

GİRİŞ

Anketör (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) koordinasyonunda, Türkiye Araştırmacılar Derneği (TÜAD) ve Türk İstatistik Derneği (TİD) işbirliğinde hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Anketör (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 30/10/2019 tarih ve 2019/140 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile bir kez revize edilmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

CEVAPLAYICI: Çalışma sorularını yanıtlayan kişiyi, işletme veya kurum yetkilisini,

ÇALIŞMA: Sayım veya araştırmayı,

GÖLGE (GİZLİ) MÜŞTERİ: Firma adına pazarda bulunan satış merkezlerinde gözleme dayalı bilgi derleyen kişileri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞLETME/KURUM: Anketör istihdam eden özel veya kamu kurum veya kuruluşunu,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SORU KÂĞIDI: Çalışmanın amacına göre belli bir konuya ilişkin veri derlemek amacıyla önceden hazırlanmış sorulara cevaplayıcılar tarafından verilecek yanıtların yazılması için geliştirilen kâğıdı veya bilgisayar ortamında yer alan bilgi derleme aracını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

14UY0194-4 ANKETÖR ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Anketör
2	REFERANS KODU	14UY0194-4
3	SEVİYE	4
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 4227 (Araştırma ve piyasa araştırma anketörleri)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A) YAYIN TARİHİ	19/03/2014
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	30/10/2019
8	AMAÇ	Bu ulusal yeterlilik; Anketörlerin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, mesleki yeterliliklerini geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlamalarına imkân sağlamak, eğitim sistemi ile sınav ve belgelendirme kuruluşlarına kaynak ve referans oluşturmak ve adaylara mesleğe ilişkin rehberlik sağlamak amacıyla hazırlanmıştır
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	13UMS0313-4 Anketör (Seviye 4) Rev 01 Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	14UY0194-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve Mesleki Gelişim 14UY0194-4/A2 Anket Uygulaması
	11-b) Seçmeli Birimler	-
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri	-
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Anketör (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak yer birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.

<p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>	
13	DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ
<p>Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarında, yeterlilik ölçme ve değerlendirme komisyonlarında görev alacak uzmanların en az lisans düzeyinde eğitimini tamamlamış olması ve aşağıdaki niteliklerden en az birisine sahip olması gerekir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Yükseköğretim kurumlarının istatistik, psikoloji ve sosyoloji alanlarında eğitim veren bölümlerinden mezun olmak veya yüksek lisans/doktora derecesi almış olmak, 2- İstatistik, piyasa araştırması, anket çalışmaları ile ilgili alanlarında çalışan işletme/kurumlarda en az 5 yıl deneyim sahibi olmak, 3- Yükseköğretim kurumlarının istatistik, psikoloji, sosyoloji, pazarlama ve insan kaynakları alanlarında en az 5 yıl öğretim elemanı olarak görev yapmış olmak. <p>Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik, ilgili ulusal meslek standardı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.</p>	
14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ
<p>Anketör (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesinin süresi beş (5) yıldır.</p>	
15	GÖZETİM SIKLIĞI
<p>Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gözetim yöntemi ile değerlendirilir.</p> <p>Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle gözetimi yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.</p>	
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ
<p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansla dayalı sınavların (P1) yapılması. 	

		Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	-
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Türkiye İstatistik Kurumu koordinasyonunda, TÜRKİYE ARAŞTIRMACILAR DERNEĞİ (TÜAD) ve TÜRK İSTATİSTİK DERNEĞİ (TİD)
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi

14UY0194-4/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA, KALİTE VE MESLEKİ GELİŞİM YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve Mesleki Gelişim
2	REFERANS KODU	14UY0194-4/A1
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	19/03/2014
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	30/10/2019
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Anketör (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı Rev 01 13UMS0313-4		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: Çalışma ortamında uygulayacağı iş sağlığı ve güvenliği önlemleri ile çevre koruma önlemlerini açıklar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
1.1. Çalışma ortamında uygulayacağı güvenli çalışma yöntemlerini açıklar.		
1.2. Çalışma ortamında acil durumlara karşı uygulaması gereken önlemleri açıklar.		
1.3. Çalışma ortamında uygulayacağı çevre koruma standart ve yöntemlerini açıklar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 2: İş süreçlerini mevzuata, kalite gerekliliklerine ve kuruluş prosedürlerine uygun olarak yürütme yöntemlerini açıklar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
2.1. Süreçlerle ilgili takip etmesi gereken mevzuatı temel düzeyde tanımlar.		
2.2. Kalite gerekliliklerine ve kuruluş prosedürlerine uygun çalışma yöntemlerini açıklar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 3: Mesleki gelişime yönelik faaliyetleri açıklar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
3.1. Bireysel mesleki gelişimine yönelik faaliyetleri açıklar.		
3.2. Birlikte çalıştığı kişilerin mesleki gelişimini desteklemeye yönelik faaliyetleri açıklar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav (T1): A1 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek A1-2'de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az yirmi (20) soruluk, beş (5) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya		

yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

Performansa dayalı sınav öngörülmemektedir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren iki (2) yıldır.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye İstatistik Kurumu koordinasyonunda, Türkiye Araştırmacılar Derneği (TÜAD) ve Türk İstatistik Derneği (TİD)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK 1: 4UY0194-4/A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

1. İş sağlığı ve güvenliğine yönelik temel düzenlemeler
 - İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri
 - Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama
2. Kişisel koruyucu donanımlar
 - Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri
 - Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme
3. Sağlık ve güvenlik işaretleri
 - Sağlık ve güvenlik işaretleri türleri ve özellikleri
 - Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme
4. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler
 - Risk ve tehlike kavramları, türleri ve özellikleri
 - Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme yöntem ve teknikleri
5. Acil durumlar
 - Acil durum türleri ve acil durumlarda harekât tarzı
 - Acil durum talimatlarına uygun davranma
6. Çevre koruma uygulamaları
 - Temel atık yönetimi
 - Enerji verimliliği ve temel tasarruf uygulamaları
7. İş süreçlerinin yürütülmesi
 - Temel çalışma mevzuatı
 - Temel kalite yönetim faaliyetleri
 - Bilgi güvenliği
8. Mesleki Gelişim
 - Kişisel gelişim
 - Stres yönetimi ve motivasyon
 - Meslek etiği
 - Delegasyon ve bilgi paylaşımı
 - Temel araştırma yöntemleri

