

KOÇ
SEVİYE 6

REVİZYON NO: 01

TADİL NO: 02

15UY0215-6

GİRİŞ

Koç (Seviye 6) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Koçluk Platformu Derneği, Uluslararası Profesyonel Koçluk Derneği ve Yönderlik ve Koçluk Derneği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Koç (Seviye 6) Ulusal Yeterliliği Başkanlık Makamının 10.06.2020 tarih ve 1570 sayılı kararı ile 1. Kez, 14.02.2022 tarih ve 915 sayılı kararı ile 2. kez tadil edilmiştir.

Koç (Seviye 6) Ulusal Yeterliliğinin 01 nolu revizyonu 30/10/2019 tarih ve 2019/140 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile yapılmıştır.

©Mesleki Yeterlilik Kurumu

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BEDEN DİLİ: Kişiler arası iletişimde yüz ifadeleri, mimikler, bakış, baş, el, kol, bacak, ayak, duruş biçimi, ses tonu, konuşma tarzı gibi bedensel iletilerin bütününü,

CANLANDIRMA: Uygun koçluk teknikleriyle müşterinin ulaşmak istediği hedef anını yaşamasını sağlamayı,

ETİK KURALLAR: Koçların hizmet süreçlerinde uygulamaları gereken profesyonel davranış, kişisel ve mesleki bütünlük, tutarlılık ve sorumluluk, yetkinlik sınırları, sürekli mesleki gelişim, gizlilik ve tarafsızlık başlıkları altında oluşturulmuş temel tutum ve davranış kurallarını,

ETKİN DİNLEME: Müşterinin ifadelerinden sözlü ve sözsüz mesajlarını doğru biçimde alıp kendisine geri bildirim ve yansıtma yaparak iletmeyi,

GEÇMİŞ BAŞARILARI HATIRLATMA TEKNİĞİ: Müşterinin motivasyonunu sağlamak ve güçlü yönlerini kendisine fark ettirmek amacıyla geçmişte elde ettiği başarıları anlatmasına dayalı koçluk tekniğini,

GİZLİLİK POLİTİKASI: Koçluk sürecinde müşteriyle ilgili elde ettiği kişisel veya kurumsal özel bilgileri müşterinin izni olmadan üçüncü şahıslarla paylaşmama kuralını,

GÖRÜŞME: Koçluk hizmetinin verildiği oturumların her birini,

GÜÇLÜ SORULAR: Müşterinin gelişim ve çözüm arayışında keşfetmesini, harekete geçmesini sağlayan ve düşünmeye sevk eden soruları,

HEDEFE ULAŞTIĞINDAKİ BAŞARIYI HAYAL ETME TEKNİĞİ: Müşterinin hedefine ulaşmasındaki kararlığını ortaya çıkarmak ve motivasyonunu sağlamak amacıyla uygulanan koçluk tekniğini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

KOÇLUK GÜNDEMİ: Müşterinin görüşmelerde konuşmak ve netleştirmek istediği konuların her birini**,**

KOÇLUK HİZMETİ/SÜRECİ: İstenen performansa ve yaşam tatminine ulaşmak için koç ve müşteri arasında kurulan planlı gelişim ilişkisini,

MÜŞTERİ: Koçluk hizmetinin verildiği kişiyi,

ÖDEV VERME TEKNİĞİ: Müşterinin hedefe uygun eylem planları çerçevesinde gerçekleştirmesi için Koç tarafından verilen görev ve sorumlulukları,

REFERANS BELGESİ: Koçun hizmet verdiği müşteri ve/veya sponsor ya da işveren taraftan alınmış, verdiği hizmetin konusu ve toplam saatinin beyan edildiği kimlik ve adres bilgileri bulunan tarihli ve imzalı resmi kayıt/belgeyi,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

©Mesleki Yeterlilik Kurumu

SÖZ ALMA TEKNİĞİ: Koç tarafından müşteriye verilen ödevlerin veya müşterinin eylem planını gerçekleştireceğine dair söz vermesine dayalı koçluk tekniğini,

SPONSOR: Koçluk hizmetinin bedelini ödeyen tarafı,

TAKİP ETME TEKNİĞİ: Koçun verdiği görevlerle ilgili müşteriden geribildirim almasını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

YAŞAM ÇEMBERİ: Müşterinin yaşam alanlarını birlikte tasvir etmek için kullanılan koçluk aracını,

DAVRANIŞ BOZUKLUĞU: Bedensel bir neden söz konusu olmadan özellikle toplumsal uyuma ilişkin davranışlarda baş gösteren düzensizlikleri

ifade eder.

15UY0215-6 KOÇ ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	**YETERLİLİĞİN ADI**	Koç
2	**REFERANS KODU**	15UY0215-6
3	**SEVİYE**	6
4	**ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ**	ISCO 08: 2635 (Sosyal hizmet ve danışmanlık ile ilgili profesyonel meslek mensupları)
5	**TÜR**	-
6	**KREDİ DEĞERİ**	-
7	**A) YAYIN TARİHİ**	22/07/2015
	B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 01 Tadil No: 01 Tadil No: 02
	C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Revizyon 30/10/2019-2019/140 01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570 02 No'lu Tadil 14/02/2022-915
8	**AMAÇ**	Bu ulusal yeterlilik bireylerin kişisel ve profesyonel potansiyelini gerçekleştirmeye yönelik farkındalık, gelişim ve çözüm seçeneklerini artırıcı ve bu yönde destekleyici çalışmaları yürüten Koçların sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, mesleki yeterliliklerini geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlamalarına imkân sağlamak, eğitim ile sınav ve belgelendirme kuruluşlarına kaynak ve referans oluşturmak, bireylere mesleğe ilişkin eğitim konusunda rehberlik sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.
9	**YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I**	
13UMS0318-6 Koç (Seviye 6) Rev. 01 Ulusal Meslek Standardı		
10	**YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I**	
Bu yeterliliğin A2 biriminin ek A2-1 bölümünde tanımlanan eğitim konularına uygun olarak temel koçluk bilgi ve becerilerini, uygulamaları ile birlikte içeren asgari 60 saatlik eğitim alma		
11	**YETERLİLİĞİN YAPISI**	
11-a) Zorunlu Birimler		
15UY0215-6/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu, Kalite ve Mesleki Gelişim 15UY0215-6/A2: Koçluk Sürecini Yapılandırma ve Yürütme		
11-b) Seçmeli Birimler		
-		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri		

-

12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Koç (Seviye 6) Ulusal Yeterliliğinin sınavına girmek isteyen adaylar A2 yeterlilik birimin EK A2-1 kapsamında tanımlanan konularda eğitim aldıklarını kanıtlayıcı nitelikteki resmi kayıtları sınav ve belgelendirme kuruluşuna sunmak zorundadırlar. Adaylar tarafından sunulacak kayıtların; tanımlanan eğitim konuları ile ilişkilendirilebilecek nitelikte açık ve anlaşılır, ilgili konuda alınan eğitimin amacı, içeriği, süresi ile eğitmene ilişkin bilgileri içerecek şekilde ve eğitimi düzenleyen kuruluş tarafından onaylanmış olması gerekmektedir. Aday tarafından sunulacak kayıtlar sınav ve belgelendirme kuruluşu tarafından ve değerlendirici ölçütlerini karşılayan kişiler tarafından değerlendirilmelidir.

Koç (Seviye 6) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır.

Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13	DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

Koç (Seviye 6) Ulusal Yeterliliğinin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde görev alacak sınav komisyonunda aşağıdaki koşullara göre asgari iki (2) değerlendirici görevlendirilir.

- Değerlendiricilerden biri psikoloji, sosyoloji, eğitim bilimleri, insan kaynakları, işletme veya iletişim bölümlerinden birinde öğretim üyesi/görevlisi olmalı ve asgari 60 saatlik Koçluk eğitimi almış olmalı,
- Diğer değerlendirici; asgari 500 saat fiili koçluk deneyimine sahip olmalı ve asgari 500 saat koçluk eğitimi vermiş olmalı **veya** Asgari 800 saat fiili koçluk deneyime sahip olmalıdır. Değerlendiriciler; yararlanıcılar (eğitim verme için), müşteriler ve/veya işveren ya da sponsorlardan alınan fatura, sözleşme ve referans belgesi gibi resmi kayıtlarla eğitim ve deneyim durumlarını belgelendirmelidirler.

Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.

14	**BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ**	Koç (Seviye 6) Mesleki Yeterlilik Belgesinin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	**GÖZETİM SIKLIĞI**	-
16	**BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ**	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans

		yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo ve benzeri) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	**MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI**	-
18	**YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)**	Koçluk Platformu Derneği Uluslararası Profesyonel Koçluk Derneği Yönderlik ve Koçluk Derneği
19	**YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ**	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi

15UY0215-6/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA, İŞ ORGANİZASYONU, KALİTE ve MESLEKİ GELİŞİM YETERLİLİK BİRİMİ

1	**YETERLİLİK BİRİMİ ADI**	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu, Kalite ve Mesleki Gelişim
2	**REFERANS KODU**	15UY0215-6/A1
3	**SEVİYE**	6
4	**KREDİ DEĞERİ**	-
5	**A) YAYIN TARİHİ**	22/07/2015
	B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 01 Tadil No: 01 Tadil No: 02
	C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Revizyon 30/10/2019-2019/140 01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570 02 No'lu Tadil 14/02/2022-915
6	**YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI**	
13UMS0318-6 Koç (Seviye 6) Rev. 01 Ulusal Meslek Standardı		
7	**ÖĞRENME KAZANIMLARI**	

Öğrenme Kazanımı 1: Çalışma ortamında uygulayacağı iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini açıklar.

Alt Öğrenme Kazanımları:

1.1. Çalışma ortamında uygulayacağı güvenli ve sağlıklı çalışma yöntemlerini açıklar.
1.2. Çalışma ortamında oluşabilecek olası acil durumlar için belirlenen prosedürleri tanımlar.
1.3. Çalışma ortamında alınması gereken çevre koruma önlemlerini açıklar.

Öğrenme Kazanımı 2: Koçluk hizmetlerinin iş programlaması, kayıt ve mali prosedürlerine ilişkin iş organizasyonlarını açıklar.

Alt Öğrenme Kazanımları:

2.1. Verdiği hizmetlerin tanıtımı ile ilgili stratejisini ve uygulamalarını açıklar.
2.2. Koçluk hizmetlerinin teklif, sözleşme ve mali prosedürlerini yasal hükümlere göre açıklar.
2.3. Müşteri(ler)e ve vereceği hizmete uygun bir iş programı oluşturmadaki kritik faktörleri açıklar.
2.4. Çalışma ortamının ve materyallerin, yapılacak görüşmeye uygun olarak nasıl düzenleneceğini açıklar.
2.5. Hizmet süreçleri ve müşterilerin kayıtlarını tutma ve güvenliği sağlama yöntemlerini açıklar.

Öğrenme Kazanımı 3: Koçluk hizmetlerinin kalitesini izleyerek gerekli iyileştirmeleri belirler.

Alt Öğrenme Kazanımları:

3.1. Koçluk hizmetlerinin kalitesinin izlenmesine ve hizmet geliştirmeye yönelik bilgiler ve uygulamaları gerekçeli olarak açıklar.
3.2. Koçluk hizmetlerinde öz değerlendirme uygulamasını gerekçeleri ile açıklar.

Öğrenme Kazanımı 4: Koçluk hizmetleri ile ilgili mesleki gelişim kaynakları ve uygulamalarını açıklar.

Alt Öğrenme Kazanımları:

4.1. Mesleki eğitim alınabilecek resmi tanınırlığı olan programları açıklar.
4.2. Mesleki faaliyetleri ile ilgili güncel yasa ve normları açıklar.
4.3. Koçun kişisel gelişimi ile ilgili uygulamaları açıklar.
4.4. Koçluk uygulamalarında, koçun gelişimi için meslektaş desteğini içeren uygulamaları açıklar.

8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

Çoktan Seçmeli Soru Sınav (T1): Teorik sınavda değerlendirme aracı T1 olan ölçütler için adaylara en az 35 soruluk 5 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorular sorulur. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika süre verilir. T1 sınavında soruların en az % 80'ine doğru yanıt veren başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

A1 yeterlilik biriminde performansa dayalı sınav bulunmamaktadır.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Koçluk Platformu Derneği Uluslararası Profesyonel Koçluk Derneği Yönderlik ve Koçluk Derneği
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. **Koçluk çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma**
   - İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri
   - Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama
   - Risk ve tehlike kavramları, türleri ve özellikleri
   - Çalışma ortamındaki riskleri değerlendirme yöntem/metotları
   - Acil durum türleri ve acil durumlarda harekât tarzı
   - Temel atık yönetimi
   - Çalışma ortamında kaynak verimliliği uygulamaları

2. **Koçluk hizmetinde iş organizasyonu**
   - Koçluk hizmetinde tanıtım faaliyetleri
   - İş programı hazırlama ve çalışma ortamını düzenleme
   - Koçluk hizmetinde teklif, sözleşme ve mali prosedürlerin yürütülmesi
   - Koçluk hizmetinde kayıt tutma, arşivleme ve bilgi güvenliği

3. **Koçluk hizmetinde kalite, izleme ve değerlendirme**
   - Hizmet kalitesini izleme ve değerlendirme yöntemleri
   - Öz değerlendirme yapma

4. **Koçluk mesleki gelişim uygulamaları**
   - Kariyer ve mesleki gelişimini planlama
   - Koçluk hizmetleri ile ilgili temel mesleki kaynakları, mevzuat ve normlar
   - Koçluk hizmetlerinde mentorluk uygulamaları

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Tehlike ve risk kavramlarını ve birbiri ile ilişkisini tanımlar.	A.1.1	1.1	T1
BG.2	Koçluk hizmetlerinin verildiği ortamlarla ilgili iş sağlığı ve güvenliği tehlike ve risklerini açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.3	Koçluk uygulamalarına bağlı olası riskleri ve risklere karşı alınması gereken uygun önlemleri tanımlar.	A.1.1	1.1	T1
BG.4	Koçluk hizmetlerinin verildiği ortamlarla ilgili iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin mevzuata göre, çalışma ortamında oluşturulması gereken kontrol önlemlerini açıklar.	A.1.3	1.1	T1
BG.5	İş ortamında kullandığı araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanılma yöntemlerini açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.6	Çalışma ortamında meydana gelebilecek iş kazası durumlarında neler yapılacağını açıklar.	A.2.2 A.2.3	1.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.7	Koçluk hizmetlerinin verildiği ortamlara ilişkin acil durum planını açıklar.	A.2.1	1.2	T1
BG.8	Çevre koruma ve çevre güvenliği ile kaynak kullanım verimliliğine ilişkin kavramları tanımlar.	A.3.1 A.3.2	1.3	T1
BG.9	Çalışma ortamında oluşan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin bertarafına yönelik uygulamaları açıklar.	A.3.1	1.3	T1
BG.10	Mesleki olarak kendisi ve koçluk hizmetlerine uygun tanıtım strateji/stratejilerini açıklar.	B.1.1-B.1.4	2.1	T1
BG.11	Mesleki olarak kendisi ve koçluk hizmetleri için uygun tanıtım araçları ve uygulamalarını açıklar.	B.1.1-B.1.4	2.1	T1
BG.12	Yüz yüze tanıtım stratejisi açısından, farklı taraflara göre gerçekleştirilebilecek iletişim faaliyetlerini açıklar.	B.1.2, B.1.4	2.1	T1
BG.13	Koçluk hizmetleri ile ilgili bir teklif metninde yer alması gereken mesleki, hukuki, mali olarak temel/ kritik içeriği tanımlar.	B.2.1- B.2.6, B.8.2	2.2	T1
BG.14	Koçluk hizmetleri ile ilgili bir sözleşme metninde yer alması gereken mesleki, hukuki, mali olarak temel/ kritik içeriği ve müeyyideleri açıklar.	B.2.5-B.2.6 B.6.2, B.7.2	2.2	T1
BG.15	Koçluk hizmetinin mali değerini ve bütçelendirmesini belirleyen faktörleri açıklar.	B.7.1, B.7.2	2.2	T1
BG.16	Koçluk hizmeti ile ilgili faturalandırma ve vergilendirme ile ilgili temel yasal hükümleri ve temel uygulamaları açıklar.	B.7.3	2.2	T1
BG.17	Koçluk hizmet türlerinin içeriğine ve farklılıklarına göre, bir iş programında zamanlama için dikkat edilmesi gereken unsurları açıklar.	B.3.1, B.3.2	2.3	T1
BG.18	Verilen hizmetlerin içeriğine ve farklılıklarına göre, bir iş programında, seans akışı ve müşteriler arası düzenlemelerde dikkat edilmesi gereken unsurları açıklar.	B.3.1, B.3.2	2.3	T1
BG.19	Görüşme veya seansa uygun olarak çalışma ortamını ve materyallerini nasıl düzenleneceğini açıklar.	A.1.3, B.4.1	2.4	T1
BG.20	Koçluk hizmetleri için tutulması gereken mesleki kayıtları tanımlar.	B.5.1, B.5.2	2.5	T1
BG.21	Koçluk hizmetlerindeki mesleki kayıtların doğru tutulma ve arşivlenme usullerini açıklar.	B.5.1, B.5.2, B.5.3	2.5	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.22	Koçluk hizmeti kayıtlarından güvenlik altına alınması gerekenleri neler olduğunu sıralar.	B.6.1-B.6.4	2.5	T1
BG.23	Koçluk hizmetinde kayıtların güvenliğine yönelik önlemleri ve gerekçelerini açıklar.	B.6.3, B.6.4	2.5	T1
BG.24	Koçluk hizmeti ile ilgili tutulması gereken mali kayıtları tanımlar.	B.7.4	2.5	T1
BG.25	Koçluk hizmetlerinde kalite kavramını ve kapsamını açıklar.	E.1.2, E.1.3, E.2.1, E.2.2	3.1	T1
BG.26	Koçluk hizmetlerinin niteliğinin izlenmesi için gerekli temel veri ve bilgileri (hizmet türü, müşteri, süre vb.) açıklar.	E.1.1	3.1	T1
BG.27	Verdiği koçluk hizmetlerini geliştirmeye yönelik uygulamaları gerekçeleri ile açıklar.	E.1.2, E.1.3, E.2.1, E.2.2	3.1	T1
BG.28	Koçluk hizmetleri ile ilgili bir öz değerlendirme formunun temel içeriğini açıklar.	E.2.1, E.2.2	3.2	T1
BG.29	Koçluk hizmetleri ile ilgili seans/faaliyet ve süreç temelli öz değerlendirme uygulamalarını açıklar.	E.2.1, E.2.2	3.2	T1
BG.30	Mesleki eğitim alınabilecek resmi tanınırlığı olan programları açıklar.	F.1.1	4.1	T1
BG.31	Mesleki faaliyetleri ile ilgili güncel yasa ve normları açıklar.	F.1.3	4.2	T1
BG.32	Mesleki olarak kariyer gelişimi kavramını açıklar.	F.1.1-F.1.4	4.3	T1
BG.33	Koçluk hizmetleri faaliyet alanlarına (yaşam, kariyer, eğitim, yönetici koçluğu vb.) göre, gerekli bilgi ve beceri türlerini ve uygulamalarla ilişkilerini açıklar.	F.1.1-F.1.4	4.3	T1
BG.34	Örnek senaryoya göre koçun süreçteki tutum ve davranış ve yaklaşımını açıklar.	F.2.1, F.2.2	4.4	T1
BG.35	Koçluk uygulamaları ile ilgili örnek durumlarda, verilen senaryoya göre koçun bilgi beceri ihtiyaçlarını açıklar.	F.2.1, F.2.2	4.4	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	-	-	-	-

15UY0215-6/A2 KOÇLUK SÜRECİNİ YAPILANDIRMA VE YÜRÜTME YETERLİLİK BİRİMİ

1	**YETERLİLİK BİRİMİ ADI**	Koçluk Sürecini Yapılandırma ve Yürütme
2	**REFERANS KODU**	15UY0215-6/A2
3	**SEVİYE**	6
4	**KREDİ DEĞERİ**	-
5	**A) YAYIN TARİHİ**	22/07/2015
	B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 01 Tadil No: 01 Tadil No: 02
	C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Revizyon 30/10/2019-2019/140 01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570 02 No'lu Tadil 14/02/2022-915
6	**YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI**	
13UMS0318-6 Koç (Seviye 6) Rev. 01 Ulusal Meslek Standardı		
7	**ÖĞRENME KAZANIMLARI**	

Öğrenme Kazanımı 1: Koçluk hizmeti için müşterinin özellikleri ve ihtiyaçlarını belirler.

Alt Öğrenme Kazanımları:

1.1. Müşterinin özelliklerine ve hizmet ihtiyaçlarına yönelik bilgi toplar.
1.2. Müşteriyi tanımaya yönelik koçluk yöntem ve tekniklerini uygular.
1.3. Müşterinin profilini oluşturur.

Öğrenme Kazanımı 2: Müşteri ile koçluk ilişkisini etik kurallara, koçluk yöntemlerine, müşterinin profiline ve hizmet ihtiyaçlarına uygun şekilde oluşturur.

Alt Öğrenme Kazanımları:

2.1. Müşteri ile etkili ve mesleki etik kurallara uygun koçluk ilişkisi ve iletişimi kurar.
2.2. Müşterinin koçluk gündemini netleştirir.
2.3. Müşteriyle görüşme süreçlerini amacına uygun olarak yapılandırır.
2.4. Koçluk anlaşması uygulamasının içeriği ve amaçlarını açıklar.

Öğrenme Kazanımı 3: Müşterinin eylem planı oluşturmasına destek verir.

Alt Öğrenme Kazanımları:

3.1. Müşterinin belirlediği hedeflerine ulaşması ile ilgili eylemlerin tanımlanmasına yönelik uygulamaları gerçekleştirir.
3.2. Müşterinin; hedeflerine göre belirlediği eylemleri zamanlama ve aşamalandırma olarak düzenlemesini ve kararlılığını değerlendirmesini sağlar.

Öğrenme Kazanımı 4: Müşterinin eylem planını uygulamasını sağlar.

Alt Öğrenme Kazanımları:

4.1. Müşterinin eyleme geçmesine yönelik teknikleri uygular.
4.2. Müşterinin özgüvenini desteklemeye yönelik teknikleri uygular.

Öğrenme Kazanımı 5: Müşterinin eylem planına göre, gelişim sürecini izleme, değerlendirme ve koçluk sürecini tamamlama uygulamalarını gerçekleştirir.

Alt Öğrenme Kazanımları:

5.1. Kendisi ve müşterinin ilerleme sürecini izlemesine yönelik uygulamaları, müşterinin hedeflerine ve eylem planına göre yapar.

5.2. Koçluk sürecinde izleme ve sonlandırmaya yönelik değerlendirme uygulamalarını yapar.

8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

A2 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Adayın teorik sınavdan başarılı olabilmesi için aşağıda tanımlanan T1 ve T2 sınavlarının her ikisinden de başarılı olması gerekir.

Çoktan Seçmeli Sınav (T1): Teorik sınavda değerlendirme aracı T1 olan ölçütler için adaylara en az 24 soruluk 5 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorular sorulur. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika süre verilir. T1 sınavında soruların en az % 80'ine doğru yanıt veren başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

Açık Uçlu Sınav (T2): Teorik sınavda değerlendirme aracı T2 olan ölçütler için de adaylara, ölçütlerin tüm içeriğini kapsayacak şekilde hazırlanmış ve puan değerleri ölçüt içeriği ve seviyeye uygun belirlenmiş açık uçlu en az 1 sorunun kullanıldığı yazılı sınav uygulanmalıdır. T2 sınavı için adaylara ölçüt, soru içeriği ve seviye dikkate alınarak belirlenmiş sürede zaman verilir. T2 sınavında 100 üzerinden en az 80 puan alan aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T2 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

Koçluk Süreci Müşteri Görüşmesi (P1): Adayın uygulanan senaryo üzerinden koçluk sürecini yapılandırma ve yürütme performansı değerlendirilir. Performansa dayalı sınavda adayın (gerçek/rol yapan) bir müşteri ile en az 25 dakika sürecek görüşme gerçekleştirmesi beklenir. Performansa dayalı sınav, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, Ek A2-2'deki "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Adayın, performansa dayalı sınavdan başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı olmak kaydıyla bütün adımlardan % 80 oranında başarılı olması gerekmektedir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Koçluk Süreci Geri Bildirim Uygulaması (P2): Adayın P1 sınavında gerçekleştirdiği görüşme ile ilgili geri bildirimlerini sınav komisyonuna sunma performansı değerlendirilir. Sunum esnasında değerlendirici heyet, beceri ve yetkinlik kontrol listesindeki adımların gerçekleşme düzeyine göre, beceri ve yetkinlik kontrol listesine dayalı sorular sorarak adayın açıklama yapmasını sağlar. Performansa dayalı sınav, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, Ek A2-2'deki "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Adayın, performansa dayalı sınavdan başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı olmak kaydıyla bütün adımlardan % 80 oranında başarılı olması gerekmektedir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Birim için öngörülen sınavların (T1, T2, P1, P2) geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. P1 ve P2 sınavları art arda yapılmalı ancak her bir sınavın değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	**YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)**	Koçluk Platformu Derneği Uluslararası Profesyonel Koçluk Derneği Yönderlik ve Koçluk Derneği
10	**YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ**	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Koçluk Sistemi Temel Bilgileri
   - Koçluk Sistemi
   - Mesleki Etik Kodları
   - Koçluğun Kullanım Alanları
   - Koçun ve Koçluğun Sınırları
   - Koçluk Yetkinlikleri
   - Temel Davranış Bozuklukları Bilgisi
   - Koçluk Sürecinde Bilgi Toplama ve Değerlendirme Yöntem Bilgisi
   - Müşterinin Gündemine ve İhtiyacına Uygun Teknik, Yöntem ve Araç Kullanımı Bilgisi
   - Müşteriyi Değerlendirme Araçları Kullanımı Bilgisi
   -
2. Koçluk Teknikleri ve Yöntemleri
   - Müşteri Gündemi Analizi
   - Müşteri İhtiyaç Analizi
   - Müşteri Profili Analizi
   - Etkili iletişim Teknikleri
   - Soru Sorma Teknikleri
   - Yaratıcı Düşünce Teknikleri
   - Görüşme Teknikleri
   - Hedef Belirleme Teknikleri
   - Örnek Olay İnceleme Tekniği
   - Eylem Planlama ve Önceliklendirme Teknikleri
   - Müşteriye Değerlendirme Yapma Teknikleri

3. Destekleyici Yetkinlikler
   - Koçluk Sürecinde İki Yönlü Zaman Yönetimi
   - Koçluk Sürecinde İki Yönlü Stres Yönetimi
   - Koçluk Sürecinde İki Yönlü Algı (İmaj) Yönetimi

EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Görüşme ilke ve tekniklerini açıklar.	C.2.1, C.2.2	1.1	T1
BG.2	Müşteriye dair doğrudan bilgi toplama uygulamalarını açıklar.	C.2.1, C.2.2	1.1	T1
BG.3	Koçluk hizmetinin amacına göre, uygun bilgileri ve bilgi toplama tekniklerini açıklar.	C.2.1- C.2.3	1.1	T1

BG.4	Müşteriyi tanımaya yönelik kullanılabilecek uygulama tekniklerini açıklar.	C.2.3	1.2	T1
BG.5	Örnek durum/senaryoya göre müşterinin güçlü-zayıf yönleri, fırsatları, olanakları, riskli alanları, öğrenme biçimi ve engelleri, değerleri gibi unsurlarını tanımlar.	C.2.4	1.3	T1
BG.6	Örnek durum/senaryoya göre müşterinin güçlü-zayıf yönleri, fırsatları, olanakları, riskli alanları, öğrenme biçimi ve engelleri, değerleri gibi unsurları, ilişkili şekilde değerlendirerek profilini oluşturur.	C.2.4	1.3	T2
BG.7	Müşterinin durumuna göre, hukuki, mali ve diğer ilgili alanlardaki hizmet ihtiyaçlarını belirleterek uygun hizmet kaynaklarına nasıl yönlendireceğini açıklar.	C.2.5	1.3	T1
BG.8	Müşteri ile etkili koçluk ilişkisi ve iletişiminin (etkin dinleme, empati, beden dili ve benzeri) kavramlarını tanımlar.	C.1.1- C.1.5	2.1	T1
BG.9	Koçluk hizmetlerindeki profesyonel davranış, yetkinlik sınırları, sürekli mesleki gelişim, gizlilik, çıkar çatışmaları ve tarafsızlık konuları ile ilgili etik kuralları açıklar.	C.1.1- C.1.5	2.1	T1
BG.10	Örnek durum/senaryoya göre müşterinin amacına ve ihtiyaçlarına uygun gelişim alanları ve ana çalışma temasını belirler.	C.3.1, C.3.2	2.3	T1
BG.11	Müşterinin amacına göre gelişim alanları ve ana çalışma temasını belirlemesine yönelik durum tespiti ve ihtiyaç analizi tekniklerini açıklar.	C.3.1, C.3.2	2.3	T1
BG.12	Koçluk anlaşmasının içeriği ve uygulama koşullarını açıklar.	C.3.1, C.3.2	2.4	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Müşteriyi tanımaya yönelik yaşam çemberi, canlandırma, vizyon çalışması gibi temel koçluk yöntem ve tekniklerini uygular.	C.2.3	1.2	P2
BY.2	Müşteri ile ilişkilerinde etkin dinleme yöntemini kullanarak, müşterinin ifadelerindeki alt mesajları fark eder ve görüşme tekniklerine uygun olarak yansıtır(*).	C.1.1-C.1.3	2.1	P1
BY.3	Müşterinin beden dili ile sözlü ifadesi arasındaki uyum veya çelişkiyi belirleyerek bu duruma uygun geri bildirim verir (*).	C.1.1-C.1.2	2.1.	P2
BY.4	Görüşme sırasında beden dili ve sözlü ifadeleri tutarlı şekilde kullanır.	C.1.3	2.1	P1

BY.5	Beden dili ve sözlü ifadelerini müşterinin beden dili ve sözlü ifadelerini dikkate alarak kullanır.	C.1.3	2.1	P1
BY.6	Müşterinin gündemine uygun ve açık uçlu sorular sorar(*).	C.1.4	2.1	P1
BY.7	Müşteriyi düşünmeye teşvik edici, müşterinin farkındalığını artırıcı ve yaratıcı sorular sorar(*).	C.1.4	2.1	P1
BY.8	Müşterinin gündemi ve ilerleyişi ile ilişkili sorular sorar(*).	C.1.4	2.1	P1
BY.9	Müşterinin gündemine uygun, düşünmeye teşvik edici ve farkındalığını artırıcı geribildirimde bulunur. (*).	C.1.5	2.1	P1
BY.10	Müşteriyi düşünmeye teşvik edici ve eyleme geçirici geribildirimde bulunur(*).	C.1.5	2.1	P1
BY.11	Müşteriye yaratıcı geribildirimde bulunur(*).	C.1.5	2.1	P1
BY.12	Koçluk hizmetinin amacı, sınırları ve etik kurallar hakkında sözlü/yazılı olarak müşteriyi bilgilendirir(*).	B.6.1, B.6.2	2.1	P2
BY.13	Müşteri ile tavsiye ve karar verici veya yargılayıcı konumda bulunmayacak şekilde iletişim kurar, mesleki etik kurallarına uyar(*).	C.1.1-C.1.5	2.1	P1
BY.14	Müşteri tarafından mevcut görüşmenin hedefinin belirlenmesini sağlar(*).	C.2.1, D.1.1, D.1.2, D.3.3, D.4.1	2.2	P1
BY.15	Müşteri tarafından mevcut durumun tanımlanmasını sağlar(*).	C.2.1, D.1.1, D.1.2, D.3.3, D.4.1	2.2	P1
BY.16	Görüşme süreci dâhilinde uygun koçluk teknikleri ile müşterinin seçeneklerini tanımlamasını ve değerlendirmesini sağlar.	C.2.1, D.1.1, D.1.2, D.2.1, D.3.3, D.4.1	2.2	P1
BY.17	Müşteri tarafından görüşme hedefine uygun alternatif çözüm/lere karar verilmesini sağlar(*).	C.2.1, D.1.1, D.1.2, D.3.3, D.4.1	2.2	P1
BY.18	Görüşme süreci dâhilinde uygun koçluk teknikleri ile müşterinin seçenek/hedeflerle ilgili engeller, olanaklar ve kaynakları değerlendirmesini sağlar(*).	D.2.1	3.1	P1
BY.19	Görüşme süreci dâhilinde uygun koçluk teknikleri ile müşterinin engelleri aşma ve olanakları kullanmaya dair eylemlerini tanımlamasını sağlar(*).	D.2.1	3.1	P1

BY.20	Uygun koçluk teknikleri ile müşterinin hedef(ler)ine ulaşmak üzere belirlediği eylemleri öncelik ve zamanlama sıralamasına koymasını sağlar(*).	D.2.2	3.2	P1
BY.21	Uygun koçluk teknikleri ile müşterinin belirlediği önceliklendirme ve zamanlamaya göre, uygulama için kararlılık düzeyinin belirlenmesini sağlar.	D.2.3	3.2	P1
BY.22	Söz alma tekniğini müşterinin eyleme geçmesini sağlayacak şekilde uygular(*).	D.3.1	4.1	P1
BY.23	Ödev verme tekniğini müşterinin eyleme geçmesini sağlayacak şekilde uygular.	D.3.1	4.1	P1
BY.24	Takip etme tekniğini müşterinin eyleme geçmesini sağlayacak şekilde uygular.	D.3.1	4.1	P1
BY.25	İyi örnek inceleme tekniğini, müşterinin özgüvenini destekleyecek şekilde uygular.	D.3.2	4.2	P1
BY.26	Geçmiş başarıları hatırlatma tekniğini, müşterinin özgüvenini destekleyecek şekilde uygular.	D.3.2	4.2	P1
BY.27	Hedefe ulaştığındaki başarıyı hayal etme tekniğini, müşterinin özgüvenini destekleyecek şekilde uygular.	D.3.2	4.2	P1
BY.28	Eylem planındaki adımlara göre her görüşme başında; bir önceki seansta aldığı kararlar, gerçekleştirdiği sonuçlar, varsa verilen ödevlerin sonuçları, hedefe bağlılık ve motivasyon durumu gibi konularda müşteri ile birlikte değerlendirme yapar(*).	D.4.1	5.1	P2
BY.29	Koçluk sürecindeki ara değerlendirmelerde müşterinin, çalışma teması ve hedeflerinin geçerliliğini ve ilerleme durumunu değerlendirerek belirlemesini sağlar(*).	D.4.2	5.1	P2
BY.30	Koçluk sürecindeki ara değerlendirmelerde müşterinin, koçluk sürecinden yararlanma ve devam durumunu değerlendirerek belirlemesini sağlar.	D.4.2	5.1	P2
BY.31	Koçluk sürecindeki ara değerlendirmelere göre, müşteri devam edecek ise koçluk yöntemlerinde değişiklik gerekip gerekmediğini değerlendirerek belirler.	D.4.2	5.1	P2
BY.32	Koçluk sürecinin sonlandırılması aşamasında, müşterinin süreci gözden geçirmesini, elde ettiği ilerleme, gelişim, farkındalığa ilişkin geribildirim alır(*)	D.5.1, D.5.2	5.2	P1
BY.33	Koçluk sürecinin sonlandırılması aşamasında, müşterinin hedef(ler)e olan bağlılığını ve motivasyonunu belirlemesini sağlar.	D.5.2	5.2	P2
BY.34	Koçluk sürecinin sonlandırılması aşamasında, müşterinin geleceğe ilişkin saptamalarda bulunmasını sağlar.	D.5.2	5.2	P1
BY.35	Sürecin sonlandırılması durumunda; müşteriye süreçte elde edilen kazanımlar, farkındalıklar, yaşanılan deneyimlere dair geribildirimlerde bulunur.	D.5.1, D.5.2	5.2	P1

(*****) Başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Ulusal Yeterliliği Geliştiren Kurum/Kuruluş
Koçluk Platformu Derneği,
Uluslararası Profesyonel Koçluk Derneği
Yönderlik ve Koçluk Derneği

Ulusal Yeterliliği Güncelleyen Kurum/Kuruluş
Mesleki Yeterlilik Kurumu

EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar
1- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü) (Mülga Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
2- Milli Eğitim Bakanlığı (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
3- Milli Eğitim Bakanlığı (Hayatboyu Öğrenme Genel Müdürlüğü)
4- Milli Eğitim Bakanlığı (Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü)
5- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Genel Müdürlüğü) (Mülga Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
6- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Personel Dairesi Başkanlığı) (Mülga Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
7- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
8- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı
9- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
10- Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
11- Anadolu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi
12- Sakarya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
13- Süleyman Demirel Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
14- Kocaeli Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
15- Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
16- Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
17- Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
18- Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
19- Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Konfederasyonu
20- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
21- Türkiye Resmi Sektör İnşaat Müteahhitleri İşveren Sendikası
22- Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayii Destekleme Vakfı
23- Türkiye İnsan Yönetimi Derneği
24- Çağrı Merkezleri Derneği
25- Norm Eğitim Danışmanlık Derneği
26- Koçluk Platformu Derneği
27- Uluslararası Profesyonel Koçluk Derneği
28- Yönderlik ve Koçluk Derneği
29- Yönetim Danışmanları Derneği
30- Avrupa Birliği Çalışmaları Merkezi Derneği
31- İstanbul Proje Yönetim Derneği

32- Proje Yönetimi Derneği
33- Türkiye Bilişim Derneği
34- Türkiye Prefabrik Birliği
35- Türk İstatistik Derneği
36- Türkiye Araştırmacılar Derneği
37- Nbc Belgelendirme Eğitim Ltd. Şti.
38- Alberk Qa Uluslararası Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.
39- Sc Proje Yönetim Danışmanlık Turizm ve Tic. Ltd. Şti.
40- Arya Mesleki Belgelendirme Hizmetleri Ltd. Şti.
41- Çözüm Eğitim Öğretim Yayıncılık Danışmanlık Bilişim İletişim Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
42- Anka Koçluk Eğitim Danışmanlık Belgelendirme A.Ş

EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ahmet Saygın BABAN,	Başkan (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)
Gülnur İNAN,	Başkan V. (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ayşe ERİM,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Hasan ŞANLI,	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Prof. Dr. Ali DANIŞMAN,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Atakan ÇELİK,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu)
Fadime CAN ,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aytuğ BALAMAN,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ozan MİMAROĞLU,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Ekin SARI AKALIN,	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Süleyman ARIKBOĞA,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Adem CEYLAN	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili
Dr. Recep ALTIN	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye
Celal KOLOĞLU	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi,