



ULUSAL
YETERLİLİK



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

MESLEKİ YETERLİLİK

(Özel Eğitim)

22MY0006-2

PAKETLEME ELEMANI

SEVİYE 2

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2022

GİRİŞ

Paketleme Elemanı (Seviye 2) Mesleki Yeterliliği (Özel Eğitim), Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile 03.05.2018 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü kapsamında, zihinsel yetersizliği veya otizmi olan öğrencilerin meslek alanlarının tanımlanması, sahip olmaları gereken mesleki yeterlilikler ile mesleki yeterlilik seviyelerinin belirlenmesi ve bu yeterlilikler kapsamında Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezlerinde uygulanan eğitim programlarının düzenlenerek mezun olan öğrencilere mesleki yeterliliklerin kazandırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Mesleki Yeterlilik, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 07/12/2022 tarih ve 2022/253 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ARAÇ: Bir işi yapmakta veya sonuçlandırmakta gücünden yararlanan nesneyi,

FİLELEME: Soğan, patates gibi ürünleri ağ torbanın içine koyularak satışa hazır hale getirildiği ambalajlama yöntemini,

GENELLEME: Bireyin öğretim koşulları dışında diğer koşullarda da öğrendiklerini sergileyebilmesi.

GEREÇ: Belirli bir işi yapmak için kullanılması gereken maddeleri, materyalleri,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması' nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KAPATMA KLİPSİ: Ambalajlanan ürünlerin hava, koku, sıvı sızdırmasını engellemeye hizmet eden kapatma aparatını,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOLİLEME: Ürünlerin koli içine koyularak satışa hazır hale getirildiği ambalajlama yöntemini,

KUTULAMA: Ürünlerin kutu içine koyularak satışa hazır hale getirildiği ambalajlama yöntemini,

POŞETLEME: Ürünlerin poşet içine koyularak satışa hazır hale getirildiği ambalajlama yöntemini,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

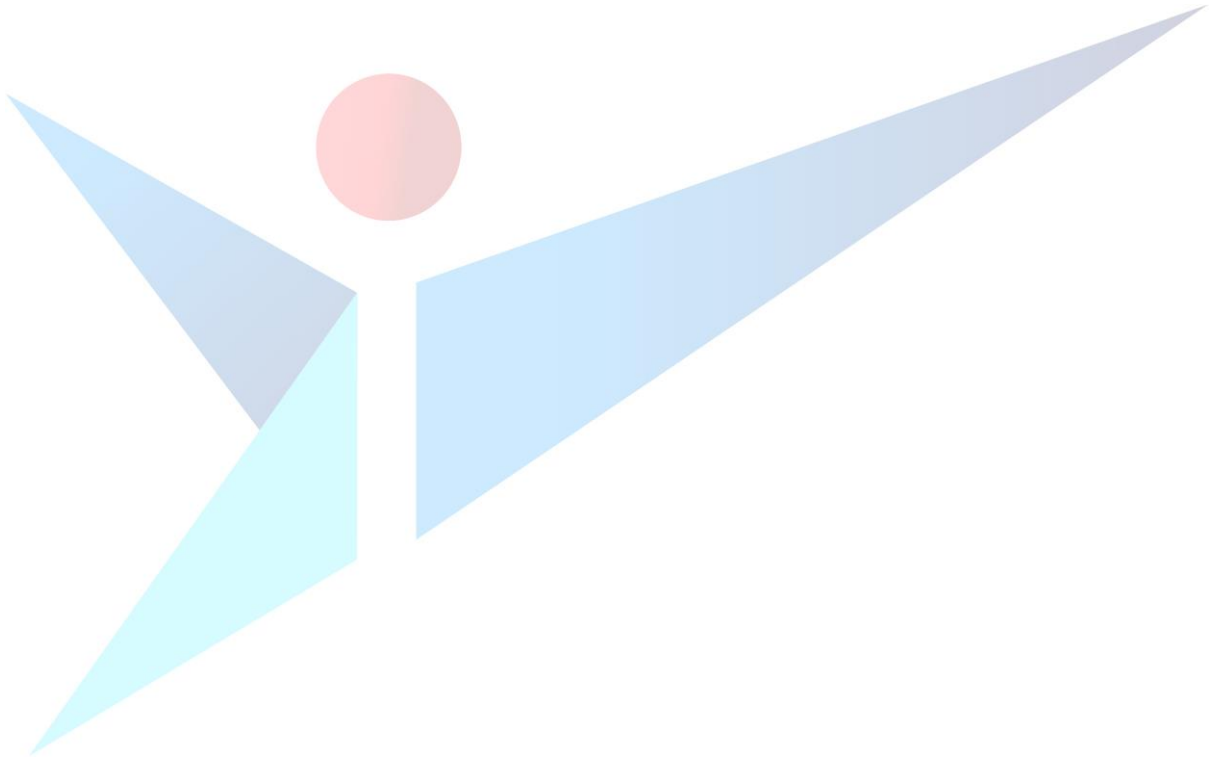
RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

ŞİRİNKLEME: Direk bir ürünün üzerini ya da hali hazırda başka bir teknikle ambalajlanmış ürünün etrafını genellikle plastik filmlerle çevreleyerek paketleme işleminin gerçekleştirilmesini,

TABAKLAMA: Malzemelerin planlı bir şekilde tabağa dizildiği, porsiyonlandığı ve üzerinin folyo ile kapatılarak satışa hazır hale getirildiği ambalajlama yöntemini,

TEHLİKE: İř yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iř yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.



22MY0006-2 PAKETLEME ELEMANI ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Paketleme Elemanı
2	REFERANS KODU	22MY0006-2
3	SEVİYE	2
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 9321 (Elle paketleme işlerinde çalışanlar)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A) YAYIN TARİHİ	07/12/2022
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	<p>Paketleme Elemanı (Seviye 2) mesleğinin zihinsel yetersizliği veya otizm spektrum bozukluğu bulunan bireyler tarafından verimli, kaliteli ve standartlara uygun icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için;</p> <ul style="list-style-type: none"> Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LARI)	-
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LARI)	<p>Zihinsel yetersizliği veya otizm spektrum bozukluğu bulunan bireylerden aşağıda sayılan belgelerden birini ibraz edenler sınava alınır.</p> <ul style="list-style-type: none"> Zihinsel yetersizliği veya otizm spektrum bozukluğu bulunduğu dair çocuklar için özel gereksinim raporu ve erişkinler için engellilik sağlık kurulu raporu, Orta öğretim kademesinde özel eğitim programı uygulanan okul veya sınıfı tamamladığına ya da bu okul veya sınıfa devam ettiğine dair belge.
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	<p>22MY0006-2/ A1: İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum 22MY0006-2/ A2: İlk Paketleme ve Son Paketleme İşlemlerini Yapma</p>
	11-b) Seçmeli Birimler	-
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri	<p>Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için tüm yeterlilik birimlerinden başarılı olması zorunludur.</p>
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<p>Paketleme Elemanı (seviye 2) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Yeterlik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi</p>

bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren iki yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme en az 2 kişiden oluşan bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.

Birinci Değerlendirici Özel Eğitim Alanı:

- Özel eğitim alanında en az üç (3) yıl tecrübeye sahip öğretmen veya akademisyen olmak,

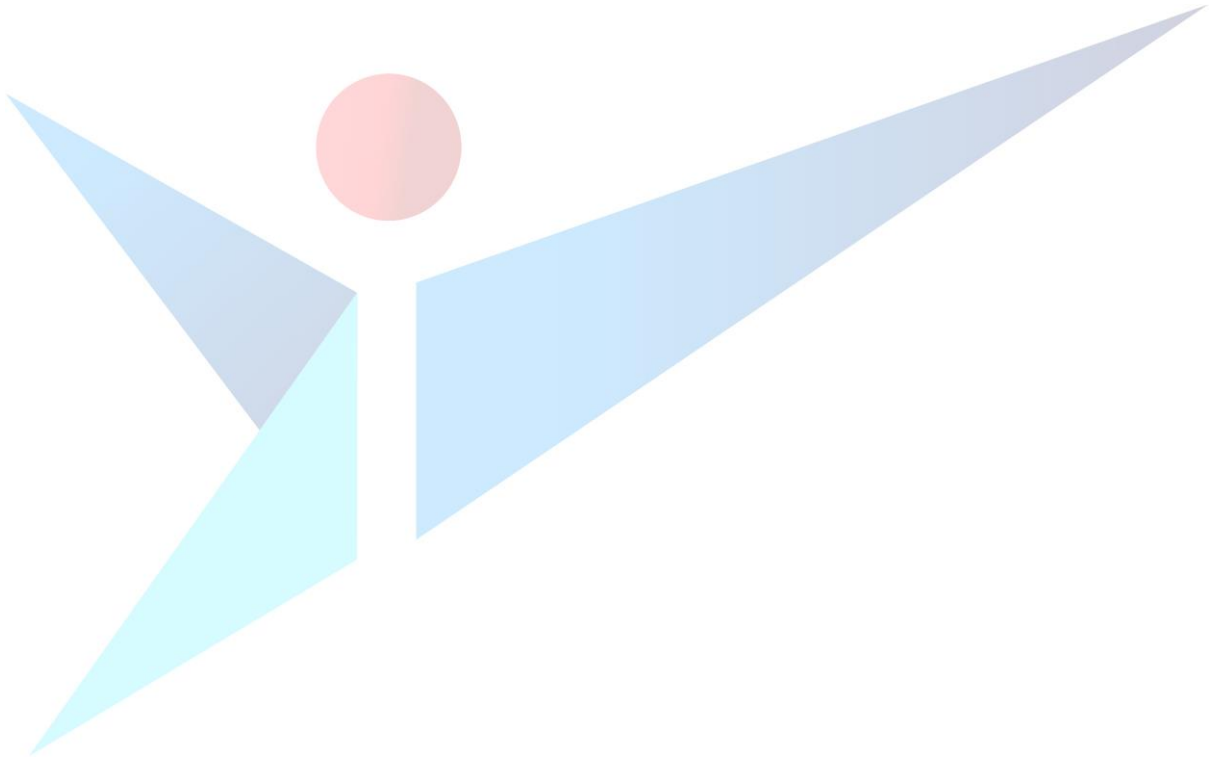
İkinci Değerlendirici Meslek Alanı: İkinci değerlendirici aşağıda belirtilen kriterlerden en az birini sağlamalıdır.

- Meslek alanında eğitim veren kurumlarda öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak en az 3 yıl çalışmış olmak,
- Lisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az beş (5) yıl deneyime sahip olmak,
- Önlisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az yedi (7) yıl deneyime sahip olmak,
- Mesleki ortaöğretim kurumu mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az on (10) yıl deneyime sahip olmak,
- Ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında departman şefi/departman sorumlusu olarak fiilen en az on (10) yıl mesleki deneyime sahip olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.

14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	-
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
-----------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------



22MY0006-2/A1 İSG, KİŞİSEL BAKIM VE TOPLUMSAL YAŞAMA UYUM YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, Kişisel Bakım Ve Toplumsal Yaşama Uyum
2	REFERANS KODU	22MY0006-2/A1
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	07/12/2022
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	-
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Güvenlik uyarı ve yönergelerini açıklar. 1.2: Acil durumlara karşı yapılması gerekenleri açıklar. 1.3: İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımını açıklar. 1.4: İş hayatında karşılaşılabileceği riskleri açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kuralları açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: Kişisel bakım kurallarını açıklar. 2.2: Hijyen kurallarını açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>3.1: Çalışma hayatının kurallarını açıklar. 3.2: Görgü ve nezaket kurallarını açıklar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>(T1) A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 16 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 ‘ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK A1-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.</p>		

8 b) Performansa Dayalı Sınav	
-	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
Yeterlilik biriminin elde edilebilmesi için adayın T1 sınavından başarılı olması gerekmektedir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin tümüyle başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.	
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

- İş sağlığı ve güvenliği kuralları bilgisi
 - Güvenlik uyarı ve yönergeleri
 - Acil durumlar ve acil durumlara karşı yapılması gerekenler
 - İSG kuralları ve İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının seçimi ve kullanımı
 - İş hayatında karşılaşılabileceği riskler ve risklere karşı uygulayacağı önlemler
- Kişisel bakım ve hijyen ilgili kuralları
 - Kişisel bakım kuralları
 - Hijyen kuralları
- Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları
 - Çalışma hayatının kuralları
 - Ast ve üst ilişkileri
 - Genel görgü ve nezaket kuralları
 - İşyerinde görgü ve nezaket kuralları

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	İşyerine ve yapılan çalışmaya özgü sağlık ve güvenlik işaretlerini sıralar.		1.1	T1
BG.2	Sağlık ve güvenlik işaretlerinin doğru kullanım şekillerini söyler.		1.1	T1
BG.3	Acil durumların neler olduğunu sıralar.		1.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.4	Acil durumlarda ne yapması gerektiğini söyler.		1.2	T1
BG.5	İş ekipmanlarını listeler.		1.3	T1
BG.6	İş ekipmanları ile çalışırken uyması gereken sağlık ve güvenlik talimatlarını sıralar.		1.3	T1
BG.7	Çalışma ortamındaki riskleri sıralar.		1.4	T1
BG.8	Çalışma ortamındaki risklere karşı alması gereken güvenlik tedbirlerini söyler.		1.4	T1
BG.9	Kişisel bakımın önemini açıklar.		2.1	T1
BG.10	Çalışma ortamının gerektirdiği şekilde yapması gereken kişisel bakım ve temizliği söyler.		2.1	T1
BG.11	İşi ile ilgili dikkat etmesi gereken hijyen kurallarını sıralar.		2.2	T1
BG.12	İşi ile ilgili hijyen kurallarının önemini söyler.		2.2	T1
BG.13	İşinin gerektirdiği çalışma hayatına ait temel kuralları sıralar.		3.1	T1
BG.14	Ast ve üst pozisyondaki personele yönelik görevleri sorulduğunda açıklar.		3.1	T1
BG.15	Genel nezaket ve görgü kurallarını sıralar.		3.2	T1
BG.16	İşyerindeki nezaket ve görgü kurallarını açıklar.		3.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-	-	-	-	-

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

22MY0006-2/A2 İLK PAKETLEME VE SON PAKETLEME İŞLEMLERİNİ YAPMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İlk Paketleme ve Son Paketleme İşlemlerini Yapma
2	REFERANS KODU	22MY0006-2/A2
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	07/12/2022
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	-
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p>Öğrenme Kazanımı 1: İlk paketleme işlemlerine yardımcı olur. Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1. Kişisel hazırlık yapar. 1.2. Tabaklama yöntemiyle satışa hazırlar. 1.3: Fileleme yöntemiyle satışa hazırlar. 1.4: Poşetleme yöntemiyle satışa hazırlar. 1.5: Kutulama yöntemiyle satışa hazırlar.</p> <p>Öğrenme Kazanımı 2: Son paketleme işlemlerine yardımcı olur. Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Kolileme yapar. 2.2: Şirinkleme yapar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
-		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<p>A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav (P1) Ek A2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Sınavın hemen öncesinde adayın ortam, kişi, araç ve gereç genellemesi (bireyin öğretim koşulları dışında diğer koşullarda da öğrendiklerini sergileyebilmesi) yapılır. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p> <p>Kontrol Listesindeki bilgi ifadelerinde bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da sınav gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması</p>		

durumunda, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde uyarlama yapılır.

(P1) Paketleme İşlemleri:

Uygulama sınavı (P1), paketleme işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetlerle ilgili hazırlanan senaryolar üzerinden, Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Sınav bir kişinin gözetiminde gerçekleştirilir. Sınavda rol alacak olan kişi adaya işleri gerçekleştirmesine yönelik gerekli talimatları verir ve talimatlar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreci gerçekleştirilir. Uygulama süresi, senaryo içeriğine göre belirlenmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için P1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınavına son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

- 1: İlk paketleme işlemleri
 - 1.1. Kişisel hazırlık
 - 1.2. Tabaklama yöntemiyle satışa hazırlık
 - 1.3: Fileleme yöntemiyle satışa hazırlık
 - 1.4: Poşetleme yöntemiyle satışa hazırlık
 - 1.5: Kutulama yöntemiyle satışa hazırlık
- 2: Son paketleme işlemleri
 - 2.1: Kolileme yapma
 - 2.2: Şirinkleme yapma

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG	-	-	-	-

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	El yüz temizliği yapar.	-	1.1	P1
*BY.2	Saat ve alyans hariç mücevherat ve takılarını çıkarır (küpe, kolye, bileklik ve benzeri).	-	1.1	P1
*BY.3	İşletmenin belirlediği üniformayı giyer.	-	1.1	P1
BY.4	İsimliğini ve varsa işletme logosunu üniformasına takar.	-	1.1	P1
*BY.5	Amirinin talimatı doğrultusunda istenilen gıda maddesini tabak içine belirtilen miktarda koyar.	-	1.2	P1
*BY.6	Amirinden aldığı malzeme ile hazırladığı tabağı paketler.	-	1.2	P1
*BY.7	Amirinden aldığı etiketleri paketlediği tabaklara yapıştırır.	-	1.2	P1
BY.8	Amirinin talimatı doğrultusunda istenilen gıda maddesini file içine belirtilen miktarda koyar.	-	1.3	P1
*BY.9	Amirinin talimatı doğrultusunda fileyi tekniğine uygun şekilde kapatma klipsi ile kenetler.	-	1.3	P1
*BY.10	Kapatılmış filenin ağzına amirinden aldığı etiketi istenilen şekilde zımbalar.	-	1.3	P1
BY.11	Amirinin talimatı doğrultusunda istenilen gıda maddesini poşet içine belirtilen miktarda koyar.	-	1.4	P1
*BY.12	Poşeti tekniğine uygun şekilde kapatma klipsi ile kenetler.	-	1.4	P1
BY.13	Kapatılmış poşetin ağzına amirinden aldığı etiketi istenilen şekilde zımbalar/yapıştırır.	-	1.4	P1
*BY.14	Amirinin talimatı doğrultusunda istenilen gıda maddesini ambalaj kutusunun içine belirtilen miktarda koyar/dizer.	-	1.5	P1
*BY.15	Gıda maddesi koyulan ambalaj kutusunun ağzını kapatır.	-	1.5	P1
BY.16	Kapatılmış kutuya amirinden aldığı etiketi istenilen şekilde yapıştırır.	-	1.5	P1
BY.17	Kutuları üst üste olacak şekilde yan yana istifleme yapar.	-	1.5	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.18	Amirinden aldığı malzemeyi kolinin içine koyar/dizer.	-	2.1	P1
BY.19	Koliyi tekniğine uygun şekilde kapatır.	-	2.1	P1
*BY.20	Koliyi koli bandı ile açılmayacak şekilde bantlar.	-	2.1	P1
BY.21	Amirinden aldığı etiketleri kolide belirtilen yere yapıştırır.	-	2.1	P1
BY.22	Kolileri üst üste olacak şekilde yan yana istifleme yapar.	-	2.1	P1
*BY.23	Şirink aparatının plastik filmini tezgâhın ön tarafına çeker.	-	2.2	P1
*BY.24	Amirinden aldığı ürünü tekniğine uygun olarak şirinkleme yapar.	-	2.2	P1
BY.25	Şirinklenen ürünleri belirtilen şekilde dizer.	-	2.2	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Gültaç BATMAN	2010-Gazi Üniversitesi/Konaklama İşletmeciliği Öğretmenliği	2013-Ataşehir Özel Eğitim Meslek Okulu-Yiyecek-İçecek Hizmetleri Öğretmeni
2.	Akide KAVALA ÖZKAN	2012-Gazi Üniversitesi/Konaklama İşletmeciliği Öğretmenliği	2016-Beykoz Özel Eğitim Meslek Okulu- Yiyecek-İçecek Hizmetleri Öğretmeni
3.	Şerafettin DOLAŞ	1997-Atatürk Üniversitesi/Sınıf Öğretmenliği	2014-KuyulukÖzel Eğitim Meslek Okulu-Okul Müdürü

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

EK 2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**EK 3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

Hami TÜRKELİ	(Başkan) Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Dr. Mustafa SÖZEN	(Başkan Vekili) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Münevver Merve HELVACIOĞLU	(Üye) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Fatma UZUN	(Üye) Milli Eğitim Bakanlığı
Samiye KORKMAZ	(Üye) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
Müveddet BAYRAKTAR	(Üye) Sağlık Bakanlığı
Esra KESKİN	(Üye) Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Mustafa ÖZÜPEK	(Üye) Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Hatice BAYSAL	(Üye) Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Aylin RAMANLI	(Üye) Mesleki Yeterlilik Kurumu

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendeve PALANDÖKEN	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)