EK 2: 4UY0194-4/A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışma ortamında oluşabilecek risk ve tehlikeleri mevzuatı gereği açıklar.	A.1.1	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.2	Çalışma ortamında oluşabilecek risk ve tehlike durumlarına karşı alınması gereken önlemleri sıralar.	A.1.1	1.1	T1
BG.3	Çalışma ortamında kullanılan araç, gereç ve ekipmanların güvenlik talimatlarına uygun olarak nasıl kullanılacağını açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.4	Çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği konusundaki kural ve talimatlara uygunluğunu nasıl kontrol edeceğini açıklar.	A.1.3	1.1	T1
BG.5	Çalışma ortamında karşılaşılabilecek acil durumlarda (iş kazası, yaralanma, yangın ve benzeri) yapılması gerekli önlemleri açıklar.	A.2.1- A.2.3	1.2	T1
BG.6	Çalışma ortamında karşılaşılabilecek acil durumlarda (iş kazası, yaralanma, yangın ve benzeri) uyulması gereken mevzuatı açıklar.	A.2.1- A.2.3	1.2	T1
BG.7	Çalışma ortamında oluşabilecek çevresel atıklar ve dönüştürülebilir malzemelerin bertarafına yönelik önlemleri sıralar.	A.3.1	1.3	T1
BG.8	Çalışma ortamındaki kaynakların (enerji, sarf malzemeleri ve benzeri) tasarruflu ve verimli kullanılma yöntemlerini sıralar.	A.3.2	1.3	T1
BG.9	Sorumluluğundaki süreçlerin dayandığı temel mevzuatı tanımlar.	B.1.1	2.1	T1
BG.10	Mevzuat/prosedür değişikliklerinin takibine yönelik faaliyetleri tanımlar.	B.1.1, B.1.2	2.1	T1
BG.11	Mevzuat/prosedür değişikliklerinin iş süreçlerine yansıtılmasına yönelik faaliyetleri tanımlar.	B.1.1, B.1.2	2.1	T1
BG.12	Kalite yönetim sistemi faaliyetlerinin temel aşamalarını açıklar.	B.2.1, B.2.4	2.2	T1
BG.13	Süreç, araç-gereç ve malzemelerin uygunluk denetimlerinin nasıl yapılacağını açıklar.	B.2.2	2.2	T1
BG.14	Sorumluluk alanında saptanan hataların ortadan kaldırılmasına yönelik düzeltici faaliyetleri açıklar.	B.2.3	2.2	T1
BG.15	İş süreçleri ile ilgili bilgilerin gizlilik ve güvenliğini sağlamaya yönelik erişim önlemlerini sıralar.	B.3.1	2.2	T1
BG.16	Dosya ve kayıtların dijital ve fiziksel güvenlik önlemlerini sıralar.	B.3.2	2.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.17	Bireysel mesleki gelişiminde izleyeceği yöntemleri açıklar.	E.1.1- E.1.3	3.1	T1
BG.18	Delegasyon süreçlerini açıklar.	E.2.1, E.2.2	3.2	T1
BG.19	Bilgi paylaşım süreçlerini açıklar.	E.2.1, E.2.2	3.2	T1
BG.20	Mesleği ile ilgili temel araştırma yöntemlerini açıklar.	C.3.3.18	3.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-	-	-	-	-

14UY0194-4/A2 ANKET ÇALIŞMASI YAPMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Anket Çalışması Yapma
2	REFERANS KODU	14UY0194-4/A2
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	19/03/2014
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	30/10/2019
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Anketör (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı Rev 01 13UMS0313-4		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: Anket çalışması ile ilgili iş organizasyonu faaliyetlerini gerçekleştirir.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1. Anket çalışmasına yönelik iş planı hazırlama süreci açıklar. 1.2. Çalışmada kullanılacak adres listelerinde ortaya çıkabilecek eksiklik ve hataları açıklar. 1.3. Çalışmada kullanılacak araç, gereç, ekipmanı ve kullanımını açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Soru kâğıdını uygular.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1. Soru kâğıdını uygulayacağı cevaplayıcıya ulaşma yöntemlerini belirler. 2.2. Cevaplayıcıyı çalışma hakkında bilgilendirir. 2.3. Çalışmayı uygular. 2.4. Çalışma sonrası kontrol ve teslim işlemlerini gerçekleştirir.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav (T1): A2 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek A1-2'de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az yirmi (20) soruluk, beş (5) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		

Yüz Yüze Anket Çalışması Yapma (P1): P1 Performans Sınavı, gerçek çalışma ortamında örnek olay senaryolarına göre EK A2-2 Yeterlilik Biriminin beceri ve yetkinlik kontrol listeleri dikkate alınarak yapılır.

P1 Performans Sınavı en az 2 farklı anket senaryosu (eğilim, davranış, tercih, memnuniyet ve benzeri konular) üzerinden gerçekleştirilir. Her bir senaryonun uygulanma süresi en az 15 dakikadır. Gerçek uygulama şartları dikkate alınarak uygulama öncesi adayın anket senaryosunu okuması ve anlaması için 5 dakika zaman verilir.

Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir.

Uygulama sonrasında değerlendirici, beceri ve yetkinlik kontrol listesindeki adımların gerçekleşme düzeyine göre, beceri ve yetkinlik kontrol listesine dayalı sorular sorarak adayın açıklama yapmasını isteyebilir.

Telefonla Anket Çalışması Yapma (P2): P2 Performans Sınavı, gerçek çalışma ortamında örnek olay senaryosuna göre EK A2-2 Yeterlilik Biriminin beceri ve yetkinlik kontrol listeleri dikkate alınarak yapılır.

P2 Performans Sınavı, P1 Performans Sınavında kullanılan senaryolardan farklı bir anket senaryosu (eğilim, davranış, tercih, memnuniyet ve benzeri konular) üzerinden gerçekleştirilir. Uygulama sınavının süresi en az 10 dakikadır. Gerçek uygulama şartları dikkate alınarak uygulama öncesi adayın anket senaryosunu okuması ve anlaması için 5 dakika zaman verilir.

Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir.

Uygulama sonrasında değerlendirici, beceri ve yetkinlik kontrol listesindeki adımların gerçekleşme düzeyine göre, beceri ve yetkinlik kontrol listesine dayalı sorular sorarak adayın açıklama yapmasını isteyebilir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın yeterlilik birimden başarılı sayılması için teorik ve uygulama sınavlarının tamamından başarılı olması gerekir. Yeterlilik birimin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçmemelidir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye İstatistik Kurumu koordinasyonunda, Türkiye Araştırmacılar Derneği (TÜAD) ve Türk İstatistik Derneği (TİD)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK 14UY0194-4/A3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Eğitim İçeriği:

1. Anket Çalışmalarında İş Organizasyonu Faaliyetleri
 - Anket Çalışmalarında İş Planı Oluşturma
 - Anket Çalışmalarında Adres Belirleme ve Kontrol Etme
 - Anket Çalışmalarında Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar
 - Soru Kâğıtlarındaki Maddi Hata Türlerini Tespit Etme

2. Anket Uygulama Süreçleri
 - Cevaplayıcılara Ulaşma Yöntemleri ve Özellikleri
 - Soru Kâğıdı Uygulama Aşamaları
 - İletişim ve İkna Teknikleri
 - Öfke ve Stres Yönetimi
 - Temel Bilgisayar ve Anket Uygulama Yazılımlarını Kullanma
 - Temel İnternet Kullanımı
 - Çalışma Bölgesi Kültür ve Sosyal Yapı Bilgisi

EK 14UY0194-4/A3-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışma sürecinin işleyiş, yöntem ve kurallarına uygun bir iş akış planı ve iş takviminin hazırlanma aşamalarını açıklar.	C.4.1	1.1	T1
BG.2	Saha çalışmasını etkin ve verimli yürütebilmek için saha organizasyonunu nasıl yapacağını açıklar.	C.4.2	1.1	T1
BG.3	Adres listelerinde ortaya çıkabilecek eksiklik ve hataları açıklar.	C.1.2, C.1.3	1.2	T1
BG.4	Çalışmada kullanılacak araç, gereç ve ekipmanı listeler.	C.2.3, C.3.1,C.3.4	1.3	T1
BG.5	Çalışmada kullanılacak araç, gereç ve ekipmanın doğru çalışmaması durumunda yapılması gereken faaliyetleri açıklar.	C.2.3, C.3.1,C.3.4	1.3	T1
BG.6	Soru kâğıtlarında ortaya çıkabilecek maddi hata türlerini açıklar.	C.2.1	1.3	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.7	Anket çalışmalarında kullanılan bilgisayar, tablet gibi elektronik cihazların işletim sistemlerinin temel kullanımını açıklar.	C.3.2	1.3	T1
BG.8	Anket çalışmalarında kullanılan kelime işlemci, hesap tablosu, veritabanı ve veri toplama ile ilgili yazılımların türlerini ve temel kullanımını açıklar.	C.3.2	1.3	T1
BG.9	Anket çalışmalarında kullanılan elektronik posta, anlık mesajlaşma ve diğer iletişim yazılımlarının türlerini ve temel kullanımını açıklar.	C.3.2	1.3	T1
BG.10	Depolama donanımlarını talimatlara uygun şekilde nasıl kullanacağını açıklar.	C.3.4	1.3	T1
BG.11	Anket çalışmalarında cevaplayıcılara ulaşma yöntemlerini ve özelliklerini açıklar.	D.1.1	1.3	T1
BG. 12	Cevaplayıcılara ulaşamaması durumunda yapılması gereken faaliyetleri açıklar.	D.1.3	2.1	T1
BG. 13	Cevaplayıcıların çalışmaya katılım sağlayabilmesi için uygulayacağı ikna etme yöntemlerini açıklar.	D.1.5, 3.3.10	2.1	T1
BG. 14	Cevaplayıcıların çalışmaya katılım sağlamasını engelleyebilen faktörleri (çevresel ve benzeri) açıklar.	D.2.1	2.1	T1
BG. 15	Gölge (gizli) müşteri projelerinde uygulanması gereken tedbirleri açıklar.	D.3.11	2.1	T1
BG. 16	Cevaplayıcılar ile tanışma esnasında dikkat edeceği tutum ve davranış kurallarını açıklar.	D.1.2, 3.3.7, 3.3.8	2.2	T1
BG. 17	Cevaplayıcılar ile görüşme esnasında dikkat edeceği tutum ve davranış kurallarını açıklar.	3.3.7, 3.3.8	2.3	T1
BG. 18	Çalışma esnasında cevaplayıcılardaki kararsızlıkları asgari düzeye indirmek için uygulaması gereken yöntemleri açıklar.	D.3.5	2.3	T1
BG. 19	Cevaplar arasında ortaya çıkabilecek tutarsızları açıklar.	D.3.5	2.3	T1
BG. 20	Çalışma sonrası yapılması gereken faaliyetleri açıklar	D.3.7-D.3.11	2.4	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY. 1	Cevaplayıcıya, anketör kimlik kartını göstererek kendisini tanıtır (*).	D.1.2	2.1	P1
BY. 2	Cevaplayıcıya olan duruş mesafesini ayarlar(*).	D.1.2, 3.3.7, 3.3.8	2.2	P1
BY. 3	Cevaplayıcıya çalışmanın amacı, kapsamı ve süresi konusunda bilgi verir (*).	D.2.2	2.2	P1,P2
BY. 4	Cevaplayıcıyı araştırmaya katılmaya ikna eder.	D.2.2, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.10	2.2	P1,P2
BY. 5	Cevaplayıcıya, vereceği bilgilerin gizlilik ilkeleri çerçevesinde başkaları ile paylaşılmayacağını ve güvence altında olacağını belirtir(*).	D.2.3	2.2	P1,P2
BY. 6	Çalışma sırasında cevaplayıcının çevredeki kişilerden etkilenmemesi için gerekli önlemleri alır.	D.2.1	2.3	P1
BY. 7	Çalışmalardaki soruları uygun bir ses tonuyla ve anlaşılır şekilde okur.	D.3.2	2.3	P1,P2
BY. 8	Görüşme yapılan kişinin soruyu anladığından emin olur.	D.3.2	2.3	P1,P2
BY. 9	Cevaplayıcı için açık olmayan sorularda yönlendirme yapmadan ek açıklama yapar (*).	D.3.3	2.3	P1,P2
BY. 10	Cevaplar arasında belirlediği tutarsızlıkları gidermek üzere cevaplayıcıya ek açıklama yapar.	D.3.5	2.3	P1,P2
BY. 11	Çalışmanın yöntem, kural ve formatına uygun olarak soru kâğıdını doğru ve eksiksiz doldurur (*).	D.3.4	2.3	P1,P2
BY. 12	Çalışmanın yöntem, kural ve formatına uygun olarak gerekli materyalleri (kart seti, saha talimatnamesi, kota, ürün, görsel materyal ve benzeri) uygun şekilde kullanır.	D.3.1	2.3	P1
BY. 13	Cevaplayıcıdan aldığı bilgileri son defa gözden geçirerek bilgilerin doğru ve tam olduğundan emin olur (*).	D.3.6	2.3	P1,P2
BY. 14.	Cevaplayıcıya işbirliği ve desteğinden dolayı teşekkür eder.	D.3.6	2.3	P1,P2

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY. 15	Verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla yedeklemesini veya zamanında transferini gerçekleştirir.	D.3.9	2.4	P1,P2
BY. 16	Soru kâğıdının son kontrolünü yaparak ilgili kişiye teslim eder(*).	D.3.7, D.3.8	2.4	P1,P2
BY. 17	Bulunduğu ortamda gözlem ve algılama becerisini kullanır.	C.3.3.9	2.4	P1
BY 18.	Görüşme sırasında meydana gelebilecek herhangi aksi bir durumda soğukkanlı ve sakin davranır.	3.3.7, 3.3.8	2.4	P1,P2
BY 19.	İletişimde bulunduğu kişilere karşı nazik, saygılı ve hoşgörülü davranır.	3.3.7, 3.3.8	2.4	P1,P2

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Ulusal Yeterliliği Geliştiren Kurum/Kuruluş

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye Araştırmacılar Derneği (TÜAD)
Türk İstatistik Derneği (TİD)
Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ANKÜSEM)

Ulusal Yeterliliği Güncelleyen Kurum/Kuruluş

Mesleki Yeterlilik Kurumu

EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

- 1- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmet Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü) (Mülga Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
- 2- Milli Eğitim Bakanlığı (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
- 3- Milli Eğitim Bakanlığı (Hayatboyu Öğrenme Genel Müdürlüğü)
- 4- Milli Eğitim Bakanlığı (Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü)
- 5- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Genel Müdürlüğü) (Mülga Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
- 6- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Personel Dairesi Başkanlığı) (Mülga Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
- 7- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
- 8- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı
- 9- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
- 10- Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
- 11- Anadolu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi
- 12- Sakarya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 13- Süleyman Demirel Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 14- Kocaeli Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
- 15- Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
- 16- Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
- 17- Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
- 18- Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
- 19- Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu
- 20- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
- 21- Türkiye Resmi Sektör İnşaat Müteahhitleri İşveren Sendikası
- 22- Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayii Destekleme Vakfı
- 23- Türkiye İnsan Yönetimi Derneği
- 24- Çağrı Merkezleri Derneği
- 25- Norm Eğitim Danışmanlık Derneği
- 26- Koçluk Platformu Derneği
- 27- Uluslararası Profesyonel Koçluk Derneği
- 28- Yönderlik ve Koçluk Derneği
- 29- Yönetim Danışmanları Derneği
- 30- Avrupa Birliği Çalışmaları Merkezi Derneği
- 31- İstanbul Proje Yönetim Derneği

- 32- Proje Yönetimi Derneği
 33- Türkiye Bilişim Derneği
 34- Türkiye Prefabrik Birliği
 35- Türk İstatistik Derneği
 36- Türkiye Araştırmacılar Derneği
 37- Nbc Belgelendirme Eğitim Ltd. Şti.
 38- Alberk Qa Uluslararası Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.
 39- Sc Proje Yönetim Danışmanlık Turizm ve Tic. Ltd. Şti.
 40- Arya Mesleki Belgelendirme Hizmetleri Ltd. Şti.
 41- Çözüm Eğitim Öğretim Yayıncılık Danışmanlık Bilişim İletişim Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
 42- Anka Koçluk Eğitim Danışmanlık Belgelendirme A.Ş

EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ahmet SAYGIN BABAN	Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) (TOBB MEYBEM)
Ayşe ERİM	Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı) (İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı)
Hasan GENCER	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı) (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
Ömer Faruk İÇÖZ	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı) (Personel Dairesi Başkanlığı)
Doç. Dr. Ebru Yüksel HALİLOĞLU	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı) (TOBB Ekonomi ve Teknolojisi Üniversitesi)
Elif YILDIRIM	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ceyhun TOPÇU	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Atakan ÇELİK	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Aytuğ BALAMAN	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu) (KOOP-İŞ)
Ekin Sarı AKALIN	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Süleyman ARIKBOĞA	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Adem CEYLAN	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili
Dr. Recep ALTIN	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye
Celal KOLOĞLU	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi,