> <b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b> 2.1. Teknoloji transfer faaliyetlerine yönelik performans izleme sistemini değerlendirir. 2.2. Teknoloji transfer çıktılarının yaygınlaştırılmasına yönelik araç ve yöntemleri değerlendirir. 2.3. İnovasyon ekosistemlerinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetleri değerlendirir.
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
	<b>8 a) Teorik Sınav</b>	
		<b>Çoktan Seçmeli Sınav (T1):</b> Teorik değerlendirme için adaylara en az on (10) soruluk, beş (5) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir (1) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.
	<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>	
		-

<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformu Derneği (ÜSİMP)
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

### EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

- 1.Tanıtım ve Pazarlama Stratejileri
2. İletişim ve Etkileşim Teknikleri
- 3.Teknoloji Transferi Temel Eğitimi
  - 3.1 Teknoloji transfer hizmet ve faaliyetleri
  - 3.2 Teknoloji transferi ve inovasyon ekosistem oyuncuları
  - 3.3 Teknoloji transfer faaliyetlerinin başarı/performans kriterleri

### EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

#### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Hizmet tanıtımında kullanılan araçları ve kullanım özelliklerini değerlendirir.	C.2.1	1.1	T1
BG.2	Hizmet tanıtım yöntemlerini ve uygulama özelliklerini açıklar.	C.2.1- C.2.3	1.1	T1
BG.3	Hizmet tanıtım ve farkındalık etkinliklerinin uygulama koşullarını değerlendirir.	C.2.1- C.2.3	1.2	T1
BG.4	Verilen bilgilere göre teknoloji transfer faaliyetleri için oluşturulan performans göstergelerinin kapsamını ve yeterliliğini değerlendirir.	C.1.1	2.1	T1
BG.5	Teknoloji transfer faaliyetleri için oluşturulan performans göstergelerinin izleme sürecinde dikkat edilecek durumları açıklar.	C.1.2	2.1	T1
BG.6	Verilen bilgilere göre teknoloji transfer faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik stratejiyi tanımlar.	C.1.3	2.1	T1
BG.7	Teknoloji transfer çıktılarının yaygınlaştırılmasında kullanılan araçları ve kullanım özelliklerini açıklar.	C.3.1 C.3.2	2.2	T1
BG.8	Teknoloji transfer çıktılarının yaygınlaştırılmasında kullanılan yöntemleri ve uygulama özelliklerini açıklar.	C.3.1- C.3.4	2.2	T1
BG.9	Verilen bilgilere göre firmanın bölgesel kümelenme için oluşturduğu stratejiyi değerlendirir.	C.4.2	2.3	T1
BG.10	Verilen bilgilere göre firmanın ARGE ve inovasyon çalışmalarının yeterliliğini / potansiyelini değerlendirir.	C.4.1	2.3	T1

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı



**24UY0579-6 /A3 DESTEK MEKANİZMALARININ KULLANIMI VE İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİRME YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Destek Mekanizmalarının Kullanımı ve İşbirliklerini Geliştirme
2	<b>REFERANS KODU</b>	24UY0579-6 /A3
3	<b>SEVİYE</b>	6
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	-
	<b>B) REVİZYON NO</b>	-
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
Teknoloji Transfer Uzmanı- 18UMS0677-6		
7	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 1: Destek programlarının kullanım sürecini değerlendirir.</u></b> <b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b> 1.1. Destek programlarının başvuru ve sözleşme süreçlerini değerlendirir. 1.2. Desteklerin izleme süreçlerini değerlendirir.		
<b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Teknoloji ve yenilik odaklı işbirlikleri geliştirme sürecini açıklar.</u></b> <b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b> 2.1. Kuruluşların teknoloji transfer ihtiyaçlarının tespit sürecini açıklar. 2.2. Kuruluşların teknoloji transfer hizmetlerine erişim ve yönlendirme sürecini değerlendirir. 2.3. Teknoloji transfer hizmetlerinin yararlanıcıları arasında işbirlikleri oluşturma sürecini değerlendirir.		
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
<b>Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav (T1):</b> T1 sınavı için adaylara on sekiz (18) soruluk, beş (5) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir (1) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A3-2) ölçmelidir.		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
<b>Destek Mekanizmalarının Kullanımı Örnek Olay Çözümlemesi (P1):</b> P1 performans sınavı adayın bir kuruluşun destek programı ihtiyacını belirlemesi, kuruluşa uygun tanıtım ve bilgilendirme dosyasını değerlendirmesi ve sunması, başvuru ve sözleşme süreçlerini ve		

dokümantasyon işlemlerini tanımlaması, sağlanan desteğin kullanım ve izleme sürecinin değerlendirilmesi senaryosuna göre gerçekleştirilir.

Sınav senaryosu yazılı ve görsel materyaller (slayt, video, fotoğraf, yazılı tasvir gibi) kullanılarak oluşturulur ve dosya halinde adaya sunulur. Aday dosya üzerinden inceleme ve değerlendirmeler yaparak örnek olay çözümlemesine göre hazırladığı cevapları bilgisayar, sunuş tahtası ve benzeri kullanarak veya araç kullanmadan değerlendirici heyete sunar. Sunum esnasında değerlendirici heyet, beceri ve yetkinlik kontrol listesindeki adımların gerçekleşme düzeyine göre, beceri ve yetkinlik kontrol listesine dayalı sorular sorarak adayın açıklama yapmasını isteyebilir.

Aday, ilgili hazırlık çalışmalarını sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gerekli altyapıya sahip bir mekânda yapar. Sınav ve belgelendirme kuruluşu hazırlık çalışmalarının bizzat aday tarafından yapılmasını sağlayacak tedbirler alır.

Adaya, örnek olay çözümlerinin içeriğine göre, hazırlık ve sunum için 30 dakikadan az olmamak üzere gerçek uygulama şartları dikkate alınarak belirli bir süre verilir. Performans sınavının sunum süresi en az 15 dakikadır.

Adayın performans sınavından başarılı olabilmesi için “Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesi”nde ilgili sınav için tanımlanan kritik adımların (aday tarafından başarılmaması zorunlu adımların) tamamından başarılı olması koşuluyla, sınavın genelinden asgari %70 başarı göstermesi gerekir.

### 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi, sınavın başarıldığı tarihten itibaren (1) yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı 1 yılı geçemez.

Birimin elde edilebilmesi için adayların birimde tanımlanan tüm sınavlardan başarılı olması gerekir.

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren iki (2) yıldır.

9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformu Derneği
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK [A3]-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler Eğitim İçeriği:

1. Destek Programları Temel Bilgisi
2. Destek Programları Takip ve Yönetimi
  - Destek Programları Takibi (çağrı takibi, çağrı analizi)
  - Destek Programları Başvuru Süreci (Planlama, kapsam belirleme, başvuru süreç yönetimi, yol haritası oluşturma, sözleşme yönetimi)
  - Destek Programları Yürütme Süreci (kapsam, zaman maliyet, ekip yönetimi, iletişim, kalite, risk ve fırsatlar, idari ve finansal süreçler, raporlama, zaman yönetimi, çıktı takibi)
  - Destek Programları Kapanış Süreci (sonlandırma, çıktı takibi, değerlendirme, raporlama, sürdürülebilirlik)
3. Teknoloji ve Yenilik Odaklı İşbirliği Geliştirme Becerileri
  - İhtiyaç Tespit ve Analizi,
  - Paydaş Analizi,
  - Bilgiye Erişim ve Bilginin Kullanımı,
  - Etkili İletişim
  - Müzakere
  - İnsan Yönetimi
  - Analitik düşünme

**EK [A3]-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Ulusal ve uluslararası destek programlarına erişim ve takip yöntemlerini açıklar.	D.1.1	1.1	T1
BG.2	Ulusal ve uluslararası destek programları çağrılarının yararlanıcılara duyuru sürecini açıklar.	D.1.2	1.1	T1
BG.3	Verilen bilgilere göre bir destek programı çağrısına yönelik hazırlanacak bilgi paketinin kapsamını açıklar.	D.1.3	1.1	T1
BG.4	Verilen bilgilere göre destek programının hukuki ve idari süreçlerini tanımlar.	D.1.3 D.1.4	1.1	T1
BG.5	Verilen bilgilere göre destek programına başvuru sürecinde kullanılan dokümantasyon sistemini tanımlar.	D.4.2- D.4.4	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.6	Farklı destek programlarına başvuru yöntemlerini listeler.	D.2.1-D.3.4	1.1	T1
BG.7	Bir projenin yazım sürecini açıklar.	D.2.3	1.2	T1
BG.8	Farklı destek programlarına başvuruları teşvik etmek için uygulanacak yöntemleri tanımlar.	D.2.1-3	1.1	T1
BG.9	Bir projenin yürütme sürecini ana hatlarıyla tanımlar.	D.5.1-3	1.2	T1
BG.10	Verilen bilgilere göre proje uygulama sürecinde karşılaşılan soruna ilişkin çözüm önerilerini açıklar.	D.5.3	1.2	T1
BG.11	Fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ile ilgili temel mevzuat düzenlemelerini açıklar.	D.6.1	1.2	T1
BG.12	Proje çıktılarının şirketleşme ve girişimcilik sürecinde kullanılma durumlarını tanımlar.	D.6.2	1.2	T1
BG.13	Firmaların Ar-Ge ihtiyaçlarının belirlenmesinde kullanılan veri ve kaynakları açıklar.	E.1.2-E.1.3	2.1	T1
BG.14	Firma ihtiyaçlarına uygun uzman, araştırmacı ve destek programı belirlemede dikkat edilecek kriterleri açıklar.	E.1.4	2.2	T1
BG.15	Teknoloji transferinde rekabet ve ortaklık sürecini hukuki ve idari yönden değerlendirir.	E.4.1-E.4.4	2.2	T1
BG.16	Verilen bilgilere göre uygulanacak sözleşme türlerini ve süreçlerini değerlendirir.	E.4.4	2.2	T1
BG.17	Ulusal ve uluslararası düzeyde uygulanan teknoloji transferi süreçlerini değerlendirir.	E.3.1-E.3.4	2.3	T1
BG.18	Teknoloji transfer yöntemlerini karşılaştırmalı analiz eder.	D.6.2	2.3	T1

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1*	Verilen bilgilere göre kuruluşun destek programı ihtiyacını belirlemede kullanacağı veri ve kaynakları değerlendirir.	D.4.1- D.4.4	1.1	P1
BY.2	Bir destek programının tanıtımına yönelik hazırlanmış bilgilendirme dosyasının kapsamını ve yeterliliğini değerlendirir.	D.1.3	1.1	P1
BY.3*	Verilen bilgilere göre yararlanıcının destek programı sürecindeki hukuki ve idari yükümlülüklerini değerlendirir.	D.5.2 D.1.4	1.1	P1
BY.4	Verilen bilgilere göre proje yürütme sürecindeki gerekli idari prosedürü tanımlar.	D.5.1- D.5.3 D.5.2	1.2	P1
BY.5*	Verilen bilgilere göre proje yürütme sürecinde karşılaşılan soruna yönelik çözüm önerileri sunar.	D.5.3	1.2	P1
BY.6	Verilen bilgilere göre fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasına yönelik uygulanacak hukuki ve idari prosedürleri tanımlar.	D.6.1	1.2	P1

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**24UY0579-6 /A4 TEKNOLOJİ PORTFÖYÜNÜN TİCARİLEŞME FAALİYETLERİNİN  
YÖNETİMİ YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Teknoloji Portföyünün Ticarileşme Faaliyetlerinin Yönetimi
2	<b>REFERANS KODU</b>	24UY0579-6 /A4
3	<b>SEVİYE</b>	6
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	-
	<b>B) REVİZYON NO</b>	-
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
Teknoloji Transfer Uzmanı- 18UMS0677-6		
7	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 1: Fikri ve sınai mülkiyet hakları konusunda farkındalık oluşturma sürecini değerlendirir.</u></b> <b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b> 1.1.Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik tanıtım etkinliklerini değerlendirir. 1.2.Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik politika ve yönergelerin hazırlanma sürecini değerlendirir.		
<b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Buluşun ticarileştirme sürecini yürütür.</u></b> <b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b> 2.1. Buluş bildirim sürecini yönetir. 2.2. Buluşun pazar araştırmasının yapılmasını sağlar. 2.3. Buluş değerlendirme raporunun hazırlanmasını sağlar. 2.4. Buluş koruma sürecini yönetir. 2.5. Buluşun sözleşme süreçlerinin yönetimini yapar. 2.6. Buluşun ticarileştirme eylem planını hazırlar. 2.7. Buluşun tanıtımını yapar.		
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
<b>Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav (T1):</b> T1 sınavı için adaylara en az yirmi iki (22) soruluk, beş (5) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir (1) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A4-2) ölçmelidir.		

## 8 b) Performansa Dayalı Sınav

### Buluş Koruma Süreci Örnek Olay Çözümlemesi (P1):

P1 performans sınavı adayın bir buluşun bildirim, koruma ve ticarileştirme sürecini değerlendirmesi senaryosuna göre gerçekleştirilir. Sınav senaryosu yazılı ve görsel materyaller (slayt, video, fotoğraf, yazılı tasvir gibi) kullanılarak oluşturulur ve dosya halinde adaya sunulur. Aday dosya üzerinden inceleme ve değerlendirmeler yaparak örnek olay çözümlemesine göre hazırladığı cevapları bilgisayar, sunuş tahtası ve benzeri kullanarak veya araç kullanmadan değerlendirici heyete sunar. Sunum esnasında değerlendirici heyet, beceri ve yetkinlik kontrol listesindeki adımların gerçekleşme düzeyine göre, beceri ve yetkinlik kontrol listesine dayalı sorular sorarak adayın açıklama yapmasını isteyebilir.

Aday, ilgili hazırlık çalışmalarını sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gerekli altyapıya sahip bir mekânda yapar. Sınav ve belgelendirme kuruluşu hazırlık çalışmalarının bizzat aday tarafından yapılmasını sağlayacak tedbirler alır.

Adaya, örnek olay çözümlemelerinin içeriğine göre, hazırlık ve sunum için 30 dakikadan az olmamak üzere gerçek uygulama şartları dikkate alınarak belirli bir süre verilir. Performans sınavının sunum süresi en az 15 dakikadır.

Adayın performans sınavından başarılı olabilmesi için “Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesi”nde ilgili sınav için tanımlanan kritik adımların (aday tarafından başarılması zorunlu adımların) tamamından başarılı olması koşuluyla, sınavın genelinden asgari %70 başarı göstermesi gerekir.

## 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi, sınavın başarıldığı tarihten itibaren (1) yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı 1 yılı geçemez. Birimin elde edilebilmesi için adayların birimde tanımlanan tüm sınavlardan başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren iki (2) yıldır.

9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Üniversite-Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformu Derneği
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

### EK [A4]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

- 1- Fikri ve sınai mülkiyetin temel kavramları ve mevzuat eğitimi
- 2- Patent süreçleri ve belgelendirme aşamaları eğitimi
- 3- Teknoloji transfer ofisleri için temel hukuk ve sözleşme yönetimi eğitimi
- 4- Teknoloji portföy yönetimi eğitimi

### EK [A4]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

#### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Patent ve buluş sayısının artırılmasına yönelik uygulanacak farkındalık yöntemlerini değerlendirir.	F.1.1 F.1.2	1.1	T1
BG.2	Patent ve buluşların kalitesini etkileyen koşulları açıklar.	F.1.2	1.1	T1
BG.3	Politika ve yönerge dokümanlarının hazırlanmasında esas alınacak temel mevzuat düzenlemelerini değerlendirir.	F.2.1	1.2	T1
BG.4	Fikri ve sınai haklar politika ve yönergelerinde tanımlanan yetki ve sorumlulukları değerlendirir.	F.2.1	1.2	T1
BG.5	Fikri ve sınai mülkiyet haklar politika ve yönergelerinde izlenen idari ve hukuki kuralları değerlendirir.	F.2.1- F.2.4	1.2	T1
BG.6	Politika ve yönerge dokümanlarının hazırlanmasında ve onaylanmasında izlenecek aşamaları değerlendirir.	F.2.1- F.2.4	1.2	T1
BG.7	Buluş bildirim sürecinde uygulanacak dokümantasyon kriterlerini listeler.	F.3.1- F.3.3	2.1	T1
BG.8	Verilen bir ön araştırma bilgisine göre buluşun patentlenebilirlik kriterlerini açıklar.	F.3.2 F.3.3	2.2	T1
BG.9	Buluşun pazar araştırmasında kullanılan veri ve kaynakları listeler.	F.4.1- F.4.4	2.2	T1
BG.10	Verilen bilgilere göre buluşun değer ve konumlandırma stratejisini açıklar.	F.4.3 F.4.4	2.2	T1
BG.11	Verilen bilgilere göre buluşun patent portföyüne alınma yeterliliğini açıklar.	F.5.1	2.3	T1



No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.12	Verilen bilgilere göre buluşun koruma başvurusu için uygulanacak başvuru türü ve yönteminin uygunluğunu açıklar.	F.6.1	2.4	T1
BG.13	Başvuru sürecinde yararlanılabilecek destek mekanizmalarını listeler.	F.6.2	2.4	T1
BG.14	Başvuru sürecinde izlenecek aşamaları listeler.	F.6.1- F.6.4	2.4	T1
BG.15	Buluş koruma sürecinde uygulanacak sözleşme türlerini tarafların durumuna göre mukayese eder.	F.7.1-	2.5	T1
BG.16	Buluş koruma sürecinde hazırlanacak sözleşmelerle ilgili hukuki ve idari kuralları tanımlar.	F.7.4	2.5	T1
BG.17	Teknoloji olgunluk seviyesini belirleyen kriterleri mukayese eder.	F.8.1	2.6	T1
BG.18	Verilen bilgilere göre teknolojinin olgunluk seviyesini açıklar.	F.8.1	2.6	T1
BG.19	Teknoloji olgunluk seviyelerine göre uygulanacak ticarileştirme stratejilerini tanımlar.	F.8.2 F.8.3	2.6	T1
BG.20	Buluşun ticari değerlemesi için yapılacak çalışmaları tanımlar.	F.8.4	2.6	T1
BG.21	Ticarileştirme eylem planlarının oluşturulma sürecini belirleyen durumları açıklar.	F.8.5	2.6	T1
BG.22	Buluşun lisanslama sürecinde sağlanacak destekleri listeler.	F.10.1 F.10.2 E.9.1 E.9.4	2.7	T1

## b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1	Verilen bilgilere göre buluş bildirim formunun kapsamını, yeterliliğini, patentleme kriterlerine uygunluğunu değerlendirir.	F.3.1 F.3.2 F.3.3 F.5.1	2.1 2.2	P1
BY.2	Verilen bilgilere göre buluş değerlendirme raporunun yeterliliğini, buluş için uygun koruma başvuru türü ve yöntemini değerlendirir.	F.5.1 F.5.2 F.6.1 F.4.3	2.3 2.4 2.2 2.5	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.3	Verilen bilgilere göre başvuru sürecinin hukuki ve idari yönden uygunluğunu, sınai mülkiyet amaç ve hedeflerine uygunluğunu değerlendirir.	F.7.1 F.7.4	1.2 2.5	P1
BY.4	Verilen bilgilere göre buluşun müşteri segmenti ve değer önerisine uygunluğunu değerlendirir.	F.4.1 F.4.4 F.6.2	2.2	P1
BY.5	Verilen bilgilere teknolojinin teknolojik olgunluk seviyesini ve bu seviyeye göre uygun yol haritasını tanımlar.	F.8.1 F.8.2 F.8.3	2.6	P1
BY.6*	Verilen bilgilere göre buluşun ticari değerlemesinin yapılmasına yönelik yapılan çalışmaların yeterliliğini, buluşçuların vizyonuna göre en uygun ticarileştirme modelini tanımlar.	F.4.4	2.6 2.7	P1
BY.7*	Verilen bilgilere göre ticarileştirme sürecinde karşılaşılan soruna ilişkin uygulanacak hukuki ve idari süreci tanımlar.	F.4.4	2.6 2.7	P1

(\* Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**24UY0579-6 /A5 ŞİRKETLEŞME VE GİRİŞİMCİLİK FAALİYETLERİNİN  
YÖNETİMİ YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Şirketleşme ve Girişimcilik Faaliyetlerinin Yönetimi
2	<b>REFERANS KODU</b>	24UY0579-6 /A5
3	<b>SEVİYE</b>	6
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	-
	<b>B) REVİZYON NO</b>	-
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
Teknoloji Transfer Uzmanı- 18UMS0677-6		
7	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 1: Girişimcilerin kuluçka ve hızlandırma programlarından yararlanma sürecini değerlendirir.</u></b>		
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>		
1.1. Kuluçka ve hızlandırma programlarının görünürlüğüne yönelik çalışmaları değerlendirir.		
1.2. Kuluçka ve hızlandırma programlarına katılım sürecini değerlendirir.		
1.3. Kuluçka ve hızlandırma programlarının uygulanma süreçlerini değerlendirir.		
1.4. Kuluçka ve hızlandırma programlarının tasarım ve iyileştirme süreçlerini değerlendirir.		
<b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Şirketleşme ve girişimciliği destekleyici faaliyetleri tanımlar.</u></b>		
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>		
2.1. Girişimcilerin teknoloji ve iş fikirlerinin yatırımcılara tanıtım sürecini tanımlar.		
2.2. Girişimcilere şirketleşme ve süreç yönetimi konusunda verilen destekleri tanımlar.		
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
<b>Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav (T1):</b> T1 sınavı için adaylara en az on üç (13) soruluk, beş (5) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir (1) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A5-2) ölçmelidir.		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		

<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Üniversite-Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformu Derneği
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

### EK [A5]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Girişimcilik ve Temel Kavramlar Eğitimi
2. İş Modeli Eğitimi
3. Girişimcilik Ekosistemi Eğitimi (Kuluçka, TGBler ve Aktörler)
4. Girişimcilik Destek Programları Eğitimi (BİGG, KOSGEB Destekleri, Hızlandırma Programları)

### EK [A5]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

#### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Girişimcilerin kuluçka ve hızlandırma programlarına katılımını etkileyen koşulları değerlendirir.	G.1.1	1.1	T1
BG.2	Kuluçka ve hızlandırma programlarının tanıtımına yönelik yöntemleri açıklar.	G.1.3	1.1	T1
BG.3	Kuluçka ve hızlandırma programlarının seçim kriterlerini listeler.	G.2.1	1.2	T1
BG.4	Kuluçka ve hızlandırma programlarına başvurularda uygulanacak yöntemleri açıklar.	G.2.2	1.2	T1
BG.5	Verilen bilgilere göre girişimcilere sağlanacak destekleri ve kapsamını tanımlar.	G.3.2	1.3	T1
BG.6	Verilen bilgilere göre girişimci için uygun ticarileştirme planını tanımlar.	G.3.3	1.3	T1
BG.7	Verilen bilgilere göre girişimcinin ticarileştirme sürecinde karşılaştığı soruna ilişkin çözüm önerileri sunar.	G.3.4	1.3	T1
BG.8	Bir kuluçka ve hızlandırma programının tasarımında kullanılacak veri ve koşulları değerlendirir.	G.3.1	1.4	T1
BG.9	Kuluçka ve hızlandırma programının performansının ölçümünde kullanılan kriterleri tanımlar.	G.6.1	1.4	T1
BG.10	Verilen bilgilere göre kuluçka ve hızlandırma programının ulusal ve uluslararası ekosistem paydaşları ile entegrasyonuna yönelik faaliyetleri değerlendirir.	G.6.2 G.6.3	1.4	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.11	Verilen bilgilere göre girişimcinin potansiyel yatırımcılara ulaşması için takip etmesi gereken süreci tanımlar.	G.4.1	2.1	T1
BG.12	Girişimcilerin kamusal desteklerden faydalanma koşullarını tanımlar.	G.4.2	2.1	T1
BG.13	Verilen bilgilere göre girişimcinin şirketleşme sürecinde karşılaştığı duruma ilişkin takip etmesi gereken prosedürü tanımlar.	G.5.1	2.2	T1

#### b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı

**YETERLİLİK EKLERİ****EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	<b>Adı - Soyadı</b>	<b>Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)</b>	<b>Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)</b>
1.	Prof. Dr. Hamit SERBEST	1975/1977/1982 yıllarında İTÜ Elektronik ve Haberleşme Mühendisliğinde Lisans/YL/Doktora çalışmalarını yaptı.	1982-2020 yılları arasında ÇÜ Mühendislik – Mimarlık Fakültesinde, Dekan Yardımcısı ve Dekan olarak görev yaptı; Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü ile Elektronik-Medikal Cihazlar UYGAR Merkezini kurdu. Kurucu Ortak olarak 2000 yılında MDK - Mühendislik Dekanları Konseyinin kuruluşunda bulundu ve MDK'nın tetiklediği MÜDEK - Mühendislik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu'nda 2002-2014 yıllarında Üye, Önceki Başkan, Başkan, Sonraki Başkan olarak görev yaptı. 2000 yılında TÜBİTAK Adana ÜSAM'ı kurdu, halen Genel Koordinatör olarak görev yapıyor. 2002-2004 yıllarında TÜBİTAK Vizyon 2023 Teknoloji Öngörüsü Projesinde Eğitim ve İnsan Kaynakları Koordinatörü görevini yaptı. 2004 – 2006 TÜBİTAK Başkan Danışmanı olarak çalıştı. 2007 yılında ÜSİMP - Üniversite-Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformu'nun kurucu Başkanı oldu halen bu görevi sürdürüyor.
2.	Aynur GÜNEŞ KAHRAMAN	Anadolu Üniversitesi - Sosyal Bilimler Enstitüsü - Çalışma Ekonomisi AnaBilim Dalı - Endüstri İlişkileri ve İnsan Kaynakları Yüksek Lisans	ARİNKOM Teknoloji Transfer Ofisi'nde 2013 yılından bu yana Girişimcilik Koordinatörü, Eskişehir
3.	Çetin AKIN	Yüksek Lisans 2009-2011 Ege Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Avrupa Birliği ve Akdeniz Çalışmaları Tezsiz Yüksek Lisans Programı Lisans 2002-2009 Dokuz Eylül Üniversitesi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	İzmir Biyotıp ve Genom Merkezi • İş Geliştirme ve Ticarileştirme Yöneticisi(Ekim 2021-Devam) BC Partnering • İş Geliştirme Sorumlusu, Kurucu Ortak (Nisan 2021-Devam) Ege Üniversitesi, EBİLTEM-TTO • Genel Koordinatör (2019-2021) • Proje Destek Birimi Sorumlusu (2015-2019), • Proje Uzmanı (2013-2015) Dokuz Eylül Üniversitesi, Proje Yönetim ve Destek Birimi • Proje Uzmanı (2013-2015)

4.	FEYZA YILMAZ	Doktora-Halen Gaziantep Ü. Fen Bilimleri Enst. Kimya Bölümü Yüksek Lisans Gaziantep Ü. Fen Bilimleri Enst. Kimya Bölümü	Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformu, 2020 Halen • Uzman Gaziantep Ü. Target Teknoloji Tranferi Ofisi, 2013-2019 • Araştırma Projeleri Birim Yöneticisi SANKO Holding, 2011-2013 • ARGE Birimi (Kalite Kontrol Sorumlusu)
5.	Özlem Sevinç TİĞİN	Yüksek Lisans 2022-Devam Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Uzaktan Algılama Ve Coğrafi Bilgi Sistemleri (YI) (Tezli) Lisans Lisans 1998-2002 Dumlupınar Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Seramik Mühendisliği	Eskişehir Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi • Fikri Haklar Ticarileştirme Koordinatörü (2024- Devam) • Üniversite Sanayi İşbirliği Koordinatörü (2024-Devam) Anadolu Üniversitesi, ARİNKOM TTO • Fikri Haklar Ticarileştirme Koordinatörü (2013-2023) Anadolu Üniversitesi, Türk Patnet Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi • Birim Sorumlusu (2011-Devam)
	Tuğçe SAĞDUR AKDİK	• 2003-2007 İstanbul Teknik Üniversitesi, Gıda Mühendisliği 2005- 2009, Anadolu Ü niversitesi, İşletme	Haziran 2021-halen, İstanbul Sanayi Odası, Ar-Ge ve Teknoloji Şubesi Müdürü • Ağustos 2013– Haziran 2021, Özyeğin Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uzman/ Ekip Lideri/ TTO Müdürü • Temmuz 2008 – Ağustos 2013, Kalite Sistem Grubu -Merieux NutriSciences, İş Geliştirme ve Projeler Uzmanı • Haziran 2007 – Şubat 2008 - Vefa Gıda, TÜBİTAK Proje Yürütücüsü, Gıda Mühendisi

\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.



**EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Adana ÜSAM

Abdullah Gül Üniv. TTO-AGÜ TTO

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniv. Araş. Proj. Of.- Acıbadem APO

Adıyaman TTO

Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi TTO A.Ş. AFSÜ TTO

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Altınbaş Üniv. Bilimsel Araş. ve Projeler Daire Başk. – BAPDB

Alpllas Endüstriyel Yatırımlar A.Ş.

Anadolu Üniversitesi ARİNKOM TTO

ANATEK Teknoloji Transfer San. ve Tic. A.Ş.

Ankara Kalkınma Ajansı

Ankara Teknopark

Ankara Medipol Üniversitesi TTO

Ankara Sanayi Odası

Antalya Teknokent-TTO

Antalya OSB

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniv. TTO - AYBU TTO

Arel TTO - İstanbul Arel Üniv TTO

ARGEMİP

Ankara Sanayi Odası – ASO

AROMSA A.Ş.

Ataşehir Belediyesi İnovata Girişimcilik Merkezi

Atılım Üniversitesi ARGEDA TTO

ATMOSFER TTO

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Milli Teknoloji Müdürlüğü

Bahçeşehir Üniversitesi TTO - BAU TTO

Başkent Üniv. Bilgi, İnovasyon ve Tek. Transfer Ofisi - BU-BİTTO

BEBKA

Bezmialem Vakıf Üniversitesi TTO

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi TTO

Bilkent TTO

Biruni Üniversitesi TTO

Boğaziçi Üniversitesi TTO

Boğaziçi Üniversitesi İNOVİTA

Cansu Musaoğlu-Senior Lead Engineer

C. Müjdat ALTAY-ÜSİMP Danışma Kurulu Üyesi

CTN Makine Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Çankaya Üniversitesi TTO

DEDEM MEKATRONİK AR-GE MERKEZİ

Deniz Bayhan, INNOFOOD Team Leader

DEPARK

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Doç. Dr. Erbil PAYZIN-ÜSİMP Danışma Kurulu Üyesi

Doğan Taşkent, ATABAY Kimya Ar-Ge ve İnovasyon Direktörü

Dokuz Eylül Üniv., Üniv.-Sanayi Uyg. ve Araş.Merk. – DESUM

Dokuz Eylül Üniv. – DETTO

DÜZCE TTO

EBİLTEM TTO

Ege Bölgesi Sanayi Odası - EBSO  
Ege Teknopark  
Ege Bölgesi Sanayi Odası  
Ege Üniversitesi Bilim-Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (EBİLTEM-TTO)  
EKOL Lojistik A.Ş.  
Elif Plastik Ambalaj  
Ender Suvacı- Founder and CTO  
ENKA  
Erkan Erdil- ODTÜ Öğretim Üyesi  
Erciyes TTO  
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi TTO - ETTOM TTO  
FIRAT TTO  
Gazi TTO  
Gaziantep Üniversitesi TARGET TTO  
Gebze TTO  
GOSB Teknopark A.Ş.  
GOSB  
Hacettepe Üniversitesi HT-TTM  
Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi TTO  
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Hidropar Hareket Kontrol Tekn. Merk.San. ve Tic. A.Ş – HKTM  
İffet İYİĞÜN MEYDANLI-ÜSİMP Danışma Kurulu Üyesi  
İNEO TTO - Kadir Has Üniversitesi  
İstanbul Anadolu Yakası OSB - İAYOSB  
İstanbul Bilgi Üniv. Proje Ofisi - İstanbul Bilgi PO  
İstanbul Kalkınma Ajansı  
İstanbul Kültür Üniversitesi TTO  
İstanbul Medipol Üniv. TTO - Medipol UNV-TTO  
İstanbul Sanayi Odası  
İstanbul Şehir Üniversitesi TTO  
İstanbul Ticaret Üniversitesi TTO  
İstanbul Üniversitesi TTM  
İTÜNOVA TTO  
İzmir Biyotıp ve Genom Merkezi  
İZKA  
Kapadokya Teknoloji Geliş Bölğ. Yönetici A.Ş.- Kapadokya Teknopark  
Koç Üniversitesi APD TTD Araştırma Proje Geliştirme ve Teknoloji Transferi Direktörlüğü  
Konya Teknokent  
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı  
M. Kaan DERİCİOĞLU-Ankara Patent Bürosu A.Ş. Onursal Başkanı  
Mahmut KİPER-ÜSİMP Danışma Kurulu Üyesi  
Malatya Teknokent  
Manisa AR-GE ve Tasarım Merkezleri İşbirliği Platformu – MATİP  
Mustafa Çakır- Patent Effect Kurucu Ortak  
Müfit Akyos-ÜSİMP Danışma Kurulu üyesi  
Mühendislik Dekanları Konseyi - MDK  
Namık Kemal Üniv. Teknoloji Geliş Bölgesi – NKUTEK  
NETAŞ  
NetRD Bilgi Teknolojileri - Orion  
ODTÜ Teknokent  
ODTÜ MEMS

ODTÜ Bilim ve Teknoloji Politikaları Araş. Merk.-ODTÜ TEKPOL  
OSTİM Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü  
Opti. Süreç Tasar. ve Uyg. San. ve Tic. LTD. ŞTİ. - Optimum STU AR-GE Merk.  
Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri - OAİB (Makine ve Aksamları İhracatçıları Birliği)  
ÖZÜ-TTO Özyeğin Üniversitesi TTO  
Pınar Köse Kulacz- Arçelik İnovasyon Direktörü  
Prof. Dr. Ali GÖKTAN- ÜSİMP Danışma kurulu üyesi  
Prof. Dr. Candeğer YILMAZ- ÜSİMP Danışma kurulu üyesi  
Prof. Dr. Erol TAYMAZ- ÜSİMP Danışma kurulu üyesi  
Prof. Dr. Ferhat KARA- ÜSİMP Danışma kurulu üyesi  
Prof. Dr. Hasan MANDAL- ÜSİMP Danışma kurulu üyesi  
Prof. Dr. Metin DURGUT- ÜSİMP Danışma kurulu üyesi  
Prof. Dr. Sadık ESENER- ÜSİMP Danışma kurulu üyesi  
Prometal Hafif Metaller Döküm Sanayi ve Tic. LTD. ŞTİ.  
Piri Reis Üniversitesi Teknopark  
Sakarya Teknokent  
Samir DELİORMANLI, Boğaziçi girişimcilik merkezi müdürü  
Semih Akçomak- ODTÜ Öğretim Üyesi  
Seramik Araştırma Merkezi A.Ş. – SAM  
Serdal Temel- Ege Ü. Öğretim Üyesi  
SUNUM  
Teknopark İstanbul // TTO Müdürlüğü  
TTG Uluslararası Telekomünikasyon İletişim Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.  
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü  
Teknopark İstanbul  
TEKNOLOJİ TRANSFERİ PROFESYONELLERİ – TTP  
Teknolojik ve Kurumsal İşbirliği Merkezi – TEKİM  
Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı – TTGV  
TÜSİAD-Sabancı Üniversitesi Rekabet Forumu (REF)  
Türk Patent ve Marka Kurumu  
Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği  
Türk Standardları Enstitüsü  
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu  
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu  
Türkiye İhracatçıları Meclisi  
Türkiye İstatistik Kurumu  
Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği  
Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı  
Uludağ Üniversitesi TTO  
Van Teknokent  
Vitra Ar-Ge Merkezi  
Vestel Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş.  
VSY Biyoteknoloji ve İlaç Sanayi A.Ş.  
Yalova Teknopark  
Yaşar Üniversitesi TTO

Yenilikçi Arayüz Yapıları Platformu - YAY Platformu  
Yeditepe TTO  
Yıldız Teknik Üniversitesi TTO  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

**EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

A. Saygın BABAN	Başkan	Türkiye Odalar Borsalar Birliği
Gülnur İNAN	Başkan Vekili	Milli Eğitim Bakanlığı
Ayşe ERİM	Üye	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Ferdi GÜREL	Üye	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Atakan ÇELİK	Üye	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Fadime CAN	Üye	Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Süleyman ARIKBOĞA	Üye	Mesleki Yeterlilik Kurumu

**EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri**

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Muzaffer ELMAS,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Fethullah GÜNER,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Eda AKBULUT,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